

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y  
SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

**BASES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**GESAL-124-505/2020**

**CONTRATACIÓN DEL:  
SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A  
RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

**PARA LA:  
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN**

**NOVIEMBRE DE 2020**



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

# #PROintegridad

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

CALENDARIO	
FECHA DE PUBLICACIÓN DE LICITACIÓN	VIERNES 20 DE NOVIEMBRE DE 2020
PERIODO DE COMPRA DE BASES	A PARTIR DE LA FECHA DE LA CONVOCATORIA Y HASTA EL MARTES 24 DE NOVIEMBRE DE 2020 A LAS 16:00 HORAS
ENVÍO DE DUDAS	A PARTIR DE LA FECHA DE CONVOCATORIA HASTA LAS 17:00 HORAS DEL MARTES 24 DE NOVIEMBRE DE 2020
VISITA A LAS INSTALACIONES	OPCIONAL
JUNTA DE ACLARACIONES	EL VIERNES 27 DE NOVIEMBRE DE 2020 A LAS 14:00 HORAS AUDITORIO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS	EL MIÉRCOLES 02 DE DICIEMBRE DE 2020 A LAS 14:00 HORAS AUDITORIO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS	EL VIERNES 04 DE DICIEMBRE DE 2020 A LAS 14:00 HORAS AUDITORIO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
COMUNICACIÓN DE FALLO (VÍA CORREO ELECTRÓNICO)	A PARTIR DE LAS 17:00 HORAS DEL MARTES 08 DE DICIEMBRE DE 2020

ÍNDICE	
1.- DEFINICIONES.	15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.
2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.	16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.
3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.	17. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.
4.- ASPECTOS TÉCNICOS.	18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.
5.- ASPECTOS ECONÓMICOS.	19.- CONTRATOS.
6.- ASPECTOS INFORMATIVOS.	20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS.
7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.	21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.
8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.	22. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y TRANSPORTACIÓN.
9.- JUNTA DE ACLARACIONES.	23.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES Y PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.
10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	24. DEVOLUCIONES.
11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.	25.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.
12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.	26.- PAGO.
13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.	27.- ASPECTOS VARIOS.
14.-FALLO.	28.- INCONFORMIDADES.

ANEXOS
ANEXO A: CARTA MODELO ARTÍCULO 77, ESTATUTOS GENERALES Y ESCRITO PODER.
CARÁTULA DEL ANEXO B.
ANEXO B: FORMATO PROPUESTA TÉCNICA.
ANEXO B1: FORMATO CURRÍCULUM DEL LICITANTE.
ANEXO C: FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA.
ANEXO D: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA.
ANEXO E: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE CUMPLIMIENTO.
ANEXO F: FORMATO ELABORACIÓN DE PREGUNTAS.
ANEXO G: FORMATO CARTA DATOS GENERALES.
ANEXO H: FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO.
ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO Y DETALLE DE ENTREGAS
ANEXO 2: INMUEBLES.
ANEXO 3: CONSTANCIA DE VISITA A LOS INMUEBLES Y ÁREAS
MODELO DE CONTRATO.

## RECOMENDACIONES

Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación.

En cumplimiento a lo ordenado por el Artículo 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, Artículos 1, 7, 15, 27, 28, 31 fracción III y 34 fracción XXII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 63 Fracción I, 67 fracción V, 80, 82 primer párrafo y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 52 de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2020, de conformidad con los Artículos 1, 5 fracción II.3.1, 9 y 13 fracción III con relación al diverso 22 fracción VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, se emiten las siguientes:

### Bases para la Licitación Pública Nacional GESAL-124-505/2020

## CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

### 1.- DEFINICIONES.

Para los efectos de las presentes bases, se dan las siguientes definiciones:

**1.1.- BASES:** El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos, sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la contratación del servicio que se oferte y adquisición de los bienes.

**1.2.- CONVOCANTE:** Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Puebla a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Unidad de Adquisiciones y Adjudicaciones de Bienes y Servicios y Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

**1.3.- ADMINISTRADORA DEL CONTRATO (CONTRATANTE):** Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración.

**1.3.1 VERIFICADOR DEL CONTRATO:** Departamento de Servicios Generales de la Dirección de Recursos

Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración.

**1.4.- CONVOCATORIA:** La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

**1.5.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE:** Planta Baja del Edificio que ocupa la Secretaría de Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

**1.6.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE:** 11 Oriente No. 2224, Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Pue.

**1.7.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN:** La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto atender los requerimientos de la contratante.

**1.8.- LEY:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

**1.9.- LICITACIÓN:** La Licitación Pública Nacional GESAL-124-505/2020.

**1.10.- FUNCIÓN PÚBLICA:** El Órgano Interno de Control en la Secretaría de Administración.

**1.11.- LICITANTE:** La persona física o moral que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

**1.12.- LICITANTE ADJUDICADO:** La persona física o moral que resulte adjudicado conforme al fallo de las presentes bases.

**1.13.- PROPUESTA:** Proposición legal, técnica o económica que se expone en esta Licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

**1.14.- PROVEEDOR.-** La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, con la contratante como resultado de la presente Licitación.

## INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN:

### 2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

**2.1.- CONTRATACIÓN DEL CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.,** según cantidades, especificaciones y características descritas en el ANEXO 1 de las presentes bases.

**2.2.-** El carácter de esta licitación es: **NACIONAL.**

**2.3.-** El origen de los recursos es: **ESTATAL.**

**2.4.- CONSULTA Y COMPRA DE BASES.**

**2.4.1.- PERIODO PARA ADQUIRIR BASES:** DEL VIERNES 20 DE NOVIEMBRE AL MARTES 24 DE NOVIEMBRE DE 2020, EN UN HORARIO DE 9:00 A 16:00 HORAS

**2.4.2.- CONSULTA DE BASES:** Se podrán consultar a

través de la página: <http://licitaciones.puebla.gob.mx/> DEL VIERNES 20 DE NOVIEMBRE AL MARTES 24 DE NOVIEMBRE DE 2020, en días hábiles y en un horario de **9:00 a 16:00 horas.**

**2.4.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:** Para adquirir las bases de la presente licitación deberán efectuar el pago de las mismas dentro del periodo comprendido en el punto **2.4.1.** Bajo los siguientes datos:

**2.4.3.1.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO:** Para poder realizar el pago, se deberá solicitar la generación de la "orden de cobro", previa presentación del ANEXO G de las bases debidamente llenado, así como copia de la constancia de situación fiscal actualizada al año 2020 del licitante y de la identificación oficial con fotografía VIGENTE (credencial del IFE/INE, PASAPORTE CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL) de la persona que realiza el trámite y firma el Anexo G. Esta orden de cobro se expedirá ÚNICAMENTE POR CORREO ELECTRÓNICO DEL VIERNES 20 DE NOVIEMBRE AL MARTES 24 DE NOVIEMBRE DE 2020, en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

**2.4.3.1.1.-** Deberán solicitar la generación de la "Orden de Cobro" enviando el ANEXO G de las bases debidamente llenado ASÍ COMO COPIA DE LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL ACTUALIZADA AL AÑO 2020 DEL LICITANTE Y DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA (CREDENCIAL DEL IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL) DE LA PERSONA QUE REALIZA EL TRÁMITE Y FIRMA EL ANEXO G al siguiente correo:

[vanessa.ruiz@puebla.gob.mx](mailto:vanessa.ruiz@puebla.gob.mx)

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. Sólo se generará dicha orden DEL VIERNES 20 DE NOVIEMBRE AL MARTES 24 DE NOVIEMBRE DE 2020 en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 4137.

Una vez que se obtenga la “Orden de Cobro”, el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.4.3.2.

**2.4.3.2.- PAGO DE BASES:** Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.4.4 en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el **MARTES 24 DE NOVIEMBRE DE 2020.**

**2.4.4.- COSTO DE BASES: \$2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M. N.)** pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

**2.4.5.-** Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos **2.4.2 y 2.4.3.2.**

**2.4.6.-** Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

***Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.4.3.1. de las bases.***

**2.4.7.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.** El licitante deberá presentar tres (3) sobres o empaques debidamente cerrados, sellados con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación **GESAL-124-505/2020** y número de sobre; en el lugar y fechas establecidas en el punto **10** de estas bases.

**2.4.8.-** Previo a la apertura de los tres sobres, el licitante deberá presentar **fuera de los sobres** la constancia de no inhabilitado vigente para participar en procedimientos de adjudicación.

Lo anterior “Conforme al ‘Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios relacionados con la misma, de adquisición arrendamientos o servicios del sector público estatal, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios **deberán tramitar ante la Secretaría de la Función Pública**, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.

**No podrán participar** en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, **las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.** Dicha constancia tendrá una **Vigencia de 30 días naturales** a partir del día de su expedición.

La Secretaría de la Función Pública, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la **“Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas”** a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual **deberá tramitarse en** la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en **Vía Atlixcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlixcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102** o bien, será expedida **en los casos que resulte procedente a través** de la página **www.puebla.gob.mx** realizando los siguientes pasos:

1. Menú: “Trámites”
2. Ícono: “Negocios y empresas”

3. *Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.*
4. *Iniciar (clic)*

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

**3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES.**

**EN LA PRESENTE LICITACIÓN LOS LICITANTES DEBERÁN INCLUIR TODOS LOS DOCUMENTOS DEBIDAMENTE FIRMADOS, PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPOSICIONES, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:**

**3.1.- Dos Copias simples legibles y original para cotejo** de los siguientes documentos:

**A) PERSONA FÍSICA**

- Acta de Nacimiento de la persona física que firma la propuesta.
- Registro Federal de Contribuyentes o en su defecto deberá anexar constancia de situación fiscal actualizada al año 2020 (copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que firma.
- Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas vigente. (De acuerdo al artículo 29 Apartado C Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2020 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla).
- Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses.

**B) PERSONA MORAL**

- Registro Federal de Contribuyentes o en su defecto deberá anexar constancia de situación

fiscal actualizado al año 2020 (copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).

- Acta Constitutiva de la Empresa; en caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, deberán presentar las dos últimas. Resaltando, preferentemente, en qué consiste la modificación (El objeto social indicado en el acta constitutiva de la empresa, deberá coincidir o estar relacionado con los servicios, motivo de esta Licitación).
- Poder Notarial de la persona con poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, en **tamaño carta**;
- Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que firma.
- Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas vigente. (De acuerdo al artículo 29 Apartado C Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2020 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla).
- Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses.

En caso de que la persona que asista no tenga a su nombre el Poder Notarial o no lo presente, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Comunicación de Evaluación Técnica, Apertura económica y Fallo, **debiendo anexar invariablemente original para cotejo y copia simple legible de la identificación oficial vigente de quien otorga el poder y de quien recibe.**

La Carta Poder simple deberá presentarse **sólo en original, dentro del fólder de copias** y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;
- Nombre y firma de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
- Nombre y firma de 2 testigos.

**3.2.- Carta original dentro del fólder de copias** dirigida a la Convocante, (de acuerdo al ANEXO A) indicando el procedimiento **GESAL-124-505/2020**, en hoja membretada, numerada o foliada, suscrita y firmada por el representante legal de la empresa y/o de la persona física, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad:

**A) PERSONA FÍSICA**

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-124-505/2020**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa), o

**B) PERSONA MORAL**

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que no me encuentro en ninguno de los

supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-124-505/2020**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa).

**3.3.- Copia simple** del Registro en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

- En caso de que el licitante no se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, deberá presentar carta en original en hoja membretada del licitante, debidamente sellada (obligatorio en caso de ser persona moral) y firmada por el representante legal, dirigida a la convocante y haciendo referencia al presente procedimiento **GESAL-124-505/2020**, en la que se compromete en caso de que se le adjudique el contrato, a iniciar los trámites ante la Secretaría de la Función Pública, para inscribirse o actualizarse en dicho Padrón.

**3.4.-** Documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) sobre la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo; la cual deberá tramitar el proveedor en la página [www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx).

**3.5.-** Documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en sentido positivo, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y a

las reglas previstas en la Resolución Miscelánea Fiscal.

**3.6.-** Documento emitido por el Instituto Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, en el que hará constar que el proveedor no tiene adeudo con el organismo, firmado por el representante legal en los términos del acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto de Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores del Estado por el que se emiten reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.

**3.7.-** Se solicita a todos los licitantes que la documentación legal, original y copia solicitada según sea el caso, se presente perferentemente señalada (las copias con marca-textos) para su rápida identificación, en un solo sobre o paquete cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda “Documentación legal o Sobre 1”, de la cual los originales o copias certificadas estarán en un fólder dentro del sobre 1 y las copias simples en tamaño **carta** en fólder con broche baco (cada juego de copias en un fólder), dentro del mismo sobre o paquete, respetando en ambos casos el orden de presentación. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA NI DENTRO DE MICAS TRANSPARENTES.**

Únicamente se permitirá presentar fuera del sobre, el original de la Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que asiste.

**3.8.-** En caso de que el licitante no presente la copia simple de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el día hábil posterior a la emisión del fallo de la licitación.

#### 4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificada con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda “Propuesta Técnica” o Sobre 2, deberá contener:

##### 4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

**4.1.1.-** La propuesta técnica (**CARÁTULA DEL ANEXO B y ANEXO B**) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del licitante, y deberán presentarse en **original y copia**, indicando el número de la presente Licitación **GESAL-124-505/2020** dirigido a la convocante, **contener sello (obligatorio en caso de ser persona moral) y firma al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, debiendo la última hoja además, contener el nombre y puesto del representante legal del licitante, en caso de ser persona moral y encontrarse dentro del segundo sobre, en caso de no cumplir con estos requisitos, la propuesta será descalificada. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo. Todo en original y copia debidamente separados, en diferentes recopiladores de dos argollas, debiendo los dos tantos ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etc. y separando los originales de las copias. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA NI DENTRO DE MICAS TRANSPARENTES.**

**4.1.2.-** Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original, con copia simple para su cotejo, copias que deberán estar **foliadas, selladas (obligatorio en caso de ser persona moral)** y debidamente **firmadas** por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, en caso de ser persona moral; **la devolución de los originales o copias certificadas para cotejo serán devueltas hasta el día hábil posterior a la emisión del fallo de la licitación.**



4.1.3.- La propuesta técnica (**CARÁTULA DEL ANEXO B y ANEXO B**), estarán debidamente capturadas en **formato Word** en 2 dispositivos **USB**, los cuales serán proporcionados por el licitante.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén en blanco sin información, que no contengan virus, que los mismos estén identificados con el nombre del licitante, número de licitación y "Propuesta Técnica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, no presentar el formato como imagen, a renglón seguido no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 10 de estas bases.

4.2.- Todas las características y especificaciones de las partidas de la 1 a la 26 que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**) deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, atendiendo también a lo establecido, en su caso en la Junta de Aclaraciones; no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.3.- **PERIODO DE ENTREGA DE LOS BIENES:** Será de 10 días hábiles contados a partir del día hábil posterior a la firma del contrato, aplica para las **partidas de la 1 a la 15 y de la 21 a la 26.**

4.3.1.- **PERIODO DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS:** Será de 10 días hábiles contados a partir del día hábil posterior a la firma del contrato, aplica para las **partidas de la 16 a la 20.**

4.4.- **PERIODO DE GARANTÍA:** Mínimo **un año** para los bienes a partir de la recepción y para los servicios durante la vigencia del contrato.

4.5.- Los datos anteriores deberán estar asentados en la propuesta técnica. (Puntos 4.3 y 4.4) **VER ANEXO B.**

4.6.- **REQUISITOS TÉCNICOS QUE**

**COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:** Deberá anexar a su Propuesta Técnica (tanto en el original como en la copia) dentro del segundo sobre lo siguiente:

4.6.1.- Los licitantes deberán de presentar currículum en hoja membretada y sellada de la empresa en el que indique experiencia mínima de un año en la venta de bienes y/o prestación de servicios iguales o similares a los requeridos de acuerdo con el anexo **B1**, en el cual se incluya:

a) Copia simple legible de 2 (dos) facturas a su nombre y/o contratos expedidos por los mismos, celebrados durante los últimos años sin exceder de tres, en los que compruebe que ha vendido bienes y/o prestado servicios iguales o similares a los solicitados.

b) Un listado en formato libre donde se indique la relación de 3 (tres) clientes como mínimo que contenga nombre, domicilio y teléfono.

4.6.2.- Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta técnica currículum y copia simple legible de la cédula o registro ante la Unidad Estatal de Protección Civil de los 4 capacitadores (instructores) y 2 Dictaminadores (peritos), los cuales deberán contar con experiencia mínima de 2 años proporcionando este tipo de servicio (**Aplica para la partida 16**).

4.6.3.- Los licitantes deberán indicar en su propuesta técnica la marca y/o nombre del fabricante, modelo en caso de que aplique, de los bienes ofertados (**Aplica para las partidas de la 1 a la 15 y de la 21 a la 26**).

4.6.4.- Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica en original o copia simple legible folletos, catálogos o fichas técnicas con fotografía correspondientes a la marca y/o nombre del fabricante y en su caso modelo de los bienes que oferten en las que se señalen por escrito las principales características de los bienes ofertados que concuerden y cumplan con lo mínimo requerido, referenciados preferentemente en color rojo de acuerdo a los bienes solicitados con la finalidad de comprobar las especificaciones solicitadas. Los documentos antes

mencionados deberán presentarse en español o con traducción simple al español, aclarando que no se aceptarán únicamente fotografías o imágenes sin descripción, así como folletos en correo electrónico u hojas de especificaciones para referenciar toda la propuesta técnica (**Aplica para las partidas de la 1 a la 15 y de la 21 a la 26**).

**4.6.5.-** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada y sellada de la empresa, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, en la que se comprometa en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a. A contar con el personal necesario, debidamente capacitado para cumplir con la entrega de los bienes y la ejecución de los servicios en el tiempo requerido.

b. A contar con los materiales, insumos, refacciones, herramientas, equipos y accesorios, para entregar los bienes y ejecutar los servicios requeridos.

c. A trabajar en apego a las medidas de seguridad necesarias para entregar los bienes y ejecutar los servicios requeridos.

d. A entregar las áreas limpias y en completa funcionalidad retirando todo el material de desecho por sus propios medios sin costo adicional para la contratante, hasta un banco de tiro autorizado.

e. A entregar todos los materiales y accesorios que se hayan retirado durante la ejecución de los servicios, a la C. Yamel Pardavell Gordillo, Analista de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales para el resguardo de los mismos.

f. A ser directamente responsable de los daños y perjuicios que se acusen a la contratante y/o a terceros con motivo de la presentación de los servicios por negligencia, impericia, dolo o mala fe, o por mal uso que se haga de las instalaciones.

g. A resguardar la herramienta, equipo, accesorios y todo material, al término del día de trabajo asumiendo la responsabilidad del cuidado y custodia de las

mismas.

h. A ser el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la contratante y en ningún caso en ningún caso se considera a la contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe en la entrega de los bienes y/o ejecución de los servicios requeridos.

i. A contar con el personal calificado, recursos financieros suficientes y equipo requerido de manera inmediata y permanente durante todo el periodo del contrato.

j. A garantizar los bienes por mínimo 1 año a partir de la recepción de los bienes y servicios durante la vigencia del contrato.

k. A realizar al 100% la corrección de los vicios ocultos que se presenten en los servicios contratados en un plazo no mayor a 5 días naturales a partir de que se le notifique al proveedor. Se entiende por vicios ocultos cualquier inconciencia que no pueda ser apreciable al momento de recepción de los servicios contratados.

l. A realizar el canje al 100% de los bienes adjudicados que presenten vicios ocultos o que resulten dañados por defectos de empaque y/o transportación, a partir de la recepción de los mismos en el almacén de la contratante, estos le serán devueltos y deberá sustituirlos en un plazo no mayor a 5 días hábiles.

m. A coordinarse con la C. Yamel Pardavell Gordillo, Analista de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, para no interrumpir las actividades diarias que se desempeñen en las áreas donde se realizaran los servicios.

n. A que ofertará bienes que cumplan con la Norma **NFPA 1971**, Edición 2000 o sucesivas, Estándar sobre conjuntos de protección para incendios estructurales y combate de incendios de proximidad (**Aplica para las partidas 6, 7, 8, 9, 10 y 15**).

ñ. A que ofertará bienes que cumplan con la Norma

**NOM-003-SEGOB-2011** Señales y avisos para protección civil.- Colores, formas y símbolos a utilizar **(Aplica para la partida 17)**.

o. A que ofertará bienes para la **partida 24** que cumplan con la siguiente normatividad:

- **NTCPC-007-ALERTAMIENTO SÍSMICO-2017** Norma Técnica Complementaria
- **NOM-001-SCFI 2018** Aparatos electrónicos-Requisitos de seguridad y métodos de prueba

**4.6.6.-** Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica, constancia de inscripción al padrón de proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente (copia simple legible). O carta compromiso (original) de inscribirse a dicho padrón en caso de resultar adjudicados, en un término no mayor a treinta días hábiles posteriores a la formalización del contrato.

**4.6.7.- VISITA A LAS INSTALACIONES:** Los licitantes podrán realizar visitas a las instalaciones de la Secretaría de Administración, previa cita con la Arq. Yamel A. Pardavell Gordillo al teléfono 229-70-00 ext. 2060 y al correo yamel.pardavell@puebla.gob.mx, para asignar día y horario de visita, esto con la finalidad de verificar las condiciones de las mismas y considere todo lo necesario para proporcionar los servicios requeridos, de acuerdo al **Anexo 3**, mismo que se sellara por parte de la contratante.

#### **4.7.- INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN:**

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre de la siguiente manera:

**a)** En original y copia cuya información deberá coincidir con la que contengan los dispositivos señalados en el punto **4.1.3**.

**b)** Deberán presentar 2 recopiladores Lefort de dos argollas, uno con la documentación en original y el otro con la copia. De igual forma, se les solicita **no presentar hojas sueltas y engrapadas, engargoladas, dentro de protector o en fólter con broche.**

**c)** Se solicita que la documentación venga organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores o pestañas.

**d)** Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica deberán estar **foliados, sellados (obligatorio en caso de ser persona moral) y firmados por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial en todas sus hojas, tanto en el original como en la copia, el licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo; incluyendo toda la documentación anexa; ejemplo: cartas, permisos, etc., que se les haya solicitado.

**e)** Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

**f)** En la propuesta técnica podrá asentar en la columna de Periodo de Prestación del servicio: “el periodo requerido por la contratante” o “según bases”.

**g)** En la propuesta técnica podrá asentar en la columna de Periodo de Garantía: “el periodo requerido por la contratante” o “según bases”.

**h)** Todos los documentos y requisitos solicitados en los aspectos técnicos deberán estar debidamente foliados, si carecen del mismo no será responsabilidad de la convocante, por lo que el licitante deberá revisar su información y documentación.

### **5.-ASPECTOS ECONÓMICOS**

El **TERCER SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda “Propuesta Económica” o Sobre 3, deberá contener:

#### **5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.**

**5.1.1.-** La propuesta económica **ANEXO C**, así como todos los demás documentos solicitados que se anexen a la misma, deberán presentarse en fólter tamaño carta

con broche baco, estar impresos en papel membretado original del licitante, dirigida a la convocante, indicando el número de la presente Licitación **GESAL-124-505/2020**, debiendo contener **folio, sello (obligatorio en caso de ser persona moral) y firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, en caso de ser persona moral, debiendo indicar, adicionalmente en la última hoja, el nombre del mismo. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA NI DENTRO DE MICAS TRANSPARENTES.**

La propuesta económica del licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C**, deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran debidamente capturados en dos dispositivos **USB**, mismos que serán proporcionados por el licitante.

**5.1.2.-** Los precios deberán presentarse en moneda nacional, con 2 decimales como máximo. El no presentarla así será causa de descalificación. Adicionalmente, se deberá anexar la leyenda **“Los precios serán firmes durante la vigencia del contrato, dichos precios ya incluyen todo lo requerido para la prestación del servicio”**.

**5.1.3.-** La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

**5.1.4.-** En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario.

**5.1.5.-** En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificadas prevaleciendo invariablemente el precio unitario. Si el Licitante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

**5.1.6.-** Se solicita que, preferentemente, los precios presentados se protejan con cinta adhesiva.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que los mismos contengan el nombre del licitante, número de**

**licitación y “propuesta económica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problemas para leerse, ni que contenga virus. Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el punto 13 de estas bases. (No incluir imágenes).**

**5.2.- REQUISITOS ECONÓMICOS.** Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, los requisitos que a continuación se enuncian, tomando en cuenta que la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.

**5.2.1.-** Garantía de seriedad conforme al punto 7 de estas bases.

**5.2.2.-** Copia simple legible de la Declaración Anual 2019 con su respectivo acuse del SAT, con el sello o liga digital correspondiente y la última declaración provisional 2020 (ISR e IVA) del mes inmediato anterior a la presentación de la proposición.

**5.2.3.-** Copia simple legible de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones fiscales en sentido positivo, emitida por el SAT, con el sello o liga digital correspondiente, dicho documento deberá haber sido expedido dentro de los 30 días naturales previos a la presentación de la propuesta.

**5.2.4.-** Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta económica documento vigente, con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) sobre la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo; la cual deberá tramitar en la página [www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)

**5.2.5.-** Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta económica documento vigente emitido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), con antigüedad no mayor a 30 días naturales en él, se hará constar que el licitante no tiene adeudos con el Organismo, formado por el representante legal; en términos del Acuerdo del H.

Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, por el que se emiten las Reglas para la obtención de la Constancia de Situación Fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.

## 6.- ASPECTOS INFORMATIVOS.

**6.1.-** Los licitantes interesados en participar en procedimientos de adjudicación deberán presentar Constancia de no Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios realizados con la misma, de adquisiciones, arrendamientos o servicios; conforme al punto **2.4.8**. En términos del acuerdo de la Secretaría de la Contraloría, publicado en el periódico oficial del estado de fecha 27 de mayo de 2011.

**6.2.-** No se acepta participación conjunta, toda vez que se requiere que un solo licitante presente las garantías solicitadas.

**6.3.-** Se les informa a los licitantes participantes que, en la presente Licitación Pública podrán participar testigos sociales, en caso de que así lo determine la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con lo previsto en el artículo 16 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**6.4.-** Los presentes bienes y servicios quedan respaldados por contratos conforme a lo siguiente:

Contrato de Adquisición de Bienes: **Para la partida de la 1 a la 15 y de la 21 a la 26.**

Contrato de Prestación de Servicios: **Para la partida de la 16 a la 20.**

## 7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

**7.1.-** En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante cheque cruzado el cual deberá contener la leyenda "**No negociable**", o fianza a favor del Gobierno del Estado de Puebla, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado sin incluir el IVA.

En caso de presentar cheque cruzado éste no deberá contener otra leyenda diversa a "No negociable", de acuerdo a lo previsto en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

En caso de exhibir cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o sobre, (no enmicado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

**a)** Si el (los) licitante(s) retira(n) su oferta.

**b)** Si el (los) licitante(s) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma(n) el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños y perjuicios ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.

**7.2.-** En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

**7.3.-** No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.



## #PROintegridad "2020, Año de Venustiano Carranza"

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

7.4.- Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un plazo de 15 días hábiles posteriores a la notificación del fallo respectivo.

7.5.- Por lo que respecta al licitante adjudicado, le será devuelto una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la contratante.

7.6.- El horario para recoger dichas garantías será de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante, presentando el recibo y oficio de solicitud respectivo y copia de identificación de la persona que recibirá la garantía.

7.7.- La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará en un periodo máximo de seis meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo general.

### EVENTOS DE LA LICITACIÓN:

#### **8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.**

8.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, serán recibidas a partir de la fecha de publicación y hasta el **MARTES 24 DE NOVIEMBRE DE 2020 HASTA LAS 17:00 HORAS**, mismas que invariablemente deberán ser enviadas en el formato identificado como **ANEXO F** (no escaneado y en formato **WORD**), a través del correo electrónico que a continuación se señala (se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda "**PREGUNTAS GESAL-124-505/2020 NOMBRE DEL LICITANTE**") debiendo enviar copia legible escaneada del comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

[juntadeaclaraciones@puebla.gob.mx](mailto:juntadeaclaraciones@puebla.gob.mx)

**QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR**

**AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 4137 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.**

Lo anterior, con el fin de que la Convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma, en el evento de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente y dentro del término señalado anteriormente, la Convocante **NO SE HARÁ RESPONSABLE QUE LAS DUDAS PRESENTADAS NO SEAN RESPONDIDAS EN LA JUNTA MENCIONADA.**

Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito y en forma directa, debiendo ser **invariablemente** a través de la dirección electrónica y hasta la hora prevista. Asimismo, no se aclarará en el evento señalado en el punto **9** de estas bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes mencionado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico, legal y económico previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

8.2.- Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a que punto de las bases o del **ANEXO 1 o anexos** se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

8.3.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, así como las preguntas, previamente al evento de Junta de Aclaraciones, de conformidad con el punto **8.1** de estas bases.

#### **9.- JUNTA DE ACLARACIONES.**

9.1.- **FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el día **VIERNES 27 DE NOVIEMBRE DE 2020, A LAS 14:00 HORAS, EN EL AUDITORIO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**, ubicado en el sótano del domicilio de la Convocante.

**9.2.-** Uno de los representantes de la convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento por escrito en los términos señalados en el punto 8 de estas bases.

**9.3.-** Los representantes de la Convocante y de la Contratante, así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encuentran asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas y se entregará copia del acta ya sea impresa o en medio electrónico a los asistentes. La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

**9.4.-** Todo lo que se establezca en el acta de Junta de Aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**9.5.-** Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

**LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF COPIA DEL ACTA DEL EVENTO DEBIDAMENTE FIRMADA.**

**10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.**

**10.1.- FECHA Y HORA.-** Este evento será el día **MIÉRCOLES 02 DE DICIEMBRE DE 2020, A LAS 14:00 HORAS, EN EL AUDITORIO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**, ubicado en el sótano del domicilio de la Convocante, el registro se

llevará a cabo **10 minutos antes de esa hora.**

**EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso a documentación o licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

**LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF COPIA DEL ACTA DEL EVENTO DEBIDAMENTE FIRMADA.**

**10.2.-** Los licitantes que adquirieron bases y se inscribieron, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

**DESARROLLO DEL EVENTO.**

**10.3.-** Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

**10.4.-** Se hará la presentación de los representantes de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, el Órgano Interno de Control y representantes del área Contratante.

**10.5.-** Se pasará lista de asistencia de los licitantes quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA**, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas bases.

**10.6.-** Previo a la apertura de los tres sobres, el licitante deberá presentar fuera de los sobres la constancia de no inhabilitado vigente para participar en procedimientos de adjudicación, el no hacerlo será motivo de descalificación.

**10.6.1.-** Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de

la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento. Los originales o copias certificadas serán devueltos a los licitantes, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto **3** de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

**10.7.-** En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto 4 de estas bases.

**10.8.-** Las propuestas serán rubricadas al menos por un asistente a este evento.

**10.9.-** Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos 3 y 4 de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas.

El acta será firmada por los asistentes, entregando copia ya sea impresa o en medio magnético al finalizar.

**10.10.-** La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

**10.11.-** El tercer sobre de cada licitante, cerrado y sellado con cinta adhesiva, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos en custodia de la Convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

**10.12.-** Si se da el caso en el que algún licitante no presente alguno o ninguno de los sobres solicitados y haya comprado bases, se le dará acceso al evento pero quedará automáticamente descalificado, situación que será asentada en el acta correspondiente.

## 11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.

La Contratante y la Convocante realizarán la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto **12** de estas bases.

### CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

**11.1.-** Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** más los documentos solicitados en el punto 4.6, ambos de las presentes bases.

El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación

**11.2.- Elementos para la evaluación técnica.-** La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando el servicio ofertado por los licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas bases;
- b) Cartas, Anexos, etc. y
- c) Demás requisitos que se soliciten en la junta de aclaraciones.

## 12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

**12.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el día **VIERNES 04 DE DICIEMBRE DE 2020, A LAS 14:00 HORAS, EN EL AUDITORIO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**, ubicado en el sótano del domicilio de la Convocante.



**12.2.-** La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada licitante, según dictamen correspondiente.

**12.3.-** Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los licitantes correspondientes.

**12.4.-** Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo, mediante escrito firmado por la persona autorizada para ello, en un plazo máximo de seis meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, será considerada como cancelada y resguardadas en el archivo general. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con:

### **13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

#### **DESARROLLO DEL EVENTO:**

**13.1.-** Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas.

**13.2.-** Se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

**13.3.-** En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del tercer sobre y una vez verificada la garantía de seriedad, se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.

**13.4.-** Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el tercer sobre que debe contener la propuesta económica, así como la garantía solicitada, en ese instante será abierto por un representante de la Convocante y se procederá a dar lectura a la misma.

**13.5.-** Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes.

**13.6.-** Se levantará acta circunstanciada del evento asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos.

**13.7.-** Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número prevalecerá la cantidad con letra.

**NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.**

**13.8.-** La Secretaría podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierto el procedimiento, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**13.9.-** Si se da el caso de negociación, la Convocante levantará el acta respectiva junto con el Órgano Interno de Control y la Contratante, y el Licitante donde se asentará el resultado de este hecho.

**LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF COPIAS DE LAS ACTAS DEL EVENTO DEBIDAMENTE FIRMADAS.**

### **14.- FALLO.**

**14.1.-** La Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 88 y 90 de la Ley de Adquisiciones,

Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, comunicará el acta de fallo via correo electrónico, a los licitantes participantes, a partir de las **17:00 HORAS DEL MARTES 08 DE DICIEMBRE DE 2020 Y HASTA LOS PRÓXIMOS 5 DÍAS NATURALES.**

**14.2.-** Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el servicio a aquel licitante que siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

**14.3.-** Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un licitante tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

**14.4.-** Una vez que el Acta de Fallo es enviada, es responsabilidad del licitante adjudicado confirmar la recepción de la misma, de no hacerlo, se da por entendido que fue recibida y comunicada para cualquier efecto.

## **ASPECTOS GENERALES:**

### **15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES**

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

**15.1.-** Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

**15.1.1-** Por no presentar **constancia de no inhabilitado vigente para participar en procedimientos de adjudicación.**

**15.2.-** Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

**15.3.-** Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitados no se presentan en hojas membretadas originales del licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de licitación, selladas (obligatorio en caso de ser persona moral) y firmadas por el representante legal, indicando en la última hoja, el nombre y puesto del mismo.

**15.4.-** Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

**15.5.-** Si no presenta la garantía solicitada en el punto 7 de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total de la oferta sin incluir el I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

**15.6.-** Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

**15.7.-** Si no presenta original y copia de la propuesta técnica o si esta última estuviera incompleta.

**15.8.-** Si su propuesta no indica el periodo de prestación del servicio o periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases.

**15.9.-** Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga.

**15.10.-** En caso de que la carta solicitada en el punto

3.2 se presente con alguna restricción o salvedad

15.11.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

15.12.- Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

15.13.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley de la materia expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable.

15.14.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

15.15.- Por no cumplir con la descripción detallada del servicio en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

15.16.- Por no presentar los **ANEXOS B y C**, debidamente requisitados, o bien la información requerida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1** o bien, si éste no se presenta en los formatos indicados en estas bases.

15.17.- Si en el evento señalado en el punto **10** de estas bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.

15.18.- Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

15.19.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes bases.

15.20.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el punto **4.6** de las presentes bases.

15.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el punto **5** de las presentes bases.

15.22.- Por presentar dos o más propuestas técnicas o económicas por partida.

15.23.- Por no presentar las propuestas legales, técnicas y económicas originales con firma autógrafa del licitante o la persona autorizada para ello.

## 16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

16.1.- El criterio de adjudicación será en favor de aquel licitante que cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos y que oferte el precio más bajo **por bloque**, conforme a lo siguiente:

- BLOQUE 1: PARTIDAS 1 Y 2
- BLOQUE 2: PARTIDA 3
- BLOQUE 3: PARTIDA 4
- BLOQUE 4: PARTIDAS 5, 6, 7, 8, 9 Y 10
- BLOQUE 5: PARTIDA 11
- BLOQUE 6: PARTIDA 12
- BLOQUE 7: PARTIDAS 13, 14 Y 15
- BLOQUE 8: PARTIDA 16
- BLOQUE 9: PARTIDAS 17, 18 Y 19
- BLOQUE 10: PARTIDA 20
- BLOQUE 11: PARTIDAS 21, 22, 23 Y 24
- BLOQUE 12: PARTIDAS 25 Y 26

En caso de no ofertar alguna de las partidas de los

bloques en los que participa o no cumplir técnica o económicamente en alguna partida, será motivo de descalificación de todas las partidas del bloque.

**16.2.-** Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el servicio a aquel licitante que siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

**16.3.-** Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un licitante tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

**16.4.-** La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales Y A PETICIÓN DE LA Contratante.

#### 17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA

La presente licitación podrá declararse desierta y/o cancelada en los siguientes casos:

**17.1.-** Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**17.2.-** Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante porque sus precios

rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

**17.3.-** Cuando no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de acuerdo con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

**17.4.-** Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la convocante y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.

**17.5.-** Por caso fortuito o fuerza mayor, o bien existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

**17.6.-** Por restricciones presupuestales de la CONTRATANTE.

#### 18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

**18.1.-** De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor del **Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado con IVA.**

Garantía que deberá cubrir el cumplimiento oportuno en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, calidad y vicios ocultos, la cual deberá presentarse a la firma del contrato citado. En caso de ser fianza deberá presentarse conforme al **ANEXO E.**

La convocante conservará en custodia las garantías que sean otorgadas por este concepto, hasta la fecha del fallo, en la que se devolverán a los licitantes salvo la de aquél a quien se hubiere adjudicado el contrato, la que se retendrá hasta el momento en que el proveedor constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente y acredite haberla presentado al área contratante.

**18.2.-** No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

**18.3.-** Cabe destacar que en caso de que algún proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, se estará a lo previsto en el artículo 105 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**18.4.-** Con fundamento en el artículo 128 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, la garantía de cumplimiento de contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes al que se firme, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo.

## 19.- CONTRATOS.

**19.1.-** El proveedor adjudicado, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato derivado de la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la convocante, con los documentos señalados (original y dos copias) y a través de los representantes acreditados:

- a) Garantía de Cumplimiento del contrato.
- b) Constancia de Situación Fiscal con una antigüedad de expedición no mayor a 30 días naturales.
- c) Acta constitutiva de la persona jurídica o acta de nacimiento en caso de ser persona física. Para el caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su acta constitutiva, deberá presentar las últimas modificaciones correspondientes.
- d) Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa.
- e) Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal.
- f) Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses.
- g) Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos

fiscales expedida por la Secretaría de Planeación y Finanzas vigente.

De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2020, artículo 29 en el apartado C de Otros Servicios fracción II, los licitantes que pretendan formalizar algún contrato como proveedores y prestadores de servicios del Gobierno del Estado, deberán obtener de la Secretaría de Planeación y Finanzas, la constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales.

**h)** Constancia de Inscripción en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente o Carta Compromiso de inscribirse a dicho padrón, en un término no mayor a treinta días hábiles.

**i)** Documento vigente con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) sobre la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo; la cual deberá tramitar el licitante adjudicado en la página [www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)

**j)** Documento emitido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), con antigüedad no mayor a 30 días naturales en él, se hará constar que el licitante adjudicado no tiene adeudos con el Organismo, firmado por el representante legal; en términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, por el que se emiten las Reglas para la obtención de la Constancia de Situación Fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.

**k)** Opinión de Cumplimiento de Obligaciones fiscales en sentido positivo, emitida por el SAT, con el sello o liga digital correspondiente, dicho documento deberá haber sido expedido dentro de los 30 días naturales previos a la presentación de la propuesta.

Todos los documentos solicitados en este numeral también deberán ser presentados en medio electrónico por medio de cd o usb.

**En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.**

La documentación original será devuelta inmediatamente después de que se haya cotejado, a excepción de la garantía de cumplimiento.

**19.2.-** En caso de no presentarse a la formalización del contrato, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto **19.1** dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder a la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

En términos de lo previsto en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, al momento de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

**19.3.- El Administrador del contrato**, podrá solicitar la suspensión o cancelación del registro del licitante o proveedor en el Padrón respectivo e inhabilitarlo temporalmente para participar en procedimientos de adjudicación o celebrar contratos regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los casos de incumplimiento de las obligaciones contractuales y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como aquéllos que entreguen bienes o presten servicios con especificaciones distintas de las convenidas, de conformidad con el artículo 136 de la ley en la materia.

## 20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS

**20.1.-** La contratante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente el 20% (veinte por ciento en tiempo y monto) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Estos se formalizarán por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

## 21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

**21.1.-** Si no cumple con la entrega de los bienes o la prestación de los servicios en el tiempo y forma convenidos.

**21.2.-** Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.

**21.3.-** Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

**21.4.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la contratante deberá informar a la convocante a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

**21.5.-** Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al proveedor se hará de la siguiente manera:

- a) Podrá iniciarse al día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.
- b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término, que para tal efecto se señale y que no podrá ser menor a 3 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.
- c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y
- d) La resolución será debidamente fundada y motivada y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

## 22.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y TRANSPORTACIÓN.

**22.1.-** La forma de transporte que utilice el Proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la entrega de los bienes, en el tiempo requerido y en condiciones óptimas, tales que preserven la calidad de éstos.

**22.2.-** La transportación de los bienes, seguros y maniobras de descarga en los almacenes de la Contratante, no implicará costos adicionales a cargo de la misma, quedando éstos a cargo del Proveedor.

**22.3.-** Cualquier parte que resulte dañada, por defectos de transporte, será devuelta al Proveedor y deberá ser sustituida a satisfacción de la Contratante.

## 23.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES Y PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

**23.1.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.-** En las instalaciones de la Secretaría de Administración, ubicada en 11 oriente, 2224 colonia Azcarate, Puebla, Puebla, C.P. 72501 y/o en los inmuebles que indique la contratante el día de la formalización del contrato pudiendo ser en el interior del Estado, en un horario de 09:00 a 18:00 horas, previa coordinación con la C. Yamel Pardavell Gordillo, Analista de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales al teléfono 2297000 Ext. 2060, **aplica para las partidas de la 1 a la 15 y de la 21 a la 26.**

**23.2.- LUGAR DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS.-** En las instalaciones de la Secretaría de Administración, ubicada en 11 oriente, 2224 colonia Azcarate, Puebla, Puebla, C.P. 72501 y/o en los inmuebles que indique la contratante el día de la formalización del contrato pudiendo ser en el interior del Estado, en un horario de 09:00 a 18:00 horas, previa coordinación con la C. Yamel Pardavell Gordillo, Analista de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales al teléfono 2297000 Ext. 2060, **aplica para las partidas de la 16 a la 20.**

**23.3.-** El inicio del servicio deberá ser notificado a la convocante mediante el formato identificado como “**ANEXO H**” parte 1 al correo electrónico [vanessa.ruiz@puebla.gob.mx](mailto:vanessa.ruiz@puebla.gob.mx), con una anticipación mínima de 24 hrs, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

Teléfono para notificación: **(222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 4137**

**23.4.-** El **Administrador de Contrato** deberá supervisar la recepción de los bienes o la prestación del servicio, así mismo, realizar las visitas e inspecciones que estime pertinentes a las adjudicantes e igualmente podrán solicitar a los servidores públicos de las mismas, los licitantes y los proveedores, todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate. Las Dependencias y Entidades estarán obligadas a permitir el acceso a los almacenes, bodegas o lugares en lo que se presten los servicios o se hallen los bienes, así como a firmar los dictámenes que al efecto se levanten.

## 24.- DEVOLUCIONES.

**24.1.-** La Contratante podrá hacer devoluciones de los bienes cuando no cumplan con los requisitos solicitados en las Bases, asimismo, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los bienes suministrados por el Proveedor. Las devoluciones se harán dentro del periodo de garantía, en estos casos el Proveedor se obliga a reponer el 100% del volumen devuelto, o bien si durante el periodo de garantía los bienes sufrieran cambios físicos ocasionados por causas imputables al Proveedor, deberán ser devueltos y canjeados en su totalidad, en un término no mayor a **5 días naturales** a partir de la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de los productos que se encuentran con deficiencias; en caso de no cumplir con lo establecido, se hará acreedor a sanciones.

## 25.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES

Las sanciones que la contratante aplicará serán las estipuladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.



# #PROintegridad

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

**25.1.-** Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

**25.2.-** Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

**25.3.-** Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los **5 (cinco) días hábiles** posteriores a la firma del contrato.

**25.4.-** Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en el servicio, por no iniciar el servicio motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por dar servicios de calidad inferior a la pactada.

**25.5.-** Las penas convencionales se aplicarán por causas imputadas a licitante, cuando existan retrasos en el inicio de la prestación de servicio o la entrega de los bienes conforme a:

El **2%** por el monto correspondiente a los servicios no iniciados o prestados del contrato (sin incluir I.V.A.), y por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega.

El **2%** por el monto correspondiente a los bienes entregados con retraso (sin incluir I.V.A.), por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega.

El **2%** por el monto correspondiente a la entrega de bienes diferentes a los solicitados en la descripción de la partida ya sea por marcas, características, contenido etc. (sin incluir I.V.A.).

Mismos que serán deducidos a través de cheque certificado, de caja o nota de crédito. Dicho documento que deberá estar a nombre del Gobierno del Estado de

Puebla, y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación.

La Contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente, según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía y podrá adjudicar el contrato al segundo lugar.

En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

En ningún caso el monto de las penas convencionales será superior, en su conjunto, al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato.

Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

Las penas convencionales no podrán exceder el monto de la garantía otorgada.

### 26.- PAGO

**26.1.-** El proveedor deberá ingresar sus facturas con la Contratante cubriendo sin errores o deficiencias los requisitos legales y administrativos vigentes, ya que será la responsabilidad del proveedor, los inconvenientes que para su cobro representen. Las facturas deberán ser expedidas de acuerdo a lo siguiente:

<b>NOMBRE</b>	Gobierno del Estado de Puebla
<b>R.F.C.</b>	GEP 850101 1S6
<b>DIRECCIÓN</b>	11 Oriente No. 2224, Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Pue.

**26.2.-** La contratante no cubrirá factura que no esté validada en su totalidad, además no liberará el pago de las facturas correspondientes si éstas no cuentan con toda la documentación que ampare la total realización del servicio.

**26.3.-** El pago se realizará en **una sola** exhibición a la entrega total de los bienes y a la conclusión de los servicios a entera satisfacción de la contratante, dicho



pago se realizará dentro de los **15 días naturales** posteriores a la presentación de las facturas, mismas que deberán cumplir con los requisitos fiscales y administrativos.

**26.4.-** No se otorgarán anticipos al licitante adjudicado en esta licitación.

**26.5.-** El licitante adjudicado deberá considerar en su factura la retención del 5 al millar por el derecho a que se refiere el artículo 34, fracción VI, de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla vigente para el ejercicio Fiscal 2020.

**26.6.-** Solo será cubierto por la Contratante el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

#### 27.- ASPECTOS VARIOS.

**27.1.-** Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles, etc.).

**27.2.-** Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto documento alguno.

**27.3.-** Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la convocante con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley, por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas. Lo anterior sin que bajo ninguna circunstancia tenga la convocante obligación alguna de

notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

#### 28.- INCONFORMIDADES.

**28.1.-** Las inconformidades que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en el Artículo 143 de la Ley Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y demás disposiciones aplicables.

**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE**  
**ZARAGOZA A 20 DE NOVIEMBRE DE 2020**

**PEDRO ANAYA PERDOMO**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN**  
**DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**

JGD/VRO

**ANEXO A**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-124-505/2020 CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

**A) PERSONA FÍSICA**

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-124-505/2020**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa).

**B) PERSONA MORAL**

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESAL-124-505/2020**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa).

**ATENTAMENTE  
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**

Página 26 de 62

**CARÁTULA DEL ANEXO B**

**RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

FECHA: \_\_\_\_\_

<b>NOMBRE DEL LICITANTE</b>			
<b>DIRIGIDA A:</b>		SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	
<b>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</b>		GESAL-124-505/2020	
<b>CONTRATACIÓN DEL:</b>		SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.	
No. de Partida	Cantidad	Unidad de medida	Descripción General
1	281	PIEZA	SUMINISTRO DE LÁMPARAS DE EMERGENCIA RECARGABLES DE 60 LEDS
2	27	PIEZA	SUMINISTRO DE LINTERNAS DE 1,200 LÚMENES
3	28	PIEZA	SUMINISTRO DE CARPAS DE BRIGADA DE COMUNICACIÓN DE 9 M2
4	720	PIEZA	SUMINISTRO DE BRAZALETES DE IDENTIFICACIÓN DE BRIGADISTAS
5	600	PIEZA	SUMINISTRO DE CASCOS DE SEGURIDAD ROTULADOS PARA BRIGADISTAS DE PROTECCIÓN CIVIL
6	27	PIEZA	SUMINISTRO DE CHAQUETAS DE PROTECCIÓN PARA BOMBERO
7	27	PIEZA	SUMINISTRO DE PANTALONES DE PROTECCIÓN PARA BOMBERO
8	27	PAR	SUMINISTRO DE PARES DE BOTAS DE PROTECCIÓN PARA BOMBERO
9	27	PIEZA	SUMINISTRO DE CASCOS DE PROTECCIÓN PARA BOMBERO
10	27	PAR	SUMINISTRO DE PARES DE GUANTES DE PROTECCIÓN PARA BOMBERO
11	360	PIEZA	SUMINISTRO DE SILBATOS PARA BRIGADISTAS
12	5	PIEZA	SUMINISTRO DE PIEZAS DE CHIFLÓN DE TRES PASOS PARA MANGUERA CONTRA INCENDIO
13	27	PIEZA	SUMINISTRO DE CINTAS DE ADVERTENCIA-PRECAUCIÓN PARA BOMBERO
14	27	KIT	SUMINISTRO DE KIT CUERDAS DE RESCATE PARA BOMBERO
15	27	KIT	SUMINISTRO DE KIT DE ARNESES DE PROTECCIÓN PARA BOMBERO
16	1	SERVICIO	SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL PARA 450 PERSONAS
17	1	SERVICIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO A ROTULACIÓN DE PUNTOS DE REUNIÓN
18	1	SERVICIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO A HIDRANTES
19	1	SERVICIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO A ALARMA CONTRA INCENDIO
20	1	SERVICIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EXTINTORES DE INCENDIOS CLASE ABC



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

**#PROintegridad**  
**“2020, Año de Venustiano Carranza”**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

21	40	PIEZA	SUMINISTRO DE RADIOS DE COMUNICACIÓN TIPO WALKIE TALKIE
22	6	PIEZA	SUMINISTRO DE BOCINAS CON MICRÓFONO TIPO MEGÁFONO DE ½ MILLA
23	25	PIEZA	SUMINISTRO DE EXTINTORES AUTOMÁTICOS CON CAPACIDAD DE 4.5 KG A BASE DE HFC 236 TIPO ABC.
24	37	PIEZA	SUMINISTRO DE ALARMAS SÍSMICAS DE ALERTA TEMPRANA
25	30	PIEZA	SUMINISTRO DE CAMILLAS DE RESCATE
26	30	PIEZA	SUMINISTRO DE SILLAS DE RUEDAS PARA RESCATE

NOTA: EN EL PRESENTE FORMATO SOLO DEBERÁN INCLUIRSE LAS PARTIDAS QUE COTICE EL LICITANTE.

A T E N T A M E N T E

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**

**ANEXO B**

**PROPUESTA TÉCNICA**

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-124-505/2020 CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

**LA SIGUIENTE TABLA SE UTILIZA PARA LOS BLOQUES DE SERVICIOS**

NOMBRE DEL LICITANTE:				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS (APLICA PARA LAS PARTIDAS DE LA 16 A LA 20)	PERIODO DE GARANTÍA
1	1			
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SERVICIO O SUMINISTRO:				
(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1) (APLICA PARA LAS PARTIDAS DE LA 16 A LA 20)				

**LA SIGUIENTE TABLA SE UTILIZA PARA LOS BLOQUES DE BIENES**

NOMBRE DEL LICITANTE:						
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL BIEN	LOS LICITANTES DEBERÁN INDICAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA LA MARCA Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE, MODELO EN CASO DE QUE APLIQUE, DE LOS BIENES OFERTADOS (APLICA PARA LAS PARTIDAS DE LA 1 A LA 15 Y DE LA 21 A LA 26).	TIEMPO DE ENTREGA	PERIODO DE GARANTÍA
1			CONFORME AL ANEXO 1:			
2 (etc)			CONFORME AL ANEXO 1:			



# #PROintegridad

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

### LUGAR Y FECHA

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**

#### NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada (obligatorio en caso de ser persona moral) en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



# #PROintegridad

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
 GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

### ANEXO B1

## CURRÍCULUM VITAE DEL LICITANTE

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-124-505/2020 CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.**

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 PRESENTE**

**INDICACIONES: Todos los campos del presente anexo se deberán llenar sin excepción alguna. En caso de que no exista la información de alguno de los campos se deberá asentar “NO APLICA”.**

Se podrán utilizar los espacios que requiera en cada uno de los campos del presente anexo.

\_\_\_\_\_(Nombre completo) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, a nombre y representación de: (persona jurídica); y que la documentación que se entrega con la propuesta es verídica, legítima y fidedigna.

1. INFORMACIÓN GENERAL		
NOMBRE DEL LICITANTE		
RFC CON HOMOCLAVE		
DOMICILIO FISCAL	CALLE:	NÚMERO:
	COLONIA:	C.P.
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS		
CORREO ELECTRÓNICO		
NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL		

**2. PRINCIPALES SERVICIOS O PRODUCTOS QUE MANEJE, INDICANDO SUS PRINCIPALES MARCAS, (ÉSTOS DEBEN SER PRODUCTOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN).**

**3. INDICAR LA EXPERIENCIA QUE SE TIENE EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO (ESTÁ DEBE SER POR LO MENOS DE 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD).**

4. RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES (MÍNIMO 3) DEBERÁN SER DEL MISMO GIRO O SIMILAR AL SOLICITADO EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN/CONTRATACIÓN).		
1	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	



**#PROintegridad**  
**“2020, Año de Venustiano Carranza”**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
 GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

	CORREO ELECTRÓNICO:	
2	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	
3	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
 LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
 SELLO**





# #PROintegridad

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

### ANEXO C

#### PROPUESTA ECONÓMICA

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

#### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-124-505/2020 CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE

NOMBRE DEL LICITANTE:				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	1			
IMPORTE TOTAL CON LETRA:			SUBTOTAL	
			IVA (16%)	
			TOTAL	

“Los precios serán firmes hasta la total entrega de los bienes y de prestación del servicio, dichos precios ya incluyen todo lo requerido para la prestación del servicio.”

#### LUGAR Y FECHA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO

#### NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada (obligatorio en caso de ser persona moral) en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

ANEXO D

**GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA  
(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)**

Ante o a favor del: **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, la seriedad de la propuesta presentada en la licitación pública nacional **GESAL-124-505/2020 CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por un importe total de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.) sin incluir IVA.

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica** sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor del: **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**  
**(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato (**CONTRATO DEPENDENCIA**) relativo a **CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. **GESAL-124-505/2020**, por el monto total adjudicado con IVA de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato **con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

ANEXO F

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-124-505/2020 CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

NOMBRE DEL LICITANTE		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

LUGAR Y FECHA  
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

**INSTRUCCIONES DE LLENADO:**

**REFERENCIA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

**APARTADO DE PREGUNTA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

**IMPORTANTE:** SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.



# #PROintegridad

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

### ANEXO G

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-124-505/2020 CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

Fecha: \_\_\_\_\_

Por medio de la presente declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados a continuación son los correspondientes a mi representada

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	
CURP (EN CASO DE SER PERSONA FISICA)	
NACIONALIDAD	
DOMICILIO FISCAL	(CALLE _____, NÚMERO _____, COLONIA _____, DELEGACIÓN O MUNICIPIO _____, C.P. _____, ENTIDAD FEDERATIVA _____)
TELÉFONOS	
CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMA LA PROPUESTA TÉCNICA/ ECONÓMICA:	

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITA ORDEN DE COBRO



# #PROintegridad

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

### ANEXO H

## FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO

### DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, el inicio del servicio con una anticipación de al menos 24 horas, al siguiente correo electrónico **vanessa.ruiz@puebla.gob.mx** mediante el presente documento denominado “FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO” debiendo asentar lugar, día y hora.

#### Parte 1 (Expediente Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios)

Procedimiento: GESAL-124-505/2020

#### DATOS DE LA ENTREGA:

Proveedor: \_\_\_\_\_

Dependencia/Entidad: \_\_\_\_\_

Cantidad: \_\_\_\_\_

#### Descripción genérica del servicio:

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

#PROintegridad

“2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

ANEXO 1

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	281	PIEZA	<p>SUMINISTRO DE LÁMPARAS DE EMERGENCIA RECARGABLES DE 60 LEDS</p> <p>DE 280 A 320 LÚMENES, DE 2.8 A 3.2 WATTS, DE 38 A 40 CM DE LONGITUD, CON SISTEMA DE ESTADO SÓLIDO INTEGRADO, DEBE CONTAR CON CARGADOR MULTITASA AUTOMÁTICO CONTROLADO, CON CONEXIÓN AUTOMÁTICA DE BATERÍA, CON CORTE DE BATERÍA POR ALTO VOLTAJE, SENSIBLE A APAGONES CON 20 HORAS DE DURACIÓN, CON TRANSFORMADOR DE DOBLE VOLTAJE PARA OPERACIÓN 120/277 VAC, CLASIFICACIÓN DE ENTRADA MÁXIMA: 120 VCA: 60 HZ, 1.5 W, 277 VCA: 60 HZ, 1.5 W, OPERACIÓN CON 6 VOLTIOS +/- 5% EN MEDIDAS GENERALES.</p> <p>INCLUYE INSTALACIÓN, TORNILLERÍA, PLACA POSTERIOR DE MONTAJE, Y TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN, EL 32% DE LAS LÁMPARAS SE INSTALARÁ EN LA PLANTA DE EMERGENCIA DEL EDIFICIO SEDE DE LA CONTRATANTE UBICADO EN 11 ORIENTE, 2224 COLONIA AZCARATE, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72501 EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS, PREVIA COORDINACIÓN CON LA C. YAMEL PARDAVELL GORDILLO, ANALISTA DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA CONTRATANTE AL TELÉFONO 2297000 EXT. 2060. Y EL 68% RESTANTE EN LOS LUGARES QUE INDIQUE LA CONTRATANTE EL DÍA DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.</p>
2	27	PIEZA	<p>SUMINISTRO DE LINTERNAS DE 1,200 LÚMENES</p> <p>RECARGABLE, DE 1,000 A 1,200 LÚMENES DE LUZ LED, COLOR INDISTINTO, CON CABEZA INCLINABLE A 90 GRADOS, DURACIÓN DE BATERÍA EN ALTA DE 4 A 5 HORAS, DURACIÓN DE BATERÍA EN BAJA DE 10 A 12 HORAS, DISTANCIA DE ILUMINACIÓN DE 500 A 550 METROS, TIPO DE BATERÍA ION DE LITIO, LONGITUD DE ILUMINACIÓN DE 18 A 22 METROS, BATERÍA INCLUIDA.</p>
3	28	PIEZA	<p>SUMINISTRO DE CARPAS DE BRIGADA DE COMUNICACIÓN DE 9 M2</p> <p>FABRICADA CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO COLOR PLATA Y ACERO DE GRAN RESISTENCIA, LAS COLUMNAS DE LA CARPA PLEGABLE DEBERÁN SER TELESCÓPICAS HEXAGONALES DE ALUMINIO CON PERFIL DE 50MM X 2MM, PERFIL PANTÓGRAFO DE ALUMINIO DE 35MM X 18MM X 1.8MM; CON SISTEMA DE BLOQUEO MEDIANTE PERNOS DE ACERO A BAYONETA, CON LONA DE FORMA</p>

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			ESTÁNDAR DE TEJIDO DE POLIÉSTER 100% DE 450 GR RECUBRIMIENTO DE PVC, COLOR BLANCA. CON LONA EN EL TECHO, COSTADOS Y PARTE TRASERA, PARTE DELANTERA ABIERTA, COSTADOS Y PARTE TRASERA PARA SUBIR Y ENROSCAR.
4	720	PIEZA	SUMINISTRO DE BRAZALETES DE IDENTIFICACIÓN DE BRIGADISTAS  FABRICADO EN LONA CON ACABADO RIBETEADO, CON SISTEMA DE AJUSTE CONTACTEL, IMPRESOS EN SERIGRAFÍA CON EL NOMBRE DE LA BRIGADA, MEDIDAS: 20 DE LARGO POR 11 DE ANCHO, EN COLOR AZUL, VERDE, ROJO, AMARILLO, NARANJA Y BLANCO CON CRUZ ROJA, 120 PIEZAS DE CADA COLOR.  LA LEYENDA DE BRIGADA PARA LA ROTULACIÓN SERÁ DADA A CONOCER AL PROVEEDOR EL DÍA DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.
5	600	PIEZA	SUMINISTRO DE CASCOS DE SEGURIDAD ROTULADOS PARA BRIGADISTAS DE PROTECCIÓN CIVIL  FABRICADO EN POLIPROPILENO CON ARAÑA Y BARBIQUEJO DE NYLON, BANDA ANTI SUDOR DE POLIETILENO ACOMPAÑADO DE ESPUMA, MATERIAL ATÓXICO Y ANTIALÉRGICO, CON RATCHET Y CORONA ELABORADA DE POLIETILENO ATÓXICO, LIVIANO Y ANTIALÉRGICO, EN COLORES: AZUL, VERDE, ROJO, AMARILLO, NARANJA, BLANCO CON CRUZ ROJA, 100 PIEZAS DE CADA COLOR.  LA LEYENDA DE BRIGADA PARA LA ROTULACIÓN DEL CASCO SERÁ DADA A CONOCER AL PROVEEDOR EL DÍA DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.
6	27	PIEZA	SUMINISTRO DE CHAQUETAS DE PROTECCIÓN PARA BOMBERO  FABRICADA EN TELA TIPO RIPSTOP COLOR AMARILLO UNITALLA, BARRERA TÉRMICA DE 7.2 ONZAS, BARRERA DE HUMEDAD DE 4.6 ONZAS POR YARDA, CINTA PARA MUÑECA, BOLSILLOS DE FUELLE COMPLETO DE 9 PULGADAS X 9 PULGADAS X 2 PULGADAS, DISPOSITIVO ARTICULADO DE RESCATE DE ARRASTRE (DRD) ERGONÓMICO, CINTA REFLECTIVA COLOR LIMA DE 2 TONOS (3 PULGADAS), CUELLO DE 3 PULGADAS EN TELA TIPO RIPSTOP DEL MISMO COLOR, PUÑOS DE MANGA NEGRO, PARCHES DE HOMBRO NEGRO, BOLSILLO PARA RADIO CON ANTENA EN NEOPRENO DE 7.5 PULGADAS X 3.5 PULGADAS X 2 PULGADAS EN PECHO IZQUIERDO, PORTA GUANTE EN CINCHA DE 1 PULGADA X 9 PULGADAS EN PECHO DERECHO, LAZO DE MICRÓFONO EN LAS





Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

# #PROintegridad

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			<p>CORREAS EN PECHO IZQUIERDO, CON LAZO PARA DEDO PULGAR, +/- 5% DE TOLERANCIA EN MEDIDAS.</p> <p>DEBE CUMPLIR CON LA NORMA NFPA 1971, EDICIÓN 2000 O SUCESIVAS, ESTÁNDAR SOBRE CONJUNTOS DE PROTECCIÓN PARA INCENDIOS ESTRUCTURALES Y COMBATE DE INCENDIOS DE PROXIMIDAD.</p>
7	27	PIEZA	<p>SUMINISTRO DE PANTALONES DE PROTECCIÓN PARA BOMBERO</p> <p>FABRICADO EN TELA TIPO RIPSTOP COLOR AMARILLO UNITALLA, BARRERA TÉRMICA DE 7.2 ONZAS POR YARDA, BARRERA DE HUMEDAD DE 4.6 ONZAS POR YARDA, BOLSILLOS DE FUELLE COMPLETO DE 10 PULGADAS X 10 PULGADAS X 2 PULGADAS, SOPORTE DE CINTURA ELÁSTICO, CINTA REFLECTIVA COLOR LIMA DE 2 TONOS (3 PULGADAS), PARCHES DE RODILLA NEGRO, PUÑOS DE PANTALÓN NEGRO, CON COLGANTES REMOVIBLES.</p> <p>DEBE CUMPLIR CON LA NORMA NFPA 1971, EDICIÓN 2000 O SUCESIVAS, ESTÁNDAR SOBRE CONJUNTOS DE PROTECCIÓN PARA INCENDIOS ESTRUCTURALES Y COMBATE DE INCENDIOS DE PROXIMIDAD.</p>
8	27	PAR	<p>SUMINISTRO DE PARES DE BOTAS DE PROTECCIÓN PARA BOMBERO</p> <p>BOTA: CAUCHO NATURAL (SHOE-FIT), FORRO: FIELTRO DE LANA, PUNTERA/PLANTILLA/CAMBRILLÓN: ACERO, COLOR NEGRO, TAMAÑO 8, ALTURA DE 14 A 16 PULGADAS, PESO DE 2.5 A 3 KG, CONSTRUCCIÓN AJUSTADA AL PIE, INSULADA, FORRO INTERNO ESPACIADOR EN MALLA, PUNTERA LAMINA INFERIOR Y CAMBRION EN ACERO, SUELA MOLDEADA, INSERTO REMOVIBLE.</p> <p>DEBE CUMPLIR CON LA NORMA NFPA 1971, EDICIÓN 2000 O SUCESIVAS, ESTÁNDAR SOBRE CONJUNTOS DE PROTECCIÓN PARA INCENDIOS ESTRUCTURALES Y COMBATE DE INCENDIOS DE PROXIMIDAD.</p>
9	27	PIEZA	<p>SUMINISTRO DE CASCOS DE PROTECCIÓN PARA BOMBERO</p> <p>FABRICADO EN TERMOPLÁSTICO, SISTEMA INTERIOR COMPLETO DE REVESTIMIENTO DE ESPUMA CONTRA IMPACTOS, COLOR INDISTINTO, PANTALLA FACIAL DE POLICARBONATO DE 4 PULGADAS, CUBIERTA TIPO NOMEK PARA LOS OÍDOS, BARBIQUEJO CON SUJETADOR DE MENTÓN DESLIZANTE AJUSTABLE TIPO CARTERO, CON MARCAS REFLECTIVAS DE 25.4 MM CON UNA LONGITUD DE 101.6 MM.</p>

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			DEBE CUMPLIR CON LA NORMA NFPA 1971, EDICIÓN 2000 O SUCESIVAS, ESTÁNDAR SOBRE CONJUNTOS DE PROTECCIÓN PARA INCENDIOS ESTRUCTURALES Y COMBATE DE INCENDIOS DE PROXIMIDAD.
10	27	PAR	SUMINISTRO DE PARES DE GUANTES DE PROTECCIÓN PARA BOMBERO  FABRICADOS EN COMBINACIÓN DE CUERO EN PALMA Y DORSO, CUERO DE CANGURO COLOR AZUL PARA MAYOR RESISTENCIA, REPELENCIA AL AGUA Y MANIOBRABILIDAD EN PALMA Y CUERO DE ALCE COLOR DORADO EN DORSO PARA MAYOR RESISTENCIA AL IMPACTO, ABRASIÓN Y CORTE, BARRERA CONTRA HUMEDAD, BARRERA TÉRMICA, PATRÓN 2-D CON BANDA ELÁSTICA EN DORSO DE LA MUÑECA PARA MAYOR AJUSTE, DEDO PULGAR TIPO ALA, PUÑO TEJIDO EN DE 2 CAPAS CON TIRA EN CUERO PARA FÁCIL COLOCACIÓN Y RETIRO, UNITALLA.  DEBE CUMPLIR CON LA NORMA NFPA 1971, EDICIÓN 2000 O SUCESIVAS, ESTÁNDAR SOBRE CONJUNTOS DE PROTECCIÓN PARA INCENDIOS ESTRUCTURALES Y COMBATE DE INCENDIOS DE PROXIMIDAD.
11	360	PIEZA	SUMINISTRO DE SILBATOS PARA BRIGADISTAS  FABRICADO EN POLIETILENO, COLOR NEGRO, CON SUJETA SILBATO DE TEJIDO NYLON DE 80 A 95 CM DE LONGITUD COLOR NEGRO, DESLIZANTE AUTOAJUSTABLE, SIN BOLA, POTENCIA SONORA DE 100 A 125 DECIBELIOS COMO MÍNIMO, RESISTENTE A CAMBIOS BRUSCOS DE TEMPERATURA.
12	5	PIEZA	SUMINISTRO DE PIEZAS DE CHIFLÓN DE TRES PASOS PARA MANGUERA CONTRA INCENDIO  FABRICADO EN BRONCE FUNDIDO, DE 1-1/2" X 80 GPM IPT O NSHT (TIPO DE ROSCA PARA EQUIPOS CONTRA INCENDIO), DEBERÁ CUMPLIR CON LOS TRES TIPOS DE CHORRO: DIRECTO, ATAQUE Y PROTECCIÓN.
13	27	PIEZA	SUMINISTRO DE CINTAS DE ADVERTENCIA-PRECAUCIÓN PARA BOMBERO  ROLLO DE 300 A 310 M, ANCHO DE 7 A 8 CM FABRICADA DE ELASTÓMERO, COLOR AMARILLO, CON LEYENDA PRECAUCIÓN EN COLOR NEGRO.

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
14	27	KIT	SUMINISTRO DE KIT CUERDAS DE RESCATE PARA BOMBERO  KIT DE 6 CUERDAS DE RESCATE CON GANCHOS DE 10 A 12 MM DE DIÁMETRO, FABRICADAS EN POLIÉSTER/NAYLON, CON CAPACIDAD DE CARGA DE 900 A 920 KG, LONGITUD DE 80 CM, 120 CM, 180 CM, 90 CM, 45 CM Y 90 CM, +/- 3 CM DE TOLERANCIA EN MEDIDAS, COLOR INDISTINTO.
15	27	KIT	SUMINISTRO DE KIT DE ARNESES DE PROTECCIÓN PARA BOMBERO  CADA KIT CONTENDRÁ 2 ARNESES DE SEGURIDAD CON LÍNEAS DE VIDA RETRÁCTILES O AMORTIGUADORES DE IMPACTO, CAPACIDAD DE 400 A 410 LBS, MODELO ESTÁNDAR.  DEBE CUMPLIR CON LA NORMA NFPA 1971, ESTÁNDAR SOBRE CONJUNTOS DE PROTECCIÓN PARA INCENDIOS ESTRUCTURALES Y COMBATE DE INCENDIOS DE PROXIMIDAD.
16	1	SERVICIO	SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL PARA 450 PERSONAS  1. ESPECIFICACIÓN: SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL, EL CUAL CONTENDRÁ LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 28, 75 Y 76 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL, ABARCANDO COMO MÍNIMO:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• ACCIONES PARA PREVENCIÓN DE LOS DESASTRES <ul style="list-style-type: none"> <li>- TÉCNICAS DE EVACUACIÓN (4 HORAS)</li> <li>- USO Y MANEJO DE EXTINTORES (4 HORAS)</li> </ul> </li> <li>• ACCIONES PARA EL AUXILIO EN CASO DE DESASTRE <ul style="list-style-type: none"> <li>- PRIMEROS AUXILIOS (4 HORAS)</li> </ul> </li> <li>• ACCIONES PARA LA RECUPERACIÓN EN CASO DE DESASTRE <ul style="list-style-type: none"> <li>- BÚSQUEDA Y RESCATE (4 HORAS)</li> </ul> </li> <li>• DICTAMEN DE FUNCIONALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, GAS Y ESTRUCTURAL PARA LOS INMUEBLES INDICADOS EN EL ANEXO 2</li> </ul> 2. PERIODO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: EL SERVICIO SE DEBERÁ DE REALIZAR EN UN PERIODO NO MAYOR A 10 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO EN LOS INMUEBLES INDICADOS EN EL ANEXO 2, EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS, PREVIA COORDINACIÓN CON LA C. YAMEL PARDAVELL GORDILLO,



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

## #PROintegridad "2020, Año de Venustiano Carranza"

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			<p>ANALISTA DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA CONTRATANTE AL TELÉFONO 2297000 EXT. 2060. EL CALENDARIO DE CAPACITACIÓN SERÁ CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA CONTRATANTE Y SE DARÁ A CONOCER AL MOMENTO DE LA FIRMA DEL CONTRATO.</p> <p>3. PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON AL MENOS 4 CAPACITADORES (INSTRUCTORES) Y 2 DICTAMINADORES (PERITOS) DRO LOS CUALES DEBERÁN CONTAR CON EXPERIENCIA DE MÍNIMA 2 AÑOS PROPORCIONANDO ESTE TIPO DE SERVICIOS, MISMOS QUE PODRÁN INCREMENTARSE SEGÚN EL AVANCE QUE SE TENGA A FIN DE TERMINAR EL SERVICIO EN EL TIEMPO SEÑALADO.</p> <p>LOS INSTRUCTORES Y PERITOS DEBERÁN CONTAR CON SU REGISTRO ANTE LA UNIDAD ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL.</p> <p>3. INCLUYE: MATERIALES DIDÁCTICOS, TODO TIPO DE INSUMOS, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, ACCESORIOS ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA Y COMPLETA EJECUCIÓN.</p> <p>4. ENTREGABLES: EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR A LA CONCLUSIÓN DEL SERVICIO LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• RESUMEN EJECUTIVO EN FORMATO LIBRE DE MANERA IMPRESA Y ELECTRÓNICO, EL CUAL DEBERÁ CONTENER LO SIGUIENTE:<ul style="list-style-type: none"><li>- RESULTADOS Y OBJETIVOS ALCANZADOS EN LA CAPACITACIÓN</li><li>- CONCLUSIONES GENERALES DE LA CAPACITACIÓN</li><li>- RECOMENDACIONES</li></ul></li><li>• LISTAS DE ASISTENCIA DE CADA UNA DE LAS CAPACITACIONES IMPARTIDAS<ul style="list-style-type: none"><li>• REPORTE FOTOGRÁFICO EN FORMATO LIBRE DE MANERA IMPRESA Y ELECTRÓNICO, DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVARON A CABO DURANTE LA CAPACITACIÓN.</li><li>• RECONOCIMIENTOS (450 POR TEMA), EN FORMATO LIBRE, DEBIDAMENTE FIRMADOS POR LA PERSONA FACULTADA POR PROVEEDOR (UNO POR PERSONA Y POR TEMA), EN EL CUAL SE ESPECIFIQUE, NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN, NOMBRE DEL PARTICIPANTE Y HORAS DE LA CAPACITACIÓN.</li></ul></li><li>• DICTAMEN DE FUNCIONALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, GAS Y ESTRUCTURAL PARA LOS INMUEBLES INDICADOS EN EL ANEXO 2 (UNO POR INMUEBLE), EN FORMATO LIBRE, DEBIDAMENTE FIRMADOS POR LA PERSONA FACULTADA POR PROVEEDOR.</li></ul>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

# #PROintegridad

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
17	1	SERVICIO	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO A ROTULACIÓN DE PUNTOS DE REUNIÓN</p> <p>1. ESPECIFICACIÓN: EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL MANTENIMIENTO EN LA ROTULACIÓN DE 13 PUNTOS DE REUNIÓN UBICADOS EN LAS EXPLANADAS DE LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, CADA UNO DE 4 M2 CON +/- 40 CM2 DE TOLERANCIA, QUE CONSISTIRÁ EN LA APLICACIÓN DE PINTURA COLOR VERDE EN EL PUNTO DE REUNIÓN, EN SU CENTRO UN CIRCULO BLANCO CON EL NÚMERO DE PUNTO DE REUNIÓN, Y CON 4 FLECHAS EQUIDISTANTES EN COLOR BLANCO, DIRIGIDAS HACIA EL CIRCULO SEGÚN NORMA NOM-003-SEGOB-2011.</p> <p>2. PERIODO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: EL SERVICIO SE DEBERÁ REALIZAR EN UN PERIODO NO MAYOR A 10 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO EN LOS INMUEBLES QUE INDIQUE LA CONTRATANTE EL DÍA DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO PUDIENDO SER EN EL INTERIOR DEL ESTADO, EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS, PREVIA COORDINACIÓN CON LA C. YAMEL PARDAVELL GORDILLO, ANALISTA DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA CONTRATANTE AL TELÉFONO 2297000 EXT. 2060.</p> <p>3. INCLUYE: MANO DE OBRA, TODO TIPO DE INSUMOS, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, ACCESORIOS ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA Y COMPLETA EJECUCIÓN.</p> <p>LAS PINTURAS QUE SE OCUPARAN DEBERÁN SER BASE ESMALTE ALQUIDÁLICO ANTICORROSIVO PREMIUM CALIDAD 1 AÑO, EN COLOR BLANCO Y VERDE SEGÚN NORMA NOM-003-SEGOB-2011 SEÑALES Y AVISOS PARA PROTECCIÓN CIVIL.- COLORES, FORMAS Y SÍMBOLOS A UTILIZAR.</p>
18	1	SERVICIO	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO A HIDRANTES</p> <p>1. ESPECIFICACIÓN: EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL MANTENIMIENTO A 30 HIDRANTES, REALIZANDO RELEVAMIENTO GENERAL DE TODO EL SISTEMA, REALIZANDO CAMBIO DE JUNTAS, LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN, MEDICIÓN DE PRESIONES, PRUEBA HIDROSTÁTICA DE EQUIPO DE BOMBEO, VERIFICACIÓN DEL TABLERO ELÉCTRICO DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SUS VÁLVULAS, CAMBIO DE VIDRIOS DE 180 CM2, ROTULACIÓN DE LEYENDA RÓMPASE EN CASO DE INCENDIO, LIMPIEZA Y</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

# #PROintegridad

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			<p>COLOCACIÓN DE CANDADO DE SEGURIDAD.</p> <p>2. PERIODO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: EL SERVICIO SE DEBERÁ REALIZAR EN UN PERIODO NO MAYOR A 10 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO EN LOS INMUEBLES DENOMINADOS EDIFICIO SEDE Y EDIFICIO DE LA 20 SUR, UBICADOS EN 11 ORIENTE, 2224 COLONIA AZCARATE, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72501 Y 20 SUR NO. 1110 COLONIA AZCÁRATE, C.P. 72501 PUEBLA, PUEBLA, RESPECTIVAMENTE, EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS, PREVIA COORDINACIÓN CON LA C. YAMEL PARDAVELL GORDILLO, ANALISTA DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA CONTRATANTE AL TELÉFONO 2297000 EXT. 2060.</p> <p>3. INCLUYE: MANO DE OBRA, TODO TIPO DE INSUMOS, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, ACCESORIOS ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA Y COMPLETA EJECUCIÓN.</p>
19	1	SERVICIO	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO A ALARMA CONTRA INCENDIO</p> <p>1. ESPECIFICACIÓN: EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA ALARMA CONTRA INCENDIO, EL CUAL CONSISTIRÁ EN LA COMPROBACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LA INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO DE ACUMULADORES (LIMPIEZA DE BORNAS, REPOSICIÓN DE AGUA DESTILADA, ETC), VERIFICACIÓN DE UNIONES ROSCADAS O SOLDADAS, PRUEBA FINAL DE LA REPARACIÓN DE CADA FUENTE DE SUMINISTRO ELÉCTRICO.</p> <p>2. PERIODO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: EL SERVICIO SE REALIZARÁ EN UN PERIODO NO MAYOR A 10 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO EN EL INMUEBLE QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS, UBICADO EN 11 ORIENTE, 2224 COLONIA AZCARATE, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72501 EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS, PREVIA COORDINACIÓN CON LA C. YAMEL PARDAVELL GORDILLO, ANALISTA DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA CONTRATANTE AL TELÉFONO 2297000 EXT. 2060.</p> <p>3. INCLUYE: MANO DE OBRA, TODO TIPO DE INSUMOS, CABLE, BOTONES, ZAPATAS, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, ACCESORIOS ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA Y COMPLETA EJECUCIÓN.</p>

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
20	1	SERVICIO	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EXTINTORES DE INCENDIOS CLASE ABC</p> <p>1. ESPECIFICACIÓN: EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE 441 EXTINTORES DE INCENDIOS CLASE ABC DE 6 KILOS, EL CUAL CONSISTIRÁ EN EL LIJADO Y PINTADO DEL CILINDRO, REEMPLAZO TOTAL DEL AGENTE QUÍMICO SECO FOSFATO MONOAMÓNICO CON CERTIFICADO, ASIMISMO, SE DEBERÁ REALIZAR PRUEBA HIDROSTÁTICA DE TODOS LOS EQUIPOS, ETIQUETADO CON FECHA DE VENCIMIENTO Y COLOCACIÓN DE COLLARÍN DE VERIFICACIÓN.</p> <p>2. PERIODO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: EL SERVICIO SE DEBERÁ REALIZAR EN UN PERIODO NO MAYOR A 10 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO EN LOS DIVERSOS INMUEBLE A CARGO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN CUYA UBICACIÓN SE DARÁ A CONOCER EL DÍA DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS, PREVIA COORDINACIÓN CON LA C. YAMEL PARDAVELL GORDILLO, ANALISTA DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA CONTRATANTE AL TELÉFONO 2297000 EXT. 2060.</p> <p>3. INCLUYE: MANO DE OBRA, AGENTE QUÍMICO SECO FOSFATO MONOAMÓNICO, TODO TIPO DE INSUMOS, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, ACCESORIOS ASÍ COMO TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA Y COMPLETA EJECUCIÓN.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON LA NORMA NOM-154-SCFI-2005 PARA EQUIPOS CONTRA INCENDIO - EXTINTORES, SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RECARGA.</p>
21	40	PIEZA	<p>SUMINISTRO DE RADIOS DE COMUNICACIÓN TIPO WALKIE TALKIE</p> <p>RESISTENTE AL AGUA, CON BATERÍA RECARGABLE, DE 8 A 10 HORAS DE DURACIÓN, CON ADAPTADOR DE CARGA DE CABLE TIPO Y CON CONECTORES DUALES MICRO USB, DE 20 A 24 CANALES, CON AL MENOS 120 CÓDIGOS PRIVADOS, ALCANCE DE 26 A 34 KM, COMPATIBLE CON OTROS RADIOS FRS (FRECUENCIA DE RADIO FAMILIAR)/GMRS (SERVICIO GENERAL DE RADIO MÓVIL) DE CUALQUIER MARCA, COLOR INDISTINTO, DEBERÁ INCLUIR MANUAL DE USUARIO EN ESPAÑOL O TRADUCCIÓN SIMPLE AL ESPAÑOL.</p>



Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

## #PROintegridad "2020, Año de Venustiano Carranza"

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
22	6	PIEZA	SUMINISTRO DE BOCINAS CON MICRÓFONO TIPO MEGÁFONO DE ½ MILLA  DE 20 A 25 WATTS DE POTENCIA, FABRICADA EN PLÁSTICO LIGERO, COLOR INDISTINTO, RESISTENTE Y A PRUEBA DE INTEMPERIE, CON INTERRUPTOR PARA MICRÓFONO EN EL MANGO, CON CARTUCHO DE BATERÍA RECARGABLE DE FÁCIL INSERCIÓN Y CORDÓN PARA HOMBRO, CON TRES PASOS (HABLAR, SIRENA Y SILBATO) Y CONTROL DE VOLUMEN.
23	25	PIEZA	SUMINISTRO DE EXTINTORES AUTOMÁTICOS CON CAPACIDAD DE 4.5 KG A BASE DE HFC 236 TIPO ABC.  CADA EXTINTOR DEBERÁ INCLUIR DETECTOR DE HUMO Y TEMPERATURA FOTOELÉCTRICO DE 9 VOLTS (BATERÍA INCLUIDA), DEBERÁ ACTIVARSE AL DETECTAR HUMO O UNA ALTA TEMPERATURA AUTOMÁTICAMENTE, EMITIENDO UNA ALERTA SONORA POR MEDIO DEL DETECTOR DE HUMO, ASIMISMO DEBERÁ CUMPLIR CON LA NOM-154-SCFI-2005 EQUIPOS CONTRA INCENDIO- EXTINTORES SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RECARGA  INCLUYE INSTALACIÓN DE LOS 25 EXTINTORES AUTOMÁTICOS CON CAPACIDAD DE 4.5 KG A BASE DE HFC 236 TIPO ABC E INSTALACIÓN DE 480 DETECTORES DE HUMO DE 9 VOLTS CON LOS QUE YA CUENTA LA CONTRATANTE, TORNILLERÍA, BASES DE SOPORTE, CABLE, TORNILLERÍA, REGISTRO ELÉCTRICO, ASÍ COMO TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN, EN LOS LUGARES QUE INDIQUE LA CONTRATANTE EL DÍA DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.
24	37	PIEZA	SUMINISTRO DE ALARMAS SÍSMICAS DE ALERTA TEMPRANA  DISEÑADA PARA MONITOREAR CANALES DE ALERTA, CON ACTIVACIÓN AUTOMÁTICA CUANDO RECIBA MENSAJE DE ALERTA, ADVIRTIENDO PRINCIPALMENTE ALERTAMIENTO SÍSMICO, CON COMPONENTES DE CAJA PRINCIPAL DE INTERCONEXIÓN A ALARMA ELECTRÓNICA AUTOMÁTICA COLOR INDISTINTO, CON BOCINA DE PLÁSTICO, COLOR INDISTINTO DE 10 A 12 V, DE 100 A 120 DB, DE 10 A 20 W, FUENTE DE PODER PRINCIPAL DE 12 V, CON SONIDO OFICIAL DE ALERTA SÍSMICA DEL SISTEMA DE ALERTA SÍSMICA MEXICANO,  INCLUYE INSTALACIÓN, TORNILLERÍA, ANTENA EXTERNA TIPO DIPOLO, CABLE PARA LA ANTENA, CANALETA PARA SU INSTALACIÓN, CABLE ELÉCTRICO Y TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN, EN LOS





Secretaría  
de Administración  
Gobierno de Puebla

# #PROintegridad

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			<p>LUGARES QUE INDIQUE LA CONTRATANTE EL DÍA DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.</p> <p>DEBERÁ CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NTCPC-007-ALERTAMIENTO SÍSMICO-2017 NORMA TÉCNICA COMPLEMENTARIA</li> <li>• NOM-001-SCFI 2018 APARATOS ELECTRÓNICOS-REQUISITOS DE SEGURIDAD Y MÉTODOS DE PRUEBA</li> </ul>
25	30	PIEZA	<p>SUMINISTRO DE CAMILLAS DE RESCATE</p> <p>CONFECCIONADA EN MATERIAL DE POLIPEOPILENO/NYLON DE ALTA RESISTENCIA, TAMAÑO ADULTO, COLOR INDISTINTO, MEDIDAS 184 POR 45 POR 6.5 CM PARA UNA CAPACIDAD DE CARGA DE 160 KGS, CON EQUIPO DE TRASLADO TIPO ARAÑA, CON AL MENOS 10 PUNTOS DE SUJECCIÓN:</p> <p>CORREA DE CENTRO, DOS CORREAS PARA LOS HOMBROS Y EL RESTO DE CORREAS CRUZ-CUERPO PARA LA INMOVILIZACIÓN SEGURA DE ALTA DURABILIDAD, COLOR DE CORREAS INDISTINTO, CON REFUERZOS EN CADA UNA DE SUS COSTURAS, INCLUYE VELCRO DE 5 CM EN CADA PUNTA, 1 INMOVILIZADOR DE CRÁNEO Y 1 COLLARÍN CERVICAL AJUSTABLE.</p>
26	30	PIEZA	<p>SUMINISTRO DE SILLAS DE RUEDAS PARA RESCATE</p> <p>CON RUEDAS TRASERAS DE 30 CM A 60 CM, FABRICADA EN ALUMINIO Y POLÍMEROS DE ALTA RESISTENCIA, CON CAPACIDAD DE ABSORCIÓN DE IRREGULARIDADES DE TERRENO, CON CARENADOS LATERALES, RESISTENCIA DE 110 A 130 KG, PLEGABLE, CON REPOSAPIÉS EXTRAÍBLES Y REGULABLES Y CON REPOSABRAZOS EXTRAÍBLES, ASIMISMO DEBERÁ CUMPLIR CON LA NOM-008-SEGOB-2015, PERSONAS CON DISCAPACIDAD.- ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONDICIONES DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DESASTRE.</p>

**ANEXO 2**

**INMUEBLES**

No.	Inmueble	Dirección
1	Secretaría de Administración	11 Oriente No. 2224, Colonia Azcárate, C.P. 72501 Puebla, Puebla
2	CIS Puebla	Boulevard Atlixcáyotl No. 1101, Reserva Territorial Atlixcáyotl, Colonia Concepción Las Lajas, Puebla, Puebla.
3	Centro Integral de Servicios - Acatlán de Osorio	Carretera Internacional México-Oaxaca S/N, Colonia La Palma, Acatlán de Osorio.
4	Centro Integral de Servicios de Atlixco	Atlixco, Calle Revolución, No. 6202, Colonia El León Atlixco.
5	Centro Integral de Servicios - San José Chiapa	Manzana No. 5 de Ciudad Modelo, San José Chiapa, Puebla
6	Centro Integral de Servicios - Ciudad Serdán	Carretera Federal Esperanza - El Seco, KM. 28, Ciudad Serdán Puebla
7	Centro Integral de Servicios - Izúcar de Matamoros	Izúcar de Matamoros, Carretera Internacional a Oaxaca, No. 1, Barrio de San Juan Coahuixtla, Izúcar de Matamoros.
8	Centro Integral de Servicios - Xicotepec de Juárez	Xicotepec, Calle Francisco Javier Mina, No. 303 Colonia La Rivera, Xicotepec de Juárez
9	Centro Integral de Servicios - Tecamachalco	Calle 8 Sur, No. 701, Colonia Centro, Tecamachalco, Puebla
10	Unidad Integral de Servicios - Tetéla	Prolongación 7 Poniente S/N, Municipio de Tetéla de Ocampo, Puebla.
11	Centro Integral de Servicios - Tehuacán	Carretera Federal Puebla-Tehuacán, No.1001, Colonia San Lorenzo Teotipilco. Tehuacán, Puebla.
12	Centro Integral de Servicios - Teziutlán	Teziutlán, Carretera Federal Teziutlán - Puebla S/N, entronque con Autopista Teziutlán Puebla.
13	Centro Integral de Servicios - Tepexi de Rodríguez	Kilómetro 43+400 S/N, Carretera Cuapiaxtla - Acatlán de Osorio, Tepexi de Rodríguez, Puebla.
14	Centro Integral de Servicios - Tlatlauquitepec	Avenida Reforma, No. 161, Colonia Centro, Tlatlauquitepec, Puebla.
15	Centro Integral de Servicios - San Javier	San Javier, Avenida Reforma, No. 1305, Colonia Centro, Puebla, Puebla.
16	Centro Integral de Servicios - Zacatlán	Zacatlán, Libramiento Carretera Chignahuapan - Zacatlán S/N, Barrio de San Agustín, Zacatlán
17	Centro Integral de Servicios - Ajalpan	Carretera Estatal 690, S/N, Ajalpan, Puebla
18	Edificio de Fiscalización	20 Sur No. 1110 Colonia Azcárate, C.P. 72501 Puebla, Puebla.
19	Edificio Plaza Finanzas	11 Oriente No. 2226, Colonia Azcárate, C.P. 72501 Puebla, Puebla



# #PROintegridad "2020, Año de Venustiano Carranza"

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

## ANEXO 3

### Constancia de Visita a los Inmuebles y Áreas

#### Secretaría de Administración

#### DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PRESENTE

#### LUGAR QUE SE VISITA

Por este conducto, hago constar que el C. \_\_\_\_\_ en su carácter de \_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_ se presentó en el inmueble y áreas \_\_\_\_\_ de la Secretaría de Finanzas y Administración, a efecto de dar cumplimiento a la visita de inspección requerido por el procedimiento de adjudicación número \_\_\_\_\_, relativo al Suministro de Bienes y Servicios para el cumplimiento a recomendaciones del Programa de Protección Civil para la Secretaría de Administración, con el objeto de conocer debidamente los inmuebles y áreas en que habrán de prestarse los servicios.

EMPRESA	INMUEBLE: Secretaría de Administración
NOMBRE:	NOMBRE:
PUESTO:	PUESTO:
FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:
FIRMA Y/O SELLO	FIRMA Y/O SELLO



# #PROintegridad

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

### MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ----- QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA** POR CONDUCTO DE LA **SECRETARIA** QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINADARA “**LA SECRETARIA**” -----, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR -----, EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUERENTE Y A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL CONTRATANTE**”, ASISTIDA POR -----; TODOS POR LA MISMA DEPENDENCIA; Y POR LA OTRA PARTE, LA PERSONA MORAL/FISICA DENOMINADA ----- ;REPRESENTADA LEGALMENTE EN ESTE ACTO POR -----, EN SU CARÁCTER DE -----, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL PROVEEDOR**”, Y CUANDO ACTÚEN DE FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARA “**LAS PARTES**”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

### DECLARACIONES

#### I.- De “**LA SECRETARIA**”

**I.1.-** Que, es una Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Puebla, y está facultada para intervenir en el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 82 y 83, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 3, 19, 31 fracción I y 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla.

**I.2.-** Que, el Coordinador General de Administración de la Secretaría de Gobernación tiene la facultad para suscribir el presente contrato de conformidad con lo dispuesto por los artículos 9, segundo párrafo, 13, 15, primer párrafo, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 1, 5, fracción VIII, 18 fracción VI, 73 fracción XVII del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno con base en el artículo Décimo Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla en vigor, y Acuerdo Delegatorio de fecha dieciocho de febrero del año en curso, por el cual el Titular de ésta Secretaría, delega a los titulares de la Coordinación General de Administración y Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales la facultad de realizar los actos relativos a los procedimientos de adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios que requiera “**LA SECRETARÍA**”, de conformidad con el artículo Séptimo Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla en vigor; asistido por el Coordinador General de Protección Civil en su calidad de área requirente, y la Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales, en término de los artículos 5 fracciones VII, VIII.2, 18 fracción VI, 19 fracción XIII, 69 fracciones VII y 75 fracción IX, todos del citado Reglamento.

**I.3.-** Que la prestación del servicio (TIPO DE PROCEDIMIENTO), objeto del presente contrato se efectuó mediante (TIPO DE PROCEDIMIENTO), de fecha -----, de conformidad con lo establecido en los artículos (FUNDAMENTO CORRESPONDIENTE AL TIPO DE PROCEDIMIENTO) y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**I.4.-** Que cuenta con los recursos suficientes para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, de acuerdo al Oficio Núm. ----- que emite -----, con cargo a la llave presupuestal siguiente: -----.



# #PROintegridad

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

I.5.- Que señala como domicilio legal, para los efectos legales correspondientes el ubicado en -----, Código Postal -----, Ciudad.

I.6.- Que, su Registro Federal de contribuyentes es-----

### II.- De “EL PROVEEDOR”

II.1.- Que es una persona (FÍSICA/MORAL) misma que está constituida conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, lo que se acredita con la póliza número -----, Libro --- del Registro Público de Comercio -----, otorgada ante la fe del Licenciado -----, Corredor Público número ---- de -----.

II.2.- Que es ----- de la persona moral denominada -----, que cuenta con la capacidad jurídica para contratar y obligarse a la ejecución y cumplimiento del objeto del presente contrato, constituida conforme -----, la cual acredita con la Escritura Pública Número ----- otorgado ante la fe del -----. Declarando bajo protesta de decir verdad que las facultades otorgadas por su representada, no le han sido modificadas, restringidas ni revocadas y se identifica en este momento con Credencial para Votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral número ----- y clave de elector -----.

II.3.- Que dentro de su objeto social se encuentra la ----- . Lo anterior de acuerdo a su Acta Constitutiva.

II.4.- Que, se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, bajo el número----

II.5.- Que, acredita tener solvencia económica, financiera y técnica, lo que permite cumplir con las obligaciones requeridas por “EL CONTRATANTE”, de acuerdo a la documentación que se adjunta al presente contrato.

II.6.- Que dispone de la organización, experiencia, personal capacitado y demás elementos técnicos, humanos y económicos necesarios para obligarse en términos del presente contrato.

II.7.- Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos que le impida suscribir el presente contrato, previstos en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento que le impida contratar y manifiesta estar al corriente en sus obligaciones fiscales en los términos del artículo 24-E del Código fiscal del Estado de Puebla.

II.8.- Que se compromete a inscribirse/actualizarse al Padrón de Proveedores Municipal, de conformidad a lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

II.9.- Que señala como domicilio legal para los efectos correspondientes el ubicado en -----, C.P -----.



## #PROintegridad "2020, Año de Venustiano Carranza"

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

**II.10.-** Que declara bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

### III.- De "LAS PARTES":

**ÚNICO.-** Que se reconocen la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan y con la cual se celebra este contrato, manifestando que no existe error, dolo, mala fe, ni cualquier otro vicio que afecte el consentimiento con que se celebra el mismo.

En mérito de lo anteriormente expuesto, "**LAS PARTES**" se someten a las siguientes:

## CLÁUSULAS

### PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.

"**EL PROVEEDOR**" a través del presente acto jurídico prestará a "**EL CONTRATANTE**", el (SERVICIO CONTRATADO) solicitado por (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), conforme a las especificaciones técnicas establecidas dentro de las Bases de (PROCEDIMIENTO-----).

### SEGUNDA.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRECIOS.

"**EL PROVEEDOR**" se obliga a prestar el servicio objeto del presente contrato de acuerdo a las especificaciones (BASES DEL PROCEDIMIENTO-----).

### TERCERA.- LUGAR, PERIODO DE ENTREGA Y VIGENCIA.

"**EL PROVEEDOR**" se obliga a prestar a "**EL CONTRATANTE**", el servicio objeto de este contrato, a partir del ----- y a concluirlo a más tardar el -----.

Asimismo "**EL PROVEEDOR**" se obliga a realizar la prestación del servicio en el inmueble ubicado en -----.

### CUARTA.- DEL IMPORTE TOTAL.

"LAS PARTES" convienen que el importe por la prestación del servicio (DESCRIBIR SERVICIO), objeto del presente contrato, es fijo y es por la cantidad de \$----- (----- --/100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de \$---- (----- --/100 M.N), cantidades que sumadas dan un total de \$----- (----- --/100 M.N.).

#### QUINTA.- DE LA FORMA DE PAGO.

"LAS PARTES" en este acto convienen que el pago por la prestación del servicio objeto del presente contrato, se efectuará de la siguiente forma:

- I. La forma de pago se realizará en una sola exhibición dentro de los 45 días naturales posteriores a la entrega de la factura, contra entrega de la prestación del servicio, a entera satisfacción de "EL CONTRATANTE"; la factura deberá cubrir con los requisitos de los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación. "EL PROVEEDOR" deberá contar con facturación electrónica;
- II. "EL PROVEEDOR" realizará el pago del derecho del CINCO AL MILLAR, por los pagos que se generen con motivo de la prestación del servicio, objeto del presente instrumento, lo anterior de conformidad a la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal vigente;
- III.- El pago descrito en el Punto I de la presente Cláusula, se efectuara a "EL PROVEEDOR" por medio de transferencia de recursos a la cuenta y CLABE que para tal efecto éste le indique a "EL CONTRATANTE" o bien mediante cheque, a juicio de este último previa presentación de la factura respectiva, siempre que se hayan realizado la prestación del servicio objeto del presente a entera satisfacción de "EL CONTRATANTE"; dicha factura deberá cumplir con los requisitos legales y aplicables;

#### SEXTA.- DE LOS PAGOS EN EXCESO.

"LAS PARTES" convienen que no habrá incremento en la cantidad por concepto de pago de la prestación del servicio materia del presente contrato, sobre los costos fijos del mismo a que hace referencia la Cláusula Cuarta.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido "EL PROVEEDOR", éste se obliga a reintegrarlos, más los intereses generados, mismos que se computarán por días naturales desde la fecha del pago en exceso, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "EL CONTRATANTE".

#### SÉPTIMA.- DE LAS OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR".

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato, "EL PROVEEDOR" se obliga a:



# #PROintegridad

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

- I. Prestar para “**EL CONTRATANTE**” los servicios materia del presente contrato, en términos de la Cláusula Segunda y de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en la Cláusula Tercera del presente contrato;
- II. Asimismo “**EL PROVEEDOR**” se compromete a lo siguiente:
  - a) Realizar la prestación del servicio en el lugar señalado por la contratante;
  - b) Garantizar los vicios ocultos, si los hubiera, durante la vigencia de la garantía;
  - c) Responder por los daños parciales o totales que su personal, los equipos o el material empleados por éste, cause a los bienes propiedad de “**EL CONTRATANTE**”, servidores públicos y a terceros;
- III. Adoptar las medidas de seguridad necesarias con relación a la prestación del servicio objeto del presente contrato;
- IV. Mantener la prestación del servicio objeto del presente contrato en forma confidencial;
- V. Responder por los daños y perjuicios que por incumplimiento o negligencia de su parte se lleguen a causar a “**EL CONTRATANTE**” o a terceros;
- VI. Responsabilizarse de la honradez, buena conducta, eficiencia y absoluta discreción del personal que utilice para la prestación del servicio objeto del presente contrato;
- VII. Entregar a “**EL CONTRATANTE**” la garantía de cumplimiento por la prestación del servicio objeto del presente contrato;
- VIII. Proporcionar el número de cuenta y CLABE a “**EL CONTRATANTE**” para el pago oportuno por la prestación del servicio del presente contrato;
- IX. Comunicar por escrito oportunamente a “**EL CONTRATANTE**” cualquier cambio de domicilio fiscal;
- X. Cumplir con las demás obligaciones establecidas en el presente Contrato, las que deriven de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las demás disposiciones legales, técnicas, reglamentarias y administrativas que resulten aplicables en la realización del objeto contratado.

### OCTAVA.- DE LAS OBLIGACIONES DE “EL CONTRATANTE”.

Página 56 de 62





## #PROintegridad "2020, Año de Venustiano Carranza"

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato "**EL CONTRATANTE**" se obliga a:

- I. Pagar a "**EL PROVEEDOR**", la cantidad fijada en la Cláusula Cuarta por concepto de pago, en los términos previstos en la Cláusula Quinta, ambas del presente Instrumento;
- II. Aplicar las sanciones correspondientes en caso de atraso o incumplimiento sin justificación alguna, que marca la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal;
- III. Dar seguimiento al cumplimiento del objeto del presente contrato por conducto de la Unidad Responsable; y
- IV. Las demás que deriven del presente contrato.

**NOVENA.- DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y POSIBLES VICIOS OCULTOS.-** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 126 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, "**EL PROVEEDOR**" se obliga a constituir Fianza expedida por Afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, la cual deberá ser a favor de **LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**, por un importe equivalente al -----% DEL MONTO TOTAL del presente contrato con I.V.A. incluido, para garantizar el fiel y exacto cumplimiento y la indemnización por vicios ocultos de las obligaciones consignadas en el presente instrumento y en la que además se especifique:

- Número de Contrato.
- Fecha del Contrato.
- Monto total del Contrato.
- Fecha de expedición y vigencia de la póliza, la cual deberá permanecer vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- Monto de la fianza.
- Señalar con precisión las obligaciones garantizadas.
- Que la afianzadora se obliga a seguir garantizando aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas.
- Que se somete al procedimiento de ejecución que se establece en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, en el supuesto de hacerse exigibles las garantías.

"**EL PROVEEDOR**" queda obligado a presentar a "**LA SECRETARÍA**", la garantía de cumplimiento del contrato, a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes a que se firme el presente instrumento.



## #PROintegridad "2020, Año de Venustiano Carranza"

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

Estableciendo "**LAS PARTES**" que en caso de que el proveedor no exhiba la garantía, establecida en líneas que anteceden, será motivo de rescisión administrativa de manera unilateral de este Contrato, sin responsabilidad para "**LA SECRETARÍA**" de ningún tipo de prestación o de derecho.

En caso de que "**LA SECRETARÍA**", decida modificar el contrato, de conformidad con el artículo 112 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, "**EL PROVEEDOR**" se obliga a garantizar dicha modificación en los términos señalados en el instrumento respectivo.

### DÉCIMA.- DE LA CESIÓN DE DERECHOS.

"**EL PROVEEDOR**" no podrá conferir, ceder, ni transmitir los derechos y obligaciones que a su cargo se deriven del presente contrato, en forma parcial ni total, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento por escrito de "**EL CONTRATANTE**".

### DÉCIMA PRIMERA.- DE LAS RELACIONES LABORALES.

"**EL PROVEEDOR**" conviene y acepta que en atención al origen del presente contrato, no se establecen o derivan del mismo, en ningún caso, relaciones laborales; asimismo, el personal empleado por "**EL PROVEEDOR**", para el cumplimiento del objeto de este contrato, se entenderá relacionado exclusivamente con él, por ende "**EL PROVEEDOR**" asumirá la responsabilidad por este concepto de acuerdo a las disposiciones legales en materia del trabajo y seguridad social, en ningún caso "**EL CONTRATANTE**" será considerado como empleador solidario o sustituto.

### DÉCIMA SEGUNDA.- DE LA RESPONSABILIDAD DE "EL PROVEEDOR".

"**EL PROVEEDOR**" se obliga a prestar el servicio objeto de este contrato a satisfacción de "**EL CONTRATANTE**" así como responder por cuenta y riesgo del retardo o deficiencia en la prestación del mismo así como de los daños y perjuicios que por incumplimiento o negligencia de su parte se lleguen a causar a "**EL CONTRATANTE**", o a terceros.

### DÉCIMA TERCERA.- DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

"**EL CONTRATANTE**" podrá rescindir el presente contrato administrativamente de pleno derecho, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 122 en relación con los diversos 123 y 125 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, sin necesidad de declaración judicial y sin responsabilidad para éste, cuando concurren los siguientes casos:

- I. Si "**EL PROVEEDOR**" no inicia la prestación del servicio objeto del presente contrato en la fecha pactada;



## #PROintegridad "2020, Año de Venustiano Carranza"

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

- II. Si **"EL PROVEEDOR"**, no presta el servicio objeto de este contrato en las especificaciones técnicas, condiciones, términos y características pactados en el mismo;
- III. Si **"EL PROVEEDOR"** suspende injustificadamente la prestación del servicio objeto del presente contrato;
- IV. Si **"EL PROVEEDOR"** no otorga a **"EL CONTRATANTE"** los informes que éste le requiera con relación a la prestación del servicio contratado;
- V. Si **"EL PROVEEDOR"** es declarado sujeto a concurso mercantil o en estado de quiebra; y
- VI. En caso de incumplimiento de **"EL PROVEEDOR"** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato.

**"EL CONTRATANTE"** podrá optar entre demandar el cumplimiento del contrato, o bien, declarar la rescisión administrativa del mismo; asimismo, **"EL PROVEEDOR"** conviene en pagar los daños y perjuicios a que hubiere lugar.

En el caso de que sea **"EL PROVEEDOR"** quien pretenda dar por rescindido este contrato por causas de incumplimiento imputables a **"EL CONTRATANTE"**, deberá obtener declaración judicial favorable, siendo requisito indispensable agotar previamente el procedimiento de conciliación establecido en el artículo 147 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

### DÉCIMA CUARTA.- DE LAS PENAS CONVENCIONALES.

**"EL CONTRATANTE"** tendrá la facultad de verificar el cumplimiento por parte de **"EL PROVEEDOR"** de sus obligaciones adquiridas al amparo de este contrato, en los términos acordados; **"EL CONTRATANTE"** podrá optar por aplicar penas convencionales de acuerdo a lo previsto por el artículo 110 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en caso de determinar que existen los siguientes eventos:

- I. Cuando **"EL PROVEEDOR"** se atrase en la prestación del servicio objeto del presente contrato; y
- II. Cuando **"EL PROVEEDOR"** preste el servicio con diferentes características o términos a lo pactado;

**"LAS PARTES"** convienen y aceptan en fijar como pena convencional, para cualquiera de los eventos de incumplimiento, la cantidad correspondiente al 1% (uno por ciento) sobre el monto total de la prestación del servicio objeto del presente contrato, no entregado a tiempo o bien entregado con características y términos distintos a lo pactado, cuantificando la pena por cada día natural hasta la entrega a entera satisfacción de **"EL CONTRATANTE"**; asimismo en caso de que la aplicación sume el 10% (diez por ciento) del Monto Total del contrato **"EL**



## #PROintegridad "2020, Año de Venustiano Carranza"

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

**CONTRATANTE** podrá rescindirlo. Tratándose del supuesto previsto en la fracción II de la presente Cláusula, **EL PROVEEDOR** además deberá sustituir el servicio conforme a las características contratadas.

Esta Cláusula se aplicará independientemente de las sanciones a que haya lugar en términos de los artículos 135, 136 fracciones III y IV, 137, 138 y 142 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

### DÉCIMA QUINTA.- DE LA SUSPENSIÓN.

**EL CONTRATANTE** podrá suspender total o parcialmente y en forma temporal la vigencia del presente contrato, en términos de lo previsto por el artículo 121 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, cuando exista causa justificada, debiendo hacerlo del conocimiento por escrito de **EL PROVEEDOR**, una vez que se haya definido la suspensión, la vigencia no podrá ser modificada ni prorrogada por tiempo indefinido.

### DÉCIMA SEXTA.- DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA.

**EL CONTRATANTE**, podrá terminar en forma anticipada el presente contrato, de acuerdo con el artículo 124 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los siguientes casos:

- I. Cuando concurren razones de interés general;
- II. En caso de existir causas justificadas, que extingan la necesidad de requerir la prestación del servicio originalmente contratado o hagan imposible la continuación de la vigencia del mismo, y se demuestre que en caso contrario, se causaría un daño o perjuicio grave al Estado; y
- III. Cuando no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión a que se refiere la Cláusula anterior.

### DÉCIMA SÉPTIMA.- DE LA CONFIDENCIALIDAD.

**EL CONTRATANTE** pondrá a disposición de **EL PROVEEDOR**, la documentación e información necesaria que sea considerada confidencial para el debido cumplimiento de la prestación del servicio objeto de este contrato, por lo que **EL PROVEEDOR**, se obliga a no divulgarla, bajo pena de responder de los daños y perjuicios que le pudiera ocasionar a **EL CONTRATANTE**, con independencia de las sanciones civiles o penales en las que **EL PROVEEDOR**, o cualquiera de sus funcionarios, empleados o agentes pudiera incurrir.

Para estos efectos se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, formulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras,



## #PROintegridad "2020, Año de Venustiano Carranza"

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas, o cualquier otro tipo de información, propiedad de "EL CONTRATANTE" a la que tenga acceso "EL PROVEEDOR", misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, diskettes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

### DÉCIMA OCTAVA.- DE LAS MODIFICACIONES.

Las modificaciones que en su caso "LAS PARTES" acuerden, se realizarán en términos de lo previsto por la Sección Dos "Modificaciones a los Contratos", del Capítulo I "De los Contratos", del Título Quinto "Contratación" de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

### DÉCIMA NOVENA.- DE LA VIGENCIA.

El presente contrato entrará en vigor a partir de la fecha de su suscripción, y concluirá al 31 de diciembre de 2019.

### VIGÉSIMA.- DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

"LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, Ley de Egresos del Estado de Puebla y demás disposiciones legales aplicables.

### VIGÉSIMA PRIMERA.- DE LA JURISDICCIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES.

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, "LAS PARTES" se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Distrito Judicial de Puebla, por lo tanto renuncian al fuero y jurisdicción que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Leído el presente contrato y enteradas "LAS PARTES" de su contenido, lo firman por triplicado el -----, en la Heroica Puebla de Zaragoza.



# #PROintegridad

## “2020, Año de Venustiano Carranza”

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESAL-124-505/2020 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

“EL CONTRATANTE”

UNIDAD RESPONSABLE”

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**  
(CARGO)

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**  
(CARGO)

“ASISTE”

“EL PROVEEDOR”

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**  
(CARGO)

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**  
(CARGO)

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL CONTRATO DE ----- CELEBRADO POR ----- Y -----, EL ----DE ----- DEL 2020.