

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015  
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



**BASES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-086/2015**

**COMPRANET  
EA-921002997-N94-2015**

**ADQUISICIÓN DE:  
MATERIAL DE LIMPIEZA**

**PARA:  
DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL  
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

**JUNIO DE 2015**



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 67 fracción V, 80 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 46 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2015, de conformidad con los Artículos 10 fracción III y 66 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración, se emiten las siguientes Bases para la Licitación Pública Nacional **GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015** de acuerdo a lo siguiente:

**1.- DEFINICIONES GENERALES**

**1.1.- DEFINICIONES.** Para los efectos de las presentes Bases, se dan las siguientes definiciones:

**1.1.1.- BASES:** El presente documento, en conjunto con sus anexos, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, reglas, motivos de descalificación, excepciones y requerimientos, sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes que se oferten.

**1.1.2.- COMPRANET:** El Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales ubicado en Internet bajo la dirección [www.compranet.funcionpublica.gob.mx](http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx).

**1.1.3.- CONVOCANTE:** Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

**1.1.4.- CONTRATANTES:**

- CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA
- COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA
- EJECUTIVO DEL ESTADO
- INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA
- INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA
- SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA
- UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL ESTADO DE PUEBLA

**1.1.5.- CONVOCATORIA:** La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma, que contiene a esta Licitación Pública Nacional.

**1.1.6.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE:** Planta Baja del Edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas y Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

**1.1.7.- DOMICILIO DE LAS CONTRATANTES:**

CONTRATANTE	DOMICILIO
CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	Avenida 11 poniente N° 1318 Col. Barrio de Santiago, Puebla, Puebla, C.P. 72000.
COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	Av. San Martín Texmelucan N° 72 Col. La Paz, C.P. 72160 Puebla, Puebla.
EJECUTIVO DEL ESTADO	Av. Juan de Palafox y Mendoza No. 204, Col. Centro, C.P. 72000, Puebla, Puebla.
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	Teziutlán sur No. 114, Col. La Paz, C.P. 72160, Puebla, Puebla.
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	Av. Venustiano Carranza No. 810 Col. San Baltazar Campeche, Puebla, Pue. C.P. 72550
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	Calle 5 de Mayo 1606, Centro Histórico, Edificio San Juan de Dios, Puebla, Puebla, CP. 72000
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL ESTADO DE PUEBLA	Antiguo Camino a la Resurrección No.1002-A, Zona Industrial Oriente CP.72300 Puebla, Pue.

**1.1.8.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN:** La presente Licitación Pública Nacional tiene como objetivo atender los requerimientos para la **ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA** para la Contratante.

**1.1.9.- LEY:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

**1.1.10.- LICITACIÓN:** La Licitación Pública Nacional **GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**.

**1.1.11.- LICITANTE:** La persona física o jurídica (moral) que se inscriba y participe en la presente licitación de conformidad con lo que establecen las presentes Bases.

**1.1.12.- OFICIO:** El Oficio de Identificación de Proveedor mediante el cual se acredita como tal, expedido por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla a cargo de la Secretaría de la Contraloría.



**1.1.13.- PROPUESTA:** Proposición técnica y económica que se expone en esta Licitación, conforme a las presentes Bases, para análisis y valoración en todos sus aspectos.

**1.1.14.- PROVEEDOR:** La persona jurídica o física que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios como resultado de la presente Licitación.

**1.1.15.- CONTRATO:** Instrumento legal que elabora la convocante y suscriben las contratantes con los Licitantes adjudicados, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes del mismo.

## 2.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

### 2.1.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

**2.1.1.- ADQUISICIÓN de MATERIAL DE LIMPIEZA,** según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes Bases.

**2.1.2.-** El carácter de esta licitación es: **NACIONAL.**

**2.1.3.-** El origen de los recursos es: **ESTATALES Y PROPIOS.**

**2.1.4.-** El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: **ESPAÑOL.**

### 2.2.- CONSULTA Y PAGO DE BASES:

#### 2.2.1.- CONSULTA DE BASES:

Se podrán consultar a través del Sistema Compranet, en la página: [www.compranet.funcionpublica.gob.mx](http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx) o en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante, **DEL VIERNES 19 AL MARTES 23 DE JUNIO DE 2015,** en días hábiles y en un horario de **9:00 a 17:00 horas.**

**2.2.2.- COSTO DE BASES: \$2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M. N.)** pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

### 2.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:

**2.3.1.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO:** Para poder realizar el pago, se deberá **solicitar** la generación de la "**Orden de cobro**", previa presentación del **ANEXO G** de las Bases debidamente requisitado. Esta orden de cobro se expedirá **EN LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE DEL VIERNES 19 AL MARTES 23 DE JUNIO DE 2015,** en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día sólo hasta las 14:00 horas.

**NOTA:** "Conforme al '**Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas (morales), publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios deberán tramitar ante la Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.**"

**No podrán participar** en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, **las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.** Dicha constancia tendrá una **Vigencia de 30 días naturales** a partir del día de su expedición.

**La Secretaría de la Contraloría,** a través de la Coordinación General Jurídica, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la "**Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas**" a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual **deberá tramitarse en la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en Vía Atlíxcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlíxcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102** o bien, será expedida **en los casos que resulte procedente a través de la página www.pue.gob.mx** realizando los siguientes pasos:

1. Menú: "Trámites y Servicios"
2. Columna: De acuerdo a tu perfil
3. Personas
4. Empleo (Ícono)
5. Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.
6. Iniciar

Derivado de lo anterior, y una vez que se haya presentado la solicitud de expedición de la "Orden de Cobro", dentro del plazo anteriormente señalado, deberá presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas VIGENTE para que la convocante pueda entregar dicho instrumento para proceder a realizar el pago en las sucursales bancarias antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

En el caso de los Licitantes, QUE NO ESTÉN EN POSIBILIDAD DE ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, deberán solicitar la generación de la "Orden de Cobro" enviando los datos que se indican en el ANEXO G, ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS, al siguiente correo:

[maria.espinosag@puebla.gob.mx](mailto:maria.espinosag@puebla.gob.mx)

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. Sólo se generará dicha orden DEL VIERNES 19 AL MARTES 23 DE JUNIO DE 2015 en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día sólo hasta las 14:00 horas.

Nota: Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext 5078.

Una vez que se obtenga la "Orden de Cobro", el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

**2.3.2.- PAGO DE BASES:** Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.2.2 en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el Martes 23 de Junio de 2015.

**2.4.-** Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de Bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos **2.2.1, 2.3.1 y 2.3.2.**

**2.5.-** Es requisito indispensable para participar en la presente licitación el "Pago de las Bases", y en ningún caso, el derecho de participación será transferible. Aclarando que, la participación del licitante concluirá en caso de ser descalificado en alguno de los eventos de la licitación.

**NOTA.-** Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.

### 3.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Licitante presentará **3 SOBRES** debidamente cerrados, sellados con cintas adhesivas e identificados con nombre del Licitante, número de licitación y número de sobre; en el lugar, fecha y hora establecidos en el punto 9 de estas Bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

#### 3.1.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.

**3.1.1.-** Identificación oficial vigente con fotografía de la persona asistente y que entrega la propuesta, cuyo original se deberá presentar al momento de cotejar la documentación (Original o copia certificada y copia simple legible). Se considerará como identificación oficial aquella que sea emitida por un Organismo Gubernamental, con excepción a la Cartilla del Servicio Militar Nacional.

**3.1.2.-** Aquellos Licitantes que tengan el *oficio o constancia vigente de actualización en el padrón de proveedores del Gobierno del Estado de Puebla a cargo de la Secretaría de la Contraloría*, podrán presentarlo(a) en Original para cotejo y copia simple legible, sólo en copia simple legible, si es por vía electrónica, con el folio y número de referencia correspondientes, lo anterior en sustitución de la documentación solicitada en los puntos **3.1.3 y 3.1.5.**

**3.1.3.-** Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal (Original o copia certificada para cotejo y copia simple legible, sólo en copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).

**3.1.4.-** Acta constitutiva del Licitante. El giro de la empresa mencionado en el acta constitutiva, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes, motivo de esta Licitación. (Original o copia certificada para cotejo y copia simple legible). En caso de que hubiese modificaciones a los estatutos, se deberán de presentar dichas modificaciones. (Original o copia certificada para cotejo y copia simple legible).

**3.1.5.-** En caso de ser persona física, presentar acta de nacimiento del dueño del negocio. (Original o copia certificada para cotejo y copia simple legible).

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015  
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**3.1.6.-** Poder Notarial de la persona con poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas. (Original o copia certificada para cotejo y copia simple legible).

En caso de que la persona que asista no tenga el Poder Notarial citado en el párrafo anterior, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Apertura económica y Fallo. **Se deberá anexar invariablemente copia simple legible de la identificación oficial vigente de quien otorga el poder.**

**NOTA:** La Carta Poder simple deberá presentarse sólo en original, dentro del folder de copias y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;
- Nombre y firma de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
- Nombre y firma de 2 testigos.

**3.1.7.-** Carta en hoja membretada, suscrita y firmada por el representante mencionado en el punto **3.1.6** en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**; tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Secretaría de la Contraloría.
- Mi representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa.
- Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos establecidos en las Bases de la **Licitación Pública Nacional GESFAL-086/2015, COMPRANET EA-921002997-N94-2015**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la Junta de Aclaraciones.

- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.

- El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

Esta carta debe presentarse conforme al **ANEXO A** de las presentes Bases, en original y dentro del folder de copias.

Si el Licitante inscrito en este procedimiento es una persona física, no le aplican los dos primeros puntos de la carta; excepto cuando acuda su representante legal.

Si el Licitante presenta el oficio del punto **3.1.2** y la persona que acude es el representante legal, esta carta se podrá elaborar considerando solo los cinco últimos puntos.

**3.1.8.-** Copia simple legible del **acuse de recibo del SAT con el sello o liga digital correspondiente**, de la declaración provisional o definitiva de impuestos federales del Periodo **Abril 2015 o posterior**, así como de la declaración anual del **ejercicio fiscal de 2014**.

**NOTA:** En sustitución de los documentos solicitados en el punto **3.1.8**, los licitantes podrán presentar copia simple legible de la **“Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales”**, emitida por el SAT, con el sello o liga digital correspondiente, dicho documento deberá haber sido expedido dentro de los 20 días hábiles previos al Acto de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

**3.1.9.-** Comprobante de pago de bases con sello bancario, cuya referencia deberá coincidir con la establecida en la Orden de Cobro generada por la Convocante (Original para cotejo y copia simple legible, sólo en copia simple legible, si el pago se realizó por vía electrónica o si se presenta comprobante fiscal de pago electrónico, ambos con la liga digital correspondiente), debiendo la fecha y monto de dicho comprobante, estar dentro de lo señalado en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las presentes bases.

**NOTA.- El trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro y Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1 de las bases.**



**3.1.10.- CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES (C.O.P)** (Original para cotejo y copia simple legible), con información expedida al **17 de Mayo de 2015** o posterior, en la que se confirme la situación de cumplimiento que guarda el licitante, indicando que no tiene adeudos con el IMSS, así como el número de empleados que tiene registrados. En caso de que la Constancia de No Adeudo de Cuotas Obrero Patronales no contenga el número de empleados que tiene registrados, se deberá anexar copia simple legible de la Cédula de Determinación de Cuotas del IMSS, que contenga el número de empleados, adjuntando copia simple legible del comprobante de pago.

En caso de que el licitante tenga celebrado contrato de Prestación de Servicios de Recursos Humanos con un tercero deberá presentar:

- Copia simple legible del contrato celebrado con el prestador de servicios de Recursos Humanos, en donde indique el número de empleados que tiene contratados con la prestadora.
- La Constancia de No Adeudo de Cuotas Obrero Patronales del prestador de servicios de Recursos Humanos (Original para cotejo y copia simple legible), con información al **17 de Mayo de 2015** así como el número de empleados que tiene registrados. En caso de que la Constancia de No Adeudo de Cuotas Obrero Patronales no contenga el número de empleados que tiene registrados, se deberá anexar copia simple legible de la Cédula de Determinación de Cuotas del IMSS, que contenga el número de empleados, adjuntando copia simple legible del comprobante de pago.

**NOTA 1 :** Si el licitante no cuenta con la Constancia solicitada en el punto **3.1.10** deberá entregar CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD debidamente firmada por el representante legal, en donde se comprometa a entregar dicho documento **2 horas** antes del evento de Fallo en la oficinas de la Convocante, en caso de no hacerlo será motivo de descalificación.

**NOTA 2:** En sustitución del documento solicitado en este numeral los licitantes podrán presentar copia simple legible de la **“Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social”**, emitida por el IMSS, con el sello o liga digital correspondiente, dicho documento deberá contener información expedida al **17 de Mayo de 2015** o posterior.

**CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL:**

**1.-** Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la copia de la documentación legal solicitada, debidamente foliada en estricto orden consecutivo, en todas y cada una de las hojas. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

**2.-** En caso de que el licitante no presente la copia simple legible de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el fallo de la licitación.

**3.-** Se solicita a los Licitantes que la documentación legal original y copia solicitada, según sea el caso, se presente debidamente señalada para su rápida identificación, en un solo sobre, invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda “Documentación legal” o “Sobre 1”; los originales o copias certificadas estarán en un folder y las copias simples invariablemente en tamaño carta, en otro folder con broche tipo “baco”, dentro del sobre; respetando en ambos casos el orden de presentación.

**Nota:** Para los documentos en los que se acepta su presentación “solo en copia simple legible”, estos deberán incluirse únicamente en el juego de copias.

**4.- ASPECTOS TÉCNICOS**

El **SEGUNDO SOBRE** identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda “Propuesta Técnica” o “Sobre 2”, deberá contener:

**4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.**

**4.1.1.-** La propuesta técnica **ANEXO B** deberá estar impresa en papel original membretado del Licitante, **EN DOS TANTOS** (original y copia debidamente separados), debiendo los 2 (dos) tantos (original y copia) ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etcétera y separando los originales de las copias.

**La propuesta técnica (ANEXO B) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma, invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del Licitante, indicando el número de la presente Licitación GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015,** debiendo la última hoja, además, contener la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante y encontrarse dentro del segundo sobre. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

Tanto el original, como la copia deberán estar debidamente separados, en diferentes recopiladores, debiendo el contenido de los dos tantos ser exactamente iguales.

**NOTA:** Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta técnica (ANEXO B) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por el representante legal. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

**4.1.2.-** Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original.

En caso de que se le soliciten **documentos originales para cotejo**, el licitante deberá incluir otra copia del mismo en el juego de los originales, toda vez que el documento ya cotejado le será devuelto.

**4.1.3.-** La propuesta técnica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

En caso de que se le soliciten **documentos originales para cotejo**, el licitante deberá incluir **dos copias** del mismo en el juego de los originales, toda vez que el documento ya cotejado le será devuelto.

**4.1.4.-** La propuesta técnica tomando como ejemplo el formato del **ANEXO B**, deberá estar debidamente capturada en un dispositivo **USB**, el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **“Sobre 2” o Propuesta Técnica**. La información contenida en el mismo deberá ser igual a la presentada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre el archivo; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

**NOTA:** El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

Cabe aclarar que dicho formato (**ANEXO B**), será entregado por la Convocante al término del evento de la Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir su dispositivo usb en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda “propuesta técnica”; que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido, sin dividir la tabla, que sea solo una tabla que incluya todas las partidas y que no tenga problema para leerse. Lo anterior con el objetivo de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente al evento señalado en el punto 9 de estas bases. (No incluir imágenes).**

**4.1.4.1.-** En caso de no presentar el dispositivo **USB** solicitado en el punto **4.1.4** o si el Anexo Técnico no viene guardado en el dispositivo o cuando no se pueda abrir el archivo o este se presente en un formato diferente, o difiera de la propuesta impresa, en cualquiera de estos casos la convocante adjuntará copia de la propuesta impresa al acta respectiva.

**4.2.-** Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**), deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones, considerando el número de la partida, cantidad, unidad de medida y la descripción técnica detallada de los bienes. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación, toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta.

**Nota:** No se acepta poner la leyenda **“LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1”** o la leyenda **“COTIZO”**, por lo que el licitante al momento de elaborar su propuesta técnica deberá plasmar todo lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones.

**4.3.- TIEMPO DE ENTREGA:** Los bienes se deberán entregar de acuerdo al Cuadro de Distribución (**ANEXO 2**) de las presentes bases.

**4.4.- PERÍODO DE GARANTÍA:** Deberá ser de **mínimo un año** a partir de la recepción de los bienes en el Almacén de la Contratante.

**4.4.1.-** Los términos y condiciones establecidos en los puntos **4.3** y **4.4** deberán estar asentados en la propuesta técnica (**ANEXO B**) debiendo coincidir con lo solicitado. También se acepta asentar en su propuesta **“según Bases”** o **“el periodo requerido en Bases”**. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**4.5.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:** El Licitante deberá anexar a su propuesta técnica dentro del segundo sobre lo siguiente: (No cumplir con alguno de ellos será causa de descalificación).

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Los requisitos técnicos que a continuación se plasman fueron requeridos por:

CONTRATANTE	ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARGO
CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	C.P. MARÍA DEL ROCÍO SABINA BARRERA LUNA	DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	DIRECCIÓN GENERAL	C. FRANCISCO PADUA FLORES FLORES	DIRECTOR GENERAL
EJECUTIVO DEL ESTADO	COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	JOSÉ ARMANDO SÁNCHEZ NAVA	COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO DEL EJECUTIVO DEL ESTADO
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	JOSÉ MANUEL LÓPEZ COVARRUBIAS	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	LIC. ISRAEL CUAPIO CORTÉS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	LIC. ADRIANA BLANCA LARDIZABAL	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	C.P. TOMÁS E. SILVA LIMÓN	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**REQUISITOS PARA TODAS LAS PARTIDAS:**

**4.5.1.-** Los licitantes deberán respetar e indicar la **marca**, **presentación** y **modelo** (en caso de que aplique) de los bienes ofertados, de acuerdo a lo solicitado en el **ANEXO 1**; asimismo, deberán plasmar el **país de procedencia** de los bienes ofertados. Si en alguna partida no se especifica la **marca**, y el **modelo** (en caso de que aplique), el licitante deberá señalarlo, siempre y cuando, presente como parte integrante de su propuesta técnica por partida, Certificado de Calidad de laboratorio externo con vigencia 2015 (para partidas que contengan sustancias químicas), junto con ficha técnica, la cual deberá coincidir con la **marca a ofertar** y contener la formulación de los componentes, mismo que deberán apegarse a los solicitados en cada partida.

**4.5.1.1.-** Se aceptará ofertar otras marcas diferentes a las solicitadas, siempre y cuando el Licitante presente como parte integral de la propuesta técnica por partida Certificado de Calidad expedido por un laboratorio externo con vigencia 2015 (para partidas que contengan sustancias químicas) y Ficha Técnica, la cual deberá coincidir con la **marca ofertada** y deberá contener la formulación de los componentes, mismos que deberán apegarse a lo solicitado en cada partida.

**NOTA:** Tanto las Contratantes como la Convocante se reservan el derecho de verificar la autenticidad de los Certificados presentados, en dado de que se detecte

alguna alteración en el Certificado será motivo de descalificación en la partida.

**4.5.1.2.-** Para las partidas **8, 58, 70, 119, 129, 131, 148, 152, 160, 216, 220, 221, 222 y 223** se requiere forzosamente adjudicar la marca Key Química, ya que por ser un Hospital, es indispensable contar con productos químicos y biológicos de características específicas y especializados para el ramo Hospitalario, con el fin de asegurar la calidad de los servicios y garantizar la correcta asepsia y sanitización hospitalaria, para la reducción y control sustancial del contenido microbiano.

**4.5.1.3.-** Para la partida **77 y 81** se requiere forzosamente adjudicar la marca Roma, por la misma razón expuesta en el requisito informativo **4.6.2**.

**4.5.1.4.-** Para la partida **110 y 111** se requiere forzosamente adjudicar la marca Adex ya que las otras marcas no cumplen con los requerimientos solicitados por la contratante y también por la misma razón expuesta en el requisito informativo **4.6.2**.

**4.5.2.-** Currículum del licitante en el que indique su experiencia, mínima de **1 año** en la venta o comercialización de bienes iguales o similares solicitados, el cual deberá contener un listado de los principales clientes (mínimo 3) a los que haya vendido bienes iguales o similares, con nombre del contacto, dirección y teléfono.

**4.5.3.-** Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad me comprometo, en caso de resultar adjudicado, a lo siguiente:

**a)** A que mi representada realizará el cambio al 100% de los productos entregados que presenten cualquier daño por defecto de empaque y/o transportación y vicios ocultos, a partir de la recepción de los mismos en los Almacenes de las Contratantes, los cuales le serán devueltos a mi representada y deberá sustituirlos a satisfacción de las Contratantes en un plazo no mayor a **5 días naturales**.

**NOTA:** Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes.

**b)** A que mi representada entregará bienes originales de fabricante y que en ningún caso entregará producto, gris, pirata o a granel.

**c)** A que mi representada garantizará los bienes ofertados por un periodo mínimo de **un año** a partir de la entrega de éstos en los Almacenes de las Contratantes, en cuanto calidad, vicios ocultos y defectos de fabricación.

**d)** A que mi representada se apegará estrictamente a las





SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015  
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

características y especificaciones técnicas establecidas en forma individual por cada una de las partidas solicitadas, respetando la descripción, presentación y cantidades.

e) A que mi representada realizará la entrega de los bienes en los plazos y lugares señalados por las Contratantes.

f) A que mi representada no entregará bienes con caducidad menor a **un año**.

4.5.4.- Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad mi representada manifiesta que los productos que oferta son de Origen Nacional y en caso de ser fabricados en el extranjero, estos, ya se ubican en el país antes de la publicación de la presente licitación, y fueron ingresados al país bajo todas las formalidades.

4.5.5.- Para las partidas **8, 58, 70, 119, 129, 131, 148, 152, 160, 216, 220, 221, 222 y 223**, los licitantes deberán presentar Certificado de Calidad con vigencia 2015, fichas técnicas y carta de periodo de caducidad de los mismos.

4.5.6.- Copia simple legible de 3 (tres) facturas expedidas por el licitante y/o copia de 3 contratos que haya celebrado con dependencias o entidades del sector público o privado, en los que compruebe que ha vendido bienes iguales o similares a los licitados, **dentro del periodo de Enero 2012 a la fecha**, pudiéndose ocultar los precios en las citadas facturas o contratos.

**Nota: La factura podrá ser expedida con posterioridad a la venta del bien, siempre y cuando este haya sido vendido dentro del periodo marcado en este punto.**

**Si alguna de las facturas no presenta fecha del periodo de la venta del bien, se tomará como válida la fecha de expedición, siempre y cuando se encuentre dentro del periodo requerido.**

**Si alguna de las facturas solicitadas no hace referencia al periodo señalado en el punto 4.5.6, será motivo de descalificación.**

#### 4.6.- INFORMATIVOS.

4.6.1.- De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2015, en el apartado B de otros Servicios, **los licitantes que resulten adjudicados** deberán obtener de la Secretaría de Finanzas

y Administración, la **“Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales”** (VER ANEXO H), la cual tendrá una vigencia de **30 días naturales** a partir del día de su expedición, misma que deberán exhibir al momento de la formalización del contrato; de no presentarla dentro del término legal, se procederá a la cancelación del mismo.

4.6.2.- Para la partida **111** el licitante adjudicado deberá entregar 1500 piezas color rojo y 1876 piezas color amarillo, esto por la operatividad de la contratante. **(APLICA PARA LAS PIEZAS CORRESPONDIENTES AL ISSSTEP)**

4.6.3.- No se acepta Participación Conjunta.

4.6.4.- Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más, serán descalificados en la partida, asimismo en la propuesta técnica solo se asentarán las características ofertadas.

4.6.5.- En caso de que el dispositivo **USB** entregado por los Licitantes para cubrir con los puntos **4.1.4 y 5.1.1**, no pueda ser abierto por el equipo de la convocante o bien no contenga los archivos respectivos (propuesta técnica y/o propuesta económica), durante los eventos correspondientes, se procederá a obtener copia fotostática o escaneada de sus propuestas, con el objetivo de adjuntarlas al acta correspondiente, formando parte integrante de las mismas, y que sean conocidas por todos los Licitantes; sin que esto sea motivo de descalificación.

4.6.6.- Se le solicita a los Licitantes que en la presentación de sus propuestas se maneje preferentemente letra mínimo tamaño 10, ya que permite una rápida identificación de los datos asentados.

#### 4.6.7.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre, de la siguiente manera:

a) En 2 (dos) tantos (original y copia) exactamente iguales y separando los originales de las copias, en recopiladores diferentes.

b) La presentación de las propuestas será en recopiladores lefort de dos argollas preferentemente, o en carpetas de 3 argollas, solicitando atentamente **no presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni en fólder con broche.**

c) La documentación deberá venir organizada, a través de separadores o pestañas, de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes Bases.

d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica, deberán estar debidamente foliados o numerados, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa que se les haya solicitado, de conformidad con la nota indicada en el punto 4.1.1 de las presentes Bases.

e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes Bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

**Debido a que los 2 juegos deberán ser exactamente iguales, se recomienda sacar las copias una vez que se haya integrado, firmado y foliado toda la documentación del original.**

## 5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE** identificado con el nombre del licitante, número de licitación, la leyenda **Propuesta Económica o "Sobre 3"**, deberá estar debidamente cerrado y sellado con cinta adhesiva por todos sus lados y deberá contener:

### 5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1.- La propuesta económica **ANEXO C**, deberá estar impresa en papel membretado original del Licitante, indicando el número de la presente **Licitación GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**, solo en original, debiendo contener invariablemente la firma en todas y cada una de las hojas, por el representante legal, indicando nombre y puesto del licitante.

**NOTA:** Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta económica (ANEXO C) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por el representante legal. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

La propuesta económica del Licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C** deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran, debidamente capturada en un dispositivo **USB** el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **"Sobre 3" ó Propuesta Económica**. La información contenida deberá ser igual a la expresada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

**NOTA:** El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de apertura de propuestas económicas.

Cabe aclarar, que dicho formato será entregado por la Convocante, al término del evento de Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

5.1.1.1.- En caso de no presentar el dispositivo **USB** solicitado en el punto 5.1.1 o si el Anexo Económico no viene guardado en el dispositivo o cuando no se pueda abrir el archivo o este se presente en un formato diferente, o difiera de la propuesta impresa, en cualquiera de estos casos la convocante adjuntará copia de la propuesta impresa al acta respectiva.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en Moneda Nacional, con **2 decimales** como máximo, y deberán mencionar en la propuesta, que **"Los precios serán firmes hasta el total abastecimiento de los bienes"**. No presentarla así, será causa de descalificación.

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

5.1.4.- En caso de existir descuentos, se deberán incluir en su propuesta.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio unitario ofertado. Sin embargo, si presenta un precio unitario en 0 pesos, la propuesta se tendrá por no puesta y será descalificado.

5.1.6.- Solo será cubierto por las contratantes, el impuesto al valor agregado (IVA); cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por el proveedor.

5.1.7.- En caso de que existiere algún error en el cálculo del IVA (16%), la convocante podrá hacer la corrección de dicho impuesto, sin que esto, sea motivo de descalificación de la partida ofertada.

5.1.8.- Si en el apartado de precio total ofertado, el importe plasmado con número no coincide con el recuadro que se haya ofertado con letra, la convocante tomará como bueno el precio más bajo. No obstante lo anterior, si el importe total se puede determinar aritméticamente de los precios unitarios, este será el que prevalezca.

Si al abrir el tercer sobre se observa que no se encuentra plasmado el importe con letra dentro de la oferta económica (ANEXO C), sólo se considerará el importe plasmado con número.

5.1.9.- Los Licitantes sólo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos propuestas o más, el Licitante será descalificado en la partida en cuestión.

5.1.10.- Se solicita que los precios unitarios presentados se protejan con cinta adhesiva preferentemente.

5.1.11.- En el precio ofertado, el Licitante deberá considerar lo concerniente a transportación, alimentación y viáticos en general, derivado de la adquisición de los bienes; por lo que en caso de resultar adjudicado, no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto. No se aceptarán proposiciones escaladas de precios, las propuestas serán en precios fijos hasta el término del contrato.

**Nota: Es importante que el Licitante verifique antes de incluir su dispositivo USB en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del Licitante, número de licitación y "Propuesta Económica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse.**

Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar, en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 12 de estas Bases. (No incluir imágenes).

## 5.2.- REQUISITO ECONÓMICO:

Todos los Licitantes deberán anexar a su propuesta económica, en el tercer sobre, lo siguiente:

5.2.1.- Garantía de seriedad, conforme al punto 6 de estas Bases. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

## 6.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

6.1.- En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los Licitantes garantizarán la seriedad de sus propuestas, mediante póliza de fianza o cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda de "No negociable", en cualquiera de los dos casos deberá expedirse a favor de la **"Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla"** (no abreviado), por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de su propuesta sin incluir el IVA.

**NOTA:** En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a "No negociable", lo anterior de conformidad a lo establecido en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los Licitantes en los siguientes casos:

a) Si el Licitante retira su oferta.

b) Si el Licitante al que se le adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma el mismo, de conformidad con los plazos establecidos en estas Bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del "Sobre 3".

6.2.- En caso de que los Licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por Afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

6.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al Licitante. El presentarlas así, será causa de descalificación.

**Nota importante:** En caso de presentar cheque cruzado, éste deberá estar en mica o sobre; por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

6.4.- Esta garantía se regresará a los Licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un tiempo de 15 días posteriores a la notificación del fallo respectivo.

6.5.- Por lo que respecta al proveedor adjudicado, se le devolverá una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva con sello de recibido por parte de la Convocante.

6.6.- El horario para recoger las garantías, será los días viernes de 13:00 a 14:00 horas en las oficinas de la Convocante; presentando lo siguiente:

a) Recibo de la garantía que le fue entregado en el evento de apertura económica;

b) Oficio de solicitud haciendo referencia al tipo de garantía que se va a recoger (cheque o póliza), monto, institución bancaria o aseguradora que la ampara, número de esta licitación.

En caso de no haber asistido a la apertura económica, asentar que por esa razón no presenta recibo de garantía;

c) Copia de identificación oficial de la persona que recibirá la garantía; y

d) En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

**Nota:** Debido a la importancia de esta documentación, no será devuelta garantía alguna si no se cumplen los requisitos anteriormente establecidos.

**6.7.-** La devolución de las garantías de seriedad se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del Fallo de esta Licitación; después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el Archivo General de la Convocante.

## EVENTOS DE LA LICITACIÓN

### 7.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

**7.1.-** Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las Bases y requisitos para los Licitantes, **SÓLO SERÁN RECIBIDAS EL DÍA MARTES 23 DE JUNIO DE 2015, después de esta fecha no se aceptará ninguna pregunta.**

Estas deberán ser enviadas invariablemente en el formato identificado como **ANEXO F, este anexo deberá elaborarse en WORD** (no escaneado y de preferencia en un sólo archivo), **única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala**, debiendo enviar copia legible escaneada del comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

**juntadeaclaraciones.sa.pue@gmail.com**

**QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 5078 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.**

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de Junta de Aclaraciones.

**NOTA: En caso de que el licitante no envíe sus dudas al correo antes mencionado y tampoco confirme la recepción de las mismas en los teléfonos arriba señalados, la Convocante no se hace responsable de que las dudas presentadas no sean respondidas en el evento señalado en el punto 8.1 de estas bases.**

**7.2.-** Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito, en forma directa, en el mismo acto, ni vía fax, debiendo ser remitidas, invariablemente, el día señalado en el punto **7.1**. Asimismo, no se aclarará, en el evento señalado en el punto **8** de estas Bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el día antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

**7.3.-** Las preguntas de los Licitantes deberán realizarse precisando a qué punto de las Bases o partida del **ANEXO 1** se refieren; en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

**7.4.-** Asimismo, cuando el licitante pretenda proponer alguna opción diferente a lo requerido en el Anexo 1, ya sea de marca, color, medida, o en general alguna característica técnica "superior" o "similar" a lo solicitado, deberá detallar claramente en su pregunta la opción propuesta, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar y determinar si es viable.

**7.5.-** No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, previamente al evento de Junta de Aclaraciones.

### 8.- JUNTA DE ACLARACIONES.

**8.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el **MARTES 30 DE JUNIO DE 2015 A LAS 12:00 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

**NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.**

**8.2.-** A los licitantes presentes se les hará entrega en forma impresa de las respuestas a las preguntas que los licitantes hayan presentado, previo a este evento y por escrito, en los términos señalados en el punto **7** de estas bases.

**8.3.-** Los representantes de la Convocante, de las Contratantes y de la Secretaría de la Contraloría, así como los Licitantes presentes, firmarán el acta, en la que se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas.

**8.4.-** Se entregará copia del acta a los asistentes y se procederá a subir la misma a la página electrónica de la presente licitación, en el Sistema COMPRANET.



**8.5.-** Todo lo que se establezca en el Acta de la Junta de Aclaraciones, será parte integrante de estas Bases, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

**8.6.-** La convocante podrá convocar a una segunda o subsecuente Junta de Aclaraciones, cuando a su criterio sea necesario para resolver cualquier incidencia dentro de la presente licitación. La notificación a los licitantes será realizada con la suficiente antelación a través del correo electrónico o número telefónico que haya registrado en el **Anexo G**.

**NOTA:** Toda vez que la presencia del Licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la Convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún Licitante, carezca de alguna información proporcionada en este evento. No obstante lo anterior, podrá acudir al domicilio de la Convocante, para solicitar copia del acta correspondiente o solicitarla vía correo electrónico, o bien consultarla en la página correspondiente a esta licitación en el Sistema COMPRANET.

#### **9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**

**9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento será el **LUNES 06 DE JULIO DE 2015 A LAS 12:00 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante; el registro se llevará a cabo **15 minutos antes de esa hora. EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como Base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose posteriormente, el ingreso a documentación o Licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento, sólo podrá estar presente **una sola persona por Licitante** (el Licitante o su representante legal).

**NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SEGUNDO SOBRE.**

**9.2.-** Los Licitantes que adquirieron Bases y no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

#### **DESARROLLO DEL EVENTO.**

**9.3.-** Se hará declaración oficial de apertura del evento.

**9.4.-** Se pasará lista de asistencia de los Licitantes, quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados, los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS, FIRMADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas Bases.**

**9.5.-** Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada Licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento, y serán devueltos los originales o copias certificadas, excepto el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún Licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto **3** de las presentes Bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

**9.6.-** Una vez concluida la revisión cuantitativa de la documentación legal presentada, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, del cual se realizará de igual forma una revisión cuantitativa de lo solicitado en el punto **4** de estas bases.

**9.7.-** Las propuestas serán rubricadas por los asistentes al evento.

**9.8.-** Se levantará acta circunstanciada del evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos Licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos **3** y **4** de las presentes Bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será firmada por los asistentes a este evento, entregándoles copia al final del mismo.

**9.9.-** La omisión de firmas por parte de algún Licitante o representante, no invalidará el contenido y efecto del acta.

**9.10.-** El tercer sobre de cada Licitante, cerrado y sellado, que debe contener la Propuesta Económica y la Garantía de Seriedad de la propuesta, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos, en custodia de la Convocante, hasta el día del evento de la Apertura de propuestas económicas.

**9.11.-** TODA LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE LOS LICITANTES CUYAS PROPUESTAS SEAN ACEPTADAS EN ESTA PRIMERA REVISIÓN CUANTITATIVA, SE RECIBIRÁN PARA SU POSTERIOR Y DETALLADO ANÁLISIS, DANDO A CONOCER EL RESULTADO EL DÍA DEL EVENTO DE COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

Una vez concluido el acto señalado en este numeral, la Convocante realizará el análisis cualitativo de la documentación legal recibida para determinar si se cumplen los requisitos legales solicitados y de esta manera proceder a la evaluación de las propuestas técnicas de los licitantes que hayan cumplido con dichos requisitos.

#### 10.- DICTAMEN TÉCNICO

La Convocante y las Contratantes realizarán la evaluación cualitativa de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el Dictamen Técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto 11 de estas Bases.

#### CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

**10.1.-** Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el Licitante, corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** de estas Bases, así como los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

**10.2.- Elementos para la evaluación técnica:** La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando lo ofertado por los Licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas Bases.
- b) Cartas, Currículum, Certificados, etcétera.

**10.3.-** Las propuestas de los Licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas Bases, serán desechadas; en virtud de que todos los puntos de ésta son esenciales.

**10.4.-** La evaluación de las proposiciones, en ningún caso, estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.

#### 11.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

**11.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el **VIERNES 10 DE JULIO DE 2015 A LAS 12:00 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN,** ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

**NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL TERCER SOBRE.**

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA.

**11.2.-** La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada Licitante, según el dictamen correspondiente.

**11.3.-** Respecto de las propuestas técnicas descalificadas, el tercer sobre de los Licitantes, quedará en poder de la Convocante mismo que será devuelto después de comunicación del fallo.

El horario para recoger el sobre que contiene la propuesta económica será los días viernes de 13:00 a 14:00 horas en las oficinas de la Convocante.

Para realizar este trámite el Licitante deberá presentar lo siguiente:

- a) Oficio de solicitud respectivo haciendo referencia al número de procedimiento al que corresponda;
- b) Copia simple legible de la identificación oficial de la persona que recoge el sobre;
- c) En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

**Nota:** Debido a la importancia de esta documentación, no será devuelta garantía alguna si no se cumplen los requisitos anteriormente establecidos.

**11.4.-** La devolución del tercer sobre se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del Fallo de esta Licitación; después de este plazo, el sobre será resguardado en el Archivo General de la Convocante.

**11.5.-** Una vez firmada el acta correspondiente a esta Comunicación de Evaluación Técnica, se procederá con:

#### 12.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS

##### DESARROLLO DEL EVENTO

**12.1.-** Se hará declaración oficial de inicio del evento de Apertura de propuestas económicas.

**12.2.-** Se pasará lista de asistencia de los Licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

**12.3.-** Se procederá a la apertura del tercer sobre de cada Licitante, y una vez verificada la Garantía de Seriedad, se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas.

**12.4.-** Cuando algún Licitante no asista a este evento, y su propuesta técnica sea aceptada, su tercer sobre que debe contener la propuesta económica así como la garantía solicitada, en ese instante, será abierto por un representante de la Convocante, y se procederá a dar lectura a la misma.

**12.5.-** Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes a este evento.

**12.6.-** Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas; firmando los representantes de la Contratante, Convocante y Secretaría de la Contraloría, así como de los Licitantes cuyas propuestas económicas fueron recibidas; y entregando copia, al final del evento, a los mismos.

**NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.**

**12.7.-** La Secretaría podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierta la licitación, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

### 13.- FALLO.

**13.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el día **VIERNES 17 DE JULIO DE 2015 A LAS 12:45 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN,** ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

**NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.**

**NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA. LOS LICITANTES PODRÁN SOLICITAR SU ACTA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.**

**13.2.-** En sustitución de este acto, la Convocante podrá optar por notificar el fallo, a través de medios electrónicos.

### 14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

**14.1.-** Será motivo de descalificación a los Licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

**14.1.1.-** Por no estar presentes al iniciar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de propuestas técnicas.

**14.1.2.-** Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las Bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

**14.1.3.-** Si no presenta la propuesta técnica, y/o propuesta económica y demás documentos solicitados, o bien si estos no se presentan en hoja membretada original del Licitante, indicando número de la presente licitación y la última hoja conteniendo la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante.

**14.1.4.-** Si se comprueba que tienen acuerdo con otros Licitantes que participen en esta licitación, para elevar los precios de los bienes que se están licitando o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;

**14.1.5.-** Si no presenta la garantía solicitada en el punto 6 de estas Bases dentro del tercer sobre, si no viene expedida a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla** o bien, cuando el valor de la garantía para la seriedad de la propuesta, sea inferior al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta**, sin incluir el IVA., o bien dicha garantía se encuentra rota, perforada o a nombre de otra persona distinta al Licitante.

**14.1.6.-** Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

**14.1.7.-** Cuando se compruebe que algún Licitante se encuentra dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

**14.1.8.-** Si su propuesta no indica el periodo de garantía o la entrega de los bienes, o si cualquiera de los dos no cumple con los tiempos establecidos en estas Bases.

**14.1.9.-** Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga.

**14.1.10.-** En caso de que la carta solicitada en el punto 3.1.7 se presente con alguna restricción o salvedad.

**14.1.11.-** Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las Bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que éste afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

**14.1.12.-** Si se demuestra que el Licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en este o en cualquier otro procedimiento de adjudicación, previsto por la Ley, en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

**14.1.13.-** La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes en condiciones inferiores a las establecidas por las Bases, y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones; toda vez que lo anterior, representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley; numerales que expresamente establecen que el contenido de las Bases no es negociable.

**14.1.14.-** En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones; por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

**14.1.15.-** Por no cumplir con la descripción detallada de los bienes en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas Bases, o por no considerar los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

**14.1.16.-** Por no presentar los **ANEXOS B Y C** debidamente requisitados, o bien la información contenida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1 y los cambios solicitados en la Junta de Aclaraciones**.

**14.1.17.-** Por no presentar el comprobante con sello bancario, en original y copia simple legible; o bien, si el mismo no coincide con la referencia de la orden de cobro generada por la Convocante o no se encuentre pagado dentro del periodo y con el monto señalados en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las Bases.

**14.1.18.-** Si en el evento señalado en el punto **9** de estas Bases, no presenta todos o alguno de los 3 sobres requeridos.

**14.1.19.-** Por no aplicar en sus propuestas técnica y económica los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

**14.1.20.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes Bases.

**14.1.21.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico o económico solicitado.

**14.1.22.-** Si modifica los formatos de las propuestas técnica (**ANEXO B**) y económica (**ANEXO C**), o si estos no se presentan en los formatos indicados en estas bases.

**14.1.23.-** Si la unidad de medida no coincide con la solicitada o si algún licitante ofrece una cantidad de bienes distinta a la solicitada en el Anexo 1. Si algún licitante ofrece cantidades mayores sólo se le adjudicará, en su caso, la cantidad establecida en el citado anexo. Si por el contrario la oferta es por una cantidad menor, el licitante quedará descalificado en la partida correspondiente.

**14.1.24.-** Por no coincidir el número de partida de acuerdo a lo solicitado en las bases y a lo ofertado en la propuesta técnica y económica del licitante.

**14.1.25.-** Por no indicar en su propuesta técnica la **PRESENTACIÓN, MARCA, PAÍS DE PROCEDENCIA, ASÍ COMO EL MODELO (en caso de que aplique) ASÍ COMO CERTIFICADO DE CALIDAD JUNTO CON FICHA TÉCNICA**, de los bienes ofertados, de acuerdo a lo solicitado en el punto **4.5.1** de las presentes bases.

#### 15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

**15.1.-** El criterio de adjudicación será a la propuesta económica más baja por partida, de aquel Licitante que haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados.

**15.2.-** Si resultare que 2 ó más propuestas satisficieran la totalidad de los requerimientos de la convocante, y existiera un empate en precio, se adjudicará la partida o partidas a:

- Aquel licitante que siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal domicilio el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales;
- Si una vez verificado esto resultare que más de un proveedor tiene su domicilio dentro del territorio del Estado de Puebla o en caso de que ninguno lo tenga, la partida o partidas se dividirán entre estos, siempre y cuando sea posible realizar una cómoda división,
- Si de la cómoda división resultare que en el número de piezas a adjudicar hubiere un remanente del cual no fuera posible la cómoda división, la adjudicación del mismo será para el licitante que haya realizado primero el pago de bases de la presente licitación.



- Y en el caso de que el bien no admita cómoda división, se citara a los licitantes cuyas propuestas permanezcan en empate para la realización del acto de puja a la baja, en el cual los licitantes podrán presentar su nueva propuesta, la cual no deberá ser superior a la originalmente presentada.

**15.3.-** La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales Y A PETICIÓN DE LAS Contratantes.

#### **16.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.**

**La presente licitación se podrá declarar desierta:**

**16.1.-** Cuando todas las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las Bases, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

**16.2.-** Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún Licitante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

**16.3.-** Cuando no adquieran estas Bases, por lo menos tres Licitantes, o habiéndose inscrito, no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

**16.4.-** Cuando la propuesta económica ofertada que resulte ser la más baja, se encuentre por encima de los precios en el mercado será declarada desierta la partida correspondiente, para garantizar la eficacia y eficiencia en el ejercicio del gasto público, lo anterior con fundamento en el artículo 92 fracción IV en relación al artículo 16 de la Ley.

**Asimismo, se puede cancelar, modificar o dar desierta una partida o la Licitación**

**16.5.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación, de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

**16.6.-** Por restricciones presupuestales de la Contratante.

**16.7.-** Por así convenir a los intereses de la Convocante y/o Contratante, de conformidad con el Artículo 92 fracción IV de la Ley.

#### **17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.**

**17.1.-** De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización, por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado con IVA.**

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno del periodo de entrega, calidad y vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del contrato citado, tomando como ejemplo el **ANEXO E**, en caso de ser fianza.

**NOTA:** En caso de que la garantía otorgada presente errores subsanables, se otorgará al licitante un lapso de 2 días hábiles a efecto de que emiende los mismos, debiendo presentar dicha garantía en el domicilio de la convocante en horario de oficina.

**17.2.-** No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

**17.3.-** Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el Artículo 105 de la Ley.

#### **18.- CONTRATOS.**

**18.1.-** Los Licitantes que obtengan adjudicación, deberán presentarse a firmar y recibir los contratos derivados de la presente licitación, dentro del término de 5 días hábiles contados a partir de la comunicación del fallo, en las instalaciones de las Contratantes, en los domicilios citados en el punto **1.1.7** de las presentes Bases. Dichos documentos solamente se podrán entregar los representantes acreditados, mediante la presentación de lo siguiente:

**I.-** Original y dos copias de la Garantía de Cumplimiento de contratos.

**NOTA:** Los licitantes adjudicados deberán entregar la garantía de cumplimiento original en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Finanzas y Administración donde se le sellará de recibido, debiendo posteriormente entregar la copia sellada de su garantía a cada una de las contratantes con las que formalice contratos.

**II.-** Original y dos copias de la "Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales" **expedida por la Secretaría de Finanzas y Administración**, vigente a la fecha de la formalización del Contrato.

III.- Cédula de identificación fiscal o R.F.C. (Dos copias simples legibles)

IV.- Acta constitutiva de la persona jurídica (moral) o Acta de nacimiento, en caso de ser persona física (Dos copias simples legibles).

**Nota:** En caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su Acta constitutiva, deberá presentar las últimas. (Dos copias simples legibles).

V.- Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa (Dos copias simples legibles).

VI.- Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal (Dos copias simples legibles por ambos lados).

VII.- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses (Dos copias simples legibles).

**VIII.- En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.**

**18.1.1.-** El licitante adjudicado en las partidas correspondientes al Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla, deberá entregar a la Contratante al momento de la formalización del contrato Carta en hoja membretada con DATOS BANCARIOS Y CUENTA CLABE para efectuar el pago por medio de transferencia interbancaria.

**18.2.-** En caso de no presentarse a la formalización de los contratos, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto **18.1** dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder con la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

**NOTA:** En términos de lo que se establece en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, al momento de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

#### 19.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS

La Contratante podrá modificar los contratos bajo su responsabilidad y por razones fundadas, dentro de los seis meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto o separadamente, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Esto se formalizará por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

#### 20.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La Contratante podrá rescindir administrativamente el contrato, cuando el Proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

**20.1.-** Si no se lleva a cabo la entrega de los bienes en el tiempo y forma convenido.

**20.2.-** Incumplimiento de las obligaciones del contrato celebrado.

**20.3.-** Cuando las diversas disposiciones legales aplicables, al respecto así lo señalen.

**20.4.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la Contratante deberá informar a la Convocante, a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el Licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

**20.5.-** Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al Proveedor, se hará de la siguiente manera:

**a)** Podrá iniciarse el procedimiento de rescisión, a partir del día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

**b)** Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale, y que no podrá ser menor a 3 (tres) días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

**c)** Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

**d)** La resolución será debidamente fundada y motivada, se notificará personalmente o por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

#### 21.- EMPAQUE DE BIENES Y TRANSPORTACIÓN

**21.1.-** La forma de transporte que utilice el Proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la entrega de los bienes, en el tiempo requerido y en condiciones óptimas, tales que preserven la calidad de estos.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

**21.2.-** La transportación de los bienes, seguros y maniobras de descarga en los almacenes de la Contratante, no implicará costos adicionales a cargo de la misma, quedando estos a cargo del Proveedor.

**21.3.-** Cualquier parte que resulte dañada, por defectos de transporte, será devuelta al Proveedor y deberá ser sustituida a satisfacción de la Contratante.

**22.- CONDICIONES Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES**

**22.1.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.-** Los bienes deberán entregarse en el Almacén de acuerdo a los lugares señalados en el Cuadro de Distribución (ANEXO 2), de conformidad con lo indicado en el contrato, por lo cual no se recibirán bienes fuera de este horario y no será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobra de carga y descarga, seguros u otros.

**22.2.-** El Proveedor deberá notificar a las Contratantes por correo electrónico o vía fax, a través del "Formato de Entrega de Bienes", con una anticipación de por lo menos 24 horas a la fecha de entrega.

Correos y teléfonos para notificación:

CONTRATANTE	CORREO	TEL/FAX
CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ameza@ccp.gob.mx mgutierrez@ccp.gob.mx	2 73 32 00 ext. 207 y 218
COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	fmedina@pue.conalep.edu.mx faraujo.adm@pue.conalep.edu.mx	2303609 Ext-400 y 147
EJECUTIVO DEL ESTADO	gonzalogaleana@hotmail.com	(222) 2 42 45 47, (222) 2 46 14 96 y (222) 2 32 28 30 Exts. 8821 y 8850
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	amadossaot@gmail.com icatep.admvo@gmail.com	(222) 2 31 80 90/91 Exts. 105 y 121
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	cuapio_isr@hotmail.com luisartuoramirez@hotmail.com jafh68@hotmail.com	(222) 5510200 Ext. 1273, 1244 y 1138
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	adquisiciones_sedif@hotmail.com marce.ramosr@gmail.com	2 29 53 10 y 2 84 19 29 ext. 220 /223
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	julieta.guzman@utpuebla.edu.mx patricia.sosa@utpuebla.edu.mx	(222) 309 88 02 y/o 51 y (222) 706-51-50

**22.3.-** Todos los bienes a los que se refiere el Anexo 1 de las presentes bases, deberán de ser invariablemente nuevos. Entendido como tal que ni el bien que se oferta, y ninguna de las partes que lo componen o lo integran haya sido sometido a uso con anterioridad o reconstruidos.

Lo anterior no será aplicable para aquellos bienes que por naturaleza, exclusivamente la materia prima que los compone haya sido objeto de reciclaje.

**22.4.-** El proveedor, al momento de realizar la entrega de los bienes adjudicados deberá llevar consigo la siguiente documentación:

- a) Dos copias fotostáticas del contrato.
- b) Original y copia fotostática de la factura

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

**22.5.- PARA LAS PARTIDAS ADJUDICADAS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA:**

Los licitantes adjudicados al momento de realizar la entrega de los bienes adjudicados deberá llevar consigo la siguiente documentación, solicitada por la Contratante:

- A)** Pedido expedido por el Sistema DIF original y cuatro copias fotostáticas
- B)** Factura original y cuatro copias fotostáticas (la factura electrónicas en PDF Y XML será enviada al correo adquisiciones\_sedif@hontial.com)
- C)** Copia de la verificación de comprobantes fiscales digitales por Internet <https://verificacfdi.facturaelectronica.sat.gob.mx/>

**NOTA:** Únicamente será 1 entrega, la cual deberá ser acompañada con la documentación requerida.

**23.- DEVOLUCIONES.**

La Contratante podrá hacer devoluciones de los bienes cuando no cumplan con los requisitos solicitados en las Bases, asimismo, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los bienes suministrados por el Proveedor. Las devoluciones se harán dentro del periodo de garantía, en estos casos el Proveedor se obliga a reponer el 100% del volumen devuelto, o bien si durante el periodo de garantía los bienes sufrieran cambios físicos ocasionados por causas imputables al Proveedor, deberán ser devueltos y canjeados en su totalidad, en un término no mayor a **5 días naturales** a partir de la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de los productos que se encuentran con deficiencias; en caso de no cumplir con lo establecido, se hará acreedor a sanciones.

**24.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.**

Las sanciones que la contratante aplicará serán las siguientes:

**24.1.- Se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en los siguientes casos:**



**24.1.1.-** Cuando los Licitantes no sostengan sus ofertas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

**24.1.2.-** Cuando el Licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

**24.1.3.-** Cuando el Licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la comunicación del fallo.

**24.2.-** Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en la entrega, por no entregar los bienes motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por entregar bienes de calidad inferior a la pactada.

**24.3.-** Las penas convencionales que se aplicarán por causas imputables al proveedor, cuando existan retrasos en las fechas de entrega de los bienes, serán las siguientes:

#### **PARA CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA:**

**a.1)** El **0.7%** por monto correspondiente a los bienes no entregados o por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato (sin incluir I.V.A.) por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega, mismo que será deducido a través de: nota de crédito, dicho documento deberá estar a nombre de **CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La Contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía, y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

**b)** Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

#### **PARA EL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA:**

**a.2)** El **0.7%** por monto correspondiente a los bienes no entregados o por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato (sin incluir I.V.A.) por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega, mismo que será deducido a través de: cheque certificado, dicho documento deberá estar

a nombre del **COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La Contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía, y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

**b)** Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

#### **PARA EL EJECUTIVO DEL ESTADO,**

**a.3)** El **0.7%** por monto correspondiente a los bienes no entregados o por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato (sin incluir I.V.A.) por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega, mismo que será deducido a través de: cheque certificado; dicho documento deberá estar a nombre de la **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La Contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía, y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

**b)** Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

#### **PARA EL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA:**

**a.4)** El **0.7%** por monto correspondiente a los bienes no entregados o por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato (sin incluir I.V.A.) por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega, mismo que será deducido a través de: nota de crédito, dicho documento deberá estar a nombre del **INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La Contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía, y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la



Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

b) Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

**PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA:**

a.5) El 0.7% por monto correspondiente a los bienes no entregados o por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato (sin incluir I.V.A.) por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega, mismo que será deducido a través de: nota de crédito, dicho documento deberá estar a nombre del **INSTITUTO SEGURIDAD SERVICIOS SOCIALES TRABAJADORES SERVICIO PODERES EDO. DE PUE** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La Contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía, y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

b) Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

**PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA:**

a.6) El 0.7% por monto correspondiente a los bienes no entregados o por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato (sin incluir I.V.A.) por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega, mismo que será deducido a través de: cheque certificado, dicho documento deberá estar a nombre del **SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La Contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía, y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

b) Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

**PARA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA:**

a.7) El 0.7% por monto correspondiente a los bienes no entregados o por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato (sin incluir I.V.A.) por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega, mismo que será deducido a través de: nota de crédito, dicho documento deberá estar a nombre de la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La Contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía, y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

b) Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

24.4.- El licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en los términos del artículo 136 de la Ley.

**25.- PAGO.**

25.1.- El pago se realizará, una vez entregados los bienes, en **una sola exhibición** a los **30 días naturales** posteriores a la presentación de las facturas debidamente requisitadas y selladas de recibido.

**NOTA:** Para efectos del pago correspondiente en caso de que al término del cómputo del plazo sea en día inhábil o festivo el pago se efectuará al siguiente día hábil.

25.2.- La factura deberá ser expedida, a nombre de las Contratantes y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

**PARA CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA:**

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
CARRETERAS DE CUOTA – PUEBLA	CCU991217QU4	AVENIDA 11 PONIENTE 1318, BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P.72000



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015  
 ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**PARA EL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL  
 TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA:**

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	CEP990809CT3	AVENIDA. SAN MARTIN TEXMELUCAN #72 COLONIA. LA PAZ C.P. 72160. PUEBLA. PUE.

**PARA EL EJECUTIVO DEL ESTADO:**

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA	GEP 850101 1S6	11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE.

**PARA EL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL  
 TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA:**

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ICT931118NQ1	TEZIUTLÁN SUR NO. 114 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA, PUEBLA

**PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y  
 SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES  
 AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE  
 PUEBLA:**

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
INSTITUTO SEGURIDAD SERVICIOS SOCIALES TRABAJADORES SERVICIO PODERES EDO. DE PUE.	ISS810211 CA0 (ISS OCHO UNO CERO DOS UNO UNO CA CERO)	CALLE VENUSTIANO CARRANZA NO. 810, COL. SAN BALTAZAR CAMPECHE, PUEBLA, PUE. C.P. 72550

**PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO  
 INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA:**

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA	SDI770218CAA	CALLE 5 DE MAYO NO. 1606 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. C.P. 72000

**PARA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE  
 PUEBLA:**

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	UTP940204 5E1	ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, PUEBLA, PUE., C.P. 72300

**NOTA:** Se le recomienda a los licitantes adjudicados que cualquier duda que tengan en lo referente a la facturación o al lugar y trámites a realizar para el pago, lo confirmen con las Contratantes; lo anterior para evitar contratiempos.

**25.3.-** Las Contratantes no otorgarán anticipos a los licitantes adjudicados en esta licitación.

**25.4.-** Se hace del conocimiento del Licitante que las Contratantes serán las responsables de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 27 fracción V la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2015, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura.

**25.5.-** Solo será cubierto por las Contratantes el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

**25.6.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.-** El Licitante al que se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total para el caso en que al entregar los bienes a la Contratante, infrinja la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

**26.- ASPECTOS VARIOS.**

**26.1.-** Una vez que los Licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (Teléfonos celulares, computadoras portátiles, etc.), en caso de insistir deberán retirarse del evento.

Asimismo, al ingresar al recinto en los actos de comunicación de evaluación técnica y apertura de propuestas económicas, así como para la comunicación del fallo, los asistentes deberán presentar una identificación oficial o la carta poder mencionada en el punto **3.1.6.** de las presentes bases, de lo contrario deberán abstenerse de realizar cualquier tipo de comentario.

**26.2.-** Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la Convocante, con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apeándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior, será de la más estricta responsabilidad del Licitante, por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes Bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de Junta de Aclaraciones o de Aperturas.



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015  
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la Convocante obligación alguna de notificar personalmente al Licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas Bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

**26.3.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, en caso de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales respectivos con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

Si Usted no está registrado o actualizado dentro del padrón de proveedores, le sugerimos consultar nuestra dirección de Internet **[http://cga.sfapuebla.gob.mx/app\\_proveedor](http://cga.sfapuebla.gob.mx/app_proveedor)** es, a efecto de preparar y presentar su documentación y así actualizarse o registrarse mientras se desarrolla el proceso de Adjudicación.

**27.- CONTROVERSIAS.**

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas Bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

**A T E N T A M E N T E**

**TERESITA MONTSERRAT GAMBOA CORZAS  
DIRECTORA DE ADQUISICIONES DE  
BIENES Y SERVICIOS**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015  
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO A

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURÍDICA)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

1. Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
2. El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
3. Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**, así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de: La Secretaría de la Contraloría.
4. Mi representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa.
5. Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos establecidos en las Bases de licitación **GESFAL-086/2015, COMPRANET EA-921002997-N94-2015**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la junta de aclaraciones.
6. Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y en la propuesta económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
7. El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

**ATENTAMENTE  
LUGAR Y FECHA**

---

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA  
DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**

Esta carta debe presentarse en original, dentro del primer sobre y dentro del fólder de copias.



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015  
 ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**ANEXO B**

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A:** SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 PRESENTE

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-086/2015, COMPRANET EA-921002997-N94-2015, ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA.**

NOMBRE DEL LICITANTE:						
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL BIEN	MARCA, PRESENTACIÓN, PAÍS DE ORIGEN, ASÍ COMO EL MODELO (En caso de que aplique)	TIEMPO DE ENTREGA	PERIODO DE GARANTÍA
1			(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):			
2(etc.)			(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):			

**DATOS DEL LICITANTE**  
**NOMBRE DEL LICITANTE:**  
**RFC CON HOMOClave:**  
**DOMICILIO FISCAL:**  
**CALLE:**  
**NÚMERO:**  
**COLONIA:**  
**C.P.:**  
**DELEGACIÓN O MUNICIPIO:**  
**ENTIDAD FEDERATIVA:**  
**TELÉFONOS:**  
**FAX:**  
**CORREO ELECTRÓNICO:**

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación  
 Deberá presentarse en hoja membretada de la empresa, firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y firma del representante legal.

**NOTA:** El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en WORD.

**LUGAR Y FECHA**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
 LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
 SELLO DE LA EMPRESA**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015  
 ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**ANEXO C**

Formato para la presentación de la Propuesta Económica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A:** SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 PRESENTE

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-086/2015, COMPRANET EA-921002997-N94-2015, ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA.**

NOMBRE DEL LICITANTE:					
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL BIEN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1					
2 (etc.)					
<b>IMPORTE TOTAL CON LETRA</b>				<b>SUBTOTAL</b>	
				<b>IVA (16%)</b>	
				<b>TOTAL</b>	

**DATOS DEL LICITANTE**  
 NOMBRE DEL LICITANTE:  
 RFC CON HOMOClave:  
 DOMICILIO FISCAL:  
 CALLE:  
 NÚMERO:  
 COLONIA:  
 C.P.:  
 DELEGACIÓN O MUNICIPIO:  
 ENTIDAD FEDERATIVA:  
 TELÉFONOS:  
 FAX:  
 CORREO ELECTRÓNICO:

**“LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA EL TOTAL ABASTECIMIENTO DE LOS BIENES”.**

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación. Deberá presentarse en hoja membretada de la empresa, firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y firma del representante legal.

**NOTA:** El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en EXCEL.

**LUGAR Y FECHA**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
 LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
 SELLO**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015  
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO D

GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con RFC. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, la seriedad de la oferta presentada en la **Licitación Pública Nacional GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015** realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por el **10% del monto total de su propuesta** sin incluir el IVA de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente aún cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica sin incluir IVA**. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la adjudicación del procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, relativo a la **ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA** realizado por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. (Para licitaciones públicas: GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015, por el monto total adjudicado con IVA de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato No. \_\_\_\_\_, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) ( letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato **con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015  
 ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**ANEXO F**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**

**EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:**

**APARTADO DE REFERENCIA:**

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUÉ PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

**APARTADO DE PREGUNTA:**

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

**IMPORTANTE:** SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS. **ESTE FORMATO SERÁ ELABORADO EN WORD.**

<b>NOMBRE DEL LICITANTE:</b>		
<b>1</b>	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA</b>	
	<b>RESPUESTA</b>	
<b>2</b>	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA</b>	
	<b>RESPUESTA</b>	
<b>3</b>	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA</b>	
	<b>RESPUESTA</b>	
<b>4</b>	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA</b>	
	<b>RESPUESTA</b>	
<b>5</b>	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA</b>	
	<b>RESPUESTA</b>	
<b>6</b>	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA</b>	
	<b>RESPUESTA</b>	
<b>7</b>	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA</b>	
	<b>RESPUESTA</b>	



ANEXO G



No. DE LICITACIÓN: GESFAL-086/2015 COSTO DE LAS BASES: \$ 2,800.00

NOMBRE: \_\_\_\_\_

RFC (CON NÚMERO Y LETRA): \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

COLONIA: \_\_\_\_\_ CALLE \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_

CIUDAD: \_\_\_\_\_

TELÉFONO DE LAS OFICINAS DEL LICITANTE: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO: \_\_\_\_\_

TELÉFONO CELULAR DEL CONTACTO: \_\_\_\_\_

**DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS ANTERIORMENTE MANIFESTADOS SON LOS DEL CONTACTO AUTORIZADO POR MI REPRESENTADA, Y ACEPTO Y LEGÍTIMO QUE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADA, SEA EL MEDIO OFICIAL PARA LA O LAS NOTIFICACIONES RELATIVAS A ESTE PROCEDIMIENTO. ASIMISMO, MANIFIESTO QUE LA DIRECCIÓN SEÑALADA EN ESTE DOCUMENTO ES EL DOMICILIO OFICIAL DE MI REPRESENTADA, Y ES EL QUE SE DEBERÁ CONSIDERAR EN LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, COMPROMETIÉNDOME A NOTIFICAR DE INMEDIATO A LA CONVOCANTE CUALQUIER CAMBIO EN EL MISMO.**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA

ANEXO H



**REQUISITOS PARA TRAMITAR LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO**

PARA SOLICITAR EL TRÁMITE DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO, LOS LICITANTES ADJUDICADOS DEBERÁN REALIZAR LO SIGUIENTE:

1. DIRIGIRSE AL **MÓDULO 8** UBICADO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN LA 11 ORIENTE No. 2224, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE.
2. SOLICITAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE LA CONSTANCIA (PREGUNTAR POR **LIC. OLGA FABIOLA CARRETERO CABRAL**).
3. ENTREGAR FORMATO DEBIDAMENTE REQUISITADO EN EL CUAL SE INCLUIRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:
  - a. RFC
  - b. CURP
  - c. CORREO ELECTRÓNICO (ACTIVO Y VIGENTE)
  - d. TELÉFONO(S)
  - e. DOMICILIO FISCAL
4. SOLICITAR GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE DE \$380.00 (EN DICHA ORDEN SE INDICAN LOS BANCOS EN LOS QUE SE PODRÁ EFECTUAR EL PAGO).
5. REALIZAR EL PAGO DE LOS DERECHOS, DEL CUAL SE LE ENTREGARÁ EL COMPROBANTE DE PAGO A LA PERSONA QUE LES ATENDIÓ.
6. PASADAS 48 HORAS, DIRIGIRSE A LA OFICINA RECAUDADORA Y ENTREGAR EL COMPROBANTE CORRESPONDIENTE:
  - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL SE ENCUENTRE AL CORRIENTE, LA CONSTANCIA LE SERÁ ENTREGADA EN ESE MOMENTO;
  - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL REFLEJE ALGÚN CRÉDITO FISCAL, LA OFICINA RECAUDADORA LE INFORMARÁ LA FORMA DE PROCEDER PARA CORREGIR LA MISMA.

**NOTA:** LA VIGENCIA DE LA CONSTANCIA ES DE **30 DÍAS NATURALES** A PARTIR DE SU FECHA DE EXPEDICIÓN.

PARA MAYOR INFORMACIÓN, COMUNICARSE AL TELÉFONO **(01222) 2 29 70 71**.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

**ANEXO 1**

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	385	CAJA	TOALLA DE PAPEL INTERDOBLADA, CON HOJA DOBLE SIN GRABADO, PRESENTACIÓN: CAJA CON 20 PAQUETES. PAQUETE: DE 100 HOJAS A 130 HOJAS, COLOR:BLANCO. MARCA: SANITAS
2	15	PIEZA	JABÓN DE TOCADOR EN BARRA DE 135 g CON 1/4 DE CREMA HUMECTANTE MARCA DOVE
3	20	PAQUETE	PAPEL HIGIÉNICO EMPAQUE MORADO DE 12 ROLLOS. MARCA: KLEENEX COTTONELLE UNIQUE
4	31	BOTELLA	ABRILLANTADOR Y PROTECTOR LÍQUIDO PARA VYNIL O VINILO, PLÁSTICO Y HULE, LLANTAS, TABLEROS, MOLDURAS Y FACIAS, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 800 ML A 1 LITRO. MARCA: TEMPO, ARMOR ALL O 3M
5	530	BOTELLA	ÁCIDO MURIÁTICO, ÁCIDO CLORHÍDRICO FÓRMULA: HCl, GAS LIMPIADOR POR EXCELENCIA PARA SUPERFICIES DE CERÁMICA Y LADRILLO, COMPOSICIÓN: ÁCIDO CLORHÍDRICO AL 12.5% DE CONCENTRACIÓN. AGUA 87.5%, EL LÍQUIDO ES CLARO, LEVEMENTE AMARILLO VERDOSO, INFLAMABILIDAD: NO ES INFLAMABLE NI EXPLOSIVO, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 900 ML A 1 LITRO, OLOR: PICANTE, MARCA: PROLIMP, SULTAN O MURIATEX
6	200	PIEZA	AEROSOL DESINFECTANTE ANTIBACTERIAL AROMA INDISTINTO DE 300 g MARCA: LYSOL
7	10	PIEZA	AGUA PARA PLANCHADO CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN BOTELLA DE 500 ML, VERSIÓN PLANCHADO PERFECTO, MARCA: SUAVITEL
8	445	PIEZA	PRODUCTO ANTISÉPTICO EN GEL BASE ALCOHOL ETÍLICO AL 70% V/V DE AMPLIO ESPECTRO GERMICIDA, ELIMINA GÉRMENES EN UN 99%, FORMULADO A BASE DE ALCOHOL NO TÓXICO, INCOLORO VISCOSO, PRESENTACIÓN: REPUESTO DE 900 A 1000 ML, AROMA: INDISTINTO, COLOR: TRANSPARENTE, VERSIÓN "KEY DERM-O-WIPE", MARCA: KEY QUÍMICA
9	13	PORRÓN	ALCOHOL EN GEL PARA MANOS, CRISTALINO DE ALCOHOL ETÍLICO AL 66%, ELIMINA GÉRMENES EN UN 99% , INCOLORO VISCOSO, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 5 LITROS, AROMA: INDISTINTO, COLOR: TRANSPARENTE, MARCA: DALUX SHINE AND CLEAN, RUBBING GEL O SPEZZIA
10	418	BOTELLA	ALCOHOL ETÍLICO DE 96° SIN NATURALIZAR, FLAMABLE, DE LÍQUIDO INCOLORO Y DE OLOR CARACTERÍSTICO, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 220 A 250 ML. MARCA: JALOMA, MENA O PUROL
11	32	BOTELLA	ALCOHOL ISOPROPÍLICO, TAMBIÉN LLAMADO 2-PROPANOL, PROPAN-2-O INCOLORO, INFLAMABLE, CON UN OLOR INTENSO Y MUY MISCIBLE CON EL AGUA, PARA BORRAR PIZARRONES, LIMPIAR LENTES FOTOGRÁFICOS Y CONTACTOS DE APARATOS ELECTRÓNICOS, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 900 ML A 1 LITRO, MARCA: ICOPTIKS, PROLICOM O SILIMEX
12	1	PIEZA	ALMIDÓN PRE-PLANCHADO FORMULA IMPECABLE ALMIDÓN REGULAR EN SPRAY DE 585 g MARCA: FAULTLESS
13	3,190	PIEZA	ALMOHADILLA VERDE ABRASIVA DE NYLON 100% FLEXIBLE, NO DIRECCIONAL, MEDIDAS: DE 22.9 CM DE LARGO X 15.2 CM DE ANCHO, ESPESOR: 0.9 CM PESO: 602.0 G/M2. MARCA: SCOTCH BRITE, 3M O NORTON
14	6	PIEZA	AROMATIZANTE DE AMBIENTE CON LIBERACIÓN DE FRAGANCIA CONTINUA, REGULABLE Y DURADERA CON DOMO PLÁSTICO Y VIDRIO DE 8 CM X 9 CM, PRESENTACIÓN: 75 ML, AROMA: INDISTINTO, MARCA: WIESE, GLADE O AIRWICK
15	11	PIEZA	AROMATIZANTE DE AMBIENTE ELÉCTRICO, COMPOSICIÓN A BASE DE ACEITES AROMÁTICOS CON LIBERACIÓN DE FRAGANCIA CONTINUA Y DURADERA HASTA POR 45 DÍAS, CONTIENE ENCHUFE PARA TOMA DE CORRIENTE ELÉCTRICA Y AJUSTADOR DE FRAGANCIA, INCLUYE REPUESTO, AROMA: INDISTINTO, MARCA: GLADE O AIRWICK
16	726	PIEZA	AROMATIZANTE DE AMBIENTE EN AEROSOL DE ACCIÓN RÁPIDA PARA REFRESCAR AMBIENTES Y CONTRARRESTAR MALOS OLORES, PRESENTACIÓN: 323 GRS A 325 GRS O 300 ML A 400 ML. OLOR: INDISTINTO, MARCA: WIZARD, GLADE O AIRWICK
17	490	PIEZA	ATOMIZADOR CON BOTELLA DE PLÁSTICO PARA APLICAR TODO TIPO DE LÍQUIDOS, COMPUESTO POR BOTELLA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD, TUBO DE SUCCIÓN DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, DISPARADOR EN FORMA DE GATILLO Y REGULADOR DEL ATOMIZADOR, PARTES MOLDEADAS DE POLIPROPILENO, PARTES DE HULE Y PARTES METÁLICAS DE ACERO INOXIDABLE, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE PLÁSTICO DE 900 A 1000 ML. COLOR: INDISTINTO, MARCA: CUBASA, CARRASCO, PLASTIPOP
18	685	GALÓN	BLANQUEADOR LÍQUIDO CONCENTRADO, FORMULADO CON HIPOCLORITO DE SODIO de 4-6% MÍNIMO DE CLORO ACTIVO, APARIENCIA HOMOGÉNEA DE COLOR LIGERAMENTE AMARILLO, DILUCIÓN DE 1 LITRO POR 4 LITROS DE AGUA, RENDIMIENTO 22 METROS CUADRADOS/LITRO DILUCIÓN, PRESENTACIÓN: GALÓN DE PLÁSTICO DE 3.785 LITROS. MARCA: CLORALEX
19	116	PORRÓN	BLANQUEADOR LÍQUIDO PARA LAVANDERÍA, PRESENTACIÓN: PORRÓN CON 50 LITROS. MARCA: QUIMIKS DE MÉXICO (NOMBRE COMERCIAL: ALKIMIK FL) O HERRCO (NOMBRE COMERCIAL: DETERSIL)
20	445	PIEZA	BOLSA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD CON SIMBOLOGÍA IMPRESA DE RIESGO BIOLÓGICO, LEYENDA DE RESIDUOS BIOLÓGICOS INFECCIOSOS Y NORMA (NOM -087 SSA 1-2002), MEDIDAS: DE 20 x 30 CM, CALIBRE: 300, COLOR: AMARILLO, MARCA: INDISTINTA
21	2,100	PIEZA	BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD CON SIMBOLO UNIVERSAL DE RIESGO BIOLÓGICO, LEYENDA DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO INFECCIOSOS Y NORMA (NOM-087 SSA 1-2002) TODO IMPRESO EN TINTA NEGRA, MEDIDAS: DE 25 X 30 CM, CALIBRE: 200, COLOR: ROJO, MARCA: INDISTINTA
22	23	PIEZA	BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD CON SIMBOLOGÍA IMPRESA DE PELIGRO RIESGO BIOLÓGICO INFECCIOSO, SIMBOLO UNIVERSAL DE RIESGO BIOLÓGICO Y NORMA (NOM-087-ECOL-SSA1-2002), MEDIDAS: DE 80 X 100 CM, CALIBRE: 200 COLOR: ROJO, MARCA: INDISTINTA
23	18	PIEZA	BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD CON SIMBOLOGÍA IMPRESA DE RIESGO

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
			BIOLÓGICO, LEYENDA DE RESIDUOS BIOLÓGICOS INFECCIOSOS Y NORMA (NOM-087 SSA 1-2002), MEDIDAS: DE 70 X 90 CM, CALIBRE: 200, COLOR: AMARILLO, MARCA: INDISTINTA
24	375	PIEZA	BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD CON SIMBOLO UNIVERSAL DE RIESGO BIOLÓGICO, LEYENDA QUE DIGA RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICOS INFECCIOSOS Y NORMA (NOM-087-SSA 1-2002) TODO IMPRESO EN TINTA NEGRA, MEDIDAS: DE 35 X 40 CM, CALIBRE 200, COLOR: ROJO, MARCA: INDISTINTA
25	20,012	PIEZA	BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD CON SIMBOLOGÍA IMPRESA DE RIESGO BIOLÓGICO, LEYENDA DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO INFECCIOSOS Y NORMA (NOM-087 SSA 1-2002) MEDIDAS: DE 55 X 60 CM, CALIBRE: 200, COLOR: ROJO, MARCA: INDISTINTA
26	15	KILOGRAMO	BOLSA DE POLIETILENO TRANSPARENTE, MEDIDAS: DE 8 X 12 CM, TOLERANCIA: +/-2 CM, CALIBRE: DE 180 A 200, MARCA: INDISTINTA
27	27	KILOGRAMO	BOLSA DE POLIETILENO TRANSPARENTE, MEDIDAS: DE 17 CM X 26 CM, TOLERANCIA: +/-2 CM, CALIBRE: DE 180 A 200, MARCA: INDISTINTA
28	67	KILOGRAMO	BOLSA DE POLIETILENO TRANSPARENTE, MEDIDAS: DE 19 CM X 30 CM, TOLERANCIA: +/-2 CM, CALIBRE: DE 180 A 200, MARCA: INDISTINTA
29	42	KILOGRAMO	BOLSA DE POLIETILENO TRANSPARENTE, MEDIDAS: DE 35 CM X 45 CM TOLERANCIA: +/- 5 CM, CALIBRE: DE 18 A 200, MARCA: INDISTINTA
30	1,936	KILOGRAMO	BOLSA DE POLIETILENO TRANSPARENTE, MEDIDAS: DE 50 CM A 70 CM, TOLERANCIA: +/-5 CM, CALIBRE: DE 180 A 200, MARCA: INDISTINTA
31	253	KILOGRAMO	BOLSA DE POLIPAPEL TRANSPARENTE, MEDIDAS: DE 26 CM X 32 CM, TOLERANCIA: +/-3 CM, CALIBRE: 200, MARCA: INDISTINTA
32	9	CAJA	BOLSA DEGRADABLE PARA BASURA CON JARETA CAPACIDAD 49.2 LT 60 X 68.5 CM CAJA CON 210 PIEZAS, MARCA: MEMBER'S MARK
33	114,911	KILOGRAMO	BOLSA TRANSPARENTE DE POLIETILENO VIRGEN DE BAJA DENSIDAD, BASE ESTRELLA DE 90 CM X 120 CM, TOLERANCIA: +/-5 CM, CALIBRE: DE 180 A 200, MARCA: INDISTINTA
34	500	PIEZA	BOLSAS PARA BASURA SIN JARETA, MEDIDAS: 35 CM X 55 CM, TOLERANCIA: +/- 5 CM, CALIBRE: 200, COLOR: NEGRA, MARCA: ARERO, ABASPA O GLOBAL PLASTIC
35	60	KILOGRAMO	BOLSAS PARA BASURA SIN JARETA, MEDIDAS: 50 CM X 75 CM, TOLERANCIA: +/- 5 CM, CALIBRE: 200, COLOR: NEGRA, MARCA: ARERO, ABASPA O GLOBAL PLASTIC
36	446	KILOGRAMO	BOLSAS PARA BASURA SIN JARETA, MEDIDAS: 60 CM X 90 CM, TOLERANCIA: +/- 5 CM, CALIBRE: 200, COLOR: NEGRA, MARCA: ARERO, ABASPA, GLOBAL PLASTIC O ALASKA SUPPLY
37	608	KILOGRAMO	BOLSAS PARA BASURA SIN JARETA, MEDIDAS: 90 CM X 120 CM, TOLERANCIA: +/- 5 CM, CALIBRE: 200, COLOR: NEGRA, MARCA: ARERO, ABASPA, GLOBAL PLASTIC O ALASKA SUPPLY
38	121	PIEZA	BOMBA DESTAPACAÑOS DE HULE NEOPRENO FLEXIBLE CON BASTÓN ATORNILLABLE DE MADERA PARA DESTAPAR LAVABOS, MEDIDAS: DE 14 A 16 CM DIÁMETRO EXTERIOR, 39 A 45 CM DE LARGO, COLOR: INDISTINTO, MARCA: INDISTINTA
39	8	PIEZA	BOTE PAPELERO DE 23 CM DE DIÁMETRO, 29 CM DE ALTO, CAPACIDAD PARA 10 LITROS, COLOR VERDE LIMÓN, MARCA: INDISTINTA
40	3	PIEZA	CAJA DE PLÁSTICO APILABLE SIN TAPA, MEDIDAS: 12.5 X 27.6 X 16.2 CM, TOLERANCIA: +/- 2 CM, COLOR: INDISTINTO, MARCA: PYMSA, STRELLITA, EUROPLAST O PLÁSTICOS PANAMERICANOS
41	3	PIEZA	CAJA DE PLÁSTICO APILABLE SIN TAPA, MEDIDAS: 7.6 X 18.5 X 11.8 CM, TOLERANCIA: +/- 1.5 CM, COLOR: INDISTINTO, MARCA: PYMSA, EUROPLAST O PLÁSTICOS PANAMERICANOS
42	10	PIEZA	CANASTILLA DE PLÁSTICO CALADA No. 34, CHAROLA DE PLÁSTICO PERFORADA, MEDIDAS DE 29.5 CM DE LARGO X 35.2 CM DE ANCHO X 8.8 CM. TOLERANCIA +/- 2 CM, COLOR INDISTINTO, MARCA: INDISTINTA
43	77	PIEZA	CEPILLO DE CERDAS DE PLÁSTICO CON BASTÓN ATORNILLABLE DE MADERA DE PINO MEDIDAS: 120 CM DE LARGO Y 2.35 CM DE DIÁMETRO, BASE DE PLÁSTICO DE 28 CM DE LARGO, MATERIAL: CERDAS DE POLIPROPILENO DE 6 A 8 CM DE LARGO Y 0.5 MM DE GRUESO EN FIBRA, COLOR: INDISTINTO, MARCA: INDISTINTA
44	5	PIEZA	CEPILLO DE CERDAS NATURALES DE LECHUGUILLA CON BASE DE MADERA TAMAÑO GRANDE, MARCA: INDISTINTA
45	94	PIEZA	CEPILLO DE NYLON TIPO PLANCHA MEDIDAS: DE 20 CM DE LARGO, MATERIAL: CERDAS DE PLÁSTICO SUAVES, COLOR: INDISTINTO, MARCA: EL CASTOR, PERICO O ECODELI
46	122	PIEZA	CEPILLO GRUESO DE CERDAS DE POLIPROPILENO, TIPO PLANCHA, TAMAÑO DE 10 A 15 CENTÍMETROS, COLOR: INDISTINTO, MARCA: INDISTINTA
47	33	PIEZA	CEPILLO PARA PISO DE VINIL REFORZADO CERDA DURA DE 35 CM, CON BASTÓN DE PLÁSTICO DE 120 CM, TOLERANCIA: +/- 2 CM, COLOR: INDISTINTO, MARCA: PERICO, IDEAL O MAGYMOP
48	20	CAJA	CERA BARNIZ PERFUMADA PARA PARQUET CAJA CON 12 BOTELLAS DE 750 ML MARCA: ALEX
49	5	PIEZA	CERA LÍQUIDA PARA AUTOS BOTELLA DE 473 ML MARCA: TEMPO
50	30	PIEZA	CERA PARA PISOS LAMINADOS CON CERA DE ABEJA BOTELLA DE 750 ML MARCA: ALEX
51	25	PIEZA	CESTO DE PLÁSTICO PARA BASURA, MEDIDAS: 35 CM DE LARGO X 25 CM DE ANCHO X 45 CM DE ALTO, TOLERANCIA: +/- 2 CM, COLOR: NEGRO, MARCA: SABLÓN, RUBBERMAID O CUBASA
52	5	PIEZA	CESTO PARA BASURA CUADRADO DE PLÁSTICO CON RUEDAS, JALADERA Y TAPA, MEDIDAS: 97 CM DE ALTURA X 48 CM DE ANCHO X 57 CM DE FONDO Y 12 KG DE PESO, DIÁMETRO DE LAS RUEDAS 20 CM, TOLERANCIA: +/- 5 CM, CAPACIDAD: 120 LITROS, COLOR: INDISTINTO, MARCA INDISTINTA
53	6	PAQUETE	CINTA TESTIGO PARA VERIFICAR COLORACIÓN DE AGUA PAQUETE CON 2 ROLLOS, MARCA: HYDRION
54	30	PIEZA	CLORO EN GEL CONCENTRADO MAX BOTELLA DE 950 ML MARCA: CLORALEX
55	350	PIEZA	CLORO LÍQUIDO CONCENTRADO BOTELLA DE 930 ML MARCA: CLOROX
56	34	PIEZA	CONTENEDOR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD PARA DEPÓSITO O ALMACENAJE DE RESIDUOS LÍQUIDOS O SÓLIDOS; CON TAPA Y DOS RUEDAS; ESTABLE EN VACÍO CONTRA VIENTOS FUERTES Y EN SUPERFICIES DESNIVELADAS; CON ASAS PARA EL MOVIMIENTO DEL

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
			CONTENEDOR, MEDIDAS APROXIMADAS: 53 X 60 X 82.5 CM, PESO APROXIMADO: 10 KILOGRAMOS, CAPACIDAD: DE 90 A 135 LITROS, COLOR: INDISTINTO, MARCA: INDISTINTA
57	3	PIEZA	CONTENEDOR DE POLIPROPILENO HERMÉTICO, COLOR ROJO PARA LÍQUIDOS, CON ETIQUETA IMPRESA A TINTA NEGRA CON EL SÍMBOLO DE RIESGO UNIVERSAL Y LA LEYENDA DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICOS INFECCIOSO, NORMA (NOM-087 SSA-1-2002), CLAVE PC 1, CAPACIDAD DE 1.8 LITROS, MARCA: INDISTINTA
58	14	GALÓN	CRISTALIZADOR RESTAURADOR PARA PISOS DE PIEDRA NATURAL GRANITO, MÁRMOL Y TERRAZO, SE APLICA CON ATOMIZADOR, CON MÁQUINA PULIDORA Y ALTA VELOCIDAD, TIPO SAL NATURAL, INCOLORO, PORCENTAJE DE SÓLIDOS: DE 11.0 A 13.0, RESISTENTE AL RAYADO, ANTIDERRAPANTE, RENDIMIENTO: 10 M2 POR LITRO, PRESENTACIÓN: GALÓN DE 3.785 LITROS., CADUCIDAD MÍNIMO DE UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN EN EL ALMACÉN. MARCA: KEY QUIMICA
59	24	PIEZA	CRUCETA PARA LIMPIAR PISOS, CON HOJA DE HULE NEGRO (ESTIRENO BUTADIENO) MEDIDAS: DE 40 CM DE LARGO, 4.5 CM DE ANCHO Y ESPESOR DE 0.8 CM CON BASTÓN DE MADERA DE PINO DE 120 CM DE LARGO 2 CM DE DIÁMETRO, MARCA: INDISTINTA
60	54	PIEZA	CRUCETA PARA LIMPIAR VIDRIOS MATERIAL: DE ACERO INOXIDABLE MEDIDAS: 40 CM DE LARGO X 3.5 CM DE ANCHO Y ESPESOR 0.7 CM, MEDIDAS DEL BASTÓN DE MADERA DE PINO: 2 CM DE ANCHO X 120 CM DE LARGO, MARCA: INDISTINTA
61	11	PIEZA	CUBETA DE PLÁSTICO CON EXPRIMIDOR, CAPACIDAD: DE 10 A 25 LITROS COLOR: INDISTINTO. MARCA: RUBBERMAID, VILEDA O SCOTCH BRITE
62	25	PIEZA	CUBETA DE PLÁSTICO MOLDEABLE CON ASA METÁLICA, RUEDAS 2 TIPO FIJAS Y 2 TIPO LOCAS EN LA PARTE INFERIOR PARA FACILITAR TRASLADO, CON EXPRIMIDOR LATERAL FABRICADO EN ACERO TUBULAR Y PLÁSTICO, CAPACIDAD: DE 35 LITROS, COLOR: INDISTINTO, MARCA: INDISTINTA
63	32	PIEZA	CUBETA DE PLÁSTICO NO. 12 CON ASA METÁLICA, CAPACIDAD: 8 LITROS, PESO: 450 GRS, COLOR: INDISTINTO, MARCA: CUBASA, CARRASCO O CUPLASA
64	208	PIEZA	CUBETA DE PLÁSTICO NO. 16 CON ASA METÁLICA, CAPACIDAD: 12.5 LITROS, COLOR: INDISTINTO, MARCA: CUBASA, CARRASCO O CUPLASA
65	67	PIEZA	CUBETA DE PLÁSTICO NO. 20 CON ASA METÁLICA, CAPACIDAD: 17 LITROS, COLOR: INDISTINTO, MARCA: CUBASA, CARRASCO O CUPLASA
66	8	PIEZA	DEEP GLOSS LIMPIADOR ABRILLANTADOR DE ACERO INOXIDABLE DE 473 GRAMOS, MARCA DIVERSEY
67	27	PORRÓN	DESENGRASANTE EMULSIFICANTE PARA LAVANDERÍA , PRESENTACIÓN: PORRÓN CON 50 LITROS, MARCA: QUIMIKS DE MÉXICO (NOMBRE COMERCIAL: ALKIMIK FL) O HERRCO (NOMBRE COMERCIAL: DETERSIL)
68	15	BOTELLA	DESENGRASANTE INDUSTRIAL LÍQUIDO, LIMPIADOR DE BAJA ESPUMA, MUY EFECTIVO PARA REMOVER MANCHAS PROVENIENTES DE ALIMENTOS, ACEITES VEGETALES Y GRASAS, ANIMALES, NO REQUIERE ENJUAGUE, PH: APROX 11 PUNTO DE EBULLICIÓN: > 65.5 ° C, SOLUBILIDAD EN AGUA: TOTAL VISCOSIDAD: < 100CPS, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 960 ML A 1 LITRO. MARCA: KEY QUIMICA, 3M O SIAMEX
69	192	PIEZA	DESINFECTANTE A BASE DE PLATA IONIZADA ESTABLE PARA AGUA Y ALIMENTOS, BOTELLA DE 1 LT, MARCA: MICRODYN
70	32	GALÓN	DESODORANTE AMBIENTAL EN LÍQUIDO, NO MANCHA NI DAÑA TELAS, SUPERFICIES, PINTURAS, MUEBLES, ETC. PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 4 LITROS. VERSIÓN "KEY VANGUARD AROMATIZANTE CANELA", MARCA: KEY QUÍMICA
71	154	PORRÓN	DESODORANTE LÍQUIDO AMBIENTAL. PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 18 A 20 LITROS, AROMA: INDISTINTO, MARCA: INDISTINTA
72	30	PIEZA	DESODORANTE PARA AUTO DE 7 ML AROMA INDISTINTO MARCA: REFRESH YOUR CAR
73	12	PIEZA	DESPACHADOR MANUAL DE TOALLA EN ROLLO, DE ACRÍLICO COLOR HUMO, MEDIDAS: 41 X 32 X 26 CM (LARGO, ANCHO POR FONDO) TOLERANCIA +/- 3 CM. MARCA: PALANCAMATIC, KIMBERLY CLARK, TORK O SANITOUCH
74	61	BOTELLA	DESTAPACAÑOS EN LÍQUIDO PARA CAÑERÍAS, BAÑOS Y TUBERÍAS, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 900 ML A 1 LITRO, MARCA: DRANO PLUS, MR. MUSCULO O HARPIC
75	252	PIEZA	DETERGENTE BIODEGRADABLE DE ESPUMA CONTROLADA PARA MÁQUINA LAVADORA DE ROPA. BOLSA DE UN KILO, MARCA: ACE
76	1,484	BOLSA	DETERGENTE EN POLVO BIODEGRADABLE PARA USO GENERAL, SOLUBLE EN AGUA, NO CORROSIVO, PRESENTACIÓN: BOLSA DE 1.750 KGS A 2 KGS. MARCA: ARIEL, ACE O VIVA
77	698	BOLSA	DETERGENTE EN POLVO MULTIUSOS BIOLÓGICO BIODEGRADABLE, PRESENTACIÓN: BOLSA DE 900 GRS A 1 KG. MARCA: ROMA
78	12	CAJA	DETERGENTE EN POLVO PARA ROPA, CAJA CON 20 PIEZAS DE 1 kg C/U MARCA: ACE
79	1,581	PIEZA	DETERGENTE EN POLVO PARA TRASTES CON LIMÓN, BOLSA CON 900 g MARCA: AXION O SALVO
80	72	BOLSA	DETERGENTE EN POLVO PARA TRASTES, PRESENTACIÓN: BOLSA DE 9 A 10 KGS. MARCA: MAESTRO LIMPIO, AXIÓN O ARIEL
81	462	SACO	DETERGENTE EN POLVO PARA USO GENERAL FORMULADO A BASE DE DETERGENTES SINTÉTICOS, AGENTES HUMECTANTES Y SECUESTRANTES, SOLUBLE EN AGUA, FÁCILMENTE ENJUAGABLE QUE NO FORME GRUMOS DE TAMAÑO Y COLOR UNIFORME, BIODEGRADABLE NO CORROSIVO, PRESENTACIÓN: SACO CON 10 KG, DILUCIÓN: 30 GRS/LITRO RENDIMIENTO: 680 METROS CUADRADOS/KILOGRAMO, A LA DILUCIÓN DE USO MARCA: ROMA
82	20	PORRÓN	DETERGENTE LÍQUIDO PARA LAVANDERÍA , PRESENTACIÓN: PORRÓN CON 50 LITROS. MARCA: QUIMIKS DE MÉXICO (NOMBRE COMERCIAL: ALKIMIK FL) O HERRCO (NOMBRE COMERCIAL: DETERSIL)
83	2	PIEZA	DETERGENTE LÍQUIDO PARA TELAS DE COLOR ENVASE DE PLÁSTICO, PRESENTACIÓN PORRÓN DE 9 LT, VERSIÓN COLOR MARCA: MAS
84	4	PIEZA	DETERGENTE LÍQUIDO PARA TELAS OSCURAS ENVASE DE PLÁSTICO, PRESENTACIÓN



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
			PORRÓN DE 4.65 A 5 LT, VERSIÓN OSCURA MARCA: MAS
85	3	CAJA	DICLOROISOCIANURATO DE SODIO 50 %, TABLETA EFERVESCENTE DE 5 GRAMOS FRASCO CON 50 TABLETAS, PRESENTACIÓN: CAJA CON 6 FRASCOS, MARCA: JOHNSON & JOHNSON, PRESCO O JANSON
86	30	PIEZA	DISCO ABRASIVO EXTRAGRUESO COMPUESTO DE TELA NO DIRECCIONAL 100 % NYLON PARA MÁQUINAS LAVADORAS DE PISO DE 19 PULGADAS, MEDIDAS: 48.26 CM (19 PULGADAS) DE DIÁMETRO, 2 CM DE ESPESOR HOMOGÉNEO 80%, OXIDO DE SILICIO Y 20% ALUMINIO, COLOR: VERDE HOMOGÉNEO, MARCA: INDISTINTA
87	25	PIEZA	DISCO ABRASIVO EXTRAGRUESO COMPUESTO DE TELA NO DIRECCIONAL 100 % NYLON PARA MÁQUINAS LAVADORAS DE PISO DE 19 PULGADAS, MEDIDAS: 48.26 CM (19PULGADAS) DE DIÁMETRO, 2 CM DE ESPESOR HOMOGÉNEO 80%, OXIDO DE SILICIO Y 20 % ALUMINIO, COLOR: BLANCO, MARCA: INDISTINTA
88	21	PIEZA	DISCO ABRASIVO EXTRAGRUESO COMPUESTO DE TELA NO DIRECCIONAL 100 % NYLON PARA MÁQUINAS LAVADORAS DE PISO DE 19 PULGADAS, MEDIDAS: 48.26 CM (19PULGADAS) DE DIÁMETRO, 2 CM DE ESPESOR HOMOGÉNEO 80%, OXIDO DE SILICIO Y 20 % ALUMINIO, COLOR: CANELA, MARCA: INDISTINTA
89	8	CAJA	DISCO NEGRO DE 22 PULGADAS PARA PULIDORA. CAJA CON 4 PIEZAS, MARCA: 3M
90	49	PIEZA	EMBUDO DE PLÁSTICO CON RESORTE CORTO, RESISTENTE A LÍQUIDOS COMO AGUA, ACEITES Y GASOLINAS, PARA USO EN COCINAS, LABORATORIOS E INDUSTRIAS, DIMENSIONES APROXIMADAS: 7, 9 Y 11 CM DE DIÁMETRO SUPERIOR, COLOR: INDISTINTO, MARCA: INDISTINTA
91	295	PIEZA	ESCOBA DE PLÁSTICO GRANDE CON FIBRAS PET, EN FORMA DE ABANICO DE 23 CM, CON PALO DE MADERA DE 1.20 CM DE LARGO, TOLERANCIA: +/- 5 CM, COLOR: INDISTINTO, MARCA: PERICO, PALMA DE ORO O IDEAL
92	10	PIEZA	ESCOBA DE VARA USO RUDO, ESPECIAL PARA CARRETERAS CON BASTÓN DE MADERA, DIMENSIONES APROXIMADAS: RAMA 50-60 CM DE ALTO, MEDIDAS DEL BASTÓN: DE 98 A 100 CM DE LARGO X 2.2 A 2.5 CM DE GROSOR, COLOR: MADERA, MARCA: INDISTINTA
93	43	PIEZA	ESCOBA METÁLICA REFORZADA GRADUABLE PARA CÉSPED, DE ANCHO GRADUABLE Y DE 22 DIENTES PLANOS PARA LIMPIEZA DE CÉSPED, HOJAS SECAS Y DESECHOS DEL JARDÍN (TRATAMIENTO TÉRMICO DE LAS VARILLAS MÁXIMA FLEXIBILIDAD SIN DEFORMACIÓN Y RESISTENTE AL DESGASTE) RIGIZADOR DEL ANCHO ESPECIAL, MÁXIMA RIGIDEZ ANCHURA DE : 42 A 45 CM, ANCHURA DE LA ESCOBA GRADUABLE, SERVIDAS CON MANGO DE MADERA DE 2.2 CM Y 120 CM DE LARGO, COLOR: INDISTINTO, MARCA: TRUPER, URREA O SURTEK
94	20	PIEZA	ESCOBA TIPO CEPILLO CORTO CON FIBRAS PET DE DISEÑO REFORZADO, FORMA CLÁSICA (VERTICAL), BASTÓN DE PLÁSTICO DE 150 CM DE LARGO, TOLERANCIA: +/- 5 CM COLOR: INDISTINTO, MARCA: PERICO, IDEAL O SUPREMA
95	359	PIEZA	ESCOBA TIPO CEPILLO DE CERDA SUAVE DE 10 CM APROXIMADAMENTE EL LARGO DE LA FIBRA, BASTÓN DE MADERA DE 120 CM DE LARGO Y 2 CM DE DIÁMETRO, MARCA: PERICO, IDEAL O SUPREMA
96	71	PIEZA	ESCOBETA DE PLÁSTICO 1 PUNTA, MARCA INDISTINTA
97	63	PIEZA	ESCOBETA DE RAÍZ PARA TRASTES, TAMAÑO ESTÁNDAR, MARCA INDISTINTA
98	73	PIEZA	ESCOBILLÓN TIPO PIÑA PARA WC CON TAZÓN, MANGO CORTO DE PLÁSTICO Y CERDAS FLEXIBLES, COLOR: INDISTINTO, MARCA: BRUSTECH, PERICO, PALMA DE ORO O REYNAGARZA
99	28	PIEZA	ESPONJAS CON ALMOHADILLA ABRASIVA DE NYLON DE 12 CM. DE LARGO Y 7 CM. DE ANCHO, MARCA: SCOTCH BRITE
100	27	BOLSA	ESTOPA INDUSTRIAL 100 % ALGODÓN, PRESENTACIÓN: BOLSA DE 900 GRAMOS A 1 KG, COLOR: BLANCO. MARCA: COPAR, PAMA O INDUSTRIAL MARTINEZ
101	236	PIEZA	FIBRA EN ESPIRAL METÁLICO DE ACERO INOXIDABLE QUE NO RAYA, PARA BAÑOS Y LLAVES DE LAVAMANOS. MARCA: SCOTCH BRITE, 3M O NORTON
102	42	PIEZA	FIBRA ESPONJA PARA SUPERFICIES DELICADAS CERO RAYAS, MARCA: SCOTCH BRITE
103	715	PIEZA	FIBRA NEGRA PARA TRASTOS, 100 NYLON PARA USO EXTRA PESADO, MEDIDAS: DE 9 CM X 14.5 CM. MARCA: SCOTCH BRITE, 3M, NORTON O FREGÓN
104	242	PIEZA	FIBRA VERDE MULTIUSOS CON ESPONJA CON ABRASIVIDAD MEDIA PARA MATERIALES COMO PLÁSTICOS, CERÁMICA, PELTRE Y ALUMINIO, MEDIDAS: DE 22.9 CM X 15.2 CM. MARCA: SCOTCH BRITE, FREGÓN O 3M
105	770	PIEZA	FIBRA VERDE MULTIUSOS CON ESPONJA CON ABRASIVIDAD MEDIA PARA MATERIALES COMO PLÁSTICOS, CERÁMICA, PELTRE Y ALUMINIO, MEDIDAS: DE 8 CM DE ANCHO X 12 CM DE LARGO. MARCA: SCOTCH BRITE, FREGÓN O ESTRELLA
106	2,500	METRO	FRANELA GRUESA PARA ASEO MÍNIMO DE ALGODÓN 85%, MEDIDAS: 60 CM DE ANCHO, TOLERANCIA: +/- 3% METRO, COLOR: CRUDO
107	698	METRO	FRANELA LISA 100% ALGODÓN, TELA NACIONAL DE ALTA RESISTENCIA Y DURABILIDAD, PARA LIMPIEZA DE MUEBLES Y SUPERFICIES, MEDIDAS: 50 CM A 60 CM DE ANCHO RIBETEADA, PESO: 200 GRS/M2, COLOR: INDISTINTO, MARCA: CARPE, MARYSOL O POINSA
108	100	PIEZA	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS DE 60 ML, MARCA: ASTRO CLEAN, HAND GEL O EQUATE
109	5	CAJA	GUANTE QUIRÚRGICO DE LATEX CON O SIN POLVO, TALLA: 10 CAJA CON 100 GUANTES, MARCA: INDISTINTA
110	1,459	PAR	GUANTES CLASE 1 (LATEX DE HULE NATURAL O SINTÉTICO), GUANTES CLASE B (USO GENERAL ), TALLA: 8 (M), LARGO TOTAL: 27 CM, ESPESOR 1 (0.47 MM EN LA PALMA, YEMA Y PUÑO), FORMA: ANATÓMICA, ACABADO EXTERNO CON GRABADO EN LA PALMA Y EN LA YEMA DE LOS DEDOS SIN APELPAR Y LIGA EN LA PARTE SUPERIOR DEL ANTEBRAZO, COLOR: INDISTINTO, MARCA: ADEX
111	3,437	PAR	GUANTES CLASE 1 (LATEX DE HULE NATURAL O SINTÉTICO), GUANTES CLASE B (USO GENERAL ), TALLA: 9 (G), LARGO TOTAL: 27 CM, ESPESOR 1 (0.47 MM EN LA PALMA, YEMA Y PUÑO), FORMA: ANATÓMICA, ACABADO EXTERNO CON GRABADO EN LA PALMA Y EN LA YEMA

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
			DE LOS DEDOS SIN AFELPAR Y LIGA EN LA PARTE SUPERIOR DEL ANTEBRAZO, COLOR: INDISTINTO, MARCA: ADEX.
112	170	PAR	GUANTES DE LÁTEX 100% NATURAL PARA USO UNIVERSAL CON INTERIOR AFELPADO 100% ALGODÓN, HIPOALERGÉNICOS, SATINADOS, ANTIDERRAPANTES, TAMAÑO: NO. 7, COLOR: INDISTINTO, MARCA: VIRUTEX, SCOTCH BRITE, VILEDA O VITEX
113	50	PAR	GUANTES DE LÁTEX 100% NATURAL PARA USO UNIVERSAL CON INTERIOR AFELPADO 100% ALGODÓN, HIPOALERGÉNICOS, SATINADOS, ANTIDERRAPANTES, TAMAÑO: NO. 8, COLOR: INDISTINTO, MARCA: VIRUTEX, SCOTCH BRITE, VILEDA O VITEX
114	50	PAR	GUANTES DE LÁTEX 100% NATURAL PARA USO UNIVERSAL CON INTERIOR AFELPADO 100% ALGODÓN, HIPOALERGÉNICOS, SATINADOS, ANTIDERRAPANTES, TAMAÑO: NO. 9, COLOR: INDISTINTO, MARCA: VIRUTEX, SCOTCH BRITE, VILEDA, VITEX O SUAVEX
115	11	CAJA	GUANTES DE LÁTEX TAMAÑO MEDIANO CAJA CON 100 PARES, MARCA AMBIDERM
116	50	PAR	GUANTES DE NITRILLO No. 8 COLOR VERDE, PRESENTACIÓN PAR, MARCA INDISTINTA
117	5	PAR	GUANTES DE NITRILLO No. 9 COLOR VERDE, PRESENTACIÓN PAR, MARCA INDISTINTA
118	41	PAR	GUANTES TEJIDOS DE HILO CON REVESTIMIENTO DE PUNTOS DE PVC EN UNA CARA PARA MAYOR AGARRE Y RESISTENCIA A LA ABRASIÓN, VENTILACIÓN Y FÁCIL AGARRE, DISMINUYE LA ABSORCIÓN DE AGUA, ACEITE Y GRASAS, TALLA: UNITALLA, COLOR: BLANCO, MARCA: HILAZA O CONDOR
119	60	PORRÓN	HIPOCLORITO DE SODIO CONCENTRACIÓN AL 13% ,DESINFECTANTE PARA USO GENERAL, APARIENCIA HOMOGÉNEA, COLOR LIGERAMENTE AMARILLO CON RENDIMIENTO DE 1 LITRO PARA 40 M2, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE PLÁSTICO DE 18 A 20 LITROS PARA UNA DILUCIÓN DE 1:40, VERSIÓN "KEY CLORO VANGUARD", MARCA: KEY QUÍMICA
120	960	BOTELLA	HIPOCLORITO DE SODIO, CONCENTRACIÓN AL 13% SIRVE COMO DESINFECTANTE PARA USO GENERAL, ELIMINA OLORES DESAGRADABLES, GÉRMENES, HONGOS Y MOHO, APARIENCIA HOMOGÉNEA, COLOR LIGERAMENTE AMARILLO, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE PLÁSTICO DE 950 ML A 1 LITRO, MARCA: CLORALEX, CLOROX O CLORO PURO SOL
121	239	PIEZA	HOJA DE LIJA DE AGUA PARA METALES NO FERROSOS, PLÁSTICOS, LACAS, PINTURAS Y VIDRIO, REMUEVE IMPERFECCIONES DE SUPERFICIES, GRANO: 1000, DIMENSIONES: 9 X 11 PULGADAS, COLOR: INDISTINTO, MARCA: SAINT-GOBAIN, 3M O FANDELI
122	163	PIEZA	INSECTICIDA EN AEROSOL, USO DOMÉSTICO A BASE DE AGUA, NO DAÑA PLANTAS, REPELENTE DE MOSQUITOS, INSECTOS VOLADORES Y RASTREROS, PRESENTACIÓN: DE 305 GR/400 ML. MARCA: RAID, BAYGON O H24
123	5	PIEZA	INSECTICIDA EN AEROSOL MATA CUCARACHAS E INSECTOS RASTREROS, PRESENTACIÓN BOTE DE 250 ML, VERSIÓN MAX, MARCA: RAID
124	195	PIEZA	JABÓN DE LAVANDERÍA BIODEGRADABLE, PRESENTACIÓN BARRA DE 400 g COLOR BLANCO, MARCA: ZOTE
125	8,647	PIEZA	JABÓN DE TOCADOR EN PASTILLA NEUTRO O LIGERAMENTE ALCALINO, PRESENTACIÓN: 25 GRAMOS, MARCA: ROSA VENUS, PALMOLIVE O LIRIO
126	1,352	PIEZA	JABÓN EN BARRA PARA LAVANDERÍA BIODEGRADABLE, PRESENTACIÓN: BARRA DE 180 A 200 GRS NEUTRO SIN AROMA, COLOR: BLANCO, MARCA: ZOTE O DAROMA
127	1,660	PIEZA	JABÓN EN BARRA PARA MANOS, PRESENTACIÓN: DE 180 GRS, OLOR: INDISTINTO, MARCA: PALMOLIVE O ESCUDO
128	166	PIEZA	JABÓN EN POLVO PODER O REMOVEDOR DE MANCHAS CON 2.8 kg MARCA: VANISH
129	30	PIEZA	JABÓN ESPUMA ANTIBACTERIAL, AMPLIO ESPECTRO GERMICIDA, BACTERICIDA, FUNGICIDA Y VIRUCIDA, CADA 100 ML CONTIENE 0.2 G DE TRICLOSÁN, IRRITABILIDAD DÉRMICA= 0, CARTUCHO DE 1 LT, VERSIÓN "KEY JABÓN ESPUMA ANTIBACTERIAL", MARCA: KEY QUÍMICA
130	30	PORRÓN	JABÓN LÍQUIDO CON TRICLOSÁN, AROMA INDISTINTO, PORRÓN CON 20 LITROS, MARCA INDISTINTA
131	50	PORRÓN	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO BIODEGRADABLE PARA USO MÚLTIPLE, NO CORROSIVO, NO IRRITANTE DE LA PIEL, DILUCIÓN: 1:40, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 18 A 20 LITROS, COLOR: AMARILLO CLARO, VERSIÓN "KEY 1000", MARCA: KEY QUÍMICA
132	262	BOTELLA	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS , PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 400 ML A 550 ML, CON DISPENSADOR AROMA: INDISTINTO. MARCA: DIAL, PALMOLIVE, BLUMEN O ESCUDO
133	288	BOTELLA	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS , PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 960 ML A 1 LITRO, AROMA: INDISTINTO, MARCA: DIAL, PALMOLIVE O ESCUDO
134	161	GALÓN	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS , PRESENTACIÓN: GALÓN DE 3.785 LITROS, AROMA: INDISTINTO, MARCA: DIAL
135	10	PIEZA	JABÓN LÍQUIDO PARA ROPA, BLANQUEADOR Y REMOVEDOR DE MANCHAS, PRESENTACIÓN BOTELLA DE 925 ML, VERSIÓN BLANCO MARCA: VANISH
136	10	PIEZA	JABÓN LÍQUIDO PARA ROPA, REMOVEDOR DE MANCHAS, PRESENTACIÓN BOTELLA DE 925 ML, VERSIÓN ROSA MARCA: VANISH
137	130	PIEZA	JABÓN LÍQUIDO PARA TRASTES DE 750 ML A 900 ML. MARCA: SALVO
138	13	PIEZA	JALADOR INDUSTRIAL PARA TRABAJOS PESADOS DE 75 CM CON CUADRO ESTABLE DE ACERO, CON CONO UNIVERSAL PARA INSERCIÓN DE CUALQUIER BASTÓN, CON PALO DE MADERA DE 120 CM, TOLERANCIA +/-5 CM, COLOR: INDISTINTO. MARCA: PERICO, EL CASTOR O IDONE
139	54	PIEZA	JALADOR PARA CRISTAL DE 20 A 30 CM CON MANGO DE PLÁSTICO DE 45 A 60 CM CON GOMA NEGRA Y ESPONJA, TOLERANCIA: +/- 5 CM, COLOR: INDISTINTO. MARCA: PERICO, IDEAL O EL CASTOR
140	76	PIEZA	JALADOR PARA PISO CON CONO UNIVERSAL PARA INSERCIÓN PARA BASTÓN, PARA LIMPIEZA DE PISOS, ÁREAS REDUCIDAS, INTENSIDAD DE USO MEDIA O BAJA, MEDIDAS DEL JALADOR: DE 45 CM A 50 CM, MEDIDAS DEL BASTÓN DE MADERA: 120 CM, TOLERANCIA: +/- 5 CM. MARCA: EL CASTOR, VILEDA O IDEAL
141	388	METRO	JERGA DE 50 CM DE ANCHO, PESO: 250 GRS, 100 % ALGODÓN, COLOR: INDISTINTO. MARCA: CARPE, MARYSOL O POINSA

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
142	2,352	METRO	JERGA PARA LIMPIEZA CONTENIDO MÍNIMO DE FIBRA DE ALGODÓN DE 86% PESO DE LA TELA: 330.0 G/M2, RESISTENCIA A LA TRACCIÓN DE 7.0 KG/CM, ANCHO: 60 CM, COLOR: INDISTINTO
143	100	METRO	JERGA TIPO SARGA, DE 60 CM DE ANCHO Y 1 m DE LARGO, COLOR INDISTINTO, MARCA INDISTINTA
144	2	LITRO	LIMPIADOR ANTIESTÁTICO PARA EQUIPO ELECTRÓNICO, PRESENTACIÓN: DE 900 ML A 1 LITRO
145	10	PIEZA	LIMPIADOR ANTIESTÁTICO PARA PANTALLAS LCD/PLASMA/LED, EN ATOMIZADOR DE 250 ML, No. DE PARTE LCD CLEANER 250, MARCA SILIMEX
146	425	BOTELLA	LIMPIADOR ANTIGRASA CON BASE DE AMONIACO QUE DISUELVE GRASA Y ELIMINA SUCIEDAD, DISPARADOR EN FORMA DE GATILLO Y REGULADOR DEL ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 500 A 650 ML
147	76	PIEZA	LIMPIADOR CON AMONIACO PARA DISOLVER GRASA Y ELIMINAR SUCIEDAD, CON AROMA PRESENTACIÓN 1 LT, VERSIÓN AMONIA MARCA: AJAX
148	16	PORRÓN	DETERGENTE SARRICIDA, DESINFECTANTE Y AROMATIZANTE, SU PODER GERMICIDA (SALES CUATERNARIAS DE AMONIO) REDUCE LA ACTIVIDAD MICROBIANA AL 99% ELIMINANDO UNA GRAN VARIEDAD DE BACTERIAS Y GÉRMEENES INFECCIOSOS QUE CAUSAN MALOS OLORES, PRESENTACIÓN: ENVASE DE 20 LTS. VERSIÓN "KEY LIMPIABAÑOS", MARCA KEY QUÍMICA
149	400	PIEZA	LIMPIADOR EN POLVO CON BICLORO, MATA GÉRMEENES DEL HOGAR Y ELIMINA MANCHAS PROFUNDAS E HIGIENIZA MÁS PROFUNDAMENTE INODOROS, LAVABLES Y BAÑERAS, PRESENTACIÓN: DE 388 GRS A 400 GRS. VERSIÓN BICLORO, MARCA: AJAX
150	180	PIEZA	LIMPIADOR EN POLVO CON BICLORO, MATA GÉRMEENES DEL HOGAR Y ELIMINA MANCHAS PROFUNDAS E HIGIENIZA MÁS PROFUNDAMENTE INODOROS, LAVABLES Y BAÑERAS, PRESENTACIÓN: DE 582 GRS VERSIÓN BICLORO MARCA: AJAX
151	15	PIEZA	LIMPIADOR LÍQUIDO DE SARRO Y MUGRE CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN BOTELLA DE 650 ML, VERSIÓN ETIQUETA NARANJA, MARCA: EASY OFF BAM
152	76	PORRÓN	LIMPIADOR LÍQUIDO FORMULADO CON UN ALTO CONTENIDO DE INGREDIENTES ACTIVOS PERMITIENDO LA REMOCIÓN DE SUCIEDAD PESADA, DISUELVE Y ELIMINA GRASA Y COCHAMBRE DE UNA MANERA FÁCIL Y RÁPIDA, CREANDO UNA CUBIERTA PROTECTORA SOBRE LA SUPERFICIE LIMPIA. BIODEGRADABLE Y NO CONTIENE BUTIL CELLOSOLVE, DILUCIÓN DE 1:20 PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 20 LITROS, VERSIÓN "KEY DESENGRASANTE PLUS", MARCA: KEY QUÍMICA
153	1,420	BOTELLA	LIMPIADOR LÍQUIDO MULTIUSOS PARA PISOS, CON ENVASE DE PLÁSTICO, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 900 ML A 1 LITRO, AROMA: INDISTINTO. MARCA: BRASSO, FABULOSO O FLASH
154	560	PORRÓN	LIMPIADOR LÍQUIDO MULTIUSOS PARA PISOS, CON ENVASE DE PLÁSTICO, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 5 LITROS, AROMA: INDISTINTO, MARCA: FABULOSO O BRASSO
155	5	PIEZA	LIMPIADOR LÍQUIDO PARA METALES, BOTE CON 250 ML, MARCA: BRASSO
156	30	PIEZA	LIMPIADOR LÍQUIDO PARA PISOS DE MADERA CON JABÓN DE COCO, PRESENTACIÓN BOTELLA DE 700 ML, VERSIÓN TAPÓN VERDE MARCA: ALEX
157	15	PIEZA	LIMPIADOR LÍQUIDO PARA TAPETES Y TAPICERÍA DE 650 ML MODELO CARPET WIZARD MARCA: CARBONA
158	287	BOTELLA	LIMPIADOR LÍQUIDO PARA VIDRIOS O CRISTALES Y SUPERFICIES CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 650 A 900 MILILITROS, MARCA: WINDEX, MR. MUSCULO O BRASSO
159	59	PORRÓN	LIMPIADOR MULTIUSOS DESENGRASANTE PENETRA, DISUELVE Y ELIMINA LA GRASA Y COCHAMBRE EN TODAS LAS SUPERFICIES, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 5 LITROS, AROMA: INDISTINTO, MARCA: MARCA: DEQUIMICA, 3M, KEY QUIMICA O BRASSO
160	91	PORRÓN	LIMPIADOR SARRICIDA CONCENTRADO, FORMULADO A BASE DE 16% MÍNIMO DE ÁCIDO CLORHÍDRICO AL 100%, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 18 A 20 LITROS, MARCA: KEY QUIMICA
161	305	BOTELLA	LÍQUIDO DESINFECTANTE QUITASARRO DE USO DOMÉSTICO QUE LIMPIA LAS MANCHAS MÁS DIFÍCILES DE SARRO, ÓXIDO, RESIDUOS DE JABÓN, CAL Y MUGRE; PRESENTACIÓN: DE 900 ML A 1 LITRO, MARCA: MR. MÚSCULO, BREF O HARPIC
162	18	PORRÓN	LÍQUIDO LIMPIA VIDRIOS CON BASE DE AMONIACO COLOR AZUL DE DENSIDAD DE 1 GRAMO POR UN MILILITRO CON UN PH DE 10 A 11, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 18 A 20 LITROS, MARCA: 3M, KEY QUIMICA O MR. MUSCULO
163	119	GALÓN	LÍQUIDO LIMPIADOR DESINFECTANTE FORMULADO CON ESCENCIA DE PINO CONTRACCIÓN AL 5%, PRESENTACIÓN: GALÓN DE 3.785 A 4 LITROS, COLOR: VERDE, MARCA: PINOL, 3M O KEY QUIMICA
164	46	PORRÓN	LÍQUIDO LIMPIADOR DESINFECTANTE FORMULADO CON ESENCIA DE PINO, CONTRACCIÓN AL 5% COLOR VERDE, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 18 A 20 LITROS, MARCA: KEY QUIMICA, DEQUIMICA, 3M O PINOL
165	40	PIEZA	LÍQUIDO MULTILIMPIADOR DESINFECTANTE, BOTELLA CON 1 L, MARCA: PINOL
166	11	BOTELLA	LÍQUIDO PARA TRATAMIENTO DE MOP, PARA PROPORCIONAR AL MOP UNA IMPREGNACIÓN QUE PERMITA LA ADHERENCIA DE PELUSAS Y PARTÍCULAS DE POLVO PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 900 ML A 1 LITRO. MARCA: ARDELI, PRODELIM O HIDRAQUIM
167	20	PIEZA	LÍQUIDO PRELAVADOR Y DESMANCHADOR PARA ROPA, BOTELLA CON ATOMIZADOR CON 450 ML, MARCA: H24 CUELLOS, PUÑOS Y MANCHITAS
168	335	PIEZA	LUSTRADOR DE MUEBLES EN AEROSOL DE ACCIÓN RÁPIDA, PRESENTACIÓN: 325 GRS A 372 GRS O 300 ML A 420 ML. MARCA: WIZARD, PLEDGE O 3 EN 1
169	390	PIEZA	MANDIL DESECHABLE DE HULE CON SOPORTE PARA CUELLO Y CINTAS DE SUJECCIÓN EN LA CINTURA, CALIBRE: 300, TOLERANCIA: + - 50, TAMAÑO: ESTANDAR, COLOR: INDISTINTO, MARCA: VEANA, EUROPLAST O PLÁSTICOS PANAMERICANOS
170	282	PIEZA	MECHUDO CON PABLO 100 % ALGODÓN PARA PISOS DE 400 GRS A 600 GRS CON PALO DE MADERA DE 120 CM DE LARGO, MEDIDAS DE LAS MECHAS: 30 A 40 CM DE LARGO, MARCA: MAGYMOP, COPAR, AISLINN O PHIMSA

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
171	285	PIEZA	MECHUDO CON PABLO PARA PISOS DE 500 GRS A 750 GRS, 100 % ALGODÓN CON BASTÓN DE MADERA DE 120 CM DE LARGO, MARCA: SOLUTION PRODUCTS, MAGYMOP, PROLIMP, EL PARDO O LA MEXICANA
172	178	PIEZA	MECHUDO CON PABLO PARA PISOS DE 750 A 800 GRS, 100 % ALGODÓN ,BASTÓN DE MADERA DE 120 CM DE LARGO, MEDIDAS DE LAS MECHAS: 35 A 40 CM DE LARGO, MARCA: MAGYMOP, ASLINN, EL PARDO O LA MEXICANA
173	2	PIEZA	MECHUDO PARA PISOS DE 500 GRAMOS DE MICROFIBRA, MANGO DE MADERA DE 1.20 MTS DE LARGO, MARCA: LA MEXICANA, GENERAL ART, SOLUTION PRODUCTS, SCOTCH BRIDE O ELCASTOR
174	15	BOTE	NEGRO DE ERIOCROMO EN POLVO. BOTE CON 200 GR. MARCA 3M
175	3	PIEZA	PANA DE PLÁSTICO CHICA, MARCA INDISTINTA
176	6	PIEZA	PANA DE PLÁSTICO MEDIANA, MARCA INDISTINTA
177	70	PIEZA	PAÑO AMARILLO ABSORBENTE, PARA LIMPIEZA DE SUPERFICIES DELICADAS, DE 38 X 40 CM, MARCA INDISTINTA
178	4	CAJA	PAÑUELOS DESECHABLES DE BOLSILLO EN PAQUETE CON 15 PAÑUELOS DOBLE HOJA DE 22 X 21 CM, CAJA CON 240 PAQUETES, MARCA KLEENEX SELLAPACK PORTABLE
179	143	CAJA	PAÑUELOS DESECHABLES, PRESENTACIÓN: CAJA CON 20 PAQUETES, CON 90 A 100 PAÑUELOS. MARCA: KLEENEX, KIRKLAND, SCOTTY, SUAVEL O ÁNGEL SOFT
180	38	ROLLO	PAPEL ALUMINIO EN ROLLO DE 50 m DE LARGO Y 440 mm DE ANCHO, MARCA BAGO BAG
181	32	CAJA	PAPEL HIGIÉNICO BLANCO PARA DESPACHADOR, HOJA DOBLE CON GRABADO O SIN GRABADO, DIMENSIONES 9 CM DE ANCHO X 180 A 200 MTS. DE LARGO, TOLERANCIA DE +/-1 CM, PRESENTACIÓN CAJA CON 12 ROLLOS, MARCA: SOFT & WHITE, KIMBERLY CLARK, CRISOBA O FAPSA
182	100	PAQUETE	PAPEL HIGIÉNICO DE 200 A 285 HOJAS DOBLES, PRESENTACIÓN: PAQUETE DE 12 ROLLOS, COLOR: INDISTINTO, MARCA: REGIO, PÉTALO O SUAVEL
183	100	PIEZA	PAPEL HIGIÉNICO BLANCO PARA DESPACHADOR, HOJA DOBLE, DIMENSIONES 10 CM DE ANCHO X 250 MTS. DE LARGO, TOLERANCIA DE +/- 1 CM, MARCA: KIMBERLY CLARK
184	1,096	CAJA	PAPEL HIGIÉNICO BLANCO PARA DESPACHADOR, HOJA DOBLE, DIMENSIONES 9 CM DE ANCHO X 250 A 300 METROS DE LARGO, TOLERANCIA +/- 1CM, PRESENTACIÓN COMERCIAL: CAJA CON 12 ROLLOS, COLOR: BLANCO, MARCA: SOFT & WHITE, KIMBERLY CLARK O FAPSA
185	40	PAQUETE	PAPEL HIGIÉNICO DE 200 A 285 HOJAS DOBLES, PRESENTACIÓN: PAQUETE DE 4 ROLLOS, COLOR: INDISTINTO, MARCA: REGIO, PÉTALO O SUAVEL
186	790	PIEZA	PASTILLA DE HIPOCLORITO, LIMPIA, DESMANCHA Y DESODORIZA INODOROS Y DEPÓSITOS DE AGUA, PRESENTACIÓN: DE 48 A 85 GRS. MARCA: WIESE, PATO PURIFIC, HARPIC O MR. MUSCULO
187	5,195	PIEZA	PASTILLA DESODORANTE Y DESINFECTANTE PARA BAÑOS, AROMA INDISTINTO, PIEZA DE 70 U 80 GRS, MARCA: POBLANITA O MONY
188	850	PIEZA	PASTILLA PARA INODORO CON CANASTILLA DE 30 A 35 GRS, COLOR: INDISTINTO, MARCA: HARPIC, PATO PURIFIC O WIESE
189	180	KILOGRAMO	PIEDRA PÓMEZ COLOR GRIS ESTRUCTURA RUGOSA, PRESENTACIÓN DE 1 KG
190	6	PORRÓN	PRODUCTO QUÍMICO LÍQUIDO PARA EL MANTENIMIENTO DE CALDERAS, PARA MANTENER LIBRES DE INCRUSTACIÓN DE SALES MINERALES Y CORROSIÓN EN TUBERÍAS, FLUXES Y EQUIPOS, OBTENIENDO AGUA SUAVIZADA. SE DOSIFICA SEGÚN LA CALIDAD DEL AGUA QUE SE TENGA EN LA ZONA. PRESENTACIÓN PORRÓN DE 18 A 20 LITROS, MARCA: HENKEL
191	163	BOTELLA	QUITA COCHAMBRE, COMPUESTO LÍQUIDO, QUÍMICO, PARA REMOVER, DISOLVER Y SUSPENDER TODA PARTÍCULA DE SUCIEDAD, ACEITE O GRASA LIGERA, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 650 ML, MARCA: MR. MÚSCULO
192	16	PIEZA	RECOGEDOR PARA BASURA, BASE Y BASTÓN DE PLÁSTICO, MEDIDAS: DE 60 CM A 70 CM DE LARGO POR 7 PULGADAS DE ESPESOR, ANCHO DEL RECOGEDOR: 30 CM, COLOR: INDISTINTO, MARCA: PERICO, IDEAL, PRODELI, ASLINN O SANIKLIN
193	217	PIEZA	RECOGEDOR PARA BASURA METÁLICO, BASE CON CEJAS EN TRES LADOS Y CON BASTÓN REFORZADO DE USO RUDO, MEDIDAS: DE 65 CM A 75 CM DE ALTO, MARCA: GENERAL ART, EL CASTOR, PROLIMP O SANIKLIN
194	50	PIEZA	REPUESTO DE AROMATIZANTE AMBIENTAL , AROMA INDISTINTO MODELO FRESHMATIC, MARCA: AIR WICK
195	96	PIEZA	REPUESTO PARA DOSIFICADOR AUTOMÁTICO DE AROMA DE 3000 DISPAROS CONTROLADOS EN LATA DE METAL, PRESENTACIÓN: BOTE DE 175 A 190 GRAMOS, AROMA: INDISTINTO, MARCA: AIR WICK O GLADE
196	6	PIEZA	REPUESTO PARA TRAPEADOR RECTANGULAR DE 50 CM (MOP) CONJUNTO DE HEBRAS DE 100% ALGODÓN UNIDAS A UNA FUNDA DE LONA DEL NO.12, PESO: DE 380.0 G/M2 MARCA: RUBBERMAID, MASTER CLEAN&SAFE, EL CASTOR O MAGYMOP
197	10	CAJA	REPUESTOS DE PLAQUITAS O LAMINITAS REPELENTE DE MOSQUITOS ELÉCTRICOS, PRESENTACIÓN: CAJA DE 20 A 24 PIEZAS. MARCA: RAID, BAYGON O H24
198	45	PIEZA	RODILLO CLEAN ROLLER ADHESIVO REMOVEDOR DE PELUSA DE 101 mm X 9.57 m MARCA: SCOTCH-BRITE
199	12,000	KILOGRAMO	SAL INDUSTRIAL DE GRANO PARA SUAVIZAR EL AGUA, MARCA: INDISTINTA
200	493	PAQUETE	SERVILLETA DE PAPEL HOJA SENCILLA DE 27.1 X 24.9 CM DE 500 PIEZAS, MARCA: PETALO
201	20	PAQUETE	SERVILLETA DE PAPEL HOJAS DOBLE DE 39.0 X 37.5 CM DE 100 PIEZAS ELEGANCE, MARCA: KLEENEX
202	17	PAQUETE	SERVITOALLAS CON 2 ROLLOS DE PAPEL DE 20.40 m CON 72 HOJAS DOBLES DE 28 X 28.40 CM CADA UNO MARCA: KLEENEX.
203	1,858	PIEZA	SUAVIZANTE DE TELAS LIBRE ENJUAGUE LIQUIDO BOTELLA DE 800 ML AROMA INDISTINTO, MARCA: DOWNY
204	130	PAQUETE	TELA ABSORBENTE MULTIUSOS 50% RAYÓN 50% POLIÉSTER 58 X 32.7 CM PAQUETE. C/ 5 TELAS, MARCA: INDISTINTA



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
205	3	PIEZA	TINA DE PLÁSTICO REDONDA, MEDIDAS: DIÁMETRO SUPERIOR 36 CM, DIÁMETRO INFERIOR 19 CM, ALTURA 10 CM, TOLERANCIA +/- 2 CM, COLOR INDISTINTO, MARCA: INDISTINTA
206	15	PIEZA	TOALLA 100% MICROFIBRA LIMPIA MAX MODELO MFT-0530G 90531OR MARCA: H.U.T.
207	1,511	PAQUETE	TOALLA DE PAPEL DESECHABLE INTERDOBLADA PARA MANOS, LISA, PRESENTACIÓN: PAQUETE CON 200 HOJAS SENCILLAS CADA UNO, COLOR: CAFÉ CRUDO, MARCA: MOCAMBO, FAPSA, ALASKA SUPPLY, GEORGIA PACIFIC, KIMBERLY CLARK O SANITAS
208	11	CAJA	TOALLA DE PAPEL PARA MANOS 100% BIODEGRADABLE, CON HOJA DOBLE EN ROLLO DE 1.60 MTS A 1.80 MTS DE LARGO, PRESENTACIÓN: CAJA CON 6 ROLLOS, MEDIDAS: DE 9 CM A 10 CM DE ANCHO, COLOR: BLANCO, MARCA: FAPSA, SOFT & WHITE O CRISOBA
209	72	CAJA	TOALLA DE PAPEL PARA MANOS EN ROLLO, HOJA SENCILLA CON GRABADO, PRESENTACIÓN: CAJA CON 6 ROLLOS, MEDIDAS: 160 MTS O 180 MTS, COLOR: BLANCO, MARCA: SOFT & WHITE, KIMBERLY CLARK O CRISOBA
210	200	PAQUETE	TOALLA DE PAPEL SEMICREPE, BLANQUEADO DE 22 A 23 X 21 A 22 CM, MASA BASE 40 GR./M2, RESISTENCIA A TENSIÓN KG/15 MM. SF 1.04 ABSORCIÓN DE AGUA, 125 MÁXIMO, PARA USO EN DESPACHADOR. PAQUETE CON 100 TOALLAS, MARCA: SANITAS
211	2	CAJA	TOALLA ROLLO BLANCA, DIMENSIONES 20 CM DE ANCHO X 180 METROS DE LARGO, CAJA CON 6 PIEZAS, MARCA: ELITE
212	1,325	PAQUETE	TOALLAS HÚMEDAS SIN ALCOHOL Y SIN AROMA CON 80 A 100 PIEZAS, MARCA: HUGGIES, ABSORSEC, SUAVELASTIC O PAMPERS
213	370	PAQUETE	TOALLITAS DESINFECTANTES HÚMEDAS DE 35 PIEZAS AROMA FRESCO, MARCA: CLOROX
214	90	PAQUETE	TOALLITAS HÚMEDAS ANTIBACTERIALES SIN ALCOHOL PAQUETE DE 12 PIEZAS, MARCA: WALFORT
215	33	PIEZA	TRAPEADOR TIPO MOP RECTANGULAR DE 90 CM, FORMA DE FUNDA DE LONA (MISMAS ESPECIFICACIONES DEL REPUESTO), BASE METÁLICA AL CARBÓN DE 8 MM DE DIÁMETRO GALVANIZADA, DE 90 CM A 95 CM DE LARGO Y 12 CM DE ANCHO, UNIDA CON BASTÓN DE 1.50 CM DE LARGO Y 2.5 CM DE DIÁMETRO. MARCA: RUBBERMAID, VILEDA, EL CASTOR O MAGYMOP
216	10	PORRÓN	TRATANTE EN ACEITE DISEÑADO PARA TRAPEADOR, MECHUDOS Y FRANELAS CON ACCIÓN ELECTROSTÁTICA SOBRE LAS PARTÍCULAS DE POLVO, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 18 LITROS, VERSIÓN "VANGUARD IMPREGNADOR BASE SOLVENTE LPU", MARCA: KEY QUÍMICA
217	61	PIEZA	BOMBA DESTAPACAÑOS DE HULE NEOPRENO FLEXIBLE CON BASTÓN ATORNILLABLE DE MADERA PARA DESTAPAR WC, MEDIDAS: DE 14 A 16 CM DIÁMETRO EXTERIOR, 1 CM DE ESPESOR Y 39 A 45 CM DE LARGO, COLOR: NEGRO, MARCA: INDISTINTA
218	6	PIEZA	TINA DE PLÁSTICO REDONDA GRANDE No. 21 MEDIDAS: 17.3 CM X 38 CM TOLERANCIA +/- 2 CM. COLOR INDISTINTO, MARCA: INDISTINTA
219	12	PIEZA	CAJA DE PLÁSTICO PARA CONTROL DE MATERIAL QUIRÚRGICO, MODELO EU No. 9 MEDIDAS: 20 CM X 49.7 CM X 30.8 CM. COLOR: INDISTINTO, MARCA: INDISTINTA
220	10	CUÑETE	PASTA PARA LIMPIAR, PULIR Y ABRILLANTAR PISOS DUROS DE MÁRMOL, TERRAZO Y GRANITO. PROPORCIONÁNDOLES UN ASPECTO BRILLANTE, RESISTENTE AL ENSUCIAMIENTO Y MANCHAS, FORMULADO A BASE DE UN 55% DE ACIDO OXÁLICO, 5% MÍNIMO DE ABRASIVOS, CON AGENTES LIMPIADORES, COLOR BLANCO, SIN AROMA, RENDIMIENTO: 550 METRO CUADRADOS/KILOGRAMO. PRESENTACIÓN: CUBETA DE 9 KG. VERSIÓN "KEY GLOX PASTA", MARCA: KEY QUÍMICA
221	14	BOTE	PASTA PARA LIMPIAR, PULIR Y ABRILLANTAR METALES COMO ALUMINIO, ACERO INOXIDABLE, COBRE, BRONCE Y PORCELANA, FORMULADO A BASE DE 20% MÍNIMO DE ABRASIVO CON LIMPIADORES Y ABRILLANTADORES, PASTA HOMOGÉNEA, NO CORROSIVO, NO IRRITANTE DE LA PIEL, OJOS Y VÍAS RESPIRATORIAS AL APLICARSE, ENVASE CON TAPA DESPRENDIBLE Y PESTAÑA, VERTEDERO RETRÁCTIL Y ASA. PRESENTACIÓN DE 1 LITRO, VERSIÓN "KEY PULIMETAL", MARCA: KEY QUÍMICA
222	84	PORRÓN	DETERGENTE DESINFECTANTE AROMA LIMÓN. CONTIENE GERMICIDA, INOFENSIVO A TODA SUPERFICIE LAVABLE, NO CORROSIVO Y NO IRRITA LA PIEL, DILUCIÓN 1:40, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 20 LITROS, VERSIÓN "KEY LIMÓN", MARCA: KEY QUÍMICA
223	65	PORRÓN	LÍQUIDO ESPECIALIZADO PARA LIMPIAR, DEODORIZAR Y DESINFECTAR PISOS. SEGURO EN SUPERFICIES, ACCIÓN GERMICIDA, AROMA PINO COLOR VERDE CON UN PH DE 6.5-7.5, DILUCIÓN 1:40, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 20 LITROS, VERSIÓN "KEY PINO", MARCA: KEY QUÍMICA



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

**ANEXO 2**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
1	17	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
1	368	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL CENTRO DE ESPECIALIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE ALTO NIVEL EN EL SECTOR AUTOMOTRIZ UBICADO EN AUTOPISTA AUDI KM 9.3, SAN JOSÉ CHIAPA, PUEBLA, C.P. 75010 CON UN HORARIO DE 9:30 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	LIC. LIDIA PATRICIA SOSA VÁZQUEZ AL TELÉFONO ( 222) 7-06-51-50, PREVIA CITA.
2	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
3	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
4	8	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
4	3	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
4	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
5	240	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
5	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
5	270	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
6	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
6	150	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
7	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
8	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
8	46	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
8	300	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
8	47	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
8	47	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
9	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
9	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		DEL CONTRATO.	PUEBLA		
10	415	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
10	3	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
11	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
11	16	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
11	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
12	1	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
13	40	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
13	1,000	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR, ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
13	150	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
13	1,000	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
13	1,000	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
14	6	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
15	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
16	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
16	35	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
16	150	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
16	529	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
17	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
17	150	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
			PUEBLA		
17	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
17	19	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
17	150	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
17	150	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
18	63	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
18	496	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
18	63	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
18	63	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
19	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
19	105	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
20	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
20	140	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
20	14	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
20	140	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
20	140	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
21	700	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
21	700	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
21	700	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
22	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
22	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
23	6	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
23	6	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
23	6	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
24	125	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
24	125	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
24	125	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
25	6,666	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
25	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
25	6,667	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
25	6,667	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
26	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
26	5	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
26	5	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
27	9	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
27	9	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
27	9	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
28	67	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
29	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
29	32	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
30	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
30	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
30	632	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
30	18	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
30	632	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
30	633	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
31	74	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
31	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
31	18	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
31	75	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
31	75	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
32	6	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
32	3	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
33	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
33	38,266	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
33	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
33	38,267	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
33	38,267	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
34	500	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
35	60	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
36	25	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
36	75	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
36	178	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
36	168	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
37	55	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
37	95	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
37	63	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
37	395	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
38	3	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
38	14	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
38	76	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
38	14	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
38	14	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
39	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
39	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
39	2	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
39	2	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
40	1	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
40	1	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
40	1	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
41	1	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
41	1	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
41	1	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
42	3	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
42	3	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
42	4	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
43	16	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
43	28	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
43	16	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
43	17	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
44	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
45	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
45	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
45	78	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
46	37	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
46	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
46	37	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
46	38	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
47	33	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
48	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
49	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
50	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
50	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
51	25	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
52	1	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
52	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
53	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
53	2	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
53	2	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
54	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
55	350	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
56	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
56	22	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
56	4	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
56	4	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
57	3	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
58	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
58	5	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
58	5	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
59	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
59	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
59	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
60	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
60	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
60	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
60	12	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
60	12	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
61	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
62	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
62	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
62	5	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
62	5	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
63	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
63	6	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		DEL CONTRATO.	ESTADO DE PUEBLA		
63	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
64	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
64	58	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
64	50	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
64	50	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
65	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
65	47	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
66	8	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
67	27	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
68	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
69	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
69	172	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
70	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
70	11	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
70	11	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
71	51	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
71	51	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
71	52	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
72	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
73	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
74	6	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
74	55	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
75	84	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
75	84	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
75	84	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
76	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
76	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
76	1,458	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
77	80	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
77	120	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
77	25	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
77	421	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
77	26	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
77	26	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
78	1	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
78	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
79	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
79	1,570	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
80	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
80	60	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
81	154	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
81	154	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
81	154	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
82	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
83	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
84	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
85	1	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
85	1	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
85	1	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
86	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
86	10	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
86	10	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
87	8	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
87	8	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
87	9	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
88	7	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
88	7	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
88	7	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
89	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
89	3	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
89	3	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
90	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
90	35	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
90	3	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
91	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
91	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
91	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
91	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
91	137	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
91	12	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
91	12	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
92	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
93	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
93	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
93	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
93	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.		LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
94	8	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
94	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
95	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
95	106	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
95	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
95	106	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
95	106	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
96	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
96	60	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
97	21	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
97	21	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
97	21	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
98	3	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
98	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
98	61	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
98	3	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
98	4	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
99	9	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
99	9	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
99	10	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
100	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
100	7	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
101	236	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
102	22	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
102	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
103	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
103	128	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
103	230	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
103	128	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
103	129	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
104	22	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
104	220	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
105	220	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
105	550	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
106	833	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
106	833	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
106	834	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
107	200	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
107	22	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
107	376	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
107	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
108	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
109	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
110	33	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
110	249	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
			DEL ESTADO DE PUEBLA		
110	678	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
110	249	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
110	250	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
111	1,125	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
111	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
111	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
111	1,125	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
111	1,126	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
112	40	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
112	130	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
113	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
114	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
115	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
116	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
117	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
118	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
118	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
118	25	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
119	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
119	20	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
119	20	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
120	960	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
121	25	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
121	40	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
121	174	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
122	158	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
122	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
123	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
124	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
124	180	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
125	22	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
125	2,875	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR, ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
125	2,875	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR, ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
125	2,875	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR, ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
126	60	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR, ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
126	1,170	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
126	61	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
126	61	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
127	1,660	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
128	16	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
128	150	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
129	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
129	10	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
129	10	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
130	15	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
130	15	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
131	16	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
131	17	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
131	17	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
132	87	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
132	87	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
132	88	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
133	288	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
134	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
134	1	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
134	90	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
134	60	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL CENTRO DE ESPECIALIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE ALTO NIVEL EN EL SECTOR AUTOMOTRIZ UBICADO EN AUTOPISTA AUDI KM 9.3, SAN JOSÉ CHIAPA, PUEBLA, C.P. 75010 CON UN HORARIO DE 9:30 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	LIC. LIDIA PATRICIA SOSA VÁZQUEZ AL TELÉFONO ( 222) 7-06-51-50, PREVIA CITA.
135	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
136	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
137	130	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
138	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
138	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
139	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
139	18	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
139	25	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
140	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
140	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
140	61	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
141	22	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
141	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
141	266	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
142	22	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
142	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
142	766	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
142	767	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
142	767	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
143	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
144	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
145	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
146	41	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
146	300	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
146	42	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
146	42	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
147	65	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
147	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
148	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
148	5	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
148	6	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
149	133	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
149	133	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
149	134	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
150	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
150	170	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
151	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
152	8	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
152	51	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
152	8	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
152	9	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
153	340	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
153	1,080	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
154	560	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
155	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
156	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
157	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
158	55	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
158	150	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
158	82	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
159	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
159	57	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
160	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
160	1	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
160	30	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
160	30	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
161	180	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
161	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
161	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
161	94	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
161	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.		LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
162	6	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
162	6	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
162	6	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
163	39	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
163	40	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
163	40	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
164	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
164	35	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
165	40	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
166	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
167	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL.CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
168	90	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
168	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
168	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
168	129	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
168	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
169	83	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
169	140	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
			PUEBLA		
169	83	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
169	84	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
170	88	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
170	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
170	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
170	89	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
170	89	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
171	90	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
171	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
171	90	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
171	90	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
172	72	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
172	106	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
173	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
174	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
174	5	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
			DEL ESTADO DE PUEBLA		
174	5	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
175	1	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
175	1	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
175	1	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
176	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
176	2	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
176	2	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
177	60	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
177	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
178	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
179	38	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
179	3	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
179	22	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
179	80	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
180	38	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
181	22	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
181	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
182	50	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
182	50	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
183	50	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
183	50	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
184	108	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
184	554	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
184	434	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL CENTRO DE ESPECIALIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE ALTO NIVEL EN EL SECTOR AUTOMOTRIZ UBICADO EN AUTOPISTA AUDI KM 9.3, SAN JOSÉ CHIAPA, PUEBLA, C.P. 75010 CON UN HORARIO DE 9:30 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	LIC. LIDIA PATRICIA SOSA VÁZQUEZ AL TELÉFONO ( 222) 7-06-51-50, PREVIA CITA.
185	40	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
186	790	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
187	22	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
187	1,724	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
187	1,724	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
187	1,725	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
188	850	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
189	180	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
190	6	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
191	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
191	16	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
191	85	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
191	16	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
191	16	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
192	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
192	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
193	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
193	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
193	37	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
193	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
193	69	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		DEL CONTRATO.	ESTADO DE PUEBLA		
193	37	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
193	38	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
194	35	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
194	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
195	32	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
195	32	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
195	32	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
196	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
196	2	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
196	2	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
197	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
198	35	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
198	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
199	12,000	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
200	36	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
200	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA	ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES DE CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA UBICADO EN AVENIDA 11 PONIENTE N° 1318 COL. BARRIO DE SANTIAGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000, CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES	LIC. ARTURO MEZA VARGAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO, PREVIA CITA AL TELÉFONO 01 (222) 2 73 32 00 EXT 207
200	452	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
		FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	VIERNES EN DÍAS NATURALES.	PREVIA CITA.
201	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
202	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
202	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
203	1,858	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
204	130	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
205	1	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
205	1	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
205	1	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
206	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
207	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
207	1,500	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
208	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
209	72	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR N° 114 COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA , CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	C. JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TELÉFONO 231-80-90 EXT. 105
210	100	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
210	100	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
211	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
212	25	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
212	1,300	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
213	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
213	360	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO N° 3438 COL. EX RANCHO COLORADO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	ING. PAÚL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN AL TELÉFONO 2 68 68 30, 2 68 68 31 EXT. 104 Ó 106 PREVIA CITA.
214	90	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN DEL EDIFICIO DE PROTOCOLO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA N° 204 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍA NATURALES.	JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA A LOS TELÉFONOS (222) 242 45 47, (222) 246 14 96 Y (222) 232 28 30, EXTENSIÓN 8854.
215	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
215	11	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
215	11	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
216	3	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
216	3	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
216	4	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
217	16	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
217	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA UBICADO EN AV. SAN MARTÍN TEXMELUCAN N° 72 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA , PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS NATURALES.	FÉLIX ARAUJO LÓPEZ, AL TELÉFONO 2 30 36 09 EXT. 147, PREVIA CITA
217	17	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
217	17	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
218	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
218	2	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
218	2	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
219	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
219	4	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
219	4	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
220	3	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
220	3	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
220	4	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
221	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
221	5	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
221	5	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
222	28	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
222	28	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
222	28	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
223	21	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.
223	22	PERIODO DEL 31 DE AGOSTO DE 2015 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-086/2015 COMPRANET EA-921002997-N94-2015**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	FECHA	CONTRATANTE	ALMACÉN	ENCARGADO
223	22	PERIODO DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP UBICADO EN 18 SUR , ENTRE 5 Y 7 ORIENTE N° 506 COL. AZCÁRATE., PUEBLA, PUE. CON UN HORARIO DE 9:00 A 13:30 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES.	SANDRA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ COORDINADORA DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES AL TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, PREVIA CITA.



**LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 77**

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

- I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;
- II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;
- IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;
- V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados del la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.
- VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;
- VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por si o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;
- IX. Aquéllas que por si o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;
- X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y
- XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.