

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS
ESPECIALIDADES DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA
PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**



BASES

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-047/2011**

**COMPRANET
LA-921002997-N30-2011**

**REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE:
SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA
DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES
DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA
Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA**

**PARA:
LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC**

SEPTIEMBRE DE 2011

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES
DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA
PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 67 fracción V, 80 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 50 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2011, en relación con los Artículos 16 fracción XIV y XV y 19 del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Puebla se emiten las siguientes Bases para la Licitación Pública Nacional **GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011** de acuerdo a lo siguiente:

1.- DEFINICIONES GENERALES

1.1.- DEFINICIONES. Para los efectos de las presentes Bases, se dan las siguientes definiciones:

1.1.1.- BASES: El presente documento, en conjunto con sus anexos, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, reglas, motivos de descalificación, excepciones y requerimientos, sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes que se oferten.

1.1.2.- COMPRANET: El Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales ubicado en Internet bajo la dirección www.compranet.funcionpublica.gob.mx.

1.1.3.- CONVOCANTE: La Secretaría de Administración, a través de la Dirección General de Adquisiciones.

1.1.4.- CONTRATANTE: Universidad Politécnica de Amozoc.

1.1.5.- CONVOCATORIA: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma, que contiene a esta Licitación Pública Nacional.

1.1.6.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: Tercer piso del edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.1.7.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE: Avenida Ampliación Luis Oropeza Número 5202 Colonia Las Vegas, Amozoc, Puebla.

1.1.8.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN: La presente Licitación Pública Nacional tiene como objetivo atender los requerimientos para la **ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA** para la Contratante.

1.1.9.- LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

1.1.10.- LICITACIÓN: La Licitación Pública Nacional **GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011**.

1.1.11.- LICITANTE: La persona física o jurídica que se inscriba y participe en la presente licitación de conformidad con lo que establecen las presentes Bases.

1.1.12.- OFICIO: El Oficio de Identificación de Proveedor mediante el cual se acredita como tal, expedido por el Padrón de Proveedores de la Secretaría de la Contraloría.

1.1.13.- PROPUESTA: Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación, conforme a las presentes Bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.1.14.- PROVEEDOR: La persona jurídica o física que celebre contratos o pedidos de adquisiciones, arrendamientos o servicios como resultado de la presente Licitación.

1.1.15.- CONTRATO/PEDIDO: Instrumento legal que elabora la convocante y suscribe la contratante con el Licitante adjudicado, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes del mismo.

2.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

2.1.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.1.- ADQUISICIÓN de SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA, según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes Bases.

2.1.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL.**

2.1.3.- El origen de los recursos es: **ESTATAL.**

2.2.- CONSULTA Y PAGO DE BASES:

2.2.1- CONSULTA DE BASES:

Se podrán consultar a través del Sistema Compranet, en la página: www.compranet.funcionpublica.gob.mx ó en la Dirección General de Adquisiciones, ubicada en el tercer piso del domicilio de la Convocante, **DEL 15 AL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2011**, de lunes a viernes en un horario de **9:00 a 17:00 horas**.

2.2.2.- COSTO DE BASES: Las Bases tendrán un costo de **\$2,000.00 (DOS MIL PESOS 00/100 M. N.)** pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:

2.3.1.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO: Para poder realizar el pago, se deberá solicitar la generación de la “Orden de cobro”, previa presentación del ANEXO G de las Bases debidamente requisitado. Esta orden de cobro se expedirá **EN LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE DEL 15 AL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2011**, en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día solo hasta las 14:00 horas.

NOTA: “Conforme al ‘Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año en curso, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios deberán tramitar ante la Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.

No podrán participar en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas. Dicha constancia tendrá una Vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición.

La Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la “Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas” a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual deberá tramitarse en las oficinas ubicadas en Calle 20 Oriente, número 1416, Colonia Xonaca, en la Ciudad de Puebla, en caso de duda, podrán comunicarse a los teléfonos: (222) 2 29-33-00 ó (222) 7 74-45-00 o bien, será expedida en los casos que resulte procedente a través de la página www.contraloria.pue.gob.mx realizando los siguientes pasos:

- Servicios en línea o Trámites y Servicios

- Trámites en línea
- Continuar
- Empleo
- Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.

Derivado de lo anterior, y una vez que se haya presentado la solicitud de expedición de la “Orden de Cobro”, dentro del plazo anteriormente señalado, deberá presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas VIGENTE para que la convocante pueda entregar dicho instrumento para proceder a realizar el pago en las sucursales bancarias antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

En el caso de los Licitantes, QUE NO ESTÉN EN POSIBILIDAD DE ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, deberán solicitar la generación de la “Orden de Cobro” enviando los datos que se indican en el ANEXO G, ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS, a los correos indicados en el punto 7.1 de estas Bases, para que por esa vía, les sea enviada su referencia de pago y se pueda generar la orden de cobro. Sólo se generará dicha orden del 15 AL 23 DE SEPTIEMBRE de 2011 en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día solo hasta las 14:00 horas.

Nota: Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 ext. 5033 ó 5074.

Una vez que se obtenga la “Orden de Cobro”, el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

2.3.2.- PAGO DE BASES: Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.2.2 en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el 23 DE SEPTIEMBRE DE 2011.

2.4.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de Bases de esta licitación, se deberá respetar el periodo y horarios mencionados en los puntos 2.2.1, 2.3.1 y 2.3.2.

2.5.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación el “Pago de las Bases”, y en ningún caso, el derecho de participación será transferible. Aclarando que, la participación del licitante concluirá en caso de ser descalificado en alguno de los eventos de la licitación.

3.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Licitante presentará **3 SOBRES** debidamente cerrados, sellados con cintas adhesivas e identificados con nombre del Licitante, número de licitación y número de sobre; en el lugar, fecha y hora establecidos en el punto 9 de estas Bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

3.1.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.

3.1.1.- Identificación oficial vigente con fotografía de la persona asistente, cuyo original se podrá presentar al momento de cotejar la documentación. (Original o copia certificada y copia simple). Se considerará como identificación oficial aquella que sea emitida por un Organismo Gubernamental, con excepción a la Cartilla del Servicio Militar Nacional.

3.1.2.- Aquellos Licitantes que tengan el **oficio original vigente de actualización en el padrón de proveedores de la Secretaría de la Contraloría**, podrán presentarlo dentro del primer sobre, en sustitución de la documentación solicitada en los puntos **3.1.3, 3.1.4 y 3.1.5**, para la carta solicitada en el punto **3.1.7** sólo se deberá elaborar considerando los dos últimos puntos tomando como ejemplo el "Anexo A".

3.1.3.- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal (Original o copia certificada y copia simple, sólo en copia simple, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).

3.1.4.- Acta constitutiva del Licitante. El giro de la empresa mencionado en el acta constitutiva, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes, motivo de esta Licitación. (Original o copia certificada y copia simple). En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán de presentar las dos últimas. (Original o copia certificada y copia simple).

3.1.5.- En caso de ser persona física, presentar acta de nacimiento del dueño del negocio. (Original o copia certificada y copia simple).

3.1.6.- Poder Notarial de la persona que acredite tener poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Licitaciones, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas. (Original o copia certificada y copia simple).
IMPORTANTE: Si se presenta el oficio del Punto 3.1.2 y la persona que acude es el Representante Legal, este requisito se omite.

En caso que la persona que asiste en representación del Licitante sea distinta a la señalada en el párrafo que antecede, podrá acreditarse mediante Carta Poder simple debidamente requisitada mediante la cual la persona que acredite tener el poder señalado en el párrafo anterior, le otorga el mismo para asistir en su representación a los eventos de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, apertura económica y fallo, debiendo hacer mención, que lo faculta en caso de que alguno de los documentos solicitados en las bases carezca de firma del representante legal del licitante, para poder firmarlo en el acto respectivo. (Sólo original dentro del folder de copias). Se deberá anexar invariablemente copia de la identificación oficial de quien otorga el poder.

NOTA: La Carta Poder, mencionada en el párrafo anterior, deberá contener cuando menos los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;
 - Nombre de quien recibe el poder;
 - Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente.
- Y de preferencia;
- Nombre y firma de 2 testigos.

3.1.7.- Carta en hoja membretada, suscrita y firmada por el representante mencionado en el punto **3.1.6** en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**; tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Secretaría de la Contraloría.
- Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la **Licitación Pública Nacional GESAL-047/2011, COMPRANET LA-921002997-N30-2011**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la Junta de Aclaraciones.

Esta carta debe presentarse conforme al **ANEXO A** de las presentes Bases, en original, dentro del primer sobre y dentro del folder de copias.

Si el Licitante inscrito en este procedimiento es una persona física, no le aplican los dos primeros puntos de la carta.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES
DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA
PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

3.1.8.- Pago provisional de impuestos federales **Julio 2011 ó posterior** (Original o copia certificada y copia simple, sólo en copia simple, si es por vía electrónica) con el acuse de recibo del **SAT** y con la liga digital correspondiente.

3.1.9.- Declaración anual de los impuestos federales correspondientes al **ejercicio fiscal de 2010** (Original o copia certificada y copia simple; sólo en copia simple, si es por vía electrónica), con el acuse de recibo del SAT y con la liga digital correspondiente.

3.1.10.- Comprobante de pago de bases con sello bancario, cuya referencia deberá coincidir con la establecida en la Orden de Cobro generada por la Convocante (Original y copia simple legible, sólo en copia simple, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente), debiendo la fecha y monto de dicho comprobante, estar dentro de lo señalado en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las presentes bases. **No cumplir con lo anterior será motivo de descalificación**

NOTA.- Sólo se tendrán por válidos los pagos de bases que se tramiten a través de la Dirección General de Adquisiciones, de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.

CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL:

1.- En caso de que el licitante no presente la copia simple de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el fallo de la licitación.

2.- Se solicita a los Licitantes que la documentación legal original y copia solicitada, según sea el caso, se presente debidamente señalada para su rápida identificación, en un solo sobre, invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal" o "Sobre 1"; los originales o copias certificadas estarán en un folder y las copias simples invariablemente en tamaño carta, en otro folder con broche tipo "baco", dentro del sobre; respetando en ambos casos el orden de presentación.

4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE** identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda "Propuesta Técnica" o "Sobre 2", deberá contener:

4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica **ANEXO B** deberá estar impresa en papel original membretado del Licitante, **EN DOS TANTOS** (original y copia debidamente separados), debiendo los 2 (dos) tantos (original y copia) ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etcétera y separando los originales de las copias.

La propuesta técnica (ANEXO B) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma, invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del Licitante, indicando el número de la presente Licitación GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011, debiendo la última hoja, además, contener la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante y encontrarse dentro del segundo sobre. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

Tanto el original, como la copia deberán estar debidamente separados, en diferentes recopiladores, debiendo el contenido de los dos tantos ser exactamente iguales.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta técnica (ANEXO B) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original.

4.1.3.- La propuesta técnica tomando como ejemplo el formato del **ANEXO B**, deberá estar debidamente capturada en un dispositivo **USB**, el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del "**Sobre 2**" o **Propuesta Técnica**. La información contenida en el mismo deberá ser igual a la presentada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre el archivo; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

Cabe aclarar que dicho formato (**ANEXO B**), será entregado por la Convocante al término del evento de la Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES
DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA
PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

Es importante que el Licitante verifique antes de incluir su dispositivo USB en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del Licitante, número de Licitación y la leyenda “Propuesta Técnica”; que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido, sin dividir la tabla y que no tenga problema para leerse. Lo anterior con el objetivo de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente al evento señalado en el punto 9 de estas Bases. (No incluir imágenes).

4.2.- Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**), deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones, considerando el número de la partida, cantidad, unidad de medida y la descripción técnica detallada de los bienes. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

4.3.- TIEMPO DE ENTREGA: Los bienes se deberán entregar a los 15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.

4.4.- PERÍODO DE GARANTÍA: Un año como mínimo.

4.4.1.- Los términos y condiciones establecidos en los puntos **4.3** y **4.4** deberán estar asentados en la propuesta técnica (**ANEXO B**) debiendo coincidir con lo solicitado. También se acepta asentar en su propuesta “**según Bases**” o “**el periodo requerido en Bases**”. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.5.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA: El Licitante deberá anexar a su propuesta técnica dentro del segundo sobre lo siguiente: (No cumplir con alguno de ellos será causa de descalificación).

4.5.1.- Los licitantes deberán indicar en su propuesta técnica la marca y/o nombre del fabricante así como el modelo (en caso de que aplique) de los bienes ofertados.

4.5.2.- Los licitantes deberán anexar a su propuesta técnica original o copia simple legible de folletos, catálogos o fichas técnicas (lo que aplique), que contengan las principales características de los bienes ofertados, identificándolos con el número de partida correspondiente.

NOTA: Los documentos antes mencionados deberán presentarse en español o con traducción simple al español.

4.5.3.- Carta Bajo Protesta de decir verdad, en papel membretado del licitante firmada por el representante legal o la persona autorizada para ello, haciendo referencia al número de la presente Licitación, donde el licitante se comprometa en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a) A entregar los Bienes originales de Fabricante y en ningún caso entregará producto **Gris** o **Pirata**.

b) A solucionar los problemas del equipo en un lapso no mayor a 48 horas.

c) A realizar el cambio de los productos al 100%, que resulten dañados por defectos de empaque y/o transportación y a aceptar que le serán devueltos y deberá sustituirlos a satisfacción de la contratante, en un lapso no mayor a 15 días hábiles.

d) A realizar la entrega de los bienes en el periodo y lugares señalados.

e) A garantizar los bienes ofertados por 1 año como mínimo contado a partir de la entrega, instalación y puesta en marcha de los bienes en el domicilio de la contratante.

f) A que la transportación, maniobras y seguro de los equipos será hasta las instalaciones de la contratante, sin costo alguno para la misma.

g) A instalar y poner en marcha los equipos adjudicados.

h) A proporcionar la capacitación necesaria a los usuarios de los equipos adjudicados.

4.5.4.- Copia simple legible de 3 (tres) facturas y/o contratos expedidos por el licitante, en los que compruebe que ha vendido bienes iguales o similares a los licitados, **dentro del periodo de Enero 2009 a la fecha**, pudiéndose ocultar los precios en las citadas facturas o contratos.

Nota: La factura podrá ser expedida con posterioridad a la venta del bien, siempre y cuando este haya sido vendido dentro del periodo marcado en este punto.

Si alguna de las facturas no presenta fecha del periodo de la venta del bien, se tomará como válida la fecha de expedición, siempre y cuando se encuentre dentro del periodo requerido.

Si alguna de las facturas solicitadas no hace referencia al periodo señalado en el punto 4.5.4, será motivo de descalificación.

4.6.- INFORMATIVOS.

4.6.1.- Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más, será descalificado en la partida, asimismo en la propuesta técnica solo se asentarán las características ofertadas. No se acepta poner lo solicitado en el ANEXO 1 y posteriormente indicar "COTIZO", ya que se considerará como dos propuestas a una misma partida, asimismo poner una descripción diferente será motivo de descalificación en la partida en cuestión.

4.6.2.- En caso de que el dispositivo **USB** entregado por los Licitantes para cubrir con los puntos **4.1.3** y **5.1.1**, no pueda ser abierto por el equipo de la convocante o bien no contenga los archivos respectivos (propuesta técnica y/o propuesta económica), durante los eventos correspondientes, se procederá a obtener copia fotostática o escaneada de sus propuestas, con el objetivo de adjuntarlas al acta correspondiente, formando parte integrante de las mismas, y que sean conocidas por todos los Licitantes; sin que esto sea motivo de descalificación.

4.6.3.- Se le solicita a los Licitantes que en la presentación de sus propuestas se maneje preferentemente letra mínimo tamaño 10, ya que permite una rápida identificación de los datos asentados.

4.6.4.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre, de la siguiente manera:

- a) En 2 (dos) tantos (original y copia) exactamente iguales y separando los originales de las copias, en recopiladores diferentes.
- b) La presentación de las propuestas será en recopiladores lefort de dos argollas preferentemente, o en carpetas de 3 argollas, solicitando atentamente **no presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni en fólder con broche.**
- c) La documentación deberá venir organizada, a través de separadores o pestañas, de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes Bases.
- d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica, deberán estar debidamente foliados o numerados, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa que se les haya solicitado, de conformidad con la nota indicada en el punto **4.1.1** de las presentes Bases.
- e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes Bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

Debido a que los 2 juegos deberán ser exactamente iguales, se recomienda sacar las copias una vez que se haya integrado, firmado y foliado toda la documentación del original.

5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE** identificado con el nombre del Licitante, número de licitación, la leyenda **Propuesta Económica o "Sobre 3"**, deberá contener:

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1- La propuesta económica **ANEXO C**, deberá estar impresa en papel membretado original del Licitante, indicando el número de la presente **Licitación GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011**, solo en original, debiendo contener invariablemente la firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello, indicando nombre y puesto del licitante.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta económica (ANEXO C) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

La propuesta económica del Licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C** deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran, debidamente capturada en un dispositivo **USB** el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **"Sobre 3" ó Propuesta Económica**. La información contenida deberá ser igual a la expresada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de apertura de propuestas económicas.

Cabe aclarar, que dicho formato será entregado por la Convocante, al término del evento de Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en Moneda Nacional, con **2 decimales** como máximo, y deberán mencionar en la propuesta, que **"Los precios serán firmes hasta el total abastecimiento de los bienes"**. No presentarla así, será causa de descalificación.

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

5.1.4.- En caso de existir descuentos, se deberán incluir en su propuesta.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio unitario ofertado.

5.1.6.- Solo será cubierto por la contratante, el impuesto al valor agregado (IVA); cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por el proveedor.

5.1.7.- En caso de que existiere algún error en el cálculo del IVA (16%), la convocante podrá hacer la corrección de dicho impuesto, sin que esto, sea motivo de descalificación de la partida ofertada.

5.1.8.- Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos propuestas o más, el Licitante será descalificado en la partida en cuestión.

5.1.9.- Se solicita que los precios unitarios presentados se protejan con cinta adhesiva preferentemente.

5.1.10.- En el precio ofertado, el Licitante deberá considerar lo concerniente a transportación, alimentación y viáticos en general, derivado de la adquisición de los bienes; por lo que en caso de resultar adjudicado, no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto. No se aceptarán proposiciones escaladas de precios, las propuestas serán en precios fijos hasta el término del contrato.

Nota: Es importante que el Licitante verifique antes de incluir su dispositivo USB en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del Licitante, número de licitación y "Propuesta Económica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse.

Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar, en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 12 de estas Bases. (No incluir imágenes).

5.2.- REQUISITO ECONÓMICO:

Todos los Licitantes deberán anexar a su propuesta económica, en el tercer sobre, lo siguiente:

5.2.1.- Garantía de seriedad, conforme al punto 6 de estas Bases. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

6.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

6.1.- En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los Licitantes garantizarán la seriedad de sus propuestas, mediante póliza de fianza o cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda de "no negociable", en cualquiera de los dos casos deberá expedirse a favor de la "**Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla**", por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta** sin incluir el IVA.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los Licitantes en los siguientes casos:

a) Si el Licitante retira su oferta.

b) Si el Licitante al que se le adjudicó el pedido derivado de esta licitación, no firma el mismo, de conformidad con los plazos establecidos en estas Bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del "**Sobre 3**".

6.2.- En caso de que los Licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por Afianzadora autorizada conforme a la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

6.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al Licitante. El presentarlas así, será causa de descalificación.

Nota importante: En caso de presentar cheque cruzado, éste deberá estar en mica o sobre; por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

6.4.- Esta garantía se regresará a los Licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un tiempo de 15 días posteriores a la notificación del fallo respectivo.

6.5.- Por lo que respecta al proveedor adjudicado, se le devolverá una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva con sello de recibido por parte de la Convocante.

6.6.- El horario para recoger las garantías, será los días viernes de 14:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante; presentando lo siguiente:

a) Recibo de la garantía que le fue entregado en el evento de apertura económica

b) Oficio de solicitud respectivo

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES
DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA
PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

c) Copia de identificación oficial de la persona que recibirá la garantía.

6.7.- La devolución de las garantías de seriedad se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del Fallo de esta Licitación; después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el Archivo General.

EVENTOS DE LA LICITACIÓN

7.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

7.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las Bases y requisitos para los Licitantes, serán recibidas del **15 AL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2011, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS, ASÍ COMO EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2011 HASTA LAS 16:00 HORAS, posterior a este horario no se aceptará ninguna pregunta.**

Estas deberán ser enviadas invariablemente en el formato identificado como **ANEXO F** (no escaneado), única y exclusivamente a través de los correos electrónicos que a continuación se señalan, **debiendo enviar copia del recibo de pago de Bases** respectivo, por el mismo medio.

ariadna.garcia@puebla.gob.mx
ariadna.garcia.sa.puebla@gmail.com
montserrat.gamboa@puebla.gob.mx
licitaciones@puebla.gob.mx
licitaciones.sa.puebla@gmail.com

Queda bajo la responsabilidad de los Licitantes, llamar al teléfono (222) 2 29 70 00 ext. 5033 ó 5074 para confirmar que sus preguntas hayan sido recibidas.

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de Junta de Aclaraciones; en caso de no enviarlas a los correos antes mencionados y no confirmar las mismas, la Convocante no se hace responsable de que las dudas presentadas no sean respondidas.

7.2.- Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito, en forma directa, en el mismo acto, ni vía fax, debiendo ser remitidas, invariablemente, a través de las direcciones electrónicas hasta la hora antes señalada en el punto **7.1**. Asimismo, no se aclarará, en el evento señalado en el punto **8** de estas Bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

7.3.- Las preguntas de los Licitantes deberán realizarse precisando a qué punto de las Bases o partida del **ANEXO 1** se refieren; en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

7.4.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su recibo de pago de Bases, previamente al evento de Junta de Aclaraciones.

8.- JUNTAS DE ACLARACIONES.

8.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el **JUEVES 29 DE SEPTIEMBRE A LAS 13:00 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

8.2.- Un representante de la Convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los Licitantes hayan presentado, previo a este evento y por escrito, en los términos señalados en el punto **7** de estas Bases.

8.3.- Los representantes de la Convocante, de la Contratante y de la Secretaría de la Contraloría, así como los Licitantes presentes, firmarán el acta, en la que se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas.

8.4.- Se entregará copia del acta a los asistentes y se procederá a subir la misma a la página electrónica de la presente licitación, en el Sistema COMPRANET.

8.5.- Todo lo que se establezca en el Acta de la Junta de Aclaraciones, será parte integrante de estas Bases, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

8.6.- La convocante podrá convocar a una segunda o subsecuente Junta de Aclaraciones, cuando a su criterio sea necesario para resolver cualquier incidencia dentro de la presente licitación. La notificación a los licitantes será realizada con la suficiente antelación a través del correo electrónico o número telefónico que haya registrado en el **Anexo G**.

NOTA: Toda vez que la presencia del Licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la Convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún Licitante, carezca de alguna información proporcionada en este evento. No obstante lo anterior, podrá acudir al domicilio de la Convocante, para solicitar copia del acta correspondiente o solicitarla vía correo electrónico, o bien consultarla en la página correspondiente a esta licitación en el Sistema COMPRANET.

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

9.1.- FECHA Y HORA.- Este evento será el **MARTES 04 DE OCTUBRE A LAS 16:00 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante; el registro se llevará a cabo **15 minutos antes de esa hora. EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como Base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose posteriormente, el ingreso a documentación o Licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento, solo podrá estar presente **una sola persona por Licitante** (el Licitante o su representante legal).

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SEGUNDO SOBRE.

9.2.- Los Licitantes que adquirieron Bases y no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

DESARROLLO DEL EVENTO.

9.3.- Se hará declaración oficial de apertura del evento.

9.4.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes, quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados, los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS, FIRMADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas Bases.**

9.5.- Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada Licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento, y serán devueltos los originales o copias certificadas, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún Licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto 3 de las presentes Bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

9.6.- En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada Licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto 4 de estas Bases.

9.7.- Las propuestas serán rubricadas por los asistentes al evento.

9.8.- Se levantará acta circunstanciada del evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos Licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos 3 y 4 de las presentes Bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será firmada por los asistentes a este evento, entregándoles copia al final del mismo.

9.9.- La omisión de firmas por parte de algún Licitante o representante, no invalidará el contenido y efecto del acta.

9.10.- El tercer sobre de cada Licitante, cerrado y sellado, que debe contener la Propuesta Económica y la Garantía de Seriedad de la propuesta, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos, en custodia de la Convocante, hasta el día del evento de la Apertura de propuestas económicas.

10.- DICTAMEN TÉCNICO

La Convocante y la Contratante realizarán la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el Dictamen Técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto 11 de estas Bases.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

10.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el Licitante, corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** de estas Bases, así como los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

10.2.- Elementos para la evaluación técnica: La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando lo ofertado por los Licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas Bases.
- b) Cartas, folletos, catálogos, etcétera.

10.3.- Las propuestas de los Licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas Bases, serán desechadas; en virtud de que todos los puntos de ésta son esenciales.

10.4.- La evaluación de las proposiciones, en ningún caso, estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.

11.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

11.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el **MARTES 11 DE OCTUBRE A LAS 17:00 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL TERCER SOBRE.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA.

11.2.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada Licitante, según el dictamen correspondiente.

11.3.- Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los Licitantes, mismos que podrán abandonar el recinto, siempre y cuando se identifique como Representante Legal o presente carta poder.

11.4.- Si la propuesta técnica es rechazada y el Licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el Licitante acuda a solicitarlo. Una vez firmada el acta correspondiente a esta Comunicación de Evaluación Técnica, se procederá con:

12.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

DESARROLLO DEL EVENTO

12.1.- Se hará declaración oficial de inicio del evento de Apertura de propuestas económicas.

12.2.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

12.3.- Se procederá a la apertura del tercer sobre de cada Licitante, y una vez verificada la Garantía de Seriedad, se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas.

12.4.- Cuando algún Licitante no asista a este evento, y su propuesta técnica sea aceptada, su tercer sobre que debe contener la propuesta económica así como la garantía solicitada, en ese instante, será abierto por un representante de la Convocante, y se procederá a dar lectura a la misma.

12.5.- Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes a este evento.

12.6.- Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas; firmando los representantes de la Contratante, Convocante y Secretaría de la Contraloría, así como de los Licitantes cuyas propuestas económicas fueron recibidas; y entregando copia, al final del evento, a los mismos.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA

13.- FALLO.

13.1.- Este evento se llevará a cabo el día **VIERNES 14 DE OCTUBRE A LAS 14:00 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA. LOS LICITANTES PODRÁN SOLICITAR SU ACTA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.

13.2.- En sustitución de este acto, la Convocante podrá optar por notificar el fallo, a través de medios electrónicos.

14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

Será motivo de descalificación a los Licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

14.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de propuestas técnicas.

14.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las Bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

14.3.- Si no presenta la propuesta técnica, y/o propuesta económica y demás documentos solicitados, o bien si estos no se presentan en hoja membretada original del Licitante, indicando número de la presente licitación y la última hoja conteniendo la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante.

14.4.- Si se comprueba que tienen acuerdo con otros Licitantes que participen en esta licitación, para elevar los precios de los bienes que se están licitando.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES
DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA
PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

14.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el punto 6 de estas Bases dentro del tercer sobre, si no viene expedida a favor de la **Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla** o bien, cuando el valor de la garantía para la seriedad de la propuesta, sea inferior al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta**, sin incluir el IVA., o bien dicha garantía se encuentra rota, perforada o a nombre de otra persona distinta al Licitante.

14.6.- Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

14.7.- Cuando se compruebe que algún Licitante se encuentra dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

14.8.- Si su propuesta no indica el periodo de garantía o la entrega de los bienes, o si cualquiera de los dos no cumple con los tiempos establecidos en estas Bases.

14.9.- Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga.

14.10.- En caso de que la carta solicitada en el punto 3.1.7 se presente con alguna restricción o salvedad.

14.11.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las Bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que éste afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

14.12.- Si se demuestra que el Licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en este o en cualquier otro procedimiento de adjudicación, previsto por la Ley, en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

14.13.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes en condiciones inferiores a las establecidas por las Bases, y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones; toda vez que lo anterior, representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley; numerales que expresamente establecen que el contenido de las Bases no es negociable.

14.14.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones; por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

14.15.- Por no cumplir con la descripción detallada de los bienes en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas Bases, o por no considerar los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.16.- Por no presentar los **ANEXOS B Y C** debidamente requeridos, o bien la información contenida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1 y los cambios solicitados en la Junta de Aclaraciones**, o si estos no se presentan en los formatos indicados en estas Bases.

14.17.- Por no presentar el comprobante con sello bancario, en original y copia simple legible; o bien, si el mismo no coincide con la referencia de la orden de cobro generada por la Convocante o no se encuentre pagado en la fecha y con el monto señalados en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las Bases.

14.18.- Si en el evento señalado en el punto 9 de estas Bases, no presenta todos o alguno de los 3 sobres requeridos.

14.19.- Por no aplicar en sus propuestas técnica y económica los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.20.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto 3 de las presentes Bases.

14.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico o económico solicitado.

14.22.- Por no presentar los dispositivos **USB** solicitados en los puntos **4.1.3 y 5.1.1** dentro de los sobres respectivos.

14.23.- Si modifica los formatos de las propuestas técnica (**ANEXO B**) y económica (**ANEXO C**), o bien las cantidades o unidad de medida no coinciden con las solicitadas.

14.24.- Por no indicar en su propuesta técnica la **MARCA Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE**, así como el **MODELO** (en caso de que aplique) de los bienes de acuerdo a lo solicitado en el punto **4.5.1** de las presentes bases.

14.25.- Por no presentar en su propuesta técnica en español o con traducción simple al español los folletos, catálogos o fichas técnicas con las principales características de los bienes ofertados, de conformidad con lo solicitado en el punto **4.5.2** de las bases.

14.26.- EXCEPCIONES A LA DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

14.26.1.- En aquellos casos que en el primer sobre el licitante presente algún documento sin firma, o incluso no presente la carta solicitada en el punto 3.1.7 de las presentes bases, será procedente que en el acto de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas se pueda firmar o se proporcione al licitante un formato para que lo requiriese en ese mismo momento. Será considerado en ambos casos como un solo error de presentación.

14.26.2.- En caso que en el primer sobre no se presentase alguna de las copias simples que se solicitan, con excepción de las relativas al acta constitutiva, sus modificaciones, así como el poder del punto 3.1.6, la Convocante podrá suplir la omisión de copia simple, siempre y cuando la Convocante determine que no se entorpece con ello el desarrollo de la licitación. Cada una de las copias omitidas que sean suplidas por parte de la Convocante se considerarán como un error de presentación.

14.26.3.- En caso que al abrir el segundo y tercer sobre se advierta que las propuestas no se encuentran firmadas, la Convocante podrá permitir que en ese momento el apoderado o persona que lo represente en dicho acto y esté facultado para ello, proceda a la firma de las mismas. Esta firma se considerará como un error de presentación.

14.26.4.- En caso que la identificación oficial que la persona asistente exhiba no esté vigente, podrá subsanar esta omisión presentando alguna otra que sí cumpla con este requisito, ante la Convocante al día hábil siguiente en horario de oficina, dejando en su poder copia simple de la misma. Esto se considerará como un error de presentación.

Se considerará como identificación oficial aquélla que sea emitida por un Organismo Gubernamental, con excepción a la Cartilla del Servicio Militar Nacional.

14.26.5.- En caso que la garantía de sostenimiento presente errores subsanables, el licitante podrá enmendarlo ante la convocante hasta dos horas antes del evento de fallo de la licitación, esto se considerará como un error de presentación.

14.26.6.- En caso de no presentar los dispositivos USB solicitados en los puntos 4.1.3. y 5.1.1, esto se tomará como un error de presentación.

14.26.7.- El número máximo de errores de presentación permitidos a un licitante a lo largo de todo el procedimiento de licitación **SERÁ DE TRES**, por ende si el licitante llegase a presentar cualquiera otra omisión, la misma **NO SERÁ SUBSANADA** y será descalificado.

NOTA: En caso de que el licitante no subsane los errores de presentación enumerados en este capítulo, en los plazos señalados, será motivo de descalificación.

15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

15.1.- El criterio de adjudicación será a la propuesta económica más baja **por partida** de aquel Licitante que haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados.

15.2.- Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en precio, se adjudicará la partida o partidas a aquel licitante que siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal domicilio el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales; si una vez verificado esto apareciere que más de un proveedor tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre estos, y en el caso de que el bien no admita cómoda división se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual los licitantes poblanos en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar una nueva, la cual no deberá ser superior a la originalmente presentada.

16.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.

La presente licitación se podrá declarar desierta:

16.1.- Cuando todas las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las Bases, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

16.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato/pedido objeto de la presente licitación con ningún Licitante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

16.3.- Cuando no adquieran estas Bases, por lo menos tres Licitantes, o habiéndose inscrito, no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

16.4.- Cuando la propuesta económica ofertada que resulte ser la más baja, se encuentre por encima de los precios en el mercado será declarada desierta la partida correspondiente, para garantizar la eficacia y eficiencia en el ejercicio del gasto público, lo anterior con fundamento en el artículo 92 fracción IV en relación al artículo 16 de la Ley.

Asimismo, se puede cancelar, modificar o dar desierta una partida o la Licitación

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES
DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA
PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

16.5.- Por así convenir a los intereses de la Convocante y/o Contratante, de conformidad con el Artículo 92 fracción IV de la Ley.

16.6.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación, de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

16.7.- Por restricciones presupuestales de la Contratante.

17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

17.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización, por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento)** sin incluir IVA del monto total adjudicado.

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno del periodo de entrega, calidad y vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del contrato/pedido citado, tomando como ejemplo el **ANEXO E**, en caso de ser fianza.

NOTA: En caso de que la garantía otorgada presente errores subsanables, se otorgará al licitante un lapso de 2 días hábiles a efecto de que enmiende los mismos, debiendo presentar dicha garantía en el domicilio de la convocante en horario de oficina.

17.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato/pedido diferente a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato/pedido y del importe adjudicado.

17.3.- Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el Artículo 105 de la Ley.

18.- CONTRATOS.

18.1.- Los Licitantes que obtengan adjudicación, deberán presentarse a firmar y recibir los contratos y/o pedidos derivados de la presente licitación **dentro de los 5 días hábiles** contados a partir del día siguiente a la fecha en la que se haya notificado el fallo, en las instalaciones de la Convocante, en el domicilio citado en el punto **1.1.6** de las presentes Bases; la fecha y hora exacta se dará a conocer en la acta del fallo respectivo. Estos documentos solamente se podrán entregar a los representantes acreditados, mediante la presentación de lo siguiente:

I.- Original y dos copias de la Garantía de Cumplimiento de contratos y/o pedidos.

II.- Cédula de identificación fiscal o R.F.C. (Dos copias simples legibles)

III.- Acta constitutiva de la persona jurídica (moral) o Acta de nacimiento, en caso de ser persona física (Dos copias simples legibles).

IV.- Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa (Dos copias simples legibles).

V.- Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal (Dos copias simples legibles por ambos lados).

VI.- Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a tres meses (Dos copias simples legibles).

18.2.- En caso de no presentarse a la formalización de los contratos/pedidos o no entregar la garantía de cumplimiento dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

19.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS/PEDIDOS

La Contratante podrá modificar los contratos/pedidos bajo su responsabilidad y por razones fundadas, dentro de los seis meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto o separadamente, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Esto se formalizará por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

20.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La Contratante podrá rescindir administrativamente el contrato/pedido, cuando el Proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

20.1.- Si no se lleva a cabo la entrega de los bienes en el tiempo y forma convenido.

20.2.- Incumplimiento de las obligaciones del contrato/pedido celebrado.

20.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables, al respecto así lo señalen.

20.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la Contratante deberá informar a la Convocante, a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato/pedido se celebrará con el Licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

20.5.- Para rescindir administrativamente el contrato/pedido por causas imputables al Proveedor, se hará de la siguiente manera:

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES
DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA
PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

a) Podrá iniciarse el procedimiento de rescisión, a partir del día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale, y que no podrá ser menor a 3 (tres) días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

d) La resolución será debidamente fundada y motivada, se notificará personalmente o por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

21.- EMPAQUE DE BIENES Y TRANSPORTACIÓN

21.1.- La forma de transporte que utilice el Proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la entrega de los bienes, en el tiempo requerido y en condiciones óptimas, tales que preserven la calidad de estos.

21.2.- La transportación de los bienes, seguros y maniobras de descarga en los almacenes de la Contratante, no implicará costos adicionales a cargo de la misma, quedando estos a cargo del Proveedor.

21.3.- Cualquier parte que resulte dañada, por defectos de transporte, será devuelta al Proveedor y deberá ser sustituida a satisfacción de la Contratante.

22.- CONDICIONES Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

22.1.- **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.-** Los bienes deberán entregarse en el Almacén de la UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC, ubicado en AV. AMPLIACIÓN LUIS OROPEZA, NÚMERO 5202 COLONIA LAS VEGAS AMOZOC, PUEBLA, PUE., de lunes a viernes en horas hábiles, de conformidad con lo indicado en el contrato/pedido, por lo cual no se recibirán bienes fuera de este horario y no será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobra de carga y descarga, seguros u otros.

22.2.- El Proveedor deberá notificar a la Convocante y Contratante por correo electrónico o vía fax, a través del "Formato de Entrega de Bienes", con una anticipación de por lo menos 48 horas a la fecha de entrega.

Correos para notificación:

supervision.adquisiciones@hotmail.com
mariano.macias@puebla.gob.mx
licitaciones.sa.puebla@gmail.com;

Fax para notificación:

Directo: (222) 2 29 70 00 ext. 7124

Para confirmar: (222) 2 29 70 00 ext. 7104

A fin de que el trámite de pago se lleve a cabo sin interrupción alguna; pues de no hacerse la notificación de entrega de bienes respectivo, el trámite de pago se llevará a cabo hasta que la Convocante ejerza sus facultades de revisión.

22.3.- Para los efectos de la revisión, las Dependencias y Entidades estarán obligadas a permitir el acceso a los almacenes, bodegas o lugares en los que se hallen los bienes, así como firmar los dictámenes que al efecto se levanten.

22.4.- Todos los bienes a los que se refiere el **Anexo 1** de las presentes bases, deberán de ser invariablemente nuevos. Entendido como tal que ni el bien que se oferta, y ninguna de las partes que lo componen o lo integran haya sido sometido a uso con anterioridad o reconstruidos.

Lo anterior no será aplicable para aquellos bienes que por naturaleza, exclusivamente la materia prima que los compone haya sido objeto de reciclaje.

22.5.- El proveedor, al momento de realizar la entrega de los bienes adjudicados deberá llevar consigo la siguiente documentación:

- a) Dos copias fotostáticas del contrato y/o pedido.
- b) Original y copia fotostática de la factura

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

23.- VALIDACIÓN DE FACTURAS.

23.1.- A efecto de que la Convocante valide las facturas para su cobro, la contratante y licitante ganador deberán haber formalizado el contrato y/o pedido, asimismo el proveedor deberá elaborar sus facturas mencionando la descripción general, incluidas la marca y/o nombre del fabricante y modelo (en caso de que aplique), de los bienes adjudicados en el contrato y/o pedido, haciendo mención en la factura del número de licitación que la origina.

23.2.- Previo a la presentación de la factura, el proveedor deberá recabar en esta, el sello de recibido del almacén de la contratante, la fecha, así como el nombre del responsable del almacén o lugar donde se hayan entregado los bienes, posteriormente el proveedor podrá acudir al domicilio de la convocante de lunes a viernes en horas de oficina, con el fin de que se verifique el cumplimiento de los requisitos y se valide con el sello de Visto Bueno de la misma, para dejarlo en aptitud de iniciar su trámite de cobro.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES
DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA
PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

24.- DEVOLUCIONES.

La Contratante podrá hacer devoluciones de los bienes cuando no cumplan con los requisitos solicitados en las Bases, asimismo, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los bienes suministrados por el Proveedor. Las devoluciones se harán dentro del periodo de garantía, en estos casos el Proveedor se obliga a reponer el 100% del volumen devuelto, o bien si durante el periodo de garantía los bienes sufrieran cambios físicos ocasionados por causas imputables al Proveedor, deberán ser devueltos y canjeados en su totalidad, en un término no mayor a **15 días hábiles** a partir de la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de los productos que se encuentran con deficiencias; en caso de no cumplir con lo establecido, se hará acreedor a sanciones.

25.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones que la contratante aplicará serán las siguientes:

Se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en los siguientes casos:

25.1.- Cuando los Licitantes no sostengan sus ofertas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

25.2.- Cuando el Licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato/pedido dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

25.3.- Cuando el Licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la comunicación del fallo.

25.4.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en la entrega, por no entregar los bienes motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por entregar bienes de calidad inferior a la pactada.

25.5.- Las penas convencionales que se aplicarán por retrasos en las fechas de entrega de los bienes, serán como sigue:

a) El 0.7% del monto no entregado del contrato/pedido por cada día natural (corrido) de retraso, a partir del día siguiente posterior a la fecha de vencimiento; mismo que será cubierto a través de cheque certificado o de caja a nombre de la **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**, el cual deberá ser entregado previamente a la entrega de la facturación. Posterior a esa fecha se podrá rescindir el contrato/pedido y adjudicar al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, durante la misma se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

b).- Rescisión del contrato/pedido correspondiente, haciendo efectiva la póliza de garantía entregada.

c).- Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley

26.- PAGO.

26.1.- El pago se realizará, una vez entregados los bienes, a los **15 días hábiles** posteriores a la presentación de la factura debidamente requisitada y sellada de recibido.

26.2.- La factura deberá ser expedida, a nombre de la Contratante y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC	UPA090828S91	AVENIDA AMPLIACIÓN LUIS OROPEZA NÚMERO 5202 COLONIA LAS VEGAS, AMOZOC, PUEBLA. C.P. 72980

NOTA: Se le recomienda a los licitantes adjudicados que cualquier duda que tengan en lo referente a la facturación o al lugar y trámites a realizar para el pago, lo confirmen con la Contratante; lo anterior para evitar contratiempos.

26.3.- La Contratante no otorgará anticipos a los licitantes adjudicados en esta licitación.

26.4.- Se hace del conocimiento del Licitante que la Contratante será la responsable de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 22 fracción V de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2011, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura.

26.5.- Así mismo, la Contratante no aceptará las notas de crédito como pago de las penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes o por cancelación de las partidas, aceptando solo el pago a través de cheque certificado o de caja a nombre de la **Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla**, el cual deberá proporcionar previamente a la entrega de la facturación. Finalmente no se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato y/o pedido diferentes a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato/pedido y del importe adjudicado.

26.6.- Solo será cubierto por la Contratante, el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES
DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA
PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC**

26.7.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.- El Licitante al que se le adjudique el contrato/pedido asumirá la responsabilidad total para el caso en que al entregar los bienes a la Contratante, infrinja la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

27.- ASPECTOS VARIOS.

27.1.- Una vez que los Licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (Teléfonos celulares, computadoras portátiles, etc.), en caso de insistir deberán retirarse del evento.

27.2.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la Convocante, con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior, será de la más estricta responsabilidad del Licitante, por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes Bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de Junta de Aclaraciones o de Aperturas.

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la Convocante obligación alguna de notificar personalmente al Licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas Bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

28.- CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas Bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

A T E N T A M E N T E

**C.P. RODOLFO WALTER BERMÚDEZ RENDÓN
DIRECTOR GENERAL DE ADQUISICIONES**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES
DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA
PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

ANEXO A

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
PRESENTE**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURÍDICA)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

1. Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
2. El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
3. Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**, así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de: La Secretaría de la Contraloría.
4. Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos establecidos en las Bases de licitación **GESAL-047/2011, COMPRANET LA921002997-N30-2011**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la junta de aclaraciones.

**ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL y/o PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

Esta carta debe presentarse en original, dentro del primer sobre y dentro del fólder de copias.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES
DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA
PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

ANEXO B

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011, COMPRANET LA921002997-N30-2011, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA DE ENERGÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC.

LICITANTE:					
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL BIEN	TIEMPO DE ENTREGA	PERIODO DE GARANTÍA
1			(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1): MARCA Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE: MODELO: (En caso de que aplique)		
2 (etc.)			((DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1): MARCA Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE: MODELO: (En caso de que aplique)		

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación

Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en WORD.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL y/o PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES
DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA
PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

ANEXO C

Formato para la presentación de la Propuesta Económica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011, COMPRANET LA921002997-N30-2011, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA DE ENERGÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC.

NOMBRE DEL LICITANTE:				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1				
2 (etc.)				
IMPORTE TOTAL CON LETRA			SUBTOTAL	
			IVA (16%)	
			TOTAL	

“LOS PRECIOS SERÁN HASTA EL TOTAL ABASTECIMIENTO DE LOS BIENES”.

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL y/o PERSONA FÍSICA**

SELLO DE LA EMPRESA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES
DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA
PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

ANEXO D

GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con RFC. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la oferta presentada en la **Licitación Pública Nacional GESAL-047/2011 COMPRANET LA921002997-N30-2011** realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por el **10% del monto total de su propuesta** sin incluir el IVA de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente aún cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica sin incluir IVA**. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES
DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA
PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, relativo a la **ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA DE ENERGÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA** realizado el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. (Para licitaciones públicas: GESAL-047/2011 COMPRANET LA921002997-N30-2011, por el **monto total adjudicado** sin incluir el IVA de \$ (número) (letra _____ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato/pedido, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato sin incluir IVA. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES
DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA
PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

ANEXO F

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011 COMPRANET LA921002997-N30-2011

EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

APARTADO DE REFERENCIA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUÉ PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS.

NOMBRE DEL LICITANTE:

1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
5	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
6	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
7	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
8	REFERENCIA	

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES
DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA
PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
9	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
10	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
11	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
12	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
13	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
14	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
15	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
16	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
17	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
18	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
19	PREGUNTA	

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES
DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA
PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
20	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
21	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
22	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
23	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
24	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
25	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
26	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
27	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
28	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
29	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
30	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES
DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA
PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

ANEXO G



No. DE LICITACIÓN: <u>GESAL-047 /2011</u> COSTO DE LAS BASES: \$ <u>2,000.00</u>	
NOMBRE: _____	
RFC (CON NÚMERO Y LETRA): _____	

DIRECCIÓN: _____	
CALLE	NÚMERO
COLONIA: _____	C.P.: _____
CIUDAD: _____	
TELÉFONO DE LAS OFICINAS DEL LICITANTE: _____	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____	
CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO: _____	
TELÉFONO CELULAR DEL CONTACTO: _____	

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES
DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA
PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

ANEXO 1

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	PIEZA	DOBLADORA UNIVERSAL, MARCA HÉRCULES O SIMILAR, MODELO: 111 ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA: N/A. DIMENSIONES APROXIMADAS: 2 X 1 (METROS) (+/-)1CM
2	3	PIEZA	GUILLOTINA FINA DE PEDAL, MARCA HÉRCULES O SIMILAR, MODELO: 116 ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA: N/A. DIMENSIONES APROXIMADAS: 2 X 1 (METROS) (+/-)1CM
3	2	PIEZA	COMPRESOR DE AIRE TIPO INDUSTRIAL MARCA CBS O SIMILAR MODELO 5120531 O SIMILAR DE ALTA PRESIÓN A 2 ETAPAS CON MOTOR DE 5HP DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA A 220 / 440 VOLTS Y 60 HZ CON TANQUE DE 500 LTS. CARACTERÍSTICAS ADICIONALES: PRESIÓN 175 LB/PLG2 = 12.8 KG/CM2; DESPLAZAMIENTO DE 630 LTS/MIN; 2 CILINDROS, 3 FASES.
4	3	PIEZA	TROQUELADORA DE BANCO SIN MOTOR, MARCA: MAQUINARIA GR. O SIMILAR MODELO: 6-TON DIMENSIONES APROXIMADAS: 2 X 1 (METROS) (+/-)1CM
5	2	PIEZA	PRENSA HIDRÁULICA, MARCA: GIMSA O SIMILAR, MODELO: JO-12P ALTURA: 1.57 METROS (+/-)1CM (61-3/4 PULGADAS), ANCHO: 60 CM (+/-)1CM (23-5/8 PULGADAS), PESO NETO APROXIMADO: 84 KGS. CARRERA DEL PISTÓN: 13.5 CM. (5-1/4 PULGADAS), DISTANCIA MÁX. DE PISTÓN A MESA DESLIZADA: 87 CM. (+/-)1CM (34-1/4 PULGADAS), CLARO ENTRE BASTIDORES: 44 CM. (+/-)1CM (17-1/4 PULGADAS)
6	3	PIEZA	SOLDADORA ELÉCTRICA, MARCA: MAC'S O SIMILAR, MODELO: MA-235CA/CD PESO NETO APROXIMADO 58 KG ELECTRODOS E-6013 1.5 A 5.5 MM GAMA DE CORRIENTE AMPERES 50 A 235 C.A. Y 40 A 160 C.D, CICLO DE TRABAJO 20% Y VOLTAJE DE ALIMENTACIÓN 127/220 VOLTIOS
7	1	PIEZA	CORTADORA DE DISCO PARA METAL SIN BANCO, MARCA: MEP O SIMILAR, MODELO: FALCON 250 CORTE DE METALES DE 0° A 45° A L A IZQUIERDA, CABLEADO INTERNO TOTALMENTE IDENTIFICABLE, INSTALACIÓN DE BAJA TENSIÓN, MORDAZA DE LAS SIERRAS ANTIRREBABA CON DOBLE BLOQUEO DE LA PIEZA PARA MAYOR SEGURIDAD.
8	2	PIEZA	SIERRA CINTA PARA CORTE DE METAL (ITALIA), MARCA: MEP O SIMILAR, MODELO: SHARK 200 PESO 0.4 TON, DIMENSIONES 1.2 X 1.0 X 1.8 MTS (+/-)1CM DIÁMETRO DE CORTE 160 MM, LONGITUD DE LA BANDA 2375 MM, ANCHO DE CORTE 200 MM, TAMAÑO DEL PERFIL - MÁX. 200 X 100, VELOCIDAD DE CORTE 33 / 66 M/MIN , POTENCIA REQUERIDA 1.8 KW
9	3	PIEZA	ESMERIL DE BANCO, MARCA: DELTA O SIMILAR, MODELO: GR-150 PESO: 21.8 LBS MOTOR DE 2.5 AMPS, 120V, 60 HZ. RUEDAS DE 6" CARA DE LA RUEDA DE 3/4" EJE DE 1/2"
10	2	PIEZA	SOLDADORA PARA MICRO ALAMBRE INDUSTRIAL, MARCA: LINCON O SIMILAR, MODELO: MIG-250 PESO: 105 KGS. DIMENSIONES (MM) L X AN X AL:810 X 480 X 990 PROCESO: MIG FLUX CORED SALIDA: CORRIENTE VARIABLE Y DIRECTA ENTRADA: 1 FASE, 50/60 HZ ANTORCHA MAGNUM 250L DE CONEXIÓN RÁPIDA, ENSAMBLE DE PINZA DE TIERRA CON CABLE DE 3 MTS, REGULADOR PARA MEZCLAS DE ARGÓN CON MANGUERA DE 1.3 MTS DE LONGITUD, RODILLO PARA ALAMBRE SÓLIDO DE 0.9 Y 1.1 MM (0.035" Y 0.045").
11	1	PIEZA	RECTIFICADORA PLANA, MARCA: FAMA O SIMILAR, MODELO: RPHA-1224 PESO NETO DE LA MAQUINA 1200 KG, DIMENSIONES DE LA MESA 600 X 300 MM X MM, DISTANCIA ENTRE EL EJE DEL HUSILLO Y LA MESA 510 MM, RECORRIDO MÁXIMO LONGITUDINAL 650 MM, RECORRIDO MÁXIMO TRANSVERSAL 310 MM. DIMENSIÓN DE LA PIEDRA (ØEXTERIOR X ANCHO X ØINTERIOR) 304.8 X 25.4 X 76.2 MM, REVOLUCIONES DEL HUSILLO PORTAPIEDRA 1450 (A 50HZ) R.P.M., MOTOR DEL HUSILLO DE RECTIFICAR 2.2 (3) KW (HP), ÁREA OCUPADA POR LA MAQUINA 1800 X 1400 MM X MM, ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA 220 / 60 V / HZ, EJECUCIÓN DE LA MAQUINA MILIMÉTRICA. CON MANDRIL DE BALANCEADO DE LA PIEDRA, BRIDA DE

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES
DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA
PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			SUJECIÓN DE LA PIEDRA, EXTRACTOR DE LA BRIDA DE SUJECIÓN DE LA PIEDRA, PIEDRA RECTIFICADORA, PLATO MAGNÉTICO PERMANENTE, SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DE CORTE, DIAMANTADOR DE LA PIEDRA CON DIAMANTE, EQUILIBRADOR ESTÁTICO Y LÁMPARA DE ALUMBRADO.
12	7	PIEZA	MESAS DE TRABAJO METÁLICA CON CUBIERTA DE MADERA 1 ½". LARGO NOMINAL:2000MM. ANCHO NOMINAL:1200MM. ALTURA NOMINAL:1000MM. REALIZADAS A BASE DE ÁNGULO NEGRO LISO COMERCIAL DE 3/16" X 2" X 2"
13	10	PIEZA	GABINETE DE GUARDADO PARA HERRAMIENTAS MECÁNICAS, CON DOS PUERTAS FRONTALES Y CUATRO COMPARTIMIENTOS. LARGO NOMINAL: 1200MM. ANCHO NOMINAL: 400MM. ALTURA NOMINAL: 1800MM. REALIZADAS A BASE DE LÁMINA NEGRO LISO CALIBRE 14 ROLADA EN FRIO.
14	1	PIEZA	TORNO DE CONTROL NUMÉRICO COMPUTARIZADO, MARCA: MILLITRONICS O SIMILAR, MODELO: SL6 OSCILACIÓN 508MM, CAPACIDAD DE LA BARRA 42 MM, POTENCIA 9/7 KW 13/9 KW, PESO 3,175KG CONTROL CENTURION 7, BANCADA INCLINADA 30°. CON GUÍAS LINEALES DE LARGA DURACIÓN. DISEÑADO PARA ALTA PRODUCCIÓN CON MOTOR DE 12/10 HP.
15	1	PIEZA	TALADRO RADIAL, MARCA: FAMA O SIMILAR, MODELO: TR 38/750 ÁREA OCUPADA POR LA MAQUINA 1425 X 815 MM X MM, ALTURA DE LA MAQUINA 2060 MM, PESO NETO DE LA MAQUINA 1200 KG, ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA 220 / 60 V / HZ, EJECUCIÓN DE LA MAQUINA MILIMÉTRICA. DIÁMETRO MÁX. DE TALADRAR EN EL ACERO 38 MM, DIÁMETRO MÁX. DE TALADRAR EN LA FUNDICIÓN GRIS 50 MM, DIÁMETRO DE LA COLUMNA 210 MM, DIST. MIN./ MÁX. ENTRE EL EJE DE HUSILLO Y LA COLUMNA 290 / 775 MM / MM, DIST. MIN./ MÁX. ENTRE LA NARIZ DEL HUSILLO Y LA PLACA DE BASE 282 / 1110 MM, RECORRIDO HORIZONTAL DEL CABEZAL PORTAHUSILLO 485 MM, DIMENSIONES DE SUJECIÓN DE LA PLACA DE BASE 1280 X 640 MM, DIMENSIONES DE LA MESA CÚBICA 550 X 405 X 315 MM, CONO INTERIOR DEL HUSILLO MT 4, CARRERA DEL HUSILLO 200 MM, NÚMERO DE REVOLUCIONES DEL HUSILLO 6, GAMA DE REVOLUCIONES DEL HUSILLO 88 - 1500 R.P.M., MOTOR PRINCIPAL 1.5 (2) KW (HP).
16	1	PIEZA	FRESADORA UNIVERSAL, MARCA: MILKO O SIMILAR. MODELO M-35R MOTOR DE AVANCES 1.5 C.V. POTENCIA DEL MOTOR PRINCIPAL 4 CV. RANGO DE VELOCIDADES (50-1700RPM). CONO DEL HUSILLO ISO-40. SUPERFICIE DE TRABAJO 1200X250MM. ACCESORIOS: CABEZAL DIVISOR UNIVERSAL, MESA DIVISORA HORIZONTAL VERTICAL 10", JUEGO DE BOQUILLAS 15 PIEZAS CON CONO ISO-40 KIT DE LACTOR DIGITAL DE 3 EJES CON REGLETAS.
17	2	PIEZA	TORNO PARALELO UNIVERSAL, MODELO: ST 50/2000. MARCA FAMA O SIMILAR PESO NETO DE LA MÁQUINA: 2640KG. ÁREA OCUPADA POR LA MÁQUINA: 3670 X 1040 (MMXMM) VOLTEO SOBRE VANCADA: 500 MM. VOLTEO SOBRE CARRO: 300 MM. VOLTEO SOBRE ESCOTE: 720 MM. REVOLUCIONES DEL HUSILLO: 12 - 1680. MOTOR PRINCIPAL 10 HP. ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA 220 V/60 HZ. CONO INTERIOR DEL HUSILLO MORSE 6.
18	2	PIEZA	LUXÓMETRO MODELO: PCE-172 FUNCIONES MÍN. / MÁX. / HOLD PANTALLA CON ILUMINACIÓN DE FONDO PANTALLA LCD DE 3 ¾ DÍGITOS, CON GRÁFICO DE BARRAS CON 41 DIVISIONES INDICACIÓN DEL VALOR DE MEDICIÓN EN LUX O FOOTCANDLE INDICACIÓN DEL ESTADO DE BATERÍA DESCONEXIÓN AUTOMÁTICA LA INDICACIÓN OVERLOAD SIRVE COMO AVISO AL SOBREPASAR EL RANGO DE MEDICIÓN LONGITUD DEL CABLE: 150 CM PESO: 280 G RANGO:400,0 / 4000 / LUX40,00 / 400,0 KLUX (1KLUX = 1000 LUX)40,00 / 400,0 / 4000 / FC 40,00 KFC (1KFC = 1000 FC) RESOLUCIÓN: 0,1 / 1 / 10 / 100 LUX0,01 / 0,1 / 1 / 10 FOOTCANDLE PRECISIÓN:±5 % DEL VALOR DE MEDICIÓN ±10 DÍGITOS (<10.000 LUX)±10 % DEL VALOR DE MEDICIÓN ±10 DÍGITOS (>10.000 LUX) REPRODUCIBILIDAD:±3 % INDICACIÓN DE SOBRE RANGO: OL = OVERLOAD SECUENCIA DE MEDICIÓN: 1,5 CADA SEGUNDO CONDICIONES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES
DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA
PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			AMBIENTALES: 0 ... 40 °C / 80 % H.R. PANTALLA PANTALLA LCD DE 3¼ DÍGITOS ALIMENTACIÓN BATERÍA DE 9 V DIMENSIONES APARATO: 203 X 75 X 50 MM (ANCHO X ALTO X PROFUNDO) SENSOR DE LUZ: 115 X 60 X 20 MM (ANCHO X ALTO X PROFUNDO) NORMATIVAS: SEGURIDAD: IEC- 1010- 1; EN 61010- 1 EMV: EN 50081- 1; EN 50082- 1 CORRESPONDE A DIN 5031; DIN 5032
19	2	PIEZA	KIT DEMOSTRATIVO DE SENSORES SENSOR DE PROXIMIDAD MARCA AUTONICS O SIMILAR CON: SENSOR FOTOELÉCTRICO SENSOR DE ÁREA SENSOR DE FIBRA ÓPTICA ENCODER INCREMENTAL SENSOR DE PRESIÓN
20	4	PIEZA	MOTORES DE CD Y CA COMBINACIÓN DE CONTROL (5X412) /MOTOR 90V, 1800 RPM, 4.38LB TORQUE A PLENA CARGA, 1/8 HP. (COMBO, SE ENVÍA SIN ENSAMBLAR). MOTOR 60/50 HZ 1/3 HP 1725/1425 RPM ARRANQUE CON CAPACITOR 56 CON BASE RÍGIDA (100 A 120)/(200 A 240)V TEF
21	1	PAQUETE	PAQUETE DE 3 PIEZAS DE BATERÍAS RECARGABLES MARCA STEREN O SIMILAR, QUE CONTENGA: 1 BATERÍA RECARGABLE SELLADA, DE ÁCIDO-PLOMO, DE 12 VOLTS, 7 AH 1, BATERÍA RECARGABLE SELLADA, DE ÁCIDO-PLOMO, DE 12 VOLTS, 4 AH, 1 BATERÍA RECARGABLE SELLADA, DE ÁCIDO-PLOMO, DE 12 VOLTS, 12 AH
22	3	PIEZA	MEDIDOR POTENCIÓMETRO PORTÁTIL DE PH MOD.: HI 9126N, MARCA: HANNA INSTRUMENTS O SIMILAR, DISEÑO DELGADO APARTAMENTO NUEVO PARA UN MEJOR AGARRE NUEVA PANTALLA LCD MÁS GRANDE TUTORIAL LOS MENSAJES QUE APARECEN DIAGNÓSTICO DE ELECTRODOS RANGO PH -2.00 TO 16.00 PH RANGO MV ±699.9 MV; ±1999 MV RANGO DE TEMPERATURA -20.0 TO 120.0 °C (-4.0 TO 248.0 °F) RESOLUCIÓN PH 0.01 PH RESOLUCIÓN MV 0.1 MV; 1 MV RESOLUCIÓN TEMPERATURE 0.1 °C; 0.1 °F; PRESICIÓN PH ±0.01 PH P RESICIÓN MV ±0.2 MV; ±1 MV PRESICIÓN DE TEMPERATURA ±0.4 °C; ±0.8 °F REVISE LA CALIBRACIÓN COMPRUEBA EL ESTADO DEL ELECTRODO DURANTE LA CALIBRACIÓN AUTOMÁTICA DEL PH 1 O 2 PUNTOS CON 5 TAMPONES MEMORIZADOS (4.01, 6.86, 7.01, 9.18, 10.01) CALIBRACIÓN DE COMPENSACIÓN ± 1 PH PENDIENTE DE CALIBRACION DE 80 A 108% COMPENSACIÓN DE TEMPERATURA AUTOMÁTICA O MANUAL, -20 A 120 ° C (-4 A 248 ° F) ELECTRODO DE PH HI 1230B, DOBLE UNIÓN, GEL, CONECTOR BNC Y 1 M (3.3 ') CABLE (INCLUIDO) Sonda de temperatura HI 7662 con 1 M (3.3 ') cable (incluido) IMPEDANCIA DE ENTRADA DE 1012 OHMIOS
23	1	PIEZA	CENTRÍFUGA PARA 16 TUBOS CONTROLADA POR MICROPROCESADOR PRESVAC - DCS-16 RVT CARCAZA DE ACERO DE 1.25 MM. DE ESPESOR, CON TAPA A BISAGRA Y CIERRE A PRESIÓN. ACABADO INOXIDABLE AL HORNO, EXTERIOR E INTERIOR, RESISTENTE A REACTIVOS , FORMANDO CON EL TABLERO UNA UNIDAD COMPACTA Y DE GRAN ESTABILIDAD. PROTECTOR CONTRA DESBALANCE O ROTURA DE TUBOS. SISTEMA DE DRENAJE Y LIMPIEZA TABLERO FRONTAL CON TECLAS SOFT TOUCH. PANTALLA DE CRISTAL LIQUIDO DE DOS LÍNEAS POR 18 CARACTERES ALFANUMÉRICOS DONDE SE INDICA: PROGRAMACIÓN DE TIEMPO HASTA 99 MINUTOS. TIEMPO PROGRAMADO HASTA 99 MINUTOS TIEMPO EN FUNCIONAMIENTO PROGRAMACIÓN DE VELOCIDAD VELOCIDAD REAL EXPRESADA EN CINCO DÍGITOS. INDICADOR DE RCF (GRAVEDADES) FRENO AUTOMÁTICO SISTEMA DE AUTODIAGNÓSTICO Y DEL ESTADO DEL EQUIPO: MARCHA DETENCIÓN FRENO TAPA ABIERTA DESBALANCEO MOTOR DE CORRIENTE ALTERNADA 220V 50HZ, MONTADO SOBRE AMORTIGUADORES COMPENSADORES DE ACRILO NITRILLO PARA ABSORBER VIBRACIONES. COMPLETAMENTE PROTEGIDO CONTRA DERRAMES DE LOS LÍQUIDOS A CENTRIFUGAR. EJE DE MOTOR SAE -3115 DE ACERO DE ALTA CALIDAD MONTADO SOBRE RULEMANES BLINDADOS ANTIESTÁTICOS. VELOCIDAD VARIABLE HASTA 8.000 RPM SEGÚN EL CABEZAL EMPLEADO. TABLERO FRONTAL CON DIAL IMPRESO.
24	3	PIEZA	BOMBA DE INMERSIÓN RUHRPUMP O SIMILAR VERTICAL SUMERGIBLE. UN CANAL DE SUCCIÓN. UNA ETAPA. IMPULSOR DE DOS CANALES.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES
DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA
PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			SOPORTE DE TRANSPORTE. RADIAL. BOQUILLA DE DESCARGA TANGENCIAL CARCASA: HIERRO FUNDIDO GG-25. ANILLO DE DESGASTE: HIERRO FUNDIDO GG-25. IMPULSOR: HIERRO FUNDIDO GG-25. SELLADO DEL EJE: 2 SELLOS MECÁNICOS EN TÁNDEM. MANGA DEL EJE: G-X20 CR14 JUNTA DE LA TAPA: ACERO. EJE DE LA BOMBA: ACERO C 45. EL EJE DEL MOTOR: ACERO C 45 CAPACIDAD 230 HASTA 6,800 M ³ /H (1,000 TO 30,000 U.S. GPM). CABEZA 2 TO 50 M (6 TO 165 FT). PRESIÓN MÁXIMA 7 BAR (99 PSI). TEMPERATURA -10 A 40°C (14 A 104 °F).
25	1	PIEZA	KIT DE ANÁLISIS DE AGUA. POTENCIÓMETRO, SÓLIDOS TOTALES, ELECTROCONDUCTIVIDAD. HI 991300N MARCA: HANNA INSTRUMENTS O SIMILAR TIPO DE BATERÍA / TIEMPO DE VIDA 4 X 1.5V AAA / APROX. 500 HORAS DE USO CONTINUO TEMPERATURA AMBIENTE 0 TO 50°C (32 TO 122°F); RH MAX 100% DIMENSIONES 150 X 80 X 36 MM (5.9 X 3.1 X 1.4") PESO 210 G (7.4 OZ.) RANGO PH 0.00 TO 14.00 PH RANGO EC 0 TO 3999 µS/CM RANGO TDS 0 TO 2000 PPM (MG/L) RANGO TEMPERATURE 0.0 TO 60.0°C (32.0 TO 140.0°F) RESOLUCIÓN PH 0.01 PH RESOLUCIÓN EC 1 µS/CM RESOLUCIÓN TDS 1 PPM RESOLUCIÓN DE TEMPERATURA 0.1°C (0.1°F) PRECISIÓN PH ±0.01 PH PRECISIÓN EC ±2% F.S. PRECISIÓN TDS ±2% F.S. PRECISIÓN DE TEMPERATURA ±0.5°C (±1.0°F) T DS FACTOR DE CONVERSIÓN SELECCIONABLE 0.45 A 1.00 CON 0.01 INCREMENTOS (DEFAULT 0.50) PH CALIBRACIÓN AUTOMÁTICA DE 1 Ó 2 PUNTOS CON 2 CONJUNTOS MEMORIZADOS (PH 4.01/7.01/10.01 OR 4.01/6.86/9.18) EC/TDS CALIBRACIÓN AUTOMÁTICA, 1 PUNTO A 1382 PPM (CONV 0.5) A 1500 PPM (CONV 0.7) A 1413 µS/CM (OTHERS) COMPENSACIÓN DE TEMPERATURA PH AUTOMÁTICA COMPENSACIÓN DE TEMPERATURA EC/TDS AUTOMÁTICA CON β SELECCIONABLE DESDE 0.0 A 2.4%/°C CON INCREMENTOS DE 0.1. PROBE HI 1288, PH/EC/TDS/T, DIN CONNECTOR, 1 M (3.3') CABLE (INCLUDED)
26	3	PIEZA	TERMÓMETRO DE TERMOPAR MOD.: HI93542 MARCA: HANNA INSTRUMENTS O SIMILAR BATTERY TYPE / LIFE 3 X 1.5V AA / APPROX. 500 HOURS OF CONTINUOUS USE (WITH BACKLIGHT OFF); AUTO-OFF AFTER 60 MINUTES OF NON-USE (HI 93542); SELECTABLE AFTER 8 OR 60 MINUTES OF NON-USE (HI 93552);(CAN BE DISABLED FOR ALL MODELS) ENVIRONMENT:-10 TO 50°C (14 TO 122°F); RH MAX 100% DIMENSIONS:150 X 80 X 36 MM (5.9 X 3.1 X 1.4") WEIGHT:235 G (8.3 OZ.) RANGE: K -200.0 TO 999.9°C; 1000 TO 1371°C; -328.0 TO 999.9°F; 1000 TO 2500°F RANGE: J -200.0 TO 999.9°C; -328.0 TO 999.9°F; 1000 TO 1832°F RANGE TEMPERATURE: -200.0 TO 400.0°C; -328.0 TO 752.0°F RESOLUTION: K 0.1°C (-149.9 TO 999.9°C); 0.2°C (-200.0 TO -150.0°C); 1°C (1000 TO 1371°C); 0.1°F (-24.9 TO 999.9°F); 0.2°F (-249.9 TO -25.0°F) ; 0.3°F (-328.0 TO 250.0°F); 1°F (1000 TO 2500°F) RESOLUTION J: 0.1°C (-200.0 TO 999.9°C); 0.1°F (-149.9 TO 999.9°F); 0.2°F (-328.0 TO 150.0°F); 1°F (1000 T O 1832°F) RESOLUTION TEMPERATURE: 0.1°C (-149.9 TO 999.9°C); 0.2°C (-200.0 TO -150.0°C); 0.1°F (0.0 TO 752.0°F); 0.2°F (-270.0 TO -0.1°F); 0.3°F (-328.0 TO -270.1°F) ACCURACY: ±0.5°C (-100.0 TO 999.9°C); ±1°C (OUTSIDE); ±1°F (-148.0 TO 999.9°F); ±1.5°(OUTSIDE);PROBE K-THERMOCOUPLE TYPE , HI 766 SERIES
27	3	PIEZA	TERMÓMETRO INFRARROJO FLUKE O SIMILAR MOD.: 68 VIDA ÚTIL DE LA BATERÍA: 20 HORAS CON LÁSER Y RETROILUMINACIÓN AL 50% PESO: FLUKE 63, 66 Y 68: 0,320 KG TAMAÑO (LXAXF): 200 MM X 160 MM X 55 MM RANGO: -32 A 760 °C TIEMPO DE RESPUESTA: = 0,5 SEGUNDO RESOLUCIÓN: 0,1 °C REPETIBILIDAD: ± 0,5% Ó = ± 1 °C PRECISIÓN (PARA TEMPERATURA AMBIENTE DE TRABAJO DE 23 °C):-32 A -26 °C: ± 3 °C,-26 A -18 °C: ± 2,5 °C, -18 A 23 °C: ± 2 °C, PARA OBJETIVOS POR ENCIMA DE 23 °C:± 1% DE LECTURA Ó ± 1 °C DISTANCIA TÍPICA AL OBJETIVO: 8 M EMISIVIDAD: AJUSTABLE DE 0,1 A 1,0 EN PASOS DE 0,01
28	1	PIEZA	ESPECTROFOTÓMETRO INFRASPEC VFA-IR O SIMILAR MODEL EB, PART NUMBER 405-2017-1020 DIMENSIONES 6.0" X 6.5" X 2.75", 15.2 X 16.5 X 7 CM PESO 3.5 LBS., 1.5 KG INTERFA CON PC RS 232, USB REQUERIMIENTOS DE ENERGÍA 12V DC, 2.0 AMPS FUENTE DE ENERGÍA UNIVERSAL AC/DC CONVERTER TYPE (SUPPLIED AS STANDARD) RANGO DE TEMPERATURA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES
DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA
PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			SUGERIDA 150C - 600C HUMEDAD 0 – 98% HUMEDAD RELATIVA(NO-CONDENSADO) DETECTOR 128 PIXEL LINEAR PYROELECTRIC ARRAY RESPONSABILIDAD 5.4-105 V/W RANGO ESPECTRAL 5.4-10.8 μM (1850 – 925 CM-1) CELDA DE TRANSMISIÓN 2 MM AMALGAMATED CELL WITH CAF2 WINDOWS RESOLUCIÓN 25 CM-1 RANGO DE MEDICIONES 0.01 TO 5% BIODIESEL IN DIESEL
29	2	PIEZA	OSCILOSCOPIO DIGITAL MARCA: TEKTRONIX O SIMILAR MOD.: TDS3054C DISEÑO LIGERO (SOLAMENTE 7 LIBRAS. /3.2 KILOGRAMOS) PARA EL TRANSPORTE FÁCIL EL FUNCIONAMIENTO POR BATERÍA INTERNO OPCIONAL PROPORCIONA HASTA TRES HORAS SIN LA LÍNEA ENERGÍA MODELOS DE LA ANCHURA DE BANDA DE 100 MEGACICLOS, DE 300 MEGACICLOS, Y DE 500 MEGACICLOS 4 CANALES MUESTREE LAS TARIFAS HASTA TIEMPO REAL DE 5 GS/S EN TODOS LOS CANALES LONGITUD DE REGISTRO ESTÁNDAR DE 10 K EN TODOS LOS CANALES TARIFA CONTINUA DE LA CAPTURA DE LA FORMA DE ONDA DE 3.600 WFMS/S HABITACIÓN DE DISPARADORES AVANZADOS PUERTO DEL ANFITRÓN DEL USB DEL PANEL DE DELANTE PARA EL ALMACENAJE Y LA TRANSFERENCIA FÁCILES DE LOS DATOS DE LA MEDIDA 25 MEDIDAS AUTOMÁTICAS ESTÁNDAR DE FFT INTERFAZ UTILIZADOR MÚLTIPLE DE LA LENGUA DETECCIÓN AUTOMÁTICA DE LA ANOMALÍA DE LA FORMA DE ONDA DE WAVEALERT® EL INTERFAZ DE TEKPROBE® APOYA EL ACTIVE, EL DIFERENCIAL, Y LAS PUNTAS DE PRUEBA DE LA CORRIENTE PARA EL ESCALAMIENTO Y LAS UNIDADES AUTOMÁTICOS
30	5	PIEZA	MOTORES DE BAJA POTENCIA CON MOTOREDUCTOR MOTOR DE 12V DE CD MOTORREDUCTOR METÁLICO CON RELACION DE ENGRANAJE 19:1. RANGO DE VOLTAJE DE OPERACIÓN: 6 A 12VDC. CARACTERÍSTICAS A 12VDC, VELOCIDAD: 500RPM, CORRIENTE SIN CARGA:300MA, CORRIENTE MÁXIMA: 5A, TORQUE MÁXIMO: 5 KG-CM (84OZ-IN), CARACTERÍSTICAS A 6VDC, VELOCIDAD: 256RPM, CORRIENTE SIN CARGA:250MA, CORRIENTE MÁXIMA: 2.5A, TORQUE MÁXIMO: 2.9 KG-CM (42OZ-IN), DIMENSIONES: 37D X 52L MM, PESO: 180GRAMOS, EJE: LARGO: 12MM, DIAMETRO 6MM EN FORMA DE D
31	1	PIEZA	PANEL SOLAR 860W MARCA ERDM SOLAR O SIMILAR VOLTAJE EN CIRCUITO ABIERTO (VOC) 43.50V VOLTAJE DE OPERACIÓN OPTIMO (VMP) 35.47V CORRIENTE DE CORTOCIRCUITO (ISC) 5.10A CORRIENTE DE OPERACIÓN ÓPTIMA (IMP) 4.81A POTENCIA MÁXIMA EN STC (PMAX) 170W TEMPERATURA DE OPERACIÓN (°C) -40 A 90 MÁXIMO VOLTAJE DEL SISTEMA 1000 V MÁXIMO VALOR DEL FUSIBLE 10 A TOLERANCIA DE POTENCIA +/-3 % EFICIENCIA 13.36%
32	1	PIEZA	SISTEMA DE BOMBEO SOLAR BIOSOL PROFUNDIDAD: 30M ALIMENTACIÓN: 24V DC PANEL SOLAR BOMBA SUMERGIBLE
33	5	PIEZA	LEGO MODELO: MINDSTORMS NXT 2.0 8547 LADRILLO INTELIGENTE NXT CON UN MICROPROCESADOR DE 32-BIT, CON PANTALLA MATRICIAL, ALTAVOZ PIEZOELÉCTRICO, Y SOPORTE USB 2.0 Y BLUETOOTH 1 DISPLAY GRANDE 4 PUERTOS DE ENTRADA Y 3 DE SALIDA. 3 SERVOMOTORES INTERACTIVOS. 4 SENSORES: 1 SENSOR ULTRASÓNICO, 2 SENSORES DE TACTO Y 1 SENSOR DE COLOR SOFTWARE PARA PC Y MAC : EDITOR DE SONIDO Y EDITOR DE IMAGEN UNA PISTA DE PRUEBAS NÚMERO DE PIEZAS: 619 EL SENSOR DE COLOR RGB : SE PUEDE UTILIZAR EN MODO DE SENSOR DE COLOR, USANDO EL SOFTWARE ESTÁNDAR, PUEDE DETECTAR SEIS COLORES: NEGRO, BLANCO, ROJO, VERDE, AZUL Y AMARILLO, SE PUEDE USAR EN MODO DE LÁMPARA: ES POSIBLE CONTROLAR LOS LED'S DEL SENSOR COMO VERDE, ROJO Y AMARILLO, SE PUEDE UTILIZAR EN MODO DE SENSOR DE LUZ: EN ESTE MODO, ACTÚA COMO EL SENSOR DE LUZ ANTIGUA: DEVUELVE UN VALOR DE 0-100 DONDE 0 ES MÁS OSCURO, Y EL 100 ES MÁS BRILLANTE. EN ESTE MODO, TAMBIÉN ES POSIBLE ELEGIR UN LED DE COLOR DESEADO (DE NUEVO, ROJO, AZUL O VERDE).

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-047/2011 COMPRANET LA-921002997-N30-2011
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPO PARA LAS ESPECIALIDADES
DIDÁCTICAS EN LA INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA
PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

**LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL**

ARTÍCULO 77

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados del la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

IX. Aquéllas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.