

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y  
SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



**BASES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**GESAL-078-219/2024**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ODONTOLOGÍA**

**PARA EL:  
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE  
PUEBLA**

**MARZO DE 2024**

CALENDARIO	
1. FECHA DE PUBLICACIÓN DE LICITACIÓN	MARTES 26 DE MARZO DE 2024
2. PERIODO DE COMPRA DE BASES	A PARTIR DE LA FECHA DE LA CONVOCATORIA Y HASTA EL MIÉRCOLES 27 DE MARZO DE 2024 A LAS 16:00 HORAS
3. ENVÍO DE DUDAS	A PARTIR DE LA FECHA DE CONVOCATORIA HASTA LAS 17:00 HORAS DEL MIÉRCOLES 27 DE MARZO DE 2024
4. JUNTA DE ACLARACIONES	EL MIÉRCOLES 03 DE ABRIL DE 2024 A LAS 14:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
5. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS	EL VIERNES 05 DE ABRIL DE 2024 A LAS 10:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
6. COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS	EL VIERNES 12 DE ABRIL DE 2024 A LAS 14:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
7. COMUNICACIÓN DE FALLO (VÍA CORREO ELECTRÓNICO)	A PARTIR DE LAS 14:00 HORAS DEL MARTES 16 DE ABRIL DE 2024 Y HASTA CINCO DÍAS NATURALES SIGUIENTES

ÍNDICE	
1.- DEFINICIONES.	16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.
2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.	17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.
3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.	18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.
4.- ASPECTOS TÉCNICOS.	19.- CONTRATOS.
5.- ASPECTOS ECONÓMICOS.	20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS.
6.- ASPECTOS INFORMATIVOS.	21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.
7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.	22.- TRANSPORTACIÓN.
8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.	23.- LUGAR DE ENTREGA.
9.- JUNTA DE ACLARACIONES.	24.- DEVOLUCIONES.
10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	25.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.
11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.	26.- PAGO.
12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.	27.- ASPECTOS VARIOS.
13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.	28.- INCONFORMIDADES.
14.- FALLO.	29.- AVISO DE PRIVACIDAD
15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.	

ANEXOS
ANEXO A: CARTA MODELO ARTÍCULO 77, ESTATUTOS GENERALES Y ESCRITO PODER.
CARÁTULA DEL ANEXO B.
ANEXO B: FORMATO PROPUESTA TÉCNICA.
ANEXO B1: FORMATO CURRÍCULUM DEL LICITANTE.
ANEXO C: FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA.
ANEXO D: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA.
ANEXO E: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE CUMPLIMIENTO.
ANEXO F: FORMATO ELABORACIÓN DE PREGUNTAS.
ANEXO G: FORMATO CARTA DATOS GENERALES.
ANEXO H: FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES.
ANEXO I: FORMATO CARTA NO CONFLICTO DE INTERESES
ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES.
ANEXO 2: PRIMERA ENTREGA
MODELO DE CONTRATO.

## RECOMENDACIONES

Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación.

En cumplimiento a lo ordenado por el Artículo 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, Artículos 1, 7, 15, 27, 28, 31 fracción III y 34 fracción XXII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 63 fracción I, 67 fracción V, 80, 82 segundo párrafo, 108 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 47 de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2024, de conformidad con los Artículos 1, 5 fracción II.3.1., 9 y 13 fracción III con relación al diverso 22 fracción VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, se emiten las siguientes:

### BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-078-219/2024

#### ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ODONTOLOGÍA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA

##### 1.- DEFINICIONES.

Para los efectos de las presentes bases, se dan las siguientes definiciones:

**1.1.- BASES:** El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos, sobre los que se registrará la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes que se oferte.

**1.2.- CONVOCANTE:** Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Puebla a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Unidad de Adquisiciones y Adjudicaciones de Bienes y Servicios y Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

**1.3.- ADMINISTRADOR DEL CONTRATO Y CONTRATANTE:** Departamento de Recursos Materiales del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla.

**1.3.1.- VERIFICADOR DEL CONTRATO:** Departamento de Estomatología del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla.

**1.4.- CONVOCATORIA:** La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector

Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

**1.5.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE:** Planta Baja del Edificio que ocupa la Secretaría de Administración, Avenida 11 Oriente, número 2224 en la Colonia Azcárate, C.P. 72501 de la Ciudad de Puebla, Puebla.

**1.6.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE:** Calle Venustiano Carranza no. 810, Colonia San Baltazar Campeche, Puebla, Pue., CP. 72550.

**1.7.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN:** La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto atender los requerimientos de la Contratante.

**1.8.- LEY:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

**1.9.- LICITACIÓN:** La Licitación Pública Nacional **GESAL-078-219/2024**.

**1.10.- FUNCIÓN PÚBLICA:** El Órgano Interno de Control en el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla.

**1.11.- LICITANTE:** La persona física o moral que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

**1.12.- LICITANTE ADJUDICADO:** La persona física o moral que resulte adjudicado conforme al fallo de las presentes bases.

**1.13.- PROPUESTA:** Proposición legal, técnica o económica que se expone en esta Licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

**1.14.- PROVEEDOR:** La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, con la Contratante como resultado de la presente Licitación.

**1.15.- REQUISICIÓN:**

219/2024 – I.S.S.S.T.E.P. (PARTIDAS 1 A 168)

### **INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN:**

#### **2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.**

**2.1.- ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ODONTOLOGÍA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA,** según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes bases.

**2.2.-** El carácter de esta licitación es: **NACIONAL.**

**2.3.-** El origen de los recursos es: **PROPIO.**

**2.4.- CONSULTA Y COMPRA DE BASES.**

**2.4.1.- PERIODO PARA ADQUIRIR BASES: DEL MARTES 26 AL MIÉRCOLES 27 DE MARZO DE 2024, EN UN HORARIO DE 9:00 A 16:00 HORAS**

**2.4.2.- CONSULTA DE BASES:** Se podrán consultar a través de la página: <http://licitaciones.puebla.gob.mx/>, **DEL MARTES 26 AL MIÉRCOLES 27 DE MARZO DE 2024,** en días hábiles y en un horario de **9:00 a 16:00 horas.**

**2.4.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:** Para adquirir las bases de la presente licitación deberán efectuar el pago de las mismas de acuerdo a lo siguiente:

**2.4.3.1.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO:** Para poder realizar el pago, se deberá **solicitar** la generación de la **“orden de cobro”**, previa presentación del **ANEXO G** de las bases debidamente llenado y legible, así como la, copia de

la constancia de situación fiscal actualizada al año **2024** del licitante y de la identificación oficial con **fotografía VIGENTE (credencial del IFE/INE, PASAPORTE CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL)** de la persona que realiza el trámite y firma el **ANEXO G**. Esta orden de cobro se expedirá **POR LA CONVOCANTE ÚNICAMENTE POR CORREO ELECTRÓNICO DEL MARTES 26 AL MIÉRCOLES 27 DE MARZO DE 2024,** en un horario de **9:00 a 16:00 horas.**

**2.4.3.1.1.-** Deberán solicitar la generación de la **“Orden de Cobro”, AL SIGUIENTE CORREO.**

[ordendecobrodabs@puebla.gob.mx](mailto:ordendecobrodabs@puebla.gob.mx)

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. **Sólo se generará dicha orden DEL MARTES 26 AL MIÉRCOLES 27 DE MARZO DE 2024** en un horario de **9:00 a 16:00 horas.**

Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono **(222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 7124**

**2.4.3.2.- PAGO DE BASES:** Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el **PUNTO 2.4.4** en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el periodo señalado en la misma orden.

**2.4.4.- COSTO DE BASES: \$3,350.00 (TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.)** pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

**2.4.5.-** Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de bases de esta licitación, se deberá respetar el periodo y horarios mencionados en los **PUNTOS 2.4.2 y 2.4.3.1.**

**2.4.6.-** Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases y en ningún caso el derecho de participación **será transferible.**

**2.4.6.1.-** Es **OBLIGATORIO** que los licitantes que solicitaron generación de orden de cobro envíen mediante correo electrónico el **COMPROBANTE DE PAGO ANTES DE LA FECHA Y HORA DE JUNTA DE**

**ACLARACIONES**, en caso de no enviarlo, **NO** serán tomados en cuenta para la participación en la presente licitación.

**Se reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el PUNTO 2.4.3.1 de las bases.**

**2.4.7.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.** El licitante deberá presentar tres (3) sobres o empaques debidamente cerrados, sellados con cinta adhesiva, e identificados con nombre del licitante, número de licitación **GESAL-078-219/2024** y número de sobre; en el lugar y fechas establecidas en el **PUNTO 10** de estas bases.

**2.4.8.-** Previo a la apertura de los tres sobres, el licitante deberá presentar **FUERA DE LOS SOBRES LA Constancia de No Inhabilitado de Personas Físicas y/o Jurídicas, VIGENTE, con Código QR verificable, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios realizados con la misma, de adquisiciones, arrendamientos o servicios. En términos del acuerdo de la Secretaría de la Contraloría (actualmente Secretaría de la Función Pública), publicado en el Periódico Oficial del Estado el 13 de abril de 2021, el incumplimiento a lo anterior será causa de descalificación.**

**No podrán participar** en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, **las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.** Dicha constancia tendrá una **Vigencia de 30 días naturales** a partir del día de su expedición.

**La Secretaría de la Función Pública**, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la **“Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas”** a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual deberá tramitarse en la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en **Vía Atlixcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlixcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00**

**exts. 30134 y 30102** o bien, será expedida en los casos que resulte procedente a través de la página **<https://ventanilladigital.puebla.gob.mx/ventanilla/>** realizando los siguientes pasos:

1. Buscador: “Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.” (clic)
2. Seguir las indicaciones

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

**3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES.**

**EN LA PRESENTE LICITACIÓN LOS LICITANTES DEBERÁN INCLUIR TODOS LOS DOCUMENTOS DEBIDAMENTE RUBRICADOS, FIRMADOS Y FOLIADOS, PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPUESTAS, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:**

**3.1.- DOS COPIAS SIMPLES LEGIBLES DE LAS CUALES UNA DEBERÁ ESTAR RUBRICADA, FIRMADA Y FOLIADA EN ORIGINAL CON TINTA AZUL Y ORIGINALES O COPIAS CERTIFICADAS PARA COTEJO de los siguientes documentos:**

**3.1.1.- PERSONA FÍSICA**

- Acta de Nacimiento de la persona física que firma la propuesta.
- Constancia de Situación Fiscal actualizada al año 2024 (copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Identificación Oficial con fotografía (**INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que firma.
- Constancia de No Adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas, vigente, con Código QR verificable. De conformidad con el Artículo 30 en el apartado C de Otros Servicios, Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2024y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla.

- Comprobante de domicilio con una antigüedad máxima de 3 meses. En caso de que el comprobante de domicilio no se encuentre a nombre del licitante, deberán presentar original y copia simple legible del contrato de arrendamiento junto con copia legible de las identificaciones de los representantes legales que suscriban el contrato.

### 3.1.2.- PERSONA MORAL

- Constancia de Situación Fiscal actualizada al año 2024 (copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Acta Constitutiva de la Empresa; en caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, deberán presentar las dos últimas. Resaltando, preferentemente, en qué consiste la modificación. (El objeto social indicado en el acta constitutiva de la empresa, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes, motivo de esta Licitación).
- Poder Notarial de la persona con poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, en tamaño carta.
- Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que firma, conforme al poder.
- Constancia de No Adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas, vigente, con Código QR verificable. De conformidad con el Artículo 30 en el apartado C de Otros Servicios, Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2024 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla.
- Comprobante de domicilio con una antigüedad máxima de 3 meses. En caso de que el comprobante de domicilio no se encuentre a nombre del licitante, deberán presentar original y copia simple legible del contrato de arrendamiento junto con copia legible de las identificaciones de los representantes legales que suscriban el contrato.

**3.1.3.-** En caso de que asista un tercero en representación de la persona física o moral, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta Poder simple Original otorgada por la persona facultada para ello, para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Comunicación de Evaluación Técnica, Apertura de Propuestas económicas y Fallo (anexando original o copia certificada para cotejo de la identificación oficial vigente de quien otorga el poder y de quien recibe y copia simple legible de las mismas).

NOTA: La Carta Poder simple podrá presentarse fuera de los sobres e identificarse en cada evento, deberá contener los siguientes elementos:

- ✓ Nombre y firma del otorgante;
- ✓ Nombre y firma de quien recibe el poder;
- ✓ Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
- ✓ Manifestando que le otorga poder amplio, cumplido y bastante para asistir, participar e intervenir en los distintos eventos del proceso de licitación, así como presentar los documentos legales, técnicos y propuesta económica.
- ✓ Nombre y firma de 2 testigos (anexando copia simple de la identificación oficial vigente de los mismos).

**3.2.- Carta original dentro del fólder de copias** dirigida a la Convocante, (de acuerdo al **ANEXO A**) indicando el procedimiento **GESAL-078-219/2024**, en hoja membretada, numerada o foliada, suscrita y firmada por el representante legal de la empresa y/o de la persona física, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad:

#### **A) PERSONA FÍSICA**

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del Artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI de la Ley.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-078-219/2024**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.

- Soy: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE empresa. (Especificar el tamaño de empresa), o

**B) PERSONA MORAL**

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI de la Ley.
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-078-219/2024**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE empresa. (Especificar el tamaño de empresa).

**3.3.- Carta Original de No Conflicto de Interés** dentro del fólder de copias dirigida a la Convocante, en hoja membretada, sellada, foliada y firmada por el representante legal de la empresa y/o de la persona autorizada para ello, de acuerdo con el **Anexo I**.

**3.4.-** Constancia de registro en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

- En caso de que el licitante no se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, deberá presentar carta en original en hoja membretada del licitante, debidamente sellada y firmada por el representante legal, dirigida a la convocante y haciendo referencia al presente procedimiento **GESAL-078-219/2024**, en la que se compromete en caso de que se le adjudique el contrato, a iniciar los trámites ante la Secretaría de la Función Pública del Estado de Puebla, para inscribirse o actualizarse en dicho Padrón y entregar a la contratante la

documentación que acredite el inicio de citado tramite.

**3.5.-** El documento vigente para la presentación de documentación legal y apertura de Propuestas técnicas en el que conste, la opinión positiva respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el Artículo 32D, regla 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024, publicada en el Diario Oficial de la Federación. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

**3.6.-** Se solicita a todos los licitantes que la documentación legal, original y copia solicitada según sea el caso, se presente preferentemente señalada (las copias con marca-textos) para su rápida identificación, en un solo sobre o paquete cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda “Documentación legal o Sobre 1”, de la cual los originales o copias certificadas estarán en un fólder dentro del sobre 1 y las copias simples en tamaño **carta** en fólder con broche baco (cada juego de copias en un fólder), dentro del mismo sobre o paquete, respetando en ambos casos el orden de presentación. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA, NI SELLADA EN ESPACIOS QUE OCUPEN LOS CÓDIGOS BIDIMENSIONALES (QR).**

Únicamente se permitirá presentar fuera del sobre, el original de la Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que asiste o en su caso carta poder simple junto con identificación oficial (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de quien otorga poder y recibe.

**3.7.-** En caso de que el licitante no presente la copia simple de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución a partir del día hábil posterior a la emisión del fallo y hasta 3 meses posteriores, después de este término los documentos serán enviados al Archivo General.

**4.- ASPECTOS TÉCNICOS**

El **SEGUNDO SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificada con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda “Propuesta Técnica” o Sobre 2, deberá contener:

#### 4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica estará integrada por la **CARÁTULA DEL ANEXO B, ANEXO B, ANEXO 2**, así como demás cartas y documentos solicitados en **PUNTO 4** de las bases. Invariablemente deberán estar impresos en papel membretado del licitante y presentarse en **original y copia simple**, indicando el número de la Licitación **GESAL-078-219/2024** dirigido a la Convocante, **contener sello (en caso de ser persona moral) y rubrica al margen en todas y cada una de las hojas**, además, la última hoja de cada documento deberá incluir el **nombre y firma** del representante legal del licitante conforme al poder notarial. En caso de no cumplir con alguno de los requisitos descritos en éste párrafo, la propuesta será descalificada. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto será total responsabilidad del mismo.

Toda la propuesta deberá presentarse en original y copia simple debidamente separados, en diferentes recopiladores de dos argollas, debiendo los dos tantos ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etc. y separando los originales de las copias. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA.**

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original, con copia simple para su cotejo, copias que deberán estar **foliadas, selladas (en caso de ser persona moral) y debidamente firmadas** por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, en caso de ser persona moral; **la devolución de los originales o copias certificadas para cotejo será a partir del día hábil posterior a la emisión del fallo y hasta 3 meses posteriores, después de este término los documentos serán enviados al archivo general.**

4.1.3.- La **CARÁTULA DEL ANEXO B**, deberá estar debidamente capturada **en formato Word** (con la información idéntica a la presentada en físico) en 2

dispositivos **USB**, los cuales serán proporcionados por el licitante.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén sin información, que no contengan virus, que los mismos estén identificados con el nombre del licitante, número de licitación y “Propuesta Técnica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, no presentar el formato como imagen, a renglón seguido no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente del evento señalado en el PUNTO 10 de estas bases.**

4.2.- Todas las características y especificaciones de la totalidad de las partidas que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**) deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, atendiendo también a lo establecido, en su caso en la Junta de Aclaraciones; no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.3.- **TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES:** La entrega de los bienes adjudicados será a partir del día hábil siguiente a la formalización del contrato y hasta el 30 de noviembre de 2024.

4.3.1.- El presente procedimiento será en la modalidad de contrato abierto, de acuerdo al artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal del Estado de Puebla, por lo que la contratante está obligada a adquirir las cantidades mínimas requeridas, quedando las cantidades máximas en función de las necesidades y suficiencia presupuestal de la contratante.

4.4.- **PERIODO DE GARANTÍA:** Deberá ser de **un año** a partir de la recepción de los bienes en el almacén de la contratante.

4.5.- Los datos anteriores deberán estar asentados en la propuesta técnica. (**PUNTOS 4.3 y 4.4) VER ANEXO B.**

4.6.- **REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:** Deberá anexar a su Propuesta Técnica



(tanto en el original como en la copia) dentro del segundo sobre lo siguiente:

**4.6.1.-** Los licitantes deberán presentar su propuesta técnica conforme al **ANEXO B**, así como indicar la marca (producto denominado o denominación distintiva que aparece en el Registro Sanitario), laboratorio fabricante y país de procedencia de los bienes ofertados. En caso de que no aplique laboratorio fabricante, deberán indicar **NO APLICA**. Se informa que para las partidas **29, 43, 106, 126, 133, 134, 137, 139 y 143**, el licitante deberá **ofertar la misma marca** ya que deben ser compatibles para respetar los tiempos de fraguado y duración del material. Así mismo deberán presentar en su propuesta técnica el **Anexo 2** referenciado en el presente procedimiento, el cual deberá estar debidamente firmado por la persona autorizada para ello.

**4.6.2.-** Incluir en su propuesta técnica en original o copia simple legible: folletos, catálogos o fichas técnicas con fotografías correspondientes a la marca (producto denominado o denominación distintiva que aparece en el Registro Sanitario), laboratorio fabricante y país de procedencia de los bienes ofertados, en las que se señalen por escrito las características indicadas en la descripción de las partidas de los bienes ofertados que concuerden y cumplan con lo mínimo requerido, identificando y/o resaltando los mismos en color rojo, marca-textos, post it y/o separadores, con la finalidad de identificar y comprobar las especificaciones solicitadas. Los documentos antes mencionados deberán presentarse en idioma español o con traducción simple al español, aclarando que no se aceptarán únicamente fotografías o imágenes sin descripción, así como folletos en medio electrónicos u hojas de especificaciones para referenciar toda la propuesta técnica.

**4.6.3.-** Currículo en hoja membretada, debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, en el que indiquen su experiencia mínima de 1 año en la venta o comercialización de bienes iguales o similares a los requeridos, conforme al **Anexo B1**.

**4.6.4.-** Relación en formato libre de mínimo tres ventas o comercializaciones de bienes iguales o similares en características a los bienes que se están solicitando en este procedimiento de adquisición, que hayan sido efectuados durante los últimos años, sin exceder de tres, la cual deberá contener: nombre, domicilio y

teléfono del cliente, monto de la venta o comercialización, así como indicar a qué sector fue destinado (público o privado).

Dicha relación, deberá acreditarse con copia simple legible de contratos debidamente formalizados y/o facturas, expedidas a nombre del licitante, de la venta o comercialización de bienes iguales o similares a los requeridos, los cuales deberán contener: el importe y fecha.

**4.6.5.-** Escrito libre en hoja membretada, debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, donde indique un correo electrónico y número telefónico para cualquier aclaración, con atención las 24 horas del día de lunes a domingo.

**4.6.6.-** Carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada, debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, donde se comprometa en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a) A realizar la entrega de los bienes en el plazo y lugar señalado por la contratante.

b) A realizar el canje al 100% de los bienes adjudicados que presenten vicios ocultos o que resulten dañados por defectos de fabricación, empaque y/o transportación, o no sean los ofertados inicialmente por el licitante, y que por consecuencia ocasionen problemas de calidad durante su almacenaje, distribución o uso, en detrimento de los usuarios del servicio, a partir de la recepción de los mismos en el almacén de la Contratante, éstos le serán devueltos y deberán sustituirlos en un plazo no mayor a 10 días naturales a partir de que sea notificado. Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes.

c) A garantizar los bienes por un periodo mínimo de un año a partir de la recepción de los mismos en el almacén de la Contratante.

d) A entregar los bienes con un período de caducidad mínima de 12 meses a partir de la recepción de los bienes en el almacén de la Contratante. En caso de que al momento de la entrega no cumpla con este requisito, se rechazarán los bienes. En forma excepcional y con previa solicitud por escrito, se realizará un estudio del bien que se trate por parte del área correspondiente y se podrán aceptar con menor caducidad, para lo cual

deberá presentar carta compromiso de canje previo a la entrega de los bienes en el almacén general de la contratante.

e) A apearse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en forma individual por cada una de las partidas solicitadas.

f) A realizar el cambio de los productos cuando se comprueben defectos de fabricación o no sean los ofertados inicialmente por el licitante, y que por consecuencia ocasionen problemas de calidad durante su almacenaje, distribución o uso, en detrimento de los usuarios del servicio, en un plazo no mayor a diez días naturales.

g) A no entregar productos de presentación de sector salud, invariablemente los productos deberán ser en presentación comercial.

h) A contar con el equipo y transporte necesarios para la entrega de los bienes en el lugar que indique la Contratante, sin costo extra para la Contratante.

i) A no entregar productos de presentación de Sector Salud, invariablemente los productos deberán ser en presentación comercial.

**4.6.7.-** Presentar en su propuesta técnica alguno de los siguientes documentos:

a) En el caso de ser fabricante de los bienes ofertados deberá presentar carta en hoja membretada en la que se comprometa a cumplir con el abasto suficiente de los bienes solicitados en la descripción de las partidas.

b) Carta del fabricante, en original, en hoja membretada y con firma autógrafa del mismo, en la que manifieste respaldar la propuesta técnica que se presente por cada una de las partidas, con la que garantiza el abasto suficiente de los bienes, indicando el número del procedimiento, marca (producto denominado o denominación distintiva que aparece en el Registro Sanitario) y/o laboratorio fabricante, o.

c) Carta del distribuidor, en original, en hoja membretada y con firma autógrafa del mismo, en la que manifieste respaldar la propuesta técnica que se presente por cada una de las partidas, con la que garantiza el abasto suficiente de los bienes, indicando el número del procedimiento, marca (producto

denominado o denominación distintiva que aparece en el Registro Sanitario) y/o laboratorio fabricante.

**4.6.8.-** Copia simple legible vigente por ambos lados del registro sanitario o modificación de registro vigente emitido por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), por cada una de las partidas ofertadas, el cual deberá coincidir con las características solicitadas del bien, con la marca (Producto denominado o denominación distintiva que aparece en el registro sanitario), laboratorio fabricante, país de procedencia y presentación del bien.

**4.6.8.1.-** En caso de que el registro sanitario o modificación de registro no estén vigentes, los licitantes podrán presentar copia simple legible por ambos lados de cualquiera de los siguientes documentos:

a) Prórroga del Registro Sanitario vigente emitida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), la cual deberá coincidir con las características solicitadas del bien, con la marca (producto denominado o denominación distintiva que aparece en el registro sanitario), laboratorio fabricante, procedencia y presentación de los bienes.

b) Solicitud de prórroga completa, la cual deberá coincidir con las características solicitadas del bien, con la marca (Producto denominado o denominación distintiva que aparece en el registro sanitario), laboratorio fabricante, procedencia y presentación de los bienes.

**4.6.8.2.-** En caso de que alguna partida no maneje registro sanitario se deberá presentar:

a) Carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada del licitante, firmada por la persona autorizada para ello y sellada, donde manifieste que la partida no requiere registro sanitario; o

b) Documento emitido por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS) o Secretaría de Salud, en la cual se indique que no se requiere de Registro Sanitario, subrayando el bien ofertado.

Cada copia de Registro Sanitario vigente, prórroga o carta deberá venir identificado con el número de partida con marcador rojo preferentemente en la parte superior derecha de dicha copia.

La Contratante se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la copia del registro sanitario o modificación del registro, así como en su caso, el documento de que no se requiere registro de la Secretaría de Salud, debiendo ser fiel y auténtica de la original expedida por ella, en dado caso de que se detecte alguna alteración en el registro será motivo de descalificación.

**4.6.9.-** Carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada, debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, donde se comprometan en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a) A que aceptan y reconocen que toda la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por la contratante, así como aquella a la que llegase a tener acceso, será considerada como confidencial, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto de cualquier tipo de información, datos o documentación, así como a obligar a sus trabajadores y/o empleados, a mantener en los mismos términos de discreción tales aspectos confidenciales y a no divulgar a terceros la información, datos o documentación a los que pudieran llegar a tener acceso durante o con posterioridad al desarrollo y entrega de los bienes objeto de la presente adjudicación y a la vigencia del misma.

b) A que el manejo de la información confidencial incluye, de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente:

I. La obligación de no divulgar la información confidencial a terceras personas sin el consentimiento por escrito de la contratante;

II. La obligación de no usar la información confidencial para beneficio propio o de terceras personas, debiendo el adjudicado utilizarla exclusivamente con el propósito de cumplir con la adquisición encomendada, y

III. La obligación de no llevar a cabo ninguna acción que pueda llegar a comprometer o poner en riesgo la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por los trabajadores o por la contratante.

Para efectos de la presente carta, se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa,

contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, fórmulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas o cualquier otro tipo de información, propiedad de la contratante a la que tenga acceso el adjudicado; misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, disquetes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

#### **4.7.- INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN:**

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre de la siguiente manera:

**a)** Deberán presentar la propuesta Técnica en 2 recopiladores Lefort de dos argollas, un juego en original firmado en tinta azul por la persona facultada para ello y otro juego en copia simple. De igual forma, se solicita **NO** presentar hojas sueltas y/o engrapadas, engargoladas o en fólder con broche.

**b)** La información contenida en el juego en original y el juego en copia, deberá ser idénticas.

**c)** Se solicita que la documentación venga organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores o pestañas.

**d)** Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica deberán estar **debidamente foliados, sellados (obligatorio en caso de ser persona moral) y rubrica al margen en todas y cada una de las hojas**, además, la última hoja de cada documento deberá incluir el **nombre y firma** del representante legal del licitante conforme al poder notarial, tanto en el original como en la copia, el licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo; incluyendo toda la documentación anexa; ejemplo: cartas, permisos, etc., que se les haya solicitado.

**e)** Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

f) Todos los documentos y requisitos solicitados en los aspectos técnicos deberán estar debidamente foliados, si carecen del mismo, no será responsabilidad de la Convocante, por lo que el licitante deberá revisar su información y documentación.

g) Los dispositivos que deberán integrar las propuestas son los siguientes:

1.- **Sobre 2** Propuesta Técnica deberá contener 2 dispositivos USB con la **Caratula del ANEXO B**, grabada en **formato WORD**.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que los mismos no estén sin información, que no contengan virus, que contengan el nombre del licitante, número de licitación y “propuesta técnica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse, Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el PUNTO 10 de estas bases. (No incluir imágenes).**

## 5.-ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda “Propuesta Económica” o Sobre 3, deberá contener:

### 5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1.- La propuesta económica **ANEXO C**, así como todos los demás documentos solicitados que se anexen a la misma, deberán presentarse en fólder tamaño carta con broche baco, estar impresos en papel membretado original del licitante, dirigida a la Convocante, indicando el número de la presente Licitación **GESAL-078-219/2024**, debiendo contener **folio, sello (en caso de ser persona moral) y rubrica al margen en todas y cada una de las hojas**, además, la última hoja de cada documento deberá incluir el **nombre y firma** del representante legal del licitante conforme al poder notarial. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto será total responsabilidad del mismo. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA.**

La propuesta económica del licitante o sobre 3, deberá contener 2 dispositivos **USB** con el **ANEXO C** grabado en formato **EXCEL**, mismos que serán proporcionados por el licitante.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en moneda nacional, con 2 decimales como máximo. Adicionalmente, se deberá anexar la leyenda **“Los precios serán firmes hasta la total entrega de los bienes”**.

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

5.1.4.- En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificadas prevaleciendo invariablemente el precio unitario. Si el Licitante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

5.1.6.- Se solicita que, preferentemente, los precios presentados se protejan con cinta adhesiva.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que los mismos no estén sin información, que no contengan virus, que contengan el nombre del licitante, número de licitación y “propuesta económica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse, ni que contengan virus. Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el PUNTO 13 de estas bases. (No incluir imágenes).**

5.2.- **REQUISITOS ECONÓMICOS.** Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, los requisitos que a continuación se enuncian, tomando en cuenta que la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.

5.2.1.- Garantía de seriedad conforme al **PUNTO 7** de estas bases.

5.2.2.- Los licitantes deberán presentar su propuesta económica, conforme al **ANEXO C**.

**5.2.3.-** Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta económica, copia simple legible de la Declaración Anual 2022, en la que se advierta que tienen ingresos, con su respectivo Acuse de Recibido del SAT con sello o liga digital correspondiente y la última Declaración Provisional 2024 (ISR e IVA) del mes inmediato anterior a la presentación de la propuesta.

**5.2.4.-** Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta económica, copia simple legible del documento vigente para la presentación y apertura de Propuestas Legales y Económicas en que conste, la **Opinión Positiva** respecto del Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32D del Código Fiscal de la Federación, regla 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024, publicada en el Diario Oficial de la Federación. Deberá obtener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

## 6.- ASPECTOS INFORMATIVOS

**6.1.-** Los licitantes interesados en participar en procedimientos de adjudicación deberán presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas vigente, con código QR verificable, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios relacionados con la misma, de adquisiciones, arrendamientos o servicios; conforme al **PUNTO 2.4.8** en términos del acuerdo de la Secretaría de la Contraloría (actualmente Secretaría de la Función Pública), publicado en el Periódico Oficial del Estado el 13 de abril de 2021.

**6.2.-** Se informa a los licitantes que toda la documentación que integre sus propuestas, legal, técnica y económica deberá ser presentada en español, o en su caso, con traducción simple al español, el no hacerlo será motivo de descalificación.

**6.3.-** No se aceptará la participación conjunta, toda vez que se requiere que un solo licitante presente las garantías solicitadas.

**6.4.-** La entrega de los bienes adjudicados será a partir del día hábil siguiente a la formalización del contrato y hasta el 30 de noviembre de 2024, conforme a lo siguiente:

La primera entrega de los bienes adjudicados será a los 10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato, de acuerdo a las cantidades señaladas en el Anexo 2.

Las entregas subsecuentes serán de acuerdo a las necesidades de la Contratante, haciéndole del conocimiento al licitante adjudicado con 5 días naturales de anticipación, mediante correo electrónico, no debiendo exceder la fecha límite de entrega de los bienes.

Para efectos de la entrega correspondiente en caso de que al término del cómputo del plazo sea en día inhábil o festivo la entrega se efectuará al siguiente día hábil.

## 7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

**7.1.-** De Conformidad con el Artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante:

**a)** En el caso de **Cheque** este deberá ser cruzado el cual deberá contener la leyenda “**No negociable**”, a favor del Gobierno del Estado de Puebla.

**b).** Para el caso de las **Pólizas de Fianza**, se deberá incluir una leyenda en el cuerpo de dicho instrumento, en la que se aclare que esa póliza se expide a favor del **Gobierno del Estado de Puebla a través de la Secretaría de Planeación y Finanzas**; en todos los casos será por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado a **cantidades máximas** sin incluir el IVA.

En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a “No negociable”, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

En caso de exhibir cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o sobre, (no enmicado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

**a)** Si el (los) licitante(s) retira(n) su oferta.

b) Si el (los) licitante(s) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma(n) el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños y perjuicios ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.

**7.2.-** En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

**7.3.-** No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.

**7.4.-** Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo.

**7.5.-** Por lo que respecta al licitante adjudicado, le será devuelta una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la Contratante.

**7.6.-** El horario para recoger dichas garantías será de lunes a viernes de **10:00 a 15:00 horas** en las oficinas de la Convocante, presentando el recibo, su solicitud respectiva y copia de identificación de la persona que recibirá la garantía.

**7.7.-** La Convocante conservará en custodia las garantías de seriedad que sean otorgadas por este concepto, hasta la fecha de notificación del fallo.

La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará previa solicitud por escrito de los mismos, en un **periodo máximo de seis meses** posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo general.

#### **EVENTOS DE LA LICITACIÓN:**

### **8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.**

**8.1.-** Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, serán recibidas en horario y días señalados en el **PUNTO 3** del calendario establecido al inicio de las presentes bases que rigen el procedimiento de licitación pública, mismas que **invariablemente** deberán ser enviadas en el formato identificado como **ANEXO F** (no escaneado y en formato **WORD**), a través del correo electrónico que a continuación se señala (se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda **“PREGUNTAS GESAL-078-219/2024 (NOMBRE DEL LICITANTE)”**) debiendo enviar de forma legible escaneado el comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

**juntadeaclaraciones@puebla.gob.mx**

**QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 7124 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.**

**8.2.-** Lo anterior, con el fin de que la Convocante y la Contratante se encuentren en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente, y dentro del término señalado anteriormente, la Convocante **NO DARÁ RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS O DUDAS ENVIADAS FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LAS PRESENTES BASES.**

**8.3.-** Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito o en forma directa, debiendo ser **invariablemente a través del correo electrónico antes mencionado** y hasta la hora prevista. Asimismo, no se aclarará en el evento señalado en el **PUNTO 9** de estas bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes mencionado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico, legal y económico previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

**8.4.-** Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a que punto de las bases o del **ANEXO 1 o anexos** se refieren.

**8.5.-** No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Participantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, así como las preguntas que los Licitantes envíen fuera de las fechas y horarios establecidos en los **PUNTOS 1 y 3** del calendario de estas bases.

### **9.- JUNTA DE ACLARACIONES.**

**9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.** - Se estará a lo dispuesto en el **PUNTO 4**, del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública.

**9.2.-** Uno de los representantes de la Convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento por escrito en los términos señalados en el **PUNTO 8** de estas bases.

**9.2.1.-** En caso de que alguna de las respuestas otorgadas no haya sido otorgada con claridad, los licitantes podrán solicitar clarificar la respuesta, tomando en cuenta que, únicamente podrán repreguntar sobre las respuestas otorgadas a alguna de sus preguntas previamente realizadas en los términos señalados en el **PUNTO 8** de las bases, los licitantes no podrán repreguntar por respuestas de preguntas realizadas por otros participantes; de no tomarse en cuenta lo anterior la contratante y convocante no se manifestaran al respecto.

**9.3.-** Los representantes de la Convocante y de la Contratante, así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encuentran asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas y se entregará el acta en medio electrónico a los asistentes. La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

**9.4.-** Todo lo que se establezca en el acta de Junta de Aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**9.5.-** Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la Convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

**LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF EL ACTA DEL EVENTO.**

### **10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.**

**10.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.** - Se estará a lo dispuesto en el **PUNTO 5**, del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública, el **registro** se llevará a cabo **30 minutos antes de esa hora**.

Tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso a documentación o licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

**LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF EL ACTA DEL EVENTO.**

**10.2.-** Los licitantes que adquirieron bases y se inscribieron, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

### **DESARROLLO DEL EVENTO:**

**10.3.-** Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

**10.4.-** Se hará la presentación de los representantes de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, el Órgano Interno de Control y representantes del área Contratante.

**10.5.-** Se pasará lista de asistencia de los licitantes quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA**, conforme a lo señalado en los **PUNTOS 3, 4 y 5** de estas bases.

**10.6.-** Previo a la apertura de los tres sobres, el licitante deberá presentar fuera de los sobres la **Constancia de No Inhabilitado vigente, con código QR verificable, para participar en procedimientos de adjudicación, el no hacerlo será motivo de descalificación.**

**10.6.1.-** Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento. Los originales o copias certificadas serán devueltos a los licitantes, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el **PUNTO 3** de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

**10.7.-** En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el **PUNTO 4** de estas bases.

**10.8.-** La **CARÁTULA DEL ANEXO B** será rubricada al menos por un asistente a este evento.

**10.9.-** Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los **PUNTOS 3 y 4** de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas.

**10.10.-** La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

**10.11.-** El tercer sobre de cada licitante, cerrado y sellado con cinta adhesiva, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos en custodia de la Convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

**10.12.-** Si se da el caso en el que algún licitante no presente alguno o ninguno de los sobres solicitados y haya comprado bases, se le dará acceso al evento, pero quedará automáticamente descalificado, situación que será asentada en el acta correspondiente.

## 11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.

La Contratante realizará la evaluación de las propuestas técnicas recibidas y emitirá el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el **PUNTO 12** de estas bases.

### CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

**11.1.-** Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1**, más los documentos solicitados en el **PUNTO 4.6**, ambos de las presentes bases.

El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación

**11.2.- Elementos para la evaluación técnica.** - La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando el/los bienes ofertados por los licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas bases.
- b) Cartas, Anexos, etc. y
- c) Demás requisitos que se establezcan en la junta de aclaraciones.

## 12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

**12.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.** - Se estará a lo dispuesto en el **PUNTO 6** del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública.

**12.2.-** La Convocante procederá a informar el resultado



de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada licitante, según dictamen **emitido por la Contratante**.

**12.3.-** Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los licitantes correspondientes.

**12.4.-** Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo, mediante escrito firmado por la persona autorizada para ello, en un plazo máximo de seis meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, será considerada como cancelada y resguardadas en el archivo general. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con:

### **13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

#### **DESARROLLO DEL EVENTO:**

**13.1.-** Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas.

**13.2.-** Se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

**13.3.-** En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del tercer sobre y una vez verificada la garantía de seriedad, se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.

**13.4.-** Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el tercer sobre que debe contener la propuesta económica, así como la garantía solicitada, en ese instante será abierto por un representante de la Convocante y se procederá a dar lectura a la misma.

**13.5.-** Las propuestas económicas **ANEXO C** serán rubricadas por los asistentes.

**13.6.-** Se levantará acta circunstanciada del evento asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos.

**13.7.-** Para los fines de la evaluación económica, en

caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de diferencias entre lo plasmado en papel físico (firmado por la persona indicada para ello) y lo presentado en medio digital, invariablemente prevalecerá lo plasmado en papel físico.

### **NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.**

**13.8.-** La Secretaría podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierto el procedimiento, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley.

**13.9.-** Si se da el caso de negociación, la Convocante levantará el acta respectiva donde se asentará el resultado de este hecho.

### **LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF EL ACTA DEL EVENTO.**

### **14.- FALLO.**

**14.1.-** La Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, con fundamento en lo dispuesto en los Artículos 88 y 90 de la Ley, comunicará vía correo electrónico (el establecido por el licitante en el **ANEXO G**), el acta de fallo a los licitantes participantes cuyas propuestas fueron susceptibles de evaluarse técnicamente, a partir del plazo señalado en el **PUNTO 7** del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública **Y HASTA CINCO DÍAS NATURALES SIGUIENTES.**

**14.2.-** Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la Convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará a aquel licitante que, siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

**14.3.-** Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un licitante tiene su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el Artículo 89 de la Ley en la materia.

**14.4.-** Una vez que el Acta de Fallo es enviada, es responsabilidad del licitante adjudicado confirmar la recepción de la misma, de no hacerlo, se da por entendido que fue recibida y comunicada para cualquier efecto.

#### **15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES**

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

**15.1.-** Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

**15.1.1.-** Por no presentar **Constancia de No Inhabilitado vigente, con código QR verificable, para participar en procedimientos de adjudicación, conforme a lo establecido en el apartado 2.4.8 de las bases.**

**15.1.1.1.-** Por no presentar fuera del sobre la **Constancia de No Inhabilitado vigente, con código QR verificable, para participar en procedimientos de adjudicación, conforme a lo establecido en el apartado 2.4.8 de las bases.**

**15.2.-** Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

**15.3.-** Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitados no se presentan en hojas membretadas originales del licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de licitación, selladas

(obligatorio en caso de ser persona moral) y en la última hoja el nombre y firma del representante legal conforme a poder notarial.

**15.4.-** Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

**15.5.-** Si no presenta la garantía solicitada en el **PUNTO 7** de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total de la oferta sin incluir el I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

**15.6.-** Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

**15.7.-** Si no presenta original o si esta última estuviera incompleta.

**15.8.-** Si su propuesta no indica el periodo de entrega o periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases o en Junta de Aclaraciones.

**15.9.-** Si en la propuesta ya sea legal, técnica o económica, existe información que se contraponga, o resulte ambigua y confusa para realizar la evaluación correspondiente.

**15.10.-** En caso de que la carta solicitada en el **PUNTO 3.2** se presente con alguna restricción o salvedad.

**15.11.-** Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

**15.12.-** Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

**15.13.-** La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de

bienes en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los Artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley de la materia expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable.

**15.14.-** En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Contratante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes, será procedente la descalificación.

**15.15.-** Por no cumplir con la descripción detallada de los bienes en su **propuesta técnica** conforme al **ANEXO 1** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

**15.16.-** Por no presentar **CARÁTULA DEL ANEXO B, ANEXOS B y C**, debidamente requisitados, o bien la información requerida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1** o bien, si éste no se presenta en los formatos indicados en estas bases.

**15.17.-** Si en el evento señalado en el **PUNTO 10** de estas bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.

**15.18.-** Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

**15.19.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el **PUNTO 3** de las presentes bases.

**15.20.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el **PUNTO 4** de las presentes bases.

**15.21.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el **PUNTO 5** de las presentes bases.

**15.22.-** Por presentar en propuestas legal, técnica y económica documentación no legible.

**15.23.-** Por no indicar en su propuesta técnica lo solicitado en el **PUNTO 4.6.1** de las presentes bases.

**15.24.-** Por no presentar en su propuesta técnica en español o con traducción simple al español los folletos, catálogos o fichas técnicas con las características de los bienes ofertados, de conformidad con lo solicitado en el **PUNTO 4.6.2** de las bases.

**15.25.-** Por presentar documentación en inglés u otro idioma sin adjuntar traducción simple al español.

**15.26.-** Por presentar dos o más propuestas técnicas o económicas por partida.

**15.27.-** Por no presentar las propuestas legales, técnicas y económicas originales con firma autógrafa del licitante o la persona autorizada para ello.

**15.28.-** Por que su propuesta económica rebase el presupuesto autorizado.

#### 16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

**16.1.-** El criterio de adjudicación será en favor de aquel licitante que cumpla con los requisitos legales, técnicos, económicos y que **oferte el precio más bajo por partida.**

**16.2.-** Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la Convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el bien a aquel licitante que, siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

**16.3.-** Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un licitante tiene su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el Artículo 89 de la Ley en la materia.

**16.4.-** El presente procedimiento será en la modalidad de contrato abierto, de acuerdo al artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal del Estado de Puebla, por lo que la contratante está obligada a adquirir las cantidades mínimas requeridas, quedando las cantidades máximas en función de las necesidades y suficiencia presupuestal de la contratante

#### **17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.**

La presente licitación podrá declararse desierta y/o cancelada en los siguientes casos:

**17.1.-** Cuando las propuestas presentadas **no reúnan los requisitos esenciales** previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

**17.2.-** Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante porque sus precios **rebasen** el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

**17.3.-** Cuando **no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes** o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

**17.4.-** Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la Convocante y/o Contratante, de conformidad con el Artículo 92 fracción IV de la Ley.

**17.5.-** Por caso fortuito o fuerza mayor, o bien, existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

**17.6.-** Por restricciones presupuestales de la Contratante.

#### **18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.**

**18.1.-** De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el licitante adjudicado garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja,

fianza o hipoteca otorgada a favor del Gobierno del Estado de Puebla. Para el caso de las pólizas de fianza, se deberá incluir una leyenda en el cuerpo de dicho instrumento, en la que se aclare que esa póliza se expide a favor del **Gobierno del Estado de Puebla** a través de la Secretaría de Planeación y Finanzas; en todos los casos será por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado a cantidades máximas con IVA.**

Esta garantía deberá presentarse al área Contratante, para cubrir el cumplimiento oportuno en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, calidad y vicios ocultos. En caso de ser fianza deberá presentarse conforme al **ANEXO E.**

La convocante conservará en custodia las garantías que sean otorgadas por este concepto, hasta la fecha del fallo, en la que se devolverán a los licitantes a partir del día hábil siguiente al mismo; salvo la de aquél a quien se hubiere adjudicado el contrato, la que se retendrá hasta el momento en que el proveedor constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente y acredite haberla presentado al área contratante.

**18.2.-** No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

**18.3.-** Cabe destacar que en caso de que algún licitante adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, se estará a lo previsto en el Artículo 105 de la Ley.

**18.4.-** Con fundamento en el Artículo 128 de la Ley, la garantía de cumplimiento de contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes al que se firme el contrato, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo.

#### **19.- CONTRATOS.**

**19.1.-** El licitante adjudicado, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato derivado de la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la Contratante, con los documentos señalados (original y dos copias) y a través de los representantes acreditados:

- a) Constancia de situación fiscal con antigüedad de expedición no mayor a 30 días naturales.
- b) Acta constitutiva de la persona jurídica o acta de nacimiento en caso de ser persona física. Para el caso de la empresa haya tenido modificaciones a su acta constitutiva, deberá presentar las últimas modificaciones correspondientes.
- c) Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa.
- d) Identificación oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal.
- e) Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses. En caso de que el comprobante de domicilio no se encuentre a nombre del licitante, deberá presentar copia simple legible del contrato de arrendamiento o comodato, junto con copia simple legible de las identificaciones de los suscribientes del contrato, con facultades legales correspondientes.
- f) Constancia de inscripción en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.
- g) Constancia de No Inhabilitado de Personas Físicas y/o Jurídicas, vigente, con Código QR verificable.
- h) Constancia de No Adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas, vigente y con Código QR verificable. De conformidad con el Artículo 30 en el apartado C de Otros Servicios, Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2024 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla.
- i) Documento vigente en el que conste, la opinión positiva respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32D del Código Fiscal de la Federación, regla 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024, publicada en el Diario Oficial de la Federación. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente

**Todos los documentos solicitados en este numeral también deberán ser presentados en dispositivo de almacenamiento USB.**

**En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.**

Lo anterior permitirá elaborar, firmar y recibir el contrato derivado a la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HABLES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la Contratante.

**19.2.-** En caso de no presentarse a la formalización del contrato, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el **PUNTO 19.1** dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder a la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

**19.3.-** El **Administrador del Contrato**, será el responsable de desempeñar lo establecido en el Contrato y tramitar a petición del verificador, las acciones necesarias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

El **Verificador del Contrato**, será el responsable de recibir los bienes y deberá supervisar que la entrega de los bienes se haya realizado en tiempo y forma, de conformidad con las especificaciones técnicas estipuladas, solicitar al licitante adjudicado todos los datos e informes relacionados con los actos y obligaciones que emanen del Contrato, notificar de cualquier inconsistencia al administrador, así como vigilar la correcta diligencia del mismo.

**19.4.-** Con fundamento en el Artículo 80 fracción XXIV, la indicación de que el licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en términos del Artículo 136 de la Ley.

**19.5.-** De conformidad con los Artículos 126 fracción III, 128 de la Ley, así como los **PUNTOS 18.1, 18.2, 18.3 y 18.4** de las bases, el licitante adjudicado, deberá presentar a la dependencia Contratante, dentro de los 5 días naturales siguientes contados a partir de la firma de contrato, la Garantía de cumplimiento y vicios ocultos, para los efectos precisados en la Ley y los citados puntos de las bases.

## **20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS.**

**20.1.-** La Contratante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de

los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente el 20% (veinte por ciento en tiempo y monto) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Estos se formalizarán por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

#### **21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.**

La Contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

**21.1.-** Si no cumple con la entrega de los bienes en el tiempo y forma convenidos.

**21.2.-** Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.

**21.3.-** Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

**21.4.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la Contratante deberá informar a la Convocante a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

**21.5.-** Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al proveedor se hará de la siguiente manera:

**a)** Podrá iniciarse al día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

**b)** Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale y que no podrá ser menor a 3 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

**c)** Transcurrido el término a que se refiere el inciso anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer.

**d)** La resolución será debidamente fundada y motivada y se notificará personalmente por correo certificado con

acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES.**

#### **22.- TRANSPORTACIÓN.**

**22.1.-** La forma de transporte que utilice el Proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la entrega de los bienes, en el tiempo requerido y en condiciones óptimas, tales que preserven la calidad de éstos.

**22.2.-** La transportación de los bienes, seguros y maniobras de descarga en los almacenes de la Contratante, no implicará costos adicionales a cargo de la misma, quedando éstos a cargo del Proveedor.

**22.3.-** Cualquier parte que resulte dañada, por defectos de transporte, será devuelta al Proveedor y deberá ser sustituida a satisfacción de la Contratante.

#### **23.- LUGAR DE ENTREGA.**

**23.1.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.** - Los bienes adjudicados deberán entregarse en el almacén general de desechables, ubicado en 18 Sur no. 506, Colonia Azcárate, Puebla, en un horario de 8:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes en días hábiles, con la Coordinadora del Almacén General de Desechables C. Guadalupe Paola León Osorio, al teléfono 222-5-51-02-00 ext. 1180 o al teléfono 2222 13 32 68 previa cita.

**23.2.-** La entrega de los bienes deberá ser notificado a la Convocante mediante el formato identificado como **“ANEXO H”** al correo electrónico [leslie.castillo@puebla.gob.mx](mailto:leslie.castillo@puebla.gob.mx), con una anticipación mínima de 24 hrs, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

Teléfono para notificación: **(222) 2 29 70 00 ext. 4137/5062.**

#### **24.- DEVOLUCIONES.**

**24.1.-** La Contratante podrá hacer devoluciones de los bienes cuando no cumplan con los requisitos solicitados en las Bases, asimismo, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los bienes suministrados por el Proveedor. Las devoluciones se harán dentro del periodo de garantía, en estos casos el Proveedor se obliga a reponer el 100% del volumen devuelto, o bien si durante el periodo de garantía los bienes sufrieran

cambios físicos ocasionados por causas imputables al Proveedor, deberán ser devueltos y canjeados en su totalidad, en un término no mayor a **10 días naturales** a partir de la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de los productos que se encuentran con deficiencias; en caso de no cumplir con lo establecido, se hará acreedor a sanciones.

**25.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.**

Las sanciones que la Contratante aplicará serán las estipuladas en la Ley.

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

**25.1.-** Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

**25.2.-** Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

**25.3.-** Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los **5 (cinco) días naturales** posteriores a la firma del contrato.

**25.4.-** Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en la entrega de los bienes, o no suministrarlos en los plazos y especificaciones establecidos en las bases o con características inferiores a las pactadas

**25.5.-** Las penas convencionales se aplicarán por causas imputables al licitante adjudicado, cuando existan retrasos en la entrega de los bienes, o en las subsecuentes entregas conforme a:

El 1.5% por el monto correspondiente a los bienes no entregados (sin incluir I.V.A.), por cada día natural de retraso, inclusive, por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato.

Mismo que será deducido a través de nota de crédito. En caso de cancelación se hará acreedor a una sanción del 20% sobre lo no entregado (sin incluir IV.A.). Dicho documento que deberá estar a nombre del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla, y deberá

ser presentado previamente a la entrega de la facturación.

En ningún caso el monto de las penas convencionales será superior, en su conjunto, al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato.

La contratante podrá rescindir el contrato, haciendo efectiva la póliza de garantía y podrá adjudicar el contrato al segundo lugar.

Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley correspondiente.

**26.- PAGO.**

**26.1.-** El proveedor deberá ingresar sus facturas con la Contratante cubriendo los requisitos legales y administrativos vigentes, ya que será responsabilidad del proveedor, los inconvenientes que para su cobro representen. Las facturas deberán ser expedidas de acuerdo a lo siguiente:

<b>NOMBRE</b>	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA
<b>R.F.C.</b>	ISS810211 CA0
<b>DIRECCIÓN</b>	CALLE VENUSTIANO CARRANZA NO. 810, COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE, PUEBLA, PUE., CÓDIGO POSTAL 72550.

**26.2.-** La Contratante no cubrirá facturas de bienes que no estén entregados en su totalidad, además no liberará el pago de las facturas correspondientes si éstas no cuentan con toda la documentación que ampare la total entrega de los bienes.

**26.3.-** El pago se realizará en exhibiciones de manera mensual durante la vigencia del contrato, a los **20 días hábiles** contados a partir de la presentación de las facturas, así como de la entrega de los bienes y toda la documentación que ampare su total surtimiento de cada orden de compra, (facturas con sellos de la contratante, notas de crédito cartas compromiso, aviso de cancelación en su caso), y que cumplan con los requisitos fiscales, a entera satisfacción de la contratante.

**26.3.1.-** El licitante deberá elaborar sus facturas detallando todas las especificaciones contenidas en el

contrato, haciendo mención en la factura del procedimiento que la origina, así como número de lote y fecha de caducidad, una vez elaborada su factura, deberá recabar en la factura el sello de recibido del Almacén General de Desechables, así como el nombre del responsable de la recepción de los bienes y deberá entregar junto con su factura la Verificación de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet ante el SAT.

**26.4.-** No se otorgarán anticipos al licitante adjudicado en esta licitación.

**26.5.-** Se hace del conocimiento del Licitante que la Contratante será la responsable de llevar a cabo la retención a que se refiere la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2024, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura (**Verificar con la Contratante la aplicación de este requisito, antes de facturar**).

**26.6.-** Solo será cubierto por la Contratante el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

#### **27.- ASPECTOS VARIOS.**

**27.1.-** Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (**teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles, auriculares, smartwatch, etc.**).

**27.2.-** Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto documento alguno.

Únicamente podrá ingresar una persona por licitante para los eventos del presente procedimiento.

**27.3.-** Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la Convocante con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley, por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el

presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas. Lo anterior sin que bajo ninguna circunstancia tenga la Convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

#### **28.- INCONFORMIDADES.**

**28.1.-** Las inconformidades que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en el Artículo 143 de la Ley y demás disposiciones aplicables.

#### **29.- AVISO DE PRIVACIDAD**

**29.1.-** De conformidad con los artículos 23 y 26 párrafo segundo de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos Obligados; artículos 34, 36 y 37 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Puebla, se adoptarán las medidas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales que correspondan, evitando su alteración, pérdida, transmisión o acceso no autorizado; al respecto toda persona interesada podrá consultar el aviso de privacidad en la dirección electrónica:

[https://transparencia.puebla.gob.mx/media/k2/attachments/Adquisici%C3%B3n\\_de\\_Bienes\\_y\\_Servicios.pdf](https://transparencia.puebla.gob.mx/media/k2/attachments/Adquisici%C3%B3n_de_Bienes_y_Servicios.pdf)

**A T E N T A M E N T E**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE**  
**ZARAGOZA A 26 DE MARZO DE 2024**

**FRANCISCO SÁNCHEZ BERMÚDEZ**  
**DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE BIENES Y**  
**SERVICIOS**

LRM/JVM/LCS



**ANEXO A**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-078-219/2024 ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ODONTOLOGÍA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de (**PERSONA FÍSICA O MORAL**) declaro bajo protesta de decir verdad que:

**A) PERSONA FÍSICA**

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del Artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI de la Ley.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-078-219/2024**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa), o

**B) PERSONA MORAL**

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI de la Ley.
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-078-219/2024**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa).

**ATENTAMENTE  
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**

**CARÁTULA DEL ANEXO B**

**RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

FECHA: \_\_\_\_\_

<b>NOMBRE DEL LICITANTE:</b>				
<b>DIRIGIDA A:</b>				SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
<b>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</b>				GESAL-078-219/2024
<b>ADQUISICIÓN DE:</b>				MATERIALES Y SUMINISTROS DE ODONTOLOGÍA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA
NO. DE PARTIDA	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXÍMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL
1	132	330	Envase	Agujas. Dentales. Tipo: carpule. Desechables
2	220	550	Envase	Agujas . Dentales. Tipo: carpule. Desechables
3	8	20	Juego	Barnices. De copal. Para revestimiento de cavidades
4 (ETC)				

NOTA: EN EL PRESENTE FORMATO SOLO DEBERÁN INCLUIRSE LAS PARTIDAS QUE COTICE EL LICITANTE

**A T E N T A M E N T E**  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**  
**SELLO DE LA EMPRESA**

**ANEXO B**

**PROPUESTA TÉCNICA**

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-078-219/2024 ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ODONTOLOGÍA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

NOMBRE DEL LICITANTE:							
NO. DE PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA	MARCA	LABORATORIO FABRICANTE	PAÍS DE PROCEDENCIA
1				EL LICITANTE DEBERÁ PLASMAR CONFORME AL ANEXO 1 Y LO QUE RESULTE APLICABLE DE LA JUNTA DE ACLARACIONES			
2							
3 (ETC)	EL LICITANTE DEBERÁ AGREGAR LAS FILAS NECESARIAS PARA PRESENTAR DE MANERA COMPLETA SU PROPUESTA TÉCNICA.						
PERIODO DE GARANTÍA:							
TIEMPO DE ENTREGA:							

**A T E N T A M E N T E  
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**

**NOTAS:**

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Sellada (obligatorio en caso de ser persona moral), FIRMADA en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.
- 5.- En el presente formato solo deberán incluirse las partidas que cotice el licitante.
- 6.- En caso de que no aplique modelo, indicar NO APLICA.

**ANEXO B1**

**CURRÍCULUM VITAE DEL LICITANTE**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-078-219/2024 ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ODONTOLOGÍA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

**INDICACIONES: Todos los campos del presente anexo se deberán llenar sin excepción alguna. En caso de que no exista la información de alguno de los campos se deberá asentar "NO APLICA".**

Se podrán utilizar los espacios que requiera en cada uno de los campos del presente anexo.

\_\_\_\_\_(Nombre completo)\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, a nombre y representación de: (persona jurídica); y que la documentación que se entrega con la propuesta es verídica, legítima y fidedigna.

1. INFORMACIÓN GENERAL		
NOMBRE DEL LICITANTE		
RFC CON HOMOCLOAVE		
DOMICILIO FISCAL	CALLE:	NÚMERO:
	COLONIA:	C.P.
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS		
CORREO ELECTRÓNICO		
NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL		
2. PRINCIPALES O PRODUCTOS QUE MANEJE, INDICANDO SUS PRINCIPALES MARCAS, (ÉSTOS DEBEN SER PRODUCTOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN).		
3. INDICAR LA EXPERIENCIA QUE SE TIENE EN LA VENTA O COMERCIALIZACIÓN DE BIENES IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO (ESTÁ DEBE SER MÍNIMA DE 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD).		
4. RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES (MÍNIMO 3) DEBERÁN SER DEL MISMO GIRO O SIMILAR AL SOLICITADO EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN		
1	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ.	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	
2	NOMBRE COMPLETO:	

	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	
3	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**

**ANEXO C**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-078-219/2024 ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ODONTOLOGÍA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

Nombre del Licitante:							
No. de Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medida	Descripción General	Precio Unitario	Precio Total Mínimo	Precio Total Máximo
1							
2							
3	LOS LICITANTES DEBERÁN AGREGAR LAS FILAS NECESARIAS PARA PRESENTAR DE MANERA COMPLETA SU PROPUESTA ECONOMICA.						
IMPORTE TOTAL MÍNIMO CON LETRA			IMPORTE TOTAL MÁXIMO CON LETRA		SUBTOTAL		
					TASA 16% I.V.A.		
					TOTAL		

"Los precios serán firmes hasta la total entrega de los bienes".

**A T E N T A M E N T E  
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**

**NOTAS:**

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Sellada (obligatorio en caso de ser persona moral), **FIRMADA** en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.
- 5.- En el presente formato solo deberán incluirse las partidas que cotice el licitante (se deberá indicar lo que se presentó en la propuesta técnica)

**ANEXO D**

**GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA  
(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)**

Ante o a favor del: **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, la seriedad de la propuesta presentada en la licitación pública nacional: **GESAL-078-219/2024 ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ODONTOLOGÍA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley, por el **10 % del monto total de su propuesta a cantidades máximas** sin incluir IVA \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.).

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos de la Ley, la cantidad de \$ (número) ( \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica a cantidades máximas** sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**ANEXO E**

**FIANZA DE CUMPLIMIENTO**

Ante o a favor del: **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**

**(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato **(CONTRATO DEPENDENCIA)** relativo a la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ODONTOLOGÍA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley, dentro del expediente No. **GESAL-078-219/2024**, por **el monto total adjudicado a cantidades máximas con IVA de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.)**

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos de la Ley, la cantidad de \$ (número) ( \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al 10% del monto total del contrato a **cantidades máximas con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.



**ANEXO F**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-078-219/2024 ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ODONTOLOGÍA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

<b>NOMBRE DEL LICITANTE:</b>		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

**LUGAR Y FECHA  
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**INSTRUCCIONES DE LLENADO:**

**REFERENCIA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

**APARTADO DE PREGUNTA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

**IMPORTANTE:** SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.

**ANEXO G**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-078-219/2024 ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ODONTOLOGÍA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

Fecha: \_\_\_\_\_

Por medio de la presente declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados a continuación son los correspondientes a mi representada

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	
CURP (EN CASO DE SER PERSONA FISICA)	
USO DE CFDI	
NACIONALIDAD	
DOMICILIO FISCAL	(CALLE _____, NÚMERO _____, COLONIA _____, DELEGACIÓN O MUNICIPIO _____, C.P. _____, ENTIDAD FEDERATIVA _____)
TELÉFONOS	
CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMA LA PROPUESTA TÉCNICA/ ECONÓMICA:	

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITA ORDEN DE COBRO**

**ANEXO H**

**FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE  
BIENES**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y  
SERVICIOS**

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS, la entrega de bienes con una anticipación de al menos 24 horas, al siguiente correo electrónico **leslie.castillo@puebla.gob.mx** mediante el presente documento denominado "FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES" debiendo asentar lugar, día y hora.

**Parte 1 (Expediente DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS)**

Procedimiento: <b>GESAL-078-219/2024</b>	<b>DATOS DE LA ENTREGA:</b>
Proveedor: _____	
Dependencia/Entidad: _____	
Cantidad: _____	
Descripción genérica de los bienes:	
1.- _____	
2.- _____	
3.- _____	
Fecha: _____	Hora: _____
<b>A T E N T A M E N T E</b>	
_____ <b>NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA SELLO</b>	

**ANEXO I**

**CARTA DE NO CONFLICTO DE INTERÉS**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-078-219/2024 ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ODONTOLOGÍA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

**A) PERSONA FÍSICA**

Bajo protesta de decir verdad, y consciente de las penas en que incurren quienes, ante autoridad distinta a la jurisdiccional, en términos de lo dispuesto por el artículo 254 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Puebla que establece "I. Quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta; II. Quien, siendo autoridad, rinda informes en los que afirme una falsedad o niegue u oculte la verdad en todo o en parte"; manifiesto conocer los principios institucionales que rigen en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, y las disposiciones relativas al conflicto de intereses contempladas en los artículos 3 fracción VI, 47, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 81, 82, 83 y 84 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Una vez leído su contenido, estoy informado(a) de los supuestos en los que se puede incurrir en conflicto de intereses y declaro bajo protesta de decir verdad que, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que, a pesar de desempeñarlos, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza un posible conflicto de interés, de conformidad con lo establecido en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Por otra parte, en caso de resultar adjudicado me comprometo a que durante la vigencia del contrato no ofrezca, por mí o mediante interpósita persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones al personal de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me corresponden conforme al contrato que se suscriba bajo principios de imparcialidad, objetividad y con apego a la legalidad.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a la misma, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

**B) PERSONA MORAL**

Bajo protesta de decir verdad, y consciente de las penas en que incurren quienes, ante autoridad distinta a la jurisdiccional, en términos de lo dispuesto por el artículo 254 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Puebla que establece "I. Quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta; II. Quien siendo autoridad, rinda informes en los que afirme una falsedad o niegue u oculte la verdad en todo o en parte"; manifiesto conocer los principios institucionales que rigen en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, y las disposiciones

relativas al conflicto de intereses contempladas en los artículos 3 fracción VI, 47, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 81, 82, 83 y 84 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Una vez leído su contenido y como representante legal de (razón social del licitante), declaro bajo protesta de decir verdad que, los socios o accionistas que ejercen el control sobre la sociedad, no desempeñan empleos, cargos o comisiones en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlos, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza un posible Conflicto de Interés, de conformidad con lo establecido en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Al mismo tiempo y como complemento de lo anterior, ratifico que **indicar (si) - (no)** cuento con una política de integridad con los requisitos que establece el artículo 25 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas en mi negocio o empresa.

Por otra parte, en caso de resultar adjudicado me comprometo a que durante la vigencia del contrato no ofrezca, por mí o mediante interpósita persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones al personal de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me corresponden conforme al contrato que se suscriba bajo principios de imparcialidad, objetividad y con apego a la legalidad.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a la misma, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

**ATENTAMENTE  
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**

**ANEXO 1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES**

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medida	Descripcion
1	132	330	Envase	Agujas. Dentales. Tipo: carpule. Desechables. Longitud: 25-42 mm. Calibre: 27 G. Tamaño: Larga. Envase con 100 piezas. Clave del Sector Salud 060.040.8058
2	220	550	Envase	Agujas . Dentales. Tipo: carpule. Desechables. Longitud: 20-25 mm. Calibre: 30 G. Tamaño: Corta. Envase con 100 piezas. Clave del Sector Salud 060.040.8041
3	8	20	Juego	Barnices. De copal. Para revestimiento de cavidades. Frasco con 15 ml y frasco con disolvente de 15 ml. Juego. Clave del Sector Salud 060.111.0208
4	4	8	Caja	Cemento quirúrgico. Caja con 120 gr. de polvo y 60 ml líquido. Sin Clave del Sector Salud
5	44	110	Caja	Cinta para matriz de amalgama. Metálica de 7 mm de ancho y 6.5 cm de largo. Caja con 12 piezas. Sin Clave del Sector Salud
6	40	100	Estuche	Protector Pulpar. Para sellar cavidades dentales. De hidróxido de calcio compuesto autopolimerizable dos pastas semilíquidas base 13 g y catalizador 11 g con bloque de papel para mezclar. Estuche con un juego y aplicador desechable. Clave del Sector Salud 060.182.1150
7	200	500	Pieza	Espejo Dental. Espejo dental rosca sencilla plano sin aumento.N ° 5. Pieza. Clave del Sector Salud 537.383.0081
8	40	100	Envase	Antisépticos. Eugenol. Envase con 30 ml. Clave del Sector Salud 060.066.0401
9	6	15	Caja	Extractor de nervios no.4. Caja con 6 piezas. Sin Clave del Sector Salud
10	240	600	Pieza	Fresa diamante bola no.001-014. Pieza. Sin Clave del Sector Salud
11	240	600	Pieza	Fresa diamante bola no.001-016. Pieza. Sin Clave del Sector Salud
12	120	300	Pieza	Fresa diamante Bola Grande no.001-018. Pieza. Sin Clave del Sector Salud
13	60	150	Pieza	Fresa diamante cono invertido no.010-014. Pieza. Sin Clave del Sector Salud
14	48	120	Pieza	Fresa diamante punta de lápiz cónica no. 010. Pieza. Sin Clave del Sector Salud
15	90	225	Pieza	Fresa para profilaxis larga. Pieza. Sin Clave del Sector Salud
16	120	300	Pieza	Fresa carburo quirúrgica para alta velocidad 199z. Pieza. Zekrya FG 28 mm. Sin Clave del Sector Salud
17	240	600	Pieza	Fresa carburo bola no.2. Pieza. Sin Clave del Sector Salud
18	240	600	Pieza	Fresa carburo bola no.4. Pieza. Sin Clave del Sector Salud
19	120	300	Pieza	Fresa carburo cono invertido no. 36. Pieza. Sin Clave del Sector Salud
20	200	500	Pieza	Fresa carburo fisura gradual no.701. Pieza. Sin Clave del Sector Salud
21	24	60	Juego	Cementos. Dentales. Para restauración intermedia. De óxido de zinc (polvo) 38 g y Eugenol (líquido) 14 ml. Con gotero de plástico. Juego. Clave del Sector Salud 060.182.1275
22	16	40	Frasco	Líquido fijador. Frasco con 1 litro. Sin Clave del Sector Salud
23	16	40	Frasco	Líquido revelador. Frasco con 1 litro. Sin Clave del Sector Salud
24	6	15	Frasco	Líquido removedor de sarro. Frasco. Sin Clave del Sector Salud
25	17	42	Envase	Lubricante para pieza de mano en spray. Frasco con 300 ml. Sin Clave del Sector Salud.
26	36	90	Equipo	Cementos. Dentales. Para uso quirúrgico. De óxido de zinc con endurecedor (polvo) 65 g y eugenol (líquido) 30 ml. con gotero de plástico. Equipo. Clave del Sector Salud 060.182.1366
27	12	30	Caja	Película. Película radiográfica dental adulto medidas: en un rango de 3 a 3.5 cm por 4 a 4.5 cm Caja con 150 películas. Clave del Sector Salud 070.707.0496

28	12	30	Envase	Tiras. De lija para pulir restauraciones de resina. Extra fino fino mediano y grueso. Envase con 100 piezas. Clave del Sector Salud 060.889.0224
29	48	120	Estuche	Resina. Fotopolimerizable para restauración de dientes anteriores y posteriores. Estuche c/4 jeringas de 3 gr. cada una. Colores a2, a3.5, b2., 3 ml de ácido grabador scotchbond universal etchant y 6 gr. de adhesivo single bond. 25 puntas dispensadoras del grabador, 25 puntas de elongación, 1 cepillo aplicador, 1 bloque para mezclado. Sin Clave del Sector Salud
30	32	80	Envase	Algodones. Para uso dental. Medida: 3.8 x 0.8 cm. Envase con 500 rollos. Clave del Sector Salud 060.797.0019
31	20	50	Pieza	Cepillos. Dental para adulto con mango de plástico y cerdas rectas de nylon 6.12 100% virgen o poliéster P.B.T. 100% virgen de puntas redondeadas en 4 hileras cabeza corta consistencia mediana. Pieza. Clave del Sector Salud 060.189.0015
32	20	50	Pieza	Cepillos. Dental infantil con mango de plástico y cerdas rectas de nylon 6.12 100% virgen o poliéster P.B.T. 100% virgen de puntas redondeadas en 3 hileras cabeza corta consistencia mediana. Pieza. Clave del Sector Salud 060.189.0106
33	60	150	Pieza	Fresa carburo de bola no.6. Pieza. Sin Clave del Sector Salud
34	1	2	Pieza	Chuck para pieza de mano concentrix. Pieza Sin Clave del Sector Salud
35	20	50	Pieza	Empaque para pieza de mano concentrix. Pieza Sin Clave del Sector Salud
36	40	100	Caja	Piedra de arkansas de fisura pn 0241. Caja con 24. Sin Clave del Sector Salud
37	640	1600	Envase	Eyectores. Para saliva de plástico desechable. Envase con 100 piezas. Clave del Sector Salud 060.910.0011
38	6	15	Envase	Pastas. Para profilaxis dental. Abrasiva. Con abrasivos blandos. Envase con 200 g. Clave del Sector Salud 060.749.0703
39	1	2	Envase	Cuñas. De madera para espacios interdentarios. Envase con 100 piezas. Clave del Sector Salud 060.276.0050
40	20	50	Caja	Pastilla reveladora. Caja con 100 piezas. Sin Clave del Sector Salud
41	1	2	Pieza	Godete de cristal transparente. Pieza. Sin Clave del Sector Salud
42	2	5	Envase	Formocresol. Para momificación y desvitalización de la pulpa dentaria. De buckley. Envase con 30 ml. Clave del Sector Salud 060.622.0143
43	24	60	Frasco	Adhesivo dental para resinas directas autopolimerizable o fotopolimerizable. Frasco de 6 ml. Clave del Sector Salud 060.031.0080 .
44	2	5	Pieza	Arco. Arco Young porta dique de hule. Pieza. Clave del Sector Salud 537.079.0015
45	8	20	Pieza	Bota fresa. Bota fresa Borden: aditamento para pieza de mano de alta velocidad. Pieza. Clave del Sector Salud 537.151.0016
46	12	30	Caja	Mascarilla Mascarilla quirúrgica de rayón con filtro de polipropileno resistente a fluidos. Con careta protectora con recubrimiento anti empañante y anti reflejante. Desechable. Caja con mínimo 25 piezas. Clave del Sector Salud 080.601.0013
47	32	80	Paquete	Microbrush. Paquete con 400 aplicadores. Sin Clave del Sector Salud
48	1	2	Pieza	Tipodonto mediano, adulto fijo de plástico. Pieza Sin Clave del Sector Salud
49	1	2	Estuche	Estuche para profilaxis con 8 piezas de acero inoxidable. Sin Clave del Sector Salud
50	6	15	Caja	Juego de limas para endodoncia tipo K Primera Serie 21 mm. Caja con 6 limas. Sin Clave del Sector Salud
51	4	10	Caja	Juego de limas para endodoncia tipo K Segunda Serie 25 mm. Caja con 6 limas. Sin Clave del Sector Salud
52	4	10	Caja	Dique de hule de 60 mm. X 60 mm. Espesor de 15 pulgadas. Caja con 36 piezas. Sin Clave del Sector Salud
53	1	2	Caja	Corona de acero cromo central (negro) L-5. Caja con 5 piezas. Sin Clave del Sector Salud
54	1	2	Caja	Corona central negra maxilar superior R-2. Caja con 5 piezas. Sin Clave del Sector Salud

55	1	2	Caja	Corona central negra maxilar superior R-4. Caja con 5 piezas. Sin Clave del Sector Salud
56	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo lateral. Superior izquierdo temporal. Medidas: No. 1. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0498
57	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo lateral. Superior izquierdo temporal. Medidas: No. 2. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0506
58	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo lateral. Superior izquierdo temporal. Medidas: No. 3. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0514
59	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo lateral. Superior izquierdo temporal. Medidas: No. 4. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0522
60	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo lateral. Superior izquierdo temporal. Medidas: No. 5. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0530
61	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo lateral. Superior izquierdo temporal. Medidas: No. 6. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0548
62	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo lateral. Superior derecho temporal. Medidas: No. 1. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0431
63	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo lateral. Superior derecho temporal. Medidas: No. 2. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0449
64	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo lateral. Superior derecho temporal. Medidas: No. 3. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0456
65	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo lateral. Superior derecho temporal. Medidas: No. 4. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0464
66	1	2	Caja	Corona de Acero Cromo, lateral (Rojo) R-5. Caja con 5 piezas. Sin Clave del Sector Salud
67	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo lateral. Superior derecho temporal. Medidas: No. 6. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0480
68	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Canino temporal superior. Medidas: No. 1. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0555
69	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Canino temporal superior. Medidas: No. 2. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0563



70	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Canino temporal superior. Medidas: No. 3. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0571
71	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Canino temporal superior. Medidas: No. 4. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0613
72	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Canino temporal superior. Medidas: No. 5. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0662
73	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Canino temporal superior. Medidas: No. 6. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0654
74	4	10	Caja	Películas. Radiográficas dentales sensibles al azul para tomografía panorámica dental. Infantil sencilla periapical de 2.2 x 3.5 cm. Caja con 100 películas. Clave del Sector Salud 070.707.0587
75	12	30	Envase	Puntas absorbentes. Para endodoncia. De papel estériles. Números: 10 a 40 (de 5 en 5). Envase con 200. Clave del Sector Salud 060.753.0052
76	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Primer molar temporal. Superior derecho. Medidas: No. 4. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0019
77	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Primer molar temporal. Superior derecho. Medidas: No. 5. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0027
78	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Primer molar temporal. Superior derecho. Medidas: No. 6. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0035
79	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Primer molar temporal. Superior izquierdo. Medidas: No. 4. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0076
80	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Primer molar temporal. Superior izquierdo. Medidas: No. 5. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0084
81	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Primer molar temporal. Superior izquierdo. Medidas: No. 6. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0092
82	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Primer molar temporal. Inferior derecho. Medidas: No. 4. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0134
83	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Primer molar temporal. Inferior derecho. Medidas: No. 5. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0142
84	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Primer molar temporal. Inferior derecho. Medidas: No. 6. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0159

85	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Primer molar temporal. Inferior izquierdo. Medidas: No. 4. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0191
86	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Primer molar temporal. Inferior izquierdo. Medidas: No. 5. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0209
87	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Primer molar temporal. Inferior izquierdo. Medidas: No. 6. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0217
88	1	2	Caja	Corona de acero cromo segunda molar superior derecha E-3. Caja con 5 piezas. Sin Clave del Sector Salud
89	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Segundo molar temporal. Superior derecho. Medidas: No. 4. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0043
90	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Segundo molar temporal. Superior derecho. Medidas: No. 5. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0050
91	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Segundo molar temporal. Superior derecho. Medidas: No. 6. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0068
92	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Segundo molar temporal. Superior izquierdo. Medidas: No. 4. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0100
93	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Segundo molar temporal. Superior izquierdo. Medidas: No. 5. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0118
94	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Segundo molar temporal. Superior izquierdo. Medidas: No. 6. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0126
95	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Segundo molar temporal. Inferior derecho. Medidas: No. 4. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0167
96	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Segundo molar temporal. Inferior derecho. Medidas: No. 5. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0175
97	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Segundo molar temporal. Inferior derecho. Medidas: No. 6. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0183
98	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Segundo molar temporal. Inferior izquierdo. Medidas: No. 4. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0225
99	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Segundo

				molar temporal. Inferior izquierdo. Medidas: No. 5. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0233
100	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Segundo molar temporal. Inferior izquierdo. Medidas: No. 6. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0241
101	1	2	Caja	Corona acero cromo segunda molar inferior izquierda E-7. Caja con 5 piezas. Sin Clave del Sector Salud
102	40	100	Pieza	Fresa diamante punta de lápiz no. 859. Pieza. Sin Clave del Sector Salud
103	160	400	Pieza	Fresa de carburo pera no. 329. Pieza. Sin Clave del Sector Salud
104	160	400	Pieza	Fresa de carburo pera no.330. Pieza. Sin Clave del Sector Salud
105	2	5	Pieza	Abreboca. Abreboca Mc Keisson. Infantil. Pieza. Clave del Sector Salud 537.012.0148
106	24	60	Paquete	Ácido fosfórico. Paquete con 2 jeringas de 3 ml. cada una con 40 puntas dosificadoras con 32% de ácido fosfórico. Sin Clave del Sector Salud
107	24	60	Caja	Aguja corta 0.30 x 12 mm. Caja con 100 piezas. Sin Clave del Sector Salud
108	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo central. Superior izquierdo temporal. Medidas: No. 1. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0407
109	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo central. Superior izquierdo temporal. Medidas: No. 2. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0415
110	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo central. Superior izquierdo temporal. Medidas: No. 3. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0423
111	1	2	Caja	Corona de acero cromo central L4 negro. Caja con 5 piezas. Sin Clave del Sector Salud
112	1	2	Caja	Corona de acero cromo central L6 negro. Caja con 5 piezas. Sin Clave del Sector Salud
113	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo central. Superior derecho temporal. Medidas: No. 1. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0373
114	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo central. Superior derecho temporal. Medidas: No. 2. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0381
115	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo central. Superior derecho temporal. Medidas: No. 3. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0399
116	1	2	Caja	Corona de acero cromo central R4 negro. Caja con 5 piezas. Sin Clave del Sector Salud
117	1	2	Caja	Corona acero cromo central R5 negro. Caja con 5 piezas. Sin Clave del Sector Salud
118	1	2	Caja	Corona de acero cromo central R6 negro. Caja con 5 piezas. Sin Clave del Sector Salud
119	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo lateral. Superior derecho temporal. Medidas: No. 5. Envase 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0472

120	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Canino temporal inferior. Medidas: No. 1. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0647
121	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Canino temporal inferior. Medidas: No. 2. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0621
122	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Canino temporal inferior. Medidas: No. 3. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0639
123	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Canino temporal inferior. Medidas: No. 4. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0589
124	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Canino temporal inferior. Medidas: No. 5. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0597
125	1	2	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Canino temporal inferior. Medidas: No. 6. Envase con 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0605
126	40	100	Estuche	Selladores. De fisuras y fasetas. Envase con 3 ml de bond base. Envase con 3 ml de sellador de fisuras. 2 envases con 3 ml cada uno con bond catalizador. Jeringa con 2 ml. de gel grabador, 2 porta pinceles, 10 cánulas, 1 block de mezcla, 5 pozos de mezcla, 30 pinceles y 1 instructivo. Estuche. Clave del Sector Salud 060.815.0058
127	72	180	Pieza	Fresa de carburo ¼ de pulgada en forma de bola. Pieza. Sin Clave del Sector Salud
128	72	180	Pieza	Fresa carburo bola de 1/2 pulgada. Pieza. Sin Clave del Sector Salud
129	4	10	Pieza	Fresa diamante de rueda No. 040. Pieza. Sin Clave del Sector Salud
130	2	4	Paquete	Arcos de Erich. Paquete con 1 pieza de 30 cm. Sin Clave del Sector Salud
131	20	50	Frasco	Solución desinfectante para el sistema de flush. Frasco de 1 litro. Sin Clave del Sector Salud
132	1	2	Pieza	Turbina para pieza de mano de alta velocidad Concentrix. Pieza. Sin Clave del Sector Salud
133	72	180	Estuche	Cementos. Ionómero de vidrio restaurativo tipo II. Para Tratamiento Restaurativo Atraumático (TRA). Para restauraciones intermedias. Para bases. Para odontología mínimamente invasiva (OMI). Tono A3 . Polvo granulado radiopaco: 12.5 g. Vidrio de fluorosilicato de calcio lantano. Aluminio recubierto 90% . Ácido Poliacrílico. 10% Ácido Benzóico 0.1% Pigmentos 0.1% Líquido de 8.5 ml (10gr). Agua 55%-65% Copolímero de ácido Acrílico y ácido Maléico. 25-35% Ácido Tartárico. 9.1% Ácido Benzóico. 0.1% Loseta de papel encerado cucharilla dispensadora guía de aplicación e instructivo. Estuche. Clave del Sector Salud 060.182.1440
134	8	20	Juego	Cementos. Ionómero de vidrio I. Para cementaciones definitivas. Polvo 35 g. Silicato de aluminio 95% -97%. Ácido poliacrílico 3% - 5%. Líquido 25 g 20 ml. Ácido poliacrílico 75%. Ácido polibásico 10-15%. Juego. Clave del Sector Salud 060.182.0160.
135	2	5	Frasco	Hidróxido de calcio puro. Frasco con 45 gr. Sin Clave del Sector Salud
136	60	150	Estuche	Hidróxido de calcio fotopolimerizable. Estuche con 2 jeringas de 2ml. Sin Clave del Sector Salud

137	80	200	Estuche	Base cavitaria de ionómero de vidrio fotocurable. Estuche con frasco con 2.75 g de polvo, frasco con líquido 5.5 ml, cucharilla medidora, block de mezcla. Sin Clave del Sector Salud
138	48	120	Envase	Guantes. Para exploración, ambidiestro, no estériles. De látex, desechables. Tamaños: Grande. Envase con 100 piezas. Clave del Sector Salud 060.456.0672
139	80	200	Estuche	Resina fluida color a1 y a2. Estuche con 2 jeringas de 2 gr. Sin Clave del Sector Salud
140	220	550	Pieza	Fresa quirúrgica para pieza de baja velocidad no. 703. Pieza. Sin Clave del Sector Salud
141	20	50	Envase	Clorhexidina jeringa de 30 ml. Envase con Jeringa. Sin Clave del Sector Salud
142	10	25	Envase	Indicador de caries, jeringa de 2.5 ml. Envase con Jeringa. Sin Clave del Sector Salud
143	28	70	Caja	Fluoruro de sodio. Barniz de Fluoruro de Sodio al 5% en una concentración de 22600 ppm autopolimerizable en un vehículo de resina modificado. Contiene: 100 unidosos en blister, 100 cepillos, 100 stickers (adhesivo), 100 instrucciones de uso para el paciente y 2 guías de uso de producto. Caja con 100 bolsas. Sin Clave del Sector Salud
144	1	2	Caja	Baberos. De tela no tejida de rayón. Anatómico autoajustable desechable. Tamaño: adulto. Caja con 100 baberos. Clave del Sector Salud 060.100.0011
145	1	2	Pieza	Losetas para batir cemento. De vidrio. Tamaño: 8 x 12 x 0.5 cm. Pieza. Clave del Sector Salud 060.593.0106.
146	16	38	Frasco	Apósito alveolar antiséptico. Silicato de aluminio 95%-97%. Ácido poliacrílico 3% - 5%. Líquido 25 g 12 ml. Ácido poliacrílico 75%. Acido polibásico 10-15%. Frasco con 10 grs. Sin Clave del Sector Salud
147	12	30	Caja	Pasta premezclada de hidróxido de calcio con yodoformo, caja con 1 jeringa con 2.2 gr. Y 20 aplicadores hidróxido de calcio 30% yodoformo 40.4% aceite de silicón 22.4% material inerte 6.9% presentación 2 mg. de pasta por jeringa 20 puntas desechables. Sin Clave del Sector Salud
148	24	60	Frasco	Cemento temporal. Óxido de zinc y resina sintéticas frasco de 25 grs. Sin Clave del Sector Salud
149	1	2	Caja	Corona de acero inoxidable central superior negra L1. Caja con 5 piezas. Sin Clave del Sector Salud
150	1	2	Caja	Corona de acero inoxidable central superior negra L2. Caja con 5 piezas. Sin Clave del Sector Salud
151	1	2	Caja	Corona de acero inoxidable central superior negra L3. Caja con 5 piezas. Sin Clave del Sector Salud
152	1	2	Caja	Corona de acero inoxidable central inferior negra r3 caja con 5 piezas. Sin Clave del Sector Salud
153	1	2	Caja	corona de acero inoxidable central inferior negra r4 caja con 5 piezas. Sin Clave del Sector Salud
154	1	2	Caja	Corona de acero inoxidable lateral inferior roja R3. Caja con 5 piezas. Sin Clave del Sector Salud
155	1	2	Caja	Corona de acero inoxidable lateral superior rojo L1. Caja con 5 piezas. Sin Clave del Sector Salud
156	1	2	Caja	Corona de acero inoxidable lateral inferior roja R2. Caja con 5 piezas. Sin Clave del Sector Salud
157	1	2	Caja	Corona de acero inoxidable lateral inferior roja R5. Caja con 5 piezas. Sin Clave del Sector Salud
158	1	2	Caja	Corona de acero inoxidable central inferior negra R1. Caja con 5 piezas. Sin Clave del Sector Salud
159	1	2	Caja	Corona de acero inoxidable central superior R2. Caja con 5 Piezas. Sin Clave del Sector Salud
160	1	2	Caja	Corona de acero inoxidable lateral inferior roja R4. Caja con 5 piezas. Sin Clave del Sector Salud
161	80	200	Caja	Guantes de látex, desechables no estériles, blancos, chicos. Caja con 100 piezas. Sin Clave del Sector Salud

162	80	200	Caja	Guantes de látex, desechables, no estériles, blancos, medianos. Caja con 100 piezas. Sin Clave del Sector Salud
163	44	110	Caja	Mepivacaina al 3% mepivacaina clorhidrato 0.054 grs. Sin vasoconstrictor. Excipiente c.b.p. 1.8 ml. Caja con 50 cartuchos. Sin Clave del Sector Salud
164	30	75	Caja	Esponja estéril comprimida 12 mm, dispositivo médico auxiliar para la hemostasia en cavidad oral. Caja con 24 piezas. Sin Clave del Sector Salud
165	80	200	Paquete	Tira de celuloide delgada. Paquete con 50 tiras. Sin Clave del Sector Salud
166	4	10	Rollo	Alambre para osteosíntesis de acero inoxidable de .018, ROLLO CON 10 MTS.
167	2	3	Rollo	Alambre para osteosíntesis de acero inoxidable de .025, ROLLO CON 10 MTS.
168	200	500	Pieza	Fresa de fisura para pieza de mano de baja velocidad No. 702

**ANEXO 2**

**PRIMERA ENTREGA**

No.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION GENERAL DEL KIT	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	PRIMERA ENTREGA
					10 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FORMALIZACION DEL CONTRATO
1	Envase	Agujas. Dentales. Tipo: carpule. Desechables. Longitud: 25-42 mm. Calibre: 27 G. Tamaño: Larga. Envase con 100 piezas. Clave CSG 060.040.8058	132	330	66
2	Envase	Agujas . Dentales. Tipo: carpule. Desechables. Longitud: 20-25 mm. Calibre: 30 G. Tamaño: Corta. Envase con 100 piezas. Clave CSG 060.040.8041	220	550	110
3	Juego	Barnices. De copal. Para revestimiento de cavidades. Frasco con 15 ml y frasco con disolvente de 15 ml. Juego. Clave CSG 060.111.0208	8	20	4
4	Caja	Cemento quirúrgico. Caja con 120 gr. de polvo y 60 ml líquido.	4	8	2
5	Caja	Cinta para matriz de amalgama. Metálica de 7 mm de ancho y 6.5 cm de largo. Caja con 12 piezas.	44	110	22
6	Estuche	Protector Pulpar. Para sellar cavidades dentales. De hidróxido de calcio compuesto autopolimerizable dos pastas semilíquidas base 13 g y catalizador 11 g con bloque de papel para mezclar. Estuche con un juego y aplicador desechable. Clave CSG 060.182.1150	40	100	20
7	Pieza	Espejo Dental. Espejo dental rosca sencilla plano sin aumento.N ° 5. Pieza. Clave CSG 537.383.0081	200	500	100
8	Envase	Antisépticos. Eugenol. Envase con 30 ml. Clave CSG 060.066.0401	40	100	20
9	Caja	Extractor de nervios no.4. Caja con 6 piezas.	6	15	3
10	Pieza	Fresa diamante bola no.001-014. Pieza.	240	600	120
11	Pieza	Fresa diamante bola no.001-016. Pieza.	240	600	120
12	Pieza	Fresa diamante Bola Grande no.001-018. Pieza.	120	300	60
13	Pieza	Fresa diamante cono invertido no.010-014. Pieza.	60	150	30
14	Pieza	Fresa diamante punta de lápiz cónica no. 010. Pieza.	48	120	24
15	Pieza	Fresa para profilaxis larga. Pieza.	90	225	45
16	Pieza	Fresa carburo quirúrgica para alta velocidad 199z. Pieza. Zekrya FG 28 mm.	120	300	60
17	Pieza	Fresa carburo bola no.2. Pieza.	240	600	120
18	Pieza	Fresa carburo bola no.4. Pieza.	240	600	120
19	Pieza	Fresa carburo cono invertido no. 36. Pieza.	120	300	60
20	Pieza	Fresa carburo fisura gradual no.701. Pieza.	200	500	100
21	Juego	Cementos. Dentales. Para restauración intermedia. De óxido de zinc (polvo) 38 g y Eugenol (líquido) 14 ml. Con gotero de plástico. Juego. Clave CSG 060.182.1275	24	60	12
22	Frasco	Líquido fijador. Frasco con 1 litro.	16	40	8
23	Frasco	Líquido revelador. Frasco con 1 litro.	16	40	8
24	Frasco	Líquido removedor de sarro. Frasco.	6	15	3
25	Envase	Aceites. Aceite lubricante para turbina de pieza de mano de alta velocidad. Aplicador en forma de jeringa. Envase con 2 ml. Clave CSG 060.016.0253	17	42	9
26	Equipo	Cementos. Dentales. Para uso quirúrgico. De óxido de zinc con endurecedor (polvo) 65 g y eugenol (líquido) 30 ml. con gotero de plástico. Equipo. Clave CSG 060.182.1366	36	90	18
27	Caja	Película. Película radiográfica dental adulto medidas: en un rango de 3 a 3.5 cm por 4 a 4.5 cm Caja con 150 películas. Clave CSG 070.707.0496	12	30	6
28	Envase	Tiras. De lija para pulir restauraciones de resina. Extra fino fino mediano y grueso. Envase con 100 piezas. Clave CSG 060.889.0224	12	30	6
29	Estuche	Resina. Fotopolimerizable para restauración de dientes anteriores y posteriores. Estuche c/4 jeringas de 3 grs cada una. Colores a2, a3.5, b2., 3 ml de ácido grabador scotchbond universal etchant y 6 gr. de adhesivo single bond. 25 puntas dispensadoras del grabador, 25 puntas de elongación, 1 cepillo aplicador, 1 bloque para mezclado.	48	120	24
30	Envase	Algodones. Para uso dental. Medida: 3.8 x 0.8 cm. Envase con 500 rollos. Clave CSG 060.797.0019	32	80	16
31	Pieza	Cepillos. Dental para adulto con mango de plástico y cerdas rectas de nylon 6.12 100% virgen o poliéster P.B.T. 100% virgen de puntas redondeadas en 4 hileras cabeza corta consistencia mediana. Pieza. Clave CSG 060.189.0015	20	50	10
32	Pieza	Cepillos. Dental infantil con mango de plástico y cerdas rectas de nylon 6.12 100% virgen o poliéster P.B.T. 100% virgen de puntas redondeadas en 3 hileras cabeza corta consistencia mediana. Pieza. Clave CSG 060.189.0106	20	50	10
33	Pieza	Fresa carburo de bola no.6. Pieza.	60	150	30
34	Pieza	Chuck para pieza de mano concentrix. Pieza	1	2	1
35	Pieza	Empaque para pieza de mano concentrix. Pieza	20	50	10
36	Caja	Piedra de arkansas de fisura pn 0241. Caja con 24.	40	100	20

# Secretaría de Administración

## Gobierno del Estado de Puebla

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
 GESAL-078-219/2024  
 ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ODONTOLOGÍA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

37	Envase	Eyectores. Para saliva de plástico desechable. Envase con 100 piezas. Clave CSG 060.910.0011	640	1600	320
38	Envase	Pastas. Para profilaxis dental. Abrasiva. Con abrasivos blandos. Envase con 200 g. Clave CSG 060.749.0703	6	15	3
39	Envase	Cuñas. De madera para espacios interdentarios. Envase con 100 piezas. Clave CSG 060.276.0050	1	2	1
40	Caja	Pastilla reveladora. Caja con 100 piezas.	20	50	10
41	Pieza	Godete de cristal transparente. Pieza.	1	2	1
42	Envase	Formocresol. Para momificación y desvitalización de la pulpa dentaria. De buckley. Envase con 30 ml. Clave CSG 060.622.0143	2	5	1
43	Frasco	Adhesivo. Adhesivo dental para resinas directas autopolimerizable o fotopolimerizable. Frasco de 6 ml. Clave CSG 060.031.0080	24	60	12
44	Pieza	Arco. Arco Young porta dique de hule. Pieza. Clave CSG 537.079.0015	2	5	1
45	Pieza	Bota fresa. Bota fresa Borden: aditamento para pieza de mano de alta velocidad. Pieza. Clave CSG 537.151.0016	8	20	4
46	Caja	Mascarilla Mascarilla quirúrgica de rayón con filtro de polipropileno resistente a fluidos. Con careta protectora con recubrimiento antiempañante y antirreflejante. Desechable. Caja con mínimo 25 piezas. Clave CSG 080.601.0013	12	30	6
47	Paquete	Microbrush. Paquete con 400 aplicadores.	32	80	16
48	Pieza	Tipodonto mediano, adulto fijo de plástico. Pieza	1	2	1
49	Estuche	Estuche para profilaxis con 8 piezas de acero inoxidable.	1	2	1
50	Caja	Juego de limas para endodoncia tipo K Primera Serie 21 mm. Caja con 6 limas.	6	15	3
51	Caja	Juego de limas para endodoncia tipo K Segunda Serie 25 mm. Caja con 6 limas.	4	10	2
52	Caja	Dique de hule de 60 mm. X 60 mm. Espesor de 15 pulgadas. Caja con 36 piezas.	4	10	2
53	Caja	Corona de acero cromo central (negro) L-5. Caja con 5 piezas	1	2	1
54	Caja	Corona central negra maxilar superior R-2. Caja con 5 piezas.	1	2	1
55	Caja	Corona central negra maxilar superior R-4. Caja con 5 piezas	1	2	1
56	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo lateral. Superior izquierdo temporal. Medidas: No. 1. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0498	1	2	1
57	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo lateral. Superior izquierdo temporal. Medidas: No. 2. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0506	1	2	1
58	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo lateral. Superior izquierdo temporal. Medidas: No. 3. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0514	1	2	1
59	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo lateral. Superior izquierdo temporal. Medidas: No. 4. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0522	1	2	1
60	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo lateral. Superior izquierdo temporal. Medidas: No. 5. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0530	1	2	1
61	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo lateral. Superior izquierdo temporal. Medidas: No. 6. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0548	1	2	1
62	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo lateral. Superior derecho temporal. Medidas: No. 1. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.043 1	1	2	1
63	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo lateral. Superior derecho temporal. Medidas: No. 2. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060 .243.0449	1	2	1
64	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo lateral. Superior derecho temporal. Medidas: No. 3. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.045 6	1	2	1
65	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo lateral. Superior derecho temporal. Medidas: No. 4. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.046 4	1	2	1
66	Caja	Corona de Acero Cromo, lateral (Rojo) R-5. Caja con 5 piezas.	1	2	1
67	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo lateral. Superior derecho temporal. Medidas: No. 6. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.048 0	1	2	1



# Secretaría de Administración

## Gobierno del Estado de Puebla

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
 GESAL-078-219/2024  
 ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ODONTOLOGÍA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

68	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Canino temporal superior. Medidas: No. 1. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0555	1	2	1
69	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Canino temporal superior. Medidas: No. 2. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0563	1	2	1
70	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Canino temporal superior. Medidas: No. 3. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0571	1	2	1
71	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Canino temporal superior. Medidas: No. 4. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0613	1	2	1
72	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Canino temporal superior. Medidas: No. 5. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0662	1	2	1
73	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Canino temporal superior. Medidas: No. 6. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0654	1	2	1
74	Caja	Películas. Radiográficas dentales sensibles al azul para tomografía panorámica dental. Infantil sencilla periapical de 2.2 x 3.5 cm. Caja con 100 películas. Clave CSG 070.707.0587	4	10	2
75	Envase	Puntas absorbentes. Para endodoncia. De papel estériles. Números: 10 a 40 (de 5 en 5). Envase con 200. Clave CSG 060.753.0052	12	30	6
76	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Primer molar temporal. Superior derecho. Medidas: No. 4. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0019	1	2	1
77	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Primer molar temporal. Superior derecho. Medidas: No. 5. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0027	1	2	1
78	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Primer molar temporal. Superior derecho. Medidas: No. 6. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0035	1	2	1
79	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Primer molar temporal. Superior izquierdo. Medidas: No. 4. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0076	1	2	1
80	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Primer molar temporal. Superior izquierdo. Medidas: No. 5. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0084	1	2	1
81	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Primer molar temporal. Superior izquierdo. Medidas: No. 6. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0092	1	2	1
82	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Primer molar temporal. Inferior derecho. Medidas: No. 4. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0134	1	2	1
83	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Primer molar temporal. Inferior derecho. Medidas: No. 5. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0142	1	2	1
84	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Primer molar temporal. Inferior derecho. Medidas: No. 6. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0159	1	2	1
85	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Primer molar temporal. Inferior izquierdo. Medidas: No. 4. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0191	1	2	1
86	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Primer molar temporal. Inferior izquierdo. Medidas: No. 5. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0209	1	2	1
87	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Primer molar temporal. Inferior izquierdo. Medidas: No. 6. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0217	1	2	1
88	Caja	Corona de acero cromo segunda molar superior derecha E-3. Caja con 5 piezas.	1	2	1
89	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Segundo	1	2	1

# Secretaría de Administración

## Gobierno del Estado de Puebla

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
 GESAL-078-219/2024  
 ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ODONTOLOGÍA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

		molar temporal. Superior derecho. Medidas: No. 4. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0043			
90	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Segundo molar temporal. Superior derecho. Medidas: No. 5. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0050	1	2	1
91	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Segundo molar temporal. Superior derecho. Medidas: No. 6. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0068	1	2	1
92	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Segundo molar temporal. Superior izquierdo. Medidas: No. 4. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0100	1	2	1
93	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Segundo molar temporal. Superior izquierdo. Medidas: No. 5. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0118	1	2	1
94	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Segundo molar temporal. Superior izquierdo. Medidas: No. 6. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0126	1	2	1
95	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Segundo molar temporal. Inferior derecho. Medidas: No. 4. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0167	1	2	1
96	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Segundo molar temporal. Inferior derecho. Medidas: No. 5. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0175	1	2	1
97	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Segundo molar temporal. Inferior derecho. Medidas: No. 6. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0183	1	2	1
98	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Segundo molar temporal. Inferior izquierdo. Medidas: No. 4. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0225	1	2	1
99	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Segundo molar temporal. Inferior izquierdo. Medidas: No. 5. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0233	1	2	1
100	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Segundo molar temporal. Inferior izquierdo. Medidas: No. 6. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0241	1	2	1
101	Caja	Corona acero cromo segunda molar inferior izquierda E-7. Caja con 5 piezas.	1	2	1
102	Pieza	Fresa diamante punta de lápiz no. 859. Pieza.	40	100	20
103	Pieza	Fresa de carburo pera no. 329. Pieza.	160	400	80
104	Pieza	Fresa de carburo pera no.330. Pieza.	160	400	80
105	Pieza	Abreboca. Abreboca Mc Keisson. Infantil. Pieza. Clave CSG 537.012.0148	2	5	1
106	Paquete	Ácido fosfórico. Paquete c/2 jeringas de 3 ml. c/u con 40 puntas dosificadoras con 32% de ácido fosfórico.	24	60	12
107	Caja	Aguja corta 0.30 x 12 mm. Caja con 100 piezas.	24	60	12
108	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo central. Superior izquierdo temporal. Medidas: No. 1. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0407	1	2	1
109	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo central. Superior izquierdo temporal. Medidas: No. 2. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0415	1	2	1
110	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo central. Superior izquierdo temporal. Medidas: No. 3. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0423	1	2	1
111	Caja	Corona de acero cromo central L4 negro. Caja con 5 piezas.	1	2	1
112	Caja	Corona de acero cromo central L6 negro. Caja con 5 piezas.	1	2	1
113	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo central. Superior derecho temporal. Medidas: No. 1. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.037 3	1	2	1

# Secretaría de Administración

## Gobierno del Estado de Puebla

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
 GESAL-078-219/2024  
 ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ODONTOLOGÍA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

114	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo central. Superior derecho temporal. Medidas: No. 2. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.038 1	1	2	1
115	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo central. Superior derecho temporal. Medidas: No. 3. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.039 9	1	2	1
116	Caja	Corona de acero cromo central R4 negro. Caja con 5 piezas.	1	2	1
117	Caja	Corona acero cromo central R5 negro. Caja con 5 piezas.	1	2	1
118	Caja	Corona de acero cromo central R6 negro. Caja con 5 piezas.	1	2	1
119	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Incisivo lateral. Superior derecho temporal. Medidas: No. 5. Envase 5 piezas. Clave del Sector Salud 060.243.0472	1	2	1
120	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Canino temporal inferior. Medidas: No. 1. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0647	1	2	1
121	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Canino temporal inferior. Medidas: No. 2. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0621	1	2	1
122	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Canino temporal inferior. Medidas: No. 3. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0639	1	2	1
123	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Canino temporal inferior. Medidas: No. 4. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0589	1	2	1
124	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Canino temporal inferior. Medidas: No. 5. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0597	1	2	1
125	Envase	Coronas. De acero inoxidable preconformadas para reconstrucción de dientes anteriores y posteriores temporales y los primeros molares permanentes. Canino temporal inferior. Medidas: No. 6. Envase con 5 piezas. Clave CSG 060.243.0605	1	2	1
126	Estuche	Selladores. De fisuras y fasetas. Envase con 3 ml de bond base. Envase con 3 ml de sellador de fisuras. 2 envases con 3 ml ca da uno con bond catalizador. Jeringa con 2 ml de gel grabador. 2 portapinceles. 10 cánulas. 1 block de mezcla. 5 pozos de mezcla . 30 pinceles. 1 instructivo. Estuche. Clave CSG 060.815.0058	40	100	20
127	Pieza	Fresa de carburo ¼ de pulgada en forma de bola. Pieza.	72	180	36
128	Pieza	Fresa carburo bola de 1/2 pulgada. Pieza.	72	180	36
129	Pieza	Fresa diamante de rueda No. 040. Pieza.	4	10	2
130	Paquete	Arcos de Erich. Paquete con 1 pieza de 30 cm.	2	4	1
131	Frasco	Solución desinfectante para el sistema de flush. Frasco de 1 litro.	20	50	10
132	Pieza	Turbina para pieza de mano de alta velocidad Concentrix. Pieza.	1	2	1
133	Estuche	Cementos. Ionómero de vidrio restaurativo tipo II. Para Tratamiento Restaurativo Atraumático (TRA). Para restauraciones intermedias. Para bases. Para odontología mínimamente invasiva (OMI). Tono A3 . Polvo granulado radiopaco: 12.5 g. Vidrio de fluorosilicato de calcio lantano. Aluminio recubierto 90% . Ácido Poliacrílico. 10% Ácido Benzoico 0.1% Pigmentos 0.1% Líquido de 8.5 ml (10gr). Agua 55%-65% Copolímero de ácido Acrílico y ácido Maléico. 25-35% Ácido Tartárico. 9.1% Ácido Benzoico. 0.1% Loseta de papel encerado cucharilla dispensadora guía de aplicación e instructivo. Estuche. Clave CSG 060.182.1440	72	180	36
134	Juego	Cementos. Ionómero de vidrio I. Para cementaciones definitivas. Polvo 35 g. Silicato de aluminio 95% -97%. Ácido poliacrílico 3% - 5%. Líquido 25 g 20 ml. Ácido poliacrílico 75%. Ácido polibásico 10-15%. Juego. Clave CSG 060.182.0160.	8	20	4
135	Frasco	Hidróxido de calcio puro. Frasco con 45 gr.	2	5	1
136	Estuche	Hidróxido de calcio fotopolimerizable. Estuche con 2 jeringas de 2ml.	60	150	30
137	Estuche	Base cavitaria de ionómero de vidrio fotocurable. Estuche con frasco con 2.75 g de polvo, frasco con líquido 5.5 ml, cucharilla medidora, block de mezcla.	80	200	40
138	Envase	Guantes. Para exploración, ambidiestro, no estériles. De látex, desechables. Tamaños: Grande. Envase con 100 piezas. Clave CSG 060.456.0672	48	120	24
139	Estuche	Resina fluida color a1 y a2. Estuche con 2 jeringas de 2 gr.	80	200	40
140	Pieza	Fresa quirúrgica para pieza de baja velocidad no. 703. Pieza	220	550	110
141	Envase	Clorhexidina jeringa de 30 ml. Envase con Jeringa.	20	50	10
142	Envase	Indicador de caries, jeringa de 2.5 ml. Envase con Jeringa.	10	25	5
143	Caja	Fluoruro de sodio. Barniz de Fluoruro de Sodio al 5% en una concentración de 22600 ppm autopolimerizable en un vehículo de rayón. Anatómico autoajustable desechable. Tamaño: adulto. Caja con 100 baberos. Clave CSG 060.100.0011	28	70	14
144	Caja	Baberos. De tela no tejida de rayón. Anatómico autoajustable desechable. Tamaño: adulto. Caja con 100 baberos. Clave CSG 060.100.0011	1	2	1
145	Pieza	Losetas para batir cemento. De vidrio. Tamaño: 8 x 12 x 0.5 cm. Pieza. Clave CSG 060.593.0106.	1	2	1

# Secretaría de Administración

Gobierno del Estado de Puebla

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-078-219/2024  
ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ODONTOLOGÍA PARA EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA.

146	Frasco	Apósito alveolar antiséptico. Silicato de aluminio 95%-97%. Ácido poliacrílico 3% - 5%. Líquido 25 g 12 ml. Ácido poliacrílico 75%. Acido polibásico 10-15%. Frasco con 10 grs.	16	38	8
147	Caja	Pasta premezclada de hidróxido de calcio con yodoformo, caja con 1 jeringa con 2.2 grs. Y 20 aplicadores hidróxido de calcio 30% yodoformo 40.4% aceite de silicón 22.4% material inerte 6.9% presentación 2 mgs de pasta por jeringa 20 puntas desechables.	12	30	6
148	Frasco	Cemento temporal. Óxido de zinc y resina sintéticas frasco de 25 grs.	24	60	12
149	Caja	Corona de acero inoxidable central superior negra L1. Caja con 5 piezas.	1	2	1
150	Caja	Corona de acero inoxidable central superior negra L2. Caja con 5 piezas.	1	2	1
151	Caja	Corona de acero inoxidable central superior negra L3. Caja con 5 piezas.	1	2	1
152	Caja	Corona de acero inoxidable central inferior negra r3 caja con 5 piezas	1	2	1
153	Caja	corona de acero inoxidable central inferior negra r4 caja con 5 piezas	1	2	1
154	Caja	Corona de acero inoxidable lateral inferior roja R3. Caja con 5 piezas.	1	2	1
155	Caja	Corona de acero inoxidable lateral superior rojo L1. Caja con 5 piezas.	1	2	1
156	Caja	Corona de acero inoxidable lateral inferior roja R2. Caja con 5 piezas.	1	2	1
157	Caja	Corona de acero inoxidable lateral inferior roja R5. Caja con 5 piezas.	1	2	1
158	Caja	Corona de acero inoxidable central inferior negra R1. Caja con 5 piezas.	1	2	1
159	Caja	Corona de acero inoxidable central superior R2. Caja con 5 Piezas.	1	2	1
160	Caja	Corona de acero inoxidable lateral inferior roja R4. Caja con 5 piezas.	1	2	1
161	Caja	Guantes de látex, desechables no estériles, blancos, chicos. Caja con 100 piezas.	80	200	40
162	Caja	Guantes de látex, desechables, no estériles, blancos, medianos. Caja con 100 piezas.	80	200	40
163	Caja	Mepivacaina al 3% mepivacaina clorhidrato 0.054 grs. Sin vasoconstrictor. Excipiente c.b.p. 1.8 ml. Caja con 50 cartuchos	44	110	22
164	Caja	Esponja estéril comprimida 12 mm, dispositivo médico auxiliar para la hemostasia en cavidad oral. Caja con 24 piezas.	30	75	15
165	Paquete	Tira de celuloides delgada. Paquete con 50 tiras.	80	200	40
166	Rollo	Alambre para osteosíntesis de acero inoxidable de .018, ROLLO CON 10 MTS.	4	10	2
167	Rollo	Alambre para osteosíntesis de acero inoxidable de .025, ROLLO CON 10 MTS.	2	3	1
168	Pieza	Fresa de fisura para pieza de mano de baja velocidad No. 702	200	500	100

Nota: La entrega de los bienes adjudicados será a partir del día hábil siguiente a la formalización del contrato y hasta el 30 de noviembre de 2024, conforme a lo siguiente: La primera entrega de los bienes adjudicados será por las cantidades solicitadas en el Anexo 2, debiendo entregarlas a los 10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato.

## MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES ----- QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA** POR CONDUCTO DE LA **SECRETARIA** QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINADARA “**LA SECRETARIA**” -----  
-----, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR -----, EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUINENTE Y A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL CONTRATANTE**”, ASISTIDA POR -----; TODOS POR LA MISMA DEPENDENCIA; Y POR LA OTRA PARTE, LA PERSONA MORAL/FÍSICA DENOMINADA -----; REPRESENTADA LEGALMENTE EN ESTE ACTO POR -----, EN SU CARÁCTER DE -----, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL PROVEEDOR**”, Y CUANDO ACTÚEN DE FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARA “**LAS PARTES**”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

### DECLARACIONES

#### I.- De “**LA SECRETARIA**”

**I.1.-** Que, es una Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Puebla, y está facultada para intervenir en el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 82 y 83, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 3, 19, 31 fracción I y 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla.

**I.2.-** Que, el Coordinador General de Administración de la Secretaría de Gobernación tiene la facultad para suscribir el presente contrato de conformidad con lo dispuesto por los artículos 9, segundo párrafo, 13, 15, primer párrafo, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 1, 5, fracción VIII, 18 fracción VI, 73 fracción XVII del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno con base en el artículo Décimo Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla en vigor, y Acuerdo Delegatorio de fecha dieciocho de febrero del año en curso, por el cual el Titular de ésta Secretaría, delega a los titulares de la Coordinación General de Administración y Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales la facultad de realizar los actos relativos a los procedimientos de adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios que requiera “**LA SECRETARÍA**”, de conformidad con el artículo Séptimo Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla en vigor; asistido por el Coordinador General de Protección Civil en su calidad de área requirente, y la Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales, en término de los artículos 5 fracciones VII, VIII.2, 18 fracción VI, 19 fracción XIII, 69 fracciones VII y 75 fracción IX, todos del citado Reglamento.

**I.3.-** Que la adquisición de los bienes (DESCRIBIR LOS BIENES), objeto del presente contrato se efectuó mediante (TIPO DE PROCEDIMIENTO), de fecha -----, de conformidad con lo establecido en los artículos (FUNDAMENTO CORRESPONDIENTE AL TIPO DE PROCEDIMIENTO) y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**I.4.-** Que cuenta con los recursos suficientes para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, de acuerdo al Oficio Núm. ----- que emite -----, con cargo a la llave presupuestal siguiente: -----.

**I.5.-** Que señala como domicilio legal, para los efectos legales correspondientes el ubicado en -----, Código Postal -----, Ciudad.

**I.6.-** Que, su Registro Federal de contribuyentes es-----

#### II.- De “**EL PROVEEDOR**”

**II.1.-** Que es una persona (FÍSICA/MORAL) misma que está constituida conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, lo que se acredita con la póliza número -----, Libro --- del Registro Público de Comercio -----, otorgada ante la fe del Licenciado -----, Corredor Público número ---- de -----.

**II.2.-** Que es ----- de la persona moral denominada -----, que cuenta con la capacidad jurídica para contratar y obligarse a la ejecución y cumplimiento del objeto del presente contrato, constituida conforme -----, la cual acredita con la

Escritura Pública Número ----- otorgado ante la fe del -----. Declarando bajo protesta de decir verdad que las facultades otorgadas por su representada, no le han sido modificadas, restringidas ni revocadas y se identifica en este momento con Credencial para Votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral número ----- y clave de elector -----.

**II.3.-** Que dentro de su objeto social se encuentra la ----- . Lo anterior de acuerdo a su Acta Constitutiva.

**II.4.-** Que, se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, bajo el número-----.

**II.5.-** Que, acredita tener solvencia económica, financiera y técnica, lo que permite cumplir con las obligaciones requeridas por “**EL CONTRATANTE**”, de acuerdo a la documentación que se adjunta al presente contrato.

**II.6.-** Que dispone de la organización, experiencia, personal capacitado y demás elementos técnicos, humanos y económicos necesarios para obligarse en términos del presente contrato.

**II.7.-** Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos que le impida suscribir el presente contrato, previstos en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento que le impida contratar y manifiesta estar al corriente en sus obligaciones fiscales en los términos del artículo 24-E del Código Fiscal del Estado de Puebla.

**II.8.-** Que se compromete a inscribirse/actualizarse al Padrón de Proveedores Municipal, de conformidad a lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**II.9.-** Que señala como domicilio legal para los efectos correspondientes el ubicado en -----, C.P -----.

**II.10.-** Que declara bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

**III.-** De “**LAS PARTES**”:

**ÚNICO.-** Que se reconocen la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan y con la cual se celebra este contrato, manifestando que no existe error, dolo, mala fe, ni cualquier otro vicio que afecte el consentimiento con que se celebra el mismo.

En mérito de lo anteriormente expuesto, “**LAS PARTES**” se someten a las siguientes:

## **CLÁUSULAS**

### **PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.**

“**EL PROVEEDOR**” a través del presente acto jurídico entregará a “**EL CONTRATANTE**”, los bienes (DESCRIBIR LOS BIENES ADQUIRIDOS) solicitados por (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), conforme a las especificaciones técnicas establecidas dentro de las Bases de (PROCEDIMIENTO-----).

### **SEGUNDA.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRECIOS.**

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a entregar los bienes objeto del presente contrato de acuerdo a las especificaciones (BASES DEL PROCEDIMIENTO-----).

### **TERCERA.- LUGAR, PERIODO DE ENTREGA Y VIGENCIA.**

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a entregar los bienes materia del presente contrato a “**EL CONTRATANTE**”, (DE CONFORMIDAD CON LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO).

Asimismo **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar los bienes adquiridos materia del presente instrumento en el inmueble ubicado en -----.

#### **CUARTA.- DEL IMPORTE TOTAL.**

**"LAS PARTES"** convienen que el importe por la adquisición de los bienes (DESCRIBIR BIENES ADQUIRIDOS), objeto del presente contrato, es fijo y es por un monto mínimo de \$-----.-- (----- --/100 M.N.) y un monto máximo de \$-----.-- (----- --/100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de \$-----.-- (----- --/100 M.N.).

#### **QUINTA.- DE LA FORMA DE PAGO.**

**"LAS PARTES"** en este acto convienen que el pago por la adquisición de los bienes objeto del presente contrato, se efectuará de la siguiente forma:

- I. La forma de pago se realizará en una sola exhibición dentro de los 30 días naturales posteriores a la entrega de la factura, contra entrega de los bienes materia del presente contrato, a entera satisfacción de **"EL CONTRATANTE"**; la factura deberá cubrir con los requisitos de los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación. **"EL PROVEEDOR"** deberá contar con facturación electrónica;
- II. **"EL PROVEEDOR"** realizará el pago del derecho del CINCO AL MILLAR, por los pagos que se generen con motivo de la adquisición de los bienes objeto del presente instrumento, lo anterior de conformidad a la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal vigente;
- III.- El pago descrito en el Punto I de la presente Cláusula, se efectuará a **"EL PROVEEDOR"** por medio de transferencia de recursos a la cuenta y CLABE que para tal efecto éste le indique a **"EL CONTRATANTE"** o bien mediante cheque, a juicio de este último previa presentación de la factura respectiva, siempre que se hayan entregado los bienes objeto del presente contrato a entera satisfacción de **"EL CONTRATANTE"**; dicha factura deberá cumplir con los requisitos legales y aplicables;

#### **SEXTA.- DE LOS PAGOS EN EXCESO.**

**"LAS PARTES"** convienen que no habrá incremento en la cantidad por concepto de pago de los bienes materia del presente contrato, sobre los costos fijos del mismo a que hace referencia la Cláusula Cuarta.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido **"EL PROVEEDOR"**, éste se obliga a reintegrarlos, más los intereses generados, mismos que se computarán por días naturales desde la fecha del pago en exceso, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL CONTRATANTE"**.

#### **SÉPTIMA.- DE LAS OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR".**

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a:

- I. Entregar a **"EL CONTRATANTE"** los bienes materia del presente contrato, en términos de la Cláusula Segunda y de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en la Cláusula Tercera del presente contrato;
- II. Asimismo **"EL PROVEEDOR"** se compromete a lo siguiente:
  - a) Entregar los bienes materia del presente instrumento en el lugar señalado por la contratante;
  - b) Garantizar los vicios ocultos, si los hubiera, durante la vigencia de la garantía;

- c) Responder por los daños parciales o totales que su personal, los equipos o el material empleados por éste, cause a los bienes propiedad de “EL CONTRATANTE”, servidores públicos y a terceros;
- III. Adoptar las medidas de seguridad necesarias para la conservación y buen estado de los bienes objeto del presente contrato;
- IV. Responder por los daños y perjuicios que por incumplimiento o negligencia de su parte se lleguen a causar a “**EL CONTRATANTE**” o a terceros;
- V. Responsabilizarse de la honradez, buena conducta, eficiencia y absoluta discreción del personal que utilice en la entrega de los bienes materia del presente contrato;
- VI. Entregar a “**EL CONTRATANTE**” la garantía de cumplimiento por la adquisición de los bienes objeto del presente contrato;
- VII. Proporcionar el número de cuenta y CLABE a “**EL CONTRATANTE**” para el pago oportuno por la adquisición de los bienes materia del presente contrato;
- VIII. Comunicar por escrito oportunamente a “**EL CONTRATANTE**” cualquier cambio de domicilio fiscal;
- IX. Cumplir con las demás obligaciones establecidas en el presente Contrato, las que deriven de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las demás disposiciones legales, técnicas, reglamentarias y administrativas que resulten aplicables en la materialización del objeto contratado.

#### **OCTAVA.- DE LAS OBLIGACIONES DE “EL CONTRATANTE”.**

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato “**EL CONTRATANTE**” se obliga a:

- I. Pagar a “**EL PROVEEDOR**”, la cantidad fijada en la Cláusula Cuarta por concepto de pago, en los términos previstos en la Cláusula Quinta, ambas del presente Instrumento;
- II. Aplicar las sanciones correspondientes en caso de atraso o incumplimiento sin justificación alguna, que marca la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal;
- III. Dar seguimiento al cumplimiento del objeto del presente contrato por conducto de la Unidad Responsable; y
- IV. Las demás que deriven del presente contrato.

**NOVENA.- DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y POSIBLES VICIOS OCULTOS.-** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 126 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a constituir Fianza expedida por Afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, la cual deberá ser a favor de **LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**, por un importe equivalente al -----% DEL MONTO MÁXIMO del presente contrato con I.V.A. incluido, para garantizar el fiel y exacto cumplimiento y la indemnización por vicios ocultos de las obligaciones consignadas en el presente instrumento y en la que además se especifique:

- Número de Contrato.
- Fecha del Contrato.
- Monto total del Contrato.



- Fecha de expedición y vigencia de la póliza, la cual deberá permanecer vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- Monto de la fianza.
- Señalar con precisión las obligaciones garantizadas.
- Que la afianzadora se obliga a seguir garantizando aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas.
- Que se somete al procedimiento de ejecución que se establece en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, en el supuesto de hacerse exigibles las garantías.

**"EL PROVEEDOR"** queda obligado a presentar a **"LA SECRETARÍA"**, la garantía de cumplimiento del contrato, a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes a que se firme el presente instrumento.

Estableciendo **"LAS PARTES"** que en caso de que el proveedor no exhiba la garantía, establecida en líneas que anteceden, será motivo de rescisión administrativa de manera unilateral de este Contrato, sin responsabilidad para **"LA SECRETARÍA"** de ningún tipo de prestación o de derecho.

En caso de que **"LA SECRETARÍA"**, decida modificar el contrato, de conformidad con el artículo 112 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a garantizar dicha modificación en los términos señalados en el instrumento respectivo.

#### **DÉCIMA.- DE LA CESIÓN DE DERECHOS.**

**"EL PROVEEDOR"** no podrá conferir, ceder, ni transmitir los derechos y obligaciones que a su cargo se deriven del presente contrato, en forma parcial ni total, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento por escrito de **"EL CONTRATANTE"**.

#### **DÉCIMA PRIMERA.- DE LAS RELACIONES LABORALES.**

**"EL PROVEEDOR"** conviene y acepta que en atención al origen del presente contrato, no se establecen o derivan del mismo, en ningún caso, relaciones laborales; asimismo, el personal empleado por **"EL PROVEEDOR"**, para el cumplimiento del objeto de este contrato, se entenderá relacionado exclusivamente con él, por ende **"EL PROVEEDOR"** asumirá la responsabilidad por este concepto de acuerdo a las disposiciones legales en materia del trabajo y seguridad social, en ningún caso **"EL CONTRATANTE"** será considerado como empleador solidario o sustituto.

#### **DÉCIMA SEGUNDA.- DE LA RESPONSABILIDAD DE "EL PROVEEDOR".**

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a otorgar los bienes objeto de este contrato a satisfacción de **"EL CONTRATANTE"** así como responder por cuenta y riesgo del retardo o deficiencia en la entrega de los mismos así como de los daños y perjuicios que por incumplimiento o negligencia de su parte se lleguen a causar a **"EL CONTRATANTE"**, o a terceros.

#### **DÉCIMA TERCERA.- DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.**

**"EL CONTRATANTE"** podrá rescindir el presente contrato administrativamente de pleno derecho, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 122 en relación con los diversos 123 y 125 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, sin necesidad de declaración judicial y sin responsabilidad para éste, cuando concurren los siguientes casos:

- I. Si **"EL PROVEEDOR"** no entrega los bienes objeto del presente instrumento en la fecha pactada;
- II. Si **"EL PROVEEDOR"**, no entrega los bienes objeto de este contrato en las especificaciones técnicas, condiciones, términos y características pactados en el mismo;

- III. Si “**EL PROVEEDOR**” suspende injustificadamente la entrega de los bienes objeto del presente contrato;
- IV. Si “**EL PROVEEDOR**” no otorga a “**EL CONTRATANTE**” los informes que éste le requiera con relación a los bienes adquiridos contratados;
- V. Si “**EL PROVEEDOR**” es declarado sujeto a concurso mercantil o en estado de quiebra; y
- VI. En caso de incumplimiento de “**EL PROVEEDOR**” a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato.

“**EL CONTRATANTE**” podrá optar entre demandar el cumplimiento del contrato, o bien, declarar la rescisión administrativa del mismo; asimismo, “**EL PROVEEDOR**” conviene en pagar los daños y perjuicios a que hubiere lugar.

En el caso de que sea “**EL PROVEEDOR**” quien pretenda dar por rescindido este contrato por causas de incumplimiento imputables a “**EL CONTRATANTE**”, deberá obtener declaración judicial favorable, siendo requisito indispensable agotar previamente el procedimiento de conciliación establecido en el artículo 147 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### **DÉCIMA CUARTA.- DE LAS PENAS CONVENCIONALES.**

“**EL CONTRATANTE**” tendrá la facultad de verificar el cumplimiento por parte de “**EL PROVEEDOR**” de sus obligaciones adquiridas al amparo de este contrato, en los términos acordados; “**EL CONTRATANTE**” podrá optar por aplicar penas convencionales de acuerdo a lo previsto por el artículo 110 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en caso de determinar que existen los siguientes eventos:

- I. Cuando “**EL PROVEEDOR**” se atrase en la entrega de los bienes objeto del presente contrato; y
- II. Cuando “**EL PROVEEDOR**” entregue los bienes materia del presente contrato con diferentes características o términos a lo pactado;

“**LAS PARTES**” convienen y aceptan en fijar como pena convencional, para cualquiera de los eventos de incumplimiento, la cantidad correspondiente al 1% (uno por ciento) sobre el monto total de los bienes objeto del presente contrato, no entregados a tiempo o bien entregados con características y términos distintos a lo pactado, cuantificando la pena por cada día natural hasta la entrega a entera satisfacción de “**EL CONTRATANTE**”; asimismo en caso de que la aplicación sume el 10% (diez por ciento) del MONTO MÁXIMO del contrato “**EL CONTRATANTE**” podrá rescindirlos. Tratándose del supuesto previsto en la fracción II de la presente Cláusula, “**EL PROVEEDOR**” además deberá sustituir el servicio conforme a las características contratadas.

Esta Cláusula se aplicará independientemente de las sanciones a que haya lugar en términos de los artículos 135, 136 fracciones III y IV, 137, 138 y 142 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### **DÉCIMA QUINTA.- DE LA SUSPENSIÓN.**

“**EL CONTRATANTE**” podrá suspender total o parcialmente y en forma temporal la vigencia del presente contrato, en términos de lo previsto por el artículo 121 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, cuando exista causa justificada, debiendo hacerlo del conocimiento por escrito de “**EL PROVEEDOR**”, una vez que se haya definido la suspensión, la vigencia no podrá ser modificada ni prorrogada por tiempo indefinido.

#### **DÉCIMA SEXTA.- DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

“**EL CONTRATANTE**”, podrá terminar en forma anticipada el presente contrato, de acuerdo con el artículo 124 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los siguientes casos:

- I. Cuando concurren razones de interés general;
- II. En caso de existir causas justificadas, que extingan la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados o hagan imposible la continuación de la vigencia del mismo, y se demuestre que en caso contrario, se causaría un daño o perjuicio grave al Estado; y
- III. Cuando no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión a que se refiere la Cláusula anterior.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA.- DE LA CONFIDENCIALIDAD.**

“EL CONTRATANTE” pondrá a disposición de “EL PROVEEDOR”, la documentación e información necesaria que sea considerada confidencial para el debido cumplimiento de la prestación del servicio objeto de este contrato, por lo que “EL PROVEEDOR”, se obliga a no divulgarla, bajo pena de responder de los daños y perjuicios que le pudiera ocasionar a “EL CONTRATANTE”, con independencia de las sanciones civiles o penales en las que “EL PROVEEDOR”, o cualquiera de sus funcionarios, empleados o agentes pudiera incurrir.

Para estos efectos se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, formulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas, o cualquier otro tipo de información, propiedad de “EL CONTRATANTE” a la que tenga acceso “EL PROVEEDOR”, misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, diskettes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

#### **DÉCIMA OCTAVA.- DE LAS MODIFICACIONES.**

Las modificaciones que en su caso “LAS PARTES” acuerden, se realizarán en términos de lo previsto por la Sección Dos “Modificaciones a los Contratos”, del Capítulo I “De los Contratos”, del Título Quinto “Contratación” de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### **DÉCIMA NOVENA.- DE LA VIGENCIA.**

El presente contrato entrará en vigor a partir de la fecha de su suscripción, y concluirá al XX de diciembre de 20XX.

#### **VIGÉSIMA.- DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE.**

“LAS PARTES” se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, Ley de Egresos del Estado de Puebla y demás disposiciones legales aplicables.

#### **VIGÉSIMA PRIMERA.- DE LA JURISDICCIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES.**

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, “LAS PARTES” se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Distrito Judicial de Puebla, por lo tanto renuncian al fuero y jurisdicción que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Leído el presente contrato y enteradas “LAS PARTES” de su contenido, lo firman por triplicado el -----, en la Heroica Puebla de Zaragoza.

**"EL CONTRATANTE"**

**UNIDAD RESPONSABLE"**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**  
(CARGO)

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**  
(CARGO)

**"ASISTE"**

**"EL PROVEEDOR"**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**  
(CARGO)

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**  
(CARGO)

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL CONTRATO DE ----- CELEBRADO POR ----- Y -----, EL ----DE ----- DEL 20XX.