

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



**SECRETARÍA DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
PUEBLA**

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESFAL-012-089/2019

**CONTRATACIÓN DEL:
SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS
DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL
ESTADO**

**PARA:
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

FEBRERO DE 2019



CALENDARIO	
EVENTO	LUGAR Y FECHA
FECHA DE PUBLICACIÓN DE LICITACIÓN	27 DE FEBRERO DEL 2019 SOL DE PUEBLA, EXCELSIOR Y PORTAL puebla.gob.mx
PERIODO DE (COMPRA DE BASES).	A PARTIR DE LA FECHA DE LA CONVOCATORIA Y HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2019 A LAS 16:00 HORAS DOMICILIO DE LA CONVOCANTE
ENVÍO DE DUDAS.	A PARTIR DE LA FECHA DE CONVOCATORIA HASTA LAS 22:00 HORAS DEL 28 DE FEBRERO DE 2019
VISITA A LAS INSTALACIONES.	OPCIONAL
JUNTA DE ACLARACIONES.	EL 04 DE MARZO DE 2019 A LAS 14:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	EL 07 DE MARZO DE 2019 A LAS 13:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.	EL 14 DE MARZO DE 2019 A LAS 12:30 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
FALLO.	EL 15 DE MARZO DE 2019 A LAS 13:30 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE

ÍNDICE	
1.- DEFINICIONES	14.- FALLO
2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.	15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES
3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.	16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.
4.- ASPECTOS TÉCNICOS	17. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA
5.-ASPECTOS ECONÓMICOS	18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.
6.- ASPECTOS INFORMATIVOS	19.- CONTRATOS.
7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.	20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS
8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.	21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.
9.- JUNTA DE ACLARACIONES.	22.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES
11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.	24.- PAGO.
12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA	25.- ASPECTOS VARIOS.
13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS	26.- CONTROVERSIAS

ANEXOS
ANEXO A: CARTA MODELO ARTÍCULO 77, ESTATUTOS GENERALES Y ESCRITO PODER
CÁRATULA DEL ANEXO B
ANEXO B: FORMATO PROPUESTA TÉCNICA
ANEXO B1: FORMATO CURRÍCULUM DEL LICITANTE
ANEXO C: FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA
ANEXO D: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA
ANEXO E: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE CUMPLIMIENTO
ANEXO F: FORMATO ELABORACIÓN DE PREGUNTAS
ANEXO G: FORMATO CARTA DATOS GENERALES
ANEXO H: FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO (PARTES 1 Y 2)
ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015



**SECRETARÍA DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
PUEBLA**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

ANEXO 2: ACTIVIDADES Y FRECUENCIA DEL SERVICIO
ANEXO 3: INMUEBLES, ÁREAS, PERSONAL Y HORARIOS DE SERVICIO
ANEXO 4: INSUMOS MENSUALES
ANEXO 5: MATERIALES
ANEXO 6: EQUIPOS
ANEXO 7: CONSTANCIA DE VISITAS
ANEXO 8: DATOS DE FACTURACIÓN
ANEXO 9: DATOS DE REPRESENTANTES Y ASESORES



RECOMENDACIONES

Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación.

En cumplimiento a lo ordenado por el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 63 fracción I, 67 fracción V, 80, 82 segundo párrafo, y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 54 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2019, de conformidad con los Artículos 10 fracción III y 69 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración, se emiten las siguientes:

BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-012-089/2019

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

1.- DEFINICIONES.

Para los efectos de las presentes bases, se dan las siguientes definiciones:

1.1.- BASES: El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos, sobre los que se registrará la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la contratación del servicio que se oferte.

1.2.- CONVOCANTE: Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

1.3.- CONTRATANTE: Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla.

1.4.- CONVOCATORIA: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector

Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

1.5.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: Planta Baja del Edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas y Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.6.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE: Planta Baja del Edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas y Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla

1.7.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN: La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto atender los requerimientos de la contratante para la contratación del servicio de limpieza para las diversas Dependencias y Entidades de la administración pública del estado para contar con instalaciones optimas para el desarrollo de las funciones.

1.8.- LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

1.9.- LICITACIÓN: La Licitación Pública Nacional **GESFAL-012-089/2019.**



1.10.- CONTRALORÍA: El Órgano Interno de Control en la Secretaría de Finanzas y Administración.

1.11.- LICITANTE: La persona física o jurídica que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

1.12.- PROPUESTA: Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.13.- PROVEEDOR: La persona física o jurídica que celebre contratos de adquisiciones, con la contratante como resultado de la presente Licitación.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN:

2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes bases.

2.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL Y PRESENCIAL.**

2.3.- El origen de los recursos es: **ESTATAL.**

2.4.- CONSULTA Y COMPRA DE BASES.

2.4.1.- PERIODO PARA ADQUIRIR BASES: DEL 27 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2019.

2.4.2- CONSULTA DE BASES: Se podrán consultar a través de la página www.puebla.gob.mx y/o <http://licitaciones.puebla.gob.mx/> y/o en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, ubicada en la planta baja del domicilio de la Convocante, **de**

conformidad al punto 2.4.1, en días hábiles y en un horario de **9:00 a 16:00 horas.**

2.4.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES: Para adquirir las bases de la presente licitación deberán efectuar el pago de las mismas dentro del periodo comprendido en el punto **2.4.1.,** bajo los siguientes datos:

2.4.3.1.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO: El licitante para poder realizar el pago, deberá solicitar la generación de la “orden de cobro”, previa presentación del ANEXO G de las presentes bases, debidamente requisitado, así como copia de identificación oficial (IFE/INE VIGENTE, PASAPORTE VIGENTE O CÉDULA PROFESIONAL) de la persona que firma dicho anexo. **Esta orden de cobro se expedirá en las instalaciones de la convocante del 27 al 28 de febrero del 2019, en un horario de 9:00 a 16:00 horas y se realizará el pago en los bancos referidos en dicha orden, el cual se deberá realizar dentro del periodo establecido en el punto 2.4.1., en caso de no cumplir con ello, será causa de descalificación.**

2.4.3.2.- En el caso de los licitantes, **que no estén en posibilidad de acudir a las oficinas de la convocante,** deberán solicitar la generación de la “Orden de Cobro” enviando el ANEXO G de las bases debidamente requisitado y copia de identificación oficial de la persona que firma el Anexo G al siguiente correo:

maria.espinosag@puebla.gob.mx y
alma.villegas@puebla.gob.mx

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago, apegándose a los tiempos establecidos en los puntos **2.4.1.** y **2.4.2.** de estas bases.

Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. **5033 o 5074.**

Una vez que se obtenga la “Orden de Cobro”, el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados



en la misma, antes del vencimiento del periodo establecido en el punto 2.4.1. en caso de no cumplir con ello, será causa de descalificación.

2.4.4.- COSTO DE BASES: \$2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M. N.) pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.4.5.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos **2.4.2 2.4.3.1 y 2.4.3.2. caso contrario será causa de descalificación.**

2.4.6.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases y en ningún caso el derecho de participación será transferible. Las condiciones contenidas en estas bases no son negociables.

2.4.7.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS PARA PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN.

Cabe señalar, que previo a la apertura de sus 3 sobres, el licitante, deberá presentar **CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS PARA PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN VIGENTE.**

Esto de conformidad al ***“Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios relacionados con la misma, de adquisición arrendamientos o servicios del sector público estatal, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o morales que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la***

*misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios **deberán tramitar ante la Secretaría de la Contraloría**, a través de la Coordinación General Jurídica, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas”*

Dicha constancia tendrá una **Vigencia de 30 días naturales** a partir del día de su expedición.

*La Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la **“Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas”** a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual **deberá tramitarse en** la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en **Vía Atlixcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlixcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102** o bien, será expedida **en los casos que resulte procedente a través** de la página del portal **www.pue.gob.mx** realizando los siguientes pasos:*

1. Menú: “Trámites”
2. Ícono: “Negocio”
3. Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.
4. Iniciar (clic)

El licitante que no presente dicho documento, fuera de sus tres sobres previo a la apertura, no podrá participar en este procedimiento.

El licitante deberá presentar tres (3) sobres o empaques debidamente cerrados, sellados con cinta adhesiva e identificados con nombre del licitante, número de licitación **GESFAL-012-089/2019** y número de sobre; en el lugar y fechas establecidas en el punto **10** de estas bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

**3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y
ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y/O
JURÍDICAS.**

Sobre 1: Los originales o copias certificadas estarán en un fólder y las copias simples invariablemente en tamaño carta en otro fólder con broche tipo "baco", dentro del sobre, respetando en ambos casos el orden de presentación.

NO PONER EN MICAS LOS DOCUMENTOS**3.1.- Copia simple legible y original o copia certificada para cotejo de los siguientes documentos:****A) PERSONA FÍSICA**

- Acta de Nacimiento de la persona física que firma la propuesta.
- Registro Federal de Contribuyentes del licitante
- Identificación Oficial con fotografía vigente (**IFE/INE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL**) de la persona que firma las propuestas, y
- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses, (**RECIBO DE TELÉFONO, LUZ, AGUA O PREDIAL**). (**En caso de no estar el documento a nombre del licitante deberá presentar contrato de arrendamiento**).

B) PERSONA JURÍDICA

- Registro Federal de Contribuyentes del licitante
- Acta Constitutiva del licitante, copia en tamaño carta. (El objeto social indicado en el acta constitutiva de la empresa, deberá coincidir o estar relacionado con el servicio, motivo de esta Licitación.
- En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, deberán presentar las dos últimas. Resaltando, preferentemente, en qué consiste la modificación
- Poder Notarial de la persona con poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con

facultades para presentar y firmar propuestas. Copia en **tamaño carta**;

- Identificación oficial con fotografía vigente (**IFE/INE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL**) de la persona que firma las propuestas y
- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses, (**RECIBO DE TELÉFONO, LUZ, AGUA O PREDIAL**). (**En caso de no estar el documento a nombre del licitante deberá presentar contrato de arrendamiento**).

En caso de que la persona que asista no tenga el Poder Notarial, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Apertura económica y Fallo, **debiendo anexar invariablemente copia simple legible de la identificación oficial vigente de quien otorga el poder y de quien recibe (original para cotejo y copia simple)**.

La Carta Poder simple deberá presentarse sólo en original, dentro del fólder de copias y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;
- Nombre y firma de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
- Nombre y firma de 2 testigos.

3.2.- Carta original dirigida a la Convocante, (de acuerdo al ANEXO A) indicando el procedimiento **GESFAL-012-089/2019**, en hoja membretada, sellada, numerada o foliada, suscrita y firmada por el representante legal de la empresa, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

A) PERSONA FÍSICA

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del



Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).

- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-012-089/2019**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Si es persona física, es por su propio derecho), o

B) PERSONA JURÍDICA

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-012-089/2019**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.

Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa

3.3.- Original y copia simple del Registro en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

- En caso de que el licitante no se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, deberá presentar carta en hoja membretada del licitante, debidamente sellada y firmada por el representante legal, dirigida a la convocante y haciendo referencia al presente procedimiento **GESFAL-012-089/2019**, en la que se compromete en caso de que se le adjudique el contrato, a iniciar los trámites ante la Secretaría de la Contraloría, para inscribirse o actualizarse en dicho Padrón.

3.4.- Se solicita a todos los licitantes que la documentación legal, original y copia solicitada según sea el caso, se presente debidamente señalada para su rápida identificación, en un solo sobre o paquete invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal o Sobre 1", de la cual los originales o copias certificadas estarán en un fólder y las copias simples en tamaño **carta** en fólder con broche baco (cada juego de copias en un fólder), dentro del sobre o paquete, respetando en ambos casos el orden de presentación.

3.5.- En caso de que el licitante no presente la copia simple de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el día hábil posterior a la emisión del fallo de la licitación.

LA FALTA DE ALGÚN REQUISITO SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN Y NO SERÁN ACEPTADAS SUS PROPUESTAS.

4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificada con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Propuesta Técnica" o Sobre 2, deberá contener:



4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica (**CARATULA DEL ANEXO B Y ANEXO B**) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del licitante, y deberán presentarse en **original y copia**, indicando el número de la presente Licitación **GESFAL-012-089/2019** dirigido a la convocante, **contener sello y firma al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, debiendo la última hoja además, contener el nombre y puesto del representante legal del licitante y encontrarse dentro del segundo sobre.

En caso de no cumplir con estos requisitos, la propuesta será descalificada.

El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo. Todo en original y copia debidamente separados, en diferentes recopiladores de dos argollas, debiendo los dos tantos ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etc. y separando los originales de las copias.

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original, con copia simple para su cotejo, copias **foliadas, selladas** y debidamente **firmadas** por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial.

4.1.3.- La propuesta técnica tomando como ejemplo los formatos **CARATULA ANEXO B Y ANEXO B, y los anexos indicados en los puntos 4.6.5. y 4.6.8. de estas bases**, estarán debidamente capturados en **formato WORD** en un dispositivo **USB**, el cual será proporcionado por el licitante; en caso de que el licitante no presente dicho dispositivo o el mismo no contenga la información correspondiente será motivo de descalificación.

La información contenida deberá ser igual a la expresada en forma impresa, en caso contrario será causa de descalificación.

Cabe aclarar que dichos formatos y anexos, deberán contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas del Acta de la Junta de Aclaraciones y deberán estar dentro del segundo sobre "propuesta técnica".

Es importante que el licitante verifique antes de incluir su dispositivo en el sobre, que éste contenga la información, que no contengan virus, que esté identificado con el nombre del licitante, numero de licitación y "Propuesta Técnica". Asimismo, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, no presentar el formato como imagen, a renglón seguido no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse.

Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 10 de estas bases.

4.2.- Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**CARATULA DEL ANEXO B Y ANEXO B**) deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, indicando lo visto, en su caso en la Junta de Aclaraciones, el no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.3.- PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

PARA TODAS LAS PARTIDAS:

Será a partir del primer día hábil posterior a la formalización del contrato al **31 de diciembre de 2019.**

4.4.- PERIODO DE GARANTÍA: Deberá ser **durante la vigencia del contrato.**

4.5.- El licitante solo podrá presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más será descalificado.



4.6.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:

El licitante deberá anexar a su Propuesta Técnica (CARATULA ANEXO B Y **ANEXO B** (tanto en el original como en la copia) dentro del segundo sobre lo siguiente:

4.6.1.- Carta bajo protesta de decir verdad en la que el licitante se compromete, en caso de resultar adjudicado a garantizar los servicios en calidad y vicios ocultos en términos del punto **4.4** de estas bases.

4.6.2.- Currículo en hoja membretada de la empresa en el que indiquen su experiencia mínima de un año en la prestación de servicios integrales de limpieza iguales o similares a los requeridos en el cual se incluya copia simple de 2 facturas y/o contratos expedidos por los licitantes, efectuados durante los últimos años sin exceder de tres, en los que compruebe que ha prestado servicios iguales o similares a los requeridos.

4.6.3.- Carta bajo protesta de decir verdad, en donde se comprometa en caso de resultar adjudicado, a entregar dentro de los 5 primeros días hábiles contados a partir de la formalización del contrato, lo siguiente:

a) Copia de la Cédula de Registro Patronal ante el IMSS.

b) Copia del alta ante el IMSS de los trabajadores que prestarán el servicio.

c) Expedientes con la documentación correspondiente al perfil del personal de limpieza (incluye al supervisor y responsable), comprometiéndose a que en caso de dar de alta a un nuevo trabajador entregará a la Dependencia o Entidad el expediente del nuevo elemento de manera simultánea a su ingreso a trabajar. El expediente estará integrado por:

- Acta de nacimiento.
- Identificación Oficial.
- Comprobante de último grado de estudios.
- Carta de Recomendación (en original).

•Carta de Antecedentes no Penales vigente.

4.6.4.- Asimismo los siguientes documentos:

a) Comprobante de domicilio del licitante de la Ciudad de Puebla con una antigüedad no mayor a 3 meses (copia simple legible)

b) Constancia de Situación Fiscal vigente. (copia simple legible)

c) Contrato de arrendamiento (copia simple legible), preferentemente con domicilio en la Ciudad de Puebla o municipios aledaños en un radio máximo de 40 km alrededor de la Ciudad de Puebla.

4.6.5.- Presentar **los anexos 4.1 al 4.21 y 5.1 al 5.21** indicando en su propuesta técnica la marca y/o nombre del fabricante, de los bienes ofertados en hoja membretada del licitante, con sello y firma, de conformidad a las partidas ofertadas.

4.6.6.- Carta bajo protesta de decir verdad, en donde se comprometa en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a) A contar con el personal calificado, recursos financieros, equipo, materiales e insumos requeridos de manera inmediata y permanente durante todo el periodo del contrato, esto incluye que cuando se presenten casos de inasistencias, el cual cubrirá de manera inmediata, para lo cual dispondré de 1 hora.

b) A ser el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios y la seguridad social, deslindando a la Dependencia o Entidad de cualquier responsabilidad y en ningún caso se considerará a la Dependencia o Entidad como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio en todo lo referente en la relación laboral

c) A proporcionar al personal que lleve a cabo los servicios de limpieza, el uniforme solicitado en la descripción de la partida.



d) A garantizar la reposición de los equipos y objetos dañados que por impericia, descuido, dolo o mala fe, ocasione su personal al realizar el servicio.

e) A ser el único responsable por el resguardo del equipo de limpieza, deslindando de cualquier responsabilidad a la dependencia o entidad.

f) A garantizar que la asistencia del personal que preste el servicio contratado, deberá ser realizada mediante reloj checador el cual deberá de proporcionarlo y deberá ser controlado por el personal que designe la Dependencia o Entidad, emitiendo un reporte de las incidencias a mes vencido, mismo que deberá ser validado por la dependencia o entidad.

g) A entregar los materiales e insumos 5 días hábiles antes de iniciar cada mes a la persona que designe Dependencia o Entidad, los cuales quedarán bajo resguardo de la misma.

h) A prestar el servicio con equipo en óptimas condiciones de funcionamiento, el cual deberá acreditar al inicio del mismo mediante entrega de copias de las facturas que amparen la propiedad.

i) A proporcionar a la Dependencia o Entidad dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a la formalización del contrato, los formatos que acrediten ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social la experiencia y capacitación de personal en el servicio solicitado.

4.6.7.- Carta bajo protesta de decir verdad en donde manifiesten que se conoce y se trabaja en apego a los siguientes certificados:

a) ISO 9001-2015 CERTIFICADO EN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (En Procesos de Limpieza).

b) ISO 14001-2004 CERTIFICADO EN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (En Cualquier Proceso que oriente sus actividades y servicios a la protección del medio ambiente y/o prevención de la contaminación).

4.6.8.- Presentar los anexos **del 6.1 al 6.22** en hoja membretada del licitante con sello y firma con sello y

firma, de conformidad a las partidas ofertadas

4.6.9.- VISITA A LAS INSTALACIONES:

El licitante a su consideración **podrá realizar** visita a las instalaciones, según el formato del **anexo 7**, ubicadas en los domicilios señalados en el **anexo 3**, debidamente selladas o firmadas por la Dependencia o Entidad, para lo cual previamente deberá coordinarse con el asesor y/o representante de la Dependencia o Entidad señalados en el **anexo 9**, para fijar el día, lugar y hora en la que se llevará a cabo el recorrido de la visita.

La realización de las visitas es para que el licitante tenga una mejor referencia del servicio y elabore adecuadamente su propuesta económica. por lo que podrá realizarlas a partir de la compra de bases hasta el día de la apertura de propuestas técnicas

No es requisito presentar las constancias en su propuesta técnica.

4.7.- INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre de la siguiente manera:

- a) En 2 (dos) tantos (original y copia) deberán ser exactamente iguales y separando los originales de las copias en recopiladores diferentes.
- b) La presentación de las propuestas será en recopiladores lefort de dos argollas, solicitando atentamente no presentar hojas sueltas y engrapadas, ni en fólder con broche
- c) La documentación deberá venir organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, debiendo ser a través de separadores o pestañas
- d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica deberán estar en hoja membretada del licitante, con firma del representante legal y debidamente foliados o numerados en todas sus hojas tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa, ejemplo: cartas, etc.



que se les haya solicitado. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

- e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación técnica
- f) Los términos y condiciones establecidos en los puntos 4.3 y 4.4, deberán estar asentados en la propuesta técnica, ANEXO B, debiendo coincidir con lo solicitado. También se acepta asentar en su propuesta “según bases” ó “el periodo requerido en bases”. Salvo que se hayan realizado cambios en esos puntos en la junta de aclaraciones de este procedimiento. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación
- g) Todos los documentos y requisitos solicitados en los aspectos técnicos deberán ser debidamente foliados, si carecen del mismo no será responsabilidad de la convocante, por lo que el licitante deberá revisar su información y documentación.

Debido a que los 2 juegos deberán ser exactamente iguales, se recomienda sacar las copias una vez que se haya integrado, firmado y foliado toda la documentación del original.

5.-ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda “Propuesta Económica” o Sobre 3, deberá contener:

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1.- La propuesta económica **ANEXO C**, así como todos los demás documentos solicitados que se anexen a la misma, deberán presentarse en fólter tamaño carta con broche baco, estar impresos en papel membretado original del licitante, dirigida a la convocante, indicando el número de la presente Licitación **GESFAL-012-089/2019**, debiendo contener **folio, sello y firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, debiendo indicar, adicionalmente en la última hoja, el nombre del mismo.

Cabe aclarar que dicho formato deberá contener la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones y deberá estar dentro del tercer sobre “propuesta económica”

La propuesta económica del licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C**, deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran debidamente capturado en un dispositivo **USB** mismo que será proporcionado por el licitante. La información contenida en el mismo deberá ser igual a la expresada en forma impresa

En caso de que el licitante no presente dicho dispositivo o el mismo no contenga la información correspondiente será motivo de descalificación.

5.1.1.1.- El licitante deberá considerar en su propuesta económica, todos los costos de traslado, de los insumos, materiales y equipos para brindar el servicio.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en moneda nacional, con 2 decimales como máximo. El no presentarla así será causa de descalificación. Adicionalmente, se deberá anexar la leyenda **“Los precios serán firmes durante la vigencia del contrato, dichos precios ya incluyen todo lo requerido para la prestación del servicio”**.

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

5.1.4.- En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificadas prevaleciendo invariablemente el precio unitario. Si el Licitante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

5.1.6.- Los licitantes solo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos o más opciones, el licitante será descalificado.

5.1.7.- Se solicita que, preferentemente, los precios presentados se protejan con cinta adhesiva.



Es importante que el licitante verifique antes de incluir su dispositivo en el sobre, que el mismo contenga el nombre del licitante, número de licitación y “propuesta económica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problemas para leerse, ni que contenga virus. Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el punto 13 de estas bases. (No incluir imágenes).

Todos los documentos y requisitos solicitados en los aspectos económicos deberán ser debidamente foliados, si carecen del mismo no será responsabilidad de la convocante, por lo que el licitante deberá revisar su información y documentación.

5.2.- REQUISITOS ECONÓMICOS: Los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, ANEXO C los requisitos que a continuación se mencionan, la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.

5.2.1.- Garantía de seriedad conforme al punto 7 de estas bases.

5.2.2.- Los licitantes deberán de presentar junto con su propuesta económica, copia simple legible del acuse de **recibo del SAT** con el sello o liga digital correspondiente, de la declaración anual y/o la última declaración presentada.

5.2.3.- Asimismo, deberá presentar, copia simple legible de la “**Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales**”, emitida por el SAT, con el sello o liga digital correspondiente; dicho documento deberá haber sido expedido dentro de los **30 días naturales** previos al acto de revisión de documentación legal y apertura de propuestas técnica

6.- ASPECTOS INFORMATIVOS.

6.1.- En caso de que los dispositivos entregados por los licitantes para cubrir con los puntos **4.1.3.** y **5.1.1** no puedan ser abiertos por el equipo de la convocante durante los eventos correspondientes, se procederá a

obtener copia fotostática o escaneada de sus propuestas con el objeto de adjuntarlas al acta correspondiente, formando parte integrante de las mismas y sean conocidas por todos los licitantes, sin que esto sea motivo de descalificación.

6.2.- Favor de presentarse a los eventos con bolígrafo y memoria USB en la cual se le entregará copia digital de las actas

6.3.- No se acepta participación conjunta, toda vez que se requiere que un solo licitante presente las garantías solicitadas.

6.4.- No se aceptarán propuestas por correo o cualquier otro medio digital, ya que es un procedimiento con carácter presencial.

6.5.- El presente servicio será respaldado por un contrato abierto de prestación de servicios.

6.6.- Los licitantes interesados en participar en procedimientos de adjudicación deberán presentar constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios realizados con la misma, de adquisiciones, arrendamientos o servicios. En términos del acuerdo de la Secretaría de la Contraloría, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 27 de mayo de 2011.

7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

7.1.- En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante cheque cruzado el cual deberá contener la leyenda “**No negociable**”, o fianza a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado sin incluir el IVA.

En caso de presentar cheque cruzado éste no deberá contener otra leyenda diversa a “No negociable”, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.



En caso de exhibir cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o sobre, (no enmicado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

- a) Si el (los) licitante(s) retira(n) su oferta.
- b) Si el (los) licitante(s) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma(n) el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.

7.2.- En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

7.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.

7.4.- Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un plazo de 15 días hábiles posteriores a la notificación del fallo respectivo.

7.5.- Por lo que respecta al licitante adjudicado, le será devuelto una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la contratante.

7.6.- El horario para recoger dichas garantías será de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante, presentando el recibo y oficio de solicitud respectivo y copia de identificación de la persona que recibirá la garantía.

7.7.- La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará en un periodo máximo de seis meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo general.

EVENTOS DE LA LICITACIÓN:

8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

8.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, serán recibidas a partir de la fecha de publicación y hasta el **28 DE FEBRERO DE 2019 HASTA LAS 22:00 HORAS**, mismas que invariablemente deberán ser enviadas en el formato identificado como **ANEXO F** (no escaneado y en formato **WORD**), **única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala** (se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda **"PREGUNTAS GESFAL-012-089/2019 NOMBRE DEL LICITANTE"**) debiendo enviar copia legible escaneada del comprobante de pago de bases respectivo, por el mismo medio:

juntadeaclaraciones.sa.pue@gmail.com y maria.espinosag@puebla.gob.mx

QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 5033 o 5074 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.

Lo anterior, con el fin de que la Convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma, en el evento de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente y dentro del término señalado anteriormente, la Convocante **NO SE HARÁ**

**RESPONSABLE QUE LAS DUDAS PRESENTADAS NO SEAN RESPONDIDAS EN LA JUNTA MENCIONADA.**

Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito y en forma directa, debiendo ser **invariablemente** a través de la dirección electrónica y hasta la hora prevista. Asimismo, no se aclarará en el evento señalado en el punto 9 de estas bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes mencionado. Solo serán contestadas las preguntas previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que contengan comentarios adicionales.

8.2.- Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a que punto de las bases, del **ANEXO 1 o anexos** se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

8.3.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, así como las preguntas, previamente al evento de Junta de Aclaraciones, de conformidad con el punto **8.1** de estas bases.

9.- JUNTA DE ACLARACIONES.

9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR. - Este evento se llevará a cabo el día **04 DE MARZO DE 2019, A LAS 14:00 HORAS, en la sala no. 1 de la Dirección De Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Secretaría de Finanzas y Administración**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

Los licitantes deberán traer memoria USB para que se les proporcione copia del acta del evento.

En caso de que la persona que asista no tenga el Poder Notarial, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación al evento, **debiendo anexar invariablemente copia simple legible de la identificación oficial vigente de quien otorga el**

poder y de quien recibe (original para cotejo y copia simple).

9.2.- Uno de los representantes de la convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento por escrito en los términos señalados en el punto **8** de estas bases.

9.2.1.- Una vez que se concluya la lectura de las preguntas y respuestas por parte del funcionario que presida el evento, el Licitante podrá solicitar aclaración en base a sus preguntas planteadas, por lo que el Licitante deberá tomar nota, quedando bajo su responsabilidad estar atento a la lectura de las mismas.

9.3.- Los representantes de la Convocante y de la Contratante, así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encuentran asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas y se entregará copia del acta en medio digital a los asistentes y al correo electrónico de los que no se presentaron

9.4.- Todo lo que se establezca en el acta de Junta de Aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

9.5.- Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

10.1.- FECHA Y HORA.- Este evento será el día **07 DE MARZO DE 2019 A LAS 13:00 HORAS, en la sala no. 1 de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y**



Servicios de la Secretaría de Finanzas y Administración, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante, el registro se llevará a cabo **10 minutos antes de esa hora**.

EXACTAMENTE a la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso a documentación o licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

10.2.- Los licitantes que adquirieron bases y se inscribieron, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

DESARROLLO DEL EVENTO.

10.3.- Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

10.4.- Se hará la presentación de los representantes de la convocante, contratante y órgano de control.

10.5.- Se pasará lista de asistencia de los licitantes quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA**, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas bases.

Previo a abrir los sobres, el licitante deberá presentar **CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS PARA PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACION VIGENTE, de acuerdo con el punto 3.6 de las presentes bases. En caso de no presentarla, no se abrirán sus sobres y quedará descalificado.**

10.6.- Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias

simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento. Los originales o copias certificadas serán devueltos a los licitantes, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto 3 de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

10.7.- En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto 4 de estas bases.

10.8.- Las propuestas serán rubricadas al menos por un asistente a este evento.

10.9.- Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos 3 y 4 de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas.

El acta será firmada por los asistentes, entregando copia ya sea impresa o en medio magnético al finalizar.

10.10.- La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

10.11.- El tercer sobre de cada licitante, cerrado y sellado, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos en custodia de la Convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

10.12.- Si se da el caso en el que algún licitante no presente alguno o ninguno de los sobres solicitados y haya comprado bases, se le dará acceso al evento,



pero quedará automáticamente descalificado, situación que será asentada en el acta correspondiente.

Los licitantes deberán traer memoria USB para que se les proporcione copia del acta del evento.

11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.

La Contratante y la Convocante realizarán la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto 12 de estas bases.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

11.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** y demás documentos solicitados en el punto 4. ambos de las presentes bases.

El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación

11.2.- Elementos para la evaluación técnica.- La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando el servicio ofertado por los licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas bases;
- b) Cartas, Anexos, etc. y
- c) Demás requisitos que se soliciten en la junta de aclaraciones.

11.3.- Las propuestas de los licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de esta licitación serán desechadas, en virtud de que todos los puntos de ésta son esenciales.

12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

12.1.- FECHA, HORA Y LUGAR. - Este evento se llevará a cabo el día **14 DE MARZO DE 2019 A LAS 12:30 HORAS, en la sala no. 1 de la Dirección De Adquisiciones de Bienes y Servicios de la**

Secretaría de Finanzas y Administración ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

12.2.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada licitante, según dictamen correspondiente.

12.3.- Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los licitantes correspondientes.

12.4.- Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo, mediante escrito firmado por la persona autorizada para ello, en un plazo máximo de seis meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, será considerada como cancelada y resguardadas en el archivo general. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con:

13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

DESARROLLO DEL EVENTO:

13.1.- Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas.

13.2.- Se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

13.3.- En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del tercer sobre y una vez verificada la garantía de seriedad, se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.

13.4.- Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el tercer sobre que debe contener la propuesta económica, así como la garantía solicitada, en ese instante será abierto por un representante de la Convocante y se procederá a dar lectura a la misma.

13.5.- Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes.



13.6.- Se levantará acta circunstanciada del evento asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos, ya sea impresa o en medio óptico y/o electrónico.

13.7.- Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o unidad de medida solicitados, estas podrán corregirse. De continuar discrepancia entre la cantidad con letra y corrección aritmética, la propuesta será rechazada.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.

13.8.- La convocante podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierto el procedimiento, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley.

13.9.- Si se da el caso de negociación, la Convocante levantará el acta respectiva junto con la Contraloría y la Contratante, y el Licitante donde se asentará el resultado de este hecho.

14.- FALLO.

14.1.- Este evento se llevará a cabo el día **15 DE MARZO DE 2019 A LAS 13:30 HORAS**, en la sala núm. 1 de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Secretaría de Finanzas y

Administración ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

ASPECTOS GENERALES:

15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

15.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

15.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

15.3.- Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitados no se presentan en hojas membretadas originales del licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de licitación, selladas y firmadas por el representante legal, indicando en la última hoja, el nombre y puesto del mismo.

15.4.- Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

15.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el punto **6** de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total de la oferta sin incluir el I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

15.6.- Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

15.7.- Si no presenta original y copia de la propuesta técnica o si esta última estuviera incompleta.



15.8.- Si su propuesta no indica el periodo de prestación del servicio o periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases.

15.9.- Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga o bien por no anexar los dispositivos solicitados que contienen de manera electrónica las propuestas.

15.10.- En caso de que la carta solicitada en el punto **3.2** se presente con alguna restricción o salvedad

15.11.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

15.12.- Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

15.13.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley de la materia que expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable.

15.14.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

15.15.- Por no cumplir con la descripción detallada del servicio en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1**

de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

15.16.- Por no presentar los formatos CARATULA ANEXO B, **ANEXOS B y C**, debidamente requisitados, o bien la información requerida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1** o bien, si éste no se presenta en los formatos indicados en estas bases.

15.17.- Si en el evento señalado en el punto **10** de estas bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.

15.18.- Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

15.19.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes bases.

15.20.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el punto 4 de las presentes bases.

15.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el punto **5** de las presentes bases

15.22.- Por no anexar los dispositivos USB que contengan las propuestas técnicas y económicas o los mismos no contengan la información correspondiente.

16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

16.1.- El criterio de adjudicación será a favor de aquel licitante que cumpla con los requisitos legales, técnicos, económicos y oferte **el precio más bajo por por partida.**

16.2.- Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el servicio a aquel licitante que siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.



16.3.- Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un licitante tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

16.4.- La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales y a petición de la contratante.

17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA

La presente licitación o alguna de sus partidas, podrá declararse desierta y/o cancelada en los siguientes casos:

17.1.- Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

17.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

17.3.- Cuando no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de acuerdo con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

17.4.- Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la convocante y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.

17.5.- Por caso fortuito o fuerza mayor, o bien existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

17.6.- Por restricciones presupuestales de la solicitante.

18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

18.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado con IVA.**

Garantía que deberá cubrir el cumplimiento oportuno en la entrega de los bienes, calidad y vicios ocultos, la cual deberá presentarse a la firma del contrato citado. En caso de ser fianza deberá presentarse conforme al **ANEXO E.**

18.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

18.3.- Cabe destacar que en caso de que algún proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, se estará a lo previsto en el artículo 105 de la Ley.

19.- CONTRATOS.

19.1.- El proveedor adjudicado, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato derivado de la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la contratante, con los documentos señalados (original y dos copias simples legibles) y a través de los representantes acreditados:

a) Garantía de cumplimiento de contrato.



- b) Cédula de identificación fiscal o R.F.C.
- c) Acta constitutiva de la persona jurídica o acta de nacimiento en caso de ser persona física. Para el caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su acta constitutiva, deberá presentar las últimas modificaciones correspondientes.
- d) Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa.
- e) Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal.
- f) Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses.
- g) Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Finanzas y Administración vigente. De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Ingresos del estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2019, los licitantes adjudicados que pretendan formalizar algún contrato, como proveedores y prestadores de servicios del Gobierno del Estado deberán obtener de la Secretaría de Finanzas y Administración, la constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales.
- h) Constancia de no inhabilitado expedida por la Secretaría de la Contraloría.
- i) Inscripción al padrón de proveedores del gobierno del Estado de Puebla o Carta compromiso en original de inscribirse al mismo.

19.1.1.- Los documentos que se solicitan en este numeral también deberán ser presentados en medio electrónicos por medio de CD O USB.

La documentación original será devuelta inmediatamente después de que se haya cotejado, a excepción de la garantía de cumplimiento.

19.2.- En caso de no presentarse a la formalización del contrato o no entregar la garantía de cumplimiento dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta.

En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.

19.3.- En caso de no presentarse a la formalización de los contratos, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto **19.1** dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder a la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

En términos de lo previsto en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, al momento de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

19.4.- El licitante, en caso de resultar adjudicado, deberá acreditar a la contratante el cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad Social de forma mensual, durante la vigencia del contrato.

20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS

20.1.- La contratante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente el 20% (veinte por ciento en tiempo y monto) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Estos se formalizarán por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

21.1.- Si no cumple con la entrega de los bienes en el tiempo y forma convenidos.

21.2.- Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.

21.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

**21.4.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la contratante deberá informar a la convocante a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

21.5.- Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al proveedor se hará de la siguiente manera:

- a) Podrá iniciarse al día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.
- b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término, que para tal efecto se señale y que no podrá ser menor a 3 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.
- c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y
- d) La resolución será debidamente fundada y motivada y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

22.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

22.1.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- El lugar donde se llevara a cabo el servicio será en cada uno de los domicilios señalados en el **anexo 3**.

22.2.- El inicio del servicio deberá ser notificado a la convocante mediante el formato identificado como "**ANEXO H**" parte 1 al correo electrónico **maria.espinosag@puebla.gob.mx** y a la contratante **parte 2** conforme al **Anexo 9** con una anticipación mínima de 24 hrs, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

22.3.- La supervisión del servicio se hace consistir en una facultad de la convocante, la cual puede o no ejercer, de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 133 de la Ley, sin que lo dispuesto por la fracción XII del Artículo 45 de la misma Ley se contraponga a aquella disposición.

23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES

Las sanciones que la contratante aplicará serán las estipuladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

23.1.- Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

23.2.- Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

23.3.- Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los **5 (cinco) días hábiles** posteriores a la firma del contrato.

23.4.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en el servicio, por no iniciar el servicio motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por dar servicios de calidad inferior a la pactada.

23.5.- Las penas convencionales se aplicarán por causas imputadas al licitante, cuando existan retrasos en el inicio de la prestación del servicio, o en las subsecuentes entregas conforme a:

- a) El **2%** por el monto correspondiente a los servicios no iniciados o prestados del contrato (sin incluir I.V.A.) y por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la prestación del servicio; que será deducido a través de cheque certificado, de caja o nota de crédito. Dicho



documento que deberá estar a nombre de conformidad con el **anexo 8** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación.

La contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente, según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía y podrá adjudicar el contrato al segundo lugar.

En caso de que la contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

b) Aplicación de las sanciones de ley.

24.- PAGO

24.1.- El proveedor deberá ingresar sus facturas con la Contratante cubriendo los requisitos legales y administrativos vigentes, ya que será la responsabilidad del proveedor, los problemas que para su cobro representen. Las facturas deberán ser expedidas conforme al **anexo 8**:

24.2.- La contratante no cubrirá factura que no esté validada en su totalidad, además no liberará el pago de las facturas correspondientes si éstas no cuentan con toda la documentación que ampare la total realización del servicio.

24.3.- Los pagos se realizarán a mes vencido, previa aceptación y a entera satisfacción de la dependencia o entidad, dichos pagos se realizarán dentro de los 30 días naturales posteriores a la presentación de las facturas que cumplan con los requisitos fiscales y administrativos.

24.4.- No se otorgarán anticipos al licitante adjudicado en esta licitación.

24.5.- Se hace del conocimiento del Licitante que la Contratante será la responsable de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 32 fracción V la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2019, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura

antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura.

24.6.- Solo será cubierto por la Contratante el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

25.- ASPECTOS VARIOS.

25.1.- Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles, etc.).

25.2.- Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto documento alguno.

25.3.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la convocante con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apeándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley, por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas. Lo anterior sin que bajo ninguna circunstancia tenga la convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.



SECRETARÍA DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
PUEBLA



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

26.- CONTROVERSIAS.

26.1.- Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

A T E N T A M E N T E
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE
ZARAGOZA A 28 DE FEBRERO DE 2019

ALBERTO MEDINA ZAMUDIO
DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE BIENES Y
SERVICIOS

FSB/ALVP/MSEG



ANEXO A

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURÍDICAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

A) PERSONA FÍSICA

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-012-089/2019**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Si es persona física, es por su propio derecho), ó

B) PERSONA JURÍDICA

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-012-089/2019**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa.

**ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**



CARÁTULA DEL ANEXO B

RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

FECHA: _____

NOMBRE DEL LICITANTE			SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRIGIDA A:			DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL			GESFAL-012-089/2019
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE:			CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
No. de Partida	Unidad de medida	Cantidad	Descripción General
1	SERVICIO	1	Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Secretaría de Finanzas y Administración.
2	SERVICIO	1	Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Coordinación General Administrativa del Ejecutivo del Estado.
3	SERVICIO	1	Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Secretaría General de Gobierno.
4	SERVICIO	1	Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Secretaría de la Contraloría.
5	SERVICIO	1	Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Secretaría de Desarrollo Social.
6	SERVICIO	1	Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Secretaría de Cultura y Turismo.
7	SERVICIO	1	Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial.
8	SERVICIO	1	Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico.
9	SERVICIO	1	Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para Museos Puebla.
10	SERVICIO	1	Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para Carreteras de Cuota Puebla (Línea 1).
11	SERVICIO	1	Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para Carreteras de Cuota Puebla (Línea 2).
12	SERVICIO	1	Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para Carreteras de Cuota Puebla (Línea 3).
13	SERVICIO	1	Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la la Fiscalía General del Estado.
14	SERVICIO	1	Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para Puebla Comunicaciones.
15	SERVICIO	1	Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para el Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Puebla.
16	SERVICIO	1	Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Universidad Politécnica de Puebla.
17	SERVICIO	1	Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Universidad Tecnológica de Xicotepéc de Juárez.
18	SERVICIO	1	Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Universidad Tecnológica de Tecamachalco.
19	SERVICIO	1	Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla.
20	SERVICIO	1	Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento del Estado de Puebla.
21	SERVICIO	1	Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Coordinación Estatal de Transparencia y Gobierno Abierto.

NOTA: EN EL PRESENTE FORMATO SOLO DEBERÁN INCLUIRSE LAS PARTIDAS QUE COTICE EL LICITANTE.

A T E N T A M E N T E

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

Página 26 de 256

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, 11 Oriente No. 2224, planta baja, Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Puebla / (222) 229-70-13 y 229-70-14 / sfa.puebla.gob.mx



ANEXO B

PROPUESTA TÉCNICA

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

NOMBRE DEL LICITANTE:				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PERIODO DE GARANTÍA
1	1	SERVICIO		
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SERVICIO				
(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1)				
NOMBRE DEL LICITANTE:				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PERIODO DE GARANTÍA
2 (etc)...	1	SERVICIO		
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SERVICIO				
(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1)				

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



ANEXO B1

CURRÍCULUM VITAE DEL LICITANTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

INDICACIONES: Todos los campos del presente anexo se deberán llenar sin excepción alguna. En caso de que no exista la información de alguno de los campos se deberá asentar "NO APLICA".

Se podrán utilizar los espacios que requiera en cada uno de los campos del presente anexo.

(Nombre completo) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, a nombre y representación de: (persona jurídica); y que la documentación que se entrega con la propuesta es verídica, legítima y fidedigna.

1. INFORMACIÓN GENERAL		
NOMBRE DE LA EMPRESA		
RFC CON HOMOCLEAVE		
DOMICILIO FISCAL	CALLE:	NÚMERO:
	COLONIA:	C.P.
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS		
CORREO ELECTRÓNICO		FECHA DE FUNDACIÓN:
ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA		NÚMERO : FECHA:
NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE EL ACTA CONSTITUTIVA	NOMBRE: NÚMERO: LUGAR:	
RELACIÓN DE ACCIONISTAS	APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRES: RFC:	APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRES: RFC:
OBJETO SOCIAL		
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA		
DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO	NÚMERO:	FOLIO: FECHA:
REPRESENTANTE LEGAL	APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRES: RFC:	
DOMICILIO FISCAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	CALLE:	NÚMERO:
	COLONIA:	C.P.
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS		
CORREO ELECTRÓNICO		
DATOS DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE ESCRITURA PÚBLICA:	



**SECRETARÍA DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
PUEBLA**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES	FECHA: NOMBRE DEL NOTARIO: NÚMERO DEL NOTARIO: DOMICILIO DE LA NOTARÍA:
--	--

2. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA:
(CÓMO SE FUNDÓ, CON QUÉ OBJETO Y CUÁL HA SIDO SU EVOLUCIÓN, HASTA LA PRESENTE FECHA).

3. PRINCIPALES SERVICIOS O PRODUCTOS QUE MANEJE, INDICANDO SUS PRINCIPALES MARCAS, (ÉSTOS DEBEN SER PRODUCTOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN).

4. INDICAR LA EXPERIENCIA QUE SE TIENE EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO (ESTÁ DEBE SER POR LO MENOS DE 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD).

5. RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES (MÍNIMO 3)
DEBERÁN SER DEL MISMO GIRO O SIMILAR AL SOLICITADO EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN/CONTRATACIÓN).

1	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
2	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
3	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**



ANEXO C

PROPUESTA ECONÓMICA

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

NOMBRE DEL LICITANTE:					
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO (conforme al anexo 1)	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	1	SERVICIO			
2 (etc)	1	SERVICIO			
IMPORTE TOTAL CON LETRA:				SUBTOTAL	
				IVA (16%)	
				TOTAL	

“Los precios serán firmes hasta la total prestación del servicio, dichos precios ya incluyen todo lo requerido para la prestación del servicio.”

Vigencia de la cotización: 60 días naturales.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



SECRETARÍA DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
PUEBLA



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANEXO D

GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA (TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)

Ante o a favor de la: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la propuesta presentada en la licitación pública nacional **GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por un importe total de \$ (número) (letra _____ M.N.) sin incluir IVA.

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica** sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**ANEXO E****FIANZA DE CUMPLIMIENTO**

Ante o a favor de: **LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**
(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato (**CONTRATO DEPENDENCIA**) relativo a **la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. **GESFAL-012-089/2019**, por **el monto total adjudicado con IVA de \$ (número) (letra _____ M.N.)**

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato **con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**ANEXO F**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

NOMBRE DEL LICITANTE		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

LUGAR Y FECHA
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

INSTRUCCIONES DE LLENADO:

REFERENCIA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

APARTADO DE RESPUESTA: DEJAR EN BLANCO

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.

**ANEXO G**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Fecha: _____

Por medio de la presente declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados a continuación son los correspondientes a mi representada

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	
NACIONALIDAD	
DOMICILIO FISCAL	(CALLE _____, NÚMERO _____, COLONIA _____, DELEGACIÓN O MUNICIPIO _____, C.P. _____, ENTIDAD FEDERATIVA _____)
TELÉFONOS Y FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	
DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA	(NUMERO _____ Y FECHA _____)
DATOS DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA	(NOMBRE _____ NÚMERO _____ Y LUGAR _____)
DATOS REGISTRALES	(NUMERO _____, TOMO _____, FOLIOS _____, FECHA _____)
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL	
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA	
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMA LA PROPUESTA TÉCNICA/ ECONÓMICA:	
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:	(NÚMERO _____ Y FECHA _____)
DATOS DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:	(NOMBRE _____ NÚMERO _____ Y LUGAR _____)

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**



**SECRETARÍA DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

ANEXO H

**FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE
SERVICIO**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE
BIENES Y SERVICIOS**

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, el inicio del servicio con una anticipación de al menos 24 horas, al siguiente correo electrónico **maria.espinosag@puebla.gob.mx** mediante el presente documento denominado "FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO" debiendo asentar lugar, día y hora.

Parte 1 (Expediente Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios)

Procedimiento: GESFAL-012-089/2019

DATOS DE LA ENTREGA:

Proveedor: _____

Dependencia/Entidad: _____

Cantidad: _____

Descripción genérica del servicio:

1.- _____

2.- _____

3.- _____

Fecha: _____ **Hora:** _____

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**



**SECRETARÍA DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la **CONTRATANTE**, el inicio del servicio con una anticipación de al menos 24 horas, al siguiente correo electrónico **conforme al anexo 9** mediante el presente documento denominado "FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO" debiendo asentar lugar, día y hora.

Parte 2 (Expediente Dependencia/Entidad)

Procedimiento: GESFAL-012-089/2019

DATOS DE LA ENTREGA:

Proveedor: _____

Dependencia/Entidad: _____

Cantidad: _____

Descripción genérica del servicio:

1.- _____

2.- _____

3.- _____

Fecha: _____

Hora: _____

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**



ANEXO 1

Part	Cantidad	U Medida	Descripción
1	SERVICIO	1	<p>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Secretaría de Finanzas y Administración</p> <p>II. PERIODO Y LUGAR:</p> <p>1. El periodo para la prestación del servicio será a partir del primer día hábil posterior a la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2019</p> <p>2. El lugar donde se llevará a cabo el servicio será en cada uno de los domicilios señalados en el anexo 3.1</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades y frecuencias del Anexo 2.1</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.1</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.1</p> <p>IV. PERFIL DEL PERSONAL</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <p>1. Género Mujer u Hombre. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima saber leer y escribir. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales.</p> <p>Perfil del Supervisor:</p> <p>1. Género Mujer u Hombre. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima secundaria. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. 8. Dominio en el manejo de personal.</p> <p>Perfil del Responsable:</p> <p>1. Género Mujer u Hombre. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima preparatoria. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo.</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. 8. Dominio en el manejo de personal.</p> <p>El proveedor deberá proporcionar a la Dependencia o Entidad dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a la formalización del contrato, los formatos que acrediten ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social la experiencia y capacitación de personal en el servicio solicitado.</p> <p>V. UNIFORME</p> <p>El proveedor deberá proporcionar el uniforme al personal de Limpieza, el cual estará constituido como mínimo por:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uniforme, pudiendo ser: overol o mandil o pantalón y camisa adecuado para el servicio, dicho uniforme deberá contar con los datos del proveedor. 2. Calzado adecuado para la prestación del servicio <p>VI. INSUMOS</p> <p>El proveedor deberá proporcionar de manera mensual los insumos para el Servicio de Limpieza, mismos que serán conforme al Anexo 4.1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Secretaría de Finanzas y Administración y quedarán bajo resguardo del mismo. 2. La entrega de los insumos deberá ser validada por el responsable que designe la Secretaría de Finanzas y Administración y por el proveedor. <p>VII. MATERIALES</p> <p>El proveedor deberá proporcionar y utilizar el material para realizar el Servicio de Limpieza conforme al Anexo 5.1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que la Secretaría de Finanzas y Administración designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado. 2. La entrega de los materiales deberá ser validada por el responsable que designe la Secretaría de Finanzas y Administración y por el proveedor. <p>VIII. EQUIPOS</p> <p>El proveedor proporcionará los equipos necesarios en comodato y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estos equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Secretaría de Finanzas y Administración y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			2. La entrega de los equipos deberá ser validada por el responsable que designe la Secretaría de Finanzas y Administración y por el proveedor.
2	SERVICIO	1	<p>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Coordinación General Administrativa del Ejecutivo del Estado.</p> <p>II. PERIODO Y LUGAR:</p> <p>El periodo para la prestación del servicio será a partir del primer día hábil posterior a la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2019</p> <p>2. El lugar donde se llevará a cabo el servicio será en cada uno de los domicilios señalados en el anexo 3.2</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades y frecuencias del Anexo 2.2</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.2</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.2</p> <p>IV. PERFIL DEL PERSONAL</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Mujer u Hombre. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima saber leer y escribir. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. <p>El proveedor deberá proporcionar a la Dependencia o Entidad dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a la formalización del contrato, los formatos que acrediten ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social la experiencia y capacitación de personal en el servicio solicitado.</p> <p>V. UNIFORME</p> <p>El proveedor deberá proporcionar el uniforme al personal de Limpieza, el cual estará constituido como mínimo por:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uniforme, pudiendo ser: overol o mandil o pantalón y camisa adecuado para el servicio, dicho uniforme deberá contar con los datos del proveedor. 2. Calzado adecuado para la prestación del servicio <p>VI. INSUMOS</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>No se requieren insumos.</p> <p>VII. MATERIALES</p> <p>No se requieren materiales.</p> <p>VIII.EQUIPOS</p> <p>El proveedor proporcionará en comodato y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.2.</p> <p>1. Estos equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Coordinación General Administrativa del Ejecutivo del Estado y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.</p> <p>2. La entrega de los equipos deberá ser validada por el responsable que designe la Coordinación General Administrativa del Ejecutivo del Estado y por el proveedor.</p>
3	SERVICIO	1	<p>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Secretaría General de Gobierno.</p> <p>II. PERIODO Y LUGAR:</p> <p>El periodo para la prestación del servicio será a partir del primer día hábil posterior a la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2019</p> <p>2. El lugar donde se llevará a cabo el servicio será en cada uno de los domicilios señalados en el anexo 3.3</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades y frecuencias del Anexo 2.3</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.3</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.3</p> <p>IV. PERFIL DEL PERSONAL</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> Género Mujer u Hombre. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. Edad de 18 a 50 años. Escolaridad mínima saber leer y escribir. Actitud positiva y amable en el trabajo. Disposición para realizar actividades en grupo. No contar con antecedentes penales. <p>Perfil del Supervisor:</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>1. Género Mujer u Hombre. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima secundaria. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. 8. Dominio en el manejo de personal.</p> <p>Perfil del Responsable:</p> <p>1. Género Mujer u Hombre. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima preparatoria. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. 8. Dominio en el manejo de personal</p> <p>El proveedor deberá proporcionar a la Dependencia o Entidad dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a la formalización del contrato, los formatos que acrediten ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social la experiencia y capacitación de personal en el servicio solicitado.</p> <p>V. UNIFORME</p> <p>El proveedor deberá proporcionar el uniforme al personal de Limpieza, el cual estará constituido como mínimo por:</p> <p>1. Uniforme, pudiendo ser: overol o mandil o pantalón y camisa adecuado para el servicio, dicho uniforme deberá contar con los datos del proveedor. 2. Calzado adecuado para la prestación del servicio</p> <p>VI. INSUMOS</p> <p>El proveedor deberá proporcionar de manera mensual los insumos para el Servicio de Limpieza, mismos que serán conforme al Anexo 4.3</p> <p>1. Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Secretaría General de Gobierno y quedarán bajo resguardo del mismo. 2. La entrega de los insumos deberá ser validada por el responsable que designe la Secretaría General de Gobierno y por el proveedor.</p> <p>VII. MATERIALES</p> <p>El proveedor deberá proporcionar y utilizar los materiales para realizar el Servicio de Limpieza conforme al Anexo 5.3</p> <p>1. Los materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que Secretaría General de Gobierno designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>objeto del servicio contratado.</p> <p>2. La entrega de los materiales deberá ser validada por el responsable que designe la Secretaría General de Gobierno y por el proveedor.</p> <p>VIII. EQUIPOS</p> <p>El proveedor proporcionará en comodato y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.3</p> <p>1. Estos equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Secretaría General de Gobierno y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.</p> <p>2. La entrega de los equipos deberá ser validada por el responsable que designe la Secretaría General de Gobierno y por el proveedor.</p>
4	SERVICIO	1	<p>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Secretaría de la Contraloría.</p> <p>II. PERIODO Y LUGAR:</p> <p>El periodo para la prestación del servicio será a partir del primer día hábil posterior a la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2019</p> <p>2. El lugar donde se llevará a cabo el servicio será en cada uno de los domicilios señalados en el anexo 3.4</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades y frecuencias del Anexo 2.4</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.4</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.4</p> <p>IV. PERFIL DEL PERSONAL</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Mujer u Hombre. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima saber leer y escribir. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. <p>El proveedor deberá proporcionar a la Dependencia o Entidad dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a la formalización del contrato, los formatos que acrediten ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social la experiencia y capacitación de personal en el servicio solicitado.</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>V. UNIFORME</p> <p>El proveedor deberá proporcionar el uniforme al personal de Limpieza, el cual estará constituido como mínimo por:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uniforme, pudiendo ser: overol o mandil o pantalón y camisa adecuado para el servicio, dicho uniforme deberá contar con los datos del proveedor. 2. Calzado adecuado para la prestación del servicio <p>VI. INSUMOS</p> <p>No se requieren insumos</p> <p>VII. MATERIALES</p> <p>No se requieren materiales.</p> <p>VIII. EQUIPOS</p> <p>El proveedor proporcionará en comodato y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estos equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Secretaría de la Contraloría y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado. 2. La entrega de los equipos deberá ser validada por el responsable que designe la Secretaría de la Contraloría y por el proveedor.
5	SERVICIO	1	<p>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Secretaría de Desarrollo Social.</p> <p>II. PERIODO Y LUGAR:</p> <p>El periodo para la prestación del servicio será a partir del primer día hábil posterior a la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. El lugar donde se llevará a cabo el servicio será en cada uno de los domicilios señalados en el anexo 3.5 <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades y frecuencias del Anexo 2.5 b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.5 c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.5



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>IV. PERFIL DEL PERSONAL</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Mujer u Hombre. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima saber leer y escribir. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. <p>El proveedor deberá proporcionar a la Dependencia o Entidad dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a la formalización del contrato, los formatos que acrediten ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social la experiencia y capacitación de personal en el servicio solicitado.</p> <p>V. UNIFORME</p> <p>El proveedor deberá proporcionar el uniforme al personal de Limpieza, el cual estará constituido como mínimo por:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uniforme, pudiendo ser: overol o mandil o pantalón y camisa adecuado para el servicio, dicho uniforme deberá contar con los datos del proveedor. 2. Calzado adecuado para la prestación del servicio <p>VI. INSUMOS</p> <p>El proveedor deberá proporcionar de manera mensual para el Servicio de Limpieza, mismos que serán conforme al Anexo 4.5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Secretaría de Desarrollo Social y quedarán bajo resguardo del mismo. 2. La entrega de los insumos deberá ser validada por el responsable que designe la Secretaría de Desarrollo Social y por el proveedor. <p>VII. MATERIALES</p> <p>El proveedor deberá proporcionar y utilizar para realizar el Servicio de Limpieza conforme al Anexo 5.5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que Secretaría de Desarrollo Social designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado. 2. La entrega de los materiales deberá ser validada por el responsable que designe la Secretaría de Desarrollo Social y por el proveedor. <p>VIII. EQUIPOS</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>El proveedor proporcionará en comodato y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.5</p> <p>1. Estos equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Secretaría de Desarrollo Social y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.</p> <p>2. La entrega de los equipos deberá ser validada por el responsable que designe la Secretaría de Desarrollo Social y por el proveedor.</p>
6	SERVICIO	1	<p>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Secretaría de Cultura y Turismo</p> <p>II. PERIODO Y LUGAR:</p> <p>El periodo para la prestación del servicio será a partir del primer día hábil posterior a la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2019</p> <p>2. El lugar donde se llevará a cabo el servicio será en cada uno de los domicilios señalados en el anexo 3.6</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades y frecuencias del Anexo 2.6</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.6</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.6</p> <p>IV. PERFIL DEL PERSONAL</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> Género Mujer u Hombre. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. Edad de 18 a 50 años. Escolaridad mínima saber leer y escribir. Actitud positiva y amable en el trabajo. Disposición para realizar actividades en grupo. No contar con antecedentes penales. <p>El proveedor deberá proporcionar a la Dependencia o Entidad dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a la formalización del contrato, los formatos que acrediten ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social la experiencia y capacitación de personal en el servicio solicitado.</p> <p>V. UNIFORME</p> <p>El proveedor deberá proporcionar el uniforme al personal de Limpieza, el cual estará constituido como mínimo por:</p> <ol style="list-style-type: none"> Uniforme, pudiendo ser: overol o mandil o pantalón y camisa adecuado para el servicio, dicho uniforme deberá



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>contar con los datos del proveedor.</p> <p>2. Calzado adecuado para la prestación del servicio</p> <p>VI. INSUMOS</p> <p>El proveedor deberá proporcionar de manera mensual los insumos para el Servicio de Limpieza, mismos que serán conforme al Anexo 4.6</p> <p>1. Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Secretaría de Cultura y Turismo y quedarán bajo resguardo del mismo.</p> <p>2. La entrega de los insumos deberá ser validada por el responsable que designe la Secretaría de Cultura y Turismo y por el proveedor.</p> <p>VII. MATERIALES</p> <p>El proveedor deberá proporcionar y utilizar los materiales para realizar el Servicio de Limpieza conforme al Anexo 5.6.</p> <p>1. Los materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que Secretaría de Cultura y Turismo designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.</p> <p>2. La entrega de los materiales deberá ser validada por el responsable que designe la Secretaría de Cultura y Turismo y por el proveedor.</p> <p>VIII. EQUIPOS</p> <p>El proveedor proporcionará en comodato y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.6</p> <p>1. Estos equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Secretaría de Cultura y Turismo y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.</p> <p>2. La entrega de los equipos deberá ser validada por el responsable que designe la Secretaría de Cultura y Turismo y por el proveedor.</p>
7	SERVICIO	1	<p>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial.</p> <p>II. PERIODO Y LUGAR:</p> <p>El periodo para la prestación del servicio será a partir del primer día hábil posterior a la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2019</p> <p>2. El lugar donde se llevará a cabo el servicio será en cada uno de los domicilios señalados en el anexo 3.7</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades y frecuencias del Anexo 2.7</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.7</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.7</p> <p>IV. PERFIL DEL PERSONAL</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Mujer u Hombre. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima saber leer y escribir. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. <p>El proveedor deberá proporcionar a la Dependencia o Entidad dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a la formalización del contrato, los formatos que acrediten ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social la experiencia y capacitación de personal en el servicio solicitado.</p> <p>V. UNIFORME</p> <p>El proveedor deberá proporcionar el uniforme al personal de Limpieza, el cual estará constituido como mínimo por:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uniforme, pudiendo ser: overol o mandil o pantalón y camisa adecuado para el servicio, dicho uniforme deberá contar con los datos del proveedor. 2. Calzado adecuado para la prestación del servicio <p>VI. INSUMOS</p> <p>El proveedor deberá proporcionar de manera mensual los insumos para el Servicio de Limpieza, mismos que serán conforme al Anexo 4.7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial y quedarán bajo resguardo del mismo. 2. La entrega de los insumos deberá ser validada por el responsable que designe la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial y por el proveedor. <p>VII. MATERIALES</p> <p>El proveedor deberá proporcionar y utilizar los materiales para realizar el Servicio de Limpieza conforme al Anexo 5.7</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>1. Los materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.</p> <p>2. La entrega de los materiales deberá ser validada por el responsable que designe la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial y por el proveedor.</p> <p>VIII. EQUIPOS</p> <p>El proveedor proporcionará en los equipos comodato y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.7</p> <p>1. Estos equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.</p> <p>2. La entrega de los equipos deberá ser validada por el responsable que designe la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial y por el proveedor.</p>
8	SERVICIO	1	<p>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico.</p> <p>II. PERIODO Y LUGAR:</p> <p>El periodo para la prestación del servicio será a partir del primer día hábil posterior a la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2019</p> <p>2. El lugar donde se llevará a cabo el servicio será en cada uno de los domicilios señalados en el anexo 3.8</p> <p>II. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades y frecuencias del Anexo 2.8</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.8</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.8</p> <p>IV. PERFIL DEL PERSONAL</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <p>1. Género Mujer u Hombre.</p> <p>2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses.</p> <p>3. Edad de 18 a 50 años.</p> <p>4. Escolaridad mínima saber leer y escribir.</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales.</p> <p>Perfil del Responsable:</p> <p>1. Género Mujer u Hombre. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima preparatoria. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. 8. Dominio en el manejo de personal.</p> <p>El proveedor deberá proporcionar a la Dependencia o Entidad dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a la formalización del contrato, los formatos que acrediten ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social la experiencia y capacitación de personal en el servicio solicitado.</p> <p>V. UNIFORME</p> <p>El proveedor deberá proporcionar el uniforme al personal de Limpieza, el cual estará constituido como mínimo por:</p> <p>1. Uniforme, pudiendo ser: overol o mandil o pantalón y camisa adecuado para el servicio, dicho uniforme deberá contar con los datos del proveedor. 2. Calzado adecuado para la prestación del servicio</p> <p>VI. INSUMOS</p> <p>El proveedor deberá proporcionar de manera mensual para el Servicio de Limpieza, mismos que serán conforme al Anexo 4.8</p> <p>1. Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico y quedarán bajo resguardo del mismo. 2. La entrega de los insumos deberá ser validada por el responsable que designe la Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico y por el proveedor.</p> <p>VII. MATERIALES</p> <p>El proveedor deberá proporcionar y utilizar los materiales para realizar el Servicio de Limpieza conforme al Anexo 5.8</p> <p>1. Los materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que la Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado. 2. La entrega de los materiales deberá ser validada por el responsable que designe la Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico y por el proveedor.</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>VIII. EQUIPOS</p> <p>El proveedor proporcionará los equipos en comodato y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.8</p> <p>1. Estos equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.</p> <p>2. La entrega de los equipos deberá ser validada por el responsable que designe la Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico y por el proveedor.</p>
9	SERVICIO	1	<p>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para Museos Puebla.</p> <p>II. PERIODO Y LUGAR:</p> <p>El periodo para la prestación del servicio será a partir del primer día hábil posterior a la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2019</p> <p>2. El lugar donde se llevará a cabo el servicio será en cada uno de los domicilios señalados en el anexo 3.9</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades y frecuencias del Anexo 2.9</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.9</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.9</p> <p>IV. PERFIL DEL PERSONAL</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Mujer u Hombre. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima saber leer y escribir. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. <p>El proveedor deberá proporcionar a la Dependencia o Entidad dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a la formalización del contrato, los formatos que acrediten ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social la experiencia y capacitación de personal en el servicio solicitado.</p> <p>V. UNIFORME</p> <p>El proveedor deberá proporcionar el uniforme al personal de Limpieza, el cual estará constituido como mínimo</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>por:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uniforme, pudiendo ser: overol o mandil o pantalón y camisa adecuado para el servicio, dicho uniforme deberá contar con los datos del proveedor. 2. Calzado adecuado para la prestación del servicio <p>VI. INSUMOS</p> <p>El proveedor deberá proporcionar de manera mensual los insumos para el Servicio de Limpieza, mismos que serán conforme al Anexo 4.9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe Museos Puebla y quedarán bajo resguardo del mismo. 2. La entrega de los insumos deberá ser validada por el responsable que designe Museos Puebla y por el proveedor. <p>VII. MATERIALES</p> <p>El proveedor deberá proporcionar y utilizar los materiales para realizar el Servicio de Limpieza conforme al Anexo 5.9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que Museos Puebla designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado. 2. La entrega de los materiales deberá ser validada por el responsable que designe Museos Puebla y por el proveedor. <p>VIII. EQUIPOS</p> <p>El proveedor proporcionará en comodato y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estos equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de Museos Puebla y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado. 2. La entrega de los equipos deberá ser validada por el responsable que designe Museos Puebla y por el proveedor.
10	SERVICIO	1	<p>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para Carreteras de Cuota Puebla (Línea 1)</p> <p>II. PERIODO Y LUGAR:</p> <p>El periodo para la prestación del servicio será a partir del primer día hábil posterior a la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2019</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>2. El lugar donde se llevará a cabo el servicio será en cada uno de los domicilios señalados en el anexo 3.10</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades y frecuencias del Anexo 2.10</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.10</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.10</p> <p>IV. PERFIL DEL PERSONAL</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> Género Mujer u Hombre. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. Edad de 18 a 50 años. Escolaridad mínima saber leer y escribir. Actitud positiva y amable en el trabajo. Disposición para realizar actividades en grupo. No contar con antecedentes penales. <p>Perfil del Supervisor:</p> <ol style="list-style-type: none"> Género Mujer u Hombre. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año. Edad de 18 a 50 años. Escolaridad mínima secundaria. Actitud positiva y amable en el trabajo. Disposición para realizar actividades en grupo. No contar con antecedentes penales. Dominio en el manejo de personal. <p>El proveedor deberá proporcionar a la Dependencia o Entidad dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a la formalización del contrato, los formatos que acrediten ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social la experiencia y capacitación de personal en el servicio solicitado.</p> <p>V. UNIFORME</p> <p>El proveedor deberá proporcionar el uniforme al personal de Limpieza, el cual estará constituido como mínimo por:</p> <ol style="list-style-type: none"> Uniforme, pudiendo ser: overol o mandil o pantalón y camisa adecuado para el servicio, dicho uniforme deberá contar con los datos del proveedor. Calzado adecuado para la prestación del servicio <p>VI. INSUMOS</p> <p>El proveedor deberá proporcionar de manera mensual los insumos para el Servicio de Limpieza, mismos que serán conforme al Anexo 4.10</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>1. Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe Carreteras de Cuota Puebla (Línea 1), y quedarán bajo resguardo del mismo.</p> <p>2. La entrega de los insumos deberá ser validada por el responsable que designe Carreteras de Cuota Puebla (Línea 1), y por el proveedor.</p> <p>VII. MATERIALES</p> <p>El proveedor deberá proporcionar y utilizar los materiales para realizar el Servicio de Limpieza conforme al Anexo 5.10</p> <p>1. Los materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que Carreteras de Cuota Puebla (Línea 1), designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.</p> <p>2. La entrega de los materiales deberá ser validada por el responsable que designe Carreteras de Cuota Puebla (Línea 1), y por el proveedor.</p> <p>VIII. EQUIPOS</p> <p>El proveedor proporcionará en comodato y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.10</p> <p>1. Estos equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de Carreteras de Cuota Puebla (Línea 1), y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.</p> <p>2. La entrega de los equipos deberá ser validada por el responsable que designe Carreteras de Cuota Puebla (Línea 1) y por el proveedor.</p>
11	SERVICIO	1	<p>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para Carreteras de Cuota Puebla (Línea 2)</p> <p>II. PERIODO Y LUGAR:</p> <p>El periodo para la prestación del servicio será a partir del primer día hábil posterior a la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2019</p> <p>2. El lugar donde se llevará a cabo el servicio será en cada uno de los domicilios señalados en el anexo 3.11</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades y frecuencias del Anexo 2.11</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.11</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.11</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>IV. PERFIL DEL PERSONAL</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Mujer u Hombre. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima saber leer y escribir. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. <p>Perfil del Supervisor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Mujer u Hombre. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima secundaria. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. 8. Dominio en el manejo de personal. <p>El proveedor deberá proporcionar a la Dependencia o Entidad dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a la formalización del contrato, los formatos que acrediten ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social la experiencia y capacitación de personal en el servicio solicitado.</p> <p>V. UNIFORME</p> <p>El proveedor deberá proporcionar el uniforme al personal de Limpieza, el cual estará constituido como mínimo por:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uniforme, pudiendo ser: overol o mandil o pantalón y camisa adecuado para el servicio, dicho uniforme deberá contar con los datos del proveedor. 2. Calzado adecuado para la prestación del servicio <p>VI. INSUMOS</p> <p>El proveedor deberá proporcionar los insumos de manera mensual para el Servicio de Limpieza, mismos que serán conforme al Anexo 4.11.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe Carreteras de Cuota Puebla (Línea 2), y quedarán bajo resguardo del mismo. 2. La entrega de los insumos deberá ser validada por el responsable que designe Carreteras de Cuota Puebla (Línea 2), y por el proveedor. <p>VII. MATERIALES</p> <p>El proveedor deberá proporcionar y utilizar el material para realizar el Servicio de Limpieza conforme al Anexo 5.11</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>1. Los materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que Carreteras de Cuota Puebla (Línea 2), designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.</p> <p>2. La entrega de los materiales deberá ser validada por el responsable que designe Carreteras de Cuota Puebla (Línea 2), y por el proveedor.</p> <p>VIII. EQUIPOS</p> <p>El proveedor proporcionará los equipos en comodato y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.11.</p> <p>1. Estos equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de Carreteras de Cuota Puebla (Línea 2), y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.</p> <p>2. La entrega de los equipos deberá ser validada por el responsable que designe Carreteras de Cuota Puebla (Línea 2) y por el proveedor.</p>
12	SERVICIO	1	<p>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para Carreteras de Cuota Puebla (Línea 3).</p> <p>II. PERIODO Y LUGAR:</p> <p>El periodo para la prestación del servicio será a partir del primer día hábil posterior a la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2019</p> <p>2. El lugar donde se llevará a cabo el servicio será en cada uno de los domicilios señalados en el anexo 3.12</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades y frecuencias del Anexo 2.12</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.1 2</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.12</p> <p>IV. PERFIL DEL PERSONAL</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> Género Mujer u Hombre. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. Edad de 18 a 50 años. Escolaridad mínima saber leer y escribir. Actitud positiva y amable en el trabajo. Disposición para realizar actividades en grupo.



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>7. No contar con antecedentes penales.</p> <p>Perfil del Supervisor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Mujer u Hombre. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima secundaria. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. 8. Dominio en el manejo de personal. <p>El proveedor deberá proporcionar a la Dependencia o Entidad dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a la formalización del contrato, los formatos que acrediten ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social la experiencia y capacitación de personal en el servicio solicitado.</p> <p>V. UNIFORME</p> <p>El proveedor deberá proporcionar el uniforme al personal de Limpieza, el cual estará constituido como mínimo por:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uniforme, pudiendo ser: overol o mandil o pantalón y camisa adecuado para el servicio, dicho uniforme deberá contar con los datos del proveedor. 2. Calzado adecuado para la prestación del servicio <p>VI. INSUMOS</p> <p>El proveedor deberá proporcionar los insumos de manera mensual para el Servicio de Limpieza, mismos que serán conforme al Anexo 4.12</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe Carreteras de Cuota Puebla (Línea 3), y quedarán bajo resguardo del mismo. 2. La entrega de los insumos deberá ser validada por el responsable que designe Carreteras de Cuota Puebla (Línea 3), y por el proveedor. <p>VII. MATERIALES</p> <p>El proveedor deberá proporcionar y utilizar los materiales para realizar el Servicio de Limpieza conforme al Anexo 5.12</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que Carreteras de Cuota Puebla (Línea 3), designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado. 2. La entrega de los materiales deberá ser validada por el responsable que designe Carreteras de Cuota Puebla (Línea 3), y por el proveedor. <p>VIII. EQUIPOS</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>El proveedor proporcionará en comodato y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.12.</p> <p>1. Estos equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de Carreteras de Cuota Puebla (Línea 3), y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.</p> <p>2. La entrega de los equipos deberá ser validada por el responsable que designe Carreteras de Cuota Puebla (Línea 3) y por el proveedor.</p>
13	SERVICIO	1	<p>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Fiscalía General del Estado.</p> <p>II. PERIODO Y LUGAR:</p> <p>El periodo para la prestación del servicio será a partir del primer día hábil posterior a la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2019</p> <p>2. El lugar donde se llevará a cabo el servicio será en cada uno de los domicilios señalados en el anexo 3.13</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades y frecuencias del Anexo 2.13</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.13</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.13</p> <p>IV. PERFIL DEL PERSONAL</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> Género Mujer u Hombre. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. Edad de 18 a 50 años. Escolaridad mínima saber leer y escribir. Actitud positiva y amable en el trabajo. Disposición para realizar actividades en grupo. No contar con antecedentes penales. <p>Perfil del Supervisor:</p> <ol style="list-style-type: none"> Género Mujer u Hombre. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año. Edad de 18 a 50 años. Escolaridad mínima secundaria. Actitud positiva y amable en el trabajo. Disposición para realizar actividades en grupo. No contar con antecedentes penales. Dominio en el manejo de personal.



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>Perfil del Responsable:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Mujer u Hombre. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima preparatoria. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. 8. Dominio en el manejo de personal. <p>El proveedor deberá proporcionar a la Dependencia o Entidad dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a la formalización del contrato, los formatos que acrediten ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social la experiencia y capacitación de personal en el servicio solicitado.</p> <p>V. UNIFORME</p> <p>El proveedor deberá proporcionar el uniforme al personal de Limpieza, el cual estará constituido como mínimo por:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uniforme, pudiendo ser: overol o mandil o pantalón y camisa adecuado para el servicio, dicho uniforme deberá contar con los datos del proveedor. 2. Calzado adecuado para la prestación del servicio <p>VI. INSUMOS</p> <p>El proveedor deberá proporcionar los insumos de manera mensual para el Servicio de Limpieza, mismos que serán conforme al Anexo 4.13</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Fiscalía General del Estado, y quedarán bajo resguardo del mismo. 2. La entrega de los insumos deberá ser validada por el responsable que designe la Fiscalía General del Estado, y por el proveedor. <p>VII. MATERIALES</p> <p>El proveedor deberá proporcionar y utilizar los materiales para realizar el Servicio de Limpieza conforme al Anexo 5.13</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que Fiscalía General del Estado designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado. 2. La entrega de los materiales deberá ser validada por el responsable que designe la Fiscalía General del Estado, y por el proveedor. <p>VIII. EQUIPOS</p> <p>El proveedor proporcionará los equipos en comodato y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>conforme al Anexo 6.13.</p> <p>1. Estos equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Fiscalía General del Estado, y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.</p> <p>2. La entrega de los equipos deberá ser validada por el responsable que designe la Fiscalía General del Estado y por el proveedor.</p>
14	SERVICIO	1	<p>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para Puebla Comunicaciones.</p> <p>II. PERIODO Y LUGAR:</p> <p>El periodo para la prestación del servicio será a partir del primer día hábil posterior a la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2019</p> <p>2. El lugar donde se llevará a cabo el servicio será en cada uno de los domicilios señalados en el anexo 3.14</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades y frecuencias del Anexo 2.14</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.14</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.14</p> <p>IV. PERFIL DEL PERSONAL</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> Género Mujer u Hombre. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. Edad de 18 a 50 años. Escolaridad mínima saber leer y escribir. Actitud positiva y amable en el trabajo. Disposición para realizar actividades en grupo. No contar con antecedentes penales. <p>Perfil del Supervisor:</p> <ol style="list-style-type: none"> Género Mujer u Hombre. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año. Edad de 18 a 50 años. Escolaridad mínima secundaria. Actitud positiva y amable en el trabajo. Disposición para realizar actividades en grupo. No contar con antecedentes penales. Dominio en el manejo de personal. <p>El proveedor deberá proporcionar a la Dependencia o Entidad dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>la formalización del contrato, los formatos que acrediten ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social la experiencia y capacitación de personal en el servicio solicitado.</p> <p>V. UNIFORME</p> <p>El proveedor deberá proporcionar el uniforme al personal de Limpieza, el cual estará constituido como mínimo por:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uniforme, pudiendo ser: overol o mandil o pantalón y camisa adecuado para el servicio, dicho uniforme deberá contar con los datos del proveedor. 2. Calzado adecuado para la prestación del servicio <p>VI. INSUMOS</p> <p>El proveedor deberá proporcionar de manera mensual los insumos para el Servicio de Limpieza, mismos que serán conforme al Anexo 4.14</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe Puebla Comunicaciones, y quedarán bajo resguardo del mismo. 2. La entrega de los insumos deberá ser validada por el responsable que designe Puebla Comunicaciones, y por el proveedor. <p>VII. MATERIALES</p> <p>El proveedor deberá proporcionar y utilizar los materiales para realizar el Servicio de Limpieza conforme al Anexo 5.14</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que Puebla Comunicaciones designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado. 2. La entrega de los materiales deberá ser validada por el responsable que designe Puebla Comunicaciones, y por el proveedor. <p>VIII. EQUIPOS</p> <p>El proveedor proporcionará los equipos en comodato y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.14.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estos equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de Puebla Comunicaciones, y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado. 2. La entrega de los equipos deberá ser validada por el responsable que designe Puebla Comunicaciones y por el proveedor.
15	SERVICIO	1	<p>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para el Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>y Alcantarillado del Municipio de Puebla.</p> <p>II. PERIODO Y LUGAR:</p> <p>El periodo para la prestación del servicio será a partir del primer día hábil posterior a la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2019</p> <p>2. El lugar donde se llevará a cabo el servicio será en cada uno de los domicilios señalados en el anexo 3.15</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades y frecuencias del Anexo 2.15</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.15</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.15</p> <p>IV. PERFIL DEL PERSONAL</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Mujer u Hombre. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima saber leer y escribir. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. <p>El proveedor deberá proporcionar a la Dependencia o Entidad dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a la formalización del contrato, los formatos que acrediten ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social la experiencia y capacitación de personal en el servicio solicitado.</p> <p>V. UNIFORME</p> <p>El proveedor deberá proporcionar el uniforme al personal de Limpieza, el cual estará constituido como mínimo por:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uniforme, pudiendo ser: overol o mandil o pantalón y camisa adecuado para el servicio, dicho uniforme deberá contar con los datos del proveedor. 2. Calzado adecuado para la prestación del servicio <p>VI. INSUMOS</p> <p>El proveedor deberá proporcionar los insumos de manera mensual para el Servicio de Limpieza, mismos que serán conforme al Anexo 4.15</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe el Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Puebla, y



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>quedarán bajo resguardo del mismo.</p> <p>2. La entrega de los insumos deberá ser validada por el responsable que designe el Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Puebla, y por el proveedor.</p> <p>VII. MATERIALES</p> <p>El proveedor deberá proporcionar y utilizar los materiales para realizar el Servicio de Limpieza conforme al Anexo 5.15</p> <p>1. Los materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que el Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Puebla designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.</p> <p>2. La entrega de los materiales deberá ser validada por el responsable que designe el Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Puebla, y por el proveedor.</p> <p>VIII. EQUIPOS</p> <p>El proveedor proporcionará los equipos en comodato y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.15.</p> <p>1. Estos equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Puebla, y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.</p> <p>2. La entrega de los equipos deberá ser validada por el responsable que designe el Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Puebla y por el proveedor.</p>
16	SERVICIO	1	<p>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Universidad Politécnica de Puebla.</p> <p>II. PERIODO Y LUGAR:</p> <p>El periodo para la prestación del servicio será a partir del primer día hábil posterior a la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2019</p> <p>2. El lugar donde se llevará a cabo el servicio será en cada uno de los domicilios señalados en el anexo 3.16</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades y frecuencias del Anexo 2.16</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.16</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.16</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>IV. PERFIL DEL PERSONAL</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Mujer u Hombre. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima saber leer y escribir. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. <p>Perfil del Supervisor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Mujer u Hombre. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima secundaria. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. 8. Dominio en el manejo de personal. <p>El proveedor deberá proporcionar a la Dependencia o Entidad dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a la formalización del contrato, los formatos que acrediten ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social la experiencia y capacitación de personal en el servicio solicitado.</p> <p>V. UNIFORME</p> <p>El proveedor deberá proporcionar el uniforme al personal de Limpieza, el cual estará constituido como mínimo por:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uniforme, pudiendo ser: overol o mandil o pantalón y camisa adecuado para el servicio, dicho uniforme deberá contar con los datos del proveedor. 2. Calzado adecuado para la prestación del servicio <p>VI. INSUMOS</p> <p>El proveedor deberá proporcionar los insumos de manera mensual para el Servicio de Limpieza, mismos que serán conforme al Anexo 4.16</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Universidad Politécnica de Puebla, y quedarán bajo resguardo del mismo. 2. La entrega de los insumos deberá ser validada por el responsable que designe la Universidad Politécnica de Puebla, y por el proveedor. <p>VII. MATERIALES</p> <p>El proveedor deberá proporcionar y utilizar los materiales para realizar el Servicio de Limpieza conforme al Anexo 5.16.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que la Universidad Politécnica de Puebla designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.</p> <p>2. La entrega de los materiales deberá ser validada por el responsable que designe la Universidad Politécnica de Puebla, y por el proveedor.</p> <p>VIII. EQUIPOS</p> <p>El proveedor proporcionará los equipos en comodato y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.16.</p> <p>1. Estos equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Universidad Politécnica de Puebla, y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.</p> <p>2. La entrega de los equipos deberá ser validada por el responsable que designe la Universidad Politécnica de Puebla y por el proveedor.</p>
17	SERVICIO	1	<p>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez.</p> <p>II. PERIODO Y LUGAR:</p> <p>El periodo para la prestación del servicio será a partir del primer día hábil posterior a la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2019</p> <p>2. El lugar donde se llevará a cabo el servicio será en cada uno de los domicilios señalados en el anexo 3.17</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades y frecuencias del Anexo 2.17</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.17</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.17</p> <p>IV. PERFIL DEL PERSONAL</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> Género Mujer u Hombre. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. Edad de 18 a 50 años. Escolaridad mínima saber leer y escribir. Actitud positiva y amable en el trabajo. Disposición para realizar actividades en grupo. No contar con antecedentes penales.



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>Perfil del Supervisor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Mujer u Hombre. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima secundaria. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. 8. Dominio en el manejo de personal. <p>Perfil del Responsable:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Mujer u Hombre. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima preparatoria. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. 8. Dominio en el manejo de personal. <p>El proveedor deberá proporcionar a la Dependencia o Entidad dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a la formalización del contrato, los formatos que acrediten ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social la experiencia y capacitación de personal en el servicio solicitado.</p> <p>V. UNIFORME</p> <p>El proveedor deberá proporcionar el uniforme al personal de Limpieza, el cual estará constituido como mínimo por:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uniforme, pudiendo ser: overol o mandil o pantalón y camisa adecuado para el servicio, dicho uniforme deberá contar con los datos del proveedor. 2. Calzado adecuado para la prestación del servicio <p>VI. INSUMOS</p> <p>El proveedor deberá proporcionar los insumos de manera mensual para el Servicio de Limpieza, mismos que serán conforme al Anexo 4.17</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, y quedarán bajo resguardo del mismo. 2. La entrega de los insumos deberá ser validada por el responsable que designe la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, y por el proveedor. <p>VII. MATERIALES</p> <p>El proveedor deberá proporcionar y utilizar los materiales para realizar el Servicio de Limpieza conforme al Anexo 5.17</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.</p> <p>2. La entrega de los materiales deberá ser validada por el responsable que designe la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez y por el proveedor.</p> <p>VIII. EQUIPOS</p> <p>El proveedor proporcionará los equipos en comodato y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.17</p> <p>1. Estos equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.</p> <p>2. La entrega de los equipos deberá ser validada por el responsable que designe la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez y por el proveedor.</p>
18	SERVICIO	1	<p>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Universidad Tecnológica de Tecamachalco.</p> <p>II. PERIODO Y LUGAR:</p> <p>El periodo para la prestación del servicio será a partir del primer día hábil posterior a la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2019</p> <p>2. El lugar donde se llevará a cabo el servicio será en cada uno de los domicilios señalados en el anexo 3.18</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades y frecuencias del Anexo 2.18</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.18</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.18</p> <p>III. PERFIL DEL PERSONAL</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Mujer u Hombre. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima saber leer y escribir. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales.



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>Perfil del Supervisor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Mujer u Hombre. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 1 año. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima secundaria. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. 8. Dominio en el manejo de personal. <p>El proveedor deberá proporcionar a la Dependencia o Entidad dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a la formalización del contrato, los formatos que acrediten ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social la experiencia y capacitación de personal en el servicio solicitado.</p> <p>V. UNIFORME</p> <p>El proveedor deberá proporcionar el uniforme al personal de Limpieza, el cual estará constituido como mínimo por:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uniforme, pudiendo ser: overol o mandil o pantalón y camisa adecuado para el servicio, dicho uniforme deberá contar con los datos del proveedor. 2. Calzado adecuado para la prestación del servicio <p>VI. INSUMOS</p> <p>El proveedor deberá proporcionar los insumos de manera mensual para el Servicio de Limpieza, mismos que serán conforme al Anexo 4.18</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Universidad Tecnológica de Tecamachalco, y quedarán bajo resguardo del mismo. 2. La entrega de los insumos deberá ser validada por el responsable que designe la Universidad Tecnológica de Tecamachalco, y por el proveedor. <p>VII. MATERIALES</p> <p>El proveedor deberá proporcionar y utilizar los materiales para realizar el Servicio de Limpieza conforme al Anexo 5.18</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que la Universidad Tecnológica de Tecamachalco designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado. 2. La entrega de los materiales deberá ser validada por el responsable que designe la Universidad Tecnológica de Tecamachalco y por el proveedor. <p>VIII. EQUIPOS</p> <p>El proveedor proporcionará los equipos en comodato y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.18</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>1. Estos equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Universidad Tecnológica de Tecamachalco, y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.</p> <p>2. La entrega de los equipos deberá ser validada por el responsable que designe la Universidad Tecnológica de Tecamachalco y por el proveedor.</p>
19	SERVICIO	1	<p>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA: I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla.</p> <p>II. PERIODO Y LUGAR:</p> <p>El periodo para la prestación del servicio será a partir del primer día hábil posterior a la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2019</p> <p>2. El lugar donde se llevará a cabo el servicio será en cada uno de los domicilios señalados en el anexo 3.19</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades y frecuencias del Anexo 2.19</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.19</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.19</p> <p>IV. PERFIL DEL PERSONAL</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> Género Mujer u Hombre. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. Edad de 18 a 50 años. Escolaridad mínima saber leer y escribir. Actitud positiva y amable en el trabajo. Disposición para realizar actividades en grupo. No contar con antecedentes penales. <p>El proveedor deberá proporcionar a la Dependencia o Entidad dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a la formalización del contrato, los formatos que acrediten ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social la experiencia y capacitación de personal en el servicio solicitado.</p> <p>V. UNIFORME</p> <p>El proveedor deberá proporcionar el uniforme al personal de Limpieza, el cual estará constituido como mínimo por:</p> <ol style="list-style-type: none"> Uniforme, pudiendo ser: overol o mandil o pantalón y camisa adecuado para el servicio, dicho uniforme deberá contar con los datos del proveedor.



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>2. Calzado adecuado para la prestación del servicio</p> <p>VI. INSUMOS</p> <p>El proveedor deberá proporcionar los insumos de manera mensual para el Servicio de Limpieza, mismos que serán conforme al Anexo 4.19</p> <p>1. Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla, y quedarán bajo resguardo del mismo.</p> <p>2. La entrega de los insumos deberá ser validada por el responsable que designe el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla, y por el proveedor.</p> <p>VII. MATERIALES</p> <p>El proveedor deberá proporcionar y utilizar los materiales para realizar el Servicio de Limpieza conforme al Anexo 5.19</p> <p>1. Los materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.</p> <p>2. La entrega de los materiales deberá ser validada por el responsable que designe el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla y por el proveedor.</p> <p>VIII. EQUIPOS</p> <p>No se requieren equipos.</p>
20	SERVICIO	1	<p>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento del Estado de Puebla.</p> <p>II. PERIODO Y LUGAR:</p> <p>El periodo para la prestación del servicio será a partir del primer día hábil posterior a la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2019</p> <p>2. El lugar donde se llevará a cabo el servicio será en cada uno de los domicilios señalados en el anexo 3.20</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades y frecuencias del Anexo 2.20</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.20</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.20</p> <p>IV. PERFIL DEL PERSONAL</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Género Mujer 2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima saber leer y escribir. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales. <p>El proveedor deberá proporcionar a la Dependencia o Entidad dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a la formalización del contrato, los formatos que acrediten ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social la experiencia y capacitación de personal en el servicio solicitado.</p> <p>V. UNIFORME</p> <p>El proveedor deberá proporcionar el uniforme al personal de Limpieza, el cual estará constituido como mínimo por:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uniforme, pudiendo ser: overol o mandil o pantalón y camisa adecuado para el servicio, dicho uniforme deberá contar con los datos del proveedor. 2. Calzado adecuado para la prestación del servicio <p>VI. INSUMOS</p> <p>El proveedor deberá proporcionar los insumos de manera mensual para el Servicio de Limpieza, mismos que serán conforme al Anexo 4.20</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento del Estado de Puebla, y quedarán bajo resguardo del mismo. 2. La entrega de los insumos deberá ser validada por el responsable que designe la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento del Estado de Puebla, y por el proveedor. <p>VII. MATERIALES</p> <p>El proveedor deberá proporcionar y utilizar los materiales para realizar el Servicio de Limpieza conforme al Anexo 5.20</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento del Estado de Puebla designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado. 2. La entrega de los materiales deberá ser validada por el responsable que designe la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento del Estado de Puebla y por el proveedor.



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>VIII. EQUIPOS</p> <p>El proveedor proporcionará los equipos en comodato y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.20</p> <p>1. Estos equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento del Estado de Puebla, y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.</p> <p>2. La entrega de los equipos deberá ser validada por el responsable que designe la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento del Estado de Puebla y por el proveedor.</p>
21	SERVICIO	1	<p>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:</p> <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p> <p>Se requiere contratar el Servicio Integral de Limpieza para la Coordinación Estatal de Transparencia y Gobierno Abierto.</p> <p>II. PERIODO Y LUGAR:</p> <p>El periodo para la prestación del servicio será a partir del primer día hábil posterior a la formalización del contrato al 31 de diciembre de 2019</p> <p>2. El lugar donde se llevará a cabo el servicio será en cada uno de los domicilios señalados en el anexo 3.21</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:</p> <p>a) Actividades que deberá realizar el personal de limpieza de acuerdo al cuadro de actividades y frecuencias del Anexo 2.21</p> <p>b) Relación de las Áreas donde se realizara el servicio de limpieza indicando cuantos elementos se requieren en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.21</p> <p>c) Horario que deberá cubrir el personal de limpieza en cada Inmueble, conforme al Anexo 3.21</p> <p>IV. PERFIL DEL PERSONAL</p> <p>Perfil del personal de limpieza:</p> <p>1. Género Mujer u Hombre. 2. Con experiencia mínima en el ramo de 6 meses. 3. Edad de 18 a 50 años. 4. Escolaridad mínima saber leer y escribir. 5. Actitud positiva y amable en el trabajo. 6. Disposición para realizar actividades en grupo. 7. No contar con antecedentes penales.</p> <p>El proveedor deberá proporcionar a la Dependencia o Entidad dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a la formalización del contrato, los formatos que acrediten ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social la experiencia y capacitación de personal en el servicio solicitado.</p> <p>V. UNIFORME</p>



Part	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>El proveedor deberá proporcionar el uniforme al personal de Limpieza, el cual estará constituido como mínimo por:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uniforme, pudiendo ser: overol o mandil o pantalón y camisa adecuado para el servicio, dicho uniforme deberá contar con los datos del proveedor. 2. Calzado adecuado para la prestación del servicio <p>VI. INSUMOS</p> <p>El proveedor deberá proporcionar los insumos de manera mensual para el Servicio de Limpieza, mismos que serán conforme al Anexo 4.21</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Coordinación Estatal de Transparencia y Gobierno Abierto, y quedarán bajo resguardo del mismo. 2. La entrega de los insumos deberá ser validada por el responsable que designe la Coordinación Estatal de Transparencia y Gobierno Abierto, y por el proveedor. <p>VII. MATERIALES</p> <p>El proveedor deberá proporcionar y utilizar los materiales para realizar el Servicio de Limpieza conforme al Anexo 5.21</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que la Coordinación Estatal de Transparencia y Gobierno Abierto designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado. 2. La entrega de los materiales deberá ser validada por el responsable que designe la Coordinación Estatal de Transparencia y Gobierno Abierto y por el proveedor. <p>VIII. EQUIPOS</p> <p>El proveedor proporcionará en comodato y utilizará para realizar el Servicio de Limpieza será conforme al Anexo 6.21</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estos equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Coordinación Estatal de Transparencia y Gobierno Abierto, y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado. 2. La entrega de los equipos deberá ser validada por el responsable que designe la Coordinación Estatal de Transparencia y Gobierno Abierto y por el proveedor.



ANEXO 2

ACTIVIDADES Y FRECUENCIA DEL SERVICIO

Secretaría de Finanzas y Administración

Anexo 2.1

Actividades y Frecuencia del Servicio

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Alfombra	Aspirado	X					
	Desmanchar						X
	Lavar						X
	Limpiar y Barrer	X					
Areneros o ceniceros al público	Limpieza		X				
	Lavado de Arena		X				
	Retiro de Basura	X					
Baños	Abrillantado		X				
	Desinfectar	X					
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes	X					
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
	Trapear	X					
	Banquetas	Barrer	X				
Cancelería	Lavar				X		
	Desmanchar				X		
Ceniceros de escritorio	Lavar	X					
	Limpiar	X					
Cestos de basura	Retiro de basura	X					
	Lavar		X				
Contactos	Limpiar				X		
Cortinas y persianas	Sacudir				X		
	Lavar				X		
Cuadros	Sacudir				X		
Cuarto de aseo	Barrer		X				
	Trapear		X				
	Desmanchar				X		
	Escombrar	X					
Pisos externos de granito mármol	Abrillantado						
	Pulir						
	Barrer						
	Mopeado						
	Lavar						
Jardinería interna	Limpiar		X				
Lámparas de escritorio	Sacudir	X					
Loseta de linóleo	Lavar						
	Mopeado						
Macetas y plantas	Sacudir		X				



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Mamparas	Desmanchar			X			
	Sacudir		X				
Mobiliario de madera	Limpiar	X					
	Lavar			X			
	Desmanchar			X			
	Acomodar		X				
Mobiliario de tela	Aspirar				X		
	Lavar						X
Mostrador	Limpiar	X					
	Lavar						X
Paredes	Limpiar						X
	Sacudir						X
	Lavar						
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar			X			
Persianas	Limpiar				X		
	Lavar						X
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar						X
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar	X					
	Trapear					X	
Extintores	Limpiar				X		
	Pulir				X		
Pisos mármol y granito	Brillado						
	Mopeado						
	Desmanchar				X		
Puertas de oficina	Limpiar	X					
	Lavar						X
	Desmanchar		X				
Puertas de acceso	Limpiar	X					
	Lavar						X
	Lavar						X
Sala de juntas	Aspirar		X				
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
	Limpiar					X	
Estacionamiento	Pepena de basura			X			
	Barrer					X	
Fachadas	Lavar						
	Desmanchar						
	Limpiar anuncios						
Tapetes	Barrer		X				
	Lavar						X
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar	X					
Vidrios interiores	Lavar		X				
	Limpiar				X		
Vidrios altos más de 4 mts.	Lavar				X		
	Limpiar		X				
Vidrios bajos menos 4 mts.	Lavar				X		
	Barrer		X				
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer		X				



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
	Trapear		X				
	Lavar				X		
Ventiladores	Limpiar		X				
Cocinetas	Limpiar	X					
Azotea	Barrer						X

**Coordinación General Administrativa del Ejecutivo del Estado
Anexo 2.2**

Actividades y Frecuencia del Servicio

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Alfombra	Aspirado			X			
	Desmanchar	X					
	Lavar					X	
	Limpiar y Barrer	X					
Areneros o ceniceros al público	Limpeza	X					
	Lavado de Arena		X				
	Retiro de Basura	X					
Baños	Abrillantado						X
	Desinfectar	X					
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes	X					
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer	X					
Cancelería	Lavar				X		
	Desmanchar	X					
Ceniceros de escritorio	Lavar		X				
	Limpiar	X					
Cestos de basura	Lavar	X					
	Limpiar	X					
	Retiro de basura	X					
Contactos	Lavar				X		
Cortinas y persianas	Limpiar	X					
	Lavar				X		
Cuadros	Sacudir	X					
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar	X					
	Escombrar	X					
	Abrillantado						X
Pisos externos de granito mármol	Pulir						X
	Barrer	X					
	Mopeado	X					
	Lavar				X		
Jardinería interna	Limpiar			X			



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Lámparas de escritorio	Sacudir	X					
Loseta de linóleoum	Lavar		X				
	Mopeado	X					
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mamparas	Desmanchar			X			
	Sacudir	X					
Mobiliario de madera	Limpia	X					
	Lavar						X
	Desmanchar	X					
	Acomodar	X					
Mobiliario de tela	Aspirar	X					
	Lavar			X			
Mostrador	Limpia	X					
	Lavar				X		
Paredes	Limpia	X					
	Sacudir	X					
	Lavar				X		
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar				X		
Persianas	Limpia	X					
	Lavar				X		
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar				X		
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar				X		
	Trapear	X					
Extintores	Limpia	X					
Pisos mármol y granito	Pulir						X
	Brillado						X
	Mopeado	X					
Puertas de oficina	Desmanchar	X					
	Limpia	X					
	Lavar				X		
Puertas de acceso	Desmanchar	X					
	Limpia	X					
	Lavar				X		
Sala de juntas	Lavar				X		
	Aspirar	X					
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpia	X					
Estacionamiento	Pepena de basura	X					
	Barrer	X					
Fachadas	Lavar				X		
	Desmanchar		X				
	Limpia anuncios				X		
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar				X		
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpia	X					



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Vidrios interiores	Lavar			X			
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpia			X			
	Lavar			X			
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpia			X			
	Lavar			X			
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar				X		
Ventiladores	Limpia		X				
Cocinetas	Limpia	X					
Azotea	Barrer		X				

Secretaría General de Gobierno
Anexo 2.3
Actividades y Frecuencia del Servicio

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Alfombra	Aspirado	X					
	Desmanchar						X
	Lavar					X	
	Limpia y Barrer	X					
Areneros o ceniceros al público	Limpieza	X					
	Lavado de Arena	X					
	Retiro de Basura	X					
Baños	Abrillantado						X
	Desinfectar	X					
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes	X					
	Limpia y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer	X					
Cancelería	Lavar				X		
	Desmanchar	X					
Ceniceros de escritorio	Lavar				X		
	Limpia	X					
Cestos de basura	Retiro de basura	X					
	Limpia	X					
	Lavar				X		
Contactos	Limpia				X		
Cortinas y persianas	Sacudir				X		
	Lavar					X	
Cuadros	Sacudir				X		
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar				X		



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Pisos externos de granito mármol	Escombrar	X					
	Abrillantado						X
	Pulir						X
	Barrer	X					
	Mopeado	X					
Jardinería interna	Lavar						
	Limpia		X				
Lámparas de escritorio	Sacudir		X				
Loseta de linóleo	Lavar						X
	Mopeado	X					
Macetas y plantas	Sacudir		X				
Mamparas	Desmanchar					X	
	Sacudir	X					
Mobiliario de madera	Limpia	X					
	Lavar						X
	Desmanchar						X
Mobiliario de tela	Acomodar						X
	Aspirar				X		
Mostrador	Lavar				X		
	Limpia	X					
Paredes	Lavar					X	
	Limpia				X		
	Sacudir						X
Pasamanos	Lavar						X
	Sacudir	X					
Persianas	Lustrar						X
	Limpia						X
Pisos de baldosín o cerámica	Lavar						X
	Trapear	X					
	Mopeado	X				X	
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar						X
	Trapear				X		
Extintores	Limpia					X	
Pisos mármol y granito	Pulir						X
	Brillado						X
	Mopeado	X					
Puertas de oficina	Desmanchar				X		
	Limpia				X		
	Lavar					X	
Puertas de acceso	Desmanchar				X		
	Limpia	X					
Sala de juntas	Lavar					X	
	Lavar						X
	Aspirar					X	
	Sacudir	X					
Señalización	Acomodar	X					
Estacionamiento	Limpia				X		
	Pepeña de basura	X					



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
	Barrer	X					
Fachadas	Lavar						X
	Desmanchar						X
	Limpiar anuncios						X
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar				X		
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar		X				
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar		X				
Vidrios interiores	Lavar					X	
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpiar						X
	Lavar						X
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar					X	
	Lavar					X	
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar					X	
Ventiladores	Limpiar				X		
Cocinetas	Limpiar	X					
Azotea	Barrer				X		

Secretaría de la Contraloría

Anexo 2.4

Actividades y Frecuencia del Servicio

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Alfombra	Aspirado	X					
	Desmanchar						
	Lavar						
	Limpiar y Barrer						
Areneros o ceniceros al público	Limpieza						
	Lavado de Arena						
	Retiro de Basura						
Baños	Abrillantado		X				
	Desinfectar	X					
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes	X					
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer	X					
Cancelería	Lavar	X					
	Desmanchar	X					
Ceniceros de escritorio	Lavar	X					
	Limpiar	X					



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Cestos de basura	Retiro de basura	X					
	Limpiar		X				
	Lavar		X				
Contactos	Limpiar		X				
Cortinas y persianas	Sacudir		X				
	Lavar		X				
Cuadros	Sacudir		X				
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar	X					
	Escombrar	X					
Pisos externos de granito mármol	Abrillantado						
	Pulir						
	Barrer						
	Mopeado						
Jardinería interna	Limpiar	X					
	Lavar						
Lámparas de escritorio	Sacudir	X					
Loseta de linóleo	Lavar	X					
	Mopeado	X					
Macetas y plantas	Sacudir		X				
Mamparas	Desmanchar						
	Sacudir		X				
Mobiliario de madera	Limpiar	X					
	Lavar						
	Desmanchar						
	Acomodar	X					
Mobiliario de tela	Aspirar	X					
	Lavar						
Mostrador	Limpiar	X					
	Lavar						
Paredes	Limpiar		X				
	Sacudir		X				
	Lavar						
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar						
Persianas	Limpiar	X					
	Lavar						
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar						
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar						
	Trapear						
Extintores	Limpiar	X					
Pisos mármol y granito	Pulir						
	Brillado						
	Mopeado						
Puertas de oficina	Desmanchar	X					
	Limpiar						



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
	Lavar						
Puertas de acceso	Desmanchar						
	Limpiar	X					
	Lavar						
Sala de juntas	Lavar	X					
	Aspirar						
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpiar		X				
Estacionamiento	Pepena de basura	X					
	Barrer	X					
Fachadas	Lavar						
	Desmanchar		2				
	Limpiar anuncios		X				
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar						
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar	X					
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar	X					
Vidrios interiores	Lavar		X				
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpiar				X		
	Lavar				X		
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar		X				
	Lavar		X				
	Barrer	X					
Escalera de pasillos y elevadores	Trapear	X					
	Lavar	X					
	Barrer	X					
Ventiladores	Limpiar		X				
Cocinetas	Limpiar	X					
Azotea	Barrer		X				

**Secretaría de Desarrollo Social
Anexo 2.5
Actividades y Frecuencia del Servicio**

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Areneros o ceniceros al público	Limpieza	X					
	Retiro de Basura	X					
	Desinfectar	X					
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes						X
	Limpiar y Barrer	x					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
	Trapear	X					
Banquetas	Barrer	X					
	Lavar				X		



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Cestos de basura	Retiro de basura	X					
	Lavar				x		
Contactos	Limpiar				x		
Cortinas y persianas	Sacudir				X		
	Lavar				X		
Cuadros	Sacudir				X		
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Escombrar	x					
Jardinería interna	Limpiar	X					
Lámparas de escritorio	Sacudir				X		
Macetas y plantas	Sacudir		X				
Mobiliario de madera	Limpiar	X					
	Desmanchar	X					
Mobiliario de tela	Aspirar	X					
	Lavar					x	
	Lavar				X		
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lavar				X		
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Trapear	X					
Extintores	Limpiar				X		
Sala de juntas	Lavar		X				
	Sacudir		X				
	Acomodar		X				
Señalización	Limpiar		X				
Estacionamiento	Pepeña de basura	x					
	Barrer	X					
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar			X			
	Limpiar	X					
Vidrios Interiores	Lavar		X				
Ventiladores	Limpiar				X		
Cocinetas	Limpiar	X					
Azotea	Barrer				X		

**Secretaría de Cultura y Turismo
Anexo 2.6
Actividades y Frecuencia del Servicio**

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Alfombra	Aspirado		X				
	Desmanchar		X				
	Lavar						
	Limpiar y Barrer	X					
Areneros o ceniceros al	Limpieza		X				
	Lavado de Arena		X				



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
público	Retiro de Basura	X					
Baños	Abrillantado	X					
	Desinfectar	X					
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes	X					
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer			X			
Cancelería	Lavar			X			
	Desmanchar			X			
Ceniceros de escritorio	Lavar	X					
	Limpiar			X			
Cestos de basura	Retiro de basura	X					
	Limpiar	X					
	Lavar				X		
Contactos	Limpiar		X				
Cortinas y persianas	Sacudir			X			
	Lavar				X		
Cuadros	Sacudir			X			
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar				X		
	Escombrar	X					
Pisos externos de granito mármol	Abrillantado					X	
	Pulir						X
	Barrer	X					
	Mopeado	X					
Jardinería interna	Lavar			X			
	Limpiar			X			
Lámparas de escritorio	Sacudir	X					
Loseta de linóleo	Lavar			X			
	Mopeado	X					
Macetas y plantas	Sacudir			X			
	Desmanchar			X			
Mamparas	Sacudir	X					
	Limpiar	X					
Mobiliario de madera	Lavar			X			
	Desmanchar	X					
	Acomodar	X					
	Aspirar			X			
Mobiliario de tela	Lavar		X				
	Limpiar	X					
Mostrador	Lavar			X			
	Limpiar	X					
Paredes	Sacudir	X					
	Limpiar	X					



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
	Lavar			X			
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar			X			
Persianas	Limpiar	X					
	Lavar				X		
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar			X			
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar			X			
	Trapear	X					
Extintores	Limpiar			X			
Pisos mármol y granito	Pulir						X
	Brillado						X
	Mopeado	X					
Puertas de oficina	Desmanchar			X			
	Limpiar	X					
	Lavar			X			
Puertas de acceso	Desmanchar			X			
	Limpiar	X					
	Lavar			X			
Sala de juntas	Lavar			X			
	Aspirar			X			
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpiar			X			
Estacionamiento	Pepena de basura	X					
	Barrer	X					
Fachadas	Lavar				X		
	Desmanchar				X		
	Limpiar anuncios			X			
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar			X			
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar	X					
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar	X		X			
Vidrios interiores	Lavar			X			
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpiar				X		
	Lavar					X	
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar		X				
	Lavar			X			
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer		X				
	Trapear		X				
	Lavar			X			
Ventiladores	Limpiar	X					
Cocinetas	Limpiar	X					
Azotea	Barrer			X			

Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial

Anexo 2.7

Actividades y Frecuencia del Servicio

Página 84 de 256

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, 11 Oriente No. 2224, planta baja, Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Puebla / (222) 229-70-13 y 229-70-14 / sfa.puebla.gob.mx



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Alfombra	Aspirado				✓		
	Desmanchar						✓
	Lavar						✓
	Limpiar y Barrer	✓					
Areneros o ceniceros al público	Limpieza	✓					
	Lavado de Arena				✓		
	Retiro de Basura	✓					
Baños	Brillado	✓					
	Desinfectar	✓					
	Desodorizar	✓					
	Lavar	✓					
	Lavar con Solventes	✓					
	Limpiar y Barrer	✓					
	Retiro de Basura	✓					
	Suministro de papel y jabón	✓					
Banquetas	Trapear	✓					
	Barrer	✓					
Cancelería	Lavar	✓					
	Desmanchar				✓		
Ceniceros de escritorio	Lavar				✓		
	Limpia				✓		
Cestos de basura	Retiro de basura	✓					
	Limpia	✓					
	Lavar				✓		
Contactos	Limpia	✓					
Cortinas y persianas	Sacudir					✓	
	Lavar					✓	
Cuadros	Sacudir					✓	
Cuarto de aseo	Barrer	✓					
	Trapear	✓					
	Desmanchar					✓	
	Escombrar				✓		
Pisos externos de granito mármol	Brillado		✓				
	Pulir					✓	
	Barrer	✓					
	Mopeado	✓					
	Lavar				✓		



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Jardinería interna	Limpiar				✓		
Lámparas de escritorio	Sacudir	✓					
Loseta de linóleo	Lavar					✓	
	Mopeado	✓					
Macetas y plantas	Sacudir	✓			✓		
Mamparas	Desmanchar				✓		
	Sacudir	✓					
Mobiliario de madera	Limpiar	✓					
	Lavar						
	Desmanchar					✓	
	Acomodar	✓					
Mobiliario de tela	Aspirar				✓		
	Lavar						✓
Mostrador	Limpiar	✓					
	Lavar						✓
Paredes	Limpiar						✓
	Sacudir						✓
	Lavar						✓
Pasamanos	Sacudir	✓					
	Lustrar						✓
Persianas	Limpiar						✓
	Lavar						✓
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	✓					
	Lavar						✓
	Mopeado	✓					
Pisos de cemento	Barrer	✓					
	Lavar					✓	
	Trapear	✓					
Extintores	Limpiar				✓		
Pisos mármol y granito	Pulir						
	Brillado						
	Mopeado						
Puertas de oficina	Desmanchar						
	Limpiar	✓					
	Lavar				✓		
Puertas de acceso	Desmanchar						✓
	Limpiar				✓		
	Lavar						✓
Sala de juntas	Lavar	✓					
	Aspirar	✓					



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
	Sacudir	✓					
	Acomodar	✓					
Señalización	Limpiar				✓		
Estacionamiento	Pepena de basura	✓					
	Barrer	✓					
Fachadas	Lavar						✓
	Desmanchar						✓
	Limpiar anuncios						✓
Tapetes	Barrer	✓					
	Lavar					✓	
Teléfonos y computadoras	Sacudir	✓					
	Limpiar	✓					
Teléfonos y computadoras	Sacudir	✓					
	Limpiar	✓					
Vidrios interiores	Lavar					✓	
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpiar					✓	
	Lavar					✓	
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar					✓	
	Lavar					✓	
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	✓					
	Trapear	✓					
	Lavar						✓
Ventiladores	Limpiar						✓
Cocinetas	Limpiar						
Azotea	Barrer						✓

Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico

Anexo 2.8

Actividades y Frecuencia del Servicio

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Alfombra	Aspirado	X					
	Desmanchar				X		
	Lavar				X		
	Limpiar y Barrer	X					
Areneros o ceniceros al público	Limpieza	X					
	Lavado de Arena	X					
	Retiro de Basura	X					
Baños	Abrillantado	X					
	Desinfectar	X					
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
	Lavar con Solventes			X			
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
	Trapear	X					
Banquetas	Barrer	X					
	Lavar			X			
Cancelería	Desmanchar	X					
	Lavar	X					
Ceniceros de escritorio	Limpiar	X					
	Lavar	X					
Cestos de basura	Retiro de basura	X					
	Limpiar	X					
	Lavar			X			
Contactos	Limpiar	X					
Cortinas y persianas	Sacudir	X					
	Lavar			X			
Cuadros	Sacudir			X			
	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar			X			
	Escombrar	X					
	Abrillantado					X	
Pisos externos de granito mármol	Pulir					X	
	Barrer	X					
	Mopeado	X					
	Lavar			X			
Jardinería interna	Limpiar, Podar y barrer	X					
Lámparas de escritorio	Sacudir	X					
Loseta de linóleo	Lavar			X			
	Mopeado	X					
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mamparas	Desmanchar	X					
	Sacudir	X					
	Limpiar	X					
Mobiliario de madera	Lavar			X			
	Desmanchar			X			
	Acomodar	X					
Mobiliario de tela	Aspirar			X			
	Lavar			X			
Mostrador	Limpiar	X					
	Lavar	X					
Paredes	Limpiar	X					
	Sacudir	X					
	Lavar			X			
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar		X				
Persianas	Limpiar	X					
	Lavar			X			



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar			X			
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar	X					
	Trapear	X					
Extintores	Limpiar	X					
Pisos mármol y granito	Pulir					X	
	Brillado					X	
	Mopeado	X					
Puertas de oficina	Desmanchar	X					
	Limpiar	X					
	Lavar			X			
Puertas de acceso	Desmanchar	X					
	Limpiar	X					
	Lavar	X					
Sala de juntas	Lavar	X					
	Aspirar	X					
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpiar			X			
Estacionamiento	Pepena de basura	X					
	Barrer	X					
Fachadas	Lavar			X			
	Desmanchar			X			
	Limpiar anuncios	X					
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar	X					
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar	X					
Cocinetas	Lavar	X					
	Limpiar	X					
Vajilla Cafetería y Cafeteras	Lavar	X					
Vidrios interiores	Lavar			X			
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpiar				X		
	Lavar				X		
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar	X					
	Lavar			X			
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar	X					
Ventiladores	Limpiar	X					
Azotea	Barrer			X			

Museos Puebla

Anexo 2.9

Actividades y Frecuencia del Servicio

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Alfombra	Aspirado				X		



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
	Desmanchar						X
	Lavar						X
	Limpiar y Barrer		X				
Areneros o ceniceros al público	Limpieza	X					
	Lavado de Arena				X		
	Retiro de Basura	X					
Baños	Abrillantado		X				
	Desinfectar	X					
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes		X				
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón		X				
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer		X				
Cancelería	Lavar				X		
	Desmanchar				X		
Ceniceros de escritorio	Lavar				X		
	Limpiar	X					
Cestos de basura	Retiro de basura	X					
	Limpiar				X		
Contactos	Lavar					X	
	Limpiar		X				
Cortinas y persianas	Sacudir		X				
	Lavar						X
Cuadros	Sacudir			X			
	Barrer			X			
Cuarto de aseo	Trapear			X			
	Desmanchar					X	
	Escombrar			X			
Pisos externos de granito mármol	Abrillantado		X				
	Pulir						X
	Barrer	X					
	Mopeado	X					
Jardinería interna	Lavar				X		
	Limpiar		X				
Lámparas de escritorio	Sacudir	X					
Loseta de linóleo	Lavar					X	
	Mopeado			X			
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mamparas	Desmanchar				X		
	Sacudir	X					
Mobiliario de madera	Limpiar	X					
	Lavar						X
	Desmanchar					X	
Mobiliario	Acomodar	X					
	Aspirar	X					



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
de tela	Lavar						X
Mostrador	Limpia	X					
	Lavar					X	
Paredes	Limpia		X				
	Sacudir	X					
	Lavar						X
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar				X		
Persianas	Limpia			X			
	Lavar						X
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar						X
	Mopeado			X			
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar						X
	Trapear	X					
Extintores	Limpia			X			
Pisos mármol y granito	Pulir						X
	Brillado				X		
	Mopeado			X			
Puertas de oficina	Desmanchar			X			
	Limpia	X					
	Lavar						X
Puertas de acceso	Desmanchar			X			
	Limpia	X					
	Lavar						X
Sala de juntas	Lavar						X
	Aspirar	X					
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpia				X		
Estacionamiento	Pepena de basura		X				
	Barrer	X					
Fachadas	Lavar				X		
	Desmanchar				X		
	Limpia anuncios		X				
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar						X
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpia			X			
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpia			X			
Vidrios interiores	Lavar				X		
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpia						X
	Lavar						X
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpia					X	
	Lavar					X	
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear		X				
	Lavar						X
Ventiladores	Limpia	X					
Cocinetas	Limpia	X					



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Azotea	Barrer					X	

Carreteras de Cuota Puebla

Anexo 2.10

Actividades y Frecuencia del Servicio

Línea 1 del Sistema de Transporte Público Masivo RUTA

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Baños terminal Tlaxcalancingo, Chachapa y Centro de Control	Desinfectar					1 vez en terminal	
	Lavar	1 vez en terminal					
	Lavar con Solventes		1 vez en terminal				
	Limpia y Barrer	1 vez en terminal					
	Retiro de Basura	2 veces en terminal					
	Suministro de papel y jabón				1 vez en terminal		
Banquetas	Barrer				1 vez en terminal		
	Lavar						1 vez en terminal
Cancelería (Centro de Control Terminales y Paraderos)	Desmanchar						1 vez en terminal Paraderos
	Limpia	1 vez en terminal Paraderos					
Plancha de Escritorios	Limpia	1 vez en terminal					
	Lavar				1 vez en terminal		
Cestos de basura	Retiro de basura	2 veces por cada paraderos y terminales					
Cortinas y Coraza en paraderos	Sacudir					1 vez en terminal Paraderos	
	Lavar						1 vez en terminal Paraderos
Cuadros	Sacudir						
Rack eléctrico y Centro de Carga	Limpia		1 vez en paraderos				
Pisos externos de concreto, granito mármol	Barrer	1 vez en terminal Paraderos					



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
(Rampa y Banqueta)	Lavar						1 vez en terminal Paraderos
Jardinería Externa Recoger Basura (Arboles, Setos y Plantas)	Barrer y Papelear			1 vez en paraderos			
Lámparas en Paraderos	Sacudir						1 vez en paraderos
Macetas y plantas en Terminales y Paradero Juárez Serdán	Sacudir					1 vez en Terminal	
Paredes y Puertas (Centro de Control y Baños)	Limpiar y Lavar					1 vez en Terminal y Paraderos	
Mostrador, Expendedoras, Torniquetes, TVM	Limpiar	2 veces por cada paradero y en terminales					
Barandal	Limpiar	2 veces por cada paradero y en terminales					
Extintores	Limpiar	2 veces por cada paradero y en terminales					
Sala de juntas en oficinas de la Paz	Barrer			1 vez en Terminal			
	Trapear			1 vez en Terminal			
	Sacudir			1 vez en Terminal			
	Acomodar			1 vez en Terminal			
Señalización	Limpiar				1 vez en Terminal y Paraderos		
Estacionamiento en Terminales	Pepena de basura				1 vez en Terminal		
Fachadas y Contra fachada (parte superior de cortina, ingresos a paraderos)	Lavar					1 vez en Terminal y Paraderos	
	Desmanchar					1 vez en Terminal y Paraderos	
	Limpiar anuncios					1 vez en Terminal y Paraderos	
Teléfonos y computadoras	Sacudir	1 vez en Terminal					



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
	Limpiar	1 vez en Terminal					
Escalera, Escaleras Eléctricas y Elevadores	Limpiar	1 vez en Terminal					
	Sacudir	1 vez en Terminal					

**Carreteras de Cuota Puebla
Anexo 2.11**

**Actividades y Frecuencia del Servicio
Línea 2 del Sistema de Transporte Público Masivo RUTA**

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Baños terminal Margaritas y Centro de Control	Desinfectar					1 vez en terminal	
	Lavar	1 vez en terminal					
	Lavar con Solventes		1 vez en terminal				
	Limpiar y Barrer	1 vez en terminal					
	Retiro de Basura	2 veces en terminal					
	Suministro de papel y jabón				1 vez en terminal		
	Trapear	1 vez en terminal					
Banquetas	Barrer				1 vez en terminal		
	Lavar						1 vez en terminal
Cancelería y/o Monten (Centro de Control Terminales y Paraderos)	Desmanchar						1 vez en terminal Paraderos
	Limpiar	1 vez en terminal Paraderos					
Plancha de Escritorios	Limpiar	1 vez en terminal					
	Lavar				1 vez en terminal		
Cestos de basura	Retiro de basura	2 veces por cada paraderos y terminales					
Cortinas y Coraza en paraderos	Sacudir					1 vez en terminal Paraderos	
	Lavar						1 vez en terminal Paraderos
Cuadros	Sacudir						



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Cuarto de Servicio y de Rack	Barrer		1 vez en paraderos				
	Trapear				1 vez en paraderos		
	Desmanchar						1 vez en paraderos
	Escombrar						1 vez en paraderos
Pisos externos de concreto, granito mármol (Rampa y Banqueta)	Barrer	1 vez en terminal Paraderos					
	Lavar						1 vez en terminal Paraderos
Jardinería interna en Paraderos Limones y Esperanza (Recoger Basura (Setos y Plantas)	Barrer y Papelear	1 vez en paraderos					

**Carreteras de Cuota Puebla
Anexo 2.12**

**Actividades y Frecuencia del Servicio
Línea 3 del Sistema de Transporte Público Masivo RUTA**

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Baños terminal Valsequillo y Centro de Control	Desinfectar					1 vez en terminal	
	Lavar	1 vez en terminal					
	Lavar con Solventes		1 vez en terminal				
	Limpiar y Barrer	1 vez en terminal					
	Retiro de Basura	2 veces en terminal					
	Suministro de papel y jabón				1 vez en terminal		
	Trapear	1 vez en terminal					
Banquetas	Barrer				1 vez en terminal		
	Lavar						1 vez en terminal
Cancelería y/o Montén (Centro de Control Terminales y Paraderos)	Desmanchar						1 vez en terminal Paraderos
	Limpiar	1 vez en terminal					



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
		Paraderos					
Plancha de Escritorios	Limpiar	1 vez en terminal					
	Lavar				1 vez en terminal		
Cestos de basura	Retiro de basura	2 veces por cada paraderos y terminales					
Cortinas y Coraza en paraderos	Sacudir					1 vez en terminal Paraderos	
	Lavar						1 vez en terminal Paraderos
Cuadros	Sacudir						
Cuarto deservicio y de Rack	Barrer		1 vez en paraderos				
	Trapear				1 vez en paraderos		
	Desmanchar						1 vez en paraderos
	Escombrar						1 vez en paraderos
Pisos externos de concreto, granito mármol (Rampa y Banqueta)	Barrer	1 vez en terminal Paraderos					
	Lavar						1 vez en terminal Paraderos
Jardinería interna (Recoger Basura (Arboles, Setos y Plantas)	Barrer y Papelear	1 vez en paraderos					
Jardinería Externa Recoger Basura (Arboles, Setos y Plantas)	Barrer y Papelear			1 vez en paraderos			
Lámparas en Paraderos	Sacudir						1 vez en paraderos
Macetas y plantas	Sacudir					1 vez en Terminal	
Paredes y Puertas (Centro de Control, Baños, Cuartos de Servicio y Rack)	Limpiar y Lavar					1 vez en Terminal y Paraderos	
Mostrador, Expendedoras, Torniquetes, TVM, SRT	Limpiar	2 veces por cada paradero y en terminales					



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Barandal y Herrería	Limpiar	2 veces por cada paradero y en terminales					
Extintores	Limpiar	2 veces por cada paradero y en terminales					
Sala de juntas	Barrer			1 vez en Terminal			
	Trapear			1 vez en Terminal			
	Sacudir			1 vez en Terminal			
	Acomodar			1 vez en Terminal			
Señalización	Limpiar				1 vez en Terminal y Paraderos		
Estacionamiento	Pepena de basura				1 vez en Terminal		
Fachadas y Contra fachada (parte superior de cortina, ingresos a paraderos)	Lavar					1 vez en Terminal y Paraderos	
	Desmanchar					1 vez en Terminal y Paraderos	
	Limpiar anuncios					1 vez en Terminal y Paraderos	
Teléfonos y computadoras	Sacudir	1 vez en Terminal					
	Limpiar	1 vez en Terminal					
Vidrios interiores (Bajo Montén)	Limpiar		1 vez en Terminal y Paraderos				1 vez en Terminal y Paraderos
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar						1 vez en Terminal y Paraderos
	Lavar						1 vez en Terminal y Paraderos
Azotea	Barrer						1 vez en Terminal

Fiscalía General del Estado
Anexo 2.13
Actividades y Frecuencia del Servicio

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Alfombra	Aspirado	X					
	Desmanchar	X					



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
	Lavar						X
	Limpiar y Barrer	X					
Areneros o ceniceros al público	Limpieza	X					
	Lavado de Arena				X		
	Retiro de Basura	X					
Baños	Abrillantado	X					
	Desinfectar	X					
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes	X					
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
	Trapear	X					
Banquetas	Barrer	X					
	Lavar	X					
Cancelería	Desmanchar	X					
	Lavar	X					
Ceniceros de escritorio	Limpiar	X					
	Lavar	X					
Cestos de basura	Retiro de basura	X					
	Limpiar	X					
	Lavar	X					
Contactos	Limpiar	X					
Cortinas y persianas	Sacudir		X				
	Lavar		X				
Cuadros	Sacudir		X				
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar	X					
	Escombrar	X					
Pisos externos de granito mármol	Abrillantado	X					
	Pulir						X
	Barrer	X					
	Mopeado	X					
Jardinería interna	Lavar				X		
	Limpiar		X				
Lámparas de escritorio	Sacudir	X					
Loseta de linóleo	Lavar	X					
	Mopeado	X					
Macetas y plantas	Sacudir			X			
Mamparas	Desmanchar	X					
	Sacudir	X					
Mobiliario de madera	Limpiar	X					
	Lavar	X					
	Desmanchar	X					
	Acomodar	X					
Mobiliario de tela	Aspirar					X	
	Lavar						X



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Mostrador	Limpiar	X					
	Lavar	X					
Paredes	Limpiar	X					
	Sacudir	X					
Pasamanos	Lavar	X					
	Sacudir	X					
Persianas	Lustrar	X					
	Limpiar				X		
Pisos de baldosín o cerámica	Lavar					X	
	Trapear	X					
Pisos de cemento	Lavar	X					
	Mopeado	X					
Extintores	Barrer	X					
	Trapear	X					
Pisos mármol y granito	Limpiar		X				
	Pulir						X
Puertas de oficina	Brillado	X					
	Mopeado	X					
Puertas de acceso	Desmanchar				X		
	Limpiar	X					
Sala de juntas	Lavar						X
	Desmanchar	X					
Señalización	Limpiar	X					
	Lavar	X					
Estacionamiento	Aspirar	X					
	Sacudir	X					
Fachadas	Acomodar	X					
	Limpiar				X		
Tapetes	Pepena de basura	X					
	Barrer	X					
Teléfonos y computadoras	Lavar				X		
	Desmanchar				X		
Vidrios interiores	Limpiar anuncios				X		
	Barrer	X					
Vidrios altos más de 4 mts.	Lavar					X	
	Lavar					X	
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar					X	
	Lavar					X	
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
Ventiladores	Lavar				X		
Cocinetas	Limpiar				X		
Azotea	Limpiar	X					
	Barrer					X	

Puebla Comunicaciones
Anexo 2.14
Actividades y Frecuencia del Servicio

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Alfombra	Aspirado		X				
	Desmanchar				X		
	Lavar						
	Limpiar y Barrer	X					
Areneros o ceniceros al público	Limpeza	X					
	Lavado de Arena				X		
	Retiro de Basura	X					
Baños	Abrillantado				X		
	Desinfectar	X					
	Desodorizar	X					
	Lavar				X		
	Lavar con Solventes				X		
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer		X				
Cancelería	Lavar						X
	Desmanchar						X
Ceniceros de escritorio	Lavar						X
	Limpiar	X					
Cestos de basura	Retiro de basura	X					
	Limpiar				X		
	Lavar						X
Contactos	Limpiar				X		
Cortinas y persianas	Sacudir				X		
	Lavar						X
Cuadros	Sacudir			X			
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear		X				
	Desmanchar				X		
	Escombrar					X	
Pisos externos de granito mármol	Abrillantado					X	
	Pulir						X
	Barrer	X					
	Mopeado	X					
Jardinería interna	Lavar					X	
	Limpiar		X				
Lámparas de escritorio	Sacudir	X					
Loseta de linóleum	Lavar						X
	Mopeado		X				
Macetas y plantas	Sacudir		X				
Mamparas	Desmanchar					X	
	Sacudir		X				
Mobiliario de	Limpiar	X					



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
madera	Lavar						X
	Desmanchar						X
	Acomodar	X					
Mobiliario de tela	Aspirar				X		
	Lavar						X
Mostrador	Limpiar	X					
	Lavar						X
Paredes	Limpiar				X		
	Sacudir		X				
	Lavar						X
Pasamanos	Sacudir		X				
	Lustrar				X		
Persianas	Limpiar		X				
	Lavar						X
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear						
	Lavar						
	Mopeado		X				
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar						X
	Trapear					X	
Extintores	Limpiar		X				
Pisos mármol y granito	Pulir						X
	Brillado		X				
	Mopeado		X				
Puertas de oficina	Desmanchar						X
	Limpiar		X				
	Lavar						X
Puertas de acceso	Desmanchar						X
	Limpiar	X					
	Lavar					X	
Sala de juntas	Lavar				X		
	Aspirar	NO APLICA					
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpiar				X		
Estacionamiento	Pepena de basura		X				
	Barrer		X				
Fachadas	Lavar						
	Desmanchar						
	Limpiar anuncios						
Tapetes	Barrer		X				
	Lavar				X		
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar	X					
Vidrios interiores	Lavar				X		
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpiar						x
	Lavar						X
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar				X		
	Lavar						X
Escalera de	Barrer	X					



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
pasillos y elevadores	Trapear	X					
	Lavar						X
Ventiladores	Limpiar		X				
Cocinetas	Limpiar	X					
Azotea	Barrer				X		

**Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Puebla
Anexo 2.15**

Actividades y Frecuencia del Servicio

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Alfombra	Aspirado						
	Desmanchar						
	Lavar						
	Limpiar y Barrer						
Areneros o ceniceros al público	Limpeza						
	Lavado de Arena						
	Retiro de Basura						
Baños	Abrillantado				X		
	Desinfectar	X					
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes	X					
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer		X				
Cancelería	Lavar						
	Desmanchar	X					
Ceniceros de escritorio	Lavar	X					
	Lavar						
Cestos de basura	Retiro de basura	X					
	Limpiar	X					
	Lavar					X	
Contactos	Limpiar	X					
Cortinas y persianas	Sacudir				X		
	Lavar				X		
Cuadros	Sacudir				X		
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar	X					
	Escombrar	X					
Pisos externos de granito mármol	Abrillantado						
	Pulir						
	Barrer						
	Mopeado						
Jardinería	Lavar				X		
	Limpiar				X		



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
interna							
Lámparas de escritorio	Sacudir	X					
Loseta de linóleoum	Lavar	X					
	Mopeado	X					
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mamparas	Desmanchar	X					
	Sacudir	X					
Mobiliario de madera	Limpia	X					
	Lavar						
	Desmanchar	X					
	Acomodar	X					
Mobiliario de tela	Aspirar						
	Lavar						
Mostrador	Limpia	X					
	Lavar	X					
Paredes	Limpia	X					
	Sacudir	X					
	Lavar						
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar						
Persianas	Limpia	X					
	Lavar						
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear						
	Lavar						
	Mopeado						
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar	X					
	Trapear	X					
Extintores	Limpia	X					
Pisos mármol y granito	Pulir						
	Brillado						
	Mopeado						
Puertas de oficina	Desmanchar	X					
	Limpia	X					
	Lavar	X					
Puertas de acceso	Desmanchar	X					
	Limpia	X					
	Lavar	X					
Sala de juntas	Lavar	X					
	Aspirar						
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpia	X					
Estacionamiento	Pepeña de basura	X					
	Barrer		X				
Fachadas	Lavar		X				
	Desmanchar						
	Limpia anuncios						
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar	X					
Teléfonos y	Sacudir	X					



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
computadoras	Limpiar	X					
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar	X					
Vidrios interiores	Lavar	X					
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpiar	X					
	Lavar						X
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar				X		
	Lavar				X		
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar	X					
Ventiladores	Limpiar	X					
Cocinetas	Limpiar	X					
Azotea	Barrer					X	

Universidad Politécnica de Puebla
Anexo 2.16
Actividades y Frecuencia del Servicio

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Alfombra	Aspirado						
	Desmanchar						
	Lavar						
	Limpiar y Barrer						
Areneros o ceniceros al público	Limpieza						
	Lavado de Arena						
	Retiro de Basura						
Baños	Abrillantado						X
	Desinfectar				X		
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes	X					
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer	X					
Cancelería	Lavar				X		
	Desmanchar	X					
Ceniceros de escritorio	Lavar						
	Limpiar						
Cestos de basura	Retiro de basura	X					
	Limpiar	X					
	Lavar	X					
Contactos	Limpiar						
Cortinas y persianas	Sacudir				X		
	Lavar				X		
Cuadros	Sacudir	X					



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Cuarto de aseo	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Desmanchar	X					
	Escombrar	X					
Pisos externos de granito mármol	Abrillantado						
	Pulir						
	Barrer						
	Mopeado						
Jardinería interna	Lavar						
	Limpia	X					
Lámparas de escritorio	Sacudir				X		
Loseta de linóleoum	Lavar						
	Mopeado						
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mamparas	Desmanchar	X					
	Sacudir	X					
	Limpia	X					
Mobiliario de madera	Lavar						
	Desmanchar					X	
	Acomodar	X					
Mobiliario de tela	Aspirar				X		
	Lavar						X
Mostrador	Limpia	X					
	Lavar	X					
Paredes	Limpia						X
	Sacudir					X	
	Lavar						X
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar	X					
Persianas	Limpia					X	
	Lavar					X	
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar					X	
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar					X	
Trapear	Trapear						
	Limpia	X					
Pisos mármol y granito	Pulir						
	Brillado						
	Mopeado						
Puertas de oficina	Desmanchar	X					
	Limpia	X					
	Lavar	X					
Puertas de acceso	Desmanchar	X					
	Limpia	X					
	Lavar	X					
Sala de juntas	Lavar						
	Aspirar						
	Sacudir	X					



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
	Acomodar	X					
Señalización	Limpiar	X					
Estacionamiento	Pepena de basura	X					
	Barrer	X					
Fachadas	Lavar	X					
	Desmanchar	X					
	Limpiar anuncios						
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar	X					
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar	X					
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar	X					
Vidrios interiores	Lavar	X					
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpiar						X
	Lavar						X
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar		X				
	Lavar		X				
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar					X	
Ventiladores	Limpiar				X		
Cocinetas	Limpiar	X					
Azotea	Barrer					X	

Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez
Anexo 2.17

Actividades y Frecuencia del Servicio

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Alfombra	Aspirado	x					
	Desmanchar				x		
	Lavar						x
	Limpiar y Barrer				x		
Areneros o ceniceros al público	Limpieza	x					
	Lavado de Arena	x					
	Retiro de Basura	x					
Baños	Abrillantado						x
	Desinfectar	x					
	Desodorizar	x					
	Lavar	x					
	Lavar con Solventes	x					
	Limpiar y Barrer	x					
	Retiro de Basura					x	
	Suministro de papel y jabón				x		
Banquetas	Trapear						x
	Barrer	x					
Cancelería	Lavar		x				
	Desmanchar				x		



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
	Lavar	x					
Ceniceros de escritorio	Limpiar	x					
	Lavar						x
Cestos de basura	Retiro de basura	x					
	Limpiar	x					
	Lavar					x	
Contactos	Limpiar	x					
Cortinas y persianas	Sacudir	x					
	Lavar					x	
Cuadros	Sacudir					x	
Cuarto de aseo	Barrer	x					
	Trapear	x					
	Desmanchar					x	
	Escombrar	x					
Pisos externos de granito mármol	Abrillantado	x					
	Pulir						x
	Barrer	x					
	Mopeado					x	
	Lavar	x					
Jardinería interna	Limpiar	x					
Lámparas de escritorio	Sacudir			x			
Loseta de linóleoum	Lavar	x					
	Mopeado					x	
Macetas y plantas	Sacudir	x					
Mamparas	Desmanchar				x		
	Sacudir	x					
Mobiliario de madera	Limpiar					x	
	Lavar	x					
	Desmanchar	x					
	Acomodar				x		
Mobiliario de tela	Aspirar	x					
	Lavar	x					
Mostrador	Limpiar		x				
	Lavar	x					
Paredes	Limpiar				x		
	Sacudir				x		
	Lavar	x					
Pasamanos	Sacudir	x					
	Lustrar				x		
Persianas	Limpiar					x	
	Lavar					x	
	Trapear					x	
Pisos de baldosín o cerámica	Lavar					x	
	Mopeado	x					
	Barrer	x					
Pisos de cemento	Lavar					x	
	Trapear	x					
	Limpiar					x	
Extintores	Limpiar					x	
Pisos mármol y granito	Pulir	x					
	Brillado	x					



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
	Mopeado	x					
Puertas de oficina	Desmanchar	x					
	Limpiar				x		
	Lavar						x
	Desmanchar				x		
Puertas de acceso	Limpiar	x					
	Lavar	x					
	Lavar	x					
Sala de juntas	Aspirar						x
	Sacudir	x					
	Acomodar	x					
Señalización	Limpiar	x					
Estacionamiento	Pepena de basura	x					
	Barrer	x					
Fachadas	Lavar					x	
	Desmanchar				x		
	Limpiar anuncios						x
Tapetes	Barrer	x					
	Lavar		x				
Teléfonos y computadoras	Sacudir		x				
	Limpiar		x				
Vidrios interiores	Lavar						x
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpiar						x
	Lavar					x	
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar						x
	Lavar						x
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	x					
	Trapear	x					
	Lavar	x					
Ventiladores	Limpiar	x					
Cocinetas	Limpiar			x			
Azotea	Barrer	x					

Universidad Tecnológica de Tecamachalco

Anexo 2.18

Actividades y Frecuencia del Servicio

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Alfombra	Aspirado				x		
	Desmanchar					x	
	Lavar						x
	Limpiar y Barrer	x					
Areneros o ceniceros al público	Limpieza	x					
	Lavado de Arena					x	
	Retiro de Basura	x					
Baños	Abrillantado	x					
	Desinfectar	x					
	Desodorizar	x					
	Lavar	x					
	Lavar con Solventes	x					



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
	Trapear	X					
Banquetas	Barrer	X					
	Lavar	X					
Cancelería	Desmanchar				X		
	Lavar				X		
Ceniceros de escritorio	Limpiar	X					
	Lavar	X					
Cestos de basura	Retiro de basura	X					
	Limpiar	X					
	Lavar	X					
Contactos	Limpiar	X					
Cortinas y persianas	Sacudir				X		
	Lavar				X		
Cuadros	Sacudir				X		
Cuarto de aseo	Barrer		X				
	Trapear		X				
	Desmanchar		X				
	Escombrar		X				
Pisos externos de granito mármol	Abrillantado		X				
	Pulir				X		
	Barrer				X		
	Mopeado				X		
Jardinería interna	Lavar				X		
	Limpiar	X					
Lámparas de escritorio	Sacudir	X					
Loseta de linóleo	Lavar			X			
	Mopeado	X					
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mamparas	Desmanchar	X					
	Sacudir	X					
Mobiliario de madera	Limpiar			X			
	Lavar			X			
	Desmanchar			X			
	Acomodar			X			
Mobiliario de tela	Aspirar			X			
	Lavar			X			
Mostrador	Limpiar			X			
	Lavar			X			
Paredes	Limpiar		X				
	Sacudir		X				
	Lavar		X				
Pasamanos	Sacudir	X					
	Lustrar	X					
Persianas	Limpiar				X		
	Lavar				X		
Pisos de	Trapear				X		



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
baldosín o cerámica	Lavar					X	
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer	X					
	Lavar					X	
Extintores	Limpia	X					
	Pulir				X		
Pisos mármol y granito	Brillado				X		
	Mopeado	X					
Puertas de oficina	Desmanchar	X					
	Limpia	X					
Puertas de acceso	Lavar				X		
	Desmanchar	X					
Sala de juntas	Limpia	X					
	Lavar				X		
Señalización	Lavar					X	
	Aspirar	X					
Estacionamiento	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Fachadas	Limpia	X					
	Pepena de basura	X					
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar				X		
Teléfonos y computadoras	Lavar		X				
	Desmanchar		X				
Teléfonos y computadoras	Limpia	X					
	Lavar		X				
Vidrios interiores	Lavar						X
	Limpia						X
Vidrios altos más de 4 mts.	Lavar		X				
	Limpia		X				
Vidrios bajos menos 4 mts.	Lavar		X				
	Barrer	X					
Escalera de pasillos y elevadores	Lavar	X					
	Trapear	X					
Ventiladores	Lavar		X				
	Limpia	X					
Cocinetas	Lavar	X					
	Limpia	X					
Azotea	Barrer						X

**Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla
Anexo 2.19
Actividades y Frecuencia del Servicio**

Objetivo	Actividad	Frecuencia de Actividades por cada Inmueble											
		Dirección General	Plantel Atencingo	Plantel Calipam	Plantel Chipilo	Plantel Huauchinango	Plantel Puebla I	Plantel Puebla II	Plantel Puebla III	Plantel San Martín Texmelucan	Plantel Tehuacán	Plantel Extensión Ciudad Serdán	Plantel Teziutlán
Alfombra	Aspirado	Quincenal	Quincenal	Quincenal	Quincenal	Quincenal	Quincenal	Quincenal	Quincenal	Quincenal	Quincenal	Quincenal	Quincenal
	Desmanchar												
	Lavar												

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad	Frecuencia de Actividades por cada Inmueble											
		Dirección General	Plantel Atencingo	Plantel Calipam	Plantel Chipilo	Plantel Huauchinango	Plantel Puebla I	Plantel Puebla II	Plantel Puebla III	Plantel San Martín Texmelucan	Plantel Tehuacán	Plantel Extensión Ciudad Serdán	Plantel Teziutlán
Areneros o ceniceros al público	Limpia y Barrer												
	Limpieza	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
	Lavado de Arena												
Baños	Retiro de Basura	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
	Brillado	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal
	Desinfectar												
	Desodorizar	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal
	Lavar	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
	Lavar con Solventes	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal
	Limpia y Barrer	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
	Retiro de Basura	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
	Suministro de papel y jabón	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
	Trapear	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
Banquetas	Barrer	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
	Lavar												
Cancelería	Desmanchar	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal
	Lavar												
Ceniceros de escritorio	Limpia	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
	Lavar												
Cestos de basura	Retiro de basura	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
	Limpia												
Contactos	Limpia	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal
	Sacudir	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal
Cortinas y persianas	Lavar												
	Sacudir	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal
Cuarto de aseo	Barrer	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal
	Trapear	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal
	Desmanchar												
	Escombrar	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal
Pisos externos de granito mármol	Brillado												
	Pulir												
	Barrer												
	Mopeado												
Jardinería interna	Lavar												
	Limpia	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal
Lámparas de escritorio	Sacudir	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal
	Lavar												
Loseta de linóleo	Mopeado												
	Lavar												
Macetas y plantas	Sacudir	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal
	Lavar												
Mamparas	Desmanchar												
	Sacudir	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal
Mobiliario de madera	Limpia	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
	Lavar												
	Desmanchar												
	Acomodar												
Mobiliario de tela	Aspirar	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual
	Lavar												
Mostrador	Limpia	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
	Lavar												
Paredes	Limpia	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual
	Sacudir												
	Lavar												
Pasamanos	Sacudir	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
	Lustrar												
Persianas	Limpia	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual
	Lavar												
Pisos de	Trapear												
	Lavar												



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo	Actividad	Frecuencia de Actividades por cada Inmueble											
		Dirección General	Plantel Atencingo	Plantel Calipam	Plantel Chipilo	Plantel Huauchinango	Plantel Puebla I	Plantel Puebla II	Plantel Puebla III	Plantel San Martín Texmelucan	Plantel Tehuacán	Plantel Extensión Ciudad Serdán	Plantel Teziutlán
baldosín o cerámica	Lavar												
	Mopeado												
Pisos de cemento	Barrer	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
	Lavar												
	Trapear												
Extintores	Limpiar	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal
	Pulir												
	Brillado												
Pisos mármol y granito	Mopeado	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal
	Desmanchar												
	Lavar												
Puestas de oficina	Limpiar	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
	Lavar												
	Aspirar												
Puestas de acceso	Limpiar	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
	Lavar												
	Aspirar												
Sala de juntas	Lavar												
	Aspirar												
	Sacudir	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
Señalización	Limpiar	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
	Acomodar	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
	Sacudir	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
Estacionamiento	Pepeña de basura	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
	Barrer	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal
	Lavar												
Fachadas	Desmanchar												
	Lavar												
	Limpiar anuncios	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual
Tapetes	Barrer	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
	Lavar	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual
	Sacudir	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
Teléfonos y computadoras	Limpiar	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
	Sacudir	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
Teléfonos y computadoras	Limpiar	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
	Sacudir	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
Vidrios Inferiores	Lavar	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal
	Limpiar												
Vidrios altos más de 4 mts.	Lavar	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual
	Limpiar												
Vidrios bajos menos 4 mts.	Lavar	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual
	Limpiar												
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
	Trapear												
	Lavar												
Ventiladores	Limpiar	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal
Cocinetas	Limpiar	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario	Diario
Azotea	Barrer	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual

Comisión Estatal de Agua y Saneamiento del Estado de Puebla
Anexo 2.20

Actividades y Frecuencia del Servicio

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Alfombra	Aspirado						
	Desmanchar						
	Lavar						
	Limpiar y Barrer						
Areneros o ceniceros al público	Limpeza	X					
	Lavado de Arena						
	Retiro de Basura	X					
Baños	Abrillantado	X					
	Desinfectar	X					
	Desodorizar	X					



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes	X					
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
	Trapear	X					
Banquetas	Barrer						
	Lavar						
Cancelería	Desmanchar						
	Lavar						
Ceniceros de escritorio	Limpiar						
	Lavar						
Cestos de basura	Retiro de basura	X					
	Limpiar	X					
	Lavar	X					
Contactos	Limpiar	X					
Cortinas y persianas	Sacudir	X					
	Lavar	X					
Cuadros	Sacudir	X					
	Barrer	X					
Cuarto de aseo	Trapear	X					
	Desmanchar	X					
	Escombrar	X					
	Abrillantado						
Pisos externos de granito mármol	Pulir						
	Barrer						
	Mopeado						
	Lavar						
Jardinería interna	Limpiar	X					
Lámparas de escritorio	Sacudir	X					
	Lavar						
Loseta de linóleo	Mopeado						
Macetas y plantas	Sacudir	X					
Mamparas	Desmanchar	X					
	Sacudir	X					
	Limpiar	X					
Mobiliario de madera	Lavar	X					
	Desmanchar	X					
	Acomodar	X					
Mobiliario de tela	Aspirar	X					
	Lavar	X					
Mostrador	Limpiar	X					
	Lavar	X					
	Limpiar	X					
Paredes	Sacudir	X					
	Lavar	X					
	Sacudir						
Pasamanos	Lustrar						
Persianas	Limpiar	X					



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
	Lavar	X					
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear	X					
	Lavar	X					
	Mopeado	X					
Pisos de cemento	Barrer						
	Lavar						
	Trapear						
Extintores	Limpiar	X					
Pisos mármol y granito	Pulir						
	Brillado						
	Mopeado						
Puertas de oficina	Desmanchar	X					
	Limpiar	X					
	Lavar	X					
Puertas de acceso	Desmanchar						
	Limpiar						
	Lavar						
Sala de juntas	Lavar	X					
	Aspirar	X					
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpiar	X					
Estacionamiento	Pepena de basura						
	Barrer						
Fachadas	Lavar						
	Desmanchar						
	Limpiar anuncios						
Tapetes	Barrer	X					
	Lavar	X					
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar	X					
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar	X					
Vidrios interiores	Lavar	X					
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpiar		X				
	Lavar		X				
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar		X				
	Lavar		X				
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer						
	Trapear						
	Lavar						
Ventiladores	Limpiar		X				
Cocinetas	Limpiar						
Azotea	Barrer						

Coordinación Estatal de Transparencia y Gobierno Abierto

Anexo 2.21

Actividades y Frecuencia del Servicio

Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Alfombra	Aspirado						
	Desmanchar						
	Lavar						
	Limpiar y Barrer						
Areneros o ceniceros al público	Limpieza						
	Lavado de Arena						
	Retiro de Basura						
Baños	Abrillantado	X					
	Desinfectar	X					
	Desodorizar	X					
	Lavar	X					
	Lavar con Solventes	X					
	Limpiar y Barrer	X					
	Retiro de Basura	X					
	Suministro de papel y jabón	X					
Banquetas	Trapear	X					
	Barrer						
Cancelería	Lavar				X		
	Desmanchar				X		
Ceniceros de escritorio	Lavar						
	Limpiar						
Cestos de basura	Retiro de basura	X					
	Limpiar	X					
	Lavar						
Contactos	Limpiar	X					
Cortinas y persianas	Sacudir				X		
	Lavar						
Cuadros	Sacudir	X					
Cuarto de aseo	Barrer						
	Trapear						
	Desmanchar						
	Escombrar						
Pisos externos de granito mármol	Abrillantado						
	Pulir						
	Barrer						
	Mopeado						
Jardinería interna	Lavar						
	Limpiar						
Lámparas de escritorio	Sacudir						
Loseta de linóleum	Lavar						
	Mopeado						
Macetas y plantas	Sacudir						
Mamparas	Desmanchar						
	Sacudir						
Mobiliario de madera	Limpiar	X					
	Lavar						
	Desmanchar	X					
	Acomodar						



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Mobiliario de tela	Aspirar						
	Lavar						
Mostrador	Limpiar						
	Lavar						
Paredes	Limpiar				X		
	Sacudir				X		
	Lavar				X		
Pasamanos	Sacudir						
	Lustrar						
Persianas	Limpiar						
	Lavar						
Pisos de baldosín o cerámica	Trapear						
	Lavar						
	Mopeado						
Pisos de cemento	Barrer						
	Lavar						
	Trapear						
Extintores	Limpiar				X		
Pisos mármol y granito	Pulir						
	Brillado						
	Mopeado	X					
Puertas de oficina	Desmanchar				X		
	Limpiar				X		
	Lavar						X
Puertas de acceso	Desmanchar						
	Limpiar						
	Lavar						
Sala de juntas	Lavar						
	Aspirar						
	Sacudir	X					
	Acomodar	X					
Señalización	Limpiar						
Estacionamiento	Pepena de basura						
	Barrer						
Fachadas	Lavar						
	Desmanchar						
	Limpiar anuncios						
Tapetes	Barrer						
	Lavar						
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar	X					
Teléfonos y computadoras	Sacudir	X					
	Limpiar	X					
Vidrios interiores	Lavar						X
Vidrios altos más de 4 mts.	Limpiar						X
	Lavar						X
Vidrios bajos menos 4 mts.	Limpiar				X		
	Lavar				X		
Escalera de pasillos y elevadores	Barrer	X					
	Trapear	X					
	Lavar						
Ventiladores	Limpiar						



Objetivo	Actividad	Frecuencia					
		Diario	2 veces a la Semana	3 veces a la Semana	Semanal	Quincenal	Mensual
Cocinetas	Limpiar						
Azotea	Barrer						

ANEXO 3

INMUEBLES, ÁREAS, PERSONAL Y HORARIOS DE SERVICIO

Secretaría de Finanzas y Administración
Anexo 3.1

Inmuebles, Áreas, Personal y Horarios de Servicio

Tipo de Personal	Inmuebles y/o Áreas para el Servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Inmueble y/o Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza 1)	Secretaría de Finanzas y Administración	11 Oriente No. 2224, Colonia Azcárate, C.P. 72501 Puebla, Puebla.	90	67	23	7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		90
Limpieza 2)	Secretaría de Finanzas y Administración	20 Sur No. 1110 Colonia Azcárate, C.P. 72501 Puebla, Puebla.	6	6		7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		6
Limpieza 3)	Estacionamiento "Plaza Finanzas" del Segundo al Quinto Nivel	20 Sur Esquina con 9 Oriente, Colonia Azcárate, C.P. 72501 Puebla, Puebla.	3		3	7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		3
Limpieza 4)	Almacén General	11 Oriente No. 1421 Colonia Azcárate, C.P. 72501 Puebla, Puebla.	2	2		7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		2
Limpieza 5)	Hangar	Explanada del Estadio Cuauhtémoc, Puebla, Puebla. (Hangar)	4	3	1	7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		4
Limpieza 6)	Recinto Fiscal	Calle San Bernardo No. 3, del Corredor Industrial Sanctórum	1	1		7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		1
Limpieza 7)	Bodega de Bienes Embargados	Avenida Puebla, No. 604, Colonia Romero Vargas	1		1	7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		1
Limpieza 8)	La Casita	Sierra Mixteca No. 26, Colonia Nueva Antequera	1	1		9:00 am a 1:00 pm			
Limpieza 9)	Estacionamiento La Piedad	25 Sur 1501, Colonia Santa Cruz Los Ángeles, Puebla, Puebla.	1		1	9:00 am a 1:00 pm			
Limpieza 10)	Panteón de La Piedad	25 Sur 1501, Colonia Santa Cruz Los Ángeles, Puebla, Puebla.	1	1		7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		1
Limpieza 11)	Instituto Registral y	11 Oriente No. 2003,	2	2		7:00 am	8:00		2



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

	Catastral - 11 Oriente	Colonia Azcárate Puebla, Puebla.				a 3:00 pm	am a 13:00 pm		
Limpieza 12)	Instituto Registral y Catastral - 7 Norte	7 Norte No. 1006, Colonia Centro Puebla, Puebla	2	2		7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		2
Limpieza 13)	Oficina Registral y Catastral Foránea - San Andrés Cholula	Lateral Recta a Cholula Km 4.5 No. 3003, San Andrés Cholula, Puebla.	1	1		9:00 am a 1:00 pm			
Limpieza 14)	Unidad Integral de Servicios Foránea - Tetéla	Prolongación 7 Poniente S/N, Municipio de Tetéla de Ocampo, Puebla.	2	2		7:00 am a 3:00 pm			
Limpieza 15)	Unidad Integral de Servicios – El Alto	Calle 8 Oriente No. 1007 Colonia Centro, Puebla.	2	2		7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		2
Limpieza 16)	Centro Integral de Servicios Puebla - Edificio Ejecutivo	Edificio Ejecutivo Boulevard Atlixcáyotl No. 1101, Reserva Territorial Atlixcáyotl, Colonia Concepción Las Lajas, Puebla, Puebla.	34	14	20	7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		34
Limpieza 17)	Centro Integral de Servicios Puebla - Edificio Norte	Edificio Norte Boulevard Atlixcáyotl No. 1101, Reserva Territorial Atlixcáyotl, Colonia Concepción Las Lajas, Puebla, Puebla.	50	28	22	7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		50
Limpieza 18)	Centro Integral de Servicios Puebla - Edificio Sur	Edificio Sur Boulevard Atlixcáyotl No. 1101, Reserva Territorial Atlixcáyotl, Colonia Concepción Las Lajas, Puebla, Puebla.	34	9	25	7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		34
Limpieza 19)	Centro Integral de Servicios Foráneo - Tehuacán	Carretera Federal Puebla- Tehuacán, No.1001, Colonia San Lorenzo Teotipilco. Tehuacán, Puebla.	12	7	5	7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		12
Limpieza 20)	Delegación Registral y Catastral Foránea - Huejotzingo	Plaza Principal Casa 23 lado Oriente, Centro Histórico, frente a Ex Convento Franciscano, Huejotzingo, Puebla.	1	1		9:00 am a 1:00 pm			
Limpieza 21)	Delegación Registral y Catastral Foránea - Huahuchinango	Guerrero No. 12 Interior 29 altos, Colonia Centro, Edificio Galería Roma, Huahuchinango, Puebla.	1	1		9:00 am a 1:00 pm			
Limpieza 22)	Oficina Catastral Foránea - Libres Puebla	Calle 2 Oriente No. 353, Local 3 y 5, Colonia Centro, Plaza Libres, Puebla.	1	1		9:00 am a 1:00 pm			
Limpieza 23)	Delegación Registral Foránea - Tecali de Herrera	Avenida Rafael Cortes Oriente No. 7, Tecali de Herrera, Puebla.	1	1		9:00 am a 1:00 pm			
Limpieza 24)	Delegación Catastral Foránea - Tecali de Herrera I	Presidencia Municipal Avenida Rafael Cortes Oriente No. 8, Tecali de Herrera, Puebla.	1	1		9:00 am a 1:00 pm			
Limpieza 25)	Delegación	Avenida 5 de Mayo No. 7	1	1		9:00 am			



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

	Catastral Foránea - Chiautla de Tapia	Altos Colonia Centro, Chiautla de Tapia, Puebla.				a 1:00 pm			
Limpieza 26)	Delegación Registral Foránea - Chiautla de Tapia	Calle 5 Norte, No. 33, Barrio Titilintzi. Chiautla de Tapia, Puebla.	1	1		9:00 am a 1:00 pm			
Limpieza 27)	Delegación Registral y Catastral Foránea - Chignahuapan	Calle Guillermo Prieto, No. 5, Planta Alta, Barrio de Teocochila, Chignahuapan, Puebla.	1	1		9:00 am a 1:00 pm			
Limpieza 28)	Delegación Registral - Tehuacán	Calle Carmelia No. 128 Colonia Villa Granadas, Tehuacán, Puebla.	1	1		9:00 am a 1:00 pm			
Limpieza 29)	Delegación Catastral Foránea - Tehuacán	Avenida Adolfo López Mateos No. 3210 Local 24 Altos Plaza Tehuacán, Tehuacán, Puebla.	1	1		9:00 am a 1:00 pm			
Limpieza 30)	Delegación Registral Foránea - Tepeaca	Calle Colón No. 203 Norte B Colonia Centro, Tepeaca, Puebla.	1	1		9:00 am a 1:00 pm			
Limpieza 31)	Delegación Catastral Foránea - Tepeaca	Calle Negrete Poniente No. 109, Local 3"A" Planta Alta, Tepeaca, Puebla.	1	1		9:00 am a 1:00 pm			
Limpieza 32)	Delegación Registral Foránea - Zacapoaxtla	2 de Abril Sur, No. 35 altos, Colonia Centro, Zacapoaxtla, Puebla.	1	1		9:00 am a 1:00 pm			
Limpieza 33)	Delegación Catastral Foránea - Zacapoaxtla	5 de Mayo Norte No. 8 Plaza Tienda Vieja, Local 15, Colonia Centro, Zacapoaxtla, Puebla.	1	1		9:00 am a 1:00 pm			
Limpieza 34)	Centro Integral de Servicios Foráneo - Izúcar de Matamoros	Izúcar de Matamoros, Carretera Internacional a Oaxaca, No. 1, Barrio de San Juan Coahuixtla, Izúcar de Matamoros.	3	2	1	7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		3
Limpieza 35)	Centro Integral de Servicios Foráneo - Acatlán de Osorio	Carretera Internacional México-Oaxaca S/N, Colonia La Palma, Acatlán de Osorio.	3	2	1	7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		3
Limpieza 36)	Centro Integral de Servicios Foráneo - Tecamachalco	Calle 8 Sur, No. 701, Colonia Centro, Tecamachalco, Puebla	3	3		7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		3
Limpieza 37)	Centro Integral de Servicios Foráneo - Zacatlán	Zacatlán, Libramiento Carretera Chignahuapan - Zacatlán S/N, Barrio de San Agustín, Zacatlán	6	6		7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		6
Limpieza 38)	Centro Integral de Servicios Foráneo - Teziutlán	Teziutlán, Carretera Federal Teziutlán - Puebla S/N, entronque con Autopista Teziutlán Puebla.	8	8		7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		8
Limpieza 39)	Centro Integral de Servicios Foráneo - Ciudad Serdán	Carretera Federal Esperanza - El Seco, KM. 28, Ciudad Serdán Puebla	3	3		7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		3
Limpieza 40)	Centro Integral de Servicios Foráneo - Tlatlauquitepec	Avenida Reforma, No. 161, Colonia Centro, Tlatlauquitepec, Puebla.	2		2	7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		2



Limpieza 41)	Centro Integral de Servicios Foráneo - San Pedro Cholula	Cholula, Avenida 4 Norte, No.1001, Colonia Centro, San Pedro Cholula.	2	2		7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		2
Limpieza 42)	Centro Integral de Servicios Foráneo - Atlixco	Atlixco, Calle Revolución, No. 6202, Colonia El León Atlixco.	3	3		7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		3
Limpieza 43)	Centro Integral de Servicios Foráneo - Xicotepec de Juárez	Xicotepec, Calle Francisco Javier Mina, No. 303 Colonia La Rivera, Xicotepec de Juárez	4	2	2	7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		4
Limpieza 44)	Centro Integral de Servicios - San Javier	San Javier, Avenida Reforma, No. 1305, Colonia Centro, Puebla, Puebla.	10	5	5	7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		10
Limpieza 45)	Centro Integral de Servicios Foráneo - San José Chiapa	Manzana No. 5 de Ciudad Modelo, San José Chiapa, Puebla	4	4		7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		4
Limpieza 46)	Centro Integral de Servicios Foráneo - Ajalpan	Carretera Estatal 690, S/N, Ajalpan, Puebla	3	3		7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		3
Limpieza 47)	Centro Integral de Servicios Foráneo - Cuetzalan	Cuetzalan, Puebla.	3	2	1	7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		3
Limpieza 48)	Centro Integral de Servicios Foráneo - Tepexi de Rodríguez	Kilómetro 43+400 S/N, Carretera Cuapiaxtla - Acatlán de Osorio, Tepexi de Rodríguez, Puebla.	3	2	1	7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		3
Supervisor	Todos los Inmuebles		5	3	2	7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		5
Responsable	Todos los Inmuebles		3	2	1	7:00 am a 3:00 pm	8:00 am a 13:00 pm		3
Totales			331	214	117				

Coordinación General Administrativa del Ejecutivo del Estado
Anexo 3.2
Inmuebles, Áreas, Personal y Horarios de Servicio

Tipo de personal	Inmuebles y/o Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Inmueble y/o Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	Salón de Usos Múltiples	Calzada de Los Fuertes No. 112 Col. Rincón del Bosque	3	2	1	8:00 a 15:00 y de 14:00 a 20:00 hrs			
Limpieza	Oficina del Gobernador Casa Puebla	Calzada de Los Fuertes No. 112 Col. Rincón del Bosque	2		2	7:30 a 14:30 y de 14:30 a 20:00 hrs	8:00 a 13:00 hrs		1



Limpieza	Oficina del Gobernador CIS (Torre Ejecutiva del Centro Integral de Servicios)	Vía Atlixcáyotl No. 1101 Reserva Territorial Atlixcáyotl San Andrés Cholula	2	1	1	7:00 a 15:00 y de 8:00 a 16:00 hrs			
Limpieza	Edificio del Protocolos para los 4 niveles	Av. Juan de Palafox y Mendoza No. 204 Col. Centro	2	2		8:00 a 15:00 y de 14:00 a 20:00 hrs	8:00 a 13:00 hrs		1
Totales			9	5	4				

**Secretaría General de Gobierno
Anexo 3.3**

Inmuebles, Áreas, Personal y Horarios de Servicio

Tipo de personal	Inmuebles y/o Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Inmueble y/o Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	Casa Aguayo	14 Oriente No.1204 Barrio El Alto, Pué.	14	10	4	De 7:00 a 15:00 hrs. y 13:01 a 21:00 hrs.	7:00 a 15:00 hrs.	7:00 a 15:00 hrs.	12 Sábado 2 Domingo
Limpieza	Dirección de Tenencia, Dirección Gral. de Ejecución de Sanciones y Medidas, Delegación en el Sector Gobierno	Av. Reforma No. 703 Col. Centro, Pué.	4	4	0	De 7:00 a 15:00 hrs. y 13:01 a 21:00 hrs.	7:00 a 15:00 hrs.	-	4 Sábado
Limpieza	Ex palacio (Subsecretaría de Desarrollo Político, Subsecretaría de Atención a Pueblos Indígenas y Dirección de Estudios	Av. Reforma No. 711 Col. Centro, Pué.	2	2	0	De 7:00 a 15:00 hrs. y 13:01 a 21:00 hrs.	7:00 a 15:00 hrs	-	2 Sábado
Limpieza	Coordinación General de Administración (Edificio y PAFMUN)	3 Poniente No. 716 Col. Centro, Pué.	5	3	2	De 7:00 a 15:00 hrs. y 13:01 a 21:00 hrs.	7:00 a 15:00 hrs	-	5 Sábado
Limpieza	Dirección General de Gobierno (Inmueble)	12 Norte No. 810 Barrio El Alto, Pué.	3	2	1	De 7:00 a 15:00 hrs. y 13:01 a 21:00 hrs.	7:00 a 15:00 hrs	-	3 Sábado
Limpieza	Portalillo (Inmueble)	14 Norte No. 1206 Barrio El Alto, Pué.	3	3	0	De 7:00 a 15:00 hrs. y 13:01 a 21:00 hrs.	7:00 a 15:00 hrs	-	3 Sábado
Limpieza	Dirección del Archivo General del Estado y Dirección del Archivo de Notarías	Edificio de Plaza Finanzas Sótano y primer piso 20 Sur No. 902 Col. Azcarate, Pué.	4	3	1	De 7:00 a 15:00 hrs	7:00 a 15:00 hrs	-	4 Sábado
Limpieza	Dirección del Periódico Oficial	Av. 11 Oriente No. 2003 Col. Azcarate, Pué.	1	1	-	De 7:00 a 15:00 hrs	7:00 a 15:00 hrs	-	1 Sábado
Limpieza	Dirección Operativa de Protección Civil	3 Poniente No. 725 Col. Centro,	2	1	1	De 7:00 a 15:00 hrs.	7:00 a 15:00	-	2 Sábado



	(Inmueble)	Pué.				y 13:01 a 21:00 hrs.	hrs		
Limpieza	Coordinación General de Protección Civil	Boulevard Héroes del 5 de mayo No. 402 Col. Paseo de San Francisco, Pué.	2	1	1	De 7:00 a 15:00 hrs. y 13:01 a 21:00 hrs.	7:00 a 15:00 hrs	-	2 Sábado
Limpieza	Dirección General de Defensoría Pública	14 Norte No. 205 Barrio de La Luz, Pue.	2	1	1	De 7:00 a 15:00 hrs.	7:00 a 15:00 hrs	-	2 Sábado
Limpieza	Dirección de Asuntos Civiles, Familiares y Administrativos de la Defensoría Pública	Periférico Ecológico Arco Sur N° 4000, San Andrés Cholula, Puebla, Ciudad Judicial	1	1	-	De 7:00 a 15:00 hrs.	-	-	-
Limpieza	Dirección General del Registro del Estado Civil de las Personas y Juzgado 2°	Av. 11 Oriente No. 2003 Col. Azcarate, Pue.	6	4	2	De 7:00 a 15:00 hrs.	7:00 a 15:00 hrs	-	6 Sábado
Limpieza	Dirección General de Tenencia de la Tierra y Población	3 Sur N° 301 Col. Centro, Pue.	1	1	-	De 7:00 a 15:00 hrs	7:00 a 15:00 hrs	-	1 Sábado
Limpieza	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	29 Oriente No. 620 Colonia Ladrillera de Benítez	4	2	2	De 7:00 a 15:00 hrs y 13:01 a 21:00 hrs.	7:00 a 15:00 hrs	-	4 Sábado
Limpieza	CIEPA (Dirección de Medidas)	Km 4.5 Carretera Federal tramo Puebla-Atlixco,	1	1	-	De 7:00 a 15:00 hrs	-	-	-
Supervisor	Secretaría General de Gobierno	En los domicilios señalados con anterioridad	4	2	2	De 7:00 a 15:00 hrs. y 13:01 a 21:00 hrs.	7:00 a 15:00 hrs	-	4 Sábado
Responsable	Secretaría General de Gobierno	En los domicilios señalados con anterioridad	1	0	1	De 7:00 a 15:00 hrs. y 13:01 a 21:00 hrs.	7:00 a 15:00 hrs	-	1 Sábado
Totales			60	42	18				

**Secretaría de la Contraloría
Anexo 3.4**

Inmuebles, Áreas, Personal y Horarios de Servicio

Tipo de personal	Inmuebles y/o Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Inmueble y/o Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	Dirección de Análisis de la Información.	15 oriente número 1803 Int.B, colonia Azcarate.	1	1		De 9:00 a 13:50 hrs.			
Limpieza	Dirección de Auditoría y Control a de Obra pública.	17 oriente número 1624 ó 15 oriente número 1623,					De 14:00 a 18:00 hrs.		



		colonia Azcarate.							
Limpieza	Dirección de Auditoría y Control a de Obra pública.	17 oriente número 1624 ó 15 oriente número 1623, colonia Azcarate.	1		1	De 9:00 a 18:00 hrs.			
Limpieza	Órgano Interno de Control en el CAPCEE, CEASPUE y SOAPAP.	15 sur número 301 Int. 1, y 2, Centro.	1		1	De 9:00 a 18:00 hrs			
Limpieza	Órgano Interno de Control en el fideicomiso denominado Banco Estatal de Tierra.	15 sur número 301 Int. 7, Centro.							
Limpieza	Órgano Interno de Control en la Secretaría de Seguridad Pública.	12 oriente número 616 A, segundo piso, Barrio el Alto.	1		1	De 9:00 a 18:00 hrs			
Limpieza	Archivo de Concentración	Diagonal de la 39 oriente número 3914, colonia El Carmen Huexotitla.	1		1	De 9:00 a 18:00 hrs			
Totales			5	2	3				

Secretaria de Desarrollo Social

Anexo 3.5

Inmuebles, Áreas, Personal y Horarios de Servicio

Tipo de personal	Inmuebles y/o Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos en Sábado
	Inmueble y/o Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	Oficina del Secretario	Inmueble Principal de la Secretaría de Desarrollo Social Calle 20 Oriente No. 2036, Col. Humboldt, Puebla, Pue. C.P. 72379	3	1		7:00 a 15:00hrs	7:00 a 13:00hrs	No se requiere	3
Limpieza					1	7:00 a 15:00hrs			
Limpieza				1	11:00 a 19:00hrs				
Limpieza	Subsecretaria de Desarrollo Social		2	1		7:00 a 15:00hrs			
Limpieza				1	7:00 a 15:00hrs				
Limpieza	Subsecretaria de Vivienda		2	1		7:00 a 15:00hrs			
Limpieza					1	7:00 a 15:00hrs			
Limpieza	Coordinación General de Administración y Finanzas		3	1		7:00 a 15:00hrs			
Limpieza					1	11:00 a 19:00hrs			
Limpieza				1	7:00 a 15:00hrs				
Limpieza	Coordinación de Política Social	2	1		7:00 a 15:00hrs				
Limpieza			1	7:00 a 15:00hrs					
Limpieza	Dirección de Vinculación y	24 Sur No. 1301, Col. Azcarate,	2	1		7:00 a 15:00hrs	7:00 a 13:00hrs	No se requiere	2



Limpieza	Desarrollo Micro Regional (DVIDMR)	Puebla, Pue. C.P. 72501			1	7:00 a 15:00hrs			
Limpieza	Almacén	20 Oriente, No. 2838, letra A, Col. Humboldt, Puebla, Pue. C.P. 72379	1	1		7:00 a 15:00hrs	7:00 a 13:00hrs	No se requiere	1
Totales			15	11	4				

Secretaría de Cultura y Turismo

Anexo 3.6

Inmuebles, Áreas, Personal y Horarios de Servicio

Tipo de personal	Secretaría de Cultura y Turismo		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Inmueble y/o Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	ICP/SCYT San Javier	Av. Reforma 1305 Col. Centro, Puebla, Pue.	10	4	6	7:00 a 17:00 hrs			
Limpieza	Casa de la Cultura de Puebla	Av. 5 Oriente 5 Col. Centro, Puebla, Pue.	1	1		7:00 a 17:00 hrs			
Limpieza	Talleres de Iniciación Artística	Av. 7 Oriente 2 Col. Centro, Puebla, Pue.	1	1		7:00 a 17:00 hrs			
Limpieza	Escuela Taller de Restauración	Av. 4 Oriente 211 Col. Centro, Puebla, Pue.	1	1		7:00 a 17:00 hrs			
Limpieza	Biblioteca P. Miguel Madrid H.	Av. 14 Oriente 803 Col. Barrio El Alto Puebla, Pue.	1	1		7:00 a 17:00 hrs			
Limpieza	Auditorio de la Reforma	Unidad Cívica 5 de mayo Zona de los Fuertes, Puebla, Pue.	2		2	7:00 a 17:00 hrs			
Totales			16	8	8				

Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial

Anexo 3.7

Inmuebles, Áreas, Personal y Horarios de Servicio

Tipo de personal	Inmuebles y/o Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Inmueble y/o Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	20 Oriente No. 1416, barrio del Alto, Puebla, Pue.	7	4	3	5 personas de 07:00 am-04:00 pm, 2 personas de 10:00 am a 06:00 pm			
Limpieza	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	26 Norte No. 1202, Col. Humboldt, Puebla, Puebla	1	1		07:00 am-04:00 pm			
Totales			8	5	3				



Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico
Anexo 3.8

Inmuebles, Áreas, Personal y Horarios de Servicio

Tipo de personal	Inmuebles y/o Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Inmueble y/o Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	Oficina Dirección General del Servicio Nacional del Empleo	Callejón de la 10 Norte 806 Paseo de San Francisco, Barrio el Alto, Puebla, Pue.	7	4	3	7 am a 15 pm	8 am a 12 pm		7
Limpieza	SECOTRADE	Callejón de la 10 Norte 806 Paseo de San Francisco, Barrio el Alto, Puebla, Pue.	4	2	2	7 am a 15 pm	8 am a 12 pm		4
Limpieza	SECOTRADE	Callejón de la 10 Norte 806 Paseo de San Francisco, Barrio el Alto, Puebla, Pue.	1		1	11 am a 19 pm	8 am a 12 pm		1
Limpieza	Junta Local de Conciliación y Arbitraje	20 sur 902 Colonia Azcarate, Puebla, Pue.	4	3	1	7 am a 15 pm	8 am a 12 pm		4
Limpieza	Procuraduría de la Defensa del Trabajo	20 sur 902 Colonia Azcarate, Puebla, Pue.	1	1		7 am a 15 pm	8 am a 12 pm		1
Limpieza	Tribunal de Arbitraje	20 sur 902 Colonia Azcarate, Puebla, Pue.	1	1		7 am a 15 pm	8 am a 12 pm		1
Responsable	SECOTRADE	Callejón de la 10 Norte 806 Paseo de San Francisco, Barrio el Alto, Puebla, Pue.	1	1		7 am a 15 pm	8 am a 12 pm		1
Totales			19	12	7				

Museos Puebla

Anexo 3.9

Inmuebles, Áreas, Personal y Horarios de Servicio

Tipo de personal	Inmuebles y/o Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Inmueble y/o Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	MUSEO DEL EJERCITO Y FUERZA AEREA MEXICANOS	13 SUR NO. 103 COLONIA CENTRO PUEBLA, PUEBLA	1	INDISTINTO		Martes a Viernes 8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	1
Limpieza	MUSEO DE LA EVOLUCION PUEBLA	CIRCUITO CIVICO ATRÁS DEL PLANETARIO PUEBLA, PUEBLA	4	INDISTINTO		Martes a Viernes 8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	4
Limpieza	MUSEO DE LA EVOLUCION TEHUACAN	CARRETERA FEDERAL PUEBLA - TEHUACAN NO. 1211 SAN LORENZO TEOTIPILCO,	5	INDISTINTO		8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	5



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

TEHUACAN, PUEBLA								
Limpieza	MUSEO REGIONAL DE CHOLULA	14 PONIENTE NO. 103 CHOLULA, PUEBLA	4	INDISTINTO	Martes a Viernes 8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	4
Limpieza	MUSEO DEL AUTOMOVIL	BOULEVARD ESTEBAN DE ANTUÑANO NO. 33 PUEBLA, PUEBLA	1	INDISTINTO	Martes a Viernes 8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	1
Limpieza	MUSEO INFANTIL DE LA CONSTANCIA	BOULEVARD ESTEBAN DE ANTUÑANO NO. 10 PUEBLA, PUEBLA	1	INDISTINTO	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	1
Limpieza	CASA DE LA MUSICA DE VIENA EN PUEBLA	BOULEVARD ESTEBAN DE ANTUÑANO NO. 10 PUEBLA	1	INDISTINTO	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	1
Limpieza	CASA DE LA MUSICA MEXICANA RAFAEL TOVAR Y DE TERESA	BOULEVARD ESTEBAN DE ANTUÑANO NO. 10 PUEBLA	1	INDISTINTO	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	1
Limpieza	MUSEO DEL TITERE MARIONETAS MEXICANAS	BOULEVARD ESTEBAN DE ANTUÑANO NO. 10 PUEBLA	1	INDISTINTO	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	1
Limpieza	MUSEO JOSE LUIS BELLO Y GONZALEZ	3 PONIENTE NO. 302 COLONIA CENTRO PUEBLA, PUEBLA	1	INDISTINTO	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00		1
Limpieza	MUSEO DE LA REVOLUCION MEXICANA	6 ORIENTE NO. 206 COLONIA CENTRO PUEBLA, PUEBLA	1	INDISTINTO	Martes a Viernes 8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	1
Limpieza	MUSEO REGIONAL CASA DEL ALFENIQUE	4 NORTE NO. 416 COLONIA CENTRO PUEBLA, PUEBLA	1	INDISTINTO	Martes a Viernes 8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	1
Limpieza	GALERIA TESOROS DE CATEDRAL	AVENIDA 5 ORIENTE NO. 3 COLONIA CENTRO PUEBLA, PUEBLA	1	INDISTINTO	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00		1
Limpieza	MUSEO TALLER ERASTO CORTES	7 ORIENTE NO. 4 COLONIA CENTRO PUEBLA, PUEBLA	2	INDISTINTO	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00		2
Limpieza	MUSEO INTERACTIVO DE LA BATALLA DEL 5 DE MAYO	PARQUE RAFAELA PADILLA PUEBLA, PUEBLA	1	INDISTINTO	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00		1
Limpieza	MUSEO DE SANTA ROSA	3 NORTE NO. 1203 COLONIA CENTRO PUEBLA, PUEBLA	1	INDISTINTO	Martes a Viernes 8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	1
Limpieza	FOTOTECA Y FONOTECA	CALLE FRANCISCO VILLA PROCU PUEBLA, PUEBLA	1	INDISTINTO	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	1
Totales			28					

Carreteras de Cuota

Anexo 3.10

**Línea 1 del Sistema de Transporte Público Masivo RUTA
Inmuebles, Áreas, Personal y Horarios de Servicio**

Tipo de personal	Inmuebles y/o Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado y Domingo
	Inmueble y/o Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	LÍNEA 1 DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO (TERMINALES, OFICINAS Y BAÑOS)	TERMINAL TLAXCALANCINGO UBICADA EN DISTRIBUIDOR VIAL No. 4 DE PERIFÉRICO ECOLÓGICO Y CARRETERA FEDERAL A ATLIXCO	2	INDISTINTO		7:00 AM A 03:00 PM	7:00 AM A 03:00 PM	7:00 AM A 03:00 PM	2
Limpieza	LÍNEA 1 DEL SISTEMA DE	TERMINAL CHACHAPA INICIO: PARADERO EMILIANO ZAPATA CARRETERA	5	INDISTINTO		7:00 AM A 03:00 PM	7:00 AM A 03:00 PM	7:00 AM A 03:00 PM	5



	TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO (PARADEROS)	FEDERAL A ATLIXCO Y PROLONGACION RADIAL ZAPATA FINALIZA: PARADERO CHACHAPA TERMINAL							
Limpieza	LÍNEA 1 DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO (TERMINALES, OFICINAS Y BAÑOS)	TLAXCALANCINGO UBICADA EN DISTRIBUIDOR VIAL No. 4 DE PERIFÉRICO ECOLÓGICO Y CARRETERA FEDERAL A ATLIXCO TERMINAL CHACHAPA	2	INDISTINTO	03:00 PM A 10:00 PM	03:00 PM A 10:00 PM	03:00 PM A 10:00 PM	2	
Limpieza	LÍNEA 1 DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO (PARADEROS)	INICIO: PARADERO EMILIANO ZAPATA CARRETERA FEDERAL A ATLIXCO Y PROLONGACION RADIAL ZAPATA FINALIZA: PARADERO CHACHAPA TERMINAL	5	INDISTINTO	03:00 PM A 10:00 PM	03:00 PM A 10:00 PM	03:00 PM A 10:00 PM	5	
Supervisor	LÍNEA 1 DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO (PARADEROS)	TLAXCALANCINGO UBICADA EN DISTRIBUIDOR VIAL No. 4 DE PERIFÉRICO ECOLÓGICO Y CARRETERA FEDERAL A ATLIXCO A TERMINAL CHACHAPA	1	INDISTINTO	7:00 AM A 03:00 PM Y DE 03:00 PM A 10:00 PM	7:00 AM A 03:00 PM Y DE 03:00 PM A 10:00 PM	7:00 AM A 03:00 PM Y DE 03:00 PM A 10:00 PM	1	
Totales			15					15	

Anexo 3.11

**Línea 2 del Sistema de Transporte Público Masivo RUTA
Inmuebles, Áreas, Personal y Horarios de Servicio**

Tipo de personal	Inmuebles y/o Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado y Domingo
	Inmueble y/o Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	LÍNEA 2 DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO (TERMINALES, OFICINAS Y BAÑOS)	TERMINAL MARGARITA 11 SUR 14324	1	INDISTINTO		7:00 AM A 03:00 PM	7:00 AM A 03:00 PM	7:00 AM A 03:00 PM	1
Limpieza	LÍNEA 2 DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO (PARADEROS)	INICIO: PARADERO LIMONES PROLONGACION DE LA 11 SUR Y 151 PONIENTE FINALIZA: PARADERO ESPERANZA 11 NORTE Y 28 PONIENTE	8	INDISTINTO		7:00 AM A 03:00 PM	7:00 AM A 03:00 PM	7:00 AM A 03:00 PM	8
Supervisor	LÍNEA 2 DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO (PARADEROS)	INICIO: PARADERO LIMONES PROLONGACION DE LA 11 SUR Y 151 PONIENTE FINALIZA: PARADERO ESPERANZA 11 NORTE Y 28 PONIENTE	1	INDISTINTO		7:00 AM A 03:00 PM	7:00 AM A 03:00 PM	7:00 AM A 03:00 PM	1
Limpieza	LÍNEA 2 DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO (TERMINALES, OFICINAS Y BAÑOS)	TERMINAL MARGARITA 11 SUR 14324	1	INDISTINTO		03:00 PM A 10:00 PM	03:00 PM A 10:00 PM	03:00 PM A 10:00 PM	1
Limpieza	LÍNEA 2 DEL SISTEMA	INICIO: PARADERO	8	INDISTINTO		03:00 PM	03:00 PM	03:00 PM A	8



	DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO (PARADEROS)	LIMONES PROLONGACION DE LA 11 SUR Y 151 PONIENTE FINALIZA: PARADERO ESPERANZA 11 NORTE Y 28 PONIENTE			A 10:00 PM	A 10:00 PM	10:00 PM	
Supervisor	LÍNEA 2 DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO (PARADEROS)	INICIO: PARADERO LIMONES PROLONGACION DE LA 11 SUR Y 151 PONIENTE FINALIZA: PARADERO ESPERANZA 11 NORTE Y 28 PONIENTE	1	INDISTINTO	03:00 PM A 10:00 PM	03:00 PM A 10:00 PM	03:00 PM A 10:00 PM	1
Totales			20					20

Anexo 3.12
Línea 3 del Sistema de Transporte Público Masivo RUTA
Inmuebles, Áreas, Personal y Horarios de Servicio

Tipo de personal	Inmuebles y/o Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado y Domingo
	Inmueble y/o Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	LÍNEA 3 DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO (TERMINALES, OFICINAS Y BAÑOS)	TERMINAL VALSEQUILLO UBICADA EN DISTRIBUIDOR VIAL No. 7 DE PERIFÉRICO ECOLÓGICO Y BULEVARVALSEQUILLO TERMINAL CAPU UBICADA EN BOULEVARD NORTE NO. 4222	2	INDISTINTO		7:00 AM A 03:00 PM	7:00 AM A 03:00 PM	7:00 AM A 03:00 PM	2
Limpieza	LÍNEA 3 DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO (PARADEROS)	INICIO: PARADERO LA FRAGUA BOULEVARD VALSEQUILLO Y PROLONGACION DELA 24 FINALIZA: PARADERO BOULEVARD NORTE BOULEVARD NORTE Y BOULEVARD CARMEN SERDAN	9	INDISTINTO		7:00 AM A 03:00 PM	7:00 AM A 03:00 PM	7:00 AM A 03:00 PM	9
Supervisor	LÍNEA 3 DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO (PARADEROS)	TERMINAL VALSEQUILLO UBICADA EN DISTRIBUIDOR VIAL No. 7 DE PERIFÉRICO ECOLÓGICO Y BULEVARVALSEQUILLO A TERMINAL CAPU UBICADA EN BOULEVARD NORTE NO. 4222	1	INDISTINTO		7:00 AM A 03:00 PM	7:00 AM A 03:00 PM	7:00 AM A 03:00 PM	1
Limpieza	LÍNEA 3 DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO (TERMINALES, OFICINAS Y BAÑOS)	TERMINAL VALSEQUILLO UBICADA EN DISTRIBUIDOR VIAL No. 7 DE PERIFÉRICO ECOLÓGICO Y BULEVARVALSEQUILLO TERMINAL CAPU UBICADA EN BOULEVARD NORTE NO. 4222	2	INDISTINTO		03:00 PM A 11:00 PM	03:00 PM A 11:00 PM	03:00 PM A 11:00 PM	2
Limpieza	LÍNEA 3 DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO (PARADEROS)	INICIO: PARADERO LA FRAGUA BOULEVARD VALSEQUILLO Y PROLONGACION DELA 24 FINALIZA: PARADERO BOULEVARD NORTE BOULEVARD NORTE Y BOULEVARD CARMEN SERDAN	9	INDISTINTO		03:00 PM A 11:00 PM	03:00 PM A 11:00 PM	03:00 PM A 11:00 PM	9
Supervisor	LÍNEA 3 DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO (PARADEROS)	TERMINAL VALSEQUILLO UBICADA EN DISTRIBUIDOR VIAL No. 7 DE PERIFÉRICO ECOLÓGICO Y BULEVARVALSEQUILLO A TERMINAL CAPU UBICADA EN BOULEVARD NORTE NO. 4222	1	INDISTINTO		03:00 PM A 11:00 PM	03:00 PM A 11:00 PM	03:00 PM A 11:00 PM	1
Totales			24						24

Fiscalía General del Estado
Anexo 3.13
Inmuebles, Áreas, Personal y Horarios de Servicio

Tipo de personal	Inmuebles y/o Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos	No. de elementos
	Inmueble y/o Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a	Sábado	Domingo		



						Viernes			Sábado	Domingo
Limpieza	EDIFICIO CENTRAL DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO	BLVD. HEROES DEL 5 DE MAYO ESQ. 31 ORIENTE COL. LADRILLERA DE BENITEZ, PUEBLA, PUE.	32	25	7	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	8:00 – 13:00	27	5
Limpieza	EDIFICIO CENTRAL DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO	BLVD. HEROES DEL 5 DE MAYO ESQ. 31 ORIENTE COL. LADRILLERA DE BENITEZ, PUEBLA, PUE	12	6	6	13:00 – 21:00	13:00 – 18:00	13:00 – 18:00	12	-
Limpieza	OCRA	CAMINO AL BATÁN KM2.5 COL.LOMAS DE SAN MIGUEL PUEBLA,PUE	1		1	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	CPJ	CALLE 10 ORIENTE NO.414,COL CENTRO PUEBLA,PUE	2	1	1	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	2	-
Limpieza	CPJ	CALLE 10 ORIENTE NO.414,COL CENTRO PUEBLA,PUE	1	1	-	13:00 – 21:00	13:00 – 18:00	-	1	-
Limpieza	CEPROVIC DIRECCION	CALLE 17 NO. 1704, COL. BARRIO SANTIAGO , PUEBLA ,PUE.	1	1	-	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	FISCALIA ESPECIALIZADA DE COMBATE A LA CORRUPCION	PRIV.5 B SUR NO.3706, COL.GABRIEL PASTOR,PUEBLA,PUE	1	1	-	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	FISCALIA ESPECIALIZADA DE COMBATE A LA CORRUPCION	PRIV.5 B SUR NO.3706, COL.GABRIEL PASTOR,PUEBLA,PUE	1	1	-	13:00 – 21:00	13:00 – 18:00	-	1	-
Limpieza	12 ORIENTE	CALLE 12 ORIENTE NO.415 PLANTA ALTA , COL. CENTRO,PUEBLA ,PUE	2	1	1	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	2	-
Limpieza	BOCHAS	CALLE 6 NORTE NO.1003, COL. CENTRO,PUEBLA PUE.	1	1		8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	BOCHAS	CALLE 6 NORTE NO.1003, COL. CENTRO,PUEBLA PUE.	1		1	13:00 – 21:00	13:00 – 18:00	-	1	-
Limpieza	FISDAI	3ER RETORNO OSA MENOR NO.3, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL , SAN ANDRÉS CHOLULA	2	1	1	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	2	-
Limpieza	FISDAI	3ER RETORNO OSA MENOR NO.3, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL , SAN ANDRÉS CHOLULA	1	1		13:00 – 21:00	13:00 – 18:00	-	1	-
Limpieza	11 SUR	CALLE 127 PONIENTE	1	1		8:00 –	8:00 –	8:00 –	1	-



		Y CALLE 11 SUR , COL.EX-HACIENDA CASTILLOTLA ,PUEBLA,PUE				16:00	13:00	13:00		
Limpieza	11 SUR	CALLE 127 PONIENTE Y CALLE 11 SUR , COL.EX-HACIENDA CASTILLOTLA ,PUEBLA,PUE	1		1	13:00 - 21:00	13:00 - 18:00	-	1	-
Limpieza	INSTITUTO DE FORMACION PROFESIONAL	DIAGONAL CUAUHTÉMOC NO.3101 COL. VALLE DORADO PUEBLA,PUE.	1	1		8:00 - 16:00	8:00 - 13:00	-	1	-
Limpieza	INSTITUTO DE FORMACION PROFESIONAL	DIAGONAL CUAUHTÉMOC NO.3101 COL. VALLE DORADO PUEBLA,PUE.	1		1	13:00 - 21:00	-	-	-	-
Limpieza	CENTRO ESTATAL DE MEDIOS ALTERNATIVOS EN SOLUCION DE CONFLICTOS	DIAGONAL DEFENSORES DE LA REPÚBLICA ESQ.10 PONIENTE COL.AMOR PUEBLA,PUE	1	1	-	8:00 - 16:00	8:00 - 13:00	-	1	-
Limpieza	CENTRO ESTATAL DE MEDIOS ALTERNATIVOS EN SOLUCION DE CONFLICTOS	DIAGONAL DEFENSORES DE LA REPÚBLICA ESQ.10 PONIENTE COL.AMOR PUEBLA,PUE	1	1	-	13:00 - 21:00	-	-	-	-
Limpieza	ORGANO INTERNO DE CONTROL Y VISITADURIA	12 NORTE. NO.1806,COL. BARRIO DEL ALTO , PUEBLA PUE	1	1	-	8:00 - 16:00	8:00 - 13:00	-	1	-
Limpieza	CENTRO DE IDENTIFICACION VEHICULAR	EMILIANO ZAPATA KM2.5,COL LOMAS DE SAN MIGUEL,PUEBLA,PUE	1	1		8:00 - 16:00	8:00 - 13:00	-	1	-
Limpieza	UNIDAD DE ANALISIS DE LA INFORMACIÓN	TERCER RETORNO OSA MAYOR NO. 3, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL SAN ANDRES CHOLULA	1	1		8:00 - 16:00	8:00 - 13:00	-	1	-
Limpieza	UIC Y UAT DE IZUCAR DE MATAMOROS	Privada universidad 2, San Martin Alchichica , Izúcar de Matamoros , Puebla	1		1	8:00 - 16:00	8:00 - 13:00	-	1	-
Limpieza	ZACATLAN UAT, COM, CASADE JUSTICIA	LIBRAMIENTO CARRETERA ZACATLÁN- TECJOCOTAL , BARRIO DE MAQUIXTLA , ZACATLAN PUEBLA	1	1		8:00 - 16:00	8:00 - 13:00	-	1	1
Limpieza	C5 COMPLEJO METROPOLITAN O DE SEGURIDAD PUBLICA	CAMINO A CUAYANTAL 1611 SAN BERNARDINO TLAXCALANCINGO, PUEBLA	2	2		8:00 - 16:00	8:00 - 13:00	8:00 - 13:00	1	1
Limpieza	C5 COMPLEJO	CAMINO A CUAYANTAL	1		1	13:00	13:00	13:00 -	1	1



	METROPOLITANO DE SEGURIDAD PÚBLICA	1611 SAN BERNARDINO TLAXCALANCINGO, PUEBLA				- 21:00	- 18:00	18:00		
Limpieza	INSTITUTO DE CIENCIAS FORENSES	BLVD. HEROES DEL 5 DE MAYO ESQ. 31 ORIENTE COL. LADRILLERA DE BENITEZ, PUEBLA, PUE.	2	1	1	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	8:00 – 13:00	2	1
Limpieza	INSTITUTO DE CIENCIAS FORENSES	BLVD. HEROES DEL 5 DE MAYO ESQ. 31 ORIENTE COL. LADRILLERA DE BENITEZ, PUEBLA, PUE.	1	1		13:00 – 21:00	13:00 – 18:00	13:00 – 18:00	1	1
Limpieza	JUZGADOS PENALES	CALLE 12 ORIENTE NO. 608 COL. CENTRO ,PUEBLA, PUE	1	1	-	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	DELEGACION CENTRO	9 ORIENTE NO.1405COL.CENTRO PUEBLA PUE	1	1		8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	SANCTORUM	AV TROPICAL S/N COL. ROMERO VARGAS PUEBLA,PUE	1	-	1	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	1
Limpieza	POPULAR	AV.105 PONIENTE ENTRE CALLE PUEBLA Y OAXACA COL.POPULAR CASTILLOTLA, PUEBLA,PUE	2	1	1	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	2	-
Limpieza	CJM	CALLE 17 PONIENTE NO.1919, BARRIO DE SANTIAGO,PUEBLA PUEBLA	2	2	-	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	2	-
Limpieza	CJM	CALLE 17 PONIENTE NO.1919, BARRIO DE SANTIAGO,PUEBLA PUEBLA	1	1	-	13:00 – 21:00	-	-	-	-
Limpieza	CASA DE JUSTICIA SAN ANDRES	PERIFÉRICO ECOLÓGICO 100 SAN BERNARDINO TLAXCALANCINGO SAN ANDRES CHOLULA	1	1		8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	8:00 – 13:00	1	1
Limpieza	CASA DE JUSTICIA SAN ANDRES	PERIFÉRICO ECOLÓGICO 100 SAN BERNARDINO TLAXCALANCINGO SAN ANDRES CHOLULA	1	1		13:00 – 21:00	13:00 – 18:00	13:00 – 18:00	1	1
Limpieza	ARCO DE SEGURIDAD DE HUEJOTZINGO	CARRETERA MÉXICO - PUEBLA KM100+200 HUEJOTZINGO ,PUEBLA	1		1	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	METLALTOYUCA	AV REYES GRACIA NO. 57 COL. LA ERMITA , METLATUYUCA ,PUEBLA	1	1		8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-



Limpieza	CASA DE JUSTICIA HUAUCHINANGO	CAMINO A CATALINA S/N COL. EL POTRO , HUAUCHINANGO,PUEBLA	1	1		8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	1
Limpieza	CHIGNAHUAPAN AMP	PROLONGACIÓN DE CALLE JUAN N. MENDEZ NO.102, BARRIO TEOTLALPAN , CHIGNAHUAPAN , PUEBLA	1	1	-	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	LIBRES AMP	AV 5 DE MAYO NO. 650 ALTOS, COL. CENTRO LIBRES, PUEBLA	1	1	-	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	ORIENTAL AMP	CALLE 5 PONIENTE NO.906, COL. CENTRO ,ORIENTAL, PUEBLA	1		1	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	HUEJOTZINGO AMP	AV DE LAS HUERTAS 917 CUARTO BARRIO COL . CENTRO , HUEJOTZINGO, PUEBLA	1	1		8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	TEPEACA	AV. MORELOS NORTE S/N , COL. CENTRO , TEPEACA PUEBLA	1	1	-	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	CASA DE JUSTICIA ATLIXCO	BOULEVARD GENERAL MORENO VALLE NUM. 1604,TIZAYUCA ,ATLIXCO PUE .	1	1		8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	IZCUAR UAT Y UIC	PRIVADA UNIVERSIDAD 2, SAN MARTIN ALCHICHICA , IZÚCAR DE MATAMOROS , PUEBLA	1	1		8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	IZUCAR CASA DE JUSTICIA	CARRETERA FEDERAL PUEBLA-IZÚCAR DE MATAMOROS NO.2119,COL.GALARZA ,IZUCAR DE MATAMOROS ,PUEBLA	1	1		8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	CHIAUTLA DE TAPIA	CALLE 5 NORTE NO. 61 BARRIO DE TITILZINT, CHIAUTLA DE TAPIA PUEBLA	1	1	-	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	ACATLAN DE OSORIO CASA DE JUSTICIA	CARRETERA INTERNACIONAL MÉXICO -OAXACA KM152+200, BARRIO LA PALMA , ACATLÁN DE OSORIO PUEBLA	1	-	1	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	TEPEXI DE RODRIGUEZ	CALLE 5 DE FEBRERO PLAZA COMUNITARIA PROF .ABEL CRUZ GARCIA , COL CENTRO, TEPEXI DE RODRIGUEZ PUEBLA	1	1	-	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	TEHUACAN CASA DE JUSTICIA	BLVD. ADOLFO MATEOS NO.4, PLANTA ALTA , COL. ZONA ALTA , TEHUACAN ,	1		1	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	1	1	-



Limpieza	TECAMACHALCO AMP	PUEBLA AV HIDALGO NO.2005, BARRIO DE SAN JOSE , TECAMACHALCO PUEBLA	1	1	-	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	PALMAR DE BRAVO ARCO DE SEGURIDAD	CARRETERA MÉXICO VERACRUZ KM 166+500PALMAR DE BRAVO , PUEBLA	1		1	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	CASA DE JUSTICIA CD SERDAN	KM.28+285 CARRETERA FEDERAL EL SECO ASUMBULLA ,CIUDAD SERDAN ,PUEBLA	1	1		8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	SAN SALVADOR EL SECO	8 NORTE NO.3, BARRIO DE TECOAC, EL SECO, PUEBLA	1	1		8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	GUADALUPE VICTORIA	AV. 5 DE MAYO NO.1 EXTERIOR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, GUADALUPE VICTORIA , PUEBLA	1	1		8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	ZACAPOAXTLA	CALLE 2 DE ABRIL SUR, EDIFICIO REVOLUCIÓN ESQUINA IGNACIO COETO ,COL. CENTRO ZACAPOAXTLA PUEBLA	1		1	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	TEZIUTLAN CASA DE JUSTICIA	CALLE LA MESILLA NO.10 COL. INDUSTRIAL, TEZIUTLÁN , PUEBLA ,	1	1	-	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	TEZIUTLAN AMP	CALLE LERDO NÚMERO 205, ALTOS COL CENTRO . ANEXO AL CERESO ,TEZIUTLAN , PUEBLA	1	1	-	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	TLATLAHUQUITE PEC	CALLE INDEPENDENCIA NUM. 20 COL.CENTRO , TLATLAUQUITEPEC,PU EBLA	1	1	-	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	CUETZALAN	CALLE MIGUEL ALVARO ESQUINA CON ABASOLO COL. CENTRO , CUETZALAN , PUEBLA	1	1	-	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	TETELA DE OCAMPO	CALLE 7 PONIENTE NO.1 COL CENTRO TETELA DE OCAMPO ,PUEBLA	1	1	-	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	XICOTEPEC	CALLE 17 DE JUNIO NO.149,COL. CENTRO, XICOTEPEC,PUEBLA	1	1	-	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	VALSEQUILLO	BOULEVARD VALSEQUILLO ESQU. 20 DE NOVIEMBRE	1	1	-	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-



		COL. SAN BALTAZAR CAMPECHE ,PUEBLA,PUE								
Limpieza	FEPADPEP	AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204 COL. CENTRO	1	1	-	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	CASA DE JUSTICIA SAN MARTIN	AUTOPISTA MÉXICO - PUEBLA S/N, SAL SALVADOR EL VERDE , SAN MARTINTEXMELUCAN, PUEBLA	1	1	-	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	1
Limpieza	EJECUCION DE SENTENCIAS	KM 2.5 CARRETERA AL BATAN , EDIFICIO ADJUNTO AL CEREZO DE SAN MIGUEL PUEBLA,PUE	1	1		8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	AGENCIA ESTATAL DE INVESTIGACIÓN SANTA RITA TLAHUAPAN	CALLE ALFAREROS NO. 29 COL, CENTYRO SANTA RITA TLAHUAPAN, PUEBLA	1	1	-	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Limpieza	CASA DE JUSTICIA LIBRES	AV MANUEL ÁVILA CAMACHO NO. 1590, BARRIO DE GUADALUPE EX CONASUPO , LIBRES PUEBLA	1	1	-	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	-	1	-
Supervisor	ZONA METROPOLITAN A, ZONA FORANEA, EDIFICIO CENTRAL	ZONA METROPOLITANA, ZONA FORANEA, EDIFICIO CENTRAL	1	1		8:00 – 21:00	8:00 – 21:00	8:00 – 18:00	1	-
Responsable	TODOS LOS INMUEBLES	TODOS LOS INMUEBLES	1	-	1	8:00 – 16:00	8:00 – 13:00	8:00 – 13:00	1	1
Totales			120	88	32				111	16

Puebla Comunicaciones**Anexo 3.14****Inmuebles, Áreas, Personal y Horarios de Servicio**

Tipo de personal	Inmuebles y/o Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Inmueble y/o Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	CENTRO ESTATAL PUEBLA COMUNICACIONES Todas la áreas (Dirección general, oficinas, sala de juntas, pasillos, escaleras, sanitarios, cabinas de radio, foro de TV almacén, subestación eléctrica, estacionamiento)	Boulevard Atlixcayotl 1910, Col. Reserva Territorial Atlixcayotl, C.P. 72810 San Andrés Cholula. Puebla,	3	2	1	07:00 a 15:30 horas	8:00 a 15 horas		3
	CENTRO ESTATAL PUEBLA COMUNICACIONES Todas la áreas (Dirección general, oficinas, sala de juntas,	Boulevard Atlixcáyotl 1910, Col. Reserva Territorial	2	1	1	12:00 a 20:00 horas	8:00 a 15:00 horas		2



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

	pasillos, escaleras, sanitarios, cabinas de radio, foro de TV almacén, subestación eléctrica, estacionamiento)	Atlixcáyotl, C.P. 72810 San Andrés Cholula. Puebla,							
Limpieza	TELEVISORA Y RADIODIFUSORA DE ZACATLAN Todas las áreas (Dirección general, oficinas, sala de juntas, pasillos, escaleras, sanitarios, cabinas de radio, foro de TV almacén, subestación eléctrica, estacionamiento)	Luciano Márquez s/no Col. El Progreso, C.P. 73310 Zacatlán, Puebla	2	1	1	07:00 a 15:00 horas	08:00 a 15:00 horas		2
Limpieza	RADIODIFUSORA DE HUAUCHINANGO Todas las áreas (Dirección general, oficinas, sala de juntas, pasillos, escaleras, sanitarios, cabinas de radio, almacén, subestación eléctrica, estacionamiento)	Antiguo Camino a Catalina s/n, Col. El Potro C.P. 73160 Huauchinango, Puebla	2	1	1	07:00 a 15:00 horas	08:00 a 15:00 horas		2
Limpieza	RADIODIFUSORA DE LIBRES Todas las áreas (Dirección general, oficinas, sala de juntas, pasillos, escaleras, sanitarios, cabinas de radio, almacén, subestación eléctrica, estacionamiento)	Av. Manuel Ávila Camacho s/n Barrio de Tetela C.P. 73780 Libres, Puebla	1	Indistinto		07:00 a 15:00 horas	08:00 a 15:00 horas		1
Limpieza	RADIODIFUSORA DE TEZIUTLAN Todas las áreas (Dirección general, oficinas, sala de juntas, pasillos, escaleras, sanitarios, cabinas de radio, almacén, subestación eléctrica, estacionamiento)	Av. Hidalgo s/n (Antigua Estación del Ferrocarril) Col. El Pinal C.P. 73800 Teziutlán, Puebla	1	Indistinto		07:00 a 15:00 horas	08:00 a 15:00 horas		1
Limpieza	RADIODIFUSORA DE TEHUACAN Todas las áreas (Dirección general, oficinas, sala de juntas, pasillos, escaleras, sanitarios, cabinas de radio, almacén, subestación eléctrica, estacionamiento)	Calle 7 Poniente esquina Andador 18 Sur no. 543 Col. Infonavit El Riego Tehuacán Puebla	1	Indistinto		07:00 a 15:00 horas	08:00 a 15:00 horas		1
Limpieza	RADIODIFUSORA DE ACATLAN DE OSORIO Todas las áreas (Dirección general, oficinas, sala de juntas, pasillos, escaleras, sanitarios, cabinas de radio, almacén, subestación eléctrica, estacionamiento)	Carretera Internacional México-Oaxaca, s/n Barrio de la Palma C.P. 74940 Acatlán de Osorio, Puebla	1	Indistinto		07:00 a 15:00 horas	08:00 a 15:00 horas		1



Supervisor	CENTRO ESTATAL PUEBLA COMUNICACIONES Todas la áreas (Dirección general, oficinas, sala de juntas, pasillos, escaleras, sanitarios, cabinas de radio, foro de TV almacén, subestación eléctrica, estacionamiento)	Boulevard Atlixcáyotl 1910, Col. Reserva Territorial Atlixcáyotl, C.P. 72810 San Andrés Cholula. Puebla,	1	Indistinto	07:00 a 15:00 horas	08:00 a 15:00 horas	1
Totales			14	14			

**Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Puebla
Anexo 3.15**

Inmuebles, Áreas, Personal y Horarios de Servicio

Tipo de personal	Inmuebles y/o Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Inmueble y/o Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	Dirección General	Priv. Crolls No. 120 Col. Emiliano Zapata, San Andrés Cholula, Puebla.	2	1	1	8:00-16:00	N/A	N/A	0
Limpieza	Gerencia de Asuntos Legales	Priv. Crolls No. 120 Col. Emiliano Zapata, San Andrés Cholula, Puebla.							
Limpieza	Gerencia de Saneamiento y Medio Ambiente	Priv. Crolls No. 120 Col. Emiliano Zapata, San Andrés Cholula, Puebla.							
Limpieza	Gerencia de Supervisión Técnica de los Servicios	Priv. Crolls No. 120 Col. Emiliano Zapata, San Andrés Cholula, Puebla.							
Limpieza	Gerencia de Proyectos, Supervisión de Obra e Infraestructura	Priv. Crolls No. 120 Col. Emiliano Zapata, San Andrés Cholula, Puebla.							
Totales			2	1	1				

Universidad Politécnica de Puebla

Anexo 3.16

Inmuebles, Áreas, Personal y Horarios de Servicio

Tipo de personal	Inmuebles y/o Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Inmueble y/o Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	Edificio Docencia 1	Tercer Carril del Ejido Serrano S/N, San Mateo Cuanalá, Juan C. Bonilla	2	1	1	7:00 a 15:00	8:00 a 13:00		2
Limpieza	Edificio Docencia 1	Tercer Carril del Ejido Serrano S/N, San Mateo Cuanalá, Juan C. Bonilla	2	1	1	10:00 a 18:00	8:00 a 13:00		2
Limpieza	Edificio Docencia 2	Tercer Carril del Ejido Serrano S/N, San Mateo Cuanalá, Juan C. Bonilla	2	1	1	7:00 a 15:00	8:00 a 13:00		2



Limpieza	Edificio Docencia 2	Tercer Carril del Ejido Serrano S/N, San Mateo Cuanalá, Juan C. Bonilla	2	1	1	10:00 a 18:00	8:00 a 13:00		2
Limpieza	Edificio Docencia 3	Tercer Carril del Ejido Serrano S/N, San Mateo Cuanalá, Juan C. Bonilla	2	1	1	7:00 a 15:00	8:00 a 13:00		2
Limpieza	Edificio Docencia 3	Tercer Carril del Ejido Serrano S/N, San Mateo Cuanalá, Juan C. Bonilla	2	1	1	10:00 a 18:00	8:00 a 13:00		2
Limpieza	Edificio LT-1	Tercer Carril del Ejido Serrano S/N, San Mateo Cuanalá, Juan C. Bonilla	1	1	0	10:00 a 18:00	8:00 a 13:00		1
Limpieza	Edificio LT-2-A	Tercer Carril del Ejido Serrano S/N, San Mateo Cuanalá, Juan C. Bonilla	1	1	0	7:00 a 15:00	8:00 a 13:00		1
Limpieza	Edificio LT-2-B	Tercer Carril del Ejido Serrano S/N, San Mateo Cuanalá, Juan C. Bonilla	1	1	0	7:00 a 15:00	8:00 a 13:00		1
Limpieza	Edificio Biblioteca	Tercer Carril del Ejido Serrano S/N, San Mateo Cuanalá, Juan C. Bonilla	2	1	1	7:00 a 15:00	8:00 a 13:00		2
Limpieza	Edificio A-1	Tercer Carril del Ejido Serrano S/N, San Mateo Cuanalá, Juan C. Bonilla	1	1	0	10:00 a 18:00	8:00 a 13:00		1
Limpieza	Espacios Generales	Tercer Carril del Ejido Serrano S/N, San Mateo Cuanalá, Juan C. Bonilla	3	0	3	8:00 a 16:00	8:00 a 13:00		3
Supervisor	Espacios Generales	Tercer Carril del Ejido Serrano S/N, San Mateo Cuanalá, Juan C. Bonilla	1	1	0	7:00 a 15:00	8:00 a 13:00		1
Totales			22	12	10				

**Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez
Anexo 3.17
Inmuebles, Áreas, Personal y Horarios de Servicio**

Tipo de personal	Inmuebles y/o Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Inmueble y/o Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	Laboratorio Pesado No. 1	Avenida Universidad Tecnológica No. 1000, Colonia Tierra Negra, Código Postal 73080, Cd. Xicotepec de Juárez, Puebla.	1		Indistinto	8:00 a 18:00	8:00 a 18:00	-	1
Limpieza	Laboratorio Pesado No. 2	Avenida Universidad Tecnológica No. 1000, Colonia Tierra Negra, Código Postal 73080, Cd. Xicotepec de Juárez, Puebla.	1		Indistinto	8:00 a 18:00	8:00 a 18:00	-	1
Limpieza	Unidad de Docencia No. 1	Avenida Universidad Tecnológica No. 1000, Colonia Tierra Negra, Código Postal 73080, Cd.	3		Indistinto	8:00 a 18:00	8:00 a 18:00	-	3



		Xicotepec de Juárez, Puebla.						
Limpieza	Unidad de Docencia No. 2	Avenida Universidad Tecnológica No. 1000, Colonia Tierra Negra, Código Postal 73080, Cd. Xicotepec de Juárez, Puebla.	3	Indistinto	8:00 a 18:00	8:00 a 18:00	-	3
Limpieza	Unidad de Docencia No. 3	Avenida Universidad Tecnológica No. 1000, Colonia Tierra Negra, Código Postal 73080, Cd. Xicotepec de Juárez, Puebla.	2	Indistinto	8:00 a 18:00	8:00 a 18:00	-	2
Limpieza	Unidad de Docencia No. 4	Avenida Universidad Tecnológica No. 1000, Colonia Tierra Negra, Código Postal 73080, Cd. Xicotepec de Juárez, Puebla.	2	Indistinto	8:00 a 18:00	8:00 a 18:00	-	2
Limpieza	Servicios Universitarios	Avenida Universidad Tecnológica No. 1000, Colonia Tierra Negra, Código Postal 73080, Cd. Xicotepec de Juárez, Puebla.	2	Indistinto	8:00 a 18:00	8:00 a 18:00	-	2
Supervisor	Demás Áreas que la Universidad Determine	Avenida Universidad Tecnológica No. 1000, Colonia Tierra Negra, Código Postal 73080, Cd. Xicotepec de Juárez, Puebla.	1	Indistinto	8:00 a 18:00	8:00 a 18:00	-	1
Responsable	Todos los edificios	Avenida Universidad Tecnológica No. 1000, Colonia Tierra Negra, Código Postal 73080, Cd. Xicotepec de Juárez, Puebla.	1	Indistinto	8:00 a 18:00	8:00 a 18:00	-	1
Totales			16					

**Universidad Tecnológica de Tecamachalco
Anexo 3.18
Inmuebles, Áreas, Personal y Horarios de Servicio**

Tipo de personal	Inmuebles y/o Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Inmueble y/o Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	EDIFICIO "H"	AV. UNIVERSIDAD TECNOLOGICA No. 1. COL. BARRIO LA VILLITA. CP. 75483. TECAMACHALCO, PUE.	2	2		7:00 A 19:00	9:00 A 14:00		2
Limpieza	EDIFICIO "F"		2	2		7:00 A 19:00	9:00 A 14:00		2
Limpieza	EDIFICIO "E"		1	1		7:00 A 19:00	9:00 A 14:00		1
Limpieza	EDIFICIO "L" Y TALLER DE SERIGRAFÍA.		1	1		7:00 A 19:00	9:00 A 14:00		1
Limpieza	EDIFICIO "T"		2	2		7:00 A 19:00	9:00 A 14:00		2



Limpieza	EDIFICIO "G"	2	2		7:00 A 19:00	9:00 A 14:00		2
Limpieza	EDIFICIO "K"	2	2		7:00 A 19:00	9:00 A 14:00		2
Limpieza	EDIFICIO "D"	1	1		7:00 A 19:00	9:00 A 14:00		1
Limpieza	ALMACEN Y PASILLOS EXTERIORES	1	1		7:00 A 19:00	9:00 A 14:00		1
Limpieza	EDIFICIO "M"	1	1		7:00 A 19:00	9:00 A 14:00		1
Limpieza	LIMPIEZA Y LAVADO DE CRISTALES A TODOS LOS EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD, INCLUYENDO LABORATORIOS PESADOS, ASI COMO LIMPIEZA DE PASILLOS Y ANDADORES, EXPLANADA CIVICA, Y CANCHAS DEPORTIVAS.	2	2		7:00 A 19:00	9:00 A 14:00		2
Limpieza	EDIFICIO "R"	2	2		7:00 A 19:00	9:00 A 14:00		2
Supervisor	EDIFICIO "H" Y ACTIVIDADES DE SUPERVISION EN TODAS LAS AREAS.	1	1		7:00 A 19:00	9:00 A 14:00		1
Totales		20	18	2				

**Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla
Anexo 3.19
Inmuebles, Áreas, Personal y Horarios de Servicio**

Tipo de personal	Inmuebles y/o Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Inmueble y/o Área	Dirección		Mujer	Hombre	LUN-VIER 1ER. TURNO 07:00 A 15:00 HORAS	LUN-VIER 2DO. TURNO 12:00 A 20:00 HORAS	MIXTO (SOLO SÁBADOS) 08:00 A 15:00 HORAS	
Limpieza	TODAS (DIRECCIÓN GENERAL, OFICINAS, SALA DE JUNTAS, PASILLOS, ESCALERAS, SANITARIOS, ESTACIONAMIENTO)	Avenida Sn. Martín Texmelucan No. 72, Colonia La Paz, Puebla, Puebla, C.P. 72160	2	1	1	1	1	2	2
Limpieza	TODAS (OFICINAS ADMINISTRATIVAS, SALA DE JUNTAS, PASILLOS, ESCALERAS, SANITARIOS, ALMACÉN, SUBESTACIÓN ELECTRICA, TALLERES, ESTACIONAMIENTO)	Kilómetro 15.5 Carretera Federal Puebla-Atlixco, Chipilo, Puebla C.P. 72352.	4	2	2	2	2	4	4
Limpieza	TODAS (OFICINAS)	Calle Artículo 115	4	2	2	2	2	4	4



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

	ADMINISTRATIVAS, SALA DE JUNTAS, PASILLOS, ESCALERAS, SANITARIOS, ALMACÉN, SUBESTACIÓN ELECTRICA, TALLERES, ESTACIONAMIENTO)	Constitucional S/N Colonia El Potro Huauchinango, Puebla C.P. 73160.							
Limpieza	TODAS (OFICINAS ADMINISTRATIVAS, SALA DE JUNTAS, PASILLOS, ESCALERAS, SANITARIOS, ALMACÉN, SUBESTACIÓN ELECTRICA, TALLERES, ESTACIONAMIENTO)	Calle G esquina calle D sin número, colonia Parque Industrial Puebla 2000, Puebla, Puebla, C.P. 72220.	4	2	2	2	2	4	4
Limpieza	TODAS (OFICINAS ADMINISTRATIVAS, SALA DE JUNTAS, PASILLOS, ESCALERAS, SANITARIOS, ALMACÉN, SUBESTACIÓN ELECTRICA, TALLERES, ESTACIONAMIENTO)	Cerrada Golfo Centro No. 37 Colonia Ex hacienda Zavaleta, Puebla, Puebla, C.P. 72150.	4	2	2	2	2	4	4
Limpieza	TODAS (OFICINAS ADMINISTRATIVAS, SALA DE JUNTAS, PASILLOS, ESCALERAS, SANITARIOS, ALMACÉN, SUBESTACIÓN ELECTRICA, TALLERES, ESTACIONAMIENTO)	Circuito San Bartolo "B" Norte S/N Unidad Habitacional San Bartolo, Puebla, Puebla, C.P. 72490.	4	2	2	2	2	4	4
Limpieza	TODAS (OFICINAS ADMINISTRATIVAS, SALA DE JUNTAS, PASILLOS, ESCALERAS, SANITARIOS, ALMACÉN, SUBESTACIÓN ELECTRICA, TALLERES, ESTACIONAMIENTO)	Calle Francisco Villa esquina con Nicolás Bravo, Santa María Moyotzingo San Martín Texmelucan, Puebla C.P. 74129.	4	2	2	2	2	4	4
Limpieza	TODAS (OFICINAS ADMINISTRATIVAS, SALA DE JUNTAS, PASILLOS, ESCALERAS, SANITARIOS, ALMACÉN, SUBESTACIÓN ELECTRICA, TALLERES, ESTACIONAMIENTO)	Calle 12 Sur Numero 1314 Colonia el Riego Tehuacán, Puebla C.P. 75760	4	2	2	2	2	4	4
Limpieza	TODAS (OFICINAS ADMINISTRATIVAS, SALA DE JUNTAS, PASILLOS, ESCALERAS, SANITARIOS, ALMACÉN, SUBESTACIÓN ELECTRICA, TALLERES, ESTACIONAMIENTO)	Carretera Cd. Serdán Veladero km 1,5 cd. Serdán, Puebla C.P. 75520	4	2	2	2	2	4	4
Limpieza	TODAS (OFICINAS ADMINISTRATIVAS, SALA DE JUNTAS, PASILLOS,	Circuito Rafael Martínez de la Torre S/N colonia	4	2	2	2	2	4	4



	ESCALERAS, SANITARIOS, ALMACÉN, SUBESTACIÓN ELECTRICA, TALLERES, ESTACIONAMIENTO	las Arboledas Teziutlán, Puebla C.P. 73890.							
Limpieza	TODAS (OFICINAS ADMINISTRATIVAS, SALA DE JUNTAS, PASILLOS, ESCALERAS, SANITARIOS, ALMACÉN, SUBESTACIÓN ELECTRICA, TALLERES, ESTACIONAMIENTO	Domicilio Conocido s/n, Col. Gustavo Díaz Ordaz Atencingo, Chietla, Puebla C.P. 74583.	4	2	2	2	2	4	4
Limpieza	TODAS (OFICINAS ADMINISTRATIVAS, SALA DE JUNTAS, PASILLOS, ESCALERAS, SANITARIOS, ALMACÉN, SUBESTACIÓN ELECTRICA, TALLERES, ESTACIONAMIENTO	Kilómetro 31.8 Carretera Tehuacán- Teotitlán, Coxcatlán, Puebla C.P. 75985.	4	2	2	2	2	4	4
Totales			46	23	23				

Comisión Estatal de Agua y Saneamiento del Estado de Puebla
Anexo 3.20

Inmuebles, Áreas, Personal y Horarios de Servicio

Tipo de personal	Inmuebles y/o Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Inmueble y/o Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA	EDIFICIO NORTE PRIMER PISO BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, C.P. 72190	2	X		09:00 HRS. 20:00 HRS.			
Totales			2						

Coordinación Estatal de Transparencia y Gobierno Abierto
Anexo 3.21

Inmuebles, Áreas, Personal y Horarios de Servicio

Tipo de personal	Inmuebles y/o Áreas para el servicio		No. de Elementos	Género		Horarios			No. de Elementos Sábado o Domingo
	Inmueble y/o Área	Dirección		Mujer	Hombre	Lunes a Viernes	Sábado	Domingo	
Limpieza	Coordinación Estatal de Transparencia y Gobierno Abierto	Bulevar Atlixcayotl 1101, Concepción las lajas, Puebla, Pue. C.P. 72190	1	X		7:00 A 19:00			
Totales			1	X					



ANEXO 4

INSUMOS MENSUALES
Secretaría de Finanzas y Administración
Anexo 4.1
Insumos Mensuales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Aceite rojo para madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	4	
2	Ácido muriático, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	3	
3	Ácido muriático, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	3	
4	Armorol líquido, en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	2	
5	Armorol líquido, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts.	Bidón		
6	Aromatizante para oficina en aerosol, en presentación de bote de 300 a 380 grs., aroma indistinto.	Bote	6	
7	Aromatizante para oficina, en presentación de cuadro de cristal, aroma indistinto.	Pieza		
8	Bolsa negra para basura, de polietileno de 100/120 x 150/160 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete		
9	Bolsa negra para basura, de polietileno de 60 X 90 cm., uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	10	
10	Bolsa negra para basura, de polietileno de 90 x 120 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	6	
11	Bolsa para basura, de polipapel de 50 x 70 cm, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete		
12	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote	1	
13	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta		
14	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote		
15	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta		
16	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
17	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta		
18	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
19	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta		
20	Cloro en presentación de botella de 1 litro.	Botella	12	
21	Cloro en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón		
22	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	10	
23	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto.	Pieza	8	
24	Desodorante/Aromatizante en gel para interiores de oficinas, en presentación de bote de 150 a 250 grs. aroma indistinto.	Bote		
25	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	8	
26	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 10 Kgs.	Bolsa		
27	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 1 Kg, aroma indistinto.	Bolsa	8	
28	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 10 Kgs., aroma indistinto.	Bolsa		
29	Disco Abrasivo extra grueso de 19 pulgadas para máquinas lavadoras	Pieza		
30	Estopa blanca, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa		
31	Franela de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	1	
32	Gel antibacterial para manos, en presentación de botella de 1 litro, con dispensador, aroma indistinto.	Botella		
33	Gel antibacterial para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón		



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
34	Jabón de tocador, en presentación de pastilla de 90 a 100 grs., aroma indistinto.	Pieza		
35	Jabón líquido para manos, en presentación de botella de 1 litro, aroma indistinto.	Botella	2	
36	Jabón líquido para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón		
37	Jabón para trastes en pasta, en presentación de bote de 425 a 500 grs.	Pieza		
38	Jerga de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	1	
39	Lija de agua del no. 80, en presentación de hoja de 9 x 11 pulgadas.	Pieza	2	
40	Limpia vidrios en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	3	
41	Limpia vidrios en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón		
42	Limpiador bicloro en polvo, en presentación de bote de 400 grs +/- 20 grs	Bote		
43	Limpiador de muebles de madera en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Bote	3	
44	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de botella de 1 Lt., aroma a pino.	Botella	2	
45	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma a pino.	Porrón		
46	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella	15	
47	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón		
48	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella		
49	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón		
50	Líquido removedor de sarro, en presentación de botella de con atomizador de 1 Lt.	Botella	1	
51	Líquido removedor de sarro, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón		
52	Naftalina para ahuyentar polilla, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa		
53	Papel higiénico, en presentación de bobina de 200 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	72	
54	Piedra Pómez, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	1	
55	Shampoo para alfombras, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
56	Shampoo para alfombras, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón		
57	Tapete para mingitorio aroma indistinto	Pieza	3	
58	Toallas de papel desechables interdoblas (sanitas), para mano, en presentación de paquete con 200 Pzs.	Paquete	40	
59	Toallas de papel para manos, en presentación de bobina de 180 mts., color preferentemente blanco.	Bobina		
60	Jabón líquido para manos, en presentación de 4.75 a 5 Lts, aroma indistinto.	Pieza		
61	Limpiador de muebles de madera con aceite de cedro en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Pieza		
62	Cera para pulir piso laminado con cera de abeja, de .0750 Lts.	Rollo		
63	Limpiador de muebles de multisuperficie en aerosol, en presentación de bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto.	Pieza		
64	Aromatizante para oficina, en tubo con dos repuestos, aroma indistinto	Pieza		
65	Sarricida presentación en botella de 1 Lt.	Pieza	4	

- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la **Secretaría de Finanzas y Administración** y quedarán bajo resguardo del mismo.



- Se podrán anexar al presente otros insumos que sean necesarios para el servicio, debiendo considerar la descripción detallada, considerando unidad de medida, presentación, etc.
- El material de limpieza (insumos) aplican únicamente para las siguientes áreas: 8), 9), 13), 14), 19), 20), 21), 22), 23), 24), 25), 26), 27), 28), 29), 30), 31), 32), 33), 34), 35), 36), 37), 38), 39), 40), 41), 42), 43), 45), 46), 47), 48).

Coordinación General Administrativa del Ejecutivo del Estado
Anexo 4.2
Insumos Mensuales

No se requieren insumos

Secretaría General de Gobierno
Anexo 4.3
Insumos Mensuales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Aceite rojo para madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	100	
2	Ácido muriático, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	100	
3	Ácido muriático, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	-	
4	Armorol líquido, en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	80	
5	Armorol líquido, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts.	Bidón	16	
6	Aromatizante para oficina en aerosol, en presentación de bote de 300 a 380 grs., aroma indistinto.	Bote	100	
7	Aromatizante para oficina, en presentación de cuadro de cristal, aroma indistinto.	Pieza	80	
8	Bolsa negra para basura, de polietileno de 100/120 x 150/160 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	200	
9	Bolsa negra para basura, de polietileno de 60 X 90 cm., uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	200	
10	Bolsa negra para basura, de polietileno de 90 x 120 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	200	
11	Bolsa para basura, de polipapel de 50 x 70 cm, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	200	
12	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote	-	
13	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta	-	
14	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote	-	
15	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta	-	
16	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	64	
17	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta	-	
18	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	-	
19	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta	-	
20	Cloro en presentación de botella de 1 litro.	Botella	112	
21	Cloro en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	32	
22	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	130	
23	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto.	Pieza	400	
24	Desodorante/Aromatizante en gel para interiores de oficinas, en presentación de bote de 150 a 250 grs. aroma indistinto.	Bote	120	
25	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	112	
26	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 10 Kgs.	Bolsa	16	
27	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 1 Kg, aroma indistinto.	Bolsa	112	
28	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 10 Kgs., aroma indistinto.	Bolsa	16	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
29	Disco Abrasivo extra grueso de 19 pulgadas para máquinas lavadoras	Pieza	-	
30	Estopa blanca, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	32	
31	Franela de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	32	
32	Gel antibacterial para manos, en presentación de botella de 1 litro, con dispensador, aroma indistinto.	Botella	80	
33	Gel antibacterial para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	16	
34	Jabón de tocador, en presentación de pastilla de 90 a 100 grs., aroma indistinto.	Pieza	160	
35	Jabón líquido para manos, en presentación de botella de 1 litro, aroma indistinto.	Botella	160	
36	Jabón líquido para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	32	
37	Jabón para trastes en pasta, en presentación de bote de 425 a 500 grs.	Pieza	100	
38	Jerga de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	32	
39	Lija de agua del no. 80, en presentación de hoja de 9 x 11 pulgadas.	Pieza	80	
40	Limpia vidrios en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	80	
41	Limpia vidrios en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	32	
42	Limpiador bicloro en polvo, en presentación de bote de 400 grs +/- 20 grs	Bote	32	
43	Limpiador de muebles de madera en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Bote	160	
44	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de botella de 1 Lt., aroma a pino.	Botella	160	
45	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma a pino.	Porrón	32	
46	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella	160	
47	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	32	
48	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella	80	
49	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	32	
50	Líquido removedor de sarro, en presentación de botella de con atomizador de 1 Lt.	Botella	160	
51	Líquido removedor de sarro, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	32	
52	Naftalina para ahuyentar polilla, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	32	
53	Papel higiénico, en presentación de bobina de 200 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	1600	
54	Piedra Pómez, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	16	
55	Shampoo para alfombras, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	16	
56	Shampoo para alfombras, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	32	
57	Tapete para mingitorio aroma indistinto	Pieza	60	
58	Toallas de papel desechables interdobradas (sanitas), para mano, en presentación de paquete con 200 Pzs.	Paquete	1000	
59	Toallas de papel para manos, en presentación de bobina de 180 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	800	
60	Jabón líquido para manos, en presentación de 4.75 a 5 Lts, aroma indistinto.	Pieza	100	
61	Limpiador de muebles de madera con aceite de cedro en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Pieza	32	
62	Cera para pulir piso laminado con cera de abeja, de .0750 Lts.	Rollo	16	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
63	Limpiador de muebles de multisuperficie en aerosol, en presentación de bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto.	Pieza	160	
64	Aromatizante para oficina, en tubo con dos repuestos, aroma indistinto	Pieza	160	
65	Sarricida presentación en botella de 1 lt.	Pieza	100	

- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la **Secretaría General de Gobierno** y quedarán bajo resguardo del mismo.

Secretaría de la Contraloría
Anexo 4.4
Insumos Mensuales

No se requieren insumos

Secretaría de Desarrollo Social
Anexo 4.5
Insumos Mensuales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Aromatizante para oficina en aerosol, en presentación de bote de 300 a 380 grs., aroma indistinto.	Bote	15	
2	Bolsa negra para basura, de polietileno de 60 X 90 cm., uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	20	
3	Bolsa negra para basura, de polietileno de 90 x 120 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	10	
4	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto.	Pieza	50	
5	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	20	
6	Franela de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	1	
7	Gel antibacterial para manos, en presentación de botella de 1 litro, con dispensador, aroma indistinto.	Botella	2	
8	Jabón líquido para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	1	
9	Lija de agua del no. 80, en presentación de hoja de 9 x 11 pulgadas.	Pieza	15	
10	Limpia vidrios en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	15	
11	Limpiador de muebles de madera en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Bote	3	
12	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma a pino.	Porrón	3	
13	Papel higiénico, en presentación de bobina de 200 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	140	
14	Piedra Pómez, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	1	
15	Toallas de papel desechables interdobradas (sanitas), para mano, en presentación de	Paquete	320	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
	paquete con 200 Pzs.			

- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Secretaría de Desarrollo Social y quedarán bajo resguardo del mismo.

Secretaría de Cultura y Turismo
Anexo 4.6.
Insumos Mensuales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Aceite rojo para madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	18	
2	Ácido muriático, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	18	
3	Ácido muriático, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	6	
4	Armorol líquido, en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	6	
5	Armorol líquido, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts.	Bidón	6	
6	Aromatizante para oficina en aerosol, en presentación de bote de 300 a 380 grs., aroma indistinto.	Bote	24	
7	Aromatizante para oficina, en presentación de cuadro de cristal, aroma indistinto.	Pieza	24	
8	Bolsa negra para basura, de polietileno de 100/120 x 150/160 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	3	
9	Bolsa negra para basura, de polietileno de 60 X 90 cm., uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	3	
10	Bolsa negra para basura, de polietileno de 90 x 120 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	3	
11	Bolsa para basura, de polipapel de 50 x 70 cm, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	3	
12	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote	6	
13	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta	3	
14	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote	6	
15	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta	3	
16	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	12	
17	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta	3	
18	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	12	
19	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta	6	
20	Cloro en presentación de botella de 1 litro.	Botella	24	
21	Cloro en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	6	
22	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	24	
23	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto.	Pieza	24	
24	Desodorante/Aromatizante en gel para interiores de oficinas, en presentación de bote de 150 a 250 grs. aroma indistinto.	Bote	24	
25	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	24	
26	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 10 Kgs.	Bolsa	9	
27	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 1 Kg, aroma indistinto.	Bolsa	12	
28	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 10 Kgs., aroma indistinto.	Bolsa	3	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
29	Disco Abrasivo extra grueso de 19 pulgadas para máquinas lavadoras	Pieza	-	
30	Estopa blanca, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	-	
31	Franela de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	18	
32	Gel antibacterial para manos, en presentación de botella de 1 litro, con dispensador, aroma indistinto.	Botella	18	
33	Gel antibacterial para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	6	
34	Jabón de tocador, en presentación de pastilla de 90 a 100 grs., aroma indistinto.	Pieza	6	
35	Jabón líquido para manos, en presentación de botella de 1 litro, aroma indistinto.	Botella	6	
36	Jabón líquido para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	3	
37	Jabón para trastes en pasta, en presentación de bote de 425 a 500 grs.	Pieza	3	
38	Jerga de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	18	
39	Lija de agua del no. 80, en presentación de hoja de 9 x 11 pulgadas.	Pieza	-	
40	Limpia vidrios en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	18	
41	Limpia vidrios en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	3	
42	Limpiador bicloro en polvo, en presentación de bote de 400 grs +/- 20 grs	Bote	18	
43	Limpiador de muebles de madera en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Bote	6	
44	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de botella de 1 Lt., aroma a pino.	Botella	18	
45	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma a pino.	Porrón	6	
46	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella	18	
47	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	6	
48	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella	18	
49	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	6	
50	Líquido removedor de sarro, en presentación de botella de con atomizador de 1 Lt.	Botella	6	
51	Líquido removedor de sarro, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	6	
52	Naftalina para ahuyentar polilla, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	-	
53	Papel higiénico, en presentación de bobina de 200 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	24	
54	Piedra Pómez, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	12	
55	Shampoo para alfombras, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	18	
56	Shampoo para alfombras, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	6	
57	Tapete para mingitorio aroma indistinto	Pieza	-	
58	Toallas de papel desechables interdobladadas (sanitas), para mano, en presentación de paquete con 200 Pzs.	Paquete	24	
59	Toallas de papel para manos, en presentación de bobina de 180 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	18	
60	Jabón líquido para manos, en presentación de 4.75 a 5 Lts, aroma indistinto.	Pieza	6	
61	Limpiador de muebles de madera con aceite de cedro en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Pieza	18	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
62	Cera para pulir piso laminado con cera de abeja, de .0750 Lts.	Rollo	12	
63	Limpiador de muebles de multisuperficie en aerosol, en presentación de bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto.	Pieza	18	
64	Aromatizante para oficina, en tubo con dos repuestos, aroma indistinto	Pieza	12	
65	Sarricida presentación en botella de 1 lt.	Pieza	12	

- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la **Secretaría de Cultura y Turismo** y quedarán bajo resguardo del mismo.

Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial
Anexo 4.7
Insumos Mensuales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Aceite rojo para madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
2	Ácido muriático, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
3	Ácido muriático, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	1	
4	Armorol líquido, en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella		
5	Armorol líquido, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts.	Bidón		
6	Aromatizante para oficina en aerosol, en presentación de bote de 300 a 380 grs., aroma indistinto.	Bote	10	
7	Aromatizante para oficina, en presentación de cuadro de cristal, aroma indistinto.	Pieza	5	
8	Bolsa negra para basura, de polietileno de 100/120 x 150/160 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete		
9	Bolsa negra para basura, de polietileno de 60 X 90 cm., uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	20	
10	Bolsa negra para basura, de polietileno de 90 x 120 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	15	
11	Bolsa para basura, de polipapel de 50 x 70 cm, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete		
12	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote		
13	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta		
14	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote		
15	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta		
16	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
17	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta		
18	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
19	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta		
20	Cloro en presentación de botella de 1 litro.	Botella		
21	Cloro en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	3	
22	Cubre bocas, color indistinto	Pieza		
23	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto.	Pieza	30	
24	Desodorante/Aromatizante en gel para interiores de oficinas, en presentación de bote de 150 a 250 grs. aroma indistinto.	Bote	10	
25	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa		



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
26	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 10 Kgs.	Bolsa	5	
27	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 1 Kg, aroma indistinto.	Bolsa		
28	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 10 Kgs., aroma indistinto.	Bolsa	5	
29	Disco Abrasivo extra grueso de 19 pulgadas para máquinas lavadoras	Pieza		
30	Estopa blanca, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa		
31	Franela de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	1	
32	Gel antibacterial para manos, en presentación de botella de 1 litro, con dispensador, aroma indistinto.	Botella		
33	Gel antibacterial para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón		
34	Jabón de tocador, en presentación de pastilla de 90 a 100 grs., aroma indistinto.	Pieza		
35	Jabón líquido para manos, en presentación de botella de 1 litro, aroma indistinto.	Botella		
36	Jabón líquido para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	2	
37	Jabón para trastes en pasta, en presentación de bote de 425 a 500 grs.	Pieza		
38	Jerga de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	1	
39	Lija de agua del no. 80, en presentación de hoja de 9 x 11 pulgadas.	Pieza	10	
40	Limpia vidrios en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella		
41	Limpia vidrios en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	2	
42	Limpiador bicloro en polvo, en presentación de bote de 400 grs +/- 20 grs	Bote		
43	Limpiador de muebles de madera en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Bote		
44	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de botella de 1 Lt., aroma a pino.	Botella	5	
45	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma a pino.	Porrón		
46	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella		
47	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	3	
48	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella		
49	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón		
50	Líquido removedor de sarro, en presentación de botella de con atomizador de 1 Lt.	Botella		
51	Líquido removedor de sarro, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	2	
52	Naftalina para ahuyentar polilla, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa		
53	Papel higiénico, en presentación de bobina de 200 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	200	
54	Piedra Pómez, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa		
55	Shampoo para alfombras, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
56	Shampoo para alfombras, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón		
57	Tapete para mingitorio aroma indistinto	Pieza	10	
58	Toallas de papel desechables interdoblas (sanitas), para mano, en presentación de paquete con 200 Pzs.	Paquete	500	
59	Toallas de papel para manos, en presentación de bobina de 180 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	60	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
60	Jabón líquido para manos, en presentación de 4.75 a 5 Lts, aroma indistinto.	Pieza	5	
61	Limpiador de muebles de madera con aceite de cedro en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Pieza	10	
62	Cera para pulir piso laminado con cera de abeja, de .0750 Lts.	Rollo		
63	Limpiador de muebles de multisuperficie en aerosol, en presentación de bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto.	Pieza		
64	Aromatizante para oficina, en tubo con dos repuestos, aroma indistinto	Pieza		
65	Sarricida presentación en botella de 1 lt.	Pieza	5	

- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la **Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial** y quedarán bajo resguardo del mismo.

Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico
Anexo 4.8
Insumos Mensuales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Aceite rojo para madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	2	
2	Ácido muriático, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	10	
3	Ácido muriático, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	0	
4	Armorol líquido, en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	1	
5	Armorol líquido, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts.	Bidón	0	
6	Aromatizante para oficina en aerosol, en presentación de bote de 300 a 380 grs., aroma indistinto.	Bote	50	
7	Aromatizante para oficina, en presentación de cuadro de cristal, aroma indistinto.	Pieza	10	
8	Bolsa negra para basura, de polietileno de 100/120 x 150/160 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	0	
9	Bolsa negra para basura, de polietileno de 60 X 90 cm., uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	30	
10	Bolsa negra para basura, de polietileno de 90 x 120 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	20	
11	Bolsa para basura, de polipapel de 50 x 70 cm, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	10	
12	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote	2	
13	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta	0	
14	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote	2	
15	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta	0	
16	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	2	
17	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta	0	
18	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	2	
19	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta	0	
20	Cloro en presentación de botella de 1 litro.	Botella	0	
21	Cloro en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	8	
22	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	20	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
23	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto.	Pieza	140	
24	Desodorante/Aromatizante en gel para interiores de oficinas, en presentación de bote de 150 a 250 grs. aroma indistinto.	Bote	5	
25	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	0	
26	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 10 Kgs.	Bolsa	4	
27	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 1 Kg, aroma indistinto.	Bolsa	0	
28	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 10 Kgs., aroma indistinto.	Bolsa	4	
29	Disco Abrasivo extra grueso de 19 pulgadas para máquinas lavadoras	Pieza	0	
30	Estopa blanca, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	0	
31	Franela de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	6	
32	Gel antibacterial para manos, en presentación de botella de 1 litro, con dispensador, aroma indistinto.	Botella	4	
33	Gel antibacterial para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	1	
34	Jabón de tocador, en presentación de pastilla de 90 a 100 grs., aroma indistinto.	Pieza	0	
35	Jabón líquido para manos, en presentación de botella de 1 litro, aroma indistinto.	Botella	3	
36	Jabón líquido para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	3	
37	Jabón para trastes en pasta, en presentación de bote de 425 a 500 grs.	Pieza	4	
38	Jerga de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	2	
39	Lija de agua del no. 80, en presentación de hoja de 9 x 11 pulgadas.	Pieza	30	
40	Limpia vidrios en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	0	
41	Limpia vidrios en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	1	
42	Limpiador bicloro en polvo, en presentación de bote de 400 grs +/- 20 grs	Bote	10	
43	Limpiador de muebles de madera en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Bote	45	
44	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de botella de 1 Lt., aroma a pino.	Botella	2	
45	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma a pino.	Porrón	4	
46	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella	0	
47	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	6	
48	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella	5	
49	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	0	
50	Líquido removedor de sarro, en presentación de botella de con atomizador de 1 Lt.	Botella	0	
51	Líquido removedor de sarro, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	6	
52	Naftalina para ahuyentar polilla, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	1	
53	Papel higiénico, en presentación de bobina de 200 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	420	
54	Piedra Pómez, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	1	
55	Shampoo para alfombras, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	0	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
56	Shampoo para alfombras, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	2	
57	Tapete para mingitorio aroma indistinto	Pieza	10	
58	Toallas de papel desechables interdobradas (sanitas), para mano, en presentación de paquete con 200 Pzs.	Paquete	600	
59	Toallas de papel para manos, en presentación de bobina de 180 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	200	
60	Jabón líquido para manos, en presentación de 4.75 a 5 Lts, aroma indistinto.	Pieza	0	
61	Limpiador de muebles de madera con aceite de cedro en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Pieza	10	
62	Cera para pulir piso laminado con cera de abeja, de .0750 Lts.	Rollo	0	
63	Limpiador de muebles de multisuperficie en aerosol, en presentación de bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto.	Pieza	10	
64	Aromatizante para oficina, en tubo con dos repuestos, aroma indistinto	Pieza	4	
65	Sarricida presentación en botella de 1 lt.	Pieza	0	

- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la **Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico** y quedarán bajo resguardo del mismo.

Museos Puebla Anexo 4.9 Insumos Mensuales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Aceite rojo para madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	15	
2	Ácido muriático, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	15	
3	Ácido muriático, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	0	
4	Armorol líquido, en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	15	
5	Armorol líquido, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts.	Bidón	0	
6	Aromatizante para oficina en aerosol, en presentación de bote de 300 a 380 grs., aroma indistinto.	Bote	30	
7	Aromatizante para oficina, en presentación de cuadro de cristal, aroma indistinto.	Pieza	30	
8	Bolsa negra para basura, de polietileno de 100/120 x 150/160 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	50	
9	Bolsa negra para basura, de polietileno de 60 X 90 cm., uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	30	
10	Bolsa negra para basura, de polietileno de 90 x 120 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	40	
11	Bolsa para basura, de polipapel de 50 x 70 cm, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	30	
12	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote	15	
13	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta	0	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
14	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote	15	
15	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta	0	
16	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	15	
17	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta	0	
18	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	10	
19	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta	0	
20	Cloro en presentación de botella de 1 litro.	Botella	50	
21	Cloro en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	0	
22	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	100	
23	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto.	Pieza	100	
24	Desodorante/Aromatizante en gel para interiores de oficinas, en presentación de bote de 150 a 250 grs. aroma indistinto.	Bote	10	
25	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	50	
26	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 10 Kgs.	Bolsa	0	
27	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 1 Kg, aroma indistinto.	Bolsa	10	
28	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 10 Kgs., aroma indistinto.	Bolsa	0	
29	Disco Abrasivo extra grueso de 19 pulgadas para máquinas lavadoras	Pieza	0	
30	Estopa blanca, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	5	
31	Franela de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	5	
32	Gel antibacterial para manos, en presentación de botella de 1 litro, con dispensador, aroma indistinto.	Botella	20	
33	Gel antibacterial para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	2	
34	Jabón de tocador, en presentación de pastilla de 90 a 100 grs., aroma indistinto.	Pieza	5	
35	Jabón líquido para manos, en presentación de botella de 1 litro, aroma indistinto.	Botella	10	
36	Jabón líquido para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	2	
37	Jabón para trastes en pasta, en presentación de bote de 425 a 500 grs.	Pieza	0	
38	Jerga de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	10	
39	Lija de agua del no. 80, en presentación de hoja de 9 x 11 pulgadas.	Pieza	15	
40	Limpia vidrios en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	50	
41	Limpia vidrios en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	0	
42	Limpiador bicloro en polvo, en presentación de bote de 400 grs +/- 20 grs	Bote	5	
43	Limpiador de muebles de madera en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Bote	30	
44	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de botella de 1 Lt., aroma a pino.	Botella	30	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
45	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma a pino.	Porrón	0	
46	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella	30	
47	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	0	
48	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella	5	
49	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	0	
50	Líquido removedor de sarro, en presentación de botella de con atomizador de 1 Lt.	Botella	40	
51	Líquido removedor de sarro, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	0	
52	Naftalina para ahuyentar polilla, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	30	
53	Papel higiénico, en presentación de bobina de 200 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	400	
54	Piedra Pómez, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	5	
55	Shampoo para alfombras, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	5	
56	Shampoo para alfombras, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	0	
57	Tapete para mingitorio aroma indistinto	Pieza	60	
58	Toallas de papel desechables interdobladadas (sanitas), para mano, en presentación de paquete con 200 Pzs.	Paquete	100	
59	Toallas de papel para manos, en presentación de bobina de 180 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	100	
60	Jabón líquido para manos, en presentación de 4.75 a 5 Lts, aroma indistinto.	Pieza	3	
61	Limpiador de muebles de madera con aceite de cedro en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Pieza	20	
62	Cera para pulir piso laminado con cera de abeja, de .0750 Lts.	Rollo	0	
63	Limpiador de muebles de multisuperficie en aerosol, en presentación de bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto.	Pieza	60	
64	Aromatizante para oficina, en tubo con dos repuestos, aroma indistinto	Pieza	60	
65	Sarricida presentación en botella de 1 lt.	Pieza	36	

- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe **Museos Puebla** y quedarán bajo resguardo del mismo.

Carreteras de Cuota Puebla
Anexo 4.10
Línea 1 del Sistema de Transporte Público Masivo RUTA
Insumos Mensuales



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Aceite rojo para madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	0	
2	Ácido muriático, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	0	
3	Ácido muriático, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	1	
4	Armorol líquido, en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	0	
5	Armorol líquido, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts.	Bidón	0	
6	Aromatizante para oficina en aerosol, en presentación de bote de 300 a 380 grs., aroma indistinto.	Bote	3	
7	Aromatizante para oficina, en presentación de cuadro de cristal, aroma indistinto.	Pieza	0	
8	Bolsa negra para basura, de polietileno de 100/120 x 150/160 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	0	
9	Bolsa negra para basura, de polietileno de 60 X 90 cm., uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	180	
10	Bolsa negra para basura, de polietileno de 90 x 120 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	80	
11	Bolsa para basura, de poli papel de 50 x 70 cm, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	60	
12	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote	0	
13	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta	0	
14	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote	0	
15	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta	0	
16	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	0	
17	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta	0	
18	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	0	
19	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta	0	
20	Cloro en presentación de botella de 1 litro.	Botella	0	
21	Cloro en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	3	
22	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	10	
23	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto.	Pieza	10	
24	Desodorante/Aromatizante en gel para interiores de oficinas, en presentación de bote de 150 a 250 grs. aroma indistinto.	Bote	1	
25	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	0	
26	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 10 Kgs.	Bolsa	2	
27	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 1 Kg, aroma indistinto.	Bolsa	0	
28	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 10 Kgs., aroma indistinto.	Bolsa	0	
29	Disco Abrasivo extra grueso de 19 pulgadas para máquinas lavadoras	Pieza	0	
30	Estopa blanca, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	2	
31	Franela de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	2	
32	Gel antibacterial para manos, en presentación de botella de 1 litro, con dispensador, aroma indistinto.	Botella	2	
33	Gel antibacterial para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	0	
34	Jabón de tocador, en presentación de pastilla de 90 a 100 grs., aroma indistinto.	Pieza	0	
35	Jabón líquido para manos, en presentación de botella de 1 litro, aroma indistinto.	Botella	0	
36	Jabón líquido para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	1	
37	Jabón para trastes en pasta, en presentación de bote de 425 a 500 grs.	Pieza	0	
38	Jerga de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color	Rollo	2	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
	indistinto.			
39	Lija de agua del no. 80, en presentación de hoja de 9 x 11 pulgadas.	Pieza	5	
40	Limpia vidrios en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	0	
41	Limpia vidrios en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	4	
42	Limpiador bicloro en polvo, en presentación de bote de 400 grs +/- 20 grs	Bote	0	
43	Limpiador de muebles de madera en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Bote	2	
44	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de botella de 1 Lt., aroma a pino.	Botella	0	
45	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma a pino.	Porrón	3	
46	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella	0	
47	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	3	
48	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella	0	
49	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	1	
50	Líquido removedor de sarro, en presentación de botella de con atomizador de 1 Lt.	Botella	0	
51	Líquido removedor de sarro, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	2	
52	Naftalina para ahuyentar polilla, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	0	
53	Papel higiénico, en presentación de bobina de 200 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	48	
54	Piedra Pómez, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	1	
55	Shampoo para alfombras, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	0	
56	Shampoo para alfombras, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	0	
57	Tapete para mingitorio aroma indistinto	Pieza	0	
58	Toallas de papel desechables interdobradas (sanitas), para mano, en presentación de paquete con 200 Pzs.	Paquete	8	
59	Toallas de papel para manos, en presentación de bobina de 180 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	6	
60	Jabón líquido para manos, en presentación de 4.75 a 5 Lts, aroma indistinto.	Pieza	0	
61	Limpiador de muebles de madera con aceite de cedro en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Pieza	0	
62	Cera para pulir piso laminado con cera de abeja, de .0750 Lts.	Rollo	0	
63	Limpiador de muebles de multisuperficie en aerosol, en presentación de bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto.	Pieza	0	
64	Aromatizante para oficina, en tubo con dos repuestos, aroma indistinto	Pieza	0	
65	Sarricida presentación en botella de 1 Lt.	Pieza	0	

- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe **Carreteras de Cuota (Línea 1)** y quedarán bajo resguardo del mismo.

Anexo 4.11
Línea 2 del Sistema de Transporte Público Masivo RUTA
Insumos Mensuales

Página 157 de 256

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, 11 Oriente No. 2224, planta baja, Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Puebla /
(222) 229-70-13 y 229-70-14 / sfa.puebla.gob.mx



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Aceite rojo para madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	0	
2	Ácido muriático, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	0	
3	Ácido muriático, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	1	
4	Armorol líquido, en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	0	
5	Armorol líquido, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts.	Bidón	0	
6	Aromatizante para oficina en aerosol, en presentación de bote de 300 a 380 grs., aroma indistinto.	Bote	3	
7	Aromatizante para oficina, en presentación de cuadro de cristal, aroma indistinto.	Pieza	0	
8	Bolsa negra para basura, de polietileno de 100/120 x 150/160 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	0	
9	Bolsa negra para basura, de polietileno de 60 X 90 cm., uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	180	
10	Bolsa negra para basura, de polietileno de 90 x 120 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	80	
11	Bolsa para basura, de poli papel de 50 x 70 cm, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	60	
12	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote	0	
13	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta	0	
14	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote	0	
15	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta	0	
16	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	0	
17	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta	0	
18	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	0	
19	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta	0	
20	Cloro en presentación de botella de 1 litro.	Botella	0	
21	Cloro en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	3	
22	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	10	
23	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto.	Pieza	10	
24	Desodorante/Aromatizante en gel para interiores de oficinas, en presentación de bote de 150 a 250 grs. aroma indistinto.	Bote	1	
25	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	0	
26	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 10 Kgs.	Bolsa	2	
27	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 1 Kg, aroma indistinto.	Bolsa	0	
28	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 10 Kgs., aroma indistinto.	Bolsa	0	
29	Disco Abrasivo extra grueso de 19 pulgadas para máquinas lavadoras	Pieza	0	
30	Estopa blanca, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	2	
31	Franela de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	2	
32	Gel antibacterial para manos, en presentación de botella de 1 litro, con dispensador, aroma indistinto.	Botella	2	
33	Gel antibacterial para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	0	
34	Jabón de tocador, en presentación de pastilla de 90 a 100 grs., aroma indistinto.	Pieza	0	
35	Jabón líquido para manos, en presentación de botella de 1 litro, aroma indistinto.	Botella	0	
36	Jabón líquido para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	1	
37	Jabón para trastes en pasta, en presentación de bote de 425 a 500 grs.	Pieza	0	
38	Jerga de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color	Rollo	2	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
	indistinto.			
39	Lija de agua del no. 80, en presentación de hoja de 9 x 11 pulgadas.	Pieza	5	
40	Limpia vidrios en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	0	
41	Limpia vidrios en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	4	
42	Limpiador bicloro en polvo, en presentación de bote de 400 grs +/- 20 grs	Bote	0	
43	Limpiador de muebles de madera en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Bote	2	
44	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de botella de 1 Lt., aroma a pino.	Botella	0	
45	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma a pino.	Porrón	3	
46	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella	0	
47	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	3	
48	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella	0	
49	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	1	
50	Líquido removedor de sarro, en presentación de botella de con atomizador de 1 Lt.	Botella	0	
51	Líquido removedor de sarro, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	2	
52	Naftalina para ahuyentar polilla, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	0	
53	Papel higiénico, en presentación de bobina de 200 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	48	
54	Piedra Pómez, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	1	
55	Shampoo para alfombras, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	0	
56	Shampoo para alfombras, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	0	
57	Tapete para mingitorio aroma indistinto	Pieza	0	
58	Toallas de papel desechables interdobradas (sanitas), para mano, en presentación de paquete con 200 Pzs.	Paquete	8	
59	Toallas de papel para manos, en presentación de bobina de 180 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	6	
60	Jabón líquido para manos, en presentación de 4.75 a 5 Lts, aroma indistinto.	Pieza	0	
61	Limpiador de muebles de madera con aceite de cedro en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Pieza	0	
62	Cera para pulir piso laminado con cera de abeja, de .0750 Lts.	Rollo	0	
63	Limpiador de muebles de multisuperficie en aerosol, en presentación de bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto.	Pieza	0	
64	Aromatizante para oficina, en tubo con dos repuestos, aroma indistinto	Pieza	0	
65	Sarricida presentación en botella de 1 Lt.	Pieza	0	

- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe **Carreteras de Cuota (Línea 2)** y quedarán bajo resguardo del mismo.

Anexo 4.12
Línea 3 del Sistema de Transporte Público Masivo RUTA
Insumos Mensuales

Página 159 de 256

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, 11 Oriente No. 2224, planta baja, Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Puebla /
(222) 229-70-13 y 229-70-14 / sfa.puebla.gob.mx



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Aceite rojo para madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	0	
2	Ácido muriático, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	0	
3	Ácido muriático, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	1	
4	Armorol líquido, en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	0	
5	Armorol líquido, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts.	Bidón	0	
6	Aromatizante para oficina en aerosol, en presentación de bote de 300 a 380 grs., aroma indistinto.	Bote	3	
7	Aromatizante para oficina, en presentación de cuadro de cristal, aroma indistinto.	Pieza	0	
8	Bolsa negra para basura, de polietileno de 100/120 x 150/160 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	0	
9	Bolsa negra para basura, de polietileno de 60 X 90 cm., uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	180	
10	Bolsa negra para basura, de polietileno de 90 x 120 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	80	
11	Bolsa para basura, de poli papel de 50 x 70 cm, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	60	
12	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote	0	
13	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta	0	
14	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote	0	
15	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta	0	
16	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	0	
17	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta	0	
18	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	0	
19	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta	0	
20	Cloro en presentación de botella de 1 litro.	Botella	0	
21	Cloro en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	3	
22	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	10	
23	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto.	Pieza	10	
24	Desodorante/Aromatizante en gel para interiores de oficinas, en presentación de bote de 150 a 250 grs. aroma indistinto.	Bote	1	
25	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	0	
26	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 10 Kgs.	Bolsa	2	
27	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 1 Kg, aroma indistinto.	Bolsa	0	
28	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 10 Kgs., aroma indistinto.	Bolsa	0	
29	Disco Abrasivo extra grueso de 19 pulgadas para máquinas lavadoras	Pieza	0	
30	Estopa blanca, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	2	
31	Franela de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	2	
32	Gel antibacterial para manos, en presentación de botella de 1 litro, con dispensador, aroma indistinto.	Botella	2	
33	Gel antibacterial para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	0	
34	Jabón de tocador, en presentación de pastilla de 90 a 100 grs., aroma indistinto.	Pieza	0	
35	Jabón líquido para manos, en presentación de botella de 1 litro, aroma indistinto.	Botella	0	
36	Jabón líquido para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	1	
37	Jabón para trastes en pasta, en presentación de bote de 425 a 500 grs.	Pieza	0	
38	Jerga de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color	Rollo	2	



SECRETARÍA DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
PUEBLA

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
	indistinto.			
39	Lija de agua del no. 80, en presentación de hoja de 9 x 11 pulgadas.	Pieza	5	
40	Limpia vidrios en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	0	
41	Limpia vidrios en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	4	
42	Limpiador bicloro en polvo, en presentación de bote de 400 grs +/- 20 grs	Bote	0	
43	Limpiador de muebles de madera en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Bote	2	
44	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de botella de 1 Lt., aroma a pino.	Botella	0	
45	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma a pino.	Porrón	3	
46	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella	0	
47	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	3	
48	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella	0	
49	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	1	
50	Líquido removedor de sarro, en presentación de botella de con atomizador de 1 Lt.	Botella	0	
51	Líquido removedor de sarro, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	2	
52	Naftalina para ahuyentar polilla, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	0	
53	Papel higiénico, en presentación de bobina de 200 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	48	
54	Piedra Pómez, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	1	
55	Shampoo para alfombras, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	0	
56	Shampoo para alfombras, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	0	
57	Tapete para mingitorio aroma indistinto	Pieza	0	
58	Toallas de papel desechables interdobradas (sanitas), para mano, en presentación de paquete con 200 Pzs.	Paquete	8	
59	Toallas de papel para manos, en presentación de bobina de 180 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	6	
60	Jabón líquido para manos, en presentación de 4.75 a 5 Lts, aroma indistinto.	Pieza	0	
61	Limpiador de muebles de madera con aceite de cedro en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Pieza	0	
62	Cera para pulir piso laminado con cera de abeja, de .0750 Lts.	Rollo	0	
63	Limpiador de muebles de multisuperficie en aerosol, en presentación de bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto.	Pieza	0	
64	Aromatizante para oficina, en tubo con dos repuestos, aroma indistinto	Pieza	0	
65	Sarricida presentación en botella de 1 Lt.	Pieza	0	

- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe **Carreteras de Cuota (Línea 3)** y quedarán bajo resguardo del mismo.

Fiscalía General del Estado
Anexo 4.13
Insumos Mensuales

Página 161 de 256

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, 11 Oriente No. 2224, planta baja, Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Puebla / (222) 229-70-13 y 229-70-14 / sfa.puebla.gob.mx



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Aceite rojo para madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	40	
2	Ácido muriático, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	99	
3	Ácido muriático, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	8	
4	Armorol líquido, en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	-	
5	Armorol líquido, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts.	Bidón	-	
6	Aromatizante para oficina en aerosol, en presentación de bote de 300 a 380 grs., aroma indistinto.	Bote	250	
7	Aromatizante para oficina, en presentación de cuadro de cristal, aroma indistinto.	Pieza	40	
8	Bolsa negra para basura, de polietileno de 100/120 x 150/160 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	-	
9	Bolsa negra para basura, de polietileno de 60 X 90 cm., uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	800	
10	Bolsa negra para basura, de polietileno de 90 x 120 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	800	
11	Bolsa para basura, de polipapel de 50 x 70 cm, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	400	
12	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote	-	
13	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta	-	
14	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote	-	
15	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta	-	
16	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	-	
17	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta	-	
18	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	-	
19	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta	-	
20	Cloro en presentación de botella de 1 litro.	Botella	2000	
21	Cloro en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	10	
22	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	20	
23	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto.	Pieza	2200	
24	Desodorante/Aromatizante en gel para interiores de oficinas, en presentación de bote de 150 a 250 grs. aroma indistinto.	Bote	-	
25	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	400	
26	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 10 Kgs.	Bolsa	10	
27	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 1 Kg, aroma indistinto.	Bolsa	120	
28	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 10 Kgs., aroma indistinto.	Bolsa	-	
29	Disco Abrasivo extra grueso de 19 pulgadas para máquinas lavadoras	Pieza	-	
30	Estopa blanca, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	2	
31	Franela de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	10	
32	Gel antibacterial para manos, en presentación de botella de 1 litro, con dispensador, aroma indistinto.	Botella	30	
33	Gel antibacterial para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	2	
34	Jabón de tocador, en presentación de pastilla de 90 a 100 grs., aroma indistinto.	Pieza	-	
35	Jabón líquido para manos, en presentación de botella de 1 litro, aroma indistinto.	Botella	400	
36	Jabón líquido para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	7	
37	Jabón para trastes en pasta, en presentación de bote de 425 a 500 grs.	Pieza	-	
38	Jerga de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color	Rollo	8	



SECRETARÍA DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
PUEBLA

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
	indistinto.			
39	Lija de agua del no. 80, en presentación de hoja de 9 x 11 pulgadas.	Pieza	-	
40	Limpia vidrios en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	250	
41	Limpia vidrios en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	3	
42	Limpiador bicloro en polvo, en presentación de bote de 400 grs +/- 20 grs	Bote	-	
43	Limpiador de muebles de madera en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Bote	400	
44	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de botella de 1 Lt., aroma a pino.	Botella	-	
45	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma a pino.	Porrón	-	
46	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella	600	
47	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	30	
48	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella	20	
49	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	-	
50	Líquido removedor de sarro, en presentación de botella de con atomizador de 1 Lt.	Botella	100	
51	Líquido removedor de sarro, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	5	
52	Naftalina para ahuyentar polilla, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	5	
53	Papel higiénico, en presentación de bobina de 200 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	3000	
54	Piedra Pómez, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	1	
55	Shampoo para alfombras, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	-	
56	Shampoo para alfombras, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	-	
57	Tapete para mingitorio aroma indistinto	Pieza	100	
58	Toallas de papel desechables interdobradas (sanitas), para mano, en presentación de paquete con 200 Pzs.	Paquete	600	
59	Toallas de papel para manos, en presentación de bobina de 180 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	700	
60	Jabón líquido para manos, en presentación de 4.75 a 5 Lts, aroma indistinto.	Pieza	-	
61	Limpiador de muebles de madera con aceite de cedro en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Pieza	-	
62	Cera para pulir piso laminado con cera de abeja, de .0750 Lts.	Rollo	-	
63	Limpiador de muebles de multisuperficie en aerosol, en presentación de bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto.	Pieza	-	
64	Aromatizante para oficina, en tubo con dos repuestos, aroma indistinto	Pieza	-	
65	Sarricida presentación en botella de 1 Lt.	Pieza	-	
66	Lija de agua del no. 60, en presentación de hoja de 9 x 11 pulgadas.	Pieza	75	

- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la **Fiscalía General del Estado** y quedarán bajo resguardo del mismo.

Puebla Comunicaciones
Anexo 4.14
Insumos Mensuales

Página 163 de 256

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, 11 Oriente No. 2224, planta baja, Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Puebla /
(222) 229-70-13 y 229-70-14 / sfa.puebla.gob.mx



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Aceite rojo para madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	0	
2	Ácido muriático, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	0	
3	Ácido muriático, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	0	
4	Armorol líquido, en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	0	
5	Armorol líquido, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts.	Bidón	1	
6	Aromatizante para oficina en aerosol, en presentación de bote de 300 a 380 grs., aroma indistinto.	Bote	36	
7	Aromatizante para oficina, en presentación de cuadro de cristal, aroma indistinto.	Pieza	0	
8	Bolsa negra para basura, de polietileno de 100/120 x 150/160 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	0	
9	Bolsa negra para basura, de polietileno de 60 X 90 cm., uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	28	
10	Bolsa negra para basura, de polietileno de 90 x 120 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	24	
11	Bolsa para basura, de polipapel de 50 x 70 cm, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	0	
12	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote	0	
13	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta	0	
14	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote	0	
15	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta	0	
16	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	0	
17	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta	0	
18	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	0	
19	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta	0	
20	Cloro en presentación de botella de 1 litro.	Botella	75	
21	Cloro en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	3	
22	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	0	
23	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto.	Pieza	0	
24	Desodorante/Aromatizante en gel para interiores de oficinas, en presentación de bote de 150 a 250 grs. aroma indistinto.	Bote	0	
25	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	38	
26	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 10 Kgs.	Bolsa	0	
27	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 1 Kg, aroma indistinto.	Bolsa	38	
28	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 10 Kgs., aroma indistinto.	Bolsa	0	
29	Disco Abrasivo extra grueso de 19 pulgadas para máquinas lavadoras	Pieza	0	
30	Estopa blanca, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	0	
31	Franela de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	3	
32	Gel antibacterial para manos, en presentación de botella de 1 litro, con dispensador, aroma indistinto.	Botella	0	
33	Gel antibacterial para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	0	
34	Jabón de tocador, en presentación de pastilla de 90 a 100 grs., aroma indistinto.	Pieza	0	
35	Jabón líquido para manos, en presentación de botella de 1 litro, aroma indistinto.	Botella	40	
36	Jabón líquido para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	1	
37	Jabón para trastes en pasta, en presentación de bote de 425 a 500 grs.	Pieza	0	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
38	Jerga de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	0	
39	Lija de agua del no. 80, en presentación de hoja de 9 x 11 pulgadas.	Pieza	0	
40	Limpia vidrios en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	0	
41	Limpia vidrios en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	0	
42	Limpiador bicloro en polvo, en presentación de bote de 400 grs +/- 20 grs	Bote	0	
43	Limpiador de muebles de madera en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Bote	32	
44	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de botella de 1 Lt., aroma a pino.	Botella	0	
45	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma a pino.	Porrón	0	
46	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella	75	
47	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	4	
48	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella	0	
49	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	0	
50	Líquido removedor de sarro, en presentación de botella de con atomizador de 1 Lt.	Botella	16	
51	Líquido removedor de sarro, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	0	
52	Naftalina para ahuyentar polilla, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	0	
53	Papel higiénico, en presentación de bobina de 200 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	384	
54	Piedra Pómez, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	0	
55	Shampoo para alfombras, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	0	
56	Shampoo para alfombras, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	0	
57	Tapete para mingitorio aroma indistinto	Pieza	0	
58	Toallas de papel desechables interdoblas (sanitas), para mano, en presentación de paquete con 200 Pzs.	Paquete	600	
59	Toallas de papel para manos, en presentación de bobina de 180 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	0	
60	Jabón líquido para manos, en presentación de 4.75 a 5 Lts, aroma indistinto.	Pieza	0	
61	Limpiador de muebles de madera con aceite de cedro en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Pieza	0	
62	Cera para pulir piso laminado con cera de abeja, de .0750 Lts.	Rollo	0	
63	Limpiador de muebles de multisuperficie en aerosol, en presentación de bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto.	Pieza	0	
64	Aromatizante para oficina, en tubo con dos repuestos, aroma indistinto	Pieza	0	
65	Sarricida presentación en botella de 1 lt.	Pieza	0	

- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe **Puebla Comunicaciones** y quedarán bajo resguardo del mismo.

Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Puebla Anexo 4.15



Insumos Mensuales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Aceite rojo para madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
2	Ácido muriático, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
3	Ácido muriático, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón		
4	Armorol líquido, en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella		
5	Armorol líquido, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts.	Bidón		
6	Aromatizante para oficina en aerosol, en presentación de bote de 300 a 380 grs., aroma indistinto.	Bote	6	
7	Aromatizante para oficina, en presentación de cuadro de cristal, aroma indistinto.	Pieza	12	
8	Bolsa negra para basura, de polietileno de 100/120 x 150/160 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	2	
9	Bolsa negra para basura, de polietileno de 60 X 90 cm., uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	2	
10	Bolsa negra para basura, de polietileno de 90 x 120 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	2	
11	Bolsa para basura, de polipapel de 50 x 70 cm, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete		
12	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote		
13	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta		
14	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote		
15	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta		
16	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
17	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta		
18	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
19	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta		
20	Cloro en presentación de botella de 1 litro.	Botella	15	
21	Cloro en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón		
22	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	20	
23	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto.	Pieza		
24	Desodorante/Aromatizante en gel para interiores de oficinas, en presentación de bote de 150 a 250 grs. aroma indistinto.	Bote		
25	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa		
26	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 10 Kgs.	Bolsa	1	
27	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 1 Kg, aroma indistinto.	Bolsa		
28	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 10 Kgs., aroma indistinto.	Bolsa		
29	Disco Abrasivo extra grueso de 19 pulgadas para máquinas lavadoras	Pieza		
30	Estopa blanca, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa		
31	Franela de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	1	
32	Gel antibacterial para manos, en presentación de botella de 1 litro, con dispensador, aroma indistinto.	Botella	4	
33	Gel antibacterial para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón		
34	Jabón de tocador, en presentación de pastilla de 90 a 100 grs., aroma indistinto.	Pieza		
35	Jabón líquido para manos, en presentación de botella de 1 litro, aroma indistinto.	Botella		
36	Jabón líquido para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	20	
37	Jabón para trastes en pasta, en presentación de bote de 425 a 500 grs.	Pieza		
38	Jerga de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	1	
39	Lija de agua del no. 80, en presentación de hoja de 9 x 11 pulgadas.	Pieza		



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
40	Limpia vidrios en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	4	
41	Limpia vidrios en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón		
42	Limpiador bicloro en polvo, en presentación de bote de 400 grs +/- 20 grs	Bote	4	
43	Limpiador de muebles de madera en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Bote	8	
44	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de botella de 1 Lt., aroma a pino.	Botella		
45	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma a pino.	Porrón	1	
46	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella		
47	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón		
48	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella		
49	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón		
50	Líquido removedor de sarro, en presentación de botella de con atomizador de 1 Lt.	Botella		
51	Líquido removedor de sarro, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	1	
52	Naftalina para ahuyentar polilla, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	1	
53	Papel higiénico, en presentación de bobina de 200 mts., color preferentemente blanco.	Bobina		
54	Piedra Pómez, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa		
55	Shampoo para alfombras, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
56	Shampoo para alfombras, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón		
57	Tapete para mingitorio aroma indistinto	Pieza		
58	Toallas de papel desechables interdoblas (sanitas), para mano, en presentación de paquete con 200 Pzs.	Paquete		
59	Toallas de papel para manos, en presentación de bobina de 180 mts., color preferentemente blanco.	Bobina		
60	Jabón líquido para manos, en presentación de 4.75 a 5 Lts, aroma indistinto.	Pieza		
61	Limpiador de muebles de madera con aceite de cedro en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Pieza		
62	Cera para pulir piso laminado con cera de abeja, de .0750 Lts.	Rollo		
63	Limpiador de muebles de multisuperficie en aerosol, en presentación de bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto.	Pieza		
64	Aromatizante para oficina, en tubo con dos repuestos, aroma indistinto	Pieza		
65	Sarricida presentación en botella de 1 lt.	Pieza		

- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe el **Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Puebla** y quedarán bajo resguardo del mismo.

**Universidad Politécnica de Puebla
Anexo 4.16
Insumos Mensuales**



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Aceite rojo para madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	1	
2	Ácido muriático, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
3	Ácido muriático, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	2	
4	Armorol líquido, en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella		
5	Armorol líquido, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts.	Bidón		
6	Aromatizante para oficina en aerosol, en presentación de bote de 300 a 380 grs., aroma indistinto.	Bote	20	
7	Aromatizante para oficina, en presentación de cuadro de cristal, aroma indistinto.	Pieza		
8	Bolsa negra para basura, de polietileno de 100/120 x 150/160 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	20	
9	Bolsa negra para basura, de polietileno de 60 X 90 cm., uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	15	
10	Bolsa negra para basura, de polietileno de 90 x 120 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	5	
11	Bolsa para basura, de polipapel de 50 x 70 cm, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete		
12	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote		
13	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta		
14	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote		
15	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta		
16	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
17	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta		
18	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
19	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta		
20	Cloro en presentación de botella de 1 litro.	Botella		
21	Cloro en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	7	
22	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	50	
23	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto.	Pieza	150	
24	Desodorante/Aromatizante en gel para interiores de oficinas, en presentación de bote de 150 a 250 grs. aroma indistinto.	Bote		
25	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	30	
26	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 10 Kgs.	Bolsa		
27	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 1 Kg, aroma indistinto.	Bolsa	8	
28	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 10 Kgs., aroma indistinto.	Bolsa		
29	Disco Abrasivo extra grueso de 19 pulgadas para máquinas lavadoras	Pieza		
30	Estopa blanca, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa		
31	Franela de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	2	
32	Gel antibacterial para manos, en presentación de botella de 1 litro, con dispensador, aroma indistinto.	Botella	5	
33	Gel antibacterial para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón		
34	Jabón de tocador, en presentación de pastilla de 90 a 100 grs., aroma indistinto.	Pieza		
35	Jabón líquido para manos, en presentación de botella de 1 litro, aroma indistinto.	Botella	75	
36	Jabón líquido para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón		
37	Jabón para trastes en pasta, en presentación de bote de 425 a 500 grs.	Pieza		
38	Jerga de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color	Rollo		



SECRETARÍA DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
PUEBLA

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
	indistinto.			
39	Lija de agua del no. 80, en presentación de hoja de 9 x 11 pulgadas.	Pieza	15	
40	Limpia vidrios en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	10	
41	Limpia vidrios en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón		
42	Limpiador bicloro en polvo, en presentación de bote de 400 grs +/- 20 grs	Bote		
43	Limpiador de muebles de madera en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Bote	17	
44	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de botella de 1 Lt., aroma a pino.	Botella		
45	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma a pino.	Porrón		
46	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella		
47	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	7	
48	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella		
49	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón		
50	Líquido removedor de sarro, en presentación de botella de con atomizador de 1 Lt.	Botella		
51	Líquido removedor de sarro, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón		
52	Naftalina para ahuyentar polilla, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa		
53	Papel higiénico, en presentación de bobina de 200 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	525	
54	Piedra Pómez, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	2	
55	Shampoo para alfombras, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
56	Shampoo para alfombras, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón		
57	Tapete para mingitorio aroma indistinto	Pieza		
58	Toallas de papel desechables interdobradas (sanitas), para mano, en presentación de paquete con 200 Pzs.	Paquete	4	
59	Toallas de papel para manos, en presentación de bobina de 180 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	200	
60	Jabón líquido para manos, en presentación de 4.75 a 5 Lts, aroma indistinto.	Pieza		
61	Limpiador de muebles de madera con aceite de cedro en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Pieza		
62	Cera para pulir piso laminado con cera de abeja, de .0750 Lts.	Rollo		
63	Limpiador de muebles de multisuperficie en aerosol, en presentación de bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto.	Pieza		
64	Aromatizante para oficina, en tubo con dos repuestos, aroma indistinto	Pieza		
65	Sarricida presentación en botella de 1 Lt.	Pieza	20	

- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la **Universidad Politécnica de Puebla** y quedarán bajo resguardo del mismo.

Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez

Anexo 4.17

Insumos Mensuales

Página 169 de 256

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, 11 Oriente No. 2224, planta baja, Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Puebla / (222) 229-70-13 y 229-70-14 / sfa.puebla.gob.mx



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Ácido muriático, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	1	
2	Armorol líquido, en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	1	
3	Aromatizante para oficina en aerosol, en presentación de bote de 300 a 380 grs., aroma indistinto.	Bote	14	
4	Aromatizante para oficina, en presentación de cuadro de cristal, aroma indistinto.	Pieza	14	
5	Bolsa negra para basura, de polietileno de 60 X 90 cm., uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	30	
6	Bolsa negra para basura, de polietileno de 90 x 120 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	30	
7	Cloro en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	4	
8	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	14	
9	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto.	Pieza	60	
10	Desodorante/Aromatizante en gel para interiores de oficinas, en presentación de bote de 150 a 250 grs. aroma indistinto.	Bote	10	
11	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 10 Kgs.	Bolsa	6	
12	Disco Abrasivo extra grueso de 19 pulgadas para máquinas lavadoras	Pieza	1	
13	Franela de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	2	
14	Jabón líquido para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	2	
15	Jerga de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	2	
16	Limpia vidrios en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Pieza	14	
17	Limpiador bicloro en polvo, en presentación de bote de 400 grs +/- 20 grs	Bidón	14	
18	Limpiador de muebles de madera en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Bote	14	
19	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma a pino.	Porrón	4	
20	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	4	
21	Líquido removedor de sarro, en presentación de botella de con atomizador de 1 Lt.	Bidón	14	
22	Papel higiénico, en presentación de bobina de 200 mts., color preferentemente blanco caja con 12 piezas	Caja	12	
23	Toallas de papel desechables interdobladadas (sanitas), para mano, en presentación de con 200 Pzs caja con 20 paquetes.	Caja	12	

- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez y quedarán bajo resguardo del mismo.

Universidad Tecnológica de Tecamachalco
Anexo 4.18
Insumos Mensuales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Aceite rojo para madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	5	
2	Ácido muriático, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
3	Ácido muriático, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	3	
4	Armorol líquido, en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella		
5	Armorol líquido, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts.	Bidón	1	
6	Aromatizante para oficina en aerosol, en presentación de bote de 300 a 380 grs., aroma indistinto.	Bote	18	
7	Aromatizante para oficina, en presentación de cuadro de cristal, aroma indistinto.	Pieza		
8	Bolsa negra para basura, de polietileno de 100/120 x 150/160 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	20	
9	Bolsa negra para basura, de polietileno de 60 X 90 cm., uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete		
10	Bolsa negra para basura, de polietileno de 90 x 120 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete		
11	Bolsa para basura, de polipapel de 50 x 70 cm, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	10	
12	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote		
13	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta	1	
14	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote		
15	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta		
16	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
17	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta	1	
18	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
19	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta		
20	Cloro en presentación de botella de 1 litro.	Botella		
21	Cloro en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	4	
22	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	100	
23	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto.	Pieza	100	
24	Desodorante/Aromatizante en gel para interiores de oficinas, en presentación de bote de 150 a 250 grs. aroma indistinto.	Bote		
25	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa		
26	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 10 Kgs.	Bolsa	6	
27	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 1 Kg, aroma indistinto.	Bolsa		
28	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 10 Kgs., aroma indistinto.	Bolsa		
29	Disco Abrasivo extra grueso de 19 pulgadas para máquinas lavadoras	Pieza		
30	Estopa blanca, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa		
31	Franela de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	5	
32	Gel antibacterial para manos, en presentación de botella de 1 litro, con dispensador, aroma indistinto.	Botella		
33	Gel antibacterial para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	1	
34	Jabón de tocador, en presentación de pastilla de 90 a 100 grs., aroma indistinto.	Pieza		
35	Jabón líquido para manos, en presentación de botella de 1 litro, aroma indistinto.	Botella		
36	Jabón líquido para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	6	
37	Jabón para trastes en pasta, en presentación de bote de 425 a 500 grs.	Pieza		
38	Jerga de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	8	
39	Lija de agua del no. 80, en presentación de hoja de 9 x 11 pulgadas.	Pieza		
40	Limpia vidrios en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella		
41	Limpia vidrios en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón		



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
42	Limpiador bicloro en polvo, en presentación de bote de 400 grs +/- 20 grs	Bote		
43	Limpiador de muebles de madera en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Bote		
44	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de botella de 1 Lt., aroma a pino.	Botella		
45	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma a pino.	Porrón	5	
46	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella		
47	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón		
48	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella		
49	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón		
50	Líquido removedor de sarro, en presentación de botella de con atomizador de 1 Lt.	Botella		
51	Líquido removedor de sarro, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	5	
52	Naftalina para ahuyentar polilla, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa		
53	Papel higiénico, en presentación de bobina de 200 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	300	
54	Piedra Pómez, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa		
55	Shampoo para alfombras, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
56	Shampoo para alfombras, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón		
57	Tapete para mingitorio aroma indistinto	Pieza		
58	Toallas de papel desechables interdoblas (sanitas), para mano, en presentación de paquete con 200 Pzs.	Paquete		
59	Toallas de papel para manos, en presentación de bobina de 180 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	50	
60	Jabón líquido para manos, en presentación de 4.75 a 5 Lts, aroma indistinto.	Pieza		
61	Limpiador de muebles de madera con aceite de cedro en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Pieza		
62	Cera para pulir piso laminado con cera de abeja, de .0750 Lts.	Rollo		
63	Limpiador de muebles de multisuperficie en aerosol, en presentación de bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto.	Pieza		
64	Aromatizante para oficina, en tubo con dos repuestos, aroma indistinto	Pieza		
65	Sarricida presentación en botella de 1 lt.	Pieza		

- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la **Universidad Tecnológica de Tecamachalco** y quedarán bajo resguardo del mismo.

Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla
Anexo 4.19
Insumos Mensuales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de Insumos por cada Inmueble												Marca ofertada y/o Nombre del fabricante	
			Dirección General	Plantel Atencingo	Plantel Calipam	Plantel Chipilo	Plantel Huauchinango	Plantel Puebla I	Plantel Puebla II	Plantel Puebla III	Plantel San Martín Texmelucan	Plantel Tehuacán	Plantel Extensión Ciudad Serdán	Plantel Teziutlán		
1	Aceite Rojo para madera,	Botella		1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de Insumos por cada Inmueble												Marca ofertada y/o Nombre del fabricante	
			Dirección General	Plantel Atencingo	Plantel Calipam	Plantel Chipilo	Plantel Huauchinango	Plantel Puebla I	Plantel Puebla II	Plantel Puebla III	Plantel San Martín Texmelucan	Plantel Tehuacán	Plantel Extensión Ciudad Serdán	Plantel Teziutlán		
	en presentación de botella de 1 Lt.															
2	Ácido muriático, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella														
3	Ácido muriático, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
4	Armorol líquido, en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
5	Armorol líquido, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts.	Bidón														
6	Aromatizante para oficina en aerosol, en presentación de bote de 300 a 380 grs., aroma indistinto.	Bote	18	18	18	18	20	20	20	20	20	20	15	20		
7	Aromatizante para oficina, en presentación de cuadro de cristal, aroma indistinto.	Pieza	6	6	6	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
8	Bolsa negra para basura, de polietileno de 100 x 150 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	4	6	6	6	10	10	10	10	10	10	10	5	10	
9	Bolsa negra para basura, de polietileno de 60 X 90 cm., uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	4	6	6	6	10	10	10	10	10	10	10	5	10	
10	Bolsa negra para basura, de polietileno de 90 x 120 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	4	6	6	6	10	10	10	10	10	10	10	5	10	
11	Bolsa para basura, de polipapel de 50 x 70 cm,	Paquete	4	6	6	6	10	10	10	10	10	10	10	5	10	

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de Insumos por cada Inmueble												Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
			Dirección General	Plantel Atencingo	Plantel Calipam	Plantel Chipilo	Plantel Huauchinango	Plantel Puebla I	Plantel Puebla II	Plantel Puebla III	Plantel San Martín Texmelucan	Plantel Tehuacán	Plantel Extensión Ciudad Serdán	Plantel Teziutlán	
	en presentación de paquete de 1 Kg.														
12	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote													
13	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta													
14	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote													
15	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
16	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella													
17	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta													
18	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella													
19	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta													
20	Cloro en presentación de botella de 1 litro.	Botella													
21	Cloro en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
22	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
23	Desodorante de pastilla	Pieza	6	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de Insumos por cada Inmueble											Marca ofertada y/o Nombre del fabricante	
			Dirección General	Plantel Atencingo	Plantel Calipam	Plantel Chipilo	Plantel Huauchinango	Plantel Puebla I	Plantel Puebla II	Plantel Puebla III	Plantel San Martín Texmelucan	Plantel Tehuacán	Plantel Extensión Ciudad Serdán		Plantel Teziutlán
	para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto.														
24	Desodorante/ Aromatizante en gel para interiores de oficinas, en presentación de bote de 150 a 250 grs. aroma indistinto.	Bote													
25	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa	4	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
26	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 10 Kgs.	Bolsa													
27	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 1 Kg, aroma indistinto.	Bolsa	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
28	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 10 Kgs., aroma indistinto.	Bolsa													
29	Disco Abrasivo extra grueso de 19 pulgadas para máquinas lavadoras	Pieza													
30	Estopa blanca, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
31	Franela de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo													
32	Gel antibacterial para manos, en presentación de botella de 1 litro, con dispensador, aroma indistinto.	Botella	3	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
33	Gel antibacterial para manos,	Porrón													

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de Insumos por cada Inmueble												Marca ofertada y/o Nombre del fabricante	
			Dirección General	Plantel Atencingo	Plantel Calipam	Plantel Chipilo	Plantel Huauchinango	Plantel Puebla I	Plantel Puebla II	Plantel Puebla III	Plantel San Martín Texmelucan	Plantel Tehuacán	Plantel Extensión Ciudad Serdán	Plantel Teziutlán		
	en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.															
34	Jabón de tocador, en presentación de pastilla de 90 a 100 grs., aroma indistinto.	Pieza		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
35	Jabón líquido para manos, en presentación de botella de 1 litro, aroma indistinto.	Botella	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
36	Jabón líquido para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón														
37	Jabón para trastes en pasta, en presentación de bote de 425 a 500 grs.	Pieza														
38	Jerga de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
39	Lija de agua del no. 80, en presentación de hoja de 9 x 11 pulgadas.	Pieza	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
40	Limpia vidrios en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
41	Limpia vidrios en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón														
42	Limpiador bicloro en polvo, en presentación de bote de 400 grs +/- 20 grs	Bote	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
43	Limpiador de muebles de madera en aerosol, en presentación de bote de	Bote	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de Insumos por cada Inmueble												Marca ofertada y/o Nombre del fabricante	
			Dirección General	Plantel Atencingo	Plantel Calipam	Plantel Chipilo	Plantel Huauchinango	Plantel Puebla I	Plantel Puebla II	Plantel Puebla III	Plantel San Martín Texmelucan	Plantel Tehuacán	Plantel Extensión Ciudad Serdán	Plantel Teziutlán		
	350 a 400 ml., aroma indistinto.															
44	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de botella de 1 Lt., aroma a pino.	Botella														
45	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma a pino.	Porrón	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
46	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella														
47	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón														
48	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
49	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón														
50	Líquido removedor de sarro, en presentación de botella de con atomizador de 1 Lt.	Botella	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
51	Líquido removedor de sarro, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón														
52	Naftalina para ahuyentar	Bolsa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de Insumos por cada Inmueble											Marca ofertada y/o Nombre del fabricante	
			Dirección General	Plantel Atencingo	Plantel Calipam	Plantel Chipilo	Plantel Huauchinango	Plantel Puebla I	Plantel Puebla II	Plantel Puebla III	Plantel San Martín Texmelucan	Plantel Tehuacán	Plantel Extensión Ciudad Serdán		Plantel Teziutlán
	polilla, en presentación de bolsa de 1 Kg.														
53	Papel higiénico, en presentación de bobina de 200 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	15	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
54	Piedra Pómez, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa													
55	Shampoo para alfombras, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
56	Shampoo para alfombras, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón													
57	Tapete para mingitorio aroma indistinto	Pieza	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
58	Toallas de papel desechables interdoblabas (sanitas), para mano, en presentación de paquete con 200 Pzs.	Paquete	15	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
59	Toallas de papel para manos, en presentación de bobina de 180 mts., color preferentemente blanco.	Bobina													
60	Jabón líquido para manos, en presentación de 4.75 a 5 Lts, aroma indistinto.	Pieza													
61	Limpiador de muebles de madera con aceite de cedro en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Pieza													
62	Cera para	Rollo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de Insumos por cada Inmueble											Marca ofertada y/o Nombre del fabricante		
			Dirección General	Plantel Atencingo	Plantel Calipam	Plantel Chipilo	Plantel Huauchinango	Plantel Puebla I	Plantel Puebla II	Plantel Puebla III	Plantel San Martín Texmelucan	Plantel Tehuacán	Plantel Extensión Ciudad Serdán		Plantel Teziutlán	
	pulir piso laminado con cera de abeja, de .0750 Lts.															
63	Limpiador de muebles de multiesuperficie en aerosol, en presentación de bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto.	Pieza	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
64	Aromatizante para oficina, en tubo con dos repuestos, aroma indistinto	Pieza														
65	Sarricida presentación en botella de 1 Lt.	Pieza														

- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe el **Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla** y quedarán bajo resguardo del mismo.

Comisión Estatal de Agua y Saneamiento de Puebla
Anexo 4.20
Insumos Mensuales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Aceite rojo para madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
2	Ácido muriático, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
3	Ácido muriático, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón		
4	Armorol líquido, en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella		
5	Armorol líquido, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts.	Bidón		
6	Aromatizante para oficina en aerosol, en presentación de bote de 300 a 380 grs., aroma indistinto.	Bote		
7	Aromatizante para oficina, en presentación de cuadro de cristal, aroma indistinto.	Pieza		
8	Bolsa negra para basura, de polietileno de 100/120 x 150/160 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	120	
9	Bolsa negra para basura, de polietileno de 60 X 90 cm., uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete		
10	Bolsa negra para basura, de polietileno de 90 x 120 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	100	
11	Bolsa para basura, de polipapel de 50 x 70 cm, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete		
12	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote		
13	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta		
14	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote		
15	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta		
16	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
17	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta		
18	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
19	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta		
20	Cloro en presentación de botella de 1 litro.	Botella		
21	Cloro en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	15	
22	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	250	
23	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto.	Pieza		
24	Desodorante/Aromatizante en gel para interiores de oficinas, en presentación de bote de 150 a 250 grs. aroma indistinto.	Bote		
25	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa		
26	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 10 Kgs.	Bolsa	24	
27	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 1 Kg, aroma indistinto.	Bolsa		
28	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 10 Kgs., aroma indistinto.	Bolsa		
29	Disco Abrasivo extra grueso de 19 pulgadas para máquinas lavadoras	Pieza		
30	Estopa blanca, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa		
31	Franela de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo		
32	Gel antibacterial para manos, en presentación de botella de 1 litro, con dispensador, aroma indistinto.	Botella		
33	Gel antibacterial para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón		
34	Jabón de tocador, en presentación de pastilla de 90 a 100 grs., aroma indistinto.	Pieza		
35	Jabón líquido para manos, en presentación de botella de 1 litro, aroma indistinto.	Botella		
36	Jabón líquido para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	25	
37	Jabón para trastes en pasta, en presentación de bote de 425 a 500 grs.	Pieza		
38	Jerga de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo		
39	Lija de agua del no. 80, en presentación de hoja de 9 x 11 pulgadas.	Pieza		
40	Limpia vidrios en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella		
41	Limpia vidrios en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón		
42	Limpiador bicloro en polvo, en presentación de bote de 400 grs +/- 20 grs	Bote		
43	Limpiador de muebles de madera en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Bote		
44	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de botella de 1 Lt., aroma a pino.	Botella		
45	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma a pino.	Porrón		
46	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella		
47	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón	12	
48	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella		
49	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón		
50	Líquido removedor de sarro, en presentación de botella de con atomizador de 1 Lt.	Botella		
51	Líquido removedor de sarro, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón		
52	Naftalina para ahuyentar polilla, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa		
53	Papel higiénico, en presentación de bobina de 200 mts., color preferentemente blanco.	Bobina	900	
54	Piedra Pómez, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa		



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
55	Shampoo para alfombras, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
56	Shampoo para alfombras, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón		
57	Tapete para mingitorio aroma indistinto	Pieza		
58	Toallas de papel desechables interdobradas (sanitas), para mano, en presentación de paquete con 200 Pzs.	Paquete	200	
59	Toallas de papel para manos, en presentación de bobina de 180 mts., color preferentemente blanco.	Bobina		
60	Jabón líquido para manos, en presentación de 4.75 a 5 Lts, aroma indistinto.	Pieza		
61	Limpiador de muebles de madera con aceite de cedro en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Pieza		
62	Cera para pulir piso laminado con cera de abeja, de .0750 Lts.	Rollo		
63	Limpiador de muebles de multisuperficie en aerosol, en presentación de bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto.	Pieza		
64	Aromatizante para oficina, en tubo con dos repuestos, aroma indistinto	Pieza		
65	Sarricida presentación en botella de 1 lt.	Pieza		

- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la **Comisión Estatal de Agua y Saneamiento de Puebla** y quedarán bajo resguardo del mismo.

Coordinación Estatal de Transparencia y Gobierno Abierto Anexo 4.21 Insumos Mensuales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Aceite rojo para madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
2	Ácido muriático, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella	10	
3	Ácido muriático, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón		
4	Armorol líquido, en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella		
5	Armorol líquido, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts.	Bidón		
6	Aromatizante para oficina en aerosol, en presentación de bote de 300 a 380 grs., aroma indistinto.	Bote	5	
7	Aromatizante para oficina, en presentación de cuadro de cristal, aroma indistinto.	Pieza		
8	Bolsa negra para basura, de polietileno de 100/120 x 150/160 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	10	
9	Bolsa negra para basura, de polietileno de 60 X 90 cm., uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete		
10	Bolsa negra para basura, de polietileno de 90 x 120 cm, uso rudo, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete		
11	Bolsa para basura, de polipapel de 50 x 70 cm, en presentación de paquete de 1 Kg.	Paquete	15	
12	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote		
13	Cera en pasta para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta		
14	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de bote de 1 Kg.	Bote		
15	Cera en pasta para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 9 Kgs.	Cubeta		
16	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
17	Cera líquida para pulir pisos de madera, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta		
18	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
19	Cera líquida para pulir pisos de mármol, en presentación de cubeta de 19 Lts.	Cubeta		
20	Cloro en presentación de botella de 1 litro.	Botella		
21	Cloro en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts.	Porrón	1	
22	Cubre bocas, color indistinto	Pieza	30	
23	Desodorante de pastilla para W.C. en presentación de 60 a 80 grs., aroma indistinto.	Pieza	200	
24	Desodorante/Aromatizante en gel para interiores de oficinas, en presentación de bote de 150 a 250 grs. aroma indistinto.	Bote		
25	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa		
26	Detergente en polvo multiusos, en presentación de bolsa de 10 Kgs.	Bolsa	1	
27	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 1 Kg, aroma indistinto.	Bolsa		
28	Detergente en polvo para trastes, en presentación de bolsa de 10 Kgs., aroma indistinto.	Bolsa		
29	Disco Abrasivo extra grueso de 19 pulgadas para máquinas lavadoras	Pieza		
30	Estopa blanca, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa		
31	Franela de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo	1	
32	Gel antibacterial para manos, en presentación de botella de 1 litro, con dispensador, aroma indistinto.	Botella	1	
33	Gel antibacterial para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón		
34	Jabón de tocador, en presentación de pastilla de 90 a 100 grs., aroma indistinto.	Pieza		
35	Jabón líquido para manos, en presentación de botella de 1 litro, aroma indistinto.	Botella	4	
36	Jabón líquido para manos, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón		
37	Jabón para trastes en pasta, en presentación de bote de 425 a 500 grs.	Pieza		
38	Jerga de 60 centímetros de ancho, en presentación de rollo de 10 Mts., color indistinto.	Rollo		
39	Lija de agua del no. 80, en presentación de hoja de 9 x 11 pulgadas.	Pieza		
40	Limpia vidrios en presentación de botella con atomizador de 1 Lt.	Botella		
41	Limpia vidrios en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón	1	
42	Limpiador bicloro en polvo, en presentación de bote de 400 grs +/- 20 grs	Bote		
43	Limpiador de muebles de madera en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Bote		
44	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de botella de 1 Lt., aroma a pino.	Botella		
45	Líquido limpiador multiusos con aceite de pino, en presentación de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma a pino.	Porrón		
46	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella	10	
47	Líquido limpiador multiusos en presentación de botella de envase porrón de 19 a 20 Lts., aroma indistinto.	Porrón		
48	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de botella de 1 Lt., aroma indistinto.	Botella		
49	Líquido para limpiar acero inoxidable, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón		
50	Líquido removedor de sarro, en presentación de botella de con atomizador de 1 Lt.	Botella		
51	Líquido removedor de sarro, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón		
52	Naftalina para ahuyentar polilla, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa		
53	Papel higiénico, en presentación de bobina de 200 mts., color preferentemente	Bobina	12	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
	blanco.			
54	Piedra Pómez, en presentación de bolsa de 1 Kg.	Bolsa		
55	Shampoo para alfombras, en presentación de botella de 1 Lt.	Botella		
56	Shampoo para alfombras, en presentación de envase bidón de 4.75 a 5 Lts., aroma indistinto.	Bidón		
57	Tapete para mingitorio aroma indistinto	Pieza		
58	Toallas de papel desechables interdobradas (sanitas), para mano, en presentación de paquete con 200 Pzs.	Paquete	16	
59	Toallas de papel para manos, en presentación de bobina de 180 mts., color preferentemente blanco.	Bobina		
60	Jabón líquido para manos, en presentación de 4.75 a 5 Lts, aroma indistinto.	Pieza		
61	Limpiador de muebles de madera con aceite de cedro en aerosol, en presentación de bote de 350 a 400 ml., aroma indistinto.	Pieza		
62	Cera para pulir piso laminado con cera de abeja, de .0750 Lts.	Rollo		
63	Limpiador de muebles de multisuperficie en aerosol, en presentación de bote de 300 a 350 grs., aroma indistinto.	Pieza		
64	Aromatizante para oficina, en tubo con dos repuestos, aroma indistinto	Pieza		
65	Sarricida presentación en botella de 1 lt.	Pieza		

- Estos insumos deberán ser proporcionados 5 días hábiles antes de iniciar cada mes, al responsable que designe la **Comisión Estatal de Transparencia y Gobierno Abierto** y quedarán bajo resguardo del mismo.

ANEXO 5

MATERIALES

Secretaría de Finanzas y Administración Anexo 5.1 Materiales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Botella con Atomizador en presentación de 1 Lt.	Pieza		
2	Botella con Atomizador en presentación de 500 ml.	Pieza		
3	Brocha de cerdas finas de 2 pulgadas	Pieza		
4	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza		
5	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	Pieza		
6	Cubeta de plástico del No. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	Pieza		
7	Cubeta de plástico del No. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	1	
8	Despachador para bobina de papel higiénico de 200 mts.	Pieza		
9	Despachador para jabón líquido con capacidad de 1 Lt.	Pieza		



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
10	Despachador para bobina de Toalla de 180 mts	Pieza		
11	Despachador para Toalla interdoblada	Pieza		
12	Destapa caños de hule con bastón de madera	Pieza	1	
13	Escoba tipo Almacén, con bastón de 120 cm	Pieza		
14	Escoba tipo Araña de plástico, con bastón de 120 cm	Pieza		
15	Escoba tipo Araña metálica, con bastón de 120 cm	Pieza		
16	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	Pieza	2	
17	Escobillón con base para W.C. Redondo	Pieza	1	
18	Escobillón para vasos	Pieza		
19	Escobillón para W.C. Redondo	Pieza		
20	Espátula de 2 pulgadas	Pieza	1	
21	Fibra de acero de 10 cm de diámetro +/- 2 cm	Pieza		
22	Fibra esponja multiusos, de fibras sintéticas y esponja de poliuretano, de 7 x 12 +/- 2 cm	Pieza		
23	Fibra GLIT blanca, par superficies delicadas de 3 x 6 pulgadas +/- 1 pulgada	Pieza		
24	Fibra verde, P-96, uso general de 23X15X1 +/- 1 cm	Pieza	8	
25	Jalador para cristal con esponja de 20 cm de ancho con bastón	Pieza		
26	Jalador para cristal de 45 cm de ancho con bastón	Pieza		
27	Jalador para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza		
28	Jalador para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	5	
29	Jicara de plástico de color indistinto con capacidad aproximada de 500 ml	Pieza		
30	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	Pieza	2	
31	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza		
32	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza		
33	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.7) en color indistinto	Pieza		
34	Par de guantes de carnaza (No.8) en color indistinto	Pieza		
35	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.8) en color indistinto	Pieza		
36	Par de guantes de hule para uso doméstico grandes (No.10) en color indistinto	Pieza		
37	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (No.9) en color indistinto	Pieza	4	
38	Plumero chico	Pieza		
39	Plumero grande	Pieza		
40	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	1	
41	Señalamiento de seguridad plegable "Piso mojado"	Pieza		
42	Plumero con extensión telescópica	Pieza		
43	Escoba de varas con bastos de 120 cm.	Pieza		
44	Esqueleto para Mop	Pieza		
45	Extensión para plumero	Pieza		
46	Escoba de plástico de 6 hilos con bastón.	Pieza	1	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
47	Cubeta de plástico del No. 20 de aproximadamente 17 Lts. de capacidad en color indistinto	Pieza		
48	Dispensador para gel antibacterial para manos con capacidad para 1 lt.	Pieza		

- El material de limpieza (insumos) aplican únicamente para las siguientes áreas: 8), 9), 13), 14), 19), 20), 21), 22), 23), 24), 25), 26), 27), 28), 29), 30), 31), 32), 33), 34), 35), 36), 37), 38), 39), 40), 41), 42), 43), 45), 46), 47), 48) y deberán suministrarse de manera mensual.
- Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que la Secretaría de Finanzas y Administración designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

Coordinación General Administrativa del Ejecutivo del Estado

Anexo 5.2

Materiales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	No se requieren materiales.	0	0	

Secretaría General de Gobierno

Anexo 5.3

Materiales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Botella con Atomizador en presentación de 1 Lt.	Pieza	130	
2	Botella con Atomizador en presentación de 500 ml.	Pieza	130	
3	Brocha de cerdas finas de 2 pulgadas	Pieza	130	
4	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	70	
5	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	Pieza	70	
6	Cubeta de plástico del No. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	70	
7	Cubeta de plástico del No. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	70	
8	Dispensador para bobina de papel higiénico de 200 mts.	Pieza	64	
9	Dispensador para jabón líquido con capacidad de 1 Lt.	Pieza	64	
10	Dispensador para bobina de Toalla de 180 mts	Pieza	64	
11	Dispensador para Toalla interdoblada	Pieza	64	
12	Destapa caños de hule con bastón de madera	Pieza	64	
13	Escoba tipo Almacén, con bastón de 120 cm	Pieza	70	
14	Escoba tipo Araña de plástico, con bastón de 120 cm	Pieza	70	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
15	Escoba tipo Araña metálica, con bastón de 120 cm	Pieza	32	
16	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	Pieza	70	
17	Escobillón con base para W.C. Redondo	Pieza	75	
18	Escobillón para vasos	Pieza	32	
19	Escobillón para W.C. Redondo	Pieza	75	
20	Espátula de 2 pulgadas	Pieza	64	
21	Fibra de acero de 10 cm de diámetro +/- 2 cm	Pieza	64	
22	Fibra esponja multiosos, de fibras sintéticas y esponja de poliuretano, de 7 x 12 +/- 2 cm	Pieza	100	
23	Fibra GLIT blanca, par superficies delicadas de 3 x 6 pulgadas +/- 1 pulgada	Pieza	64	
24	Fibra verde, P-96, uso general de 23X15X1 +/- 1 cm	Pieza	130	
25	Jalador para cristal con esponja de 20 cm de ancho con bastón	Pieza	64	
26	Jalador para cristal de 45 cm de ancho con bastón	Pieza	64	
27	Jalador para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	130	
28	Jalador para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	130	
29	Jícara de plástico de color indistinto con capacidad aproximada de 500 ml	Pieza	70	
30	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	Pieza	250	
31	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	32	
32	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	32	
33	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.7) en color indistinto	Pieza	130	
34	Par de guantes de carnaza (No.8) en color indistinto	Pieza	130	
35	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.8) en color indistinto	Pieza	130	
36	Par de guantes de hule para uso doméstico grandes (No.10) en color indistinto	Pieza	130	
37	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (No.9) en color indistinto	Pieza	130	
38	Plumero chico	Pieza	64	
39	Plumero grande	Pieza	32	
40	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	70	
41	Señalamiento de seguridad plegable "Piso mojado"	Pieza	32	
42	Plumero con extensión telescópica	Pieza	32	
43	Escoba de varas con bastos de 120 cm.	Pieza	70	
44	Esqueleto para mop	Pieza	32	
45	Extensión para plumero	Pieza	32	
46	Escoba de plástico de 6 hilos con bastón.	Pieza	70	
47	Cubeta de plástico del No. 20 de aproximadamente 17 Lts. de capacidad en color indistinto	Pieza	70	
48	Despachador para gel antibacterial para manos con capacidad para 1 lt.	Pieza	64	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante

- Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que la Secretaría General de Gobierno designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

**Secretaría de la Contraloría
Anexo 5.4
Materiales**

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	No se requieren materiales.	0	0	

**Secretaría de Desarrollo Social
Anexo 5.5
Materiales**

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	15	
2	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	Pieza	15	
3	Cubeta de plástico del No. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	15	
4	Escobillón con base para W.C. Redondo	Pieza	15	
5	Fibra verde, P-96, uso general de 23X15X1 +/- 1 cm	Pieza	15	
6	Jalador para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	5	
7	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	Pieza	15	
8	Par de guantes de hule para uso doméstico grandes (No.10) en color indistinto	Pieza	10	
9	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (No.9) en color indistinto	Pieza	20	
10	Plumero chico	Pieza	15	
11	Plumero grande	Pieza	15	
12	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	15	
13	Escoba de varas con bastos de 120 cm.	Pieza	5	
14	Extensión para plumero	Pieza	5	
15	Cubeta de plástico del No. 20 de aproximadamente 17 Lts. de capacidad en color indistinto	Pieza	15	

- Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que la Secretaría de Desarrollo Social designe para la prestación del servicio, estos materiales se



entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

Secretaria de Cultura y Turismo
Anexo 5.6.
Materiales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Botella con Atomizador en presentación de 1 Lt.	Pieza	18	
2	Botella con Atomizador en presentación de 500 ml.	Pieza	24	
3	Brocha de cerdas finas de 2 pulgadas	Pieza	-	
4	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	12	
5	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	Pieza	12	
6	Cubeta de plástico del No. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	10	
7	Cubeta de plástico del No. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	10	
8	Despachador para bobina de papel higiénico de 200 mts.	Pieza	18	
9	Despachador para jabón líquido con capacidad de 1 Lt.	Pieza	18	
10	Despachador para bobina de Toalla de 180 mts	Pieza	18	
11	Despachador para Toalla interdoblada	Pieza	18	
12	Destapa caños de hule con bastón de madera	Pieza	18	
13	Escoba tipo Almacén, con bastón de 120 cm	Pieza	12	
14	Escoba tipo Araña de plástico, con bastón de 120 cm	Pieza	12	
15	Escoba tipo Araña metálica, con bastón de 120 cm	Pieza	12	
16	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	Pieza	12	
17	Escobillón con base para W.C. Redondo	Pieza	12	
18	Escobillón para vasos	Pieza	6	
19	Escobillón para W.C. Redondo	Pieza	12	
20	Espátula de 2 pulgadas	Pieza	6	
21	Fibra de acero de 10 cm de diámetro +/- 2 cm	Pieza	6	
22	Fibra esponja multiusos, de fibras sintéticas y esponja de poliuretano, de 7 x 12 +/- 2 cm	Pieza	12	
23	Fibra GLIT blanca, par superficies delicadas de 3 x 6 pulgadas +/- 1 pulgada	Pieza	6	
24	Fibra verde, P-96, uso general de 23X15X1 +/- 1 cm	Pieza	12	
25	Jalador para cristal con esponja de 20 cm de ancho con bastón	Pieza	12	
26	Jalador para cristal de 45 cm de ancho con bastón	Pieza	12	
27	Jalador para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	12	
28	Jalador para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	12	
29	Jícara de plástico de color indistinto con capacidad aproximada de 500 ml	Pieza	12	
30	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	Pieza	12	
31	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	12	
32	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	12	
33	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.7) en color indistinto	Pieza	24	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
34	Par de guantes de carnaza (No.8) en color indistinto	Pieza	24	
35	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.8) en color indistinto	Pieza	24	
36	Par de guantes de hule para uso doméstico grandes (No.10) en color indistinto	Pieza	24	
37	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (No.9) en color indistinto	Pieza	24	
38	Plumero chico	Pieza	12	
39	Plumero grande	Pieza	12	
40	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	12	
41	Señalamiento de seguridad plegable "Piso mojado"	Pieza	12	
42	Plumero con extensión telescópica	Pieza	12	
43	Escoba de varas con bastos de 120 cm.	Pieza	12	
44	Esqueleto para mop	Pieza	12	
45	Extensión para plumero	Pieza	12	
46	Escoba de plástico de 6 hilos con bastón.	Pieza	12	
47	Cubeta de plástico del No. 20 de aproximadamente 17 Lts. de capacidad en color indistinto	Pieza	10	
48	Despachador para gel antibacterial para manos con capacidad para 1 lt.	Pieza	12	

- Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que la Secretaría de Cultura y Turismo designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial

Anexo 5.7

Materiales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Botella con Atomizador en presentación de 1 Lt.	Pieza	10	
2	Botella con Atomizador en presentación de 500 ml.	Pieza		
3	Brocha de cerdas finas de 2 pulgadas	Pieza		
4	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	10	
5	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	Pieza	10	
6	Cubeta de plástico del no. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	10	
7	Cubeta de plástico del no. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	Pieza		
8	Despachador para bobina de papel higiénico de 200 mts.	Pieza	5	
9	Despachador para jabón líquido con capacidad de 1 Lt.	Pieza	5	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
10	Despachador para bobina de Toalla de 180 mts	Pieza	5	
11	Despachador para Toalla interdoblada	Pieza	5	
12	Destapa caños de hule con bastón de madera	Pieza		
13	Escoba tipo Almacén, con bastón de 120 cm	Pieza	10	
14	Escoba tipo Araña de plástico, con bastón de 120 cm	Pieza	2	
15	Escoba tipo Araña metálica, con bastón de 120 cm	Pieza		
16	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	Pieza	10	
17	Escobillón con base para W.C. Redondo	Pieza	5	
18	Escobillón para vasos	Pieza		
19	Escobillón para W.C. Redondo	Pieza		
20	Espátula de 2 pulgadas	Pieza	10	
21	Fibra de acero de 10 cm de diámetro +/- 2 cm	Pieza	10	
22	Fibra esponja multiusos, de fibras sintéticas y esponja de poliuretano, de 7 x 12 +/- 2 cm	Pieza	10	
23	Fibra GLIT blanca, par superficies delicadas de 3 x 6 pulgadas +/- 1 pulgada	Pieza		
24	Fibra verde, P-96, uso general de 23X15X1 +/- 1 cm	Pieza	10	
25	Jalador para cristal con esponja de 20 cm de ancho con bastón	Pieza	5	
26	Jalador para cristal de 45 cm de ancho con bastón	Pieza		
27	Jalador para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	10	
28	Jalador para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza		
29	Jicara de plástico de color indistinto con capacidad aproximada de 500 ml	Pieza	10	
30	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	Pieza	10	
31	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	10	
32	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza		
33	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (no.7) en color indistinto	Pieza		
34	Par de guantes de carnaza (no.8) en color indistinto	Pieza		
35	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (no.8) en color indistinto	Pieza	10	
36	Par de guantes de hule para uso doméstico grandes (no.10) en color indistinto	Pieza		
37	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	Pieza	20	
38	Plumero chico	Pieza		
39	Plumero grande	Pieza		
40	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	10	
41	Señalamiento de seguridad plegable "Piso mojado"	Pieza	2	
42	Plumero con extensión telescópica	Pieza		
43	Escoba de varas con bastos de 120 cm.	Pieza	8	
44	Esqueleto para mop	Pieza	8	
45	Extensión para plumero	Pieza		
46	Escoba de plástico de 6 hilos con bastón.	Pieza		



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
47	Cubeta de plástico del no. 20 de aproximadamente 17 Lts. de capacidad en color indistinto	Pieza		
48	Despachador para gel antibacterial para manos con capacidad para 1 lt.	Pieza		

- Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico
Anexo 5.8
Materiales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Botella con Atomizador en presentación de 1 Lt.	Pieza	10	
2	Botella con Atomizador en presentación de 500 ml.	Pieza	0	
3	Brocha de cerdas finas de 2 pulgadas	Pieza	15	
4	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	5	
5	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	Pieza	10	
6	Cubeta de plástico del No. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	12	
7	Cubeta de plástico del No. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	12	
8	Despachador para bobina de papel higiénico de 200 mts.	Pieza	60	
9	Despachador para jabón líquido con capacidad de 1 Lt.	Pieza	20	
10	Despachador para bobina de Toalla de 180 mts	Pieza	18	
11	Despachador para Toalla interdoblada	Pieza	30	
12	Destapa caños de hule con bastón de madera	Pieza	10	
13	Escoba tipo Almacén, con bastón de 120 cm	Pieza	18	
14	Escoba tipo Araña de plástico, con bastón de 120 cm	Pieza	1	
15	Escoba tipo Araña metálica, con bastón de 120 cm	Pieza	2	
16	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	Pieza	20	
17	Escobillón con base para W.C. Redondo	Pieza	20	
18	Escobillón para vasos	Pieza	10	
19	Escobillón para W.C. Redondo	Pieza	10	
20	Espátula de 2 pulgadas	Pieza	10	
21	Fibra de acero de 10 cm de diámetro +/- 2 cm	Pieza	10	
22	Fibra esponja multiusos, de fibras sintéticas y esponja de poliuretano, de 7 x 12 +/- 2 cm	Pieza	10	
23	Fibra GLIT blanca, par superficies delicadas de 3 x 6 pulgadas +/- 1 pulgada	Pieza	10	
24	Fibra verde, P-96, uso general de 23X15X1 +/- 1 cm	Pieza	40	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
25	Jalador para cristal con esponja de 20 cm de ancho con bastón	Pieza	10	
26	Jalador para cristal de 45 cm de ancho con bastón	Pieza	10	
27	Jalador para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	10	
28	Jalador para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	10	
29	Jícara de plástico de color indistinto con capacidad aproximada de 500 ml	Pieza	5	
30	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	Pieza	20	
31	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	4	
32	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	4	
33	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.7) en color indistinto	Pieza	10	
34	Par de guantes de carnaza (No.8) en color indistinto	Pieza	2	
35	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.8) en color indistinto	Pieza	10	
36	Par de guantes de hule para uso doméstico grandes (No.10) en color indistinto	Pieza	10	
37	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (No.9) en color indistinto	Pieza	20	
38	Plumero chico	Pieza	4	
39	Plumero grande	Pieza	2	
40	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	20	
41	Señalamiento de seguridad plegable "Piso mojado"	Pieza	10	
42	Plumero con extensión telescópica	Pieza	2	
43	Escoba de varas con bastos de 120 cm.	Pieza	0	
44	Esqueleto para mop	Pieza	5	
45	Extensión para plumero	Pieza	1	
46	Escoba de plástico de 6 hilos con bastón.	Pieza	5	
47	Cubeta de plástico del No. 20 de aproximadamente 17 Lts. de capacidad en color indistinto	Pieza	12	
48	Despachador para gel antibacterial para manos con capacidad para 1 lt.	Pieza	6	

- Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que la Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

**Museos Puebla
Anexo 5.9
Materiales**

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
-----	-------------	------------------	----------	--



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Botella con Atomizador en presentación de 1 Lt.	Pieza	36	
2	Botella con Atomizador en presentación de 500 ml.	Pieza	36	
3	Brocha de cerdas finas de 2 pulgadas	Pieza	36	
4	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	36	
5	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	Pieza	36	
6	Cubeta de plástico del No. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	36	
7	Cubeta de plástico del No. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	36	
8	Despachador para bobina de papel higiénico de 200 mts.	Pieza	40	
9	Despachador para jabón líquido con capacidad de 1 Lt.	Pieza	40	
10	Despachador para bobina de Toalla de 180 mts	Pieza	40	
11	Despachador para Toalla interdoblada	Pieza	40	
12	Destapa caños de hule con bastón de madera	Pieza	36	
13	Escoba tipo Almacén, con bastón de 120 cm	Pieza	36	
14	Escoba tipo Araña de plástico, con bastón de 120 cm	Pieza	36	
15	Escoba tipo Araña metálica, con bastón de 120 cm	Pieza	36	
16	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	Pieza	36	
17	Escobillón con base para W.C. Redondo	Pieza	36	
18	Escobillón para vasos	Pieza	36	
19	Escobillón para W.C. Redondo	Pieza	36	
20	Espátula de 2 pulgadas	Pieza	36	
21	Fibra de acero de 10 cm de diámetro +/- 2 cm	Pieza	36	
22	Fibra esponja multiusos, de fibras sintéticas y esponja de poliuretano, de 7 x 12 +/- 2 cm	Pieza	72	
23	Fibra GLIT blanca, par superficies delicadas de 3 x 6 pulgadas +/- 1 pulgada	Pieza	72	
24	Fibra verde, P-96, uso general de 23X15X1 +/- 1 cm	Pieza	72	
25	Jalador para cristal con esponja de 20 cm de ancho con bastón	Pieza	36	
26	Jalador para cristal de 45 cm de ancho con bastón	Pieza	36	
27	Jalador para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	36	
28	Jalador para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	36	
29	Jícara de plástico de color indistinto con capacidad aproximada de 500 ml	Pieza	72	
30	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	Pieza	36	
31	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	36	
32	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	36	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
33	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.7) en color indistinto	Pieza	72	
34	Par de guantes de carnaza (No.8) en color indistinto	Pieza	36	
35	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.8) en color indistinto	Pieza	72	
36	Par de guantes de hule para uso doméstico grandes (No.10) en color indistinto	Pieza	72	
37	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (No.9) en color indistinto	Pieza	72	
38	Plumero chico	Pieza	36	
39	Plumero grande	Pieza	36	
40	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	36	
41	Señalamiento de seguridad plegable "Piso mojado"	Pieza	36	
42	Plumero con extensión telescópica	Pieza	36	
43	Escoba de varas con bastos de 120 cm.	Pieza	36	
44	Esqueleto para mop	Pieza	36	
45	Extensión para plumero	Pieza	18	
46	Escoba de plástico de 6 hilos con bastón.	Pieza	36	
47	Cubeta de plástico del No. 20 de aproximadamente 17 Lts. de capacidad en color indistinto	Pieza	36	
48	Despachador para gel antibacterial para manos con capacidad para 1 lt.	Pieza	72	

- Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que Museos Puebla designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

**Carreteras de Cuota Puebla
Anexo 5.10
Materiales**

Línea 1 del Sistema de Transporte Público Masivo RUTA

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Botella con Atomizador en presentación de 1 Lt.	Pieza	4	
2	Botella con Atomizador en presentación de 500 ml.	Pieza	0	
3	Brocha de cerdas finas de 2 pulgadas	Pieza	0	
4	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	2	
5	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	Pieza	0	
6	Cubeta de plástico del No. 14 de aproximadamente 10 litros	Pieza	20	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
	de capacidad en color indistinto			
7	Cubeta de plástico del No. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	0	
8	Despachador para bobina de papel higiénico de 200 mts.	Pieza	1	
9	Despachador para jabón líquido con capacidad de 1 Lt.	Pieza	1	
10	Despachador para bobina de Toalla de 180 mts	Pieza	1	
11	Despachador para Toalla interdoblas	Pieza	1	
12	Destapa caños de hule con bastón de madera	Pieza	2	
13	Escoba tipo Almacén, con bastón de 120 cm	Pieza	0	
14	Escoba tipo Araña de plástico, con bastón de 120 cm	Pieza	0	
15	Escoba tipo Araña metálica, con bastón de 120 cm	Pieza	0	
16	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	Pieza	40	
17	Escobillón con base para W.C. Redondo	Pieza	2	
18	Escobillón para vasos	Pieza	0	
19	Escobillón para W.C. Redondo	Pieza	2	
20	Espátula de 2 pulgadas	Pieza	2	
21	Fibra de acero de 10 cm de diámetro +/- 2 cm	Pieza	0	
22	Fibra esponja multusos, de fibras sintéticas y esponja de poliuretano, de 7 x 12 +/- 2 cm	Pieza	0	
23	Fibra GLIT blanca, par superficies delicadas de 3 x 6 pulgadas +/- 1 pulgada	Pieza	0	
24	Fibra verde, P-96, uso general de 23X15X1 +/- 1 cm	Pieza	20	
25	Jalador para cristal con esponja de 20 cm de ancho con bastón	Pieza	0	
26	Jalador para cristal de 45 cm de ancho con bastón	Pieza	0	
27	Jalador para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	0	
28	Jalador para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	20	
29	Jicara de plástico de color indistinto con capacidad aproximada de 500 ml	Pieza	10	
30	Mchudo de 400 a 750 grs. En color blanco	Pieza	40	
31	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	0	
32	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	0	
33	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.7) en color indistinto	Pieza	20	
34	Par de guantes de carnaza (No.8) en color indistinto	Pieza	2	
35	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.8) en color indistinto	Pieza	0	
36	Par de guantes de hule para uso doméstico grandes (No.10) en color indistinto	Pieza	0	
37	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (No.9) en color indistinto	Pieza	0	
38	Plumero chico	Pieza	0	
39	Plumero grande	Pieza	0	
40	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	15	
41	Señalamiento de seguridad plegable "Piso mojado"	Pieza	2	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
42	Plumero con extensión telescópica	Pieza	0	
43	Escoba de varas con bastos de 120 cm.	Pieza	0	
44	Esqueleto para mop	Pieza	0	
45	Extensión para plumero	Pieza	0	
46	Escoba de plástico de 6 hilos con bastón.	Pieza	0	
47	Cubeta de plástico del No. 20 de aproximadamente 17 Lts. de capacidad en color indistinto	Pieza	0	
48	Despachador para gel antibacterial para manos con capacidad para 1 Lt.	Pieza	0	

- Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que Carreteras de Cuota (Línea 1) designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

Carreteras de Cuota Puebla**Anexo 5.11****Materiales****Línea 2 del Sistema de Transporte Público Masivo RUTA**

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Botella con Atomizador en presentación de 1 Lt.	Pieza	4	
2	Botella con Atomizador en presentación de 500 ml.	Pieza	0	
3	Brocha de cerdas finas de 2 pulgadas	Pieza	0	
4	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	2	
5	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	Pieza	0	
6	Cubeta de plástico del No. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	20	
7	Cubeta de plástico del No. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	0	
8	Despachador para bobina de papel higiénico de 200 mts.	Pieza	1	
9	Despachador para jabón líquido con capacidad de 1 Lt.	Pieza	1	
10	Despachador para bobina de Toalla de 180 mts	Pieza	1	
11	Despachador para Toalla interdobladadas	Pieza	1	
12	Destapa caños de hule con bastón de madera	Pieza	2	
13	Escoba tipo Almacén, con bastón de 120 cm	Pieza	0	
14	Escoba tipo Araña de plástico, con bastón de 120 cm	Pieza	0	
15	Escoba tipo Araña metálica, con bastón de 120 cm	Pieza	0	
16	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	Pieza	40	
17	Escobillón con base para W.C. Redondo	Pieza	2	
18	Escobillón para vasos	Pieza	0	
19	Escobillón para W.C. Redondo	Pieza	2	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
20	Espátula de 2 pulgadas	Pieza	2	
21	Fibra de acero de 10 cm de diámetro +/- 2 cm	Pieza	0	
22	Fibra esponja multiusos, de fibras sintéticas y esponja de poliuretano, de 7 x 12 +/- 2 cm	Pieza	0	
23	Fibra GLIT blanca, par superficies delicadas de 3 x 6 pulgadas +/- 1 pulgada	Pieza	0	
24	Fibra verde, P-96, uso general de 23X15X1 +/- 1 cm	Pieza	20	
25	Jalador para cristal con esponja de 20 cm de ancho con bastón	Pieza	0	
26	Jalador para cristal de 45 cm de ancho con bastón	Pieza	0	
27	Jalador para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	0	
28	Jalador para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	20	
29	Jícara de plástico de color indistinto con capacidad aproximada de 500 ml	Pieza	10	
30	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	Pieza	40	
31	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	0	
32	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	0	
33	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.7) en color indistinto	Pieza	20	
34	Par de guantes de carnaza (No.8) en color indistinto	Pieza	2	
35	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.8) en color indistinto	Pieza	0	
36	Par de guantes de hule para uso doméstico grandes (No.10) en color indistinto	Pieza	0	
37	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (No.9) en color indistinto	Pieza	0	
38	Plumero chico	Pieza	0	
39	Plumero grande	Pieza	0	
40	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	15	
41	Señalamiento de seguridad plegable "Piso mojado"	Pieza	2	
42	Plumero con extensión telescópica	Pieza	0	
43	Escoba de varas con bastos de 120 cm.	Pieza	0	
44	Esqueleto para mop	Pieza	0	
45	Extensión para plumero	Pieza	0	
46	Escoba de plástico de 6 hilos con bastón.	Pieza	0	
47	Cubeta de plástico del No. 20 de aproximadamente 17 Lts. de capacidad en color indistinto	Pieza	0	
48	Despachador para gel antibacterial para manos con capacidad para 1 Lt.	Pieza	0	

- Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que Carreteras de Cuota (Línea 2) designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

**Carreteras de Cuota Puebla****Anexo 5.12****Materiales****Línea 3 del Sistema de Transporte Público Masivo RUTA**

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Botella con Atomizador en presentación de 1 Lt.	Pieza	4	
2	Botella con Atomizador en presentación de 500 ml.	Pieza	0	
3	Brocha de cerdas finas de 2 pulgadas	Pieza	0	
4	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	2	
5	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	Pieza	0	
6	Cubeta de plástico del No. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	20	
7	Cubeta de plástico del No. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	0	
8	Despachador para bobina de papel higiénico de 200 mts.	Pieza	1	
9	Despachador para jabón líquido con capacidad de 1 Lt.	Pieza	1	
10	Despachador para bobina de Toalla de 180 mts	Pieza	1	
11	Despachador para Toalla interdoblas	Pieza	1	
12	Destapa caños de hule con bastón de madera	Pieza	2	
13	Escoba tipo Almacén, con bastón de 120 cm	Pieza	0	
14	Escoba tipo Araña de plástico, con bastón de 120 cm	Pieza	0	
15	Escoba tipo Araña metálica, con bastón de 120 cm	Pieza	0	
16	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	Pieza	40	
17	Escobillón con base para W.C. Redondo	Pieza	2	
18	Escobillón para vasos	Pieza	0	
19	Escobillón para W.C. Redondo	Pieza	2	
20	Espátula de 2 pulgadas	Pieza	2	
21	Fibra de acero de 10 cm de diámetro +/- 2 cm	Pieza	0	
22	Fibra esponja multiusos, de fibras sintéticas y esponja de poliuretano, de 7 x 12 +/- 2 cm	Pieza	0	
23	Fibra GLIT blanca, par superficies delicadas de 3 x 6 pulgadas +/- 1 pulgada	Pieza	0	
24	Fibra verde, P-96, uso general de 23X15X1 +/- 1 cm	Pieza	20	
25	Jalador para cristal con esponja de 20 cm de ancho con bastón	Pieza	0	
26	Jalador para cristal de 45 cm de ancho con bastón	Pieza	0	
27	Jalador para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	0	
28	Jalador para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	20	
29	Jícara de plástico de color indistinto con capacidad aproximada de 500 ml	Pieza	10	
30	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	Pieza	40	
31	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	0	
32	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	0	
33	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.7) en color indistinto	Pieza	20	
34	Par de guantes de carnaza (No.8) en color indistinto	Pieza	2	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
35	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.8) en color indistinto	Pieza	0	
36	Par de guantes de hule para uso doméstico grandes (No.10) en color indistinto	Pieza	0	
37	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (No.9) en color indistinto	Pieza	0	
38	Plumero chico	Pieza	0	
39	Plumero grande	Pieza	0	
40	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	15	
41	Señalamiento de seguridad plegable "Piso mojado"	Pieza	2	
42	Plumero con extensión telescópica	Pieza	0	
43	Escoba de varas con bastos de 120 cm.	Pieza	0	
44	Esqueleto para mop	Pieza	0	
45	Extensión para plumero	Pieza	0	
46	Escoba de plástico de 6 hilos con bastón.	Pieza	0	
47	Cubeta de plástico del No. 20 de aproximadamente 17 Lts. de capacidad en color indistinto	Pieza	0	
48	Despachador para gel antibacterial para manos con capacidad para 1 Lt.	Pieza	0	

- Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que Carreteras de Cuota (Línea 3) designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

Fiscalía General del Estado
Anexo 5.13
Materiales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Botella con Atomizador en presentación de 1 Lt.	Pieza	40	
2	Botella con Atomizador en presentación de 500 ml.	Pieza	10	
3	Brocha de cerdas finas de 2 pulgadas	Pieza	10	
4	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	30	
5	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	Pieza	30	
6	Cubeta de plástico del No. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	40	
7	Cubeta de plástico del No. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	40	
8	Despachador para bobina de papel higiénico de 200 mts.	Pieza	-	
9	Despachador para jabón líquido con capacidad de 1 Lt.	Pieza	25	
10	Despachador para bobina de Toalla de 180 mts	Pieza	20	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
11	Despachador para Toalla interdoblada	Pieza	20	
12	Destapa caños de hule con bastón de madera	Pieza	50	
13	Escoba tipo Almacén, con bastón de 120 cm	Pieza	-	
14	Escoba tipo Araña de plástico, con bastón de 120 cm	Pieza	5	
15	Escoba tipo Araña metálica, con bastón de 120 cm	Pieza	5	
16	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	Pieza	150	
17	Escobillón con base para W.C. Redondo	Pieza	50	
18	Escobillón para vasos	Pieza	-	
19	Escobillón para W.C. Redondo	Pieza	50	
20	Espátula de 2 pulgadas	Pieza	30	
21	Fibra de acero de 10 cm de diámetro +/- 2 cm	Pieza	5	
22	Fibra esponja multiusos, de fibras sintéticas y esponja de poliuretano, de 7 x 12 +/- 2 cm	Pieza	250	
23	Fibra GLIT blanca, par superficies delicadas de 3 x 6 pulgadas +/- 1 pulgada	Pieza	-	
24	Fibra verde, P-96, uso general de 23X15X1 +/- 1 cm	Pieza	250	
25	Jalador para cristal con esponja de 20 cm de ancho con bastón	Pieza	30	
26	Jalador para cristal de 45 cm de ancho con bastón	Pieza	-	
27	Jalador para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	50	
28	Jalador para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	-	
29	Jícara de plástico de color indistinto con capacidad aproximada de 500 ml	Pieza	20	
30	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	Pieza	200	
31	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	30	
32	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	20	
33	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.7) en color indistinto	Pieza	200	
34	Par de guantes de carnaza (No.8) en color indistinto	Pieza	-	
35	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.8) en color indistinto	Pieza	200	
36	Par de guantes de hule para uso doméstico grandes (No.10) en color indistinto	Pieza	200	
37	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (No.9) en color indistinto	Pieza	-	
38	Plumero chico	Pieza	-	
39	Plumero grande	Pieza	-	
40	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	60	
41	Señalamiento de seguridad plegable "Piso mojado"	Pieza	60	
42	Plumero con extensión telescópica	Pieza	3	
43	Escoba de varas con bastos de 120 cm.	Pieza	-	
44	Esqueleto para mop	Pieza	-	
45	Extensión para plumero	Pieza	-	
46	Escoba de plástico de 6 hilos con bastón.	Pieza	-	
47	Cubeta de plástico del No. 20 de aproximadamente 17 Lts.	Pieza	-	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
	de capacidad en color indistinto			
48	Despachador para gel antibacterial para manos con capacidad para 1 lt.	Pieza	-	

- Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que la Fiscalía General del Estado designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

Puebla Comunicaciones
Anexo 5.14
Materiales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Botella con Atomizador en presentación de 1 Lt.	Pieza	13	
2	Botella con Atomizador en presentación de 500 ml.	Pieza	0	
3	Brocha de cerdas finas de 2 pulgadas	Pieza	0	
4	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	14	
5	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	Pieza	0	
6	Cubeta de plástico del no. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	11	
7	Cubeta de plástico del no. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	3	
8	Despachador para bobina de papel higiénico de 200 mts.	Pieza	16	
9	Despachador para jabón líquido con capacidad de 1 Lt.	Pieza	4	
10	Despachador para bobina de Toalla de 180 mts	Pieza	0	
11	Despachador para Toalla interdoblada	Pieza	4	
12	Destapa caños de hule con bastón de madera	Pieza	10	
13	Escoba tipo Almacén, con bastón de 120 cm	Pieza	12	
14	Escoba tipo Araña de plástico, con bastón de 120 cm	Pieza	0	
15	Escoba tipo Araña metálica, con bastón de 120 cm	Pieza	1	
16	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	Pieza	12	
17	Escobillón con base para W.C. Redondo	Pieza	10	
18	Escobillón para vasos	Pieza	0	
19	Escobillón para W.C. Redondo	Pieza	4	
20	Espátula de 2 pulgadas	Pieza	0	
21	Fibra de acero de 10 cm de diámetro +/- 2 cm	Pieza	0	
22	Fibra esponja multiusos, de fibras sintéticas y esponja de poliuretano, de 7 x 12 +/- 2 cm	Pieza	30	
23	Fibra GLIT blanca, par superficies delicadas de 3 x 6 pulgadas +/- 1 pulgada	Pieza	0	
24	Fibra verde, P-96, uso general de 23X15X1 +/- 1 cm	Pieza	30	
25	Jalador para cristal con esponja de 20 cm de ancho con bastón	Pieza	0	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
26	Jalador para cristal de 45 cm de ancho con bastón	Pieza	0	
27	Jalador para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	12	
28	Jalador para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	0	
29	Jícara de plástico de color indistinto con capacidad aproximada de 500 ml	Pieza	0	
30	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	Pieza	26	
31	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	2	
32	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	2	
33	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (no.7) en color indistinto	Pieza	0	
34	Par de guantes de carnaza (no.8) en color indistinto	Pieza	0	
35	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (no.8) en color indistinto	Pieza	28	
36	Par de guantes de hule para uso doméstico grandes (no.10) en color indistinto	Pieza	0	
37	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	Pieza	0	
38	Plumero chico	Pieza	0	
39	Plumero grande	Pieza	0	
40	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	10	
41	Señalamiento de seguridad plegable "Piso mojado"	Pieza	0	
42	Plumero con extensión telescópica	Pieza	0	
43	Escoba de varas con bastos de 120 cm.	Pieza	0	
44	Esqueleto para mop	Pieza	0	
45	Extensión para plumero	Pieza	0	
46	Escoba de plástico de 6 hilos con bastón.	Pieza	0	
47	Cubeta de plástico del no. 20 de aproximadamente 17 Lts. de capacidad en color indistinto	Pieza	0	
48	Despachador para gel antibacterial para manos con capacidad para 1 lt.	Pieza	0	

- Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que Puebla Comunicaciones designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Puebla
Anexo 5.15
Materiales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Botella con Atomizador en presentación de 1 Lt.	Pieza		
2	Botella con Atomizador en presentación de 500 ml.	Pieza		
3	Brocha de cerdas finas de 2 pulgadas	Pieza		
4	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	4	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
5	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	Pieza		
6	Cubeta de plástico del No. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	2	
7	Cubeta de plástico del No. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	Pieza		
8	Despachador para bobina de papel higiénico de 200 mts.	Pieza		
9	Despachador para jabón líquido con capacidad de 1 Lt.	Pieza		
10	Despachador para bobina de Toalla de 180 mts	Pieza		
11	Despachador para Toalla interdoblada	Pieza		
12	Destapa caños de hule con bastón de madera	Pieza	1	
13	Escoba tipo Almacén, con bastón de 120 cm	Pieza		
14	Escoba tipo Araña de plástico, con bastón de 120 cm	Pieza		
15	Escoba tipo Araña metálica, con bastón de 120 cm	Pieza		
16	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	Pieza		
17	Escobillón con base para W.C. Redondo	Pieza	6	
18	Escobillón para vasos	Pieza	2	
19	Escobillón para W.C. Redondo	Pieza		
20	Espátula de 2 pulgadas	Pieza	4	
21	Fibra de acero de 10 cm de diámetro +/- 2 cm	Pieza		
22	Fibra esponja multiusos, de fibras sintéticas y esponja de poliuretano, de 7 x 12 +/- 2 cm	Pieza	4	
23	Fibra GLIT blanca, par superficies delicadas de 3 x 6 pulgadas +/- 1 pulgada	Pieza		
24	Fibra verde, P-96, uso general de 23X15X1 +/- 1 cm	Pieza		
25	Jalador para cristal con esponja de 20 cm de ancho con bastón	Pieza	6	
26	Jalador para cristal de 45 cm de ancho con bastón	Pieza		
27	Jalador para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza		
28	Jalador para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza		
29	Jícara de plástico de color indistinto con capacidad aproximada de 500 ml	Pieza		
30	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	Pieza	2	
31	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza		
32	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza		
33	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.7) en color indistinto	Pieza	1	
34	Par de guantes de carnaza (No.8) en color indistinto	Pieza		
35	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.8) en color indistinto	Pieza		
36	Par de guantes de hule para uso doméstico grandes (No.10) en color indistinto	Pieza		
37	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (No.9) en color indistinto	Pieza		
38	Plumero chico	Pieza		
39	Plumero grande	Pieza	1	
40	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80	Pieza	2	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
	cm.			
41	Señalamiento de seguridad plegable "Piso mojado"	Pieza		
42	Plumero con extensión telescópica	Pieza		
43	Escoba de varas con bastos de 120 cm.	Pieza		
44	Esqueleto para mop	Pieza		
45	Extensión para plumero	Pieza		
46	Escoba de plástico de 6 hilos con bastón.	Pieza		
47	Cubeta de plástico del No. 20 de aproximadamente 17 Lts. de capacidad en color indistinto	Pieza		
48	Despachador para gel antibacterial para manos con capacidad para 1 lt.	Pieza		

- Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que el Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Puebla designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

Universidad Politécnica de Puebla
Anexo 5.16
Materiales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Botella con Atomizador en presentación de 1 Lt.	Pieza		
2	Botella con Atomizador en presentación de 500 ml.	Pieza	19	
3	Brocha de cerdas finas de 2 pulgadas	Pieza		
4	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza		
5	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	Pieza	19	
6	Cubeta de plástico del No. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	20	
7	Cubeta de plástico del No. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	Pieza		
8	Despachador para bobina de papel higiénico de 200 mts.	Pieza	31	
9	Despachador para jabón líquido con capacidad de 1 Lt.	Pieza	31	
10	Despachador para bobina de Toalla de 180 mts	Pieza	31	
11	Despachador para Toalla interdobla	Pieza	2	
12	Destapa caños de hule con bastón de madera	Pieza	19	
13	Escoba tipo Almacén, con bastón de 120 cm	Pieza	19	
14	Escoba tipo Araña de plástico, con bastón de 120 cm	Pieza		
15	Escoba tipo Araña metálica, con bastón de 120 cm	Pieza	3	
16	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	Pieza	15	
17	Escobillón con base para W.C. Redondo	Pieza	19	
18	Escobillón para vasos	Pieza		
19	Escobillón para W.C. Redondo	Pieza		



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
20	Espátula de 2 pulgadas	Pieza	20	
21	Fibra de acero de 10 cm de diámetro +/- 2 cm	Pieza		
22	Fibra esponja multiusos, de fibras sintéticas y esponja de poliuretano, de 7 x 12 +/- 2 cm	Pieza		
23	Fibra GLIT blanca, par superficies delicadas de 3 x 6 pulgadas +/- 1 pulgada	Pieza		
24	Fibra verde, P-96, uso general de 23X15X1 +/- 1 cm	Pieza	25	
25	Jalador para cristal con esponja de 20 cm de ancho con bastón	Pieza	29	
26	Jalador para cristal de 45 cm de ancho con bastón	Pieza		
27	Jalador para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza		
28	Jalador para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	19	
29	Jícara de plástico de color indistinto con capacidad aproximada de 500 ml	Pieza		
30	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	Pieza	20	
31	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza		
32	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	19	
33	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.7) en color indistinto	Pieza		
34	Par de guantes de carnaza (No.8) en color indistinto	Pieza		
35	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.8) en color indistinto	Pieza		
36	Par de guantes de hule para uso doméstico grandes (No.10) en color indistinto	Pieza		
37	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (No.9) en color indistinto	Pieza	28	
38	Plumero chico	Pieza		
39	Plumero grande	Pieza		
40	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	19	
41	Señalamiento de seguridad plegable "Piso mojado"	Pieza	18	
42	Plumero con extensión telescópica	Pieza		
43	Escoba de varas con bastos de 120 cm.	Pieza		
44	Esqueleto para mop	Pieza	10	
45	Extensión para plumero	Pieza		
46	Escoba de plástico de 6 hilos con bastón.	Pieza		
47	Cubeta de plástico del No. 20 de aproximadamente 17 Lts. de capacidad en color indistinto	Pieza		
48	Despachador para gel antibacterial para manos con capacidad para 1 lt.	Pieza		

- Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que la Universidad Politécnica de Puebla designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.



Universidad Tecnológica de Xicoteppec de Juárez
Anexo 5.17
Materiales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Botella con Atomizador en presentación de 500 ml.	Pieza	12	
2	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	Pieza	12	
3	Cubeta de plástico del No. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	30	
4	Despachador para jabón líquido con capacidad de 1 Lt.	Pieza	10	
5	Destapa caños de hule con bastón de madera	Pieza	12	
6	Escoba tipo abanico de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	Pieza	14	
7	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	Pieza	5	
8	Escobillón con base para W.C. Redondo	Pieza	14	
9	Espátula de 2 pulgadas	Pieza	14	
10	Fibra verde, P-96, uso general de 23X15X1 +/- 1 cm	Pieza	14	
11	Jalador para cristal de 45 cm de ancho con bastón	Pieza	14	
12	Jalador para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	14	
13	Jícara de plástico de color indistinto con capacidad aproximada de 500 ml	Pieza	14	
14	Mechudo de pabulo de 400 a 750 grs. En color blanco	Pieza	28	
15	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.7) en color indistinto	Pieza	28	
16	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (No.9) en color indistinto	Pieza	28	
17	Plumero grande	Pieza	4	
18	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	14	
19	Señalamiento de seguridad plegable "Piso mojado"	Pieza	15	
20	Bote De Basura 120 Litros Con Ruedas	Pieza	4	
21	Bote de Basura para Oficina - 7 Galones, Negro	Pieza	10	
22	Tapete para mingitorio aroma indistinto	Pieza	30	

- Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que la Universidad Tecnológica de Xicoteppec de Juárez designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

Universidad Tecnológica de Tecamachalco
Anexo 5.18
Materiales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Botella con Atomizador en presentación de 1 Lt.	Pieza	36	
2	Botella con Atomizador en presentación de 500 ml.	Pieza		



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
3	Brocha de cerdas finas de 2 pulgadas	Pieza	18	
4	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza		
5	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	Pieza	38	
6	Cubeta de plástico del no. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	Pieza		
7	Cubeta de plástico del no. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	10	
8	Despachador para bobina de papel higiénico de 200 mts.	Pieza	36	
9	Despachador para jabón líquido con capacidad de 1 Lt.	Pieza	22	
10	Despachador para bobina de Toalla de 180 mts	Pieza	32	
11	Despachador para Toalla interdoblada	Pieza		
12	Destapa caños de hule con bastón de madera	Pieza	22	
13	Escoba tipo Almacén, con bastón de 120 cm	Pieza		
14	Escoba tipo Araña de plástico, con bastón de 120 cm	Pieza	10	
15	Escoba tipo Araña metálica, con bastón de 120 cm	Pieza	10	
16	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	Pieza		
17	Escobillón con base para W.C. Redondo	Pieza	20	
18	Escobillón para vasos	Pieza		
19	Escobillón para W.C. Redondo	Pieza		
20	Espátula de 2 pulgadas	Pieza	20	
21	Fibra de acero de 10 cm de diámetro +/- 2 cm	Pieza	50	
22	Fibra esponja multiusos, de fibras sintéticas y esponja de poliuretano, de 7 x 12 +/- 2 cm	Pieza		
23	Fibra GLIT blanca, par superficies delicadas de 3 x 6 pulgadas +/- 1 pulgada	Pieza		
24	Fibra verde, P-96, uso general de 23X15X1 +/- 1 cm	Pieza	32	
25	Jalador para cristal con esponja de 20 cm de ancho con bastón	Pieza	10	
26	Jalador para cristal de 45 cm de ancho con bastón	Pieza		
27	Jalador para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza		
28	Jalador para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	20	
29	Jícara de plástico de color indistinto con capacidad aproximada de 500 ml	Pieza	20	
30	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	Pieza	20	
31	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza		
32	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	20	
33	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (no.7) en color indistinto	Pieza		
34	Par de guantes de carnaza (no.8) en color indistinto	Pieza		
35	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (no.8) en color indistinto	Pieza	40	
36	Par de guantes de hule para uso doméstico grandes (no.10) en color indistinto	Pieza		
37	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color indistinto	Pieza		
38	Plumero chico	Pieza	20	



SECRETARÍA DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
PUEBLA

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
39	Plumero grande	Pieza		
40	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza		
41	Señalamiento de seguridad plegable "Piso mojado"	Pieza	20	
42	Plumero con extensión telescópica	Pieza		
43	Escoba de varas con bastos de 120 cm.	Pieza		
44	Esqueleto para mop	Pieza		
45	Extensión para plumero	Pieza		
46	Escoba de plástico de 6 hilos con bastón.	Pieza		
47	Cubeta de plástico del no. 20 de aproximadamente 17 Lts. de capacidad en color indistinto	Pieza		
48	Despachador para gel antibacterial para manos con capacidad para 1 lt.	Pieza		

- Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que la Universidad Tecnológica de Tecamachalco designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla
Anexo 5.19
Materiales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad												Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
			Dirección General	Plantel Atencingo	Plantel Calipam	Plantel Chipilo	Plantel Huauchinango	Plantel Puebla I	Plantel Puebla II	Plantel Puebla III	Plantel San Martín Texmelucan	Plantel Tehuacán	Plantel Extensión Ciudad Serdán	Plantel Teziutlán	
1	Botella con Atomizador en presentación de 1 Lt.	Pieza	2	4	4	4	4	6	6	6	6	6	4	6	
2	Botella con Atomizador en presentación de 500 ml.	Pieza	1	4	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
3	Brocha de cerdas finas de 2 pulgadas	Pieza	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
4	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	2	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	5	
5	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	Pieza	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
6	Cubeta de plástico del no. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	2	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	5	
7	Cubeta de plástico del no. 18 de	Pieza	2	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	5	

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad												Marca ofertada y/ o Nombre del fabricante
			Dirección General	Plantel Atencingo	Plantel Calipam	Plantel Chipilo	Plantel Huauchinango	Plantel Puebla I	Plantel Puebla II	Plantel Puebla III	Plantel San Martín Texmelucan	Plantel Tehuacán	Plantel Extensión Ciudad Serdán	Plantel Teziutlán	
	aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto														
8	Despachador para bobina de papel higiénico de 200 mts.	Pieza	6	12	12	12	12	14	14	14	14	14	12	14	
9	Despachador para jabón líquido con capacidad de 1 Lt.	Pieza	6	12	12	12	12	14	14	14	14	14	12	14	
10	Despachador para bobina de Toalla de 180 mts	Pieza													
11	Despachador para Toalla interdoblada	Pieza	12	12	12	12	12	14	14	14	14	14	12	14	
12	Destapa caños de hule con bastón de madera	Pieza	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
13	Escoba tipo Almacén, con bastón de 120 cm	Pieza	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
14	Escoba tipo Araña de plástico, con bastón de 120 cm	Pieza	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
15	Escoba tipo Araña metálica, con bastón de 120 cm	Pieza													
16	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	Pieza	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
17	Escobillón con base para W.C. Redondo	Pieza	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
18	Escobillón para vasos	Pieza	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
19	Escobillón para W.C. Redondo	Pieza	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
20	Espátula de 2 pulgadas	Pieza	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
21	Fibra de acero de 10 cm de diámetro +/- 2 cm	Pieza	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
22	Fibra esponja multiusos, de fibras sintéticas y esponja de poliuretano, de 7 x 12 +/- 2 cm	Pieza	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
23	Fibra GLIT blanca, par superficies delicadas de 3 x 6 pulgadas +/- 1 pulgada	Pieza	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
24	Fibra verde, P-	Pieza	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad											Marca ofertada y/o Nombre del fabricante	
			Dirección General	Plantel Atencingo	Plantel Calipam	Plantel Chipilo	Plantel Huauchinango	Plantel Puebla I	Plantel Puebla II	Plantel Puebla III	Plantel San Martín Texmelucan	Plantel Tehuacán	Plantel Extensión Ciudad Serdán		Plantel Teziutlán
	96, uso general de 23X15X1 +/- 1 cm														
25	Jalador para cristal con esponja de 20 cm de ancho con bastón	Pieza	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
26	Jalador para cristal de 45 cm de ancho con bastón	Pieza	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
27	Jalador para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza													
28	Jalador para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza		2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
29	Jicara de plástico de color indistinto con capacidad aproximada de 500 ml	Pieza		1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	2	
30	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	Pieza	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
31	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
32	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
33	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (no.7) en color indistinto	Pieza	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
34	Par de guantes de carnaza (no.8) en color indistinto	Pieza	2	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
35	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (no.8) en color indistinto	Pieza													
36	Par de guantes de hule para uso doméstico grandes (no.10) en color indistinto	Pieza													
37	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (no.9) en color	Pieza													



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad											Marca ofertada y/o Nombre del fabricante	
			Dirección General	Plantel Atencingo	Plantel Calipam	Plantel Chipilo	Plantel Huauchinango	Plantel Puebla I	Plantel Puebla II	Plantel Puebla III	Plantel San Martín Texmelucan	Plantel Tehuacán	Plantel Extensión Ciudad Serdán		Plantel Teziutlán
	indistinto														
38	Plumero chico	Pieza	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	33	
39	Plumero grande	Pieza		2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
40	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
41	Señalamiento de seguridad plegable "Piso mojado"	Pieza	2	4	4	4	4	6	6	6	6	6	4	6	
42	Plumero con extensión telescópica	Pieza	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
43	Escoba de varas con bastos de 120 cm.	Pieza		2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
44	Esqueleto para mop	Pieza													
45	Extensión para plumero	Pieza	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
46	Escoba de plástico de 6 hilos con bastón.	Pieza	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
47	Cubeta de plástico del no. 20 de aproximadamente 17 Lts. de capacidad en color indistinto	Pieza	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	
48	Despachador para gel antibacterial para manos con capacidad para 1 lt.	Pieza	6	6	6	6	6	8	8	8	8	8	6	8	
49	Carrito Profesional de Limpieza	Pieza	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	3	

- Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

Comisión Estatal de Agua y Saneamiento de Puebla
Anexo 5.20
Materiales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Botella con Atomizador en presentación de 1 Lt.	Pieza	-	
2	Botella con Atomizador en presentación de 500 ml.	Pieza	-	
3	Brocha de cerdas finas de 2 pulgadas	Pieza	-	
4	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	10	
5	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	Pieza	10	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
6	Cubeta de plástico del No. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	10	
7	Cubeta de plástico del No. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	2	
8	Despachador para bobina de papel higiénico de 200 mts.	Pieza	-	
9	Despachador para jabón líquido con capacidad de 1 Lt.	Pieza	-	
10	Despachador para bobina de Toalla de 180 mts	Pieza	-	
11	Despachador para Toalla interdoblada	Pieza	600	
12	Destapa caños de hule con bastón de madera	Pieza	10	
13	Escoba tipo Almacén, con bastón de 120 cm	Pieza	10	
14	Escoba tipo Araña de plástico, con bastón de 120 cm	Pieza	-	
15	Escoba tipo Araña metálica, con bastón de 120 cm	Pieza	-	
16	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	Pieza	-	
17	Escobillón con base para W.C. Redondo	Pieza	10	
18	Escobillón para vasos	Pieza	-	
19	Escobillón para W.C. Redondo	Pieza	10	
20	Espátula de 2 pulgadas	Pieza	10	
21	Fibra de acero de 10 cm de diámetro +/- 2 cm	Pieza	100	
22	Fibra esponja multiusos, de fibras sintéticas y esponja de poliuretano, de 7 x 12 +/- 2 cm	Pieza	100	
23	Fibra GLIT blanca, par superficies delicadas de 3 x 6 pulgadas +/- 1 pulgada	Pieza	100	
24	Fibra verde, P-96, uso general de 23X15X1 +/- 1 cm	Pieza	100	
25	Jalador para cristal con esponja de 20 cm de ancho con bastón	Pieza	10	
26	Jalador para cristal de 45 cm de ancho con bastón	Pieza	10	
27	Jalador para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	-	
28	Jalador para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	10	
29	Jícara de plástico de color indistinto con capacidad aproximada de 500 ml	Pieza	10	
30	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	Pieza	20	
31	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	10	
32	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	10	
33	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.7) en color indistinto	Pieza	50	
34	Par de guantes de carnaza (No.8) en color indistinto	Pieza	-	
35	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.8) en color indistinto	Pieza	50	
36	Par de guantes de hule para uso doméstico grandes (No.10) en color indistinto	Pieza	-	
37	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (No.9) en color indistinto	Pieza	-	
38	Plumero chico	Pieza	5	
39	Plumero grande	Pieza	5	
40	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	10	



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
41	Señalamiento de seguridad plegable "Piso mojado"	Pieza	-	
42	Plumero con extensión telescópica	Pieza	5	
43	Escoba de varas con bastos de 120 cm.	Pieza	-	
44	Esqueleto para mop	Pieza	-	
45	Extensión para plumero	Pieza	-	
46	Escoba de plástico de 6 hilos con bastón.	Pieza	10	
47	Cubeta de plástico del No. 20 de aproximadamente 17 Lts. de capacidad en color indistinto	Pieza	-	
48	Despachador para gel antibacterial para manos con capacidad para 1 lt.	Pieza	-	

- Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento de Puebla designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

Coordinación Estatal de Transparencia y Gobierno Abierto
Anexo 5.21
Materiales

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
1	Botella con Atomizador en presentación de 1 Lt.	Pieza		
2	Botella con Atomizador en presentación de 500 ml.	Pieza		
3	Brocha de cerdas finas de 2 pulgadas	Pieza	1	
4	Cepillo de mano de cerdas duras tamaño estándar	Pieza	1	
5	Cepillo de mano de cerdas suaves tamaño estándar	Pieza	1	
6	Cubeta de plástico del No. 14 de aproximadamente 10 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	2	
7	Cubeta de plástico del No. 18 de aproximadamente 15 litros de capacidad en color indistinto	Pieza	1	
8	Despachador para bobina de papel higiénico de 200 mts.	Pieza		
9	Despachador para jabón líquido con capacidad de 1 Lt.	Pieza		
10	Despachador para bobina de Toalla de 180 mts	Pieza		
11	Despachador para Toalla interdoblada	Pieza		
12	Destapa caños de hule con bastón de madera	Pieza		
13	Escoba tipo Almacén, con bastón de 120 cm	Pieza	2	
14	Escoba tipo Araña de plástico, con bastón de 120 cm	Pieza	2	
15	Escoba tipo Araña metálica, con bastón de 120 cm	Pieza		
16	Escoba tipo cepillo de plástico de aproximadamente 25 cm, con bastón de 120 cm	Pieza	1	
17	Escobillón con base para W.C. Redondo	Pieza	4	
18	Escobillón para vasos	Pieza		
19	Escobillón para W.C. Redondo	Pieza	4	
20	Espátula de 2 pulgadas	Pieza	2	
21	Fibra de acero de 10 cm de diámetro +/- 2 cm	Pieza		



No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca ofertada y/o Nombre del fabricante
22	Fibra esponja multiusos, de fibras sintéticas y esponja de poliuretano, de 7 x 12 +/- 2 cm	Pieza	10	
23	Fibra GLIT blanca, par superficies delicadas de 3 x 6 pulgadas +/- 1 pulgada	Pieza		
24	Fibra verde, P-96, uso general de 23X15X1 +/- 1 cm	Pieza	1	
25	Jalador para cristal con esponja de 20 cm de ancho con bastón	Pieza	2	
26	Jalador para cristal de 45 cm de ancho con bastón	Pieza		
27	Jalador para piso de 40 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza		
28	Jalador para piso de 50 cm de ancho y bastón de 120 cm.	Pieza	1	
29	Jícara de plástico de color indistinto con capacidad aproximada de 500 ml	Pieza	3	
30	Mechudo de 400 a 750 grs. En color blanco	Pieza	3	
31	Mop completo de 60 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza	2	
32	Mop completo de 90 cms. con bastón de 120 cms.	Pieza		
33	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.7) en color indistinto	Pieza	5	
34	Par de guantes de carnaza (No.8) en color indistinto	Pieza		
35	Par de guantes de hule para uso doméstico chicos (No.8) en color indistinto	Pieza		
36	Par de guantes de hule para uso doméstico grandes (No.10) en color indistinto	Pieza		
37	Par de guantes de hule para uso doméstico medianos (No.9) en color indistinto	Pieza		
38	Plumero chico	Pieza		
39	Plumero grande	Pieza		
40	Recogedor con bastón en lámina de aproximadamente 80 cm.	Pieza	1	
41	Señalamiento de seguridad plegable "Piso mojado"	Pieza	2	
42	Plumero con extensión telescópica	Pieza		
43	Escoba de varas con bastos de 120 cm.	Pieza		
44	Esqueleto para mop	Pieza		
45	Extensión para plumero	Pieza		
46	Escoba de plástico de 6 hilos con bastón.	Pieza		
47	Cubeta de plástico del No. 20 de aproximadamente 17 Lts. de capacidad en color indistinto	Pieza		
48	Despachador para gel antibacterial para manos con capacidad para 1 lt.	Pieza	1	

- Los Materiales deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato y se distribuirán según las necesidades, en los inmuebles que Coordinación Estatal de Transparencia y Gobierno Abierto designe para la prestación del servicio, estos materiales se entregarán en una sola exhibición al inicio del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.



ANEXO 6

EQUIPOS

**Secretaría de Finanzas y Administración
Anexo 6.1
Equipos**

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Aspiradora de líquidos y sólidos de 60 Lts de capacidad, de 2400 a 3600 watts, tipo industrial con accesorios.	Equipo	25
2	Carrito profesional de limpieza	Equipo	48
3	Diablo de carga grande convertible, de acero sólido, capacidad de carga de 700 Lbs.	Equipo	
4	Equipo eliminador de insectos por choque eléctrico	Equipo	
5	Escalera de aluminio tipo tijera, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes	Equipo	4
6	Escalera de extensión, fabricada en aluminio, de 9 metros de altura máxima, con peldaños en forma de "D", con cuerda, polea, trampa "quick-latch" y escalones antiderrapantes.	Equipo	
7	Escalera de mano, fabricada en aluminio, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes.	Equipo	10
8	Generador de ozono o eliminador de olores (ozonificador)	Equipo	2
9	Hidrolavadora tipo industrial eléctrica de 2300 PSI con accesorios.	Equipo	11
10	Manguera de ½ pulgada de 50 m con conexiones	Equipo	4
11	Pulidora tipo industrial 115 volts., 1725 RPM, 1HP, Tanque de 8 Lts, con accesorios	Equipo	19
12	Tijeras para podar con mango de madera	Equipo	
13	Podadora de pasto a Gasolina con corte de 18 pulgadas	Equipo	
14	Desbrozadora de pasto a Gasolina con diámetro de corte de 17 pulgadas	Equipo	
15	Rastrillo metálico para barrer hojas	Equipo	
16	Dispensador de Jabón Líquido de 500 ml, de plástico, color indistinto.	Equipo	
17	Despachador manual de toalla en rollo, de acrílico, color indistinto.	Equipo	
18	Despachadores de toalla interdoblada, de acrílico, color indistinto.	Equipo	

- Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles Foráneos de la Secretaría de Finanzas y Administración y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario, una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

**Coordinación General Administrativa del Ejecutivo del Estado
Anexo 6.2
Equipos**

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Aspiradora de líquidos y sólidos de 60 Lts de capacidad, de 2400 a 3600 watts, tipo industrial con accesorios.	Equipo	1
2	Carrito profesional de limpieza	Equipo	0
3	Diablo de carga grande convertible, de acero sólido, capacidad de carga de 700 Lbs.	Equipo	0
4	Equipo eliminador de insectos por choque eléctrico	Equipo	0
5	Escalera de aluminio tipo tijera, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes	Equipo	1
6	Escalera de extensión, fabricada en aluminio, de 9 metros de altura máxima, con peldaños en forma de "D", con cuerda, polea, trampa "quick-latch" y escalones antiderrapantes.	Equipo	0



7	Escalera de mano, fabricada en aluminio, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes.	Equipo	0
8	Generador de ozono o eliminador de olores (ozonificador)	Equipo	0
9	Hidrolavadora tipo industrial eléctrica de 2300 PSI con accesorios.	Equipo	0
10	Manguera de ½ pulgada de 50 m con conexiones	Equipo	0
11	Pulidora tipo industrial 115 volts., 1725 RPM, 1HP, Tanque de 8 Lts, con accesorios	Equipo	1
12	Tijeras para podar con mango de madera	Equipo	0
13	Podadora de pasto a Gasolina con corte de 18 pulgadas	Equipo	0
14	Desbrozadora de pasto a Gasolina con diámetro de corte de 17 pulgadas	Equipo	0
15	Rastrillo metálico para barrer hojas	Equipo	0
16	Dispensador de Jabón Líquido de 500 ml, de plástico, color indistinto.	Equipo	0
17	Despachador manual de toalla en rollo, de acrílico, color indistinto.	Equipo	0
18	Despachadores de toalla interdoblada, de acrílico, color indistinto.	Equipo	0
Etc.			

- Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Coordinación General Administrativa del Ejecutivo del Estado y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario, una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

Secretaría General de Gobierno
Anexo 6.3
Equipos

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Aspiradora de líquidos y sólidos de 60 Lts de capacidad, de 2400 a 3600 watts, tipo industrial con accesorios.	Equipo	-
2	Carrito profesional de limpieza	Equipo	-
3	Diablo de carga grande convertible, de acero sólido, capacidad de carga de 700 Lbs.	Equipo	-
4	Equipo eliminador de insectos por choque eléctrico	Equipo	-
5	Escalera de aluminio tipo tijera, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes	Equipo	-
6	Escalera de extensión, fabricada en aluminio, de 9 metros de altura máxima, con peldaños en forma de "D", con cuerda, polea, trampa "quik-latch" y escalones antiderrapantes.	Equipo	-
7	Escalera de mano, fabricada en aluminio, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes.	Equipo	-
8	Generador de ozono o eliminador de olores (ozonificador)	Equipo	-
9	Hidrolavadora tipo industrial eléctrica de 2300 PSI con accesorios.	Equipo	-
10	Manguera de ½ pulgada de 50 m con conexiones	Equipo	-
11	Pulidora tipo industrial 115 volts., 1725 RPM, 1HP, Tanque de 8 Lts, con accesorios	Equipo	-
12	Tijeras para podar con mango de madera	Equipo	-
13	Podadora de pasto a Gasolina con corte de 18 pulgadas	Equipo	-
14	Desbrozadora de pasto a Gasolina con diámetro de corte de 17 pulgadas	Equipo	-
15	Rastrillo metálico para barrer hojas	Equipo	-
16	Dispensador de Jabón Líquido de 500 ml, de plástico, color indistinto.	Equipo	64
17	Despachador manual de toalla en rollo, de acrílico, color indistinto.	Equipo	64
18	Despachadores de toalla interdoblada, de acrílico, color indistinto.	Equipo	64
Etc.			

- Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Secretaría General de Gobierno y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario, una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.



**Secretaría de la Contraloría
Anexo 6.4
Equipos**

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Aspiradora de líquidos y sólidos de 60 Lts de capacidad, de 2400 a 3600 watts, tipo industrial con accesorios.	Equipo	1
2	Carrito profesional de limpieza	Equipo	
3	Diablo de carga grande convertible, de acero sólido, capacidad de carga de 700 Lbs.	Equipo	
4	Equipo eliminador de insectos por choque eléctrico	Equipo	
5	Escalera de aluminio tipo tijera, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes	Equipo	1
6	Escalera de extensión, fabricada en aluminio, de 9 metros de altura máxima, con peldaños en forma de "D", con cuerda, polea, trampa "quik-latch" y escalones antiderrapantes.	Equipo	
7	Escalera de mano, fabricada en aluminio, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes.	Equipo	
8	Generador de ozono o eliminador de olores (ozonificador)	Equipo	
9	Hidrolavadora tipo industrial eléctrica de 2300 PSI con accesorios.	Equipo	
10	Manguera de ½ pulgada de 50 m con conexiones	Equipo	
11	Pulidora tipo industrial 115 volts., 1725 RPM, 1HP, Tanque de 8 Lts, con accesorios	Equipo	1
12	Tijeras para podar con mango de madera	Equipo	
13	Podadora de pasto a Gasolina con corte de 18 pulgadas	Equipo	
14	Desbrozadora de pasto a Gasolina con diámetro de corte de 17 pulgadas	Equipo	
15	Rastrillo metálico para barrer hojas	Equipo	
16	Dispensador de Jabón Líquido de 500 ml, de plástico, color indistinto.	Equipo	
17	Despachador manual de toalla en rollo, de acrílico, color indistinto.	Equipo	
18	Despachadores de toalla interdoblada, de acrílico, color indistinto.	Equipo	
Etc.			

- Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Secretaría de la Contraloría y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario, una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

**Secretaría de Desarrollo Social
Anexo 6.5
Equipos**

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Aspiradora de líquidos y sólidos de 60 Lts de capacidad, de 2400 a 3600 watts, tipo industrial con accesorios.	Equipo	1
2	Tijeras para podar con mango de madera	Equipo	2
3	Rastrillo metálico para barrer hojas	Equipo	2

- Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Secretaría de Desarrollo Social y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario, una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

**Secretaría de Cultura y Turismo
Anexo 6.6
Equipos**

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Aspiradora de líquidos y sólidos de 60 Lts de capacidad, de 2400 a 3600 watts, tipo industrial con accesorios.	Equipo	3



2	Carrito profesional de limpieza	Equipo	7
3	Diablo de carga grande convertible, de acero sólido, capacidad de carga de 700 Lbs.	Equipo	6
4	Equipo eliminador de insectos por choque eléctrico	Equipo	-
5	Escalera de aluminio tipo tijera, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes	Equipo	3
6	Escalera de extensión, fabricada en aluminio, de 9 metros de altura máxima, con peldaños en forma de "D", con cuerda, polea, trampa "quick-latch" y escalones antiderrapantes.	Equipo	3
7	Escalera de mano, fabricada en aluminio, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes.	Equipo	3
8	Generador de ozono o eliminador de olores (ozonificador)	Equipo	3
9	Hidrolavadora tipo industrial eléctrica de 2300 PSI con accesorios.	Equipo	-
10	Manguera de ½ pulgada de 50 m con conexiones	Equipo	3
11	Pulidora tipo industrial 115 volts., 1725 RPM, 1HP, Tanque de 8 Lts, con accesorios	Equipo	3
12	Tijeras para podar con mango de madera	Equipo	-
13	Podadora de pasto a Gasolina con corte de 18 pulgadas	Equipo	-
14	Desbrozadora de pasto a Gasolina con diámetro de corte de 17 pulgadas	Equipo	-
15	Rastrillo metálico para barrer hojas	Equipo	6
16	Dispensador de Jabón Líquido de 500 ml, de plástico, color indistinto.	Equipo	18
17	Despachador manual de toalla en rollo, de acrílico, color indistinto.	Equipo	18
18	Despachadores de toalla interdoblada, de acrílico, color indistinto.	Equipo	18
Etc.			

- Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Secretaría de Cultura y Turismo y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario, una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial

Anexo 6.7

Equipos

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Aspiradora de líquidos y sólidos de 60 Lts de capacidad, de 2400 a 3600 watts, tipo industrial con accesorios.	Equipo	1
2	Carrito profesional de limpieza	Equipo	
3	Diablo de carga grande convertible, de acero sólido, capacidad de carga de 700 Lbs.	Equipo	1
4	Equipo eliminador de insectos por choque eléctrico	Equipo	
5	Escalera de aluminio tipo tijera, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes	Equipo	1
6	Escalera de extensión, fabricada en aluminio, de 9 metros de altura máxima, con peldaños en forma de "D", con cuerda, polea, trampa "quick-latch" y escalones antiderrapantes.	Equipo	
7	Escalera de mano, fabricada en aluminio, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes.	Equipo	1
8	Generador de ozono o eliminador de olores (ozonificador)	Equipo	
9	Hidrolavadora tipo industrial eléctrica de 2300 PSI con accesorios.	Equipo	1
10	Manguera de ½ pulgada de 50 m con conexiones	Equipo	
11	Pulidora tipo industrial 115 volts., 1725 RPM, 1HP, Tanque de 8 Lts, con accesorios	Equipo	
12	Tijeras para podar con mango de madera	Equipo	1
13	Podadora de pasto a Gasolina con corte de 18 pulgadas	Equipo	1
14	Desbrozadora de pasto a Gasolina con diámetro de corte de 17 pulgadas	Equipo	2
15	Rastrillo metálico para barrer hojas	Equipo	2
16	Dispensador de Jabón Líquido de 500 ml, de plástico, color indistinto.	Equipo	



17	Despachador manual de toalla en rollo, de acrílico, color indistinto.	Equipo	
18	Despachadores de toalla interdoblada, de acrílico, color indistinto.	Equipo	10
Etc.			

- Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario, una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico Anexo 6.8 Equipos

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Aspiradora de líquidos y sólidos de 60 Lts de capacidad, de 2400 a 3600 watts, tipo industrial con accesorios.	Equipo	4
2	Carrito profesional de limpieza	Equipo	0
3	Diablo de carga grande convertible, de acero sólido, capacidad de carga de 700 Lbs.	Equipo	2
4	Equipo eliminador de insectos por choque eléctrico	Equipo	0
5	Escalera de aluminio tipo tijera, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes	Equipo	1
6	Escalera de extensión, fabricada en aluminio, de 9 metros de altura máxima, con peldaños en forma de "D", con cuerda, polea, trampa "quik-latch" y escalones antiderrapantes.	Equipo	1
7	Escalera de mano, fabricada en aluminio, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes.	Equipo	1
8	Generador de ozono o eliminador de olores (ozonificador)	Equipo	0
9	Hidrolavadora tipo industrial eléctrica de 2300 PSI con accesorios.	Equipo	0
10	Manguera de ½ pulgada de 50 m con conexiones	Equipo	2
11	Pulidora tipo industrial 115 volts., 1725 RPM, 1HP, Tanque de 8 Lts, con accesorios	Equipo	0
12	Tijeras para podar con mango de madera	Equipo	2
13	Podadora de pasto a Gasolina con corte de 18 pulgadas	Equipo	0
14	Desbrozadora de pasto a Gasolina con diámetro de corte de 17 pulgadas	Equipo	1
15	Rastrillo metálico para barrer hojas	Equipo	2
16	Dispensador de Jabón Líquido de 500 ml, de plástico, color indistinto.	Equipo	20
17	Despachador de papel higiénico, de acrílico, color indistinto.	Equipo	60
18	Despachadores de toalla interdoblada, de acrílico, color indistinto.	Equipo	20
19	Despachador manual de toalla en rollo, de acrílico, color indistinto.	Equipo	18

- Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario, una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

Museos Puebla Anexo 6.9 Equipos

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Aspiradora de líquidos y sólidos de 60 Lts de capacidad, de 2400 a 3600 watts, tipo industrial con accesorios.	Equipo	5
2	Carrito profesional de limpieza	Equipo	9
3	Diablo de carga grande convertible, de acero sólido, capacidad de carga de 700 Lbs.	Equipo	9
4	Equipo eliminador de insectos por choque eléctrico	Equipo	9
5	Escalera de aluminio tipo tijera, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes	Equipo	10



SECRETARÍA DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
PUEBLA

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

6	Escalera de extensión, fabricada en aluminio, de 9 metros de altura máxima, con peldaños en forma de "D", con cuerda, polea, trampa "quick-latch" y escalones antiderrapantes.	Equipo	10
7	Escalera de mano, fabricada en aluminio, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes.	Equipo	10
8	Generador de ozono o eliminador de olores (ozonificador)	Equipo	9
9	Hidrolavadora tipo industrial eléctrica de 2300 PSI con accesorios.	Equipo	5
10	Manguera de ½ pulgada de 50 m con conexiones	Equipo	5
11	Pulidora tipo industrial 115 volts., 1725 RPM, 1HP, Tanque de 8 Lts, con accesorios	Equipo	3
12	Tijeras para podar con mango de madera	Equipo	10
13	Podadora de pasto a Gasolina con corte de 18 pulgadas	Equipo	3
14	Desbrozadora de pasto a Gasolina con diámetro de corte de 17 pulgadas	Equipo	3
15	Rastrillo metálico para barrer hojas	Equipo	9
16	Dispensador de Jabón Líquido de 500 ml, de plástico, color indistinto.	Equipo	40
17	Despachador manual de toalla en rollo, de acrílico, color indistinto.	Equipo	40
18	Despachadores de toalla interdoblada, de acrílico, color indistinto.	Equipo	40
Etc.			

- Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de Museos Puebla y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario, una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

Carreteras de Cuota Puebla
Línea 1 del Sistema de Transporte Público Masivo RUTA
Anexo 6.10
Equipos

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Aspiradora de líquidos y sólidos de 60 Lts de capacidad, de 2400 a 3600 watts, tipo industrial con accesorios.	Equipo	0
2	Carrito profesional de limpieza	Equipo	1
3	Diablo de carga grande convertible, de acero sólido, capacidad de carga de 700 Lbs.	Equipo	0
4	Equipo eliminador de insectos por choque eléctrico	Equipo	0
5	Escalera de aluminio tipo tijera, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes	Equipo	1
6	Escalera de extensión, fabricada en aluminio, de 9 metros de altura máxima, con peldaños en forma de "D", con cuerda, polea, trampa "quick-latch" y escalones antiderrapantes.	Equipo	1
7	Escalera de mano, fabricada en aluminio, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes.	Equipo	0
8	Generador de ozono o eliminador de olores (ozonificador)	Equipo	0
9	Hidrolavadora tipo industrial eléctrica de 2300 PSI con accesorios.	Equipo	1
10	Manguera de 3/4 pulgada de 50 m con conexiones	Equipo	1
11	Pulidora tipo industrial 115 volts., 1725 RPM, 1HP, Tanque de 8 Lts, con accesorios	Equipo	0
12	Tijeras para podar con mango de madera	Equipo	0
13	Podadora de pasto a Gasolina con corte de 18 pulgadas	Equipo	0
14	Desbrozadora de pasto a Gasolina con diámetro de corte de 17 pulgadas	Equipo	0
15	Rastrillo metálico para barrer hojas	Equipo	0
16	Dispensador de Jabón Líquido de 500 ml, de plástico, color indistinto.	Equipo	1
17	Despachador manual de toalla en rollo, de acrílico, color indistinto.	Equipo	1
18	Despachadores de toalla interdoblada, de acrílico, color indistinto.	Equipo	1
Etc.			



- Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de Carreteras de Cuota (línea 1) y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario, una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

Carreteras de Cuota Puebla
Línea 2 del Sistema de Transporte Público Masivo RUTA
Anexo 6.11

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Aspiradora de líquidos y sólidos de 60 Lts de capacidad, de 2400 a 3600 watts, tipo industrial con accesorios.	Equipo	0
2	Carrito profesional de limpieza	Equipo	1
3	Diablo de carga grande convertible, de acero sólido, capacidad de carga de 700 Lbs.	Equipo	0
4	Equipo eliminador de insectos por choque eléctrico	Equipo	0
5	Escalera de aluminio tipo tijera, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes	Equipo	1
6	Escalera de extensión, fabricada en aluminio, de 9 metros de altura máxima, con peldaños en forma de "D", con cuerda, polea, trampa "quick-latch" y escalones antiderrapantes.	Equipo	1
7	Escalera de mano, fabricada en aluminio, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes.	Equipo	0
8	Generador de ozono o eliminador de olores (ozonificador)	Equipo	0
9	Hidrolavadora tipo industrial eléctrica de 2300 PSI con accesorios.	Equipo	1
10	Manguera de 3/4 pulgada de 50 m con conexiones	Equipo	1
11	Pulidora tipo industrial 115 volts., 1725 RPM, 1HP, Tanque de 8 Lts, con accesorios	Equipo	0
12	Tijeras para podar con mango de madera	Equipo	0
13	Podadora de pasto a Gasolina con corte de 18 pulgadas	Equipo	0
14	Desbrozadora de pasto a Gasolina con diámetro de corte de 17 pulgadas	Equipo	0
15	Rastrillo metálico para barrer hojas	Equipo	0
16	Dispensador de Jabón Líquido de 500 ml, de plástico, color indistinto.	Equipo	1
17	Despachador manual de toalla en rollo, de acrílico, color indistinto.	Equipo	1
18	Despachadores de toalla interdoblada, de acrílico, color indistinto.	Equipo	1
Etc.			

- Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de Carreteras de Cuota (línea 2) y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario, una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

Carreteras de Cuota Puebla
Línea 3 del Sistema de Transporte Público Masivo RUTA
Anexo 6.12

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Aspiradora de líquidos y sólidos de 60 Lts de capacidad, de 2400 a 3600 watts, tipo industrial con accesorios.	Equipo	0
2	Carrito profesional de limpieza	Equipo	1
3	Diablo de carga grande convertible, de acero sólido, capacidad de carga de 700 Lbs.	Equipo	0
4	Equipo eliminador de insectos por choque eléctrico	Equipo	0
5	Escalera de aluminio tipo tijera, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes	Equipo	1
6	Escalera de extensión, fabricada en aluminio, de 9 metros de altura máxima, con peldaños en forma de "D", con cuerda, polea, trampa "quick-latch" y escalones antiderrapantes.	Equipo	1



7	Escalera de mano, fabricada en aluminio, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes.	Equipo	0
8	Generador de ozono o eliminador de olores (ozonificador)	Equipo	0
9	Hidrolavadora tipo industrial eléctrica de 2300 PSI con accesorios.	Equipo	1
10	Manguera de 3/4 pulgada de 50 m con conexiones	Equipo	1
11	Pulidora tipo industrial 115 volts., 1725 RPM, 1HP, Tanque de 8 Lts, con accesorios	Equipo	0
12	Tijeras para podar con mango de madera	Equipo	0
13	Podadora de pasto a Gasolina con corte de 18 pulgadas	Equipo	0
14	Desbrozadora de pasto a Gasolina con diámetro de corte de 17 pulgadas	Equipo	0
15	Rastrillo metálico para barrer hojas	Equipo	0
16	Dispensador de Jabón Líquido de 500 ml, de plástico, color indistinto.	Equipo	1
17	Despachador manual de toalla en rollo, de acrílico, color indistinto.	Equipo	1
18	Despachadores de toalla interdoblada, de acrílico, color indistinto.	Equipo	1
Etc.			

- Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de Carreteras de Cuota (línea 3) y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario, una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

Fiscalía General del Estado
Anexo 6.13
Equipos

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Aspiradora de líquidos y sólidos de 60 Lts de capacidad, de 2400 a 3600 watts, tipo industrial con accesorios.	Equipo	5
2	Carrito profesional de limpieza	Equipo	10
3	Diablo de carga grande convertible, de acero sólido, capacidad de carga de 700 Lbs.	Equipo	10
4	Equipo eliminador de insectos por choque eléctrico	Equipo	5
5	Escalera de aluminio tipo tijera, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes	Equipo	3
6	Escalera de extensión, fabricada en aluminio, de 9 metros de altura máxima, con peldaños en forma de "D", con cuerda, polea, trampa "quick-latch" y escalones antiderrapantes.	Equipo	2
7	Escalera de mano, fabricada en aluminio, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes.	Equipo	3
8	Generador de ozono o eliminador de olores (ozonificador)	Equipo	50
9	Hidrolavadora tipo industrial eléctrica de 2300 PSI con accesorios.	Equipo	-
10	Manguera de ½ pulgada de 50 m con conexiones	Equipo	5
11	Pulidora tipo industrial 115 volts., 1725 RPM, 1HP, Tanque de 8 Lts, con accesorios	Equipo	5
12	Tijeras para podar con mango de madera	Equipo	-
13	Podadora de pasto a Gasolina con corte de 18 pulgadas	Equipo	1
14	Desbrozadora de pasto a Gasolina con diámetro de corte de 17 pulgadas	Equipo	1
15	Rastrillo metálico para barrer hojas	Equipo	5
16	Dispensador de Jabón Líquido de 500 ml, de plástico, color indistinto.	Equipo	-
17	Despachador manual de toalla en rollo, de acrílico, color indistinto.	Equipo	-
18	Despachadores de toalla interdoblada, de acrílico, color indistinto.	Equipo	-
Etc.			

- Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Fiscalía General del Estado y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario, una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.



Puebla Comunicaciones
Anexo 6.14
Equipos

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Aspiradora de líquidos y sólidos de 60 Lts de capacidad, de 2400 a 3600 watts, tipo industrial con accesorios.	Equipo	1
2	Carrito profesional de limpieza	Equipo	
3	Diablo de carga grande convertible, de acero sólido, capacidad de carga de 700 Lbs.	Equipo	
4	Equipo eliminador de insectos por choque eléctrico	Equipo	
5	Escalera de aluminio tipo tijera, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes	Equipo	
6	Escalera de extensión, fabricada en aluminio, de 9 metros de altura máxima, con peldaños en forma de "D", con cuerda, polea, trampa "quik-latch" y escalones antiderrapantes.	Equipo	
7	Escalera de mano, fabricada en aluminio, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes.	Equipo	
8	Generador de ozono o eliminador de olores (ozonificador)	Equipo	
9	Hidrolavadora tipo industrial eléctrica de 2300 PSI con accesorios.	Equipo	
10	Manguera de ½ pulgada de 50 m con conexiones	Equipo	1
11	Pulidora tipo industrial 115 volts., 1725 RPM, 1HP, Tanque de 8 Lts, con accesorios	Equipo	
12	Tijeras para podar con mango de madera	Equipo	
13	Podadora de pasto a Gasolina con corte de 18 pulgadas	Equipo	
14	Desbrozadora de pasto a Gasolina con diámetro de corte de 17 pulgadas	Equipo	
15	Rastrillo metálico para barrer hojas	Equipo	1
16	Dispensador de Jabón Líquido de 500 ml, de plástico, color indistinto.	Equipo	4
17	Despachador manual de toalla en rollo, de acrílico, color indistinto.	Equipo	
18	Despachadores de toalla interdoblada, de acrílico, color indistinto.	Equipo	
Etc.			

- Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de Puebla Comunicaciones y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario, una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Puebla
Anexo 6.15
Equipos

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Aspiradora de líquidos y sólidos de 60 Lts de capacidad, de 2400 a 3600 watts, tipo industrial con accesorios.	Equipo	
2	Carrito profesional de limpieza	Equipo	
3	Diablo de carga grande convertible, de acero sólido, capacidad de carga de 700 Lbs.	Equipo	
4	Equipo eliminador de insectos por choque eléctrico	Equipo	
5	Escalera de aluminio tipo tijera, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes	Equipo	1
6	Escalera de extensión, fabricada en aluminio, de 9 metros de altura máxima, con peldaños en forma de "D", con cuerda, polea, trampa "quik-latch" y escalones antiderrapantes.	Equipo	
7	Escalera de mano, fabricada en aluminio, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes.	Equipo	1
8	Generador de ozono o eliminador de olores (ozonificador)	Equipo	
9	Hidrolavadora tipo industrial eléctrica de 2300 PSI con accesorios.	Equipo	
10	Manguera de ½ pulgada de 50 m con conexiones	Equipo	
11	Pulidora tipo industrial 115 volts., 1725 RPM, 1HP, Tanque de 8 Lts, con	Equipo	



SECRETARÍA DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
PUEBLA

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

	accesorios		
12	Tijeras para podar con mango de madera	Equipo	
13	Podadora de pasto a Gasolina con corte de 18 pulgadas	Equipo	
14	Desbrozadora de pasto a Gasolina con diámetro de corte de 17 pulgadas	Equipo	
15	Rastrillo metálico para barrer hojas	Equipo	
16	Dispensador de Jabón Líquido de 500 ml, de plástico, color indistinto.	Equipo	
17	Despachador manual de toalla en rollo, de acrílico, color indistinto.	Equipo	
18	Despachadores de toalla interdoblada, de acrílico, color indistinto.	Equipo	
Etc.			

- Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Puebla y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario, una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

**Universidad Politécnica de Puebla
Anexo 6.16
Equipos**

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Aspiradora de líquidos y sólidos de 60 Lts de capacidad, de 2400 a 3600 watts, tipo industrial con accesorios.	Equipo	1
2	Carrito profesional de limpieza	Equipo	
3	Diablo de carga grande convertible, de acero sólido, capacidad de carga de 700 Lbs.	Equipo	1
4	Equipo eliminador de insectos por choque eléctrico	Equipo	
5	Escalera de aluminio tipo tijera, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes	Equipo	
6	Escalera de extensión, fabricada en aluminio, de 9 metros de altura máxima, con peldaños en forma de "D", con cuerda, polea, trampa "quik-latch" y escalones antiderrapantes.	Equipo	
7	Escalera de mano, fabricada en aluminio, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes.	Equipo	
8	Generador de ozono o eliminador de olores (ozonificador)	Equipo	
9	Hidrolavadora tipo industrial eléctrica de 2300 PSI con accesorios.	Equipo	1
10	Manguera de ½ pulgada de 50 m con conexiones	Equipo	1
11	Pulidora tipo industrial 115 volts., 1725 RPM, 1HP, Tanque de 8 Lts, con accesorios	Equipo	1
12	Tijeras para podar con mango de madera	Equipo	3
13	Podadora de pasto a Gasolina con corte de 18 pulgadas	Equipo	3
14	Desbrozadora de pasto a Gasolina con diámetro de corte de 17 pulgadas	Equipo	3
15	Rastrillo metálico para barrer hojas	Equipo	
16	Dispensador de Jabón Líquido de 500 ml, de plástico, color indistinto.	Equipo	
17	Despachador manual de toalla en rollo, de acrílico, color indistinto.	Equipo	
18	Despachadores de toalla interdoblada, de acrílico, color indistinto.	Equipo	
Etc.			

- Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Universidad Politécnica de Puebla y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario, una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

**Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez
Anexo 6.17
Equipos**

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Aspiradora de líquidos y sólidos de 60 Lts de capacidad, de 2400 a 3600 watts, tipo industrial con accesorios.	Equipo	1



2	Diablo de carga grande convertible, de acero sólido, capacidad de carga de 700 Lbs.	Equipo	1
3	Escalera de aluminio tipo tijera, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes	Equipo	1
4	Escalera de extensión, fabricada en aluminio, de 9 metros de altura máxima, con peldaños en forma de "D", con cuerda, polea, trampa "quik-latch" y escalones antiderrapantes.	Equipo	1
5	Escalera de mano, fabricada en aluminio, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes.	Equipo	1
6	Hidrolavadora tipo industrial eléctrica de 2300 PSI con accesorios.	Equipo	1
7	Manguera de ½ pulgada de 50 m con conexiones	Equipo	1
8	Pulidora tipo industrial 115 volts., 1725 RPM, 1HP, Tanque de 8 Lts, con accesorios	Equipo	1

- Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario, una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

Universidad Tecnológica de Tecamachalco Anexo 6.18 Equipos

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Aspiradora de líquidos y sólidos de 60 Lts de capacidad, de 2400 a 3600 watts, tipo industrial con accesorios.	Equipo	1
2	Carrito profesional de limpieza	Equipo	5
3	Diablo de carga grande convertible, de acero sólido, capacidad de carga de 700 Lbs.	Equipo	
4	Equipo eliminador de insectos por choque eléctrico	Equipo	6
5	Escalera de aluminio tipo tijera, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes	Equipo	5
6	Escalera de extensión, fabricada en aluminio, de 9 metros de altura máxima, con peldaños en forma de "D", con cuerda, polea, trampa "quik-latch" y escalones antiderrapantes.	Equipo	
7	Escalera de mano, fabricada en aluminio, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes.	Equipo	
8	Generador de ozono o eliminador de olores (ozonificador)	Equipo	20
9	Hidrolavadora tipo industrial eléctrica de 2300 PSI con accesorios.	Equipo	
10	Manguera de ½ pulgada de 50 m con conexiones	Equipo	
11	Pulidora tipo industrial 115 volts., 1725 RPM, 1HP, Tanque de 8 Lts, con accesorios	Equipo	1
12	Tijeras para podar con mango de madera	Equipo	
13	Podadora de pasto a Gasolina con corte de 18 pulgadas	Equipo	
14	Desbrozadora de pasto a Gasolina con diámetro de corte de 17 pulgadas	Equipo	
15	Rastrillo metálico para barrer hojas	Equipo	
16	Dispensador de Jabón Líquido de 500 ml, de plástico, color indistinto.	Equipo	32
17	Despachador manual de toalla en rollo, de acrílico, color indistinto.	Equipo	32
18	Despachadores de toalla interdoblada, de acrílico, color indistinto.	Equipo	
Etc.			

- Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Universidad Tecnológica de Tecamachalco y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario, una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla
Anexo 6.19
Equipos

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad de Equipos por cada inmueble											
			Dirección General	Plantel Atencingo	Plantel Calipam	Plantel Chipilo	Plantel Huauchinango	Plantel Puebla I	Plantel Puebla II	Plantel Puebla III	Plantel San Martín Texmelucan	Plantel Tehuacán	Plantel Extensión Ciudad Serdán	Plantel Teziutlán
1	Aspiradora de líquidos y sólidos de 60 Lts de capacidad, de 2400 a 3600 watts, tipo industrial con accesorios.	Equipo							1	1	1	1	1	
2	Carrito profesional de limpieza	Equipo	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	2	4
3	Diablo de carga grande convertible, de acero sólido, capacidad de carga de 700 Lbs.	Equipo		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Equipo eliminador de insectos por choque eléctrico	Equipo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	Escalera de aluminio tipo tijera, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes	Equipo		1	1	1	1						1	
6	Escalera de extensión, fabricada en aluminio, de 9 metros de altura máxima, con peldaños en forma de "D", con cuerda, polea, trampa "quik-latch" y escalones antiderrapantes.	Equipo		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Escalera de mano, fabricada en aluminio, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes.	Equipo							1	1	1	1	1	1
8	Generador de ozono o eliminador de olores (ozonificador)	Equipo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad de Equipos por cada Inmueble											
			Dirección General	Plantel Atencingo	Plantel Calipam	Plantel Chipilo	Plantel Huauchinango	Plantel Puebla I	Plantel Puebla II	Plantel Puebla III	Plantel San Martín Texmelucan	Plantel Tehuacán	Plantel Extensión Ciudad Serdán	Plantel Teziutlán
9	Hidrolavadora tipo industrial eléctrica de 2300 PSI con accesorios.	Equipo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	Manguera de ½ pulgada de 50 m con conexiones	Equipo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	Pulidora tipo industrial 115 volts., 1725 RPM, 1HP, Tanque de 8 Lts, con accesorios	Equipo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	Tijeras para podar con mango de madera	Equipo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	Podadora de pasto a Gasolina con corte de 18 pulgadas	Equipo		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	Desbrozadora de pasto a Gasolina con diámetro de corte de 17 pulgadas	Equipo		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	Rastrillo metálico para barrer hojas	Equipo		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	Dispensador de Jabón Líquido de 500 ml, de plástico, color indistinto	Equipo	6	12	12	12	12	14	14	14	14	14	12	14
17	Despachador manual de toalla en rollo, de acrílico, color indistinto	Equipo	6	12	12	12	12	14	14	14	14	14	12	14
18	Despachadores de toalla interdoblada, de acrílico, color indistinto	Equipo	6	12	12	12	12	14	14	14	14	14	12	14

- Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario, una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

Comisión Estatal de Agua y Saneamiento de Puebla
Anexo 6.20
Equipos

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Aspiradora de líquidos y sólidos de 60 Lts de capacidad, de 2400 a 3600 watts, tipo industrial con accesorios.	Equipo	N/A



2	Carrito profesional de limpieza	Equipo	N/A
3	Diablo de carga grande convertible, de acero sólido, capacidad de carga de 700 Lbs.	Equipo	N/A
4	Equipo eliminador de insectos por choque eléctrico	Equipo	N/A
5	Escalera de aluminio tipo tijera, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes	Equipo	N/A
6	Escalera de extensión, fabricada en aluminio, de 9 metros de altura máxima, con peldaños en forma de "D", con cuerda, polea, trampa "quick-latch" y escalones antiderrapantes.	Equipo	N/A
7	Escalera de mano, fabricada en aluminio, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes.	Equipo	N/A
8	Generador de ozono o eliminador de olores (ozonificador)	Equipo	N/A
9	Hidrolavadora tipo industrial eléctrica de 2300 PSI con accesorios.	Equipo	N/A
10	Manguera de ½ pulgada de 50 m con conexiones	Equipo	N/A
11	Pulidora tipo industrial 115 volts., 1725 RPM, 1HP, Tanque de 8 Lts, con accesorios	Equipo	N/A
12	Tijeras para podar con mango de madera	Equipo	N/A
13	Podadora de pasto a Gasolina con corte de 18 pulgadas	Equipo	N/A
14	Desbrozadora de pasto a Gasolina con diámetro de corte de 17 pulgadas	Equipo	N/A
15	Rastrillo metálico para barrer hojas	Equipo	N/A
16	Dispensador de Jabón Líquido de 500 ml, de plástico, color indistinto.	Equipo	N/A
17	Despachador manual de toalla en rollo, de acrílico, color indistinto.	Equipo	N/A
18	Despachadores de toalla interdoblada, de acrílico, color indistinto.	Equipo	N/A
Etc.			

- Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento de Puebla y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario, una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.

Coordinación Estatal de Transparencia y Gobierno Abierto

Anexo 6.21

Equipos

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Aspiradora de líquidos y sólidos de 60 Lts de capacidad, de 2400 a 3600 watts, tipo industrial con accesorios.	Equipo	
2	Carrito profesional de limpieza	Equipo	
3	Diablo de carga grande convertible, de acero sólido, capacidad de carga de 700 Lbs.	Equipo	
4	Equipo eliminador de insectos por choque eléctrico	Equipo	3
5	Escalera de aluminio tipo tijera, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes	Equipo	
6	Escalera de extensión, fabricada en aluminio, de 9 metros de altura máxima, con peldaños en forma de "D", con cuerda, polea, trampa "quick-latch" y escalones antiderrapantes.	Equipo	
7	Escalera de mano, fabricada en aluminio, de 3 m de altura máxima, con tacones y escalones antiderrapantes.	Equipo	
8	Generador de ozono o eliminador de olores (ozonificador)	Equipo	2
9	Hidrolavadora tipo industrial eléctrica de 2300 PSI con accesorios.	Equipo	
10	Manguera de ½ pulgada de 50 m con conexiones	Equipo	
11	Pulidora tipo industrial 115 volts., 1725 RPM, 1HP, Tanque de 8 Lts, con accesorios	Equipo	
12	Tijeras para podar con mango de madera	Equipo	
13	Podadora de pasto a Gasolina con corte de 18 pulgadas	Equipo	
14	Desbrozadora de pasto a Gasolina con diámetro de corte de 17 pulgadas	Equipo	
15	Rastrillo metálico para barrer hojas	Equipo	
16	Dispensador de Jabón Líquido de 500 ml, de plástico, color indistinto.	Equipo	2



**SECRETARÍA DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
PUEBLA**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

17	Despachador manual de toalla en rollo, de acrílico, color indistinto.	Equipo	
18	Despachadores de toalla interdoblada, de acrílico, color indistinto.	Equipo	
Etc.			

- Estos Equipos serán los que se utilizarán para prestar el servicio en los inmuebles de la Comisión Estatal de Transparencia y Gobierno Abierto y deberán estar en buen estado de funcionamiento durante la vigencia del contrato, estos equipos se entregarán en una sola exhibición al inicio de la prestación del servicio y serán sustituidos por el proveedor cuantas veces sea necesario, una vez que dejen de ser útiles para cumplir con el objeto del servicio contratado.



ANEXO 7

**CONSTANCIAS DE VISITA
Secretaría de Finanzas y Administración
Anexo 7.1
Constancia de Visita a los Inmuebles y/o Áreas**

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

PRESENTE

LUGAR QUE SE VISITA

Por este conducto, hago constar que el C. _____ en su carácter de _____ de la empresa _____ se presentó en las áreas _____ de los inmuebles de la **Secretaría de Finanzas y Administración**, a efecto de dar cumplimiento a la visita de inspección requerido por el procedimiento de adjudicación número _____, relativo a la Contratación del **Servicio Integral de Limpieza**, con el objeto de conocer debidamente los inmuebles y/o las áreas en donde habrá de prestarse los servicios.

EMPRESA	Inmueble: _____
NOMBRE:	NOMBRE:
PUESTO:	PUESTO:
FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:
FIRMA Y/O SELLO	FIRMA Y/O SELLO



**Coordinación General Administrativa del Ejecutivo del Estado
Anexo 7.2
Constancia de Visita a los Inmuebles y/o Áreas**

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS MATERIALES

PRESENTE

LUGAR QUE SE VISITA

Por este conducto, hago constar que el C. _____ en su carácter de _____ de la empresa _____ se presentó en las áreas _____ de los inmuebles de la **Coordinación General Administrativa del Ejecutivo del Estado**, a efecto de dar cumplimiento a la visita de inspección requerido por el procedimiento de adjudicación número _____, relativo a la Contratación del **Servicio Integral de Limpieza**, con el objeto de conocer debidamente los inmuebles y/o las áreas en donde habrá de prestarse los servicios.

EMPRESA	COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO
NOMBRE:	NOMBRE: ROCIO HOYOS VENTURA
PUESTO:	PUESTO: SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:
FIRMA Y/O SELLO	FIRMA Y/O SELLO



**Secretaría General de Gobierno
Anexo 7.3
Constancia de Visita a los Inmuebles y/o Áreas**

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

PRESENTE

LUGAR QUE SE VISITA

Por este conducto, hago constar que el C. _____ en su carácter de _____ de la empresa _____ se presentó en las áreas _____ de los inmuebles de la **Secretaría General de Gobierno**, a efecto de dar cumplimiento a la visita de inspección requerido por el procedimiento de adjudicación número _____, relativo a la Contratación del **Servicio Integral de Limpieza**, con el objeto de conocer debidamente los inmuebles y/o las áreas en donde habrá de prestarse los servicios.

EMPRESA	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
NOMBRE:	NOMBRE:
PUESTO:	PUESTO:
FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:
FIRMA Y/O SELLO	FIRMA Y/O SELLO



**Secretaría de la Contraloría
Anexo 7.4
Constancia de Visita a los Inmuebles y/o Áreas**

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES O ÁREA A FIN.

PRESENTE

LUGAR QUE SE VISITA

Por este conducto, hago constar que el C. _____ en su carácter de _____ de la empresa _____ se presentó en las áreas _____ de los inmuebles de la Secretaría de la Contraloría, a efecto de dar cumplimiento a la visita de inspección requerido por el procedimiento de adjudicación número _____, relativo a la Contratación del **Servicio Integral de Limpieza**, con el objeto de conocer debidamente los inmuebles y/o las áreas en donde habrá de prestarse los servicios.

EMPRESA	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
NOMBRE:	NOMBRE:
PUESTO:	PUESTO:
FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:
FIRMA Y/O SELLO	FIRMA Y/O SELLO



**Secretaría de Desarrollo Social
Anexo 7.5
Constancia de Visita a los Inmuebles y/o Áreas**

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES O ÁREA A FIN.

PRESENTE

LUGAR QUE SE VISITA

Por este conducto, hago constar que el C. _____ en su carácter de _____ de la empresa _____ se presentó en las áreas _____ de los inmuebles de la **Secretaría de Desarrollo Social**, a efecto de dar cumplimiento a la visita de inspección requerido por el procedimiento de adjudicación número _____, relativo a la Contratación del **Servicio Integral de Limpieza**, con el objeto de conocer debidamente los inmuebles y/o las áreas en donde habrá de prestarse los servicios.

EMPRESA	Secretaría de Desarrollo Social
NOMBRE:	NOMBRE:
PUESTO:	PUESTO:
FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:
FIRMA Y/O SELLO	FIRMA Y/O SELLO



**SECRETARÍA DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

**Secretaría de Cultura y Turismo
Anexo 7.6
Constancia de Visita a los Inmuebles y/o Áreas**

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES O ÁREA A FIN.

PRESENTE

LUGAR QUE SE VISITA

Por este conducto, hago constar que el C. _____ en su carácter de _____ de la empresa _____ se presentó en las áreas _____ de los inmuebles de la **SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO**, a efecto de dar cumplimiento a la visita de inspección requerido por el procedimiento de adjudicación número _____, relativo a la Contratación del **Servicio Integral de Limpieza**, con el objeto de conocer debidamente los inmuebles y/o las áreas en donde habrá de prestarse los servicios.

EMPRESA	SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO
NOMBRE:	NOMBRE:
PUESTO:	PUESTO:
FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:
FIRMA Y/O SELLO	FIRMA Y/O SELLO



**Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial
Anexo 7.7
Constancia de Visita a los Inmuebles y/o Áreas**

**SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD
Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
PRESENTE**

LUGAR QUE SE VISITA

Por este conducto, hago constar que el C. _____ en su carácter de _____ de la empresa _____ se presentó en las áreas _____ de los inmuebles de la **Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial**, a efecto de dar cumplimiento a la visita de inspección requerido por el procedimiento de adjudicación número _____, relativo a la Contratación del **Servicio Integral de Limpieza**, con el objeto de conocer debidamente los inmuebles y/o las áreas en donde habrá de prestarse los servicios.

EMPRESA	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial
NOMBRE:	NOMBRE: HÉCTOR JESÚS HERNÁNDEZ BRAVO
PUESTO:	PUESTO: ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:
FIRMA Y/O SELLO	FIRMA Y/O SELLO



**Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico
Anexo 7.8
Constancia de Visita a los Inmuebles y/o Áreas**

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

PRESENTE

LUGAR QUE SE VISITA

Por este conducto, hago constar que el C. _____ en su carácter de _____ de la empresa _____ se presentó en las áreas _____ de los inmuebles de la **Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico**, a efecto de dar cumplimiento a la visita de inspección requerido por el procedimiento de adjudicación número _____, relativo a la Contratación del **Servicio Integral de Limpieza**, con el objeto de conocer debidamente los inmuebles y/o las áreas en donde habrá de prestarse los servicios.

EMPRESA	Secretaría De Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico
NOMBRE:	NOMBRE: Jesús Rodríguez Garcia
PUESTO:	PUESTO: Director de recursos Materiales
FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:
FIRMA Y/O SELLO	FIRMA Y/O SELLO



**Museos Puebla
Anexo 7.9
Constancia de Visita a los Inmuebles y/o Áreas**

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES MUSEOS PUEBLA.

PRESENTE

LUGAR QUE SE VISITA

Por este conducto, hago constar que el C. _____ en su carácter de _____ de la empresa _____ se presentó en las áreas _____ de los inmuebles del **Organismo Público Descentralizado Museos Puebla**, a efecto de dar cumplimiento a la visita de inspección requerido por el procedimiento de adjudicación número _____, relativo a la Contratación del **Servicio Integral de Limpieza**, con el objeto de conocer debidamente los inmuebles y/o las áreas en donde habrá de prestarse los servicios.

EMPRESA	MUSEOS PUEBLA
NOMBRE:	NOMBRE:
PUESTO:	PUESTO:
FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:
FIRMA Y/O SELLO	FIRMA Y/O SELLO



**Carreteras de Cuota Puebla
Anexo 7.10
Constancia de Visita a los Inmuebles y/o Áreas
Línea 1 del Sistema de Transporte Público Masivo RUTA**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO.

PRESENTE

LUGAR QUE SE VISITA

PARADEROS Y TERMINALES DE LA LÍNEA 1 DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO

Por este conducto, hago constar que el C. _____ en su carácter de _____ de la empresa _____ se presentó en las áreas _____ de los **paraderos y terminales de la Línea 1 de RUTA a cargo de Carreteras de Cuota Puebla**, a efecto de dar cumplimiento a la visita de inspección requerido por el procedimiento de adjudicación número _____, relativo a la Contratación del **Servicio Integral de Limpieza**, con el objeto de conocer debidamente los inmuebles y/o las áreas en donde habrá de prestarse los servicios.

EMPRESA	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA
NOMBRE:	NOMBRE:
PUESTO:	PUESTO:
FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:
FIRMA Y/O SELLO	FIRMA Y/O SELLO



**SECRETARÍA DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

**Carreteras de Cuota Puebla
Anexo 7.11
Constancia de Visita a los Inmuebles y/o Áreas
Línea 2 del Sistema de Transporte Público Masivo RUTA**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO.

PRESENTE

LUGAR QUE SE VISITA

PARADEROS Y TERMINAL DE LA LÍNEA 2 DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO

Por este conducto, hago constar que el C. _____ en su carácter de _____ de la empresa _____ se presentó en las áreas _____ de los **paraderos y terminales de la Línea 2 de RUTA a cargo de Carreteras de Cuota Puebla**, a efecto de dar cumplimiento a la visita de inspección requerido por el procedimiento de adjudicación número _____, relativo a la Contratación del **Servicio Integral de Limpieza**, con el objeto de conocer debidamente los inmuebles y/o las áreas en donde habrá de prestarse los servicios.

EMPRESA	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA
NOMBRE:	NOMBRE:
PUESTO:	PUESTO:
FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:
FIRMA Y/O SELLO	FIRMA Y/O SELLO



**Carreteras de Cuota Puebla
Anexo 7.12
Constancia de Visita a los Inmuebles y/o Áreas
Línea 3 del Sistema de Transporte Público Masivo RUTA**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y FACTOR HUMANO.

PRESENTE

LUGAR QUE SE VISITA

PARADEROS Y TERMINALES DE LA LÍNEA 3 DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO

Por este conducto, hago constar que el C. _____ en su carácter de _____ de la empresa _____ se presentó en las áreas _____ de los **paraderos y terminales de la Línea 3 de RUTA a cargo de Carreteras de Cuota Puebla**, a efecto de dar cumplimiento a la visita de inspección requerido por el procedimiento de adjudicación número _____, relativo a la Contratación del **Servicio Integral de Limpieza**, con el objeto de conocer debidamente los inmuebles y/o las áreas en donde habrá de prestarse los servicios.

EMPRESA	CARRETERAS DE CUOTA PUEBLA
NOMBRE:	NOMBRE:
PUESTO:	PUESTO:
FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:
FIRMA Y/O SELLO	FIRMA Y/O SELLO



**SECRETARÍA DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
PUEBLA**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

**Fiscalía General del Estado
Anexo 7.13
Constancia de Visita a los Inmuebles y/o Áreas**

DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y LOGÍSTICA

PRESENTE

LUGAR QUE SE VISITA

Por este conducto, hago constar que el C. _____ en su carácter de _____ de la empresa _____ se presentó en las áreas _____ de los inmuebles de la **Fiscalía General del Estado de Puebla**, a efecto de dar cumplimiento a la visita de inspección requerido por el procedimiento de adjudicación número _____, relativo a la Contratación del **Servicio Integral de Limpieza**, con el objeto de conocer debidamente los inmuebles y/o las áreas en donde habrá de prestarse los servicios.

EMPRESA	FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE PUEBLA
NOMBRE:	NOMBRE:
PUESTO:	PUESTO:
FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:
FIRMA Y/O SELLO	FIRMA Y/O SELLO



**Puebla Comunicaciones
Anexo 7.14
Constancia de Visita a los Inmuebles y/o Áreas**

**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
PRESENTE**

**LUGAR QUE SE VISITA
PUEBLA COMUNICACIONES**

Por este conducto, hago constar que el C. _____ en su carácter de _____ de la empresa _____ se presentó en las áreas _____ de los inmuebles del **Organismo Público Descentralizado Puebla Comunicaciones**, a efecto de dar cumplimiento a la visita de inspección requerido por el procedimiento de adjudicación número _____, relativo a la Contratación del **Servicio Integral de Limpieza**, con el objeto de conocer debidamente los inmuebles y/o las áreas en donde habrá de prestarse los servicios.

EMPRESA	PUEBLA COMUNICACIONES
NOMBRE:	NOMBRE: PUEBLA COMUNICACIONES
PUESTO:	PUESTO: CHRISTIAN MICHELLE BETANCOURT MENDIVIL
FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:
FIRMA Y/O SELLO	FIRMA Y/O SELLO



**Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Puebla
Anexo 7.15
Constancia de Visita a los Inmuebles y/o Áreas**

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

PRESENTE

LUGAR QUE SE VISITA

Por este conducto, hago constar que el C. _____ en su carácter de _____ de la empresa _____ se presentó en las áreas _____ de los inmuebles de la

Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio De Puebla, a efecto de dar cumplimiento a la visita de inspección requerido por el procedimiento de adjudicación número _____, relativo a la Contratación del **Servicio Integral de Limpieza**, con el objeto de conocer debidamente los inmuebles y/o las áreas en donde habrá de prestarse los servicios.

EMPRESA	SOAPAP
NOMBRE:	NOMBRE: LUIS ERNESTO LÓPEZ LÓPEZ
PUESTO:	PUESTO: ANALISTA DEL DEPTO. DE PERSONAL Y RECURSOS MATERIALES
FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:
FIRMA Y/O SELLO	FIRMA Y/O SELLO



**Universidad Politécnica de Puebla
Anexo 7.16
Constancia de Visita a los Inmuebles y/o Áreas**

Universidad Politécnica de Puebla

PRESENTE

LUGAR QUE SE VISITA

Por este conducto, hago constar que el C. _____ en su carácter de _____ de la empresa _____ se presentó en las áreas _____ de los inmuebles de la **Universidad Politécnica de Puebla**, a efecto de dar cumplimiento a la visita de inspección requerido por el procedimiento de adjudicación número _____, relativo a la Contratación del **Servicio Integral de Limpieza**, con el objeto de conocer debidamente los inmuebles y/o las áreas en donde habrá de prestarse los servicios.

EMPRESA	Universidad Politécnica de Puebla
NOMBRE:	NOMBRE:
PUESTO:	PUESTO:
FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:
FIRMA Y/O SELLO	FIRMA Y/O SELLO



Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez
Anexo 7.17
Constancia de Visita a los Inmuebles y/o Áreas

Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez

PRESENTE

LUGAR QUE SE VISITA

Por este conducto, hago constar que el C. _____ en su carácter de _____ de la empresa _____ se presentó en las áreas _____ de los inmuebles de la Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez, a efecto de dar cumplimiento a la visita de inspección requerido por el procedimiento de adjudicación número _____, relativo a la Contratación del Servicio Integral de Limpieza, con el objeto de conocer debidamente los inmuebles y/o las áreas en donde habrá de prestarse los servicios.

Table with 2 columns: EMPRESA and Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez. Rows include NOMBRE, PUESTO, FIRMA, FECHA, and FIRMA Y/O SELLO.



**Universidad Tecnológica de Tecamachalco
Anexo 7.18
Constancia de Visita a los Inmuebles y/o Áreas**

Universidad Tecnológica de Tecamachalco

PRESENTE

LUGAR QUE SE VISITA

Por este conducto, hago constar que el C. _____ en su carácter de _____ de la empresa _____ se presentó en las áreas _____ de los inmuebles de la **Universidad Tecnológica de Tecamachalco**, a efecto de dar cumplimiento a la visita de inspección requerido por el procedimiento de adjudicación número _____, relativo a la Contratación del **Servicio Integral de Limpieza**, con el objeto de conocer debidamente los inmuebles y/o las áreas en donde habrá de prestarse los servicios.

EMPRESA	Universidad Tecnológica de Tecamachalco.
NOMBRE:	NOMBRE:
PUESTO:	PUESTO:
FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:
FIRMA Y/O SELLO	FIRMA Y/O SELLO



**Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla
Anexo 7.19
Constancia de Visita a los Inmuebles y/o Áreas**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

PRESENTE

LUGAR QUE SE VISITA

Por este conducto, hago constar que el C. _____ en su carácter de _____ de la empresa _____ se presentó en las áreas _____ de los inmuebles del **Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla**, a efecto de dar cumplimiento a la visita de inspección requerido por el procedimiento de adjudicación número _____, relativo a la Contratación del **Servicio Integral de Limpieza**, con el objeto de conocer debidamente los inmuebles y/o las áreas en donde habrá de prestarse los servicios.

EMPRESA	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE PUEBLA
NOMBRE:	NOMBRE:
PUESTO:	PUESTO:
FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:
FIRMA Y/O SELLO	FIRMA Y/O SELLO



**SECRETARÍA DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
PUEBLA**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

**Comisión Estatal de Agua y Saneamiento de Puebla
Anexo 7.20
Constancia de Visita a los Inmuebles y/o Áreas**

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES O ÁREA A FIN.

PRESENTE

COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

Por este conducto, hago constar que el C. _____ en su carácter de _____ de la empresa _____ se presentó en las áreas _____ de los inmuebles de la

Comisión Estatal de Agua y Saneamiento de Puebla, a efecto de dar cumplimiento a la visita de inspección requerido por el procedimiento de adjudicación número _____, relativo a la Contratación del **Servicio Integral de Limpieza**, con el objeto de conocer debidamente los inmuebles y/o las áreas en donde habrá de prestarse los servicios.

EMPRESA	COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA
NOMBRE:	NOMBRE:
PUESTO:	PUESTO:
FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:
FIRMA Y/O SELLO	FIRMA Y/O SELLO



**SECRETARÍA DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
PUEBLA**



CERTIFICADO ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

**Coordinación Estatal de Transparencia y Gobierno Abierto
Anexo 7.21
Constancia de Visita a los Inmuebles y/o Áreas**

Coordinación Estatal de Transparencia y Gobierno Abierto

PRESENTE

LUGAR QUE SE VISITA

Por este conducto, hago constar que el C. _____ en su carácter de _____ de la empresa _____ se presentó en las áreas _____ de los inmuebles de la **Coordinación Estatal de Transparencia y Gobierno Abierto**, a efecto de dar cumplimiento a la visita de inspección requerido por el procedimiento de adjudicación número _____, relativo a la Contratación del **Servicio Integral de Limpieza**, con el objeto de conocer debidamente los inmuebles y/o las áreas en donde habrá de prestarse los servicios.

EMPRESA	COORDINACIÓN ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y GOBIERNO ABIERTO
NOMBRE:	NOMBRE: GONZALO GALEANA FRANCO
PUESTO:	PUESTO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA:	FIRMA:
FECHA:	FECHA:
FIRMA Y/O SELLO	FIRMA Y/O SELLO



ANEXO 8

**Datos De Facturación
Servicio Integral De Limpieza**

No.	Dependencias y Entidades	Datos de Facturación	
8.1.	Secretaría de Finanzas y Administración	Razón Social:	Gobierno del Estado de Puebla
		Domicilio Fiscal:	11 Oriente No. 2224 Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Pue.
		R.F.C.:	GEP 850101 1S6
8.2.	Coordinación General Administrativa del Ejecutivo del Estado	Razón Social:	Gobierno del Estado de Puebla
		Domicilio Fiscal:	11 Oriente No. 2224 Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Pue.
		R.F.C.:	GEP 850101 1S6
8.3.	Secretaría General de Gobierno	Razón Social:	Gobierno del Estado de Puebla
		Domicilio Fiscal:	11 Oriente No. 2224 Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Pue.
		R.F.C.:	GEP 850101 1S6
8.4.	Secretaría de la Contraloría	Razón Social:	Gobierno del Estado de Puebla
		Domicilio Fiscal:	11 Oriente No. 2224 Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Pue.
		R.F.C.:	GEP 850101 1S6
8.5.	Secretaría de Desarrollo Social	Razón Social:	Gobierno del Estado de Puebla
		Domicilio Fiscal:	11 Oriente No. 2224 Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Pue.
		R.F.C.:	GEP 850101 1S6
8.6.	Secretaría de Cultura y Turismo	Razón Social:	Gobierno del Estado de Puebla
		Domicilio Fiscal:	11 Oriente No. 2224 Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Pue.
		R.F.C.:	GEP 850101 1S6
8.7.	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Razón Social:	Gobierno del Estado de Puebla
		Domicilio Fiscal:	11 Oriente No. 2224 Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Pue.
		R.F.C.:	GEP 850101 1S6
8.8.	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Razón Social:	Gobierno del Estado de Puebla
		Domicilio Fiscal:	11 Oriente No. 2224 Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Pue.
		R.F.C.:	GEP 850101 1S6
8.9.	Museos Puebla	Razón Social:	Museos Puebla
		Domicilio Fiscal:	Avenida Reforma no. 1305, Col. Centro C.P. 72000, Puebla, Pue.
		R.F.C.:	MPU1701282T9
8.10.	Carreteras de Cuota Puebla	Razón Social:	Carreteras de Cuota Puebla



No.	Dependencias y Entidades	Datos de Facturación	
8.11. 8.12.		Domicilio Fiscal:	Avenida 11 Poniente 1318, Barrio de Santiago Puebla, Pue. C. 72000
		R.F.C.:	CCU991217QU4
8.13.	Fiscalía General del Estado de Puebla	Razón Social:	Fiscalía General del Estado de Puebla
		Domicilio Fiscal:	Boulevard Héroes del 5 de Mayo y 31 oriente S/N, Col. Ladrillera de Benítez, C.P. 72530
		R.F.C.:	FGE160105I40
8.14.	Puebla Comunicaciones	Razón Social:	Puebla Comunicaciones
		Domicilio Fiscal:	Boulevard Atlxycáyotl No. 1910, Colonia Reserva Territorial Atlxycáyotl, San Andrés Cholula, Puebla., C.P. 72810.
		R.F.C.:	TRT980731QQ9
8.15.	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Puebla	Razón Social:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Puebla
		Domicilio Fiscal:	Rio Grijalva no. 5312 Interior 1, Col. Jardines de San Manuel
		R.F.C.:	SOS960401J76
8.16.	Universidad Politécnica de Puebla	Razón Social:	Universidad Politécnica de Puebla
		Domicilio Fiscal:	Tercer Carril del Ejido Serrano S/N, San Mateo Cuanalá, Juan C. Bonilla
		R.F.C.:	UPP040714DS4
8.17.	Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez	Razón Social:	Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez
		Domicilio Fiscal:	Av. Universidad Tecnológica, #1000, Col., Tierra Negra, Xicotepec de Juárez, Puebla
		R.F.C.:	UTX020718DH3
8.18.	Universidad Tecnológica de Tecamachalco	Razón Social:	Universidad Tecnológica de Tecamachalco
		Domicilio Fiscal:	Av. Universidad Tecnológica No.1, Barrio la Villita, Tecamachalco, Pue. C.P. 75483.
		R.F.C.:	UTT960902EX9
8.19.	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Razón Social:	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla
		Domicilio Fiscal:	Avenida San Martín Texmelucan, No. 72, Colonia la Paz, Puebla, Puebla, C.P. 72160
		R.F.C.:	CEP990809CT3
8.20.	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento de Puebla	Razón Social:	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento de Puebla
		Domicilio Fiscal:	Edificio Norte Primer Piso Boulevard Atlxycayotl no. 1101, Col. Concepción las Lajas, C.P. 72190
		R.F.C.:	CEA920228B8A
8.21.	Coordinación Estatal de Transparencia y Gobierno Abierto	Razón Social:	Coordinación Estatal de Transparencia y Gobierno Abierto
		Domicilio Fiscal:	Boulevard Atlxycayotl no. 1101, Col. Concepción las Lajas, C.P. 72190
		R.F.C.:	CET1701287M8



ANEXO 9

DATOS DE REPRESENTANTES Y ASESORES
SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA

No.	Dependencia o Entidad	Representante				Asesor			
		Nombre	Cargo	Correo	Teléfono	Nombre	Cargo	Correo	Teléfono
9.1.	Secretaría de Finanzas y Administración	Enrique Serafín García González	Encargado del Despacho de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	leticiaguilar@hotmail.com	2-29-70-00 Ext. 1063	Héctor Manuel Díaz Santiago	Encargado del Departamento de Servicios Generales	-	2-29-70-00 Ext. 7059
9.2.	Coordinación General Administrativa del Ejecutivo del Estado	Rocio Hoyos Ventura	Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales del Ejecutivo del Estado	Rocio_24051@hotmail.com	242 45 57 Extensión 8821	Miguel Ángel Guerra González	Compras / Almacén	ma_guerra1912@hotmail.com	242 45 57 Extensión 8854
9.3.	Secretaría General Gobierno	Guillermo Vázquez Paredes	Director de Recursos Materiales y Servicios Generales	serviciosgenerales.sg@hotmail.com	2463830 2466418 y 2257756	Arturo Hernández Torres	Subdirector de Servicios Generales	arturo.sggmateriales@gmail.com	2463830 2466418 y 2257756
9.4.	Secretaría de la Contraloría	Alfonso Yañez Bolaños	Director de Recursos Materiales y Servicios Generales	alfonso.yanez@puebla.gob.mx	3034600 EXT: 3422	José Alfredo Serrano Muñoz	Jefe de Servicios generales	jose.serranom09@gmail.mx	306-46-00 Ext. 3429
9.5.	Secretaría de Desarrollo Social	Araceli Escalante Olvera	Coordinadora General de Administración y Finanzas	araceli.escalante@puebla.gob.mx	7779700 ext. 1115	Rosa Nohemí Leyva Cruz	Directora de Recursos Materiales, Servicios Generales e Informáticos	materiales.sedes@gmail.com	7779700 ext. 1174
9.6.	Secretaría de Cultura y Turismo	Laura Flores Barrera	Directora General Administrativa	lfbsector@gmail.com	1221100	Javier Tlatelpa Rojas	Jefe de Departamento de Servicios Generales	cotiza.sector@outlook.es	242 61 65
9.7.	Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	María Beatriz Aguirre Montiel	Encargada de Despacho de la Dirección General Administrativa	SDRSOT.Adquisiciones@gmail.com	2274100 ext. 1008	Héctor Jesús Hernández Bravo	Encargado de la Subdirección Administrativa	SDRSOT.Adquisiciones@gmail.com	2274100 ext. 1045
9.8.	Secretaría de la Competitividad, Trabajo y	Jesús Rodríguez García	Director de Recursos Materiales	jrgarcia90@hotmail.com	2-29-82-00 ext.5094	Victor Quintero Echegaray	Jefe de Departamento de Recursos	victorqechegaray@gmail.com	2-29-82-00 ext.5031

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

No.	Dependencia o Entidad	Representante				Asesor			
		Nombre	Cargo	Correo	Teléfono	Nombre	Cargo	Correo	Teléfono
	Desarrollo Económico						Materiales y Servicios Generales		
9.9	Museos Puebla	Luz Angélica Bazaldúa Figueroa	Directora Administrativa	angietecnica@hotmail.com	2464478	José Moisés Jaime Morales Cazares	Jefe de Departamento	moisesmoralesc@aol.com	2464478
9.10. 9.11. 9.12.	Carreteras de Cuota Puebla	María del Rocío Saldivar Armenta.	Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Factor Humano	msaldivar@ccp.gob.mx	2 73 32 00 Ext. 207	Ricardo Carpinteyro Abascal	Jefe del Departamento de Mantenimiento y Conservación de la Dirección de Transporte	jehane123@gmail.com	2 73 32 00 Ext 225.
9.13.	Fiscalía General del Estado de Puebla	Hurí Verónica Herrera Corichi	Directora de Administración	hurivh.corichi@hotmail.com	2117900 Ext. 2020 y 2021	Beatriz Angoa Flores	Encargada del Departamento de Adquisiciones y Adjudicaciones	bafbmr@hotmail.com	2117900 Ext. 2041, 2042, 2017
9.14.	Puebla Comunicaciones	Christian Michelle Betancourt Mendivil	Encargada de Despacho de la Subdirección de Recursos Materiales	michbetancourtm@gmail.com	2737700 -313	Deodoro Gutiérrez Castillo	Jefe de Departamento	dgutierrez.pueblatv@gmail.com	2737700 -335
9.15.	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Puebla	Eligio Ramírez Barrales	Gerente de Administración y Finanzas	l_luis_ernesto@hotmail.com	2422564	Luis Ernesto López López	Analista del Departamento de Personal y Recursos Materiales	l_luis_ernesto@hotmail.com	2422564
9.16.	Universidad Politécnica de Puebla	Fernando Dávila Galeazzi	Secretario Administrativo	fernando.galeazzi@uppuebla.edu.mx	774-66-50	César Antonio Cortés Mendoza	Jefe del Departamento de Recursos Materiales	cesar.cortes@uppuebla.edu.mx	774-66-60
9.17.	Universidad Tecnológica de Xicoteppec de Juárez	Fabiola Picazo San Agustín	Encargada de Adquisiciones	adquisiciones@utxicoteppec.edu.mx	764 764 38 00	Sebastián Martínez Cuahtenco	Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	rec.mat.utxj@gmail.com	764 764 52 53
9.18.	Universidad Tecnológica de Tecamachalco	Mauricio Rodríguez Clemente	Encargado del Departamento de Recursos Materiales y	soyingeniero@hotmail.com	249 42 2 33 00 ext. 119	Emiliano Orea León	Ingeniero en sistemas	emyz@hotmail.com	249 42 2 33 00 ext. 119



**SECRETARÍA DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
PUEBLA**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-012-089/2019 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL CONSOLIDADO DE
LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

No.	Dependencia o Entidad	Representante				Asesor			
		Nombre	Cargo	Correo	Teléfono	Nombre	Cargo	Correo	Teléfono
			Servicios Generales						
9.19.	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Pascual Vázquez Tépo	Responsable de Recursos Materiales	arkapa@hotmail.com	2.31.47.75 Ext: 404	Ana Laura Osorio Trujillo	Responsable de Infraestructura	opdinfra@hotmail.com	2.31.47.75 Ext: 404
9.20.	Comisión Estatal de Agua y Saneamiento de Puebla	Alfredo Ávila Salazar	Dirección General	direcciongeneralceas@gmail.com	3034600	Mayra Cielo Romero	Analista de la Dirección Administrativa	mayyra_15@hotmail.com	3034600
9.21.	Coordinación Estatal de Transparencia y Gobierno Abierto	Josefina Buxadé Castelán	Titular de la Coordinación Estatal de Transparencia y Gobierno Abierto	josefina.buxade@puebla.gob.mx	303 46 00 ext. 2601	Gonzalo Galeana Franco	Director Administrativo	gonzalo.galeanaf@puebla.gob.mx	3 03 46 00 ext. 2604



LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL

ARTÍCULO 77

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

- I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;
- II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;
- IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;
- V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados de la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.
- VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;
- VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;
- IX. Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;
- X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y
- XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.