

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y
SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-162-714/2024

EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS PARA EL FORTALECIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES; EN LA UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA CLAVE 21ESU0056V, UBICADA EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL J. GARCÍA, MUNICIPIO DE CHILCHOTLA, PUEBLA.

**PARA EL:
COMITÉ ADMINISTRADOR POBLANO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE
ESPACIOS EDUCATIVOS**

AGOSTO DE 2024



CALENDARIO	
1. FECHA DE PUBLICACIÓN DE LICITACIÓN	MARTES 13 DE AGOSTO DE 2024
2. PERIODO DE COMPRA DE BASES	A PARTIR DE LA FECHA DE LA CONVOCATORIA Y HASTA EL MIÉRCOLES 14 DE AGOSTO DE 2024 A LAS 16:00 HORAS
3. ENVÍO DE DUDAS	A PARTIR DE LA FECHA DE CONVOCATORIA HASTA LAS 17:00 HORAS DEL MIÉRCOLES 14 DE AGOSTO DE 2024
4. JUNTA DE ACLARACIONES	EL VIERNES 16 DE AGOSTO DE 2024 A LAS 14:30 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
5. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS	EL LUNES 19 DE AGOSTO DE 2024 A LAS 10:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
6. COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS	EL LUNES 26 DE AGOSTO DE 2024 A LAS 14:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
7. COMUNICACIÓN DE FALLO (VÍA CORREO ELECTRÓNICO)	A PARTIR DE LAS 15:00 HORAS DEL MIÉRCOLES 28 DE AGOSTO DE 2024 Y HASTA CINCO DÍAS NATURALES SIGUIENTES

ÍNDICE	
1.- DEFINICIONES.	16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.
2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.	17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.
3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.	18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.
4.- ASPECTOS TÉCNICOS.	19.- CONTRATOS.
5.- ASPECTOS ECONÓMICOS.	20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS.
6.- ASPECTOS INFORMATIVOS.	21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.
7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.	22.- TRANSPORTACIÓN.
8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.	23.- LUGAR DE ENTREGA.
9.- JUNTA DE ACLARACIONES.	24.- DEVOLUCIONES.
10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	25.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.
11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.	26.- PAGO.
12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.	27.- ASPECTOS VARIOS.
13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.	28.- INCONFORMIDADES.
14.- FALLO.	29.- AVISO DE PRIVACIDAD
15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.	

ANEXOS
ANEXO A: CARTA MODELO ARTÍCULO 77, ESTATUTOS GENERALES Y ESCRITO PODER.
CARÁTULA DEL ANEXO B.
ANEXO B: FORMATO PROPUESTA TÉCNICA.
ANEXO B1: FORMATO CURRÍCULUM DEL LICITANTE.
ANEXO C: FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA.
ANEXO D: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA.
ANEXO E: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE CUMPLIMIENTO.
ANEXO F: FORMATO ELABORACIÓN DE PREGUNTAS.
ANEXO G: FORMATO CARTA DATOS GENERALES.
ANEXO H: FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES.
ANEXO I: FORMATO CARTA NO CONFLICTO DE INTERESES
ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES.
ANEXO 2: DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS BIENES
ANEXO 3: ETIQUETAS
MODELO DE CONTRATO.



RECOMENDACIONES

Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación.

En cumplimiento a lo ordenado por el Artículo 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, Artículos 1, 7, 15, 27, 28, 31 fracción III y 34 fracción XXII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 63 fracción I, 67 fracción V, 80, 82 segundo párrafo y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 47 de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2024, de conformidad con los Artículos 1, 5 fracción II.3.1., 9 y, 13 fracción III con relación al diverso 22 fracción VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, se emiten las siguientes:

BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESAL-162-714/2024 EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS PARA EL FORTALECIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES; EN LA UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA CLAVE 21ESU0056V, UBICADA EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL J. GARCÍA, MUNICIPIO DE CHILCHOTLA, PUEBLA PARA EL COMITÉ ADMINISTRADOR POBLANO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS.

1.- DEFINICIONES.

Para los efectos de las presentes bases, se dan las siguientes definiciones:

1.1.- BASES: El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos, sobre los que se registrará la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes que se oferte.

1.2.- CONVOCANTE: Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Puebla a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Unidad de Adquisiciones y Adjudicaciones de Bienes y Servicios y Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

1.3.- ADMINISTRADOR DEL CONTRATO Y CONTRATANTE: Dirección Administrativa, asistido por el Titular de la Dirección de Desarrollo y Seguimiento Operacional del Comité Administrador Poblano para la Construcción de Espacios Educativos.

1.3.1.- VERIFICADOR DEL CONTRATO: Dirección General, asistido por el Rector y/o administrativo de la Universidad Interserrana del Estado de Puebla-Chilchotla del Comité Administrador Poblano para la Construcción de Espacios Educativos.

1.4.- CONVOCATORIA: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

1.5.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: Planta Baja del Edificio que ocupa la Secretaría de Administración, Avenida 11 Oriente, número 2224 en la Colonia Azcárate, C.P. 72501 de la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.6.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE: Calle 23 poniente 2301 N/A volcanes, Puebla, Puebla.

1.7.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN: La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto atender los requerimientos de la Contratante.

1.8.- LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

1.9.- LICITACIÓN: La Licitación Pública Nacional **GESAL-162-714/2024**.

1.10.- FUNCIÓN PÚBLICA: El Órgano Interno de Control en el Comité Administrador Poblano para la Construcción de Espacios Educativos.

1.11.- LICITANTE: La persona física o moral que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

1.12.- LICITANTE ADJUDICADO: La persona física o moral que resulte adjudicado conforme al fallo de las presentes bases.

1.13.- PROPUESTA: Proposición legal, técnica o económica que se expone en esta Licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.14.- PROVEEDOR: La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, con la Contratante



como resultado de la presente Licitación.

1.15.- REQUISICIÓN:

714/2024 – COMITÉ ADMINISTRADOR POBLANO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS (PARTIDAS DE LA 1 A LA 39)

INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN:

2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.- EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS PARA EL FORTALECIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES; EN LA UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA CLAVE 21ESU0056V, UBICADA EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL J. GARCÍA, MUNICIPIO DE CHILCHOTLA, PUEBLA PARA EL COMITÉ ADMINISTRADOR POBLANO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS, según cantidades, especificaciones y características descritas en el ANEXO 1 de las presentes bases.

2.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL.**

2.3.- El origen de los recursos es: **ESTATAL.**

2.4.- **CONSULTA Y COMPRA DE BASES.**

2.4.1.- **PERIODO PARA ADQUIRIR BASES: DEL MARTES 13 AL MIÉRCOLES 14 DE AGOSTO DE 2024, EN UN HORARIO DE 9:00 A 16:00 HORAS**

2.4.2.- **CONSULTA DE BASES:** Se podrán consultar a través de la página: <http://licitaciones.puebla.gob.mx/>, **DEL MARTES 13 AL MIÉRCOLES 14 DE AGOSTO DE 2024**, en días hábiles y en un horario de **9:00 a 16:00 horas.**

2.4.3.- **GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:** Para adquirir las bases de la presente licitación deberán efectuar el pago de las mismas de acuerdo a lo siguiente:

2.4.3.1.- **GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO:** Para poder realizar el pago, se deberá **solicitar** la generación de la “orden de cobro”, previa presentación del ANEXO G de las bases debidamente llenado y legible, así como la, copia de la constancia de situación fiscal actualizada al año 2024 del licitante y de la identificación oficial con

fotografía **VIGENTE** (credencial del IFE/INE, PASAPORTE CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL) de la persona que realiza el trámite y firma el ANEXO G. Esta orden de cobro se expedirá **POR LA CONVOCANTE ÚNICAMENTE POR CORREO ELECTRÓNICO DEL MARTES 13 AL MIÉRCOLES 14 DE AGOSTO DE 2024**, en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

2.4.3.1.1.- Deberán solicitar la generación de la “Orden de Cobro”, **AL SIGUIENTE CORREO.**

ordendecobrodabs@puebla.gob.mx

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. **Sólo se generará dicha orden DEL MARTES 13 AL MIÉRCOLES 14 DE AGOSTO DE 2024** en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 5062.

2.4.3.2.- **PAGO DE BASES:** Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el PUNTO 2.4.4 en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el periodo señalado en la misma orden.

2.4.4.- **COSTO DE BASES:** \$3,350.00 (TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.) pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.4.5.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de bases de esta licitación, se deberá respetar el periodo y horarios mencionados en los **PUNTOS 2.4.2 y 2.4.3.1.**

2.4.6.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases y en ningún caso el derecho de participación **será transferible.**

2.4.6.1.- Es **OBLIGATORIO** que los licitantes que solicitaron generación de orden de cobro envíen mediante correo electrónico el **COMPROBANTE DE PAGO ANTES DE LA FECHA Y HORA DE JUNTA DE ACLARACIONES**, en caso de no enviarlo, **NO** serán



tomados en cuenta para la participación en la presente licitación.

Se reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el PUNTO 2.4.3.1 de las bases.

2.4.7.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS. El licitante deberá presentar tres (3) sobres o empaques debidamente cerrados, sellados con cinta adhesiva, e identificados con nombre del licitante, número de licitación **GESAL-162-714/2024** y número de sobre; en el lugar y fechas establecidas en el **PUNTO 10** de estas bases.

2.4.8.- Previo a la apertura de los tres sobres, el licitante deberá presentar FUERA DE LOS SOBRES LA Constancia de No Inhabilitado de Personas Físicas y/o Jurídicas, VIGENTE, con Código QR verificable, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios realizados con la misma, de adquisiciones, arrendamientos o servicios. En términos del acuerdo de la Secretaría de la Contraloría (actualmente Secretaría de la Función Pública), publicado en el Periódico Oficial del Estado el 13 de abril de 2021, el incumplimiento a lo anterior será causa de descalificación.

No podrán participar en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas. Dicha constancia tendrá una Vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición.

La Secretaría de la Función Pública, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la **“Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas”** a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual deberá tramitarse en la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en **Vía Atlixcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlixcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102** o bien, será expedida en los casos

que resulte procedente a través de la página **<https://ventanilladigital.puebla.gob.mx/ventanilla/>** realizando los siguientes pasos:

1. Buscador: “Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.” (clic)
2. Seguir las indicaciones

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES.

EN LA PRESENTE LICITACIÓN LOS LICITANTES DEBERÁN INCLUIR TODOS LOS DOCUMENTOS DEBIDAMENTE RUBRICADOS, FIRMADOS Y FOLIADOS, PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPUESTAS, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

3.1.- DOS COPIAS SIMPLES LEGIBLES DE LAS CUALES UNA DEBERÁ ESTAR RUBRICADA, FIRMADA Y FOLIADA EN ORIGINAL CON TINTA AZUL Y ORIGINALES O COPIAS CERTIFICADAS PARA COTEJO de los siguientes documentos:

3.1.1.- PERSONA FÍSICA

- Acta de Nacimiento de la persona física que firma la propuesta.
- Constancia de Situación Fiscal actualizada al año 2024 (copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Identificación Oficial con fotografía (**INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que firma.
- Constancia de No Adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas, vigente, con Código QR verificable. De conformidad con el Artículo 30 en el apartado C de Otros Servicios, Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2024y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla.
- Comprobante de domicilio con una antigüedad máxima de 3 meses. En caso de que el



comprobante de domicilio no se encuentre a nombre del licitante, deberán presentar original y copia simple legible del contrato de arrendamiento junto con copia legible de las identificaciones de los representantes legales que suscriban el contrato.

3.1.2.- PERSONA MORAL

- Constancia de Situación Fiscal actualizada al año 2024 (copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Acta Constitutiva de la Empresa; en caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, deberán presentar las dos últimas. Resaltando, preferentemente, en qué consiste la modificación. (El objeto social indicado en el acta constitutiva de la empresa, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes, motivo de esta Licitación).
- Poder Notarial de la persona con poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, en tamaño carta.
- Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que firma, conforme al poder.
- Constancia de No Adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas, vigente, con Código QR verificable. De conformidad con el Artículo 30 en el apartado C de Otros Servicios, Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2024 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla.
- Comprobante de domicilio con una antigüedad máxima de 3 meses. En caso de que el comprobante de domicilio no se encuentre a nombre del licitante, deberán presentar original y copia simple legible del contrato de arrendamiento junto con copia legible de las identificaciones de los representantes legales que suscriban el contrato.

3.1.3.- En caso de que asista un tercero en representación de la persona física o moral, deberá

acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta Poder simple Original otorgada por la persona facultada para ello, para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Comunicación de Evaluación Técnica, Apertura de Propuestas económicas y Fallo (anexando original o copia certificada para cotejo de la identificación oficial vigente de quien otorga el poder y de quien recibe y copia simple legible de las mismas).

NOTA: La Carta Poder simple podrá presentarse fuera de los sobres e identificarse en cada evento, deberá contener los siguientes elementos:

- ✓ Nombre y firma del otorgante;
- ✓ Nombre y firma de quien recibe el poder;
- ✓ Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
- ✓ Manifestando que le otorga poder amplio, cumplido y bastante para asistir, participar e intervenir en los distintos eventos del proceso de licitación, así como presentar los documentos legales, técnicos y propuesta económica.
- ✓ Nombre y firma de 2 testigos (anexando copia simple de la identificación oficial vigente de los mismos).

3.2.- Carta original dentro del fólder de copias dirigida a la Convocante, (de acuerdo al **ANEXO A**) indicando el procedimiento **GESAL-162-714/2024**, en hoja membretada, numerada o foliada, suscrita y firmada por el representante legal de la empresa y/o de la persona física, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad:

A) PERSONA FÍSICA

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del Artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI de la Ley.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-162-714/2024**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa), o



B) PERSONA MORAL

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI de la Ley.
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-162-714/2024**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa).

3.3.- Carta Original de No Conflicto de Interés dentro del fólder de copias dirigida a la Convocante, en hoja membretada, sellada, foliada y firmada por el representante legal de la empresa y/o de la persona autorizada para ello, de acuerdo con el **Anexo I**.

3.4.- Constancia de registro en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

- En caso de que el licitante no se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, deberá presentar carta en original en hoja membretada del licitante, debidamente sellada y firmada por el representante legal, dirigida a la convocante y haciendo referencia al presente procedimiento **GESAL-162-714/2024**, en la que se compromete en caso de que se le adjudique el contrato, a iniciar los trámites ante la Secretaría de la Función Pública del Estado de Puebla, para inscribirse o actualizarse en dicho Padrón y entregar a la contratante la documentación que acredite el inicio de citado trámite.

3.5.- El documento vigente para la presentación de documentación legal y apertura de Propuestas técnicas en el que conste, la opinión positiva respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el Artículo 32D, regla 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024, publicada en el Diario Oficial de la Federación. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

3.6.- Se solicita a todos los licitantes que la documentación legal, original y copia solicitada según sea el caso, se presente preferentemente señalada (las copias con marca-textos) para su rápida identificación, en un solo sobre o paquete cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal o Sobre 1", de la cual los originales o copias certificadas estarán en un fólder dentro del sobre 1 y las copias simples en tamaño **carta** en fólder con broche baco (cada juego de copias en un fólder), dentro del mismo sobre o paquete, respetando en ambos casos el orden de presentación. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA, NI SELLADA EN ESPACIOS QUE OCUPEN LOS CÓDIGOS BIDIMENSIONALES (QR).**

Únicamente se permitirá presentar fuera del sobre, el original de la Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que asiste o en su caso carta poder simple junto con identificación oficial (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de quien otorga poder y recibe.

3.7.- En caso de que el licitante no presente la copia simple de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución a partir del día hábil posterior a la emisión del fallo y hasta 3 meses posteriores, después de este término los documentos serán enviados al Archivo General.

4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificada con nombre del licitante, número



de licitación y con la leyenda “Propuesta Técnica” o Sobre 2, deberá contener:

4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica estará integrada por la **CARÁTULA DEL ANEXO B, ANEXO B, ANEXOS 2 Y 3**, así como demás cartas y documentos solicitados en **PUNTO 4** de las bases. Invariablemente deberán estar impresos en papel membretado del licitante y presentarse en **original y copia simple**, indicando el número de la Licitación **GESAL-162-714/2024** dirigido a la Convocante, **contener sello (en caso de ser persona moral) y rubrica al margen en todas y cada una de las hojas**, además, la última hoja de cada documento deberá incluir el **nombre y firma** del representante legal del licitante conforme al poder notarial. En caso de no cumplir con alguno de los requisitos descritos en éste párrafo, la propuesta será descalificada. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto será total responsabilidad del mismo.

Toda la propuesta deberá presentarse en original y copia simple debidamente separados, en diferentes recopiladores de dos argollas, debiendo los dos tantos ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etc. y separando los originales de las copias. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA.**

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original, con copia simple para su cotejo, copias que deberán estar **foliadas, selladas (en caso de ser persona moral) y debidamente firmadas** por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, en caso de ser persona moral; **la devolución de los originales o copias certificadas para cotejo será a partir del día hábil posterior a la emisión del fallo y hasta 3 meses posteriores, después de este término los documentos serán enviados al archivo general.**

4.1.3.- La **CARÁTULA DEL ANEXO B**, deberá estar debidamente capturada **en formato Word** (con la información idéntica a la presentada en físico) en 2 dispositivos **USB**, los cuales serán proporcionados por el licitante.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén sin información, que no contengan virus, que los mismos estén identificados con el nombre del licitante, número de licitación y “Propuesta Técnica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, no presentar el formato como imagen, a renglón seguido no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente del evento señalado en el PUNTO 10 de estas bases.

4.2.- Todas las características y especificaciones de la totalidad de las partidas que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**) deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, atendiendo también a lo establecido, en su caso en la Junta de Aclaraciones; no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.3.- **TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES:** Será a partir del día hábil posterior a la formalización del contrato y hasta por 60 días naturales. Para efectos de la entrega correspondiente en caso de que al término del cómputo del plazo sea en día inhábil o festivo la entrega se efectuará al siguiente día hábil.

4.4.- **PERIODO DE GARANTÍA:** El que se indica en cada una de las partidas.

4.5.- Los datos anteriores deberán estar asentados en la propuesta técnica. (**PUNTOS 4.3 y 4.4**) **VER ANEXO B.**

4.6.- **REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:** Deberá anexar a su Propuesta Técnica (tanto en el original como en la copia) dentro del segundo sobre lo siguiente:

4.6.1.- Los licitantes deberán presentar su propuesta técnica conforme al **ANEXO B.**

4.6.2. Los licitantes deberán indicar en su Propuesta Técnica, la marca, modelo y país de procedencia de los bienes ofertados. En caso de que no aplique modelo, los licitantes deberán indicar **NO APLICA**. La marca y modelo del CPU, monitor, teclado y mouse, deberán ser de la misma marca (Aplica para la partida 25).



4.6.2.1.- Los licitantes deberán indicar en su Propuesta Técnica, la marca y/o nombre del fabricante, modelo en caso de que aplique y país de procedencia de los bienes ofertados. En caso de que no aplique modelo, los licitantes deberán indicar NO APLICA. (Aplica para las partidas de la 1 a 24 y 26 a 39).

4.6.3.- Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica en original o copia simple legible: folletos, catálogos o fichas técnicas con fotografías correspondientes a la marca y modelo de los bienes que oferten, en las que se señalen por escrito las características indicadas en la descripción de las partidas de los bienes ofertados que concuerden y cumplan con lo mínimo requerido, referenciados identificando y/o resaltando los mismos en color rojo, marca-textos, post it y/o separadores, con la finalidad de identificar y comprobar las especificaciones solicitadas. Los documentos antes mencionados deberán presentarse en idioma español o con traducción simple al español, aclarando que no se aceptarán únicamente fotografías o imágenes sin descripción, así como folletos en medios electrónicos u hojas de especificaciones para referenciar toda la propuesta técnica. (Aplica para la partida 25).

4.6.3.1.- Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica en original o copia simple legible: folletos, catálogos o fichas técnicas con fotografía correspondientes a la marca y/o nombre del fabricante y modelo en caso de que aplique de los bienes que oferten, en las que se señalen por escrito las características indicadas en la descripción de las partidas de los bienes ofertados, que concuerden y cumplan con lo mínimo requerido, identificando y/o resaltando los mismos en color rojo, marca-textos, post it y/o separadores, con la finalidad de identificar y comprobar las especificaciones solicitadas. Los documentos antes mencionados deberán presentarse en idioma español o con traducción simple al español, aclarando que no se aceptarán únicamente fotografías o imágenes sin descripción, así como folletos en medios electrónicos u hojas de especificaciones para referenciar toda la propuesta técnica. (Aplica para las partidas de la 1 a 24 y 26 a 39).

4.6.4.- Los licitantes deberán presentar en formato libre, currículum firmado del personal, en el que indique su experiencia mínima de 1 año en la entrega, instalación, puesta en punto y puesta en marcha de los bienes iguales o similares a los requeridos, de acuerdo a lo

siguiente:

a) 1 ingeniero en computación o sistemas computacionales, con experiencia en la instalación de bienes iguales o similares a los requeridos, debiendo adjuntar copia simple legible de Título y/o cédula profesional, acompañado de copia simple legible de identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector o pasaporte).

b) 1 auxiliar administrativo con escolaridad mínima de preparatoria o bachillerato, debiendo adjuntar copia simple legible del certificado de estudios, así como mínimo 2 cartas de recomendación con antigüedad no mayor a 6 meses, acompañado de copia simple legible de identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector o pasaporte).

c) 1 ayudante general, con experiencia en la instalación de equipos médicos o de laboratorio, con escolaridad mínima de preparatoria o bachillerato, debiendo adjuntar copia simple legible del certificado de estudios, así como mínimo 2 cartas de recomendación con antigüedad no mayor a 6 meses, acompañado de copia simple legible de identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector o pasaporte).

4.6.5.- Los licitantes deberán presentar currículum en hoja membretada, debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, en el que indiquen su experiencia mínima de 1 año en la venta o comercialización de bienes iguales o similares a los requeridos.

4.6.6.- Los licitantes deberán presentar relación en formato libre de mínimo tres ventas o comercializaciones de bienes iguales o similares en características a los bienes que se están solicitando en este procedimiento de adquisición, que hayan sido efectuados durante los últimos años, sin exceder de tres, la cual deberá contener: nombre, domicilio y teléfono del cliente, monto de la venta o comercialización, así como indicar a qué sector fue destinado (público o privado).

Dicha relación, deberá acreditarse con copia simple legible de contratos debidamente formalizados y/o facturas, expedidas a nombre del licitante, de la venta o comercialización de bienes iguales o similares a los requeridos, los cuales deberán contener: el importe y fecha.



4.6.7.- Los licitantes deberán presentar escrito libre en hoja membretada, debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, donde indique un correo electrónico y número telefónico para cualquier aclaración, con atención las 24 horas del día de lunes a domingo, del siguiente personal:

- a) Representante legal
- b) Personal administrativo
- c) Personal operativo encargado de la entrega e instalación de los bienes.

4.6.8.- Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada, debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, donde se comprometan, en caso de resultar adjudicado, a lo siguiente:

a) A realizar la entrega de los bienes en el plazo y lugares señalados por la Contratante.

b) A realizar el canje al 100% de los bienes adjudicados que presenten vicios ocultos o que resulten dañados por defectos de fabricación, empaque y/o transportación, a partir de la recepción de los mismos en lugar señalado por la Contratante, estos le serán devueltos y deberán sustituirlos en un plazo no mayor a 7 días hábiles. En caso de requerir más tiempo de entrega, se deberá justificar, por escrito, el motivo por el cuál no puede entregar en el tiempo solicitado. Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes.

c) A garantizar los bienes por el periodo indicado en cada partida, a partir de la recepción de los mismos en el almacén de la Requiriente.

d) A apegarse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en forma individual por cada una de las partidas solicitadas.

e) A ser el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la Contratante y en ningún caso se considera a la Contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la elaboración e instalación de los bienes ofertados.

f) A contar con el equipo, herramienta y maquinaria necesarios para la entrega, instalación, puesta a punto

y puesta en marcha de los bienes en el lugar que indique la Contratante, sin costo extra.

g) A realizar el traslado de los bienes con el empaque adecuado para el transporte, que garantice la conservación de su buen estado.

h) A que los productos cuenten con Bordes y cuerpo sin asperezas, acabado libre de imperfecciones superficiales tales como rebabas, muescas, manchas o texturas defectuosas. (Aplica para las partidas 23 y 34).

i) A presentar un calendario de entregas de cada uno de los bienes adjudicados en la presentación de Propuesta Técnica. En caso de que los bienes sean equipamiento especializado y requieran ser adquiridos en el extranjero, el licitante deberá presentar documento donde acredite la compra y envío de dichos bienes, a más tardar 10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato.

4.6.9.- Los licitantes deberán presentar en su propuesta técnica alguno de los siguientes documentos:

a) En el caso de ser fabricante de los bienes ofertados deberá presentar carta en hoja membretada en la que se comprometa a cumplir con el abasto suficiente de los bienes solicitados en la descripción de las partidas (Aplica para las partidas de la 1 a 24 y 26 a 39) o;

b) Carta del fabricante, en original, en hoja membretada y con firma autógrafa del mismo, en la que manifieste respaldar la propuesta técnica que se presente por las partidas, con la que garantiza el abasto suficiente de los bienes, indicando el número del procedimiento, marca y/o nombre del fabricante. (Aplica para las partidas de la 1 a 24 y 26 a 39).

c) Carta del Distribuidor, en original, en hoja membretada y con firma autógrafa del mismo, en la que manifieste respaldar la propuesta técnica que se presente por las partidas, con la que garantiza el abasto suficiente de los bienes, indicando el número del procedimiento, marca, modelo. (Aplica para las partidas de la 1 a 24 y 26 a 39).

4.6.10.- Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada, debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, en la que los bienes cumplen y se apegan a lo siguiente:



a) La NOM-024-SCFI-2013, de la información comercial para empaques, instructivos y garantías de los productos electrónicos, eléctricos y electrodomésticos. (Aplica para la partida 25).

b) La NOM-050-SCFI-2004, de la información comercial para etiquetado general de los productos electrónicos, eléctricos electrodomésticos. (Aplica para la partida 25).

c) Certificación EPEAT GOLD con registro en EUA y/o México. (Aplica para la partida 25).

d) Certificación DMTF como miembro activo en la categoría de BoardMember y/o Leadership únicamente y RoHS de la UE. (Aplica para la partida 25).

e) NOM-015-ENER-2018, Eficiencia energética de refrigeradores y congeladores electrodomésticos. Límites, métodos de prueba y etiquetado. (Aplica para la partida 3).

4.6.11.- Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada, debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, donde manifieste bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en el supuesto contemplado en el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.

4.6.12.- Los licitantes, deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada, debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada donde se compromete en caso de resultar adjudicado a los siguiente:

a) A presentar el Anexo 2, debidamente requisitado con la información solicitada (número de serie y/o número de identificación de cada uno de los bienes adjudicados), al momento de la entrega de los bienes.

b) A que cada uno de los bienes, deberán de contar con una etiqueta con su logo, indicando nombre del bien, número de serie y/o número de identificación y número de contrato al momento de la entrega, de conformidad con el Anexo 3.

c) A presentar acta entrega-recepción al finalizar la entrega e instalación de los bienes, a entera satisfacción de la Universidad Interserrana del Estado de Puebla-Chilchotla y de la Contratante, en formato impreso, por triplicado, además deberá de presentar como anexo de

la acta entrega recepción soporte documental fotográfico de los bienes entregados, que consistirá en 2 a 3 imágenes georreferenciadas, en las que se aprecie el bien, así como el número de serie y/o número de identificación de cada uno de los bienes, incluyendo la etiqueta, para su formalización. Dicho formato le será entregado por la contratante al momento de la formalización del contrato.

4.6.13.- Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada, debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, donde se comprometan, en caso de resultar adjudicado, a lo siguiente:

a) A que aceptan y reconocen que toda la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por la Contratante, así como aquella a la que llegase a tener acceso, será considerada como confidencial, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto de cualquier tipo de información, datos o documentación, así como a obligar a sus trabajadores y/o empleados, a mantener en los mismos términos de discreción tales aspectos confidenciales y a no divulgar a terceros la información, datos o documentación a los que pudieran llegar a tener acceso durante o con posterioridad al desarrollo y entrega de los bienes objeto de la presente adjudicación y a la vigencia de la misma.

b) A que el manejo de la información confidencial incluye, de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente:

I. La obligación de no divulgar la información confidencial a terceras personas sin el consentimiento por escrito de la Contratante;

II. La obligación de no usar la información confidencial para beneficio propio o de terceras personas, debiendo el adjudicado utilizarla exclusivamente con el propósito de cumplir con la adquisición encomendada, y

III. La obligación de no llevar a cabo ninguna acción que pueda llegar a comprometer o poner en riesgo la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por los trabajadores o por la Contratante.

Para efectos de la presente carta, se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa,



contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, fórmulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas o cualquier otro tipo de información, propiedad de la contratante a la que tenga acceso el adjudicado; misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, disquetes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

4.7.- INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre de la siguiente manera:

- a) Deberán presentar la propuesta Técnica en 2 recopiladores Lefort de dos argollas, un juego en original firmado en tinta azul por la persona facultada para ello y otro juego en copia simple. De igual forma, se solicita **NO** presentar hojas sueltas y/o engrapadas, engargoladas o en fólder con broche.
- b) La información contenida en el juego en original y el juego en copia, deberá ser idéntica.
- c) Se solicita que la documentación venga organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores o pestañas.
- d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica deberán estar **debidamente foliados, sellados (obligatorio en caso de ser persona moral) y rubrica al margen en todas y cada una de las hojas**, además, la última hoja de cada documento deberá incluir el **nombre y firma** del representante legal del licitante conforme al poder notarial, tanto en el original como en la copia, el licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo; incluyendo toda la documentación anexa; ejemplo: cartas, permisos, etc., que se les haya solicitado.
- e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

f) Todos los documentos y requisitos solicitados en los aspectos técnicos deberán estar debidamente foliados, si carecen del mismo, no será responsabilidad de la Convocante, por lo que el licitante deberá revisar su información y documentación.

g) Los dispositivos que deberán integrar las propuestas son los siguientes:

- 1.- **Sobre 2** Propuesta Técnica deberá contener 2 dispositivos USB con la **Caratula del ANEXO B**, grabada en **formato WORD**.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que los mismos no estén sin información, que no contengan virus, que contengan el nombre del licitante, número de licitación y "propuesta técnica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse, Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el PUNTO 10 de estas bases. (No incluir imágenes).

5.-ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Propuesta Económica" o Sobre 3, deberá contener:

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1.- La propuesta económica **ANEXO C**, así como todos los demás documentos solicitados que se anexen a la misma, deberán presentarse en fólder tamaño carta con broche baco, estar impresos en papel membretado original del licitante, dirigida a la Convocante, indicando el número de la presente Licitación **GESAL-162-714/2024**, debiendo contener **folio, sello (en caso de ser persona moral) y rubrica al margen en todas y cada una de las hojas**, además, la última hoja de cada documento deberá incluir el **nombre y firma** del representante legal del licitante conforme al poder notarial. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto será total responsabilidad del mismo. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA.**



La propuesta económica del licitante o sobre 3, deberá contener 2 dispositivos **USB** con el **ANEXO C** grabado en formato **EXCEL**, mismos que serán proporcionados por el licitante.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en moneda nacional, con 2 decimales como máximo. Adicionalmente, se deberá anexar la leyenda **“Los precios serán firmes hasta la total entrega de los bienes”**.

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

5.1.4.- En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificadas prevaleciendo invariablemente el precio unitario. Si el Licitante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

5.1.6.- Se solicita que, preferentemente, los precios presentados se protejan con cinta adhesiva.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que los mismos no estén sin información, que no contengan virus, que contengan el nombre del licitante, número de licitación y “propuesta económica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse, ni que contengan virus. Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el PUNTO 13 de estas bases. (No incluir imágenes).

5.2.- REQUISITOS ECONÓMICOS. Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, los requisitos que a continuación se enuncian, tomando en cuenta que la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.

5.2.1.- Garantía de seriedad conforme al **PUNTO 7** de estas bases.

5.2.2.- Los licitantes deberán presentar su propuesta económica, conforme al **ANEXO C**.

5.2.3.- Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta económica, copia simple legible de la Declaración Anual 2023, en la que se advierta que tienen ingresos, con su respectivo Acuse de Recibido del SAT con sello o liga digital correspondiente y/o la última Declaración Provisional 2024 (ISR e IVA) del mes inmediato anterior a la presentación de la propuesta.

5.2.4.- Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta económica, copia simple legible del documento vigente para la presentación de documentación legal y apertura de Propuestas técnicas en que conste, la Opinión Positiva respecto del Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación, regla 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024, publicada en el Diario Oficial de la Federación. Deberá obtener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

6.- ASPECTOS INFORMATIVOS

6.1.- Los licitantes interesados en participar en procedimientos de adjudicación deberán presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas vigente, con código QR verificable, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios relacionados con la misma, de adquisiciones, arrendamientos o servicios; conforme al **PUNTO 2.4.8** en términos del acuerdo de la Secretaría de la Contraloría (actualmente Secretaría de la Función Pública), publicado en el Periódico Oficial del Estado el 13 de abril de 2021.

6.2.- Se informa a los licitantes que toda la documentación que integre sus propuestas, legal, técnica y económica deberá ser presentada en español, o en su caso, con traducción simple al español, el no hacerlo será motivo de descalificación.

6.3.- No se aceptará la participación conjunta, toda vez que se requiere que un solo licitante presente las garantías solicitadas.

6.4.- Los licitantes podrán realizar una visita a las instalaciones de la Universidad Interserrana del Estado de Puebla-Chilchotla, con la finalidad de hacer una inspección física, al domicilio ubicado en Avenida



Miguel Hidalgo s/n, C.P. 75070 Chilchotla, Puebla, en un horario de 09:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes en días hábiles, con el Rector en turno o la persona designada por el mismo, previa cita.

7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

7.1.- De Conformidad con el Artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante:

a) En el caso de **Cheque** este deberá ser cruzado el cual deberá contener la leyenda "**No negociable**", a favor del Gobierno del Estado de Puebla.

b). Para el caso de las **Pólizas de Fianza**, se deberá incluir una leyenda en el cuerpo de dicho instrumento, en la que se aclare que esa póliza se expide a favor del **Gobierno del Estado de Puebla a través de la Secretaría de Planeación y Finanzas**; en todos los casos será por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado sin incluir el IVA.

En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a "No negociable", de acuerdo a lo previsto en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

En caso de exhibir cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o sobre, (no enmicado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

a) Si el (los) licitante(s) retira(n) su oferta.

b) Si el (los) licitante(s) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma(n) el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños y perjuicios ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.

7.2.- En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta

deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

7.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.

7.4.- Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo.

7.5.- Por lo que respecta al licitante adjudicado, le será devuelta una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la Contratante.

7.6.- El horario para recoger dichas garantías será de lunes a viernes de **10:00 a 15:00 horas** en las oficinas de la Convocante, presentando el recibo, su solicitud respectiva y copia de identificación de la persona que recibirá la garantía.

7.7.- La Convocante conservará en custodia las garantías de seriedad que sean otorgadas por este concepto, hasta la fecha de notificación del fallo.

La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará previa solicitud por escrito de los mismos, en un **periodo máximo de seis meses** posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo general.

EVENTOS DE LA LICITACIÓN:

8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

8.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, serán recibidas en horario y días señalados en el **PUNTO 3** del calendario establecido al inicio de las presentes bases que rigen el procedimiento de licitación pública, mismas que **invariablemente** deberán ser enviadas en el formato identificado como **ANEXO F** (no escaneado y en formato **WORD**), a través del correo electrónico que a continuación se señala (se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda "**PREGUNTAS GESAL-162-714/2024**").

11 oriente 2224 colonia Azcárate

Puebla, Pue. C.P. 72501 Tel. (222) 2 29 70 00
info.sa@puebla.gob.mx | www.sa.puebla.gob.mx



(**NOMBRE DEL LICITANTE**)” debiendo enviar de forma legible escaneado el comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

juntadeaclaraciones@puebla.gob.mx

QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 5062 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.

8.2.- Lo anterior, con el fin de que la Convocante y la Contratante se encuentren en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente, y dentro del término señalado anteriormente, la Convocante **NO DARÁ RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS O DUDAS ENVIADAS FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LAS PRESENTES BASES.**

8.3.- Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito o en forma directa, debiendo ser **invariablemente a través del correo electrónico antes mencionado** y hasta la hora prevista. Asimismo, no se aclarará en el evento señalado en el **PUNTO 9** de estas bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes mencionado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico, legal y económico previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

8.4.- Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a que punto de las bases o del **ANEXO 1 o anexos** se refieren.

8.5.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Participantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, así como las preguntas que los Licitantes envíen fuera de las fechas y horarios establecidos en los **PUNTOS 1 y 3** del calendario de estas bases.

9.- JUNTA DE ACLARACIONES.

9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR. - Se estará a lo dispuesto en el **PUNTO 4**, del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública.

9.2.- Uno de los representantes de la Convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento por escrito en los términos señalados en el **PUNTO 8** de estas bases.

9.2.1.- En caso de que alguna de las respuestas otorgadas no haya sido otorgada con claridad, los licitantes podrán solicitar clarificar la respuesta, tomando en cuenta que, únicamente podrán repreguntar sobre las respuestas otorgadas a alguna de sus preguntas previamente realizadas en los términos señalados en el **PUNTO 8** de las bases, los licitantes no podrán repreguntar por respuestas de preguntas realizadas por otros participantes; de no tomarse en cuenta lo anterior la contratante y convocante no se manifestaran al respecto.

9.3.- Los representantes de la Convocante y de la Contratante, así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encuentran asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas y se entregará el acta en medio electrónico a los asistentes. La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

9.4.- Todo lo que se establezca en el acta de Junta de Aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

9.5.- Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la Convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF EL ACTA DEL EVENTO.



10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

10.1.- FECHA, HORA Y LUGAR. - Se estará a lo dispuesto en el **PUNTO 5**, del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública, el **registro** se llevará a cabo **30 minutos antes de esa hora**.

Tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso a documentación o licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF EL ACTA DEL EVENTO.

10.2.- Los licitantes que adquirieron bases y se inscribieron, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

DESARROLLO DEL EVENTO:

10.3.- Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

10.4.- Se hará la presentación de los representantes de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, el Órgano Interno de Control y representantes del área Contratante.

10.5.- Se pasará lista de asistencia de los licitantes quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA**, conforme a lo señalado en los **PUNTOS 3, 4 y 5** de estas bases.

10.6.- Previo a la apertura de los tres sobres, el licitante deberá presentar fuera de los sobres la Constancia de No Inhabilitado vigente, con código QR verificable, para participar en procedimientos de adjudicación, el no hacerlo será motivo de descalificación.

10.6.1.- Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento. Los originales o copias certificadas serán devueltos a los licitantes, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el **PUNTO 3** de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

10.7.- En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el **PUNTO 4** de estas bases.

10.8.- La **CARÁTULA DEL ANEXO B** será rubricada al menos por un asistente a este evento.

10.9.- Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los **PUNTOS 3 y 4** de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas.

10.10.- La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

10.11.- El tercer sobre de cada licitante, cerrado y sellado con cinta adhesiva, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos en custodia de la Convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

10.12.- Si se da el caso en el que algún licitante no presente alguno o ninguno de los sobres solicitados y haya comprado bases, se le dará acceso al evento, pero quedará automáticamente descalificado, situación que será asentada en el acta correspondiente.



11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.

La Contratante realizará la evaluación de las propuestas técnicas recibidas y emitirá el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el **PUNTO 12** de estas bases.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

11.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1**, más los documentos solicitados en el **PUNTO 4.6**, ambos de las presentes bases.

El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación

11.2.- Elementos para la evaluación técnica. - La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando el/los bienes ofertados por los licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas bases.
- b) Cartas, Anexos, etc. y
- c) Demás requisitos que se establezcan en la junta de aclaraciones.

12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

12.1.- FECHA, HORA Y LUGAR. - Se estará a lo dispuesto en el **PUNTO 6** del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública.

12.2.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada licitante, según dictamen **emitido por la Contratante**.

12.3.- Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los licitantes correspondientes.

12.4.- Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo, mediante escrito firmado por la persona autorizada para ello, en un plazo máximo de seis meses posteriores a la comunicación

del fallo de esta licitación, después de este plazo, será considerada como cancelada y resguardadas en el archivo general. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con:

13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

DESARROLLO DEL EVENTO:

13.1.- Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas.

13.2.- Se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

13.3.- En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del tercer sobre y una vez verificada la garantía de seriedad, se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.

13.4.- Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el tercer sobre que debe contener la propuesta económica, así como la garantía solicitada, en ese instante será abierto por un representante de la Convocante y se procederá a dar lectura a la misma.

13.5.- Las propuestas económicas **ANEXO C** serán rubricadas por los asistentes.

13.6.- Se levantará acta circunstanciada del evento asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos.

13.7.- Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de diferencias entre lo plasmado en papel físico (firmado por la persona indicada para ello) y lo presentado en medio digital, invariablemente prevalecerá lo plasmado en papel físico.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.



13.8.- La Secretaría podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierto el procedimiento, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley.

13.9.- Si se da el caso de negociación, la Convocante levantará el acta respectiva donde se asentará el resultado de este hecho.

LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF EL ACTA DEL EVENTO.

14.- FALLO.

14.1.- La Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, con fundamento en lo dispuesto en los Artículos 88 y 90 de la Ley, comunicará vía correo electrónico (el establecido por el licitante en el **ANEXO G**), el acta de fallo a los licitantes participantes cuyas propuestas fueron susceptibles de evaluarse técnicamente, a partir del plazo señalado en el **PUNTO 7** del calendario establecido al inicio de las bases que rigen el presente procedimiento de licitación pública **Y HASTA CINCO DÍAS NATURALES SIGUIENTES.**

14.2.- Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la Convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará a aquel licitante que, siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

14.3.- Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un licitante tiene su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el Artículo 89 de la Ley en la materia.

14.4.- Una vez que el Acta de Fallo es enviada, es responsabilidad del licitante adjudicado confirmar la recepción de la misma, de no hacerlo, se da por entendido que fue recibida y comunicada para cualquier efecto.

15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

15.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

15.1.1.- Por no presentar **Constancia de No Inhabilitado vigente, con código QR verificable, para participar en procedimientos de adjudicación, conforme a lo establecido en el apartado 2.4.8 de las bases.**

15.1.1.1.- Por no presentar fuera del sobre la **Constancia de No Inhabilitado vigente, con código QR verificable, para participar en procedimientos de adjudicación, conforme a lo establecido en el apartado 2.4.8 de las bases.**

15.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

15.3.- Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitados no se presentan en hojas membretadas originales del licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de licitación, selladas (obligatorio en caso de ser persona moral) y en la última hoja el nombre y firma del representante legal conforme a poder notarial.

15.4.- Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

15.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el **PUNTO 7** de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total de la



oferta sin incluir el I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

15.6.- Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

15.7.- Si no presenta original o si esta última estuviera incompleta.

15.8.- Si su propuesta no indica el periodo de entrega o periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases o en Junta de Aclaraciones.

15.9.- Si en la propuesta ya sea legal, técnica o económica, existe información que se contradiga, o resulte ambigua y confusa para realizar la evaluación correspondiente.

15.10.- En caso de que la carta solicitada en el **PUNTO 3.2** se presente con alguna restricción o salvedad.

15.11.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

15.12.- Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

15.13.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los Artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley de la materia expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable.

15.14.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Contratante, previo análisis de la conveniencia de la

aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes, será procedente la descalificación.

15.15.- Por no cumplir con la descripción detallada de los bienes en su **propuesta técnica** conforme al **ANEXO 1** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

15.16.- Por no presentar **CARÁTULA DEL ANEXO B, ANEXOS B y C**, debidamente requisitados, o bien la información requerida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1** o bien, si éste no se presenta en los formatos indicados en estas bases.

15.17.- Si en el evento señalado en el **PUNTO 10** de estas bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.

15.18.- Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

15.19.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el **PUNTO 3** de las presentes bases.

15.20.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el **PUNTO 4** de las presentes bases.

15.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el **PUNTO 5** de las presentes bases.

15.22.- Por presentar en propuestas legal, técnica y económica documentación no legible.

15.23.- Por no indicar en su propuesta técnica lo solicitado en los **PUNTOS 4.6.2 y 4.6.2.1** de las presentes bases.

15.24.- Por no presentar en su propuesta técnica en español o con traducción simple al español los folletos, catálogos o fichas técnicas con las principales características de los bienes ofertados, de conformidad con lo solicitado en los **PUNTOS 4.6.3 y 4.6.3.1** de las bases.

15.25.- Por presentar documentación en inglés u otro idioma sin adjuntar traducción simple al español.



15.26.- Por presentar dos o más propuestas técnicas o económicas por partida.

15.27.- Por no presentar las propuestas legales, técnicas y económicas originales con firma autógrafa del licitante o la persona autorizada para ello.

15.28.- Por que su propuesta económica rebase el presupuesto autorizado.

16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

16.1.- El criterio de adjudicación será en favor de aquel licitante que cumpla con los requisitos legales, técnicos, económicos y que oferte el precio más bajo por partida.

16.2.- Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la Convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el bien a aquel licitante que, siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

16.3.- Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un licitante tiene su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el Artículo 89 de la Ley en la materia.

17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.

La presente licitación podrá declararse desierta y/o cancelada en los siguientes casos:

17.1.- Cuando las propuestas presentadas **no reúnan los requisitos esenciales** previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

17.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente

licitación con ningún participante porque sus precios **rebasen** el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

17.3.- Cuando **no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes** o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

17.4.- Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la Convocante y/o Contratante, de conformidad con el Artículo 92 fracción IV de la Ley.

17.5.- Por caso fortuito o fuerza mayor, o bien, existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

17.6.- Por restricciones presupuestales de la Contratante.

18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

18.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el licitante adjudicado garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor del Gobierno del Estado de Puebla. Para el caso de las pólizas de fianza, se deberá incluir una leyenda en el cuerpo de dicho instrumento, en la que se aclare que esa póliza se expide a favor del **Gobierno del Estado de Puebla** a través de la Secretaría de Planeación y Finanzas; en todos los casos será por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado con IVA.**

Esta garantía deberá presentarse al área Contratante, para cubrir el cumplimiento oportuno en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, calidad y vicios ocultos. En caso de ser fianza deberá presentarse conforme al **ANEXO E.**

La convocante conservará en custodia las garantías que sean otorgadas por este concepto, hasta la fecha del fallo, en la que se devolverán a los licitantes a partir del día hábil siguiente al mismo; salvo la de aquél a quien se hubiere adjudicado el contrato, la que se retendrá hasta el momento en que el proveedor constituya la garantía de cumplimiento del contrato



correspondiente y acredite haberla presentado al área contratante.

18.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

18.3.- Cabe destacar que en caso de que algún licitante adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, se estará a lo previsto en el Artículo 105 de la Ley.

18.4.- Con fundamento en el Artículo 128 de la Ley, la garantía de cumplimiento de contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes al que se firme el contrato, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo.

19.- CONTRATOS.

19.1.- El licitante adjudicado, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato derivado de la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la Contratante, con los documentos señalados (original y dos copias) y a través de los representantes acreditados:

a) Constancia de situación fiscal con una antigüedad de expedición no mayor a 30 días naturales.

b) Acta constitutiva de la persona jurídica o acta de nacimiento, en caso de ser persona física. Para el caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su acta constitutiva, deberá presentar las últimas modificaciones correspondientes.

c) Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa.

d) Identificación oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal.

e) Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses. En caso de que el comprobante de domicilio no se encuentre a nombre del licitante, deberá presentar copia simple legible del contrato de arrendamiento o comodato, junto con copia simple legible de las identificaciones de los suscribientes del contrato, con facultades legales correspondientes.

f) Constancia de Inscripción en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

g) Constancia de No Inhabilitado de Personas Físicas y/o Jurídicas, vigente, con Código QR verificable.

h) Constancia de No Adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas, vigente y con Código QR verificable. De conformidad con el Artículo 30 en el apartado C de Otros Servicios, Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2024 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla.

i) Documento vigente en el que conste, la opinión positiva respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación, regla 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024, publicada en el Diario Oficial de la Federación. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

Todos los documentos solicitados en este numeral, también deberán ser presentados en dispositivo de almacenamiento USB.

En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.

Lo anterior permitirá elaborar, firmar y recibir el contrato derivado a la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la Contratante.

19.2.- En caso de no presentarse a la formalización del contrato, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el **PUNTO 19.1** dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder a la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

19.3.- El **Administrador del Contrato**, será el responsable de desempeñar lo establecido en el Contrato y tramitar a petición del verificador, las



acciones necesarias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

El Administrador del contrato, podrá solicitar a la autoridad competente la suspensión o cancelación del registro del licitante adjudicado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla y que ésta conforme a derecho lo inhabilite temporalmente para participar en procedimientos de adjudicación o celebrar contratos regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los casos de incumplimiento de las obligaciones contractuales y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la Dependencia o Entidad de que se trate; así como aquellos que entreguen bienes o presten servicios con especificaciones distintas de las convenidas, de conformidad con el Artículo 136 de la Ley en la materia.

El **Verificador del Contrato**, será el responsable de recibir los bienes y deberá supervisar que la entrega de los mismos se haya realizado en tiempo y forma, de conformidad con las especificaciones técnicas estipuladas, solicitar al licitante adjudicado todos los datos e informes relacionados con los actos y obligaciones que emanen del Contrato, notificar de cualquier inconsistencia al administrador, así como vigilar la correcta diligencia del mismo.

La Universidad Interserrana del Estado de Puebla-Chilchotla estará obligada a permitir el acceso a los almacenes, bodegas o lugares en lo que se hallen los bienes o en donde éstos deban ser entregados.

19.4.- Con fundamento en el Artículo 80 fracción XXIV, la indicación de que el licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en términos del Artículo 136 de la Ley.

19.5.- De conformidad con los Artículos 126 fracción III, 128 de la Ley, así como los **PUNTOS 18.1, 18.2, 18.3 y 18.4** de las bases, el licitante adjudicado, deberá presentar a la dependencia Contratante, dentro de los 5 días naturales siguientes contados a partir de la firma de contrato, la Garantía de cumplimiento y vicios ocultos, para los efectos precisados en la Ley y los citados puntos de las bases.

20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS.

20.1.- La Contratante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente el 20% (veinte por ciento en tiempo y monto) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Estos se formalizarán por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La Contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

21.1.- Si no cumple con la entrega de los bienes en el tiempo y forma convenidos.

21.2.- Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.

21.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

21.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la Contratante deberá informar a la Convocante a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

21.5.- Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al proveedor se hará de la siguiente manera:

a) Podrá iniciarse al día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale y que no podrá ser menor a 3 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

c) Transcurrido el término a que se refiere el inciso anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer.



d) La resolución será debidamente fundada y motivada y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

22.- TRANSPORTACIÓN.

22.1.- La forma de transporte que utilice el Proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la entrega de los bienes, en el tiempo requerido y en condiciones óptimas, tales que preserven la calidad de éstos.

22.2.- La transportación de los bienes, seguros y maniobras de descarga en los almacenes de la Contratante, no implicará costos adicionales a cargo de la misma, quedando éstos a cargo del Proveedor.

22.3.- Cualquier parte que resulte dañada, por defectos de transporte, será devuelta al Proveedor y deberá ser sustituida a satisfacción de la Contratante.

23.- LUGAR DE ENTREGA.

23.1.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES. – Los bienes deberán entregarse en las instalaciones de la Universidad Interserrana del Estado de Puebla-Chilchotla ubicada en Avenida Miguel Hidalgo s/n, C.P. 75070 Chilchotla, Puebla, en un horario de 09:00 a 18:00 horas, de lunes a sábado en días naturales, con el Rector en turno o la persona designada por el mismo, asistido por el personal de la Subdirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales, teléfono 2222431477 ext. 213, previa cita.

23.2.- La entrega de los bienes deberá ser notificado a la Convocante mediante el formato identificado como "ANEXO H" al correo electrónico omar.morales@puebla.gob.mx, con una anticipación mínima de 24 hrs, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

Teléfono para notificación: **(222) 2 29 70 00 ext. 5062.**

24.- DEVOLUCIONES.

24.1.- La Contratante podrá hacer devoluciones de los bienes cuando no cumplan con los requisitos solicitados en las Bases, asimismo, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los bienes suministrados por el Proveedor o que presenten vicios ocultos o que

resulten dañados por defectos de fabricación, empaque y/o transportación, a partir de la recepción de los mismos en lugar señalado por la Contratante. Las devoluciones se harán dentro del periodo de garantía, en estos casos el Proveedor se obliga a reponer el 100% del volumen devuelto, o bien si durante el periodo de garantía los bienes sufrieran cambios físicos ocasionados por causas imputables al Proveedor, deberán ser devueltos y canjeados en su totalidad, en un término no mayor a **7 días hábiles** a partir de la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de los productos que se encuentran con deficiencias; en caso de no cumplir con lo establecido, se hará acreedor a sanciones. Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes

25.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones que la Contratante aplicará serán las estipuladas en la Ley.

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

25.1.- Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

25.2.- Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

25.3.- Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los **5 (cinco) días naturales** posteriores a la firma del contrato.

25.4.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en la entrega de los bienes, o no suministrarlos en los plazos y especificaciones establecidos en las bases o con características inferiores a las pactadas

25.5.- Las penas convencionales se aplicarán por causas imputables al licitante adjudicado, cuando existan retrasos en la entrega de los bienes o en las subsecuentes entregas conforme a:

El 2% por el monto correspondiente a los bienes no entregados (sin incluir I.V.A.) y por cada día natural de



retraso, inclusive, por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato.

Serán deducidos a través de cheque certificado, de caja, nota de Crédito o transferencia electrónica. Dicho documento deberá estar a nombre de Comité Administrador Poblano para la Construcción de Espacios Educativos y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación.

En ningún caso el monto de las penas convencionales será superior, en su conjunto, al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato.

La Contratante podrá rescindir el contrato haciendo efectiva la póliza de garantía y podrá adjudicar el contrato al segundo lugar.

Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley correspondiente.

26.- PAGO.

26.1.- El proveedor deberá ingresar sus facturas con la Contratante cubriendo los requisitos legales y administrativos vigentes, ya que será responsabilidad del proveedor, los inconvenientes que para su cobro representen. Las facturas deberán ser expedidas de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE	Comité Administrador Poblano para la Construcción de Espacios Educativos
R.F.C.	CAP980716Q22
DIRECCIÓN	23 Poniente No. 2301, Colonia los Volcanes, Puebla, Puebla

26.2.- La Contratante no cubrirá facturas de bienes que no estén entregados en su totalidad, además no liberará el pago de las facturas correspondientes si éstas no cuentan con toda la documentación que ampare la total entrega de los bienes.

26.3.- Se otorgará un anticipo del 30% del monto total adjudicado, a la formalización del contrato, mismo que será garantizado al 100% mediante póliza de fianza por el licitante adjudicado, quedando bajo responsabilidad del licitante adjudicado, el cumplimiento del pago.

26.3.1. La amortización del 100% del monto total del anticipo se llevará a cabo al momento en que se efectúe el primer y único pago.

26.4.- El pago se realizará en una sola exhibición por el 70% del monto total adjudicado restante, dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de la factura, misma que deberá venir debidamente requisitada, desglosando el número de serie y/o número de identificación de cada uno de los bienes adjudicados; así como de los bienes recibidos a entera satisfacción de la Universidad Interserrana del Estado de Puebla-Chilchotla y de la Contratante.

26.5.- El licitante adjudicado deberá presentar Garantía de Cumplimiento y Vicios Ocultos a más tardar a los 5 días hábiles posteriores a la formalización del contrato. Cabe mencionar que el pago de anticipo se realizará hasta que la contratante cuente con dichas garantías. La Garantía de anticipo Deberá ser entregado directamente a la Contratante.

26.6.- Se hace del conocimiento del Licitante que en esta Licitación Pública Nacional no aplica la retención correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA.

26.7.- Solo será cubierto por la Contratante el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

27.- ASPECTOS VARIOS.

27.1.- Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (**teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles, auriculares, smartwatch, etc.**).

27.2.- Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto documento alguno.

Únicamente podrá ingresar una persona por licitante para los eventos del presente procedimiento.

27.3.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la Convocante con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley, por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del



licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas. Lo anterior sin que bajo ninguna circunstancia tenga la Convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

28.- INCONFORMIDADES.

28.1.- Las inconformidades que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en el Artículo 143 de la Ley y demás disposiciones aplicables.

29.- AVISO DE PRIVACIDAD

29.1.- De conformidad con los artículos 23 y 26 párrafo segundo de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos Obligados; artículos 34, 36 y 37 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Puebla, se adoptarán las medidas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales que correspondan, evitando su alteración, pérdida, transmisión o acceso no autorizado; al respecto toda persona interesada podrá consultar el aviso de privacidad en la dirección electrónica:

https://transparencia.puebla.gob.mx/media/k2/attachments/Adquisici%C3%B3n_de_Bienes_y_Servicios.pdf

**ATENAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE
ZARAGOZA A 13 DE AGOSTO DE 2024**

**FRANCISCO SÁNCHEZ BERMÚDEZ
DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE BIENES Y
SERVICIOS**

LRM/RNN/OMB



ANEXO A

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-162-714/2024 EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS PARA EL FORTALECIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES; EN LA UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA CLAVE 21ESU0056V, UBICADA EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL J. GARCÍA, MUNICIPIO DE CHILCHOTLA, PUEBLA PARA EL COMITÉ ADMINISTRADOR POBLANO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

A) PERSONA FÍSICA

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del Artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI de la Ley.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-162-714/2024**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa), o

B) PERSONA MORAL

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI de la Ley.
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-162-714/2024**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa).

**ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**



CARÁTULA DEL ANEXO B

RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

FECHA: _____

NOMBRE DEL LICITANTE:			
DIRIGIDA A:			
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL			
ADQUISICIÓN DE:			
NO. DE PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL
1	2	Pieza	Microscopio digital
2	4	Pieza	Banco alto de laboratorio de poliuretano con respaldo y descansa pies
3	2	Pieza	Refrigerador
4...	Etc.		

NOTA: EN EL PRESENTE FORMATO SOLO DEBERÁN INCLUIRSE LAS PARTIDAS QUE COTICE EL LICITANTE

A T E N T A M E N T E
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA



ANEXO B

PROPUESTA TÉCNICA

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS PARA EL FORTALECIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES; EN LA UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA CLAVE 21ESU0056V, UBICADA EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL J. GARCÍA, MUNICIPIO DE CHILCHOTLA, PUEBLA PARA EL COMITÉ ADMINISTRADOR POBLANO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

NOMBRE DEL LICITANTE:						
NO. DE PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA	MARCA Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE	MODELO	PAÍS DE PROCEDENCIA
1			EL LICITANTE DEBERÁ PLASMAR CONFORME AL ANEXO 1 Y LO QUE RESULTE APLICABLE DE LA JUNTA DE ACLARACIONES			
2						
3 (ÉTC)	EL LICITANTE DEBERÁ AGREGAR LAS FILAS NECESARIAS PARA PRESENTAR DE MANERA COMPLETA SU PROPUESTA TÉCNICA.					
TIEMPO DE ENTREGA:						
PERIODO DE GARANTÍA:						

**ATENTAMENTE
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Sellada (obligatorio en caso de ser persona moral), FIRMADA en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.
- 5.- En el presente formato solo deberán incluirse las partidas que cotice el licitante.
- 6.- Los licitantes deberán indicar en su Propuesta Técnica, la marca, modelo y país de procedencia de los bienes ofertados. En caso de que no aplique modelo, los licitantes deberán indicar NO APLICA. La marca y modelo del CPU, monitor, teclado y mouse, deberán ser de la misma marca (Aplica para la partida 25).
- 7.- Los licitantes deberán indicar en su Propuesta Técnica, la marca y/o nombre del fabricante, modelo en caso de que aplique y país de procedencia de los bienes ofertados. En caso de que no aplique modelo, los licitantes deberán indicar NO APLICA. (Aplica para las partidas de la 1 a 24 y 26 a 39).



	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	
2	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	
3	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**



ANEXO C

PROPUESTA ECONÓMICA

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-162-714/2024 EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS PARA EL FORTALECIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES; EN LA UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA CLAVE 21ESU0056V, UBICADA EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL J. GARCÍA, MUNICIPIO DE CHILCHOTLA, PUEBLA PARA EL COMITÉ ADMINISTRADOR POBLANO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

Nombre del Licitante					
No. de Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción General	Precio Unitario	Precio Total
1					
2					
3..	EL LICITANTE DEBERÁ AGREGAR LAS FILAS NECESARIAS PARA PRESENTAR DE MANERA COMPLETA SU PROPUESTA ECONÓMICA.				
IMPORTE TOTAL CON LETRA				SUBTOTAL	
				TASA 16% I.V.A.	
				TOTAL	

“Los precios serán firmes hasta la total entrega de los bienes”.

A T E N T A M E N T E
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Sellada (obligatorio en caso de ser persona moral), **FIRMADA** en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.
- 5.- En el presente formato solo deberán incluirse las partidas que cotice el licitante (se deberá indicar lo que se presentó en la propuesta técnica).



ANEXO D

GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA (TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)

Ante o a favor del: **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la propuesta presentada en la licitación pública nacional: **GESAL-162-714/2024 EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS PARA EL FORTALECIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES; EN LA UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA CLAVE 21ESU0056V, UBICADA EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL J. GARCÍA, MUNICIPIO DE CHILCHOTLA, PUEBLA PARA EL COMITÉ ADMINISTRADOR POBLANO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley, por el **10 % del monto total de su propuesta** sin incluir IVA \$ (número) (letra _____ M.N.).

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos de la Ley, la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica** sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.



ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor del: **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**

(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato **(CONTRATO DEPENDENCIA)** relativo a la **EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS PARA EL FORTALECIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES; EN LA UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA CLAVE 21ESU0056V, UBICADA EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL J. GARCÍA, MUNICIPIO DE CHILCHOTLA, PUEBLA PARA EL COMITÉ ADMINISTRADOR POBLANO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley, dentro del expediente No. **GESAL-162-714/2024**, por el **monto total adjudicado con IVA de \$ (número) (letra _____ M.N.)**

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos de la Ley, la cantidad de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.) que corresponde al 10% del monto total del contrato **con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.



ANEXO F

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-162-714/2024 EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS PARA EL FORTALECIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES; EN LA UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA CLAVE 21ESU0056V, UBICADA EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL J. GARCÍA, MUNICIPIO DE CHILCHOTLA, PUEBLA PARA EL COMITÉ ADMINISTRADOR POBLANO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

NOMBRE DEL LICITANTE:		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

**LUGAR Y FECHA
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**

INSTRUCCIONES DE LLENADO:

REFERENCIA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.



ANEXO G

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-162-714/2024 EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS PARA EL FORTALECIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES; EN LA UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA CLAVE 21ESU0056V, UBICADA EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL J. GARCÍA, MUNICIPIO DE CHILCHOTLA, PUEBLA PARA EL COMITÉ ADMINISTRADOR POBLANO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

Fecha: _____

Por medio de la presente declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados a continuación son los correspondientes a mi representada

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	
CURP (EN CASO DE SER PERSONA FISICA)	
USO DE CFDI	
NACIONALIDAD	
DOMICILIO FISCAL	(CALLE _____, NÚMERO _____, COLONIA _____, DELEGACIÓN O MUNICIPIO _____, C.P. _____, ENTIDAD FEDERATIVA _____)
TELÉFONOS	
CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMA LA PROPUESTA TÉCNICA/ ECONÓMICA:	

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITA ORDEN DE COBRO



ANEXO H

FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS, la entrega de bienes con una anticipación de al menos 24 horas, al siguiente correo electrónico **omar.morales@puebla.gob.mx** mediante el presente documento denominado "FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES" debiendo asentar lugar, día y hora.

Parte 1 (Expediente DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS)

Procedimiento: GESAL-162-714/2024	DATOS DE LA ENTREGA:
Proveedor: _____	
Dependencia/Entidad: _____	
Cantidad: _____	
Descripción genérica de los bienes:	
1.- _____	
2.- _____	
3.- _____	
Fecha: _____	Hora: _____
ATENTAMENTE	
_____ NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA SELLO	



ANEXO I

CARTA DE NO CONFLICTO DE INTERÉS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-162-714/2024 EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS PARA EL FORTALECIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES; EN LA UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA CLAVE 21ESU0056V, UBICADA EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL J. GARCÍA, MUNICIPIO DE CHILCHOTLA, PUEBLA PARA EL COMITÉ ADMINISTRADOR POBLANO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

A) PERSONA FÍSICA

Bajo protesta de decir verdad, y consciente de las penas en que incurrir quienes, ante autoridad distinta a la jurisdiccional, en términos de lo dispuesto por el artículo 254 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Puebla que establece "I. Quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta; II. Quien, siendo autoridad, rinda informes en los que afirme una falsedad o niegue u oculte la verdad en todo o en parte"; manifiesto conocer los principios institucionales que rigen en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, y las disposiciones relativas al conflicto de intereses contempladas en los artículos 3 fracción VI, 47, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 81, 82, 83 y 84 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Una vez leído su contenido, estoy informado(a) de los supuestos en los que se puede incurrir en conflicto de intereses y declaro bajo protesta de decir verdad que, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que, a pesar de desempeñarlos, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza un posible conflicto de interés, de conformidad con lo establecido en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Por otra parte, en caso de resultar adjudicado me comprometo a que durante la vigencia del contrato no ofrezca, por mí o mediante interpósita persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones al personal de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me corresponden conforme al contrato que se suscriba bajo principios de imparcialidad, objetividad y con apego a la legalidad.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a la misma, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

B) PERSONA MORAL

Bajo protesta de decir verdad, y consciente de las penas en que incurrir quienes, ante autoridad distinta a la jurisdiccional, en términos de lo dispuesto por el artículo 254 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Puebla que establece "I. Quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta; II. Quien siendo autoridad, rinda informes en



los que afirme una falsedad o niegue u oculte la verdad en todo o en parte”; manifiesto conocer los principios institucionales que rigen en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, y las disposiciones relativas al conflicto de intereses contempladas en los artículos 3 fracción VI, 47, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 81, 82, 83 y 84 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Una vez leído su contenido y como representante legal de (razón social del licitante), declaro bajo protesta de decir verdad que, los socios o accionistas que ejercen el control sobre la sociedad, no desempeñan empleos, cargos o comisiones en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlos, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza un posible Conflicto de Interés, de conformidad con lo establecido en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Al mismo tiempo y como complemento de lo anterior, ratifico que **indicar (si) - (no)** cuento con una política de integridad con los requisitos que establece el artículo 25 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas en mi negocio o empresa.

Por otra parte, en caso de resultar adjudicado me comprometo a que durante la vigencia del contrato no ofrezca, por mí o mediante interpósita persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones al personal de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me corresponden conforme al contrato que se suscriba bajo principios de imparcialidad, objetividad y con apego a la legalidad.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a la misma, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

**ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**



ANEXO 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripcion
1	2	Pieza	<p>Microscopio digital, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Cabeza: pantalla LCD de 7 pulgadas *Cámara digital de 2.0 MP (1920 x 1080 pixeles de resolución) *Revolver: cuádruple con tope *Objetivos: 4x, 10x 40x e inmersión 100x (retráctiles) *Sistema óptico acromático *Platina: doble placa con movimientos coaxiales x-y, 130 x 130 mm/5.1 pulgadas x 5.1 pulgadas *Condensador: ABBE, A.N. 1.25 *Diafragma: de iris con porta filtro *Enfoque: coaxial macrométrico y micrométrico iluminación: LED *Dimensiones: Largo: 203 mm, tolerancia de +/- 30 mm Alto: 405 mm, tolerancia de +/- 30 mm Ancho: 251mm, tolerancia de +/- 30 mm *Alimentación: 3 baterías AA recargables de 1.2V mismas que deberá incluir, CA 110/240v, 50/60HZ *Peso: 6 kg, tolerancia de +/- 3 kg *Color: blanco <p>El proveedor deberá llevar a cabo la puesta a punto del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
2	4	Pieza	<p>Banco alto de laboratorio de poliuretano con respaldo y descansa pies, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Fabricado con base plástica de cinco ruedas, con asiento y respaldo de poliuretano color negro *Base de nylon color negro de 66 cm de diámetro con 5 ruedas plásticas de mínimo 50 mm de diámetro cada una *Asiento de poliuretano color negro, de 36 cm de largo x 38 cm de ancho, (tolerancia de +/- 3 cm) *Altura variable de 70 cm a 80 cm *Doble palanca de accionamiento para altura del asiento y posición del respaldo. *Pistón neumático con elevación de 14 cm <p>El proveedor deberá llevar a cabo la instalación y puesta a punto del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
3	2	Pieza	<p>Refrigerador, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Capacidad: 19 pies cúbicos *2 puertas de doble vidrio con gas argón y película low-e *8 parrillas ajustables de alambre reforzado *Control digital inteligente temperatura desde el exterior con modo eco *Potencia: 1/4 h.p. *Consumo de energía: 4.2 Kw *Voltaje: 115 V *Iluminación LED blanca *Dimensiones (frente, fondo, alto): 88 cm x 69 cm x 163 cm (tolerancia de +/- 3 cm).



			<p>*Color: blanco</p> <p>El proveedor deberá llevar a cabo la puesta a punto del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
4	2	Pieza	<p>Calentador de depósito, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Capacidad: 200 litros *Color: blanco *Alimentación eléctrica: 1.5 V *Carga térmica: 5.1 KW *Tipo de energía: gas LP *Dimensiones (largo x alto x ancho): 54 cm x 164 cm x 54 cm (Tolerancia de +/- 3 cm) *Número de servicios simultáneos: 6 *Peso: 72.50 Kg +/- 5% (Tolerancia +/- 5%) <p>El proveedor deberá llevar a cabo la instalación y puesta en marcha del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
5	2	Pieza	<p>Autoclave vertical manual, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Tanque interno cilíndrico de acero inoxidable tipo 304, con el fondo abombado tipo sanitario *Sistema de compuerta fabricada en acero inoxidable con recubrimiento de cromo *Tapa con cierre hermético uniforme por medio de 6 mariposas, con un manómetro para indicar la presión, una válvula de alivio cromada y un termómetro de carátula. *Control manual de tres calores *Rango de temperatura hasta 121°C *Presión máxima de 1.5 kilos/cm² *Tiempo para alcanzar la temperatura: 30 minutos. *Capacidad: 40 litros *Watts: 2500 Watts *Volts: 120 Volts *Amperes: 20.8 amp <p>*Dimensiones: Alto del cuerpo: 100 cm (Tolerancia de +/- 3 cm) Ancho del cuerpo: 45 cm (Tolerancia de +/- 3 cm) Ancho de la cámara: 30 cm (Tolerancia de +/- 3 cm) Fondo del cuerpo: 60 cm (Tolerancia de +/- 3 cm)</p> <p>El proveedor deberá llevar a cabo la instalación y puesta en marcha del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
6	3	Pieza	<p>Locker, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Fabricado en lámina de acero al carbono calibre 24 *Configurado de puertas abatibles, con seis puertas a lo alto y 3 puertas a lo ancho *Patillas niveladoras de prolipropileno de alto impacto, no menores a 6 milímetros, color negro o gris *Dimensiones Generales (ancho x profundidad x alto): 91 cm x 30 cm x 183 cm Tolerancia de +/- 3 cm)



			<p>*Dimensiones por cada puerta (ancho x profundidad x alto): 29.85 cm x 27.31 cm x 29.85 cm (Tolerancia de +/- 3 cm) *Color: gris *Peso: 64 kg +/- 5% (Tolerancia +/- 5%)</p> <p>El proveedor deberá llevar a cabo la instalación y puesta a punto del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
7	5	Pieza	<p>Vitrina doble, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <p>*Fabricada en lámina de acero calibre 18 a 22 *Recubierta en pintura horneada termoendurecible color beige o blanco. *Doble puerta de cristal de al menos 5 mm de espesor, protegida con cazuela plástica transparente, chapa y seguro. *Doble entrepaño de cristal de al menos 5 mm de espesor, acabado liso, ajustable. *Cajón intermedio de lámina de acero calibre 18 a 22, recubierta en pintura horneada termoendurecible color azul o beige. *Doble puerta inferior abatible con bisagras bidimensionales. *Dimensiones Generales: Ancho: 38.5 cm (Tolerancia de +/- 3 cm) Largo: 69.5 cm (Tolerancia de +/- 3 cm) Altura: 161 cm (Tolerancia de +/- 3 cm) *Color beige o blanco</p> <p>El proveedor deberá llevar a cabo la instalación y puesta a punto del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que se será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
8	2	Pieza	<p>Mesa para balanza analítica con cajonero, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <p>*Materiales: lámina de acero al carbón calibre 20 *Con módulo de 4 cajones tamaño oficio, del mismo material *Acabado en pintura en polvo de resina epóxica y polyester, aplicación electrostática y horneada, color blanco o gris *Dimensiones: Fondo: 63.5 cm (Tolerancias de +/- 3 cm) Altura: 90 cm (Tolerancias de +/- 3 cm) Frente: 131 cm (Tolerancias de +/- 3 cm)</p> <p>El proveedor deberá llevar a cabo la instalación y puesta a punto del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que se será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
9	1	Pieza	<p>Balanza de precisión, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <p>*Alcance: 320 gr x 0.001gr *Calibración interna *Conectividad: puertos RS- 232C y USB *Material: base metálica, carcasa superior de plástico, charola de acero inoxidable extraíble, protector de vidrio contra corrientes de aire bloqueo de calibración y cubierta en uso *Pantalla LCD de 2 líneas c/luz de fondo</p>



			<p>*Unidades de medida: g (gramo), oz (onzas), lb (libra), lb-oz (libra-onza), ozt (onza troy), ct (quilate métrico), mom (momme), dwt (pennyweight), gr (grano), pcs (modo de conteo), % (modo de porcentaje), SG (gravedad específica)</p> <p>*Dimensiones (largo x ancho x alto): 212 mm x 317 mm x 93 mm (Tolerancia de +/- 10 mm)</p> <p>*Tamaño del plato de pesaje (largo x ancho): 128 mm x 128 mm (Tolerancia de +/- 10 mm)</p> <p>*Alimentación eléctrica: adaptador AC/30 VA</p> <p>*Color: blanco o gris</p> <p>El proveedor deberá llevar a cabo la puesta a punto del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que se será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
10	1	Pieza	<p>Parrilla con agitación, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <p>*Placa vitrocerámica de 18 cm de largo x 18 cm de ancho</p> <p>*Control análogo</p> <p>*Temperatura de 50 °C a 500 °C.</p> <p>*Velocidad de calentamiento de 5k/min</p> <p>*Agitación de 100 rpm a 1,500 rpm</p> <p>*Capacidad máxima 10 litros (h2o)</p> <p>*Conector para sonda de temperatura pt1000</p> <p>*Alimentación eléctrica: 120v; 50/60hz</p> <p>*Dimensiones: Ancho: 22 cm (Tolerancia de +/- 3 cm) Largo: 33.5 cm (Tolerancia de +/- 3 cm) Alto: 10.5 cm (Tolerancia de +/- 3 cm)</p> <p>*Color: blanco o gris</p> <p>El proveedor deberá llevar a cabo la puesta a punto del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que se será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
11	1	Pieza	<p>Parrilla (placa) de calentamiento digital, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <p>*Rango de temperatura: +5°C a 540°C</p> <p>*Plato cerámico de 11 cm de largo x 11 cm de ancho</p> <p>*Voltaje: 120v 60 Hz</p> <p>*Dimensiones (ancho x largo x alto): 12.7 cm x 25.4 cm x 9.7 cm, (tolerancia de +/- 3 cm)</p> <p>*Peso: 4. kg, (tolerancia de +/- 5% kg)</p> <p>*Muestra soportada: máximo 6.8 Kg</p> <p>*Intervalo de agitación: 50 rpm a 1500 rpm</p> <p>El proveedor deberá llevar a cabo la puesta a punto del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
12	1	Pieza	<p>Contador de colonias, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <p>*Con sistema de iluminación Led</p> <p>*Visibilidad: lupa de aumento de 1.5 veces con brazo flexible</p> <p>*Recuento: de 0 a 1999 CFU</p> <p>*Pantalla: digital táctil</p> <p>*Deberá ser compatible con placas de Petri de 55 mm hasta 150 mm de diámetro</p>



			<p>*Soporte placa de petri: estampada en acrílico transparente y cuadrículado que permite mayor facilidad de conteo del número de colonias</p> <p>*Estructura: acero inoxidable</p> <p>*Voltaje: 100-240V ~ 50/60 Hz</p> <p>*Conectividad: USB</p> <p>*Dimensiones (alto, ancho, largo): 18 cm x 25 cm x 31 cm (Tolerancia de +/- 3 cm)</p> <p>*Color: blanco o gris</p> <p>*Deberá incluir:</p> <p>1 plato de fondo blanco con rejilla de conteo de 90mm/150mm de diámetro</p> <p>1 adaptador para placa de Petri de 90 mm de diámetro</p> <p>1 rotulador de tinta negra permanente</p> <p>1 cable de alimentación</p> <p>1 cable USB</p> <p>1 guía de usuario</p> <p>El proveedor deberá llevar a cabo la instalación y puesta a punto del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
13	1	Pieza	<p>Gabinete de seguridad 45 galones, de acero azul, para ácidos corrosivos, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <p>*Doble pared de acero calibre 18</p> <p>*Acabado pulvirvestido azul resistente a químicos</p> <p>*Con 2 puertas de cierre automático de 54.5 cm de largo x 165 cm de alto cada una, (tolerancia de +/- 3 cm)</p> <p>*Con 3 repisas de acero galvanizado removibles de 100 cm de largo x 36 cm de ancho cada una, (tolerancia de +/- 3 cm)</p> <p>*Deberá incluir 3 bandejas plásticas amarillas o blancas para revestir repisas y sumideros, de la misma medida de las repisas</p> <p>*Sistema de cierre de tres puntos (2 llaves que deberá incluir)</p> <p>*Deberá incluir etiqueta de seguridad para ácido en la puerta.</p> <p>*Repisas ajustables en incrementos de 7.6 cm</p> <p>*Dimensiones exteriores (largo x ancho x alto): 109 cm x 46 cm x 165 cm, (tolerancias de +/- 3 cm)</p> <p>*Dimensiones interiores (largo x ancho x alto): 101 cm x 37.6 x 155.20 cm (tolerancias de +/- 3 cm)</p> <p>*Color: azul</p> <p>El proveedor deberá llevar a cabo la instalación y puesta a punto del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
14	1	Pieza	<p>Báscula de conteo, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <p>*Material: plataforma de acero inoxidable</p> <p>*Carcasa: Plástico ABS</p> <p>*Capacidad de pesaje: 15 kg (Tolerancia de +/- 5%)</p> <p>*Dimensiones totales (ancho x profundo x alto): 360 mm x 300 mm x 110 mm, (tolerancia de +/- 30 mm)</p> <p>*Tamaño de la plataforma (largo x ancho): 300 mm x 232 mm, (tolerancia de +/- 10 mm)</p> <p>*Dígito (alto): 0.71 pulgadas</p> <p>*Unidades de medida: g, kg, lb</p> <p>*Alimentación: CA 110/240V, 50/60 Hz</p> <p>*Color: blanco o gris</p>



			<p>El proveedor deberá llevar a cabo la puesta a punto del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
15	1	Pieza	<p>Campana de extracción de humos y gases, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Ventana frontal tipo guillotina motorizada con apertura máxima de 520 mm *Altura de la superficie de trabajo de 750 mm, (tolerancia de +/- 30 mm) *Control con microprocesador y pantalla de led *Extractor integrado con motor de velocidad variable de 9 pasos *Velocidad de flujo de aire: de 0.3 a 0.8 m/s *Luz UV: de al menos 253.7nm *Luz fluorescente de 18W *Ruido: ≤60dB *Alimentación eléctrica: 110 V, 50/ 60 Hz. *Consumo eléctrico: 400 W *Materiales de fabricación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ventana frontal de cristal templado de 5 mm de grosor, (tolerancia de +/- 1 mm) 2. Superficie de trabajo de resina fenólica de alta resistencia química, color blanco 3. Exterior de lámina rolada con recubrimiento epóxico, color blanco *Dimensiones: <ul style="list-style-type: none"> Internas (ancho x largo x alto): 880 mm x 730 mm x 745 mm, (tolerancia de +/- 30 mm) Exteriores (ancho x largo x alto): 1000 mm x 840 mm x 2150 mm, (tolerancia de +/- 30 mm) *Peso: 230 Kg (Tolerancia de +/- 5%) <p>*Deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Lámpara UV (253.7nm) 1 Lámpara fluorescente de 18W 2 contactos polarizados Llaves para gas y agua Base tubular armable Filtro de carbón activado y switch de pedal <p>El proveedor deberá llevar a cabo la instalación y puesta en marcha del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
16	1	Equipo	<p>Equipo para determinación de fibra cruda, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Tipo de muestra: productos alimenticios y agrícolas, granos, comida y subproductos a los cuales se les requiere determinar el contenido de fibra cruda *Fabricada en aluminio Anodizado *6 plazas de calentamiento de 350 Watts cada una *Controles infiltrol termostático *Pilotos neón rojo *6 condensadores fabricados en acero inoxidable *Vasos berzelius de 600 ml *Número de muestras: 6 (simultáneamente) *Dimensiones: <ul style="list-style-type: none"> Fondo: 21 cm (Tolerancia de +/- 3 cm) Alto: 75 cm (Tolerancia de +/- 3 cm) Ancho: 80 cm (Tolerancia de +/- 3 cm) *Peso: 20 kg (Tolerancia de +/- 5%) *Alimentación: <ul style="list-style-type: none"> 120 V/ 2100 watts



			<p>Amperes: 17.5</p> <p>El proveedor deberá llevar a cabo la instalación y puesta en marcha del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
17	1	Pieza	<p>Balanza analítica, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Capacidad máxima: 220 g *Lectura mínima: 0.1 mg *Tamaño del plato: 90 mm *Material del plato: acero inoxidable *Calibración interna automática *Protección contra corrientes de aire incluido *Comunicación USB; RS232 (mismos que deberá incluir incluido); host USB *Dimensiones (largo x ancho x alto): 354 mm x 340 mm x 230 mm +/- 10 mm (Tolerancia de +/- 30 mm) *Pantalla táctil a color de 4.3 pulgadas *Linealidad: ± 0,2 mg *Alimentación adaptador de CA, mismo que deberá incluir *Repetibilidad, típica: 0,1 mg *Tiempo de estabilización: 3 s *Rango de tara: capacidad total por sustracción *Unidades de medida: tael de singapur; onza troy; pennyweight; grano; tical; personalizado; miligramo; newton; momme; tael de taiwán; baht; gramo; tael de hong kong; libra; tola; mesghal; quilates; onza *Color: blanco o gris *Deberá incluir funda de protección <p>El proveedor deberá llevar a cabo la puesta a punto del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
18	1	Pieza	<p>Balanza digital, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Capacidad: 3100g *Resolución: 0.01g *Linealidad: ±0.03g *Repetibilidad: ±0.02g *Pesaje mínimo: 0.4g *Diámetro del plato: 130 mm (Tolerancia de +/- 10 mm) *Dimensiones totales: Largo: 310 mm (Tolerancia de +/- 30 mm) Ancho: 230 mm (Tolerancia de +/- 30 mm) Alto: 130 mm (Tolerancia de +/- 30 mm) *Peso 2.0 kg (Tolerancia de +/- 5%) *Pantalla de LCD retroiluminada *Consumo eléctrico: 5W *Alimentación eléctrica: adaptador AC 120V/6V DC *Color: blanco o gris <p>El proveedor deberá llevar a cabo la puesta a punto del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p>



			<p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p> <p>Liofilizadora de mesa, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Grado de vacío: 10pa *Rango de temperatura: -56°C a 50°C *Captura de agua: 3 litros *Capacidad de carga del plato: 1.5 litros *Espacio entre entrepaños: 70 mm cada uno *Entrepaños: 4 de 200 mm de diámetro cada uno *4 Charolas lisas de 215 mm de diámetro cada una (Tolerancia de +/- 10 mm) *Frascos: 2 de 100ml, 2 de 250ml, 2 de 500ml y 2 de 1000ml *Válvulas de neopreno: 8 *Área de congelación: 0.12 m2 *Peso: 105 Kg a 120 Kg *Medidas de trampa fría: diámetro de 215mm x alto de 160mm (Tolerancia de +/- 5 mm) *Medidas externas (largo x ancho x alto): 480 mm x 660 mm x 500 mm (Tolerancia de +/- 10 mm) *Consumo eléctrico: 950 W *Alimentación eléctrica: 220V, 50/60Hz, 1 fase *Pantalla táctil LCD de 7 pulgadas a color donde se desplieguen los parámetros de operación y la curva de trabajo *Color: negro o gris <p>El proveedor deberá llevar a cabo la instalación y puesta a punto del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
19	1	Pieza	
			<p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p> <p>Agitador orbital con control digital, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Rango de velocidad: 50 RPM a 250 RPM *Diámetro de orbita: 20mm *Reloj: 1-99hr 59min *Plataforma: 12*100ml *Capacidad de carga: 2.5kg *Peso: 10 kg (Tolerancia de +/- 5%) *Medidas (largo x ancho x alto): 280 mm x 270 mm x 110mm (Tolerancia de +/- 10 mm) *Dimensiones totales (largo x ancho x alto): 380 mm x 350 mm x 280 mm (Tolerancia de +/- 10 mm) *Temperatura de operación ambiente +5 a 40° C *Voltaje: 110/240 V, 50/60 Hz *Color indistinto <p>El proveedor deberá llevar a cabo la puesta a punto del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
20	1	Pieza	
			<p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p> <p>Centrifuga clínica digital para 6 tubos, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Centrifuga clínica silenciosa con velocidad variable programada (incrementos de 500 rpm) *Control digital con rotor de ángulo fijo para 6 tubos de 10 ml-15ml *Paro automático *Rangos de velocidad: 1000 rpm a 4000 rpm *Reloj: 0-60 min *Fuerza centrífuga máxima: 1795 x g *Ruido: ≤70 Db *Consumo: 90 W *Medidas (largo x ancho x alto): 280 mm x 280 mm x 320 mm (Tolerancia de +/- 30 mm)
21	1	Pieza	



			<p>*Alimentación eléctrica: 120v, 50/60 HZ *Peso: 40 Kg (Tolerancia de +/- 10%) *Función de memoria que deberá guardar ajustes de la última operación *Color: blanco o gris</p> <p>El proveedor deberá llevar a cabo la puesta a punto del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
22	2	Pieza	<p>Mesa central de acero inoxidable, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <p>*Cubierta de acero inoxidable calibre 18 tipo 304 terminado P3, con bastidor de madera de 19 mm de espesor. *2 tarjas-cono de acero inoxidable pulido *2 contactos dobles polarizados 120 V (instalados cada uno en las cabeceras) *1 papelerera, formada por tres charolas de lámina de acero al carbón con dobles perimetral, acabado con pintura epoxica electrostática micro pulverizada en color gris de 72.5 cm de largo x 100 cm de ancho x 10 de alto, cada una (Tolerancia de +/- 3 cm) *1 faldón de lámina acero al carbón esmaltada acabado con pintura epoxica electrostática micro pulverizada en color gris en forma de «Z» para recibir papelerera en cabeceras de la mesa *2 pedestales formado por dos tubulares rectangulares estructurales unidos con cuatro ángulos estructurales, formado un marco rigido, ángulos de lámina calibre 18 para fijar papelerera acabado, con pintura epoxica electrostática micro pulverizada en color negro mate, de 10 cm de largo x 20 cm de ancho x 71 cm de alto (Tolerancia de +/- 5 cm) *Deberá incluir tapas metálicas para servicios en ambos pedestales, color negro mate. *Medidas: Largo: 240 cm (Tolerancia de +/- 3 cm) Alto: 90 cm (Tolerancia de +/- 3 cm) Ancho: 100 cm (Tolerancia de +/- 3 cm) *Color: negro o gris</p> <p>El proveedor deberá llevar a cabo la instalación y puesta a punto del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
23	1	Pieza	<p>Baño maría digital 5 litros, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <p>*Fabricado en acero inoxidable *Control inteligente de temperatura y tiempo *Sistema de drenaje al frente del equipo *Aperturas circulares *Tapas circulares para control de temperatura *Capacidad: 5 litros *Temperatura máxima: 100 °C *Rango de temperatura: ta +5°C a 100 °C *Precisión: ± 1.0°C *Dimensiones externas (largo x ancho x alto): 32 cm x 17 cm x 12 cm (Tolerancia de +/- 3 cm) *Consumo: 500 W *Alimentación: 110V 60 Hz *Bordes y cuerpo sin asperezas, acabado libre de imperfecciones superficiales tales como rebabas, muescas, manchas o texturas defectuosas. *Color: blanco o gris</p>



			<p>El proveedor deberá llevar a cabo la instalación y puesta a punto del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
24	3	Pieza	<p>Microscopio binocular biológico, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Oculares: PL 10x/18 mm, ajuste de dioptrías ± 5 mm en uno de los oculares *Cabeza: binocular tipo sidentopf, inclinada 30° con ajuste de distancia interpupilar de 50 a 75 mm *Revólver: cuádruple con anillo antiderrapante y tope, montado sobre rodamientos de bolas de alta precisión. *Objetivos: 4x, 10x, 40x (retráctil) e inmersión 100x (retráctil), con óptica plan acromática y anillo de color para fácil identificación. *Cuerpo: estativo, robusto, reforzado con acabado en pintura epóxica. *Platina: de doble placa con movimientos coaxiales x-y, 140 x 132 mm, vernier, escala milimétrica (de 88 mm x 60 mm), pinza y tope con ajuste de altura. *Enfoque: coaxial antiderrapante macrométrico y micrométrico de precisión 0.002 mm con ajuste de tensión. *Condensador: abbe a.n. 1.25 con tornillo elevador *Diafragma: de iris con portafiltro *Iluminación: led 3w con control de intensidad variable *Dimensiones: Largo: 210 mm (Tolerancia de +/- 30 mm) Ancho: 365 mm (Tolerancia de +/- 30 mm) Alto: 323 mm (Tolerancia de +/- 30 mm) *Alimentación: CA110/240V, 50/60Hz *Color: blanco o gris *Deberá incluir: <ul style="list-style-type: none"> -1 Cable trifásico de alimentación -1 Funda de plástico -1 frasco de aceite de inmersión para microscopio de al menos 15 ml -1 Kit de limpieza de lentes para microscopios compuesto por: <ul style="list-style-type: none"> 1 frasco de solución de limpieza para lentes de al menos 30 ml 1 paquete con al menos 8 hisopos de algodón 1 paño para limpieza de lentes de 5 pulgadas de ancho x 5 pulgadas de largo 1 perilla de aire 1 brocha de 30 mm de diámetro -1 adaptador tipo montura en C -Instructivo en español <p>El proveedor deberá llevar a cabo la instalación y puesta a punto del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
25	20	Equipo	<p>EQUIPO DE COMPUTO DE ESCRITORIO, TIPO TODO EN UNO, CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SIGUIENTES:</p> <p>Equipo de Cómputo de Escritorio tipo Todo en Uno, con Procesador Intel Core i5 de 13ª Generación, o superior, con 10 a 14 núcleos; Tarjeta madre con CHIPSET INTEL Q670; Memoria RAM de 16 GB DDR4, o superior, 3200MHz, expandible hasta 64 GB; Almacenamiento: 256 SSD; Monitor amplio de 23.8 pulgadas LCD con retroiluminación LED; Bluetooth integrado v5.0 o superior; Tarjeta de red integrada 10/100/1000; Tarjeta de sonido integrada; Controlador de video Intel Graphics UHD 730 o UHD 770; Periféricos: Teclado USB alámbrico en español, mouse óptico USB alámbrico; Puertos: 6 a 10 USB (al menos 4 de ellos v3.2 o superior), hasta 2 Display Port o HDMI, 1 RJ45; Mouse, teclado y CPU de la misma marca del fabricante; Software precargado: Windows 11 Profesional a 64 bits en español, manual del usuario del equipo para instalación, configuración y operación de manera</p>



			<p>impresa y/o en electrónico en español, así como la existencia de refacciones para el mantenimiento por cuando menos 5 años posteriores a la fecha de su recepción formal: DISPOSITIVO DE SEGURIDAD TPM INTEGRADO (no se acepta firmware); Garantía de 3 a 5 años en sitio en todos los componentes y mano de obra por parte del fabricante; Energy Star 6.0 o superior; EPEAT GOLD con registro en EUA y/o México: DMTF como miembro activo en la categoría de BoardMember y/o Leadership únicamente y RoHS de la UE.</p> <p>El proveedor deberá llevar a cabo la instalación y puesta en marcha del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA DE 3 A 5 AÑOS EN SITIO EN TODOS LOS COMPONENTES Y MANO DE OBRA POR PARTE DEL FABRICANTE.</p>
26	2	Pieza	<p>Microscopio compuesto binocular de laboratorio led, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Oculares: 10X y 25X *Objetivos: acromáticos DIN 4X, 10X, 40X (S), 100X (S, aceite) *Opciones ampliación: de 40X, 100X, 250X, 400X, 1000X, hasta 2500X *Cabeza: Binocular, con inclinación de 30 grados, giratorio de 360 grados *Distancia interpupilar: de 2-1/8 pulgadas a 3-1/8 pulgadas (53mm a 77 mm) *Dioptría ocular ajustable *Revólver: revolvente cuádruple *Etapa mecánica: 3 -D de doble capa -Tamaño de la plataforma : 4-5/8 pulgadas X 5 pulgadas (118 mm de largo X 127 mm de ancho), tolerancia de +/- 5% -Rango de viajes (XY): 2-13/16 pulgadas X 1-3/16 pulgadas (70 mm de largo X 30 mm de ancho), tolerancia de +/- 5% *Condensador: tipo Abbe NA1.25 *Diafragma: tipo iris *Iluminación: Luz halógena con atenuador Luz LED con atenuador *Lámpara: LED *Filtro: azul *Enfoque: mandos grueso y fino coaxial en ambos lados *Fuente de alimentación: 100 -240 VAC, 50/60HZ *Dimensiones: Ancho: 280 mm (Tolerancia de +/- 10 mm) Largo: 178 mm (Tolerancia de +/- 10 mm) Alto: 350 mm (Tolerancia de +/- 10 mm) *Peso: 4.5 Kg (Tolerancia de +/- 5%) *Deberá incluir: 1 adaptador de AC/DC 4 Objetivos DIN estándar: 4X, 10X, 40X y 100X 1 par de Oculares 10X 1 par de Oculares 25X Filtro Color Azul Muestra de aceite de inmersión Manual del usuario Una cubierta antipolvo <p>El proveedor deberá llevar a cabo la instalación y puesta en marcha del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
27	2	Pieza	<p>Estufa bacteriológica y de cultivo, con las especificaciones técnicas siguientes:</p>



			<p>*Capacidad: 52 litros *Termostato regulador de temperatura y termómetro análogos *Puerta interior de cristal templado *Regulación analógica: interruptor general *Lámpara de señalización de red *Lámpara de funcionamiento del calefactor *Termómetro analógico lector de la temperatura *Sector disponible para la instalación de diversos complementos *Termostato de seguridad regulable que desconecta la calefacción en caso de fallo del termostato de la propia estufa, con rearme manual y lámpara de señalización de funcionamiento *Dimensiones: -Internas(largo x alto x ancho): 33 cm x 47 cm x 33 cm (Tolerancia de +/- 3 cm) -Exteriores (largo x alto x ancho): 53 cm x 79 cm x 57 cm (Tolerancia de +/- 3 cm) *Operación: 110-127 volts 50/60 HZ, 275 watts Para temperaturas regulables desde ambiente +5 °C hasta 80 °C *Estabilidad: ±0,1 °C, a 37 °C. *Homogeneidad: ±0,5 °C, a 37 °C *Color: blanco o azul</p> <p>El proveedor deberá llevar a cabo la instalación y puesta en marcha del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
28	1	Pieza	<p>Parrilla con agitación multiposición, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <p>*Material: Placa de acero inoxidable, superficie de silicón antiderrapante. *Agitación magnética y calentamiento en una placa calefactora para 10 posiciones con capacidad máxima de 0.4 litros en cada una *Motor de bajo mantenimiento, sin escobillas *Dimensiones de la placa: 18 cm de ancho x 50 cm de fondo (Tolerancia de +/- 3 cm) *Velocidad máxima: 1100 rpm *Rango de temperatura ambiente a 120°C *Agitación de 0 a 1100 rpm *Alimentación eléctrica de 120-220V; 50/60Hz *Color: gris o blanco</p> <p>El proveedor deberá llevar a cabo la instalación y puesta en marcha del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
29	2	Pieza	<p>Sistema de desionización simple de agua, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <p>*Produce 19 a 38 litros por hora *Presión mínima de entrada 5psig y máxima de 70psig *Carátula análoga para lectura de resistividad con escala de 25,000 a 18,000,000 Ohms-cm *Alimentación eléctrica: 120v; 50/60hz *Dimensiones (largo x ancho x alto): 22 cm x 15 cm x 72 cm (Tolerancia de +/- 5 cm) *Requisitos eléctricos: 240 V, de 50 a 60 Hz *Tensión: 240 V *Frecuencia: 50/60 Hz</p> <p>El proveedor deberá llevar a cabo la instalación y puesta en marcha del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p>



			<p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p> <p>Campana de flujo laminar horizontal, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <p>*Material: Ventana: Vidrio templado de 8 mm (Tolerancia de +/- 1 mm) Área de trabajo: Acero inoxidable tipo 304 Cuerpo y base: Acero laminado en frío con recubrimiento antibacterial, color blanco *Filtro HEPA con una eficiencia de 99.999% a 0.3um *Pre-filtro: Fibra de poliéster, lavable *Ruido: ≤65 dB *Luz UV: Lámpara UV de 30 W, emisión a 253.7 nm *Luz blanca: Lámpara LED de 16 W *Pantalla LCD de 3 pulgadas (Tolerancia de +/- 1 pulgada) *Control de velocidad de aire *Dimensiones externas(largo x ancho x alto): 150 cm x 80 cm x 169 cm (Tolerancia de +/- 5 cm) *Dimensiones internas (largo x ancho x alto): 140 cm x 50 cm x 60 cm (Tolerancia de +/- 5 cm) *Rango de limpieza: 99.999% de eficiencia para 0.3 µm *Velocidad de flujo de aire: ajustable de 0.3 a 0.5 m/s *Requerimiento eléctrico: CA 110V ±10%, 60Hz *Color: blanco</p> <p>El proveedor deberá llevar a cabo la instalación y puesta en marcha del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p>
			<p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p> <p>Campana de flujo laminar vertical, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <p>*Velocidad del flujo de aire: Entrante: 0.53 ± 0.025 m/s Descendente: 0.33 ± 0.025 m/s *Sistema de flujo de aire: 70% recirculación, 30% extracción *Ventana frontal: motorizada, apertura máxima de 370 mm *2 Filtros HEPA: 99.995% de eficiencia para 0.3 µm *Ruido: ≤67 dB *Luz UV: lámpara UV de 15 W, emisión a 253.7 NM *Luz blanca: lámpara Led de 8 W *Dimensiones internas (largo x ancho x alto): 600 x 500 x 540 mm (Tolerancia de +/- 5 cm) *Dimensiones externas (largo x ancho x alto): 700 x 650 x 1230 mm (Tolerancia de +/- 5 cm) *Materiales de fabricación: Ventana frontal: vidrio templado ≥ 5 mm Área de trabajo: acero inoxidable 304 Cuerpo principal y base: acero laminado en frío con recubrimiento antibacterial *Consumo:500 W *Alimentación: CA 110V±10%, 60Hz *Color: Blanco o gris *Deberá incluir: Lámpara UV 15 W Lámpara Led de 8 W Cable de alimentación 110V Manual de operación</p> <p>El proveedor deberá llevar a cabo la instalación y puesta en marcha del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p>



			<p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p> <p>Destilador automático de agua de calefacción eléctrica, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Capacidad: 5 litros por hora *Fabricado de acero inoxidable *Sistema de suministro de agua automático *Condensador de tubo de acero inoxidable, con efectos de enfriamiento *Boiler interior de cobre *Medidas externas (diámetro x altura): 31 cm x 70 cm (Tolerancia de +/- 5 cm) *Consumo (kW): 4.5, opera a 220V/50Hz *Opera a 220V/50Hz. *Peso: 7.1 Kg (Tolerancia de +/- 5%) *Color: gris o negro <p>El proveedor deberá llevar a cabo la instalación y puesta en marcha del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
32	2	Pieza	
33	48	Pieza	<p>Banco de taller con patas ajustables, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Color: negro o gris *Estructura fabricada en acero con acabado pulvirvestido color negro o gris *Asiento de polipropileno de alto impacto, tapizado con vinil color negro o gris *Dimensiones: Diámetro del asiento: 35 cm (Tolerancia de +/- 5 cm) Altura: ajustable de 64 cm a 84 cm Longitud: 50.5 cm (Tolerancia de +/- 5 cm) *Capacidad de carga: 113 kg, (Tolerancia de +/- 5%) <p>El proveedor deberá llevar a cabo la instalación y puesta a punto del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
34	2	Pieza	<p>Baño maría con control análogo, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Fabricado en acero inoxidable tipo 304 *Rango de temperatura: sin tapa: +5° C de ambiente a 75°C (temperatura pico de operación) con tapa: +5°C de ambiente a 95°C (temperatura pico de operación), estabilidad de la temperatura: 0.3°C sensibilidad: digitales a 0.1°C *Capacidad: 160 tubos de ensayo de 13 mm de diámetro x 100 mm de largo (Tolerancia de +/- 5%) *Dimensiones Internas: 18.5 cm de alto x 30 cm de ancho x 15 cm de fondo (Tolerancia de +/- 3 cm) Externas: 23 cm de alto x 40 cm de ancho x 22.5 cm de fondo (Tolerancia de +/- 3 cm) *Potencia: 240 watts *Voltaje de alimentación: 120 Volts/60 Hz *Capacidad: 13 litros *Bordes y cuerpo sin asperezas, acabado libre de imperfecciones superficiales tales como rebabas, muescas, manchas o texturas defectuosas. *Color: gris o blanco <p>El proveedor deberá llevar a cabo la instalación y puesta a punto del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>



35	1	Pieza	<p>Sistema de digestión Kjeldahl, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Automático c/12 posiciones p/tubos 42 mm de 250-400 *Estructura: acero inoxidable con pintura epoxi *Control de elevación y campana de extracción automático *Sistema de control automático *Microprocesador con pantalla gráfica LCD *Rango de temperatura: de ambiente a 450 °C *Estabilidad de temperatura: ± 0.5 °C *Precisión de temperatura: ± 0.5 °C *Ajuste de temperatura: digital en °C o °F *Calibración de temperatura: automática *Programas: 54: 30 preinstalados + 24 personalizables *Rampas seleccionables: 4 rampas por programa *Tiempo de digestión: de 1 a 999 minutos *Selección de tiempo: step de 1 minuto *Idiomas seleccionables: inglés, español, francés, ruso, chino + adicionales descargables *Interfaz: USB para actualización de SW *Posiciones: 12 *Dimensiones tubo de ensayo: tubo de ensayo de 250/400 ml (Ø 42 mm) *Potencia: 1500 W *Dimensiones (ancho x alto x profundidad): 266 mm x 690 mm x 540 mm (Tolerancia de +/- 10 mm) *Color: indistinto <p>El proveedor deberá llevar a cabo la instalación y puesta en marcha del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
36	3	Pieza	<p>Medidor profesional de PH/ MV de mesa con impresora integrada, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Intervalo de PH: PH: -2.000 a 16.000, -2.00 a 16.00; MV: ±999.9, ±2000 *Resolución de PH: PH: 0.01, 0.001; MV: 0.1, 1 *Exactitud de PH (@25°C/77°F): ±0.01 PH, ±0.002 PH; ±0.2 MV (±699.9 MV); ±0.5 MV (±999.9 MV); ±1 MV (±2000 MV) *Calibración de PH: automática, en cinco puntos de calibración con elección entre 7 estándares de calibración (1.68, 4.01, 6.86, 7.01, 9.18, 10.01, 12.45) y dos soluciones de usuario *Compensación de temperatura de PH: automática o manual de -20.0 A 120.0 °C Intervalo de temperatura: -20.0 A 120.0°C, -4.0 A 248.0 °F *Resolución de temperatura: 0.1°C (0.1°F) *Exactitud de temperatura: ±0.4°C (±0.7°F) *Electrodo de PH *Sonda de temperatura de acero con 1 M de cable *Fuente de poder: 12 VCD, por medio de adaptador, mismo que deberá incluir *Condiciones ambientales: 0 A 50°C (32 A 122°F), HR MÁX 95% sin condensar *Dimensiones (largo x ancho x alto): 280 mm x 203 mm x 84 mm (Tolerancia de +/- 10 mm) *Peso: 1.9 kg (Tolerancia de +/- 5%) *Deberá contar con impresora integrada que permita la impresión seleccionable de un conjunto completo de información basado en los datos medidos, configurados o registrados en varios modos, como el modo de medición, GLP o el modo de configuración. <p>El proveedor deberá llevar a cabo la puesta a punto del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>



37	1	Pieza	<p>Centrifuga para 12 butirómetros, con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Velocidad de rotación fija de 1280 rpm, tolerancia de +/- 50 rpm *Temporizador de 0 a 99 min *Apagado automático *Calefactor con regulación de temperatura variable de + 5°C a 65°C *Control digital de microprocesador con visualización LCD para velocidad de rotación, tiempo de funcionamiento, temperatura y errores *Enclavamiento de la tapa *Caja de acero (ancho x largo x alto): 45 cm x 53 cm x 29 cm (Tolerancia de +/- 3 cm) *Peso: 34 kg (Tolerancia de +/- 5%) *Alimentación eléctrica 115V; 50/60Hz. *Color: gris o blanco <p>El proveedor deberá llevar a cabo el armado y puesta a punto del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
38	1	Pieza	<p>Microdigestor (tipo Kjeldahl), con las especificaciones técnicas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Configuración: Micro digestor *Capacidad: 6 unidades de 30 a 100 ml *Con seis elementos calefactores fabricados en acero inoxidable, con control individual de calor *Diseño cóncavo para mantener cada matraz seguro y mantener el calor uniforme y bien distribuido *Dos soportes en aluminio ajustable a la capacidad del matraz y un tubo recolector de humos que se adapta al extractor deseado. *Capacidad: 6 unidades de 30 a 100 ml *Configuración: micro digestor Watts: 1,200 W *Dimensiones (largo x ancho x alto): 400 mm x 660mm x 200 mm (Tolerancia de +/- 30 mm) *Voltaje: 120 V, 60 Hz *Deberá realizar digestiones tipo Kjeldahl para determinación de nitrógeno y proteínas en bajos volúmenes *Color: indistinto <p>El proveedor deberá llevar a cabo la instalación y puesta a punto del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
39	1	Paquete	<p>Biorreactores para cultivo vegetal in-vitro tipo bit</p> <ul style="list-style-type: none"> *Paquete que contiene 20 juegos de biorreactores para cultivo vegetal in-vitro tipo bit *Recipientes: 15 L / 30 L / 42 L *Volumen de trabajo: 3-10 L / 5,3 L-20 L / 6-30 L *Dimensiones (ancho x profundidad x alto.): 1,017 mm x 934 mm x 1,841 mm (Tolerancia de +/- 5%) *Impulsores: impulsor directo 1200 min-1 *Temperatura: temperatura del refrigerante + 5 °C hasta 79 °C; hasta 125 °C en el caso de esterilización *Gasificación por recipiente: hasta 4 MFCS *Velocidad de la bomba por recipiente: 4 fijas *Puertos por recipiente: placa: 19 mm max. 9mm x fondo del recipiente: 25 mm max. 5X *Conectividad: OPC XML DA vía Ethernet *Esterilización: IN SITU O SIP *Deberá incluir el sistema de distribución de aire con electroválvulas constituido



Secretaría
de Administración
Gobierno de Puebla



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-162-714/2024 EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS PARA EL FORTALECIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES; EN LA UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA CLAVE 21ESU0056V, UBICADA EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL J. GARCÍA, MUNICIPIO DE CHILCHOTLA, PUEBLA PARA EL COMITÉ ADMINISTRADOR POBLANO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS



			<p>El proveedor deberá llevar a cabo la puesta a punto del bien, en el lugar que sea indicado por la Universidad mediante escrito en formato libre, mismo que será entregado a la formalización del contrato.</p> <p>GARANTÍA MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE SU RECEPCIÓN DE LOS BIENES.</p>
--	--	--	--



11 oriente 2224 colonia Azcárate
Puebla, Pue. C.P.72501 Tel. (222) 2 29 70 00
info.sa@puebla.gob.mx | www.sa.puebla.gob.mx





ANEXO 2

LOGOTIPO DEL LICITANTE ADJUDICADO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS BIENES

*El licitante adjudicado deberá proporcionar los siguientes datos, correspondientes a los bienes entregados:

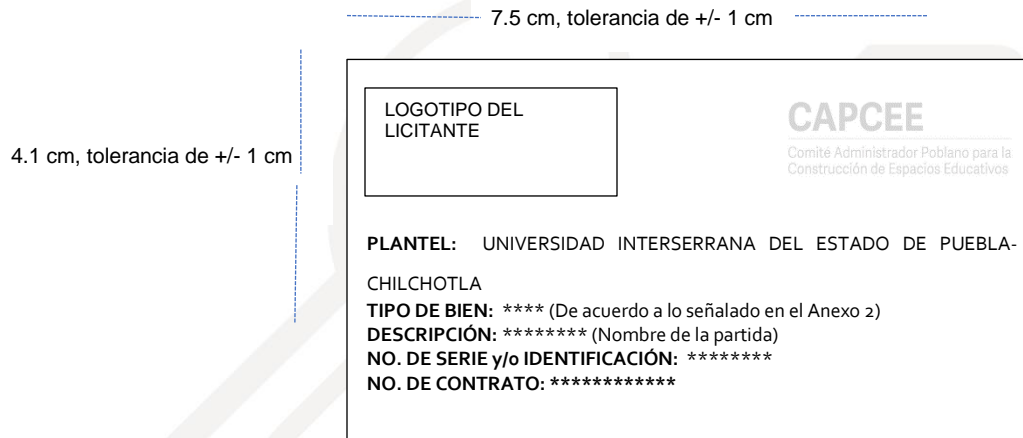
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	NO. DE PARTIDA	CANT	DESCRIPCIÓN	MARCA Y/O MODELO Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE	NÚMERO DE SERIE O DE IDENTIFICACIÓN	COLOR	ESTADO FÍSICO	TIPO DE BIEN (EQUIPAMIENTO MOBILIARIO, EQUIPO DE CÓMPUTO Y/O EQUIPAMIENTO ESPECIALIZADO)	
Universidad Interserrana del Estado de Puebla-Chilchotla	Partida 1	1	Microscopio digital				Nuevo	Equipamiento especializado	
		1	Microscopio digital				Nuevo	Equipamiento especializado	
	Partida 2	1	Banco alto de laboratorio de poliuretano con respaldo y descansa pies					Nuevo	Equipamiento
		1	Banco alto de laboratorio de poliuretano con respaldo y descansa pies					Nuevo	Equipamiento
		1	Banco alto de laboratorio de poliuretano con respaldo y descansa pies					Nuevo	Equipamiento
		1	Banco alto de laboratorio de poliuretano con respaldo y descansa pies					Nuevo	Equipamiento
	Partida 3	1	Refrigerador					Nuevo	Equipamiento
		1	Refrigerador					Nuevo	Equipamiento
	Partida 4	1	Calentador de depósito					Nuevo	Equipamiento
		1	Calentador de depósito					Nuevo	Equipamiento
	Partida 5	1	Autoclave vertical manual					Nuevo	Equipamiento especializado
		1	Autoclave vertical manual					Nuevo	Equipamiento especializado
	Partida 6	1	Locker					Nuevo	Equipamiento
		1	Locker					Nuevo	Equipamiento
		1	Locker					Nuevo	Equipamiento
	Partida 7	1	Vitrina doble					Nuevo	Equipamiento
		1	Vitrina doble					Nuevo	Equipamiento
		1	Vitrina doble					Nuevo	Equipamiento
		1	Vitrina doble					Nuevo	Equipamiento
	Partida 8	1	Mesa para balanza analítica con cajonero					Nuevo	Equipamiento especializado
		1	Mesa para balanza analítica con cajonero					Nuevo	Equipamiento especializado
	Partida 9	1	Balanza de precisión					Nuevo	Equipamiento especializado
	Partida 10	1	Parrilla con agitación					Nuevo	Equipamiento especializado
	Partida 11	1	Parrilla (placa) de calentamiento digital					Nuevo	Equipamiento especializado
	Partida 12	1	Contador de colonias					Nuevo	Equipamiento especializado
Partida 13	1	Gabinete de seguridad 45 galones, de acero azul, para ácidos corrosivos					Nuevo	Equipamiento especializado	
Partida 14	1	Báscula de conteo					Nuevo	Equipamiento especializado	
Partida 15	1	Campana de extracción de humos y gases					Nuevo	Equipamiento especializado	
Partida 16	1	Equipo para determinación de fibra cruda					Nuevo	Equipamiento especializado	
Partida 17	1	Balanza analítica					Nuevo	Equipamiento especializado	
Partida 18	1	Balanza digital					Nuevo	Equipamiento	
Partida 19	1	Liofilizadora de mesa					Nuevo	Equipamiento especializado	
Partida 20	1	Agitador orbital con control digital					Nuevo	Equipamiento especializado	
Partida 21	1	Centrífuga clínica digital para 6 tubos					Nuevo	Equipamiento especializado	
Partida 22	1	Mesa central de acero inoxidable					Nuevo	Equipamiento	
Partida 23	1	Baño maría digital 5 litros					Nuevo	Equipamiento especializado	
Partida 24	1	Microscopio binocular biológico					Nuevo	Equipamiento especializado	
	1	Microscopio binocular biológico					Nuevo	Equipamiento especializado	
	1	Microscopio binocular biológico					Nuevo	Equipamiento especializado	
Partida 25	1	EQUIPO DE COMPUTO DE ESCRITORIO, TIPO TODO EN UNO					Nuevo	Equipo de cómputo	



ANEXO 3

ETIQUETAS

***El licitante deberá proporcionar las etiquetas individuales por cada uno de los bienes entregados, debiendo contener como mínimo lo siguiente:





MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES ----- QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA** POR CONDUCTO DE LA **SECRETARIA** QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINADARA “**LA SECRETARIA**” -----, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR -----, EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUERENTE Y A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL CONTRATANTE**”, ASISTIDA POR -----; TODOS POR LA MISMA DEPENDENCIA; Y POR LA OTRA PARTE, LA PERSONA MORAL/FISICA DENOMINADA -----; REPRESENTADA LEGALMENTE EN ESTE ACTO POR -----, EN SU CARÁCTER DE -----, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL PROVEEDOR**”, Y CUANDO ACTÚEN DE FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARA “**LAS PARTES**”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I.- De “**LA SECRETARIA**”

I.1.- Que, es una Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Puebla, y está facultada para intervenir en el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 82 y 83, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 3, 19, 31 fracción I y 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla.

I.2.- Que, el Coordinador General de Administración de la Secretaría de Gobernación tiene la facultad para suscribir el presente contrato de conformidad con lo dispuesto por los artículos 9, segundo párrafo, 13, 15, primer párrafo, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 1, 5, fracción VIII, 18 fracción VI, 73 fracción XVII del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno con base en el artículo Décimo Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla en vigor, y Acuerdo Delegatorio de fecha dieciocho de febrero del año en curso, por el cual el Titular de ésta Secretaría, delega a los titulares de la Coordinación General de Administración y Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales la facultad de realizar los actos relativos a los procedimientos de adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios que requiera “**LA SECRETARÍA**”, de conformidad con el artículo Séptimo Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla en vigor; asistido por el Coordinador General de Protección Civil en su calidad de área requirente, y la Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales, en término de los artículos 5 fracciones VII, VIII.2, 18 fracción VI, 19 fracción XIII, 69 fracciones VII y 75 fracción IX, todos del citado Reglamento.

I.3.- Que la adquisición de los bienes (DESCRIBIR LOS BIENES), objeto del presente contrato se efectuó mediante (TIPO DE PROCEDIMIENTO), de fecha -----, de conformidad con lo establecido en los artículos (FUNDAMENTO CORRESPONDIENTE AL TIPO DE PROCEDIMIENTO) y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

I.4.- Que cuenta con los recursos suficientes para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, de acuerdo al Oficio Núm. ----- que emite -----, con cargo a la llave presupuestal siguiente: -----.

I.5.- Que señala como domicilio legal, para los efectos legales correspondientes el ubicado en -----, Código Postal -----, Ciudad.

I.6.- Que, su Registro Federal de contribuyentes es-----



II.- De “EL PROVEEDOR”

II.1.- Que es una persona (FÍSICA/MORAL) misma que está constituida conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, lo que se acredita con la póliza número -----, Libro --- del Registro Público de Comercio -----, otorgada ante la fe del Licenciado -----, Corredor Público número ---- de -----.

II.2.- Que es ----- de la persona moral denominada -----, que cuenta con la capacidad jurídica para contratar y obligarse a la ejecución y cumplimiento del objeto del presente contrato, constituida conforme -----, la cual acredita con la Escritura Pública Número ----- otorgado ante la fe del ----- Declarando bajo protesta de decir verdad que las facultades otorgadas por su representada, no le han sido modificadas, restringidas ni revocadas y se identifica en este momento con Credencial para Votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral número ----- y clave de elector -----.

II.3.- Que dentro de su objeto social se encuentra la ----- Lo anterior de acuerdo a su Acta Constitutiva.

II.4.- Que, se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, bajo el número-----.

II.5.- Que, acredita tener solvencia económica, financiera y técnica, lo que permite cumplir con las obligaciones requeridas por “EL CONTRATANTE”, de acuerdo a la documentación que se adjunta al presente contrato.

II.6.- Que dispone de la organización, experiencia, personal capacitado y demás elementos técnicos, humanos y económicos necesarios para obligarse en términos del presente contrato.

II.7.- Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos que le impida suscribir el presente contrato, previstos en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento que le impida contratar y manifiesta estar al corriente en sus obligaciones fiscales en los términos del artículo 24-E del Código Fiscal del Estado de Puebla.

II.8.- Que señala como domicilio legal para los efectos correspondientes el ubicado en -----, C.P -----.

II.9.- Que declara bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

III.- De “LAS PARTES”:

ÚNICO.- Que se reconocen la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan y con la cual se celebra este contrato, manifestando que no existe error, dolo, mala fe, ni cualquier otro vicio que afecte el consentimiento con que se celebra el mismo.

En mérito de lo anteriormente expuesto, “LAS PARTES” se someten a las siguientes:

CLÁUSULAS



PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.

“EL PROVEEDOR” a través del presente acto jurídico entregará a “EL CONTRATANTE”, los bienes (DESCRIBIR LOS BIENES ADQUIRIDOS) solicitados por (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), conforme a las especificaciones técnicas establecidas dentro de las Bases de (PROCEDIMIENTO-----).

SEGUNDA.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRECIOS.

“EL PROVEEDOR” se obliga a entregar los bienes objeto del presente contrato de acuerdo a las especificaciones (BASES DEL PROCEDIMIENTO-----).

TERCERA.- LUGAR, PERIODO DE ENTREGA Y VIGENCIA.

“EL PROVEEDOR” se obliga a entregar los bienes materia del presente contrato a “EL CONTRATANTE”, (DE CONFORMIDAD CON LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO).

Asimismo “EL PROVEEDOR” se obliga a entregar los bienes adquiridos materia del presente instrumento en el inmueble ubicado en -----.

CUARTA.- DEL IMPORTE TOTAL.

“LAS PARTES” convienen que el importe por la adquisición de los bienes (DESCRIBIR BIENES ADQUIRIDOS), objeto del presente contrato, es fijo y es por la cantidad de \$----- (----- /100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de \$----- (----- /100 M.N), cantidades que sumadas dan un total de \$----- (----- /100 M.N.).

QUINTA.- DE LA FORMA DE PAGO.

“LAS PARTES” en este acto convienen que el pago por la adquisición de los bienes objeto del presente contrato, se efectuará de la siguiente forma:

- I. La forma de pago se realizará en una sola exhibición dentro de los **xx** días naturales posteriores a la entrega de la factura, contra entrega de los bienes materia del presente contrato, a entera satisfacción de “EL CONTRATANTE”; la factura deberá cubrir con los requisitos de los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación. “EL PROVEEDOR” deberá contar con facturación electrónica;
- II. “EL PROVEEDOR” realizará el pago del derecho del CINCO AL MILLAR, por los pagos que se generen con motivo de la adquisición de los bienes objeto del presente instrumento, lo anterior de conformidad a la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal vigente;
- III.- El pago descrito en el Punto I de la presente Cláusula, se efectuará a “EL PROVEEDOR” por medio de transferencia de recursos a la cuenta y CLABE que para tal efecto éste le indique a “EL CONTRATANTE” o bien mediante cheque, a juicio de este último previa presentación de la factura respectiva, siempre que se hayan entregado los bienes objeto del presente contrato a entera satisfacción de “EL CONTRATANTE”; dicha factura deberá cumplir con los requisitos legales y aplicables;



SEXTA.- DE LOS PAGOS EN EXCESO.

“**LAS PARTES**” convienen que no habrá incremento en la cantidad por concepto de pago de los bienes materia del presente contrato, sobre los costos fijos del mismo a que hace referencia la Cláusula Cuarta.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido “**EL PROVEEDOR**”, éste se obliga a reintegrarlos, más los intereses generados, mismos que se computarán por días naturales desde la fecha del pago en exceso, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “**EL CONTRATANTE**”.

SÉPTIMA.- DE LAS OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a:

- I. Entregar a “**EL CONTRATANTE**” los bienes materia del presente contrato, en términos de la Cláusula Segunda y de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en la Cláusula Tercera del presente contrato;
- II. Asimismo “**EL PROVEEDOR**” se compromete a lo siguiente:
 - a) Entregar los bienes materia del presente instrumento en el lugar señalado por la contratante;
 - b) Garantizar los vicios ocultos, si los hubiera, durante la vigencia de la garantía;
 - c) Responder por los daños parciales o totales que su personal, los equipos o el material empleados por éste, cause a los bienes propiedad de “**EL CONTRATANTE**”, servidores públicos y a terceros;
- III. Adoptar las medidas de seguridad necesarias para la conservación y buen estado de los bienes objeto del presente contrato;
- IV. Responder por los daños y perjuicios que por incumplimiento o negligencia de su parte se lleguen a causar a “**EL CONTRATANTE**” o a terceros;
- V. Responsabilizarse de la honradez, buena conducta, eficiencia y absoluta discreción del personal que utilice en la entrega de los bienes materia del presente contrato;
- VI. Entregar a “**EL CONTRATANTE**” la garantía de cumplimiento por la adquisición de los bienes objeto del presente contrato;
- VII. Proporcionar el número de cuenta y CLABE a “**EL CONTRATANTE**” para el pago oportuno por la adquisición de los bienes materia del presente contrato;
- VIII. Comunicar por escrito oportunamente a “**EL CONTRATANTE**” cualquier cambio de domicilio fiscal;



- IX. Cumplir con las demás obligaciones establecidas en el presente Contrato, las que deriven de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las demás disposiciones legales, técnicas, reglamentarias y administrativas que resulten aplicables en la materialización del objeto contratado.

OCTAVA.- DE LAS OBLIGACIONES DE “EL CONTRATANTE”.

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato “EL CONTRATANTE” se obliga a:

- I. Pagar a “EL PROVEEDOR”, la cantidad fijada en la Cláusula Cuarta por concepto de pago, en los términos previstos en la Cláusula Quinta, ambas del presente Instrumento;
- II. Aplicar las sanciones correspondientes en caso de atraso o incumplimiento sin justificación alguna, que marca la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal;
- III. Dar seguimiento al cumplimiento del objeto del presente contrato por conducto de la Unidad Responsable; y
- IV. Las demás que deriven del presente contrato.

NOVENA.- DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y POSIBLES VICIOS OCULTOS.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 126 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, “EL PROVEEDOR” se obliga a constituir Fianza expedida por Afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, la cual deberá ser a favor de **LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**, por un importe equivalente al -----% DEL MONTO TOTAL del presente contrato con I.V.A. incluido, para garantizar el fiel y exacto cumplimiento y la indemnización por vicios ocultos de las obligaciones consignadas en el presente instrumento y en la que además se especifique:

- Número de Contrato.
- Fecha del Contrato.
- Monto total del Contrato.
- Fecha de expedición y vigencia de la póliza, la cual deberá permanecer vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- Monto de la fianza.
- Señalar con precisión las obligaciones garantizadas.
- Que la afianzadora se obliga a seguir garantizando aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas.
- Que se somete al procedimiento de ejecución que se establece en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, en el supuesto de hacerse exigibles las garantías.

“EL PROVEEDOR” queda obligado a presentar a “LA SECRETARÍA”, la garantía de cumplimiento del contrato, a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes a que se firme el presente instrumento.



Estableciendo **“LAS PARTES”** que en caso de que el proveedor no exhiba la garantía, establecida en líneas que anteceden, será motivo de rescisión administrativa de manera unilateral de este Contrato, sin responsabilidad para **“LA SECRETARÍA”** de ningún tipo de prestación o de derecho.

En caso de que **“LA SECRETARÍA”**, decida modificar el contrato, de conformidad con el artículo 112 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a garantizar dicha modificación en los términos señalados en el instrumento respectivo.

DÉCIMA.- DE LA CESIÓN DE DERECHOS.

“EL PROVEEDOR” no podrá conferir, ceder, ni transmitir los derechos y obligaciones que a su cargo se deriven del presente contrato, en forma parcial ni total, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento por escrito de **“EL CONTRATANTE”**.

DÉCIMA PRIMERA.- DE LAS RELACIONES LABORALES.

“EL PROVEEDOR” conviene y acepta que en atención al origen del presente contrato, no se establecen o derivan del mismo, en ningún caso, relaciones laborales; asimismo, el personal empleado por **“EL PROVEEDOR”**, para el cumplimiento del objeto de este contrato, se entenderá relacionado exclusivamente con él, por ende **“EL PROVEEDOR”** asumirá la responsabilidad por este concepto de acuerdo a las disposiciones legales en materia del trabajo y seguridad social, en ningún caso **“EL CONTRATANTE”** será considerado como empleador solidario o sustituto.

DÉCIMA SEGUNDA.- DE LA RESPONSABILIDAD DE “EL PROVEEDOR”.

“EL PROVEEDOR” se obliga a otorgar los bienes objeto de este contrato a satisfacción de **“EL CONTRATANTE”** así como responder por cuenta y riesgo del retardo o deficiencia en la entrega de los mismos así como de los daños y perjuicios que por incumplimiento o negligencia de su parte se lleguen a causar a **“EL CONTRATANTE”**, o a terceros.

DÉCIMA TERCERA.- DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

“EL CONTRATANTE” podrá rescindir el presente contrato administrativamente de pleno derecho, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 122 en relación con los diversos 123 y 125 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, sin necesidad de declaración judicial y sin responsabilidad para éste, cuando concurran los siguientes casos:

- I. Si **“EL PROVEEDOR”** no entrega los bienes objeto del presente instrumento en la fecha pactada;
- II. Si **“EL PROVEEDOR”**, no entrega los bienes objeto de este contrato en las especificaciones técnicas, condiciones, términos y características pactados en el mismo;
- III. Si **“EL PROVEEDOR”** suspende injustificadamente la entrega de los bienes objeto del presente contrato;
- IV. Si **“EL PROVEEDOR”** no otorga a **“EL CONTRATANTE”** los informes que éste le requiera con relación a los bienes adquiridos contratados;



- V. Si **“EL PROVEEDOR”** es declarado sujeto a concurso mercantil o en estado de quiebra; y
- VI. En caso de incumplimiento de **“EL PROVEEDOR”** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato.

“EL CONTRATANTE” podrá optar entre demandar el cumplimiento del contrato, o bien, declarar la rescisión administrativa del mismo; asimismo, **“EL PROVEEDOR”** conviene en pagar los daños y perjuicios a que hubiere lugar.

En el caso de que sea **“EL PROVEEDOR”** quien pretenda dar por rescindido este contrato por causas de incumplimiento imputables a **“EL CONTRATANTE”**, deberá obtener declaración judicial favorable, siendo requisito indispensable agotar previamente el procedimiento de conciliación establecido en el artículo 147 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

DÉCIMA CUARTA.- DE LAS PENAS CONVENCIONALES.

“EL CONTRATANTE” tendrá la facultad de verificar el cumplimiento por parte de **“EL PROVEEDOR”** de sus obligaciones adquiridas al amparo de este contrato, en los términos acordados; **“EL CONTRATANTE”** podrá optar por aplicar penas convencionales de acuerdo a lo previsto por el artículo 110 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en caso de determinar que existen los siguientes eventos:

- I. Cuando **“EL PROVEEDOR”** se atrase en la entrega de los bienes objeto del presente contrato; y
- II. Cuando **“EL PROVEEDOR”** entregue los bienes materia del presente contrato con diferentes características o términos a lo pactado;

“LAS PARTES” convienen y aceptan en fijar como pena convencional, para cualquiera de los eventos de incumplimiento, la cantidad correspondiente al X% (uno por ciento) sobre el monto total de los bienes objeto del presente contrato, no entregados a tiempo o bien entregados con características y términos distintos a lo pactado, cuantificando la pena por cada día natural hasta la entrega a entera satisfacción de **“EL CONTRATANTE”**; asimismo en caso de que la aplicación sume el 10% (diez por ciento) del Monto Total del contrato **“EL CONTRATANTE”** podrá rescindirlos. Tratándose del supuesto previsto en la fracción II de la presente Cláusula, **“EL PROVEEDOR”** además deberá sustituir el servicio conforme a las características contratadas.

Esta Cláusula se aplicará independientemente de las sanciones a que haya lugar en términos de los artículos 135, 136 fracciones III y IV, 137, 138 y 142 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

DÉCIMA QUINTA.- DE LA SUSPENSIÓN.

“EL CONTRATANTE” podrá suspender total o parcialmente y en forma temporal la vigencia del presente contrato, en términos de lo previsto por el artículo 121 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, cuando exista causa justificada, debiendo hacerlo del conocimiento por escrito de **“EL PROVEEDOR”**, una vez que se haya definido la suspensión, la vigencia no podrá ser modificada ni prorrogada por tiempo indefinido.



DÉCIMA SEXTA.- DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA.

“EL CONTRATANTE”, podrá terminar en forma anticipada el presente contrato, de acuerdo con el artículo 124 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los siguientes casos:

- I. Cuando concurren razones de interés general;
- II. En caso de existir causas justificadas, que extingan la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados o hagan imposible la continuación de la vigencia del mismo, y se demuestre que en caso contrario, se causaría un daño o perjuicio grave al Estado; y
- III. Cuando no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión a que se refiere la Cláusula anterior.

DÉCIMA SÉPTIMA.- DE LA CONFIDENCIALIDAD.

“EL CONTRATANTE” pondrá a disposición de “EL PROVEEDOR”, la documentación e información necesaria que sea considerada confidencial para el debido cumplimiento de la prestación del servicio objeto de este contrato, por lo que “EL PROVEEDOR”, se obliga a no divulgarla, bajo pena de responder de los daños y perjuicios que le pudiera ocasionar a “EL CONTRATANTE”, con independencia de las sanciones civiles o penales en las que “EL PROVEEDOR”, o cualquiera de sus funcionarios, empleados o agentes pudiera incurrir.

Para estos efectos se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, formulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas, o cualquier otro tipo de información, propiedad de “EL CONTRATANTE” a la que tenga acceso “EL PROVEEDOR”, misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, diskettes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

DÉCIMA OCTAVA.- DE LAS MODIFICACIONES.

Las modificaciones que en su caso “LAS PARTES” acuerden, se realizarán en términos de lo previsto por la Sección Dos “Modificaciones a los Contratos”, del Capítulo I “De los Contratos”, del Título Quinto “Contratación” de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

DÉCIMA NOVENA.- DE LA VIGENCIA.

El presente contrato entrará en vigor a partir de la fecha de su suscripción, y concluirá al XX de XXXXXX de 20XX.

VIGÉSIMA.- DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

“LAS PARTES” se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen la Ley de



Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, Ley de Egresos del Estado de Puebla y demás disposiciones legales aplicables.

VIGÉSIMA PRIMERA.- DE LA JURISDICCIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES.

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, **“LAS PARTES”** se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Distrito Judicial de Puebla, por lo tanto renuncian al fuero y jurisdicción que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Leído el presente contrato y enteradas **“LAS PARTES”** de su contenido, lo firman por triplicado el -----, en la Heroica Puebla de Zaragoza.

“EL CONTRATANTE”

UNIDAD RESPONSABLE”

NOMBRE
(CARGO)

NOMBRE
(CARGO)

“ASISTE”

“EL PROVEEDOR”

NOMBRE
(CARGO)

NOMBRE
(CARGO)

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL CONTRATO DE ----- CELEBRADO POR ----- Y -----, EL ----DE ----- DEL 20XX.