

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



SECRETARÍA  
FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN  
GOBIERNO DE PROGRESO

**BASES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**GESFAL-063-322/2018**

**CONTRATACIÓN DE LOS:  
SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO DIVERSOS  
DIAGNÓSTICOS EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLA**

**PARA:  
LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

**JULIO DE 2018**



| CALENDARIO  |  |
|---|--|
| FECHA DE PUBLICACIÓN DE LICITACIÓN                                      | VIERNES 20 DE JULIO DE 2018  |
| PERIODO DE COMPRA DE BASES  | A PARTIR DE LA FECHA DE LA CONVOCATORIA Y HASTA EL 23 DE JULIO DE 2018 A LAS 16:00 HORAS |
| ENVÍO DE DUDAS.   | A PARTIR DE LA FECHA DE CONVOCATORIA HASTA LAS 17:00 HORAS DEL LUNES 23 DE JULIO DE 2018 |
| JUNTA DE ACLARACIONES.  | EL JUEVES 26 DE JULIO DE 2018 A LAS 13:00 HORAS<br>SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE       |
| PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.  | EL MARTES 31 DE JULIO DE 2018 A LAS 12:00 HORAS<br>SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE       |
| COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS. | EL JUEVES 02 DE AGOSTO DE 2018 A LAS 13:00 HORAS<br>SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE      |
| FALLO.  | EL LUNES 06 DE AGOSTO DE 2018 A LAS 13:30 HORAS<br>SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE       |

| ÍNDICE  |  |
|---|--|
| 1.- DEFINICIONES  | 14.- FALLO   |
| 2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.  | 15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES                         |
| 3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS. | 16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.                                |
| 4.- ASPECTOS TÉCNICOS   | 17. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA |
| 5.- ASPECTOS ECONÓMICOS   | 18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.                                 |
| 6.- ASPECTOS INFORMATIVOS   | 19.- CONTRATOS.  |
| 7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.  | 20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS                             |
| 8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.                             | 21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.                                   |
| 9.- JUNTA DE ACLARACIONES.  | 22.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.                         |
| 10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.   | 23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES                          |
| 11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.  | 24.- PAGO.   |
| 12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA                                       | 25.- ASPECTOS VARIOS.  |
| 13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS  | 26.- CONTROVERSIAS   |

| ANEXOS   |
|--|
| ANEXO A: CARTA MODELO ARTÍCULO 77, ESTATUTOS GENERALES Y ESCRITO PODER |
| CÁRATULA DEL ANEXO B   |
| ANEXO B: FORMATO PROPUESTA TÉCNICA                                     |
| ANEXO B1: FORMATO CURRÍCULUM DEL LICITANTE                             |
| ANEXO C: FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA                                   |
| ANEXO D: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA            |
| ANEXO E: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE CUMPLIMIENTO                     |
| ANEXO F: FORMATO ELABORACIÓN DE PREGUNTAS                              |
| ANEXO G: FORMATO CARTA DATOS GENERALES                                 |
| ANEXO H: FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO (PARTES 1 Y 2)  |
| ANEXO I: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO                        |



## RECOMENDACIONES

Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación.

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 67 fracción V, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 52 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2018, de conformidad con los Artículos 10 fracción III y 69 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración, se emiten las siguientes:

### Bases para la Licitación Pública Nacional GESFAL-063-322/2018

### CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO DIVERSOS DIAGNÓSTICOS EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

#### 1.- DEFINICIONES.

Para los efectos de las presentes bases, se dan la siguientes definiciones:

**1.1.- BASES:** El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos, sobre los que se registrará la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la contratación del servicio que se oferte.

**1.2.- CONVOCANTE:** Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

**1.3.- CONTRATANTE:** Secretaría de Finanzas y Administración.

**1.4.- CONVOCATORIA:** La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

**1.5.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE:** Planta Baja

del Edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas y Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

**1.6.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE:** Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

**1.7.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN:** La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto atender los requerimientos de la contratante.

**1.8.- LEY:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

**1.9.- LICITACIÓN:** La Licitación Pública Nacional **GESFAL-063-322/2018**.

**1.10.- CONTRALORÍA:** La Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Puebla.

**1.11.- LICITANTE:** La persona física o jurídica que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

**1.12.- PROPUESTA:** Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.



1.13.- **PROVEEDOR:** La persona física o jurídica que celebre contratos de adquisiciones, con la contratante como resultado de la presente Licitación.

## **INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN:**

### **2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.**

2.1.- **CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO DIVERSOS DIAGNÓSTICOS EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN,** según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes bases.

2.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL.**

2.3.- El origen de los recursos es: **ESTATAL.**

2.4.- **CONSULTA Y COMPRA DE BASES.**

2.4.1.- **PERIODO DE COMPRA DE BASES: DEL VIERNES 20 AL LUNES 23 DE JULIO DE 2018.**

2.4.2.- **CONSULTA DE BASES:** Se podrán consultar a través de la página: <http://licitaciones.puebla.gob.mx/> o en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, ubicada en la planta baja del domicilio de la Convocante, **DEL VIERNES 20 AL LUNES 23 DE JULIO DE 2018,** en días hábiles y en un horario de **9:00 a 16:00 horas.**

2.4.3.- **GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:** Para adquirir las bases de la presente licitación deberán efectuar el pago de las mismas dentro del periodo comprendido en el punto 2.4.1. Bajo los siguientes datos:

2.4.3.1.- **GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO:** Para poder realizar el pago, se deberá **solicitar** la generación de la **“orden de cobro”**, previa presentación del **ANEXO G** de las bases debidamente requisitado así como copia de identificación oficial (IFE/INE VIGENTE, PASAPORTE VIGENTE O CÉDULA PROFESIONAL)

de la persona que firma el Anexo G. Esta orden de cobro se expedirá **EN LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE DEL VIERNES 20 AL LUNES 23 DE JULIO DE 2018,** en un horario de **9:00 a 16:00 horas.**

2.4.3.1.1.- *“Conforme al ‘Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios relacionados con la misma, de adquisición arrendamientos o servicios del sector público estatal, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios **deberán tramitar ante la Secretaría de la Contraloría,** a través de la Coordinación General Jurídica, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.*

***No podrán participar** en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, **las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.** Dicha constancia tendrá una **Vigencia de 30 días naturales** a partir del día de su expedición.*

*La Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la **“Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas”** a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual **deberá tramitarse en** la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en **Vía Atlixcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlixcayotl,** en caso de **duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102** o bien, será expedida **en los casos que resulte procedente a través** de la página **[www.pue.gob.mx](http://www.pue.gob.mx)** realizando los siguientes pasos:*



1. Menú: "Trámites"
2. Ícono: "Negocio"
3. Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.
4. Iniciar (clic)

Derivado de lo anterior, y una vez que se haya presentado la solicitud de expedición de la "Orden de Cobro", dentro del plazo anteriormente señalado, deberá presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas VIGENTE para que la convocante pueda entregar dicho instrumento para proceder a realizar el pago en las sucursales bancarias antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.4.1.

2.4.3.1.2.- En el caso de los licitantes, QUE NO ESTÉN EN POSIBILIDAD DE ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, deberán solicitar la generación de la "Orden de Cobro" enviando los datos que se indican en el ANEXO G, ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS, y copia de identificación oficial de la persona que firma el Anexo G al siguiente correo:

jarumy.vera@puebla.gob.mx

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. Sólo se generará dicha orden DEL VIERNES 20 AL LUNES 23 DE JULIO DE 2018 en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 5062.

Una vez que se obtenga la "Orden de Cobro", el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.4.3.2.

2.4.3.2.- PAGO DE BASES: Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.4.4 en los bancos

referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el LUNES 23 de JULIO de 2018.

2.4.4.- **COSTO DE BASES: \$2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M. N.)** pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.4.5.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos 2.4.2 y 2.4.3.2.

2.4.6.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

*Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.4.3.1. de las bases.*

2.4.7.- **INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.** El licitante deberá presentar tres (3) sobres o empaques debidamente cerrados, sellados con cinta adhesiva e identificados con nombre del licitante, número de licitación **GESFAL-063-322/2018** y número de sobre; en el lugar y fechas establecidas en el punto 10 de estas bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

**3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y  
ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y/O  
JURÍDICAS.**

3.1.- **Dos copias simples legibles y original para cotejo** de los siguientes documentos:

**A) PERSONA FÍSICA**

- Acta de Nacimiento de la persona física que firma la propuesta.
- Registro Federal de Contribuyentes, debiendo anexar constancia de situación fiscal actualizada al año 2018 (original o copia

certificada para cotejo y copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).

- Identificación Oficial con fotografía vigente (**IFE/INE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL**) de la persona que firma, y
- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses, (**RECIBO DE TELÉFONO, LUZ, AGUA O PREDIAL**).

#### B) PERSONA JURÍDICA

- Registro Federal de Contribuyentes, debiendo anexar constancia de situación fiscal actualizada al año 2018 (original o copia certificada para cotejo y copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Acta Constitutiva de la Empresa en tamaño carta; en caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, deberán de presentar las dos últimas. Resaltando, preferentemente, en qué consiste la modificación (El objeto social indicado en el acta constitutiva de la empresa, deberá coincidir o estar relacionado con el servicio, motivo de esta Licitación).
- Poder Notarial de la persona con poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas en tamaño carta;
- Identificación Oficial con fotografía vigente (**IFE/INE, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL**) de la persona que firma, y
- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses, (**RECIBO DE TELÉFONO, LUZ, AGUA O PREDIAL**).

En caso de que la persona que asista no tenga el Poder Notarial, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Apertura económica y Fallo, **debiendo anexar invariablemente copia simple legible de la identificación oficial vigente de quien otorga el**

**poder y de quien recibe (original para cotejo y copia simple).**

La Carta Poder simple deberá presentarse sólo en original, dentro del folder de copias y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;
- Nombre y firma de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
- Nombre y firma de 2 testigos.

**3.2.- Carta original** dirigida a la Convocante, (de acuerdo al ANEXO A) indicando el procedimiento **GESFAL-063-322/2018**, en hoja membretada, sellada, numerada o foliada, suscrita y firmada por el representante legal de la empresa, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

#### A) PERSONA FÍSICA

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-063-322/2018**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA ó GRANDE** empresa. (Si es persona física, es por su propio derecho), ó

#### B) PERSONA JURÍDICA

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.

- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-063-322/2018**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA ó GRANDE** empresa.

**3.3.- Copia simple** del Registro en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

- En caso de que el licitante no se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, deberá presentar carta en hoja membretada del licitante, debidamente sellada y firmada por el representante legal, dirigida a la convocante y haciendo referencia al presente procedimiento **GESFAL-063-322/2018**, en la que se compromete en caso de que se le adjudique el contrato, a iniciar los trámites ante la Secretaría de la Contraloría, para inscribirse o actualizarse en dicho Padrón.

**3.4.-** Se solicita a todos los licitantes que la documentación legal, original y copia solicitada según sea el caso, se presente debidamente señalada (las copias con marca-textos) para su rápida identificación, en un solo sobre o paquete invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal o Sobre 1", de la cual los originales o copias certificadas estarán en un fólder y las copias simples en tamaño **carta** en fólder con broche baco (cada juego de copias en un fólder),

dentro del sobre o paquete, respetando en ambos casos el orden de presentación.

#### 4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificada con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Propuesta Técnica" o Sobre 2, deberá contener:

##### 4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

**4.1.1.-** La propuesta técnica (**CARÁTULA DEL ANEXO B y ANEXO B**) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del licitante, y deberán presentarse en **original y copia**, indicando el número de la presente Licitación **GESFAL-063-322/2018** dirigido a la convocante, **contener sello y firma al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, debiendo la última hoja además, contener el nombre y puesto del representante legal del licitante y encontrarse dentro del segundo sobre, en caso de no cumplir con estos requisitos, la propuesta será descalificada. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo. Todo en original y copia debidamente separados, en diferentes recopiladores de dos argollas, debiendo los dos tantos ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etc. y separando los originales de las copias.

**4.1.2.-** Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original, con copia simple para su cotejo, copias **foliadas, selladas** y debidamente **firmadas** por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial.

**4.1.3.-** La propuesta técnica tomando como ejemplo los formatos (**CARÁTULA DEL ANEXO B y ANEXO B**), estarán debidamente capturadas **en formato Word** en 2 dispositivos **USB** (original y respaldo), los cuales serán proporcionados por el licitante; en caso de que el licitante no presente dichos dispositivos o los mismos



no contengan la información correspondiente serán descalificados.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén en blanco sin información, que no contengan virus, que los mismos estén identificados con el nombre del licitante, número de licitación y "Propuesta Técnica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, no presentar el formato como imagen, a renglón seguido no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 10 de estas bases, el no hacerlo será motivo de descalificación.

4.2.- Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**) deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, indicando lo visto, en su caso en la Junta de Aclaraciones, el no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.3.- **PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** será a partir del día hábil posterior a la firma del contrato hasta el día 31 de octubre de 2018.

4.4.- **PERIODO DE GARANTÍA:** Durante la vigencia del contrato.

4.5.- El licitante solo podrá presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más el licitante será descalificado.

Los datos anteriores deberán estar asentados en la propuesta técnica. (Puntos 4.3 y 4.4) **VER ANEXO B.**

4.6.- **REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:** Deberá anexar a su Propuesta Técnica (tanto en el original como en la copia) dentro del segundo sobre lo siguiente:

4.6.1.- Currículo en hoja membretada de la empresa en el que indique experiencia **mínima de tres años** en la prestación de servicios iguales o similares a los

requeridos, conforme al **ANEXO B1**, en el cual se incluya copia simple de 2 (dos) facturas y/o contratos expedidos por el licitante a diferentes clientes, efectuados durante los últimos años sin exceder de tres, en los que compruebe que ha prestado servicios iguales o similares a los requeridos.

4.6.2. Currículo del **Coordinador de Proyectos** con experiencia **mínima de tres años**, acompañado de original o copia certificada para cotejo y copia simple legible del Título o Cédula Profesional y/o documentos que comprueben o acredite su escolaridad y que cuente con el siguiente perfil:

- Haber participado en al menos 3 estudios o cursos, seminarios, diplomados de desarrollo urbano y regional. (Presentar copia simple legible de constancias de participación o copia simple legible de informes de resultados).
- Haber coordinado institucionalmente proyectos de similar alcance. (Presentar copia simple legible de constancias de participación o copia simple legible de informes de resultados).
- Haber participado en trabajos de coordinación urbana, regional o de geografía, en trabajos de escala nacional o estatal. (Presentar copia simple legible de constancias de participación o copia simple legible de resultados)
- Haber publicado como investigador, coordinador, institucional o consultor en informes, programas y estudios de desarrollo territorial, regional o urbano municipal. (Presentar copia simple legible de constancias de participación o copia simple legible de informes de resultados).

4.6.3. Currículo de al menos **4 especialistas** con licenciatura en el área económico administrativo con experiencia **mínima de 1 año**, debiendo adjuntar original o copia certificada para cotejo y copia simple legible de los Títulos o Cédulas Profesionales.

4.6.4. Currículo de al menos **4 analistas** de apoyo en los temas de economía, Geografía, Diseño Urbano, Sociología, Informática, Sistemas de Información Geográfica y trabajo social o afines, con licenciatura en



el área económico administrativo con experiencia **mínima de 1 año**, debiendo adjuntar original o copia certificada para cotejo y copia simple legible de los Títulos o Cédulas Profesionales.

**4.6.5.** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada de la empresa y debidamente firmada por la persona autorizada para ello, en la que se comprometa:

- a) A brindar el servicio de conformidad, a lo solicitado y a entera satisfacción de la contratante.
- b) A ser el único responsable de la relación laboral del personal que participe en la prestación del servicio en todo lo referente al pago oportuno de salarios y de la seguridad social y en ningún caso se considerará a la contratante como patrón sustituto o patrón solidario, deslindando de cualquier responsabilidad a la Contratante.
- c) A contar con el personal suficiente y especializado para llevar a cabo el servicio solicitado por la Contratante.
- d) A designar a un responsable del servicio de tiempo completo durante la vigencia del mismo.
- e) A guardar confidencialidad por las características de la información en todo el proceso, así como de la información proporcionada para la ejecución del servicio, ya sea a través de publicaciones, conferencias, informaciones, así como la reproducción total o parcial de cualquier otra forma o medio, sin autorización expresa y por escrito de la contratante, pues dicha información es propiedad exclusiva de esta última.
- f) A contar con los recursos financieros, equipo, materiales, insumos y toda la infraestructura necesaria para proporcionar el servicio requerido, de manera inmediata y permanente durante la vigencia del servicio.
- g) A proporcionar el servicio en el plazo y lugar señalado por la contratante.
- h) A aceptar que la contratante en cualquier momento

podrá solicitar por escrito información de los avances de las evaluaciones asignadas, teniendo el proveedor **5 días hábiles** para entregar lo solicitado.

#### 4.7.- INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre de la siguiente manera:

- a) En original y copia cuya información deberá coincidir con la que contengan los dos dispositivos señalados en el punto **4.1.3**, siendo causa de **descalificación** el que la información no coincida o tenga problemas para leerse.
- b) Deberán presentar 2 recopiladores Lefort de dos argollas, uno con la documentación en original y el otro con la copia. De igual forma, se les solicita no presentar hojas sueltas y engrapadas, engargoladas o en fólder con broche.
- c) Se solicita que la documentación venga organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores o pestañas.
- d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica **foliados, sellados y firmados por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial en todas sus hojas, tanto en el original como en la copia, el licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo; incluyendo toda la documentación anexa; ejemplo: cartas, permisos, etc., que se les haya solicitado.
- e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación técnica.
- f) En la propuesta técnica podrá asentar en la columna de Periodo de Entrega: "el periodo requerido por la contratante" o "según bases".
- g) En la propuesta técnica podrá asentar en la columna de Periodo de Garantía: "el periodo requerido por la contratante" o "según bases".
- h) Todos los documentos y requisitos solicitados en los



aspectos técnicos deberán ser debidamente foliados, si carecen del mismo no será responsabilidad de la convocante, por lo que el licitante deberá revisar su información y documentación.

## 5.-ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda “Propuesta Económica” o Sobre 3, deberá contener:

### 5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1.- La propuesta económica **ANEXO C**, así como todos los demás documentos solicitados que se anexen a la misma, deberán presentarse en fólder tamaño carta con broche baco, estar impresos en papel membretado original del licitante, dirigida a la convocante, indicando el número de la presente Licitación **GESFAL-063-322/2018**, debiendo contener **folio, sello y firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, debiendo indicar, adicionalmente en la última hoja, el nombre del mismo.

La propuesta económica del licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C**, deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran debidamente capturados en dos dispositivos **USB** (Un original y una copia de respaldo), mismos que serán proporcionados por el licitante. En caso de que el licitante no presente dichos dispositivos o los mismos no contengan la información correspondiente serán descalificados.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en moneda nacional, con 2 decimales como máximo. El no presentarla así será causa de descalificación. Adicionalmente, se deberá anexar la leyenda “**Los precios serán firmes durante la vigencia del contrato, dichos precios ya incluyen todo lo requerido para la prestación del servicio**”.

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

5.1.4.- En caso de existir descuentos se deberán incluir

en el precio unitario.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificadas prevaleciendo invariablemente el precio unitario. Si el Licitante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

5.1.6.- Los licitantes solo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos o más opciones, el licitante será descalificado.

5.1.7.- Se solicita que, preferentemente, los precios presentados se protejan con cinta adhesiva.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que los mismos contengan el nombre del licitante, número de licitación y “propuesta económica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problemas para leerse, ni que contenga virus. Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el punto 13 de estas bases. (No incluir imágenes).**

Todos los documentos y requisitos solicitados en los aspectos económicos deberán ser debidamente foliados, si carecen del mismo no será responsabilidad de la convocante, por lo que el licitante deberá revisar su información y documentación.

**5.2.- REQUISITOS ECONÓMICOS:** Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, (tercer sobre), los requisitos que a continuación se mencionan, la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.

5.2.1.- Garantía de seriedad conforme al punto 7 de estas bases.

5.2.2.- Los licitantes deberán de presentar junto con su propuesta económica, copia simple legible del acuse de **recibo del sat** con el sello o liga digital correspondiente, de la declaración anual y/o la última declaración presentada.



Asimismo, deberá presentar, copia simple legible de la “**Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales**”, emitida por el SAT, con el sello o liga digital correspondiente; dicho documento deberá haber sido expedido dentro de los **20 días hábiles** previos al acto de revisión de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

**5.3.-** Los licitantes deberán considerar en su propuesta económica todos los gastos de alimentación, hospedaje, transportación y material técnico que genere el personal asignado para brindar el servicio.

## 6.- ASPECTOS INFORMATIVOS.

**6.1.-** Los licitantes interesados en participar en procedimientos de adjudicación deberán presentar Constancia de no Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios realizados con la misma, de adquisiciones, arrendamientos o servicios conforme al punto **2.4.3.1.1**. En términos del acuerdo de la Secretaría de la Contraloría, publicado en el periódico oficial del estado de fecha 27 de mayo de 2011.

**6.2.-** No se acepta participación conjunta, toda vez que se requiere que un solo licitante presente las garantías solicitadas.

**6.3.-** El presente servicio quedará respaldado bajo un Contrato de Prestación de Servicios.

## 7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

**7.1.-** En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante cheque cruzado el cual deberá contener la leyenda de “**no negociable**”, o fianza a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado sin incluir el IVA.

En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a “No negociable”, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

En caso de exhibir cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o de un sobre, (no enmicado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

**a)** Si el licitante retira su oferta.

**b)** Si el licitante al que se le adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.

**7.2.-** En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

**7.3.-** No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.

**7.4.-** Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un plazo de 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo respectivo.

**7.5.-** Por lo que respecta al licitante adjudicado, le será devuelto una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la contratante.

**7.6.-** El horario para recoger dichas garantías será de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante, presentando el recibo y oficio de solicitud respectivo y copia de identificación de la



persona que recibirá la garantía.

7.7.- La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará en un periodo máximo de tres meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo general.

## **EVENTOS DE LA LICITACIÓN:**

### **8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.**

8.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, serán recibidas a partir de la fecha de publicación y hasta el **23 DE JULIO DE 2018 HASTA LAS 17:00 HORAS**, mismas que invariablemente deberán ser enviadas en el formato identificado como **ANEXO F** (no escaneado y en formato **WORD**), **única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala** (se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda "**PREGUNTAS GESFAL-063-322/2018 NOMBRE DEL LICITANTE**") debiendo enviar copia legible escaneada del comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

[juntadeaclaraciones.sa.pue@gmail.com](mailto:juntadeaclaraciones.sa.pue@gmail.com)

**QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 5062 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.**

Lo anterior, con el fin de que la Convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma, en el evento de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente y dentro del término señalado anteriormente, la Convocante **NO SE HARÁ RESPONSABLE QUE LAS DUDAS PRESENTADAS NO SEAN RESPONDIDAS EN LA JUNTA**

### **MENCIONADA.**

Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito y en forma directa, debiendo ser **invariablemente** a través de la dirección electrónica y hasta la hora prevista. Asimismo, no se aclarará en el evento señalado en el punto **9** de estas bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes mencionado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

8.2.- Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a que punto de las bases o del **ANEXO 1 o anexos** a que se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

8.3.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, así como las preguntas, previamente al evento de Junta de Aclaraciones, de conformidad con el punto **8.1** de estas bases.

### **9.- JUNTA DE ACLARACIONES.**

9.1.- **FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el día **JUEVES 26 DE JULIO DE 2018, A LAS 13:00 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

**LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.**

9.2.- Uno de los representantes de la convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento por escrito en los términos señalados en el punto **8** de estas bases.

9.2.1.- Una vez que se concluya la lectura de las preguntas y respuestas por parte del funcionario que



presida el evento, el Licitante podrá solicitar aclaración en base a sus preguntas planteadas, por lo que el Licitante deberá tomar nota, quedando bajo su responsabilidad estar atento a la lectura de las mismas.

**9.3.-** Los representantes de la Convocante y de la Contratante, así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encuentran asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas y se entregará copia del acta ya sea impresa o en medio electrónico a los asistentes.

**9.4.-** Todo lo que se establezca en el acta de Junta de Aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**9.5.-** Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

#### **10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.**

**10.1.- FECHA Y HORA.-** Este evento será el día **MARTES 31 DE JULIO DE 2018, A LAS 12:00 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante, el registro se llevará a cabo **10 minutos antes de esa hora.**

**EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso a documentación ó licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento solo podrá estar presente el licitante o su representante debidamente acreditado.

**LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SEGUNDO SOBRE.**

**10.2.-** Los licitantes que adquirieron bases y se inscribieron, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

#### **DESARROLLO DEL EVENTO.**

**10.3.-** Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

**10.4.-** Se hará la presentación de los representantes de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios.

**10.5.-** Se pasará lista de asistencia de los licitantes quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA**, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas bases.

**10.6.-** Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada licitante, que debe contener los originales ó copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento. Los originales o copias certificadas serán devueltos a los licitantes, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto **3** de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

**10.7.-** En caso de que la documentación presentada se



encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto 4 de estas bases.

**10.8.-** Las propuestas serán rubricadas al menos por un asistente a este evento.

**10.9.-** Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos 3 y 4 de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas.

El acta será firmada por los asistentes, entregando copia ya sea impresa o en medio magnético al finalizar.

**10.10.-** La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

**10.11.-** El tercer sobre de cada licitante, cerrado y sellado, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos en custodia de la Convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

**10.12.-** Si se da el caso en el que algún licitante no presente alguno o ninguno de los sobres solicitados y haya comprado bases, se le dará acceso al evento pero quedará automáticamente descalificado, situación que será asentada en el acta correspondiente.

## 11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.

La Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios realizará la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto 12 de estas bases.

### CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

**11.1.-** Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo

solicitado en el **ANEXO 1** más los documentos solicitados en el punto 4.6, ambos de las presentes bases.

El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación

**11.2.- Elementos para la evaluación técnica.-** La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando el servicio ofertado por los licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas bases;
- b) Cartas, Anexos, etc. y
- c) Demás requisitos que se soliciten en la junta de aclaraciones.

## 12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

**12.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el día **JUEVES 02 DE AGOSTO DE 2018, A LAS 13:00 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

**12.2.-** La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada licitante, según dictamen correspondiente.

**12.3.-** Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los licitantes correspondientes.

**12.4.-** Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo, mediante escrito firmado por la persona autorizada para ello. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con:

## 13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

### DESARROLLO DEL EVENTO:

**13.1.-** Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas.



**13.2.-** Se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

**13.3.-** En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del tercer sobre y una vez verificada la garantía de seriedad, se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.

**13.4.-** Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el tercer sobre que debe contener la propuesta económica, así como la garantía solicitada, en ese instante será abierto por un representante de la Convocante y se procederá a dar lectura a la misma.

**13.5.-** Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes.

**13.6.-** Se levantará acta circunstanciada del evento asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos, ya sea impresa o en medio óptico y/o electrónico.

**13.7.-** Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o unidad de medida solicitados, estas podrán corregirse. De continuar discrepancia entre la cantidad con letra y corrección aritmética, la propuesta será rechazada.

**NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.**

**13.8.-** La Secretaría podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierto el procedimiento, siempre y cuando se haga

del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**13.9.-** Si se da el caso de negociación, la Convocante levantará el acta respectiva junto con la Contraloría y la Contratante, y el Licitante donde se asentará el resultado de este hecho.

#### **14.- FALLO.**

**14.1.-** Este evento se llevará a cabo el día **LUNES 06 DE AGOSTO DE 2018, A LAS 13:30 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

### **ASPECTOS GENERALES:**

#### **15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES**

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

**15.1.-** Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

**15.2.-** Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

**15.3.-** Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitados no se presentan en hojas membretadas originales del licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de licitación, selladas y firmadas por el representante legal, indicando en la última hoja, el nombre y puesto del mismo.



**15.4.-** Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

**15.5.-** Si no presenta la garantía solicitada en el punto 6 de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total de la oferta sin incluir el I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

**15.6.-** Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

**15.7.-** Si no presenta original y copia de la propuesta técnica o si esta última estuviera incompleta.

**15.8.-** Si su propuesta no indica el periodo de prestación del servicio o periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases.

**15.9.-** Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga o bien por no anexar los dispositivos solicitados que contienen de manera electrónica las propuestas.

**15.10.-** En caso de que la carta solicitada en el punto 3.2 se presente con alguna restricción o salvedad

**15.11.-** Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

**15.12.-** Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no autentica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

**15.13.-** La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las

establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley de la materia expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable.

**15.14.-** En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

**15.15.-** Por no cumplir con la descripción detallada del servicio en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

**15.16.-** Por no presentar los **ANEXOS B y C**, debidamente requisitados, o bien la información requerida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1** o bien, si éste no se presenta en los formatos indicados en estas bases.

**15.17.-** Si en el evento señalado en el punto 10 de estas bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.

**15.18.-** Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

**15.19.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto 3 de las presentes bases.

**15.20.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el punto 4.6 de las presentes bases.

**15.21.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el punto 5 de las presentes bases

**15.22.-** Por no anexar los dispositivos USB o medios



electrónicos que contengan las propuestas técnicas o los mismos no contengan la información correspondiente o en blanco.

#### 16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

**16.1.-** El criterio de adjudicación será a favor de aquel licitante que cumpla con los requisitos legales, técnicos, económicos y oferte **el precio más bajo de manera global.**

**16.2.-** Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el servicio a aquel licitante que siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

**16.3.-** Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un proveedor tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

**16.4.-** La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales Y A PETICIÓN DE LA Contratante.

#### 17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA

La presente licitación podrá declararse desierta y/o cancelada en los siguientes casos:

**17.1.-** Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**17.2.-** Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

**17.3.-** Cuando no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de acuerdo con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

**17.4.-** Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la convocante y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.

**17.5.-** Por caso fortuito o fuerza mayor, o bien existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

**17.6.-** Por restricciones presupuestales de la solicitante.

#### 18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

**18.1.-** De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado con IVA.**

Garantía que deberá cubrir el cumplimiento oportuno en la entrega de los bienes, calidad y vicios ocultos, la cual deberá presentarse a la firma del contrato citado. En caso de ser fianza deberá presentarse conforme al **ANEXO E.**

**18.2.-** No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

**18.3.-** Cabe destacar que en caso de que algún proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, se estará a lo previsto en el artículo 105 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

## 19.- CONTRATOS.

**19.1.-** El proveedor adjudicado, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato derivado de la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la contratante, con los documentos señalados (original y dos copias) y a través de los representantes acreditados:

- a) Garantía de Cumplimiento del contrato así como contra vicios ocultos.
- b) Cédula de identificación fiscal o R.F.C.
- c) Acta constitutiva de la persona jurídica o acta de nacimiento en caso de ser persona física. Para el caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su acta constitutiva, deberá presentar las últimas modificaciones correspondientes.
- d) Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa.
- e) Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal.
- f) Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses.
- g) Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Finanzas y Administración vigente. (De acuerdo al artículo 28 de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2018).
- h) Constancia de Alta al Padrón de Proveedores del Estado de Puebla o carta compromiso de inscripción al mismo.

Los documentos que se solicitan en este numeral también deberán ser presentados en medio electrónico CD o USB.

La documentación original será devuelta inmediatamente después de que se haya cotejado, a excepción de la garantía de cumplimiento.

**19.2.-** En caso de no presentarse a la formalización del contrato o no entregar la garantía de cumplimiento dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta.

**En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.**

**19.3.-** En caso de no presentarse a la formalización de los contratos, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto **19.1** dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder a la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

En términos de lo previsto en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, al momento de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

**19.4.-** El licitante, en caso de resultar adjudicado, deberá acreditar a la contratante el cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad Social de forma mensual, durante la vigencia del contrato.

## 20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS

**20.1.-** La contratante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente el 20% (veinte por ciento en tiempo y monto) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Estos se formalizarán por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

## 21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:



**21.1.-** Si no cumple con la entrega de los bienes en el tiempo y forma convenidos.

**21.2.-** Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.

**21.3.-** Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

**21.4.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la contratante deberá informar a la convocante a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

**21.5.-** Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al proveedor se hará de la siguiente manera:

- a) Podrá iniciarse al día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.
- b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término, que para tal efecto se señale y que no podrá ser menor a 3 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.
- c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y
- d) La resolución será debidamente fundada y motivada y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

## 22.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

**22.1.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-** El servicio se desarrollará en los territorios que comprenden los Municipios de cada una de las Regiones especificadas en cada una de las partidas, así como en las instalaciones del proveedor, las cuales deben estar ubicadas en la ciudad de Puebla Capital. El proveedor se coordinará con el C. Javier Enrique

García Díaz, Director de Estadística e Información, para acordar detalles del estudio en el teléfono (222) 2 29 70 00 extensión 5031.

**22.2.-** El inicio del servicio deberá ser notificado a la convocante mediante el formato identificado como "ANEXO H" parte 1 al correo electrónico [jarumy.vera@puebla.gob.mx](mailto:jarumy.vera@puebla.gob.mx) y a la contratante parte 2 al correo electrónico [javier.garciad@puebla.gob.mx](mailto:javier.garciad@puebla.gob.mx), con una anticipación mínima de 24 hrs, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

Teléfono para notificación: **(222) 2 29 70 00 ext. 4090**

**22.3.-** La supervisión del servicio se hace consistir en una facultad de la convocante, la cual puede o no ejercer, de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 133 de la Ley, sin que lo dispuesto por la fracción XII del Artículo 45 de la misma Ley se contraponga a aquella disposición.

## 23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES

Las sanciones que las contratantes aplicarán serán las estipuladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

**23.1.-** Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

**23.2.-** Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

**23.3.-** Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los **5 (cinco) días hábiles** posteriores a la firma del contrato.

**23.4.-** Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en el servicio, por no iniciar el servicio motivo de esta licitación en los plazos



y especificaciones establecidos en las Bases, o por dar servicios de calidad inferior a la pactada.

**23.5.-** Las penas convencionales que se aplicarán por retraso en la fecha de inicio o prestación de servicio, serán las siguientes:

a) El **2%** por el monto correspondiente a los servicios no iniciados o prestados del contrato (sin incluir I.V.A.) y por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la prestación del servicio; que será deducido a través de cheque certificado o de caja. Dicho documento que deberá estar a nombre de: **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente, según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía y podrá adjudicar el contrato al segundo lugar. En caso de que la contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

b) Aplicación de las sanciones estipuladas en la ley.

#### 24.- PAGO

**24.1.-** El proveedor deberá ingresar sus facturas con la Contratante cubriendo los requisitos legales y administrativos vigentes, ya que será la responsabilidad del proveedor, los problemas que para su cobro representen. Las facturas deberán ser expedidas de acuerdo a lo siguiente:

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>NOMBRE</b>    | Gobierno del Estado de Puebla                                |
| <b>R.F.C.</b>    | GEP8501011S6   |
| <b>DIRECCIÓN</b> | 11 Oriente No. 2224, Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Pue. |

**24.2.-** La contratante no cubrirá factura que no esté validada en su totalidad, además no liberará el pago de las facturas correspondientes si éstas no cuentan con toda la documentación que ampare la total realización del servicio.

**24.3.-** El pago se realizará en **tres exhibiciones** de la siguiente manera:

Un **Primer pago** del **30%** contra entrega de la propuesta integral para la realización del estudio de cada una de las partidas.

**Segundo pago** del **40%** contra entrega del documento general parcial (punto 2 de los entregables) de cada una de las partidas.

**Tercer y último pago** del **30%**, contra entrega del resumen ejecutivo de cada una de las partidas, a entera satisfacción de la Dirección de Estadística e Información de la Subsecretaría de Planeación de la Secretaría de Finanzas y Administración.

**24.4.-** No se otorgarán anticipos al licitante adjudicado en esta licitación.

**24.5.-** Se hace del conocimiento del Licitante que la Contratante será la responsable de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 32 fracción V la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2018, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura.

**24.6.-** Solo será cubierto por la Contratante el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

#### 25.- ASPECTOS VARIOS.

**25.1.-** Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles, etc.).

**25.2.-** Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto documento alguno.

**25.3.-** Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser



suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la convocante con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley, por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas. Lo anterior sin que bajo ninguna circunstancia tenga la convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

## 26.- CONTROVERSIAS.

**26.1.-** Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

### **A T E N T A M E N T E CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 20 DE JULIO DE 2018**

#### **JOSÉ ISRAEL HERNÁNDEZ VELÁZQUEZ. SUBDIRECTOR DE LICITACIONES Y CONCURSOS**

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LA FRACCIÓN IV, DEL ARTÍCULO 77 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN; EN CORRELACIÓN CON EL ACUERDO DELEGATORIO DE 19 DE JULIO DE 2018, FIRMA EN SUPLENCIA Y POR AUSENCIA DE LA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA, PAOLA ARELLANO DE LA ROSA -POR PERIODO VACACIONAL- EL SUBDIRECTOR DE LICITACIONES Y CONCURSOS, JOSÉ ISRAEL HERNÁNDEZ VELÁZQUEZ.

JIHV/MRAR/JVM



**ANEXO A**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-063-322/2018 CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO DIVERSOS DIAGNÓSTICOS EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURIDICA)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

**A) PERSONA FÍSICA**

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-063-322/2018**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA ó GRANDE** empresa. (Si es persona física, es por su propio derecho),  
ó

**B) PERSONA JURÍDICA**

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-063-322/2018**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA ó GRANDE** empresa.

**ATENTAMENTE  
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**



**CARÁTULA DEL ANEXO B**

**RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

FECHA: \_\_\_\_\_

| <b>NOMBRE DEL LICITANTE</b>        |                         |                 |  |
|------------------------------------|-------------------------|-----------------|--|
| <b>DIRIGIDA A:</b>                 |                         |                 | <b>SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN<br/>SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN<br/>DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA<br/>DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS</b>  |
| <b>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</b> |                         |                 | <b>GESFAL-063-322/2018</b>   |
| <b>CONTRATACIÓN:</b>               |                         |                 | <b>DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO DIVERSOS DIAGNÓSTICOS EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.</b>  |
| <b>No. de Partida</b>              | <b>Unidad de medida</b> | <b>Cantidad</b> | <b>Descripción General</b>   |
| 1                                  | SERVICIO                | 1               | I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO<br>Se requiere la realización de un estudio denominado: "Diagnostico Social de la subregión de los municipios Atlixco, San Jerónimo Tecuanipan, Santa Isabel Cholula, Tianguismanalco, Huaquechula, Tochimilco y Atzitzihuacan". El estudio permitirá determinar las condiciones actuales que guardan los municipios involucrados en relación con la riqueza y fragilidad de sus cualidades naturales, sociales y productivas. Así como también definir directrices en materia de desarrollo regional incluyente.  |
| 2                                  | SERVICIO                | 1               | I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO<br>Se requiere la realización de un estudio denominado: "Diagnóstico subregional de Zaragoza, Zacapoaxtla y Atempan del estado de Puebla", para identificar el potencial de desarrollo económico y social a nivel regional y local de la subregión.  |
| 3                                  | SERVICIO                | 1               | I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO<br>Se requiere la realización de un estudio denominado: "Diagnóstico del impacto social por la actividad industrial en los municipios de Chignautla, Teziutlán y Xiyutetelco", que permitirá identificar la problemática socio-territorial, que está transformando las condiciones de vida en impacto de su patrimonio ambiental, ello derivado de la reconversión de actividades productivas sobre el corredor económico Teziutlán-Martínez de la Torre. La búsqueda de nuevas estrategias que impulsen el desarrollo sustentable de la población es el objetivo central. |

**A T E N T A M E N T E**

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**



**ANEXO B**  
**PROPUESTA TÉCNICA**

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-063-322/2018 CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO DIVERSOS DIAGNÓSTICOS EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

| NOMBRE DEL LICITANTE:                              |          |                  |                                    |                     |
|--|----------|------------------|------------------------------------|---------------------|
| PARTIDA  | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | PERIODO DE GARANTÍA |
| 1  | 1        | SERVICIO         |                                    |                     |
| <b>DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SERVICIO:</b> |          |                  |                                    |                     |
| (DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1)         |          |                  |                                    |                     |
| PARTIDA  | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | PERIODO DE GARANTÍA |
| 2(Etc.)  | 1        | SERVICIO         |                                    |                     |
| <b>DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SERVICIO:</b> |          |                  |                                    |                     |
| (DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1)         |          |                  |                                    |                     |

**LUGAR Y FECHA**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**

**NOTAS:**

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que, en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



**ANEXO B1**

**CURRÍCULUM VITAE DEL LICITANTE**

INDICACIONES: Todos los campos del presente anexo se deberán llenar sin excepción alguna. En caso de que no exista la información de alguno de los campos se deberá asentar "NO APLICA".

Se podrán utilizar los espacios que requiera en cada uno de los campos del presente anexo.

\_\_\_\_\_(Nombre completo)\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, a nombre y representación de: (persona jurídica); y que la documentación que se entrega con la propuesta es verídica, legítima y fidedigna.

| 1. INFORMACIÓN GENERAL   |  |  |
|--|--|--|
| NOMBRE DE LA EMPRESA   |  |  |
| RFC CON HOMOCALVE  |  |  |
| DOMICILIO FISCAL   | CALLE:   | NÚMERO:  |
|  | COLONIA:   | C.P.   |
|  | DELEGACIÓN O MUNICIPIO:  | ENTIDAD FEDERATIVA:  |
| TELÉFONOS  |  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO   |  | FECHA DE FUNDACIÓN:  |
| ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA                    |  | NÚMERO :      FECHA:                                       |
| NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE EL ACTA CONSTITUTIVA                | NOMBRE:<br>NÚMERO:<br>LUGAR:   |  |
| RELACIÓN DE ACCIONISTAS  | APELLIDO PATERNO:<br>APELLIDO MATERNO:<br>NOMBRES:<br>RFC:   | APELLIDO PATERNO:<br>APELLIDO MATERNO:<br>NOMBRES:<br>RFC: |
| OBJETO SOCIAL  |  |  |
| REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA  |  |  |
| DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO                    | NÚMERO:  | FOLIO:<br>FECHA:   |
| REPRESENTANTE LEGAL  | APELLIDO PATERNO:<br>APELLIDO MATERNO:<br>NOMBRES:<br>RFC:   |  |
| DOMICILIO FISCAL DEL REPRESENTANTE LEGAL                                   | CALLE:   | NÚMERO:  |
|  | COLONIA:   | C.P.   |
|  | DELEGACIÓN O MUNICIPIO:  | ENTIDAD FEDERATIVA:  |
| TELÉFONOS  |  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO   |  |  |
| DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES | NÚMERO DE ESCRITURA PÚBLICA:<br>FECHA:<br>NOMBRE DEL NOTARIO:<br>NÚMERO DEL NOTARIO:<br>DOMICILIO DE LA NOTARÍA: |  |

| 2. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA:<br>(CÓMO SE FUNDÓ, CON QUÉ OBJETO Y CUÁL HA SIDO SU EVOLUCIÓN, HASTA LA PRESENTE FECHA). |
|---|
|   |

| 3. PRINCIPALES SERVICIOS O PRODUCTOS QUE MANEJE, INDICANDO SUS PRINCIPALES MARCAS, (ÉSTOS DEBEN SER PRODUCTOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN). |
|---|
|   |



**4. INDICAR LA EXPERIENCIA QUE SE TIENE EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO (ESTÁ DEBE SER POR LO MENOS DE 3 AÑOS DE ANTIGÜEDAD).**

**5. RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES (MÍNIMO 3) DEBERÁN SER DEL MISMO GIRO O SIMILAR AL SOLICITADO EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN).**

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | NOMBRE COMPLETO:   |  |
|   | DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO |  |
|   | CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)        |  |
|   | ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ         |  |
|   | DIRECCIÓN:   |  |
|   | TELÉFONOS CON LADA:                                      |  |
| 2 | NOMBRE COMPLETO:   |  |
|   | DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO |  |
|   | CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)        |  |
|   | ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ         |  |
|   | DIRECCIÓN:   |  |
|   | TELÉFONOS CON LADA:                                      |  |
| 3 | NOMBRE COMPLETO:   |  |
|   | DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO |  |
|   | CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)        |  |
|   | ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ         |  |
|   | DIRECCIÓN:   |  |
|   | TELÉFONOS CON LADA:                                      |  |

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**



**ANEXO C**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-063-322/2018 CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO DIVERSOS DIAGNÓSTICOS EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

| NOMBRE DEL LICITANTE:   |          |                  |                                  |                 |         |
|-------------------------|----------|------------------|----------------------------------|-----------------|---------|
| PARTIDA                 | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO | PRECIO UNITARIO | IMPORTE |
| 1                       | 1        | SERVICIO         |                                  |                 |         |
| 2(Etc.)                 | 1        | SERVICIO         |                                  |                 |         |
| IMPORTE TOTAL CON LETRA |          |                  |                                  | SUBTOTAL        |         |
|                         |          |                  |                                  | IVA (16%)       |         |
|                         |          |                  |                                  | TOTAL           |         |

**“Los precios serán firmes hasta la total prestación del servicio, dichos precios ya incluyen todo lo requerido para la prestación del servicio.”**

**Vigencia de la cotización: 60 días naturales.**

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**

**NOTAS:**

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



ANEXO D

**GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA  
(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)**

Ante o a favor de la: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, la seriedad de la propuesta presentada en la licitación pública nacional **GESFAL-063-322/2018 CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO DIVERSOS DIAGNÓSTICOS EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por un importe total de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.) sin incluir IVA.

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) ( \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica** sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.



## ANEXO E

### FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**  
**(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato **(CONTRATO DEPENDENCIA)** relativo a **CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO DIVERSOS DIAGNÓSTICOS EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. **GESFAL-063-322/2018**, por **el monto total adjudicado con IVA de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.)**

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) ( \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato **con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.



**ANEXO F**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-063-322/2018 CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO DIVERSOS DIAGNÓSTICOS EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

| NOMBRE DEL LICITANTE |            |  |
|----------------------|------------|--|
| 1                    | REFERENCIA |  |
|                      | PREGUNTA   |  |
|                      | RESPUESTA  |  |
| 2                    | REFERENCIA |  |
|                      | PREGUNTA   |  |
|                      | RESPUESTA  |  |
| 3                    | REFERENCIA |  |
|                      | PREGUNTA   |  |
|                      | RESPUESTA  |  |
| 4                    | REFERENCIA |  |
|                      | PREGUNTA   |  |
|                      | RESPUESTA  |  |

LUGAR Y FECHA  
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

**INSTRUCCIONES DE LLENADO:**

**REFERENCIA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

**APARTADO DE PREGUNTA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

**IMPORTANTE:** SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.



**ANEXO G**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-063-322/2018 CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO DIVERSOS DIAGNÓSTICOS EN LOS MUNICIPIOS DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.**

Fecha: \_\_\_\_\_

Por medio de la presente declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados a continuación son los correspondientes a mi representada

|   |  |
|---|--|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL   |  |
| REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES  |  |
| NACIONALIDAD  |  |
| DOMICILIO FISCAL  | (CALLE _____, NÚMERO _____, COLONIA _____, DELEGACIÓN O MUNICIPIO _____, C.P. _____, ENTIDAD FEDERATIVA _____) |
| TELÉFONOS Y FAX   |  |
| CORREO ELECTRÓNICO  |  |
| DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA                   | (NUMERO _____ Y FECHA _____)   |
| DATOS DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA                          | (NOMBRE _____ NÚMERO _____ Y LUGAR _____)  |
| DATOS REGISTRALES   | (NUMERO _____, TOMO _____, FOLIOS _____, FECHA _____)  |
| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL   |  |
| REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA   |  |
| NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMA LA PROPUESTA TÉCNICA/ ECONÓMICA: |  |
| DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:           | (NÚMERO _____ Y FECHA _____)   |
| DATOS DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:                                     | (NOMBRE _____ NÚMERO _____ Y LUGAR _____)  |

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**



**ANEXO H**

**FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE  
SERVICIO**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE  
BIENES Y SERVICIOS**

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, el inicio del servicio con una anticipación de al menos 24 horas, al siguiente correo electrónico [jarumy.vera@puebla.gob.mx](mailto:jarumy.vera@puebla.gob.mx) mediante el presente documento denominado "FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO" debiendo asentar lugar, día y hora.

**Parte 1 (Expediente Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios)**

Procedimiento: GESFAL-063-322/2018

**DATOS DE LA ENTREGA:**

Proveedor: \_\_\_\_\_

Dependencia/Entidad: \_\_\_\_\_

Cantidad: \_\_\_\_\_

**Descripción genérica del servicio:**

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**



## FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO

### DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la **CONTRATANTE**, el inicio del servicio con una anticipación de al menos 24 horas, al siguiente correo electrónico **javier.garciad@puebla.gob.mx** mediante el presente documento denominado "FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO" debiendo asentar lugar, día y hora.

#### Parte 2 (Expediente Dependencia/Entidad)

Procedimiento: GESFAL-063-322/2018

#### DATOS DE LA ENTREGA:

Proveedor: \_\_\_\_\_

Dependencia/Entidad: \_\_\_\_\_

Cantidad: \_\_\_\_\_

Descripción genérica del servicio:

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO

**ANEXO 1**

| PART | CANTIDAD | U MEDIDA | DESCRIPCIÓN   |
|------|----------|----------|---|
| 1    | 1        | SERVICIO | <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO</p> <p>SE REQUIERE LA REALIZACIÓN DE UN ESTUDIO DENOMINADO: "DIAGNOSTICO SOCIAL DE LA SUBREGIÓN DE LOS MUNICIPIOS ATlixco, SAN JERÓNIMO TECUANIPAN, SANTA ISABEL CHOLULA, TIANGUISMANALCO, HUAQUECHULA, TOCHIMILCO Y ATZITZIHUACAN". EL ESTUDIO PERMITIRÁ DETERMINAR LAS CONDICIONES ACTUALES QUE GUARDAN LOS MUNICIPIOS INVOLUCRADOS EN RELACIÓN CON LA RIQUEZA Y FRAGILIDAD DE SUS CUALIDADES NATURALES, SOCIALES Y PRODUCTIVAS. ASÍ COMO TAMBIÉN DEFINIR DIRECTRICES EN MATERIA DE DESARROLLO REGIONAL INCLUYENTE.</p> <p>EL ESTUDIO PLANTEARÁ PROPUESTAS DE DESARROLLO INCLUYENTES PARA LOS ENTEs DE GOBIERNO QUE BENEFICIEN A LOS CIUDADANOS QUE HABITAN EN LAS LOCALIDADES. ESTARÁ ESTRUCTURADO A TRAVÉS DE LAS TÉCNICAS DEL ANÁLISIS REGIONAL Y CRITERIOS TEÓRICOS O CONCEPTUALES PROVENIENTES DE LA NUEVA GEOGRAFÍA ECONÓMICA (NGE) Y DE LA SOCIOLOGÍA CULTURAL REGIONAL. TODO LO CUAL DEBE DE TRADUCIRSE EN UN MODELO DE INTERVENCIÓN RACIONAL Y SUSTENTABLE.</p> <p>II. PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>EL PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ A PARTIR DEL DÍA HÁBIL POSTERIOR A LA FIRMA DEL CONTRATO, HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2018.</p> <p>III. LUGAR DONDE SE REALIZARÁ EL SERVICIO</p> <p>EL SERVICIO SE DESARROLLARÁ EN EL TERRITORIO QUE COMPRENEN LOS MUNICIPIOS ATlixco, SAN JERÓNIMO TECUANIPAN, SANTA ISABEL CHOLULA, TIANGUISMANALCO, HUAQUECHULA, TOCHIMILCO Y ATZITZIHUACAN, ASÍ COMO EN LAS INSTALACIONES DEL PROVEEDOR, LAS CUALES DEBERÁN ESTAR UBICADAS EN LA CIUDAD DE PUEBLA CAPITAL, PARA SU INTEGRACIÓN DOCUMENTAL. PREVIA CITA EL PROVEEDOR SE COORDINARÁ CON EL C. JAVIER ENRIQUE GARCÍA DÍAZ, DIRECTOR DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARA ACORDAR DETALLES SEGÚN SE REQUIERA, DE ACUERDO CON LOS AVANCES DEL ESTUDIO, EN EL TELÉFONO (222) 2297000 EXTENSIÓN 5051.</p> <p>IV. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO</p> <p>EL SERVICIO DEBERÁ INCLUIR LO SIGUIENTE:</p> <p>1. UN DOCUMENTO QUE CONTENGA LA PROPUESTA INTEGRAL METODOLÓGICA DEL ESTUDIO QUE INCLUYA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MODELO CONCEPTUAL A SEGUIR.</li> <li>• HERRAMIENTAS TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE IMPACTO.</li> <li>• TÉCNICAS A SEGUIR EN TRABAJOS DE CAMPO.</li> </ul> <p>2. UN DOCUMENTO GENERAL QUE INCLUYA:</p> <p>I. INTRODUCCIÓN<br/>REFERENTE A UN TEXTO QUE DESCRIBA LA IMPORTANCIA DE MANERA GENERAL DE LOS DIFERENTES ELEMENTOS DEL ESTUDIO TERRITORIAL, ASÍ COMO LA DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO Y SUS COMPONENTES Y SU TRANSVERSALIDAD.</p> <p>II. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA<br/>DEFINE LAS BASES JURÍDICAS QUE SUSTENTAN LOS ELEMENTOS SOBRE LOS CUALES SE PODRÁN DETERMINAR NUEVAS POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES A MUNICIPIOS PARA SU REORIENTACIÓN EN LO ECONÓMICO Y URBANO; DESTACANDO LOS ELEMENTOS DE ENLACE Y CONGRUENCIA QUE PERMITAN COORDINAR LAS ACCIONES PÚBLICAS ENTRE LOS DISTINTOS ÓRDENES DE GOBIERNO. ASÍ COMO ANALIZAR EL MARCO JURÍDICO ACTUAL Y ELABORAR PROPUESTAS PARA UN MEJOR FUNCIONAMIENTO E INSTRUMENTACIÓN QUE FORTALEZCA LA PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA DE LA ZONA Y LA ENTIDAD.</p> <p>III. ANTECEDENTES<br/>APARTADO BREVE Y DESCRIPTIVO SOBRE LAS TRANSFORMACIONES QUE HA TENIDO LA SUBREGIÓN EN LO FÍSICO, EN LO SOCIAL, EN LO ECONÓMICO Y EN LO CULTURAL, HASTA EL ESTADO ACTUAL DE LA SUBREGIÓN ATlixco. CONFORMADA POR LOS MUNICIPIOS DE ATlixco, SAN JERÓNIMO TECUANIPAN, SANTA ISABEL CHOLULA, TIANGUISMANALCO, HUAQUECHULA, TOCHIMILCO Y ATZITZIHUACAN.</p> <p>IV. ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO<br/>DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ESTADO QUE GUARDA LA SUBREGIÓN, SOBRE TODO EN LO SOCIAL, PROVOCADO POR EL SISMO DEL PASADO 19 DE SEPTIEMBRE DE 2017, DE ACUERDO AL SIGUIENTE DESGLOSE.</p> |

| PART | CANTIDAD | U MEDIDA | DESCRIPCIÓN   |
|------|----------|----------|---|
|      |          |          | <p>METODOLOGÍA Y ANÁLISIS<br/>CONJUNTO DE PROCEDIMIENTOS UTILIZADOS PARA ENTENDER, ANALIZAR Y EXPLICAR EL OBJETO DE ESTUDIO.</p> <p>ANÁLISIS<br/>SE REQUIERE UN ESTUDIO DE LA ESTRUCTURA SOCIAL Y SU COMPORTAMIENTO DE LOS HABITANTES DE LA SUBREGIÓN EN CUANTO A CALIDAD DE VIDA, CAPACIDAD ECONÓMICA, VIVIENDA Y SALUD, SOCIABILIDADES, ESTILOS DE VIDA, PARTIDOS POLÍTICOS, CORPORACIONES Y USOS Y COSTUMBRES.</p> <p>EL ANÁLISIS DEBERÁ SER DESGLOSADO EN CUATRO SUBSISTEMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NATURAL</li> <li>• SOCIOECONÓMICO</li> <li>• LOCALIDADES Y CIUDADES</li> <li>• POLÍTICO ADMINISTRATIVO</li> </ul> <p>LOS SUBSISTEMAS DEBERÁN CONTENER:<br/>DESCRIPCIÓN DE LOS DIFERENTES ELEMENTOS QUE EXPLICAN LA SITUACIÓN ACTUAL, ANÁLISIS Y CONCLUSIONES.</p> <p>CORRESPONDENCIA ANALÍTICA DE SERIES LARGAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLES DE LOS MARCOS GEOESTADÍSTICOS DE INEGI, INTEGRANDO ELEMENTOS COMO INDICADORES, GRÁFICAS, ESQUEMAS Y REPRESENTACIONES ESPACIALES. DE MANERA TRANSVERSAL SE INTEGRARÁ UN ANÁLISIS QUE CONSIDERE A LOS CUATRO SUBSISTEMAS ENFATIZANDO SU CORRELACIÓN Y CAUSAS.</p> <p>V. ANÁLISIS DE POTENCIAL<br/>CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS A PARTIR DEL MODELO DE COMPORTAMIENTO OBSERVADO, PARA EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE, DONDE SE CONSIDEREN LOS DIFERENTES IMPACTOS DEL PROCESO SOCIAL DEL TERRITORIO.</p> <p>VI. PROCESO CONCEPTUAL PARA INTEGRACIÓN DEL DIAGNÓSTICO<br/>EN ESTE SE DESCRIBIRÁ CÓMO SE RELACIONAN LOS CONCEPTOS METODOLÓGICOS CON EL OBJETO DE ESTUDIO.</p> <p>VII. DIAGNÓSTICO SOCIAL<br/>PARA LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO SE REQUIERE ABSTRAER LA PROBLEMÁTICA TERRITORIAL BAJO CRITERIOS DE TEORÍA REGIONAL CONVERGENTE Y DE SISTEMAS COMPLEJOS, SIMULACIÓN DE ESCENARIOS INERCIALES, DIRIGIDOS Y CATASTRÓFICOS. DIMENSIÓN DE LA DEMANDA SOCIAL DE ACUERDO A CRITERIOS DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA E IDENTIFICACIÓN DE LAS INICIATIVAS LOCALES, CON SU RESPECTIVA METODOLOGÍA.</p> <p>VIII. DIAGNÓSTICO PRECISO DE FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS (FODA)<br/>SOBRE EL CUAL SE HAGA ÉNFASIS EN LA PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES ESTRATÉGICOS Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CON EL OBJETIVO DE ENCONTRAR TENDENCIAS FAVORABLES EN LO ECONÓMICO Y SOCIAL.</p> <p>IX. MARCO LÓGICO<br/>COMPONENTE QUE CONTENGA LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LOS PRINCIPALES PROBLEMAS TERRITORIALES DE LA SUBREGIÓN DE LOS MUNICIPIOS ATlixco, SAN JERÓNIMO TECUANIPAN, SANTA ISABEL CHOLULA, TIANGUISMANALCO, HUAQUECHULA, TOCHIMILCO Y ATZITZIHUACAN (MATRIZ DE ÁRBOL DE PROBLEMAS).</p> <p>X. MARCO LÓGICO APLICADO<br/>MATRIZ QUE PROPONGA OBJETIVOS Y ALTERNATIVAS DE DESARROLLO LOCAL.</p> <p>XI. ESTRATEGIA<br/>APARTADO QUE EXPLIQUE LA MANERA DE ABORDAR Y RESOLVER LA PROBLEMÁTICA TERRITORIAL DE LA SUBREGIÓN ATlixco CONFORMADA POR LOS MUNICIPIOS ATlixco, SAN JERÓNIMO TECUANIPAN, SANTA ISABEL CHOLULA, TIANGUISMANALCO, HUAQUECHULA, TOCHIMILCO Y ATZITZIHUACAN, QUE CONSIDERE LA CONCURRENCIA INSTITUCIONAL Y REPLANTEE UN DESARROLLO EFECTIVO DE ACCIONES CONCERTADAS. DE LA MISMA MANERA, ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS BASE QUE REORIENTEN EL COMPORTAMIENTO TERRITORIAL EN BENEFICIO DE LA SUBREGIÓN. LA ESTRATEGIA DEBERÁ IDENTIFICAR DIFERENTES ZONAS DE ACTUACIÓN; PARA EL IMPULSO DE PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL INCLUYENTE, ORGANIZADOS POR ÁMBITO Y HORIZONTES DE PLANEACIÓN EN CORRESPONDENCIA CON LA VOCACIÓN Y APTITUD DEL TERRITORIO.</p> <p>3. UN DOCUMENTO EJECUTIVO QUE INCLUYA:<br/>UN APARTADO QUE PLANTEE SUCINTAMENTE LA PROBLEMÁTICA GENERAL, EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y POSIBLES PROYECTOS, ASÍ COMO IDENTIFICAR A LOS ACTORES SOCIALES.</p> <p>4. UN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA QUE INCLUYA:<br/>UN CONJUNTO DE INFORMACIÓN CONFORMADA POR CAPAS Y TABLAS CON SUS RESPECTIVOS ATRIBUTOS INTEGRADOS, SEGÚN LOS APARTADOS DESCRITOS EN LOS DIFERENTES SUBSISTEMAS DEL DIAGNÓSTICO Y LA ESTRATEGIA.</p> <p>5. UNA MATRIZ DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO QUE INCLUYA:</p> |

| PART | CANTIDAD | U MEDIDA | DESCRIPCIÓN   |
|------|----------|----------|---|
|      |          |          | <p>LA INTEGRACIÓN DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO, RELATIVOS A LOS SUBSISTEMAS DEL DIAGNÓSTICO, DESPRENDIDOS DE ACUERDO A CRITERIOS OFICIALES.</p> <p>6. UN MODELO GRAVITATORIO EN FORMATO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ACCESIBLE ACORDE A LA ESCALA DE TRABAJO, QUE DIMENSIONE PAUTAS Y TENDENCIAS DE CRECIMIENTO, BIDIMENSIONAL Y TRIDIMENSIONAL. ASÍ COMO DESCRIPCIÓN BREVE DEL PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO DE DISTANCIAS Y RADIOS. ANEXO EN FORMATO SIG EDITABLE Y REFERIDO DE MANERA PERTINENTE EN DOCUMENTO.</p> <p>7. UNA SIMULACIÓN DEL TERRITORIO EN SU CONFORMACIÓN PASADA, ACTUAL Y DE FUTURO, ESTADÍSTICO Y ESPACIAL, PRESENTADO EN UN MODELO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO A INFORMACIÓN DISPONIBLE. ANEXO EN FORMATO SIG EDITABLE Y REFERIDO EN DOCUMENTO.</p> <p>V. ENTREGABLES FÍSICOS (SE REFIERE A LOS DOCUMENTOS DESCRITOS EN EL PUNTO IV).</p> <p>1. DOCUMENTO DE LA PROPUESTA INTEGRAL (PRIMERA ENTREGA)<br/>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR EN FORMATO WORD Y PDF, NO MAYOR A OCHO CUARTILLAS, IMPRESO Y DIGITAL EDITABLE. (TABLAS, CUADROS, GRÁFICAS Y MAPAS ANEXADOS POR CARPETAS E INTEGRADOS EN EL DOCUMENTO), A LOS SIETE DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FIRMA DE CONTRATO, LA PROPUESTA INTEGRAL QUE DESCRIBA LA METODOLOGÍA A IMPLEMENTAR, ENTENDIDA COMO EL CONJUNTO DE PASOS, SUSTENTADO EN MODELOS TEÓRICOS, QUE PERMITIRÁN ABORDAR EL ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO. ES EL COMPONENTE MÁS IMPORTANTE DE INICIO DE TRABAJOS, QUE EL PROVEEDOR DEBE PROPONER PARA ABORDAR LA PROBLEMÁTICA SOLICITADA.</p> <p>2. DOCUMENTO GENERAL (SEGUNDA ENTREGA)<br/><br/>INTRODUCCIÓN<br/>FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA<br/>ANTECEDENTES<br/>ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO<br/>METODOLOGÍA Y ANÁLISIS<br/>ANÁLISIS<br/>LOS SUBSISTEMAS DEBERÁN CONTENER:<br/>ANÁLISIS DE POTENCIAL<br/>PROCESO CONCEPTUAL PARA INTEGRACIÓN DEL DIAGNÓSTICO<br/>DIAGNÓSTICO SOCIAL<br/>DIAGNÓSTICO PRECISO DE FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS (FODA)</p> <p>EL PROVEEDOR LO DEBERÁ ENTREGAR EN FORMATO WORD Y PDF, NO MAYOR A CIENTO SETENTA CUARTILLAS DE TEXTO, IMPRESO Y DIGITAL EDITABLE. (TABLAS, CUADROS, GRÁFICAS Y MAPAS EDITABLES ANEXADOS DE MANERA SEPARADA POR CARPETAS Y DE IGUAL FORMA INTEGRADOS EN EL DOCUMENTO), MÁXIMO AL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018.</p> <p>2.1. CONCLUSIÓN DEL DOCUMENTO GENERAL (TERCERA ENTREGA)<br/><br/>MARCO LÓGICO<br/>MARCO LÓGICO APLICADO<br/>ESTRATEGIA</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LA CONCLUSIÓN DEL DOCUMENTO GENERAL, NO MAYOR A CINCUENTA CUARTILLAS, EN FORMATO DE WORD Y PDF, IMPRESO Y DIGITAL EDITABLE, AL 31 DE OCTUBRE DE 2018.</p> <p>3. DOCUMENTO RESUMEN EJECUTIVO<br/>EN FORMATO WORD Y PDF, NO MAYOR A VEINTE CUARTILLAS, IMPRESO Y DIGITAL EDITABLE QUE RELACIONARA LO SIGUIENTE:<br/>INTRODUCCIÓN<br/>MARCO LEGAL<br/>ANTECEDENTES<br/>ANÁLISIS DE POTENCIAL<br/>DIAGNÓSTICO TERRITORIAL<br/>ESTRATEGIA<br/>(TABLAS, CUADROS, GRÁFICAS Y MAPAS ANEXADOS POR CARPETAS DE MANERA SEPARADA Y DE IGUAL FORMA INTEGRADOS EN EL DOCUMENTO).</p> <p>EL PROVEEDOR LO DEBERÁ ENTREGAR EN FORMATO WORD Y PDF, EN NO MÁS DE VEINTE CUARTILLAS, AL 31 DE OCTUBRE DE 2018.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR UNA PRESENTACIÓN DE DIAPOSITIVAS (DEL 2. 2.1. Y 3 DEL NUMERAL V. ENTREGABLES FÍSICOS) RESPECTO AL RESUMEN GENERAL EN FORMATO DE POWER POINT NO MAYOR A 15 DIAPOSITIVAS, AL 31 DE OCTUBRE DE 2018.</p> |

| PART | CANTIDAD | U MEDIDA | DESCRIPCIÓN  |
|------|----------|----------|--|
|      |          |          | <p>4. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA AL 31 DE OCTUBRE DE 2018.</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS MAPAS TEMÁTICOS:</p> <p>LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA EMPLEADA EN EL ESTUDIO DEBERÁ SER ENTREGADA EN MEDIO MAGNÉTICO.</p> <p>LOS MAPAS TEMÁTICOS DEBERÁN SER TRABAJADOS EN ARCGIS 10.0 O SUPERIOR.</p> <p>SE DEBERÁ REALIZAR UN PROYECTO DE ARCGIS POR CADA MAPA TEMÁTICO PRESENTADO EN EL ESTUDIO Y SE DEBERÁN ENTREGAR LOS ARCHIVOS EN FORMATO "MXD" DE CADA UNO DE ELLOS CON SUS RESPECTIVAS CAPAS RELACIONADAS A CADA MAPA TEMÁTICO.</p> <p>DE LA MISMA MANERA, SE DEBERÁN ENTREGAR LOS ARCHIVOS VECTORIALES EN FORMATO "SHP" DE CADA CAPA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA EMPLEADA EN LOS MAPAS TEMÁTICOS A ENTREGAR. NO SE OMITIÓ SEÑALAR QUE LOS ARCHIVOS "SHP" DEBERÁN ESTAR ACOMPAÑADOS DE LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS "SHX", "DBF", "PRJ", "XML", "SBN" Y "SBX" PARA SU CORRECTA VISUALIZACIÓN Y PROCESO.</p> <p>EN EL CASO DE UTILIZAR IMÁGENES DE FOTOGRAFÍA AÉREA, SE DEBERÁN ENTREGAR LOS ARCHIVOS RASTER EN FORMATO GEOTIFF, MRSID O EN FORMATO DE ORIGEN CORRECTAMENTE GEORREFERENCIADO. SE DEBERÁ INCLUIR UN CATÁLOGO DE LOS ARCHIVOS RASTER UTILIZADOS, EN UN MOSAICO DE UBICACIÓN POR CADA ORTOFOTO ELABORADO POR EL ÁREA TÉCNICA DEL PROVEEDOR.</p> <p>SE PODRÁN UTILIZAR GEOBASES DE DATOS EN FORMATO "GDB" POR CADA UNO DE LOS MAPAS TEMÁTICOS, EN LAS QUE SE INCLUIRÁN LAS CAPAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA UTILIZADAS, TANTO VECTORIALES COMO RASTER.</p> <p>EN CADA PROYECTO DE ARCGIS SE DEBERÁN INCLUIR ÚNICAMENTE LAS CAPAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA UTILIZADAS EN EL MAPA TEMÁTICO PRESENTADO.</p> <p>LAS CAPAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, TANTO VECTORIAL COMO RASTER, DEBERÁN ESTAR PROYECTADAS EN UTM ZONA 14N Y EN EL SISTEMA DE COORDENADAS GEOGRÁFICAS WGS84. EL PROVEEDOR PODRÁ UTILIZAR UNA PROYECCIÓN CARTOGRÁFICA DISTINTA EN CASO DE QUE EL ESTUDIO ASÍ LO REQUIERA, PREVIA VALIDACIÓN AL INICIO DE LOS TRABAJOS, POR PARTE DE LA CONTRATANTE.</p> <p>LAS CAPAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEBERÁN CONTAR CON METADATOS, POR LO TANTO, CADA ARCHIVO VECTORIAL Y RASTER DEBERÁ CONTENER EN EL ARCHIVO "XML" LOS METADATOS CORRESPONDIENTES, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DE METADATOS GEOGRÁFICOS PUBLICADA POR EL INEGI. SE DEBERÁ CUMPLIR CON LOS REGISTROS MÍNIMOS SEGÚN LA NORMA. SE RECOMIENDA EL USO DEL SISTEMA DE CAPTURA DE METADATOS (SICAM) 1.0 DESARROLLADO POR EL INEGI.</p> <p>LAS TABLAS ASOCIADAS A CADA CAPA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, DEBERÁ CONTENER ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE LA INFORMACIÓN PARA CADA MAPA, SALVO LAS QUE SEAN LIGADAS A VARIOS PROYECTOS, EN TODO CASO SE DEBERÁ RESPETAR LOS ATRIBUTOS DE LAS DERIVADAS POR LAS FUENTES OFICIALES ADEMÁS DE LA INCLUSIÓN DE SUS METADATOS. ESTAS TABLAS DEBERÁN SER DEPURADAS PARA EVITAR CAMPOS INNECESARIOS.</p> <p>LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA DEBERÁ ESTAR CONTENIDA EN EL MEDIO MAGNÉTICO QUE SERÁ ENTREGADO Y TENDRÁ LA SIGUIENTE ESTRUCTURA: X:\ANEXO TÉCNICO\ANEXO CARTOGRÁFICO\MAPAS, EN DONDE SE CREARÁN CARPETAS POR CADA MAPA TEMÁTICO INCLUIDO EN EL ESTUDIO. DICHAS CARPETAS SERÁN NOMBRADAS CON LA CLAVE Y NOMBRE DEL MAPA QUE CONTIENE. DENTRO DE LA CARPETA DE CADA MAPA, SE CREARÁ LA CARPETA "PROYECTO MXD", QUE CONTENDRÁ EL ARCHIVO "MXD" CON EL NOMBRE DEL MAPA; LA CARPETA "CAPAS", QUE CONTENDRÁ LAS CAPAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA UTILIZADAS EN EL MAPA Ó EN SU CASO LA(S) GEOBASES DE DATOS QUE LAS CONTIENEN; Y LA CARPETA "TABLAS", QUE CONTENDRÁ LAS TABLAS DE INFORMACIÓN ASOCIADAS A LAS CAPAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA.</p> <p>LOS MAPAS TEMÁTICOS DEBERÁN TAMBIÉN SER ENTREGADOS EN FORMATO "JPG" Y "PDF". SERÁN COLOCADOS EN LA MISMA RUTA DE CADA MAPA TEMÁTICO, DENTRO DE UNA CARPETA NOMBRADA "MAPAS".</p> <p>LOS ARCHIVOS ENTREGADOS DEBERÁN PODER SER ABIERTOS SIN NINGÚN OBSTÁCULO O LIMITACIÓN PARA SU EDICIÓN EN LA COMPUTADORA CON EL PROGRAMA ANTES SEÑALADO.</p> <p>LOS PROYECTOS DE ARCGIS DEBERÁN GUARDAR RUTAS RELATIVAS A LOS DATOS PARA ASEGURAR LA CORRECTA VISUALIZACIÓN DE LOS MISMOS EN CUALQUIER EQUIPO DE CÓMPUTO.</p> <p>EL DISEÑO DEL MAPA TEMÁTICO, EN CUANTO A LAS CONSIDERACIONES FORMALES, SE SOMETERÁ A CONSIDERACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN PREVIO AL INICIO DE ESTE APARTADO DEL ESTUDIO, DEBIENDO CONTENER COMO MÍNIMO LO SIGUIENTE:</p> <p>EL TAMAÑO DE LOS MAPAS TEMÁTICOS ENTREGABLES DEBERÁ SER DE 120 CM DE ALTO POR 90 CM DE ANCHO.</p> <p>LA ESCALA DE REPRESENTACIÓN DEBERÁ SER DE 1:60,000 PARA QUE SU INTERPRETACIÓN SEA CLARA Y RESPONDA</p> |

| PART | CANTIDAD | U MEDIDA | DESCRIPCIÓN   |
|------|----------|----------|---|
|      |          |          | <p>AL NIVEL DE ANÁLISIS QUE DEMANDA EL ESTUDIO, EL PROVEEDOR PONDRÁ A CONSIDERACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN LA ESCALA ADECUADA PARA EL ANÁLISIS DE CADA UNO DE LOS PRODUCTOS CARTOGRAFICOS.</p> <p>EL CANEVÁ SERÁ EN LÍNEA PARA LAS COORDENADAS EN GRADOS, MINUTOS Y SEGUNDOS, LA CUADRÍCULA DE COORDENADAS UTM (UNIVERSAL TRANSVERSA DE MERCATOR) Ó X, Y SERÁ CON PUNTOS EN FORMA DE CRUZ A CADA 10 MIL METROS.</p> <p>LA BARRA DE DATOS O CUADRO DE DATOS ESTARÁ EN EL EXTREMO INFERIOR DERECHO DEL MAPA EN FORMATO VERTICAL.</p> <p>TODOS LOS PLANOS DEBERÁN SEÑALAR CLARAMENTE, EN LA BARRA DE DATOS, EL NOMBRE DEL ESTUDIO, LA CLAVE Y NOMBRE DEL MAPA, LA SIMBOLOGÍA APLICABLE, EL CROQUIS DE UBICACIÓN, LA FECHA, LA ORIENTACIÓN, LA ESCALA GRÁFICA Y NUMÉRICA Y EL ÁREA PARA COLOCAR LA FIRMA DE LAS AUTORIDADES ESTATALES QUE APRUEBAN EL DOCUMENTO, ADEMÁS DE INCLUIR EL ESCUDO DEL ESTADO DE PUEBLA Y EL LOGOTIPO DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN.</p> <p>SE DEBERÁ ENUNCIAR CON REFERENCIAS CLARAS LAS DIFERENTES FUENTES DE INFORMACIÓN OFICIAL Y LAS DE ELABORACIÓN PROPIA POR EL PROVEEDOR.</p> <p>LOS FORMATOS Y TAMAÑOS DE LOS MAPAS Y GRÁFICOS DEBERÁN SER APROBADOS POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, DEBIENDO TENER EN CUENTA LA EVENTUAL REDUCCIÓN DE TAMAÑO.</p> <p>5. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR UNA MATRIZ DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO, AL 31 DE OCTUBRE DE 2018.</p> <p>MATRIZ DE INDICADORES CON DESCRIPCIÓN, FORMULA, TEMPORALIDAD Y FUENTE. FORMATO DE EXCEL, EDITABLE.</p> <p>6. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR UN MODELO GRAVITATORIO, AL 31 DE OCTUBRE DE 2018.</p> <p>CONJUNTO DE CAPAS Y BASES DE DATOS, QUE EL PROVEEDOR ACUERDE A ENTERA SATISFACCIÓN CON LA CONTRATANTE, REPRESENTADOS TERRITORIALMENTE. FORMATO SHAPEFILE Y DBASE VINCULADOS.</p> <p>7. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR UN MODELO DE SIMULACIÓN DEL TERRITORIO, AL 31 DE OCTUBRE DE 2018.</p> <p>CONJUNTO DE CAPAS, BASES DE DATOS Y RASTER, QUE LA PARTE CONTRATANTE ACUERDE A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA PARTE CONTRATANTE, REPRESENTADOS TERRITORIALMENTE. FORMATO RASTER, SHAPEFILE Y DBASE VINCULADOS.</p> <p>GENERALES<br/>CUADROS ESTADÍSTICOS, TABLAS, ESQUEMAS Y GRÁFICAS DE INFORMACIÓN PERTINENTE, ORGANIZADOS DE ACUERDO A TEMAS. REFERIDOS EN EL DOCUMENTO Y EN ANEXO, EN FORMATO DE EXCEL EDITABLE.</p> <p>LAS IMÁGENES Y FOTOGRAFÍAS REFERIDAS EN EL DOCUMENTO, DEBERÁN TENER UN FORMATO PNG EN RESOLUCIÓN PARA SU FÁCIL MANEJO EN EL DOCUMENTO REFERIDO DE WORD. A SU VEZ, DEBERÁN ENTREGARSE DE MANERA INDEPENDIENTE ORGANIZADA POR CARPETAS, CON UNA RESOLUCIÓN MÍNIMA DE 300 PPP EN FORMATO JPG.</p> <p>INFORMES DE AVANCES MENSUALES, DE ACUERDO A LO CONSENSADO CON LA DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN AL INICIO DE LOS TRABAJOS.</p> <p>LOS TEXTOS SE ELABORARÁN CON LETRA ARIAL PUNTO 12, A RENGLÓN 1.5, LAS CITAS BIBLIOGRAFÍAS SERÁN CON BASE EN EL SISTEMA CHICAGO.</p> <p>LOS TÉRMINOS ENUNCIADOS SON MÍNIMOS Y NO SON EN NINGUNO DE LOS CASOS LIMITATIVOS, POR LO QUE SE REQUIERE PROPUESTA FINAL QUE INCLUYA LA TEMÁTICA PROPUESTA Y GUIÓN DE TRABAJO A SEGUIR, DESGLOSADOS A TRES DÍGITOS POR ÍTEM.</p> <p>1 CAPITULO<br/>1.1 TEMA<br/>1.1.1 SUBTEMA</p> <p>VI. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LA CONTRATANTE PROVEERÁ LA INFORMACIÓN NECESARIA ASÍ COMO ASISTENCIA, APOYO Y SEGUIMIENTO, PARA EL ADECUADO DESARROLLO DEL ESTUDIO.</li> <li>LA CONTRATANTE DESIGNARÁ AL PERSONAL INTERNO QUE OPERARÁ COMO ENLACE DE SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO.</li> <li>LA CONTRATANTE PODRÁ SOLICITAR AVANCES EN CUALQUIER MOMENTO Y PODRÁ SOLICITAR CORTES DE INFORMACIÓN DE ACUERDO AL CALENDARIO DE ENTREGAS CONVENIDO.</li> </ul> |

| PART | CANTIDAD | U MEDIDA | DESCRIPCIÓN  |
|------|----------|----------|--|
|      |          |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>EL PROVEEDOR ABSORBERÁ TODOS LOS GASTOS DE VIÁTICOS Y MATERIAL TÉCNICO PARA EL ESTUDIO.</li> </ul> <p>VII. PERSONAL REQUERIDO</p> <p>EL EQUIPO DE TRABAJO DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:</p> <p>UN COORDINADOR DE PROYECTOS (1) CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE TRES AÑOS, ACOMPAÑADO DE ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL TÍTULO O CÉDULA PROFESIONAL Y/O DOCUMENTOS QUE COMPROBEN O ACREDITEN SU ESCOLARIDAD Y QUE CUENTE CON EL SIGUIENTE PERFIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>HABER PARTICIPADO MÍNIMO EN 3 ESTUDIOS SOCIALES Y TERRITORIALES; Y CON PERSONAL CALIFICADO EN DICHOS TEMAS.</li> <li>HABER PARTICIPADO EN TRABAJOS CONSULTORÍA EN TEMAS AFINES.</li> <li>HABER COORDINADO INSTITUCIONALMENTE PROYECTOS DE SIMILAR ALCANCE.</li> <li>HABER PARTICIPADO EN TRABAJOS DE COORDINACIÓN URBANA, REGIONAL O DE GEOGRAFÍA, EN TRABAJOS DE ESCALA NACIONAL O ESTATAL.</li> <li>HABER PUBLICADO DOS AÑOS MÍNIMO, COMO INVESTIGADOR, COORDINADOR INSTITUCIONAL O CONSULTOR EN INFORMES, PROGRAMAS Y ESTUDIOS DE DESARROLLO TERRITORIAL, REGIONAL O URBANO MUNICIPAL.</li> </ul> <p>MÍNIMO CUATRO ESPECIALISTAS EN ECONOMÍA, GEOGRAFÍA, DISEÑO URBANO, SOCIOLOGÍA, INFORMÁTICA Y TRABAJO URBANO, ECONÓMICO, SOCIAL O AFINES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>GRADO DE LICENCIATURA O MAestrÍA EN DESARROLLO URBANO, REGIONAL, ECONOMÍA, ARQUITECTURA, MATEMÁTICAS, INGENIERÍA, SOCIOLOGÍA O DISCIPLINA AFÍN (PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA LEGIBLE DE TÍTULO O CÉDULA PROFESIONAL).</li> <li>HABER PARTICIPADO EN AL MENOS 1 ESTUDIO REGIONAL O URBANO (PRESENTAR COPIA SIMPLE LEGIBLE DE CONSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN O COPIA SIMPLE LEGIBLE DE INFORMES DE RESULTADOS).</li> <li>EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS EN ANÁLISIS REGIONAL O URBANO.</li> </ul> <p>MÍNIMO CUATRO ANALISTAS DE APOYO EN LOS TEMAS DE ECONOMÍA, GEOGRAFÍA, DISEÑO URBANO, SOCIOLOGÍA, INFORMÁTICA, SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y TRABAJO SOCIAL O AFINES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>GRADO DE LICENCIATURA O MAestrÍA EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE LAS CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, INGENIERÍAS O CIENCIAS EXACTAS. (PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA LEGIBLE DE TÍTULO O CÉDULA PROFESIONAL).</li> <li>HABER PARTICIPADO EN AL MENOS UN ESTUDIO REGIONAL O URBANO O DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN ÁREA AFÍN</li> </ul> |
| 2    | 1        | SERVICIO | <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO</p> <p>SE REQUIERE LA REALIZACIÓN DE UN ESTUDIO DENOMINADO: "DIAGNÓSTICO SUBREGIONAL DE ZARAGOZA, ZACAPOAXTLA Y ATEMPAN DEL ESTADO DE PUEBLA", PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL A NIVEL REGIONAL Y LOCAL DE LA SUBREGIÓN.</p> <p>EL ESTUDIO DEBERÁ IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO, PATRONES Y DINÁMICA SOCIOECONÓMICA DE LA SUBREGIÓN; IDENTIFICAR EN LA MISMA, OPCIONES Y ALTERNATIVAS DE DESARROLLO ECONÓMICO, REGIONAL E INCLUYENTE, ASÍ COMO TAMBIÉN LAS FUENTES PRIMARIAS E INICIATIVAS LOCALES DE DESARROLLO DE LA SUBREGIÓN. ESTARÁ ESTRUCTURADO A TRAVÉS DE LAS TÉCNICAS DEL ANÁLISIS REGIONAL Y CRITERIOS CONCEPTUALES PROVENIENTES DE LA NUEVA GEOGRAFÍA ECONÓMICA (NGE). TODO LO CUAL DEBE DE TRADUCIRSE EN UN MODELO DE INTERVENCIÓN RACIONAL Y SUSTENTABLE.</p> <p>II. PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p> <p>EL PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ A PARTIR DEL DÍA HÁBIL POSTERIOR A LA FIRMA DEL CONTRATO, HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2018.</p> <p>III. LUGAR DONDE SE REALIZARÁ EL SERVICIO</p> <p>EL SERVICIO SE DESARROLLARÁ EN EL TERRITORIO QUE COMPRENDEN LOS MUNICIPIOS ZARAGOZA, ZACAPOAXTLA Y ATEMPAN, ASÍ COMO EN LAS INSTALACIONES DEL PROVEEDOR, LAS CUALES DEBERÁN ESTAR UBICADAS EN LA CIUDAD DE PUEBLA CAPITAL, PARA SU INTEGRACIÓN DOCUMENTAL. PREVIA CITA EL PROVEEDOR SE COORDINARÁ CON EL C. JAVIER ENRIQUE GARCÍA DÍAZ, DIRECTOR DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARA ACORDAR DETALLES SEGÚN SE REQUIERA, DE ACUERDO CON LOS AVANCES DEL ESTUDIO, EN EL TELÉFONO (222) 2297000 EXTENSIÓN 5051.</p> <p>IV. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO</p> <p>EL SERVICIO DEBERÁ INCLUIR LO SIGUIENTE:</p>  |

| PART | CANTIDAD | U MEDIDA | DESCRIPCIÓN   |
|------|----------|----------|---|
|      |          |          | <p>1. UN DOCUMENTO QUE CONTENGA LA PROPUESTA INTEGRAL METODOLÓGICA DEL ESTUDIO QUE INCLUYA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MODELO CONCEPTUAL A SEGUIR.</li> <li>• HERRAMIENTAS TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE IMPACTO.</li> <li>• TÉCNICAS A SEGUIR EN TRABAJOS DE CAMPO.</li> </ul> <p>2. UN DOCUMENTO GENERAL QUE INCLUYA:</p> <p>I. INTRODUCCIÓN<br/>EN ESTE APARTADO SE DESTACARÁ LA IMPORTANCIA Y PERTINENCIA DEL ESTUDIO DE LA SUBREGIÓN, ASÍ MISMO SE PLANTEARÁ EL MARCO DE REFERENCIA QUE PERMITA CONTEXTUALIZAR Y ENTENDER LA PROBLEMÁTICA QUE IMPERA EN EL LUGAR. SE PRESENTARÁ EL DISEÑO Y LA ESTRUCTURA DE LOS DIFERENTES ELEMENTOS Y COMPONENTES QUE INTEGRAN EL ESTUDIO.</p> <p>II. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA<br/>AQUÍ SE DEFINIRÁ EL CONJUNTO DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS VIGENTES Y APLICABLES QUE SUSTENTEN LA PERTINENCIA DE IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL TERRITORIO, SEGÚN LOS HALLAZGOS DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE DIAGNÓSTICO DE LA SUBREGIÓN, EL CUAL DEBERÁ ESTAR ALINEADO EN LOS DIFERENTES NIVELES DE PLANEACIÓN, DE ORDEN NACIONAL, ESTATAL Y SUBREGIONAL, E INCLUSO INTERNACIONAL. ASÍ COMO ANALIZAR EL MARCO JURÍDICO ACTUAL Y ELABORAR PROPUESTAS PARA UN MEJOR FUNCIONAMIENTO E INSTRUMENTACIÓN QUE FORTALEZCA LA PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA DE LA ZONA Y LA ENTIDAD.</p> <p>III. ANTECEDENTES<br/>SE HARÁ UNA DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS SOBRE LAS TRANSFORMACIONES DEL MEDIO FÍSICO TRANSFORMADO EN EL TERRITORIO COMPRENDIDO EN LA SUBREGIÓN DE ESTUDIO Y QUE HAN DEFINIDO Y MOLDEADO LAS RELACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES, PONIENDO ÉNFASIS EN EL NODO SUBREGIONAL QUE CONFORMAN LOS TRES MUNICIPIOS EN CUESTIÓN.</p> <p>IV. DIAGNÓSTICO<br/>ESTE APARTADO SE CENTRará EN IDENTIFICAR, ESTUDIAR, ANALIZAR, COMPRENDER Y DIMENSIONAR EL DESARROLLO DE LA SUBREGIÓN, ASÍ COMO LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS IMPERANTES EN LA POBLACIÓN DE LAS PRINCIPALES LOCALIDADES INVOLUCRADAS EN EL ESTUDIO. EN EL MISMO CONTEXTO, SE BUSCARÁ COMPRENDER LA PROBLEMÁTICA SOCIAL, ECONÓMICA Y FUNCIONAL, ASÍ COMO LOS DERIVADOS DE LAS POLÍTICAS ESTATALES Y LOS EFECTOS QUE ESTOS GENERAN EN LA SUBREGIÓN.</p> <p>LA INTEGRACIÓN DEL DIAGNÓSTICO SUBREGIONAL SE REALIZARÁ EN CUATRO SUBSISTEMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SUBSISTEMA NATURAL</li> <li>• SUBSISTEMA SOCIO-ECONÓMICO</li> <li>• SUBSISTEMA LOCALIDADES Y CIUDADES</li> <li>• SUBSISTEMA POLÍTICO ADMINISTRATIVO</li> </ul> <p>LA REALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO SE HARÁ CON DATOS OFICIALES Y DISPONIBLES DE DIVERSAS FUENTES, Y EN BASE A ESTUDIOS Y PROGRAMAS REGIONALES DEL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL, SIN PERDER DE VISTA EL ASPECTO INTERNACIONAL. UNA PARTE TORAL DEL DIAGNÓSTICO ES EL TRABAJO DE CAMPO QUE SE REALIZARÁ A LOS PERSONAJES CLAVE DE LAS LOCALIDADES, QUE PERMITA ENTENDER LA PROBLEMÁTICA Y DERIVAR EN EL POTENCIAL DE DESARROLLO.</p> <p>LA INFORMACIÓN SE INTEGRARÁ EN ELEMENTOS ESCRITOS CON INDICADORES, GRÁFICAS, ESQUEMAS Y REPRESENTACIONES ESPACIALES QUE PERMITAN REALIZAR LA DESCRIPCIÓN DE LOS DIFERENTES ELEMENTOS QUE EXPLICAN LA PROBLEMÁTICA ACTUAL, ANÁLISIS, TENDENCIAS Y CONCLUSIONES.</p> <p>POR MEDIO DE LAS HERRAMIENTAS DEL MARCO LÓGICO, COMO EL ÁRBOL DE PROBLEMAS, EL DE CAUSA-EFECTO, Y DEMÁS SE BUSCA QUE DE FORMA TRANSVERSAL SE INTEGRE EL ANÁLISIS TERRITORIAL DONDE SE VINCULÉ A LOS SUBSISTEMAS (NATURAL, SOCIOECONÓMICO, DE LOCALIDADES Y CIUDADES, Y EL POLÍTICO ADMINISTRATIVO) ENFATIZANDO SU CORRELACIÓN Y CAUSAS.</p> <p>SE REALIZARÁ LA MATRIZ DE FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS (FODA), LA CUAL REPRESENTA UNA RADIOGRAFÍA QUE SERVIRÁ DE BASE PARA CONCRETAR EL DIAGNÓSTICO INTEGRAL, Y EN EL CUAL SE BUSCARÁ ROBUSTECER LAS FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES, Y ENCAMINAR ACCIONES QUE LLEVEN A DISMINUIR LAS DEBILIDADES Y AMENAZAS.</p> <p>CUANDO SE TENGA LA RADIOGRAFÍA DE LA SUBREGIÓN, POR MEDIO DEL FODA SE VAN A REALIZAR TALLERES CON ACTORES REPRESENTATIVOS Y ESTRATÉGICOS RECONOCIDOS POR SU LABOR Y TRABAJO EN LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD, EN DONDE SE PRESENTARÁN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS FODA CON EL OBJETIVO DE CONOCER SU OPINIÓN, SUS SUGERENCIAS Y DESACUERDOS, PARA QUE DE FORMA CONJUNTA SE RETROALIMENTE E INTEGRE UN MEJOR ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y DERIVE EN PROPUESTAS REALES, EFECTIVAS Y LOCALES QUE DEN ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMUNIDADES Y DE LOS HABITANTES DE LA ZONA DE ESTUDIO.</p> |

| PART | CANTIDAD | U MEDIDA | DESCRIPCIÓN  |
|------|----------|----------|--|
|      |          |          | <p>LA DEMANDA SOCIAL QUE SE RECABARÁ POR MEDIO DE TALLERES, ENTREVISTAS, REUNIONES DE TRABAJO PERMITIRÁ DESARROLLAR LA ESTRATEGIA DE VINCULACIÓN CON LOS ACTORES INTERESADOS Y ASÍ PODER DETERMINAR EL POTENCIAL ECONÓMICO SOCIAL QUE PERMITA ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN.</p> <p>V. PROSPECTIVA<br/>LA IMAGEN DE FUTURO SE CONSTRUIRÁ POR MEDIO DE LOS RESULTADOS DERIVADOS DEL ESTUDIO, ANÁLISIS Y APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DEL MARCO LÓGICO, EL ANÁLISIS DE CAUSA-EFECTO, EL ANÁLISIS FODA, Y LOS TALLERES E INTERVENCIONES CON ACTORES CLAVES EN LA SUBREGIÓN Y DEL ÁREA DE INFLUENCIA. LOS RESULTADOS PERMITIRÁN REALIZAR Y TRAZAR ESCENARIOS A TRES NIVELES DE ANÁLISIS: EL INERCIAL, EL DIRIGIDO Y EL CATASTRÓFICO.</p> <p>VI. PROPUESTA DE INTERVENCIÓN ESTRATÉGICA<br/>LA PROPUESTA SE INTEGRA Y SE ALINEA A LAS PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN POR PARTE DE LOS DIFERENTES ÓRDENES DE GOBIERNO, EL MUNICIPAL, ESTATAL, NACIONAL, Y EN ALGUNOS CASOS MEDIDAS ADOPTADAS EN EL CAMPO INTERNACIONAL, QUE CONFLUYAN A DESARROLLAR EL POTENCIAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL A NIVEL REGIONAL Y LOCAL CON LA SUBREGIÓN DE ZARAGOZA, ZACAPOAXTLA Y ATEMPAN DEL ESTADO DE PUEBLA.</p> <p>VII. PROPUESTA DE MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO<br/>EL MARCO LÓGICO CONTEMPLA PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS EL INTEGRAR INDICADORES QUE PERMITAN MEDIR EL AVANCE Y DAR SEGUIMIENTO A CADA UNA DE LAS TAREAS Y ACTIVIDADES QUE SE CONTEMPLAN, ASÍ QUE PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE SUBREGIÓN DE ZARAGOZA, ZACAPOAXTLA Y ATEMPAN SE ESTABLECERÁN LAS METAS QUE CUMPLAN CON LAS ESTIPULACIONES PACTADAS. LA MEDICIÓN SE CONCRETARÁ EN UNA MATRIZ DE INDICADORES CON DESCRIPCIÓN, FORMULA, TEMPORALIDAD Y FUENTE.</p> <p>3. UN DOCUMENTO EJECUTIVO<br/>CON LAS MISMAS FORMALIDADES Y ESTRUCTURA QUE EL DOCUMENTO TÉCNICO SE FORMULARÁ UNA SÍNTESIS DEL ESTUDIO, CONSIDERANDO COMO MÁXIMO UNA EXTENSIÓN DE VEINTE CUARTILLAS.</p> <p>4. UN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA<br/>CONJUNTO DE INFORMACIÓN CONFORMADA POR CAPAS Y TABLAS CON SUS RESPECTIVOS ATRIBUTOS INTEGRADOS, SEGÚN LOS APARTADOS DESCRITOS EN LOS DIFERENTES SUBSISTEMAS DEL DIAGNÓSTICO Y LA ESTRATEGIA.</p> <p>5. UNA MATRIZ DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO<br/>INTEGRACIÓN DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO, RELATIVOS A LOS SUBSISTEMAS DEL DIAGNÓSTICO, DESPRENDIDOS DE ACUERDO A CRITERIOS OFICIALES.</p> <p>6. UN MODELO GRAVITATORIO EN FORMATO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ACCESIBLE ACORDE A LA ESCALA DE TRABAJO, QUE DIMENSIONE PAUTAS Y TENDENCIAS DE CRECIMIENTO, BIDIMENSIONAL Y TRIDIMENSIONAL. ASÍ COMO DESCRIPCIÓN BREVE DEL PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO DE DISTANCIAS Y RADIOS. ANEXO EN FORMATO SIG EDITABLE Y REFERIDO DE MANERA PERTINENTE EN DOCUMENTO.</p> <p>7. UNA SIMULACIÓN DEL TERRITORIO EN SU CONFORMACIÓN PASADA, ACTUAL Y DE FUTURO, ESTADÍSTICO Y ESPACIAL, PRESENTADO EN UN MODELO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO A INFORMACIÓN DISPONIBLE. ANEXO EN FORMATO SIG EDITABLE Y REFERIDO EN DOCUMENTO.</p> <p>V. ENTREGABLES FÍSICOS (SE REFIERE A LOS DOCUMENTOS DESCRITOS EN EL PUNTO IV).</p> <p>1. DOCUMENTO DE LA PROPUESTA INTEGRAL (PRIMERA ENTREGA)<br/><br/>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR EN FORMATO WORD Y PDF, NO MAYOR A OCHO CUARTILLAS, IMPRESO Y DIGITAL EDITABLE. (TABLAS, CUADROS, GRÁFICAS Y MAPAS ANEXADOS POR CARPETAS E INTEGRADOS EN EL DOCUMENTO), A LOS SIETE DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FIRMA DE CONTRATO, LA PROPUESTA INTEGRAL QUE DESCRIBA LA METODOLOGÍA A IMPLEMENTAR, ENTENDIDA COMO EL CONJUNTO DE PASOS, SUSTENTADO EN MODELOS TEÓRICOS, QUE PERMITIRÁN ABORDAR EL ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO. ES EL COMPONENTE MÁS IMPORTANTE DE INICIO DE LOS TRABAJOS, QUE EL PROVEEDOR DEBE PROPONER PARA ABORDAR LA PROBLEMÁTICA SOLICITADA.</p> <p>2. DOCUMENTO GENERAL (SEGUNDA ENTREGA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INTRODUCCIÓN</li> <li>• FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA</li> <li>• ANTECEDENTES</li> <li>• ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y DIAGNÓSTICO</li> <li>• SUBSISTEMAS</li> <li>• FODA. ANÁLISIS DE POTENCIAL</li> </ul> <p>EL PROVEEDOR LO DEBERÁ ENTREGAR EN FORMATO WORD Y PDF, NO MAYOR A CIENTO SETENTA CUARTILLAS DE TEXTO, IMPRESO Y DIGITAL EDITABLE. (TABLAS, CUADROS, GRÁFICAS Y MAPAS EDITABLES ANEXADOS DE MANERA SEPARADA POR CARPETAS Y DE IGUAL FORMA INTEGRADOS EN EL DOCUMENTO), MÁXIMO EL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018.</p> |

| PART | CANTIDAD | U MEDIDA | DESCRIPCIÓN   |
|------|----------|----------|---|
|      |          |          | <p>2.1. CONCLUSIÓN DEL DOCUMENTO GENERAL (TERCERA ENTREGA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DEMANDA SOCIAL</li> <li>• PROSPECTIVA</li> <li>• PROPUESTA DE INTERVENCIÓN ESTRATÉGICA</li> <li>• PROPUESTA DE MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO</li> </ul> <p>EL PROVEEDOR LO DEBERÁ ENTREGAR EN FORMATO WORD Y PDF, NO MAYOR A CINCUENTA CUARTILLAS DE TEXTO, IMPRESO Y DIGITAL EDITABLE. (TABLAS, CUADROS, GRÁFICAS Y MAPAS EDITABLES ANEXADOS DE MANERA SEPARADA POR CARPETAS Y DE IGUAL FORMA INTEGRADOS EN EL DOCUMENTO), AL 31 DE OCTUBRE DE 2018.</p> <p>3. DOCUMENTO RESUMEN EJECUTIVO<br/>EN FORMATO WORD Y PDF, NO MAYOR A VEINTE CUARTILLAS, IMPRESO Y DIGITAL EDITABLE QUE RELACIONARA LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INTRODUCCIÓN</li> <li>• FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA</li> <li>• ANTECEDENTES</li> <li>• ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y DIAGNÓSTICO</li> <li>• SUBSISTEMAS</li> <li>• FODA. ANÁLISIS DE POTENCIAL</li> <li>• DEMANDA SOCIAL</li> <li>• PROSPECTIVA</li> <li>• PROPUESTA DE INTERVENCIÓN ESTRATÉGICA</li> <li>• PROPUESTA DE MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO</li> </ul> <p>(TABLAS, CUADROS, GRÁFICAS Y MAPAS ANEXADOS POR CARPETAS DE MANERA SEPARADA Y DE IGUAL FORMA INTEGRADOS EN EL DOCUMENTO).</p> <p>EL PROVEEDOR LO DEBERÁ ENTREGAR EN FORMATO WORD Y PDF, EN NO MÁS DE VEINTE CUARTILLAS, AL 31 DE OCTUBRE DE 2018.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR UNA PRESENTACIÓN DE DIAPOSITIVAS (DEL PUNTO 2, 2.1 Y 3 DEL NUMERAL V ENTREGABLES FÍSICOS) RESPECTO AL RESUMEN GENERAL EN FORMATO DE POWER POINT NO MAYOR A 15 DIAPOSITIVAS, AL 31 DE OCTUBRE DE 2018.</p> <p>4. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA AL 31 DE OCTUBRE DE 2018.</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS MAPAS TEMÁTICOS:</p> <p>LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA EMPLEADA EN EL ESTUDIO DEBERÁ SER ENTREGADA EN MEDIO MAGNÉTICO.</p> <p>LOS MAPAS TEMÁTICOS DEBERÁN SER TRABAJADOS EN ARCGIS 10.0 O SUPERIOR.</p> <p>SE DEBERÁ REALIZAR UN PROYECTO DE ARCGIS POR CADA MAPA TEMÁTICO PRESENTADO EN EL ESTUDIO Y SE DEBERÁN ENTREGAR LOS ARCHIVOS EN FORMATO "MXD" DE CADA UNO DE ELLOS CON SUS RESPECTIVAS CAPAS RELACIONADAS A CADA MAPA TEMÁTICO.</p> <p>DE LA MISMA MANERA, SE DEBERÁN ENTREGAR LOS ARCHIVOS VECTORIALES EN FORMATO "SHP" DE CADA CAPA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA EMPLEADA EN LOS MAPAS TEMÁTICOS A ENTREGAR. NO SE OMITIÓ SEÑALAR QUE LOS ARCHIVOS "SHP" DEBERÁN ESTAR ACOMPAÑADOS DE LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS "SHX", "DBF", "PRJ", "XML", "SBN" Y "SBX" PARA SU CORRECTA VISUALIZACIÓN Y PROCESO.</p> <p>EN EL CASO DE UTILIZAR IMÁGENES DE FOTOGRAFÍA AÉREA, SE DEBERÁN ENTREGAR LOS ARCHIVOS RASTER EN FORMATO GEOTIFF, MRSID O EN FORMATO DE ORIGEN CORRECTAMENTE GEORREFERENCIADO. SE DEBERÁ INCLUIR UN CATÁLOGO DE LOS ARCHIVOS RASTER UTILIZADOS, EN UN MOSAICO DE UBICACIÓN POR CADA ORTOFOTO ELABORADO POR EL ÁREA TÉCNICA DEL PROVEEDOR.</p> <p>SE PODRÁN UTILIZAR GEOBASES DE DATOS EN FORMATO "GDB" POR CADA UNO DE LOS MAPAS TEMÁTICOS, EN LAS QUE SE INCLUIRÁN LAS CAPAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA UTILIZADAS, TANTO VECTORIALES COMO RASTER.</p> <p>EN CADA PROYECTO DE ARCGIS SE DEBERÁN INCLUIR ÚNICAMENTE LAS CAPAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA UTILIZADAS EN EL MAPA TEMÁTICO PRESENTADO.</p> <p>LAS CAPAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, TANTO VECTORIAL COMO RASTER, DEBERÁN ESTAR PROYECTADAS EN UTM ZONA 14N Y EN EL SISTEMA DE COORDENADAS GEOGRÁFICAS WGS84. EL PROVEEDOR PODRÁ UTILIZAR UNA PROYECCIÓN CARTOGRÁFICA DISTINTA EN CASO DE QUE EL ESTUDIO ASÍ LO REQUIERA, PREVIA VALIDACIÓN AL INICIO DE LOS TRABAJOS, POR PARTE DE LA CONTRATANTE.</p> <p>LAS CAPAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEBERÁN CONTAR CON METADATOS, POR LO TANTO, CADA ARCHIVO</p> |

| PART | CANTIDAD | U MEDIDA | DESCRIPCIÓN   |
|------|----------|----------|---|
|      |          |          | <p>VECTORIAL Y RASTER DEBERÁ CONTENER EN EL ARCHIVO "XML" LOS METADATOS CORRESPONDIENTES, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DE METADATOS GEOGRÁFICOS PUBLICADA POR EL INEGI. SE DEBERÁ CUMPLIR CON LOS REGISTROS MÍNIMOS SEGÚN LA NORMA. SE RECOMIENDA EL USO DEL SISTEMA DE CAPTURA DE METADATOS (SICAM) 1.0 DESARROLLADO POR EL INEGI.</p> <p>LAS TABLAS ASOCIADAS A CADA CAPA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, DEBERÁ CONTENER ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE LA INFORMACIÓN PARA CADA MAPA, SALVO LAS QUE SEAN LIGADAS A VARIOS PROYECTOS, EN TODO CASO SE DEBERÁ RESPETAR LOS ATRIBUTOS DE LAS DERIVADAS POR LAS FUENTES OFICIALES ADEMÁS DE LA INCLUSIÓN DE SUS METADATOS. ESTAS TABLAS DEBERÁN SER DEPURADAS PARA EVITAR CAMPOS INNecesarios.</p> <p>LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA DEBERÁ ESTAR CONTENIDA EN EL MEDIO MAGNÉTICO QUE SERÁ ENTREGADO Y TENDRÁ LA SIGUIENTE ESTRUCTURA: X:\ANEXO TÉCNICO\ANEXO CARTOGRÁFICO\MAPAS, EN DONDE SE CREARÁN CARPETAS POR CADA MAPA TEMÁTICO INCLUIDO EN EL ESTUDIO. DICHAS CARPETAS SERÁN NOMBRADAS CON LA CLAVE Y NOMBRE DEL MAPA QUE CONTIENE. DENTRO DE LA CARPETA DE CADA MAPA, SE CREARÁ LA CARPETA "PROYECTO MXD", QUE CONTENDRÁ EL ARCHIVO "MXD" CON EL NOMBRE DEL MAPA; LA CARPETA "CAPAS", QUE CONTENDRÁ LAS CAPAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA UTILIZADAS EN EL MAPA O EN SU CASO LA(S) GEOBASES DE DATOS QUE LAS CONTIENEN; Y LA CARPETA "TABLAS", QUE CONTENDRÁ LAS TABLAS DE INFORMACIÓN ASOCIADAS A LAS CAPAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA.</p> <p>LOS MAPAS TEMÁTICOS DEBERÁN TAMBIÉN SER ENTREGADOS EN FORMATO "JPG" Y "PDF". SERÁN COLOCADOS EN LA MISMA RUTA DE CADA MAPA TEMÁTICO, DENTRO DE UNA CARPETA NOMBRADA "MAPAS".</p> <p>LOS ARCHIVOS ENTREGADOS DEBERÁN PODER SER ABIERTOS SIN NINGÚN OBSTÁCULO O LIMITACIÓN PARA SU EDICIÓN EN LA COMPUTADORA CON EL PROGRAMA ANTES SEÑALADO.</p> <p>LOS PROYECTOS DE ARCGIS DEBERÁN GUARDAR RUTAS RELATIVAS A LOS DATOS PARA ASEGURAR LA CORRECTA VISUALIZACIÓN DE LOS MISMOS EN CUALQUIER EQUIPO DE CÓMPUTO.</p> <p>EL DISEÑO DEL MAPA TEMÁTICO, EN CUANTO A LAS CONSIDERACIONES FORMALES, SE SOMETERÁ A CONSIDERACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN PREVIO AL INICIO DE ESTE APARTADO DEL ESTUDIO, DEBIENDO CONTENER COMO MÍNIMO LO SIGUIENTE:<br/>EL TAMAÑO DE LOS MAPAS TEMÁTICOS ENTREGABLES DEBERÁ SER DE 120 CM DE ALTO POR 90 CM DE ANCHO.</p> <p>LA ESCALA DE REPRESENTACIÓN DEBERÁ SER DE 1:60,000 PARA QUE SU INTERPRETACIÓN SEA CLARA Y RESPONDA AL NIVEL DE ANÁLISIS QUE DEMANDA EL ESTUDIO. EL PROVEEDOR PONDRÁ A CONSIDERACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN LA ESCALA ADECUADA PARA EL ANÁLISIS DE CADA UNO DE LOS PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS.</p> <p>EL CANEVÁ SERÁ EN LÍNEA PARA LAS COORDENADAS EN GRADOS, MINUTOS Y SEGUNDOS, LA CUADRÍCULA DE COORDENADAS UTM (UNIVERSAL TRANSVERSA DE MERCATOR) Ó X, Y SERÁ CON PUNTOS EN FORMA DE CRUZ A CADA 10 MIL METROS.</p> <p>LA BARRA DE DATOS O CUADRO DE DATOS ESTARÁ EN EL EXTREMO INFERIOR DERECHO DEL MAPA EN FORMATO VERTICAL.</p> <p>TODOS LOS PLANOS DEBERÁN SEÑALAR CLARAMENTE, EN LA BARRA DE DATOS, EL NOMBRE DEL ESTUDIO, LA CLAVE Y NOMBRE DEL MAPA, LA SIMBOLOGÍA APLICABLE, EL CROQUIS DE UBICACIÓN, LA FECHA, LA ORIENTACIÓN, LA ESCALA GRÁFICA Y NUMÉRICA Y EL ÁREA PARA COLOCAR LA FIRMA DE LAS AUTORIDADES ESTATALES QUE APRUEBAN EL DOCUMENTO, ADEMÁS DE INCLUIR EL ESCUDO DEL ESTADO DE PUEBLA Y EL LOGOTIPO DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN.</p> <p>SE DEBERÁ ENUNCIAR CON REFERENCIAS CLARAS LAS DIFERENTES FUENTES DE INFORMACIÓN OFICIAL Y LAS DE ELABORACIÓN PROPIA POR EL PROVEEDOR.</p> <p>LOS FORMATOS Y TAMAÑOS DE LOS MAPAS Y GRÁFICOS DEBERÁN SER APROBADOS POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, DEBIENDO TENER EN CUENTA LA EVENTUAL REDUCCIÓN DE TAMAÑO.</p> <p>5. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR UNA MATRIZ DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO, AL 31 DE OCTUBRE DE 2018.<br/>MATRIZ DE INDICADORES CON DESCRIPCIÓN, FORMULA, TEMPORALIDAD Y FUENTE. FORMATO DE EXCEL, EDITABLE.</p> <p>6. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR MODELO GRAVITATORIO, AL 31 DE OCTUBRE DE 2018.<br/>CONJUNTO DE CAPAS Y BASES DE DATOS, QUE LA PARTE CONTRATANTE ACUERDE A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA PARTE CONTRATANTE, REPRESENTADOS TERRITORIALMENTE. FORMATO SHAPEFILE Y DBASE VINCULADOS.</p> <p>7. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR UN MODELO DE SIMULACIÓN DEL TERRITORIO, AL 31 DE OCTUBRE DE 2018.</p> |

| PART | CANTIDAD | U MEDIDA | DESCRIPCIÓN  |
|------|----------|----------|--|
|      |          |          | <p>CONJUNTO DE CAPAS, BASES DE DATOS Y RASTER, QUE LA PARTE CONTRATANTE ACUERDE A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA PARTE CONTRATANTE, REPRESENTADOS TERRITORIALMENTE. FORMATO RASTER, SHAPEFILE Y DBASE VINCULADOS.</p> <p>GENERALES<br/>CUADROS ESTADÍSTICOS, TABLAS, ESQUEMAS Y GRÁFICAS DE INFORMACIÓN PERTINENTE, ORGANIZADOS DE ACUERDO A TEMAS. REFERIDOS EN EL DOCUMENTO Y EN ANEXO, EN FORMATO DE EXCEL EDITABLE.</p> <p>LAS IMÁGENES Y FOTOGRAFÍAS REFERIDAS EN EL DOCUMENTO, DEBERÁN TENER UN FORMATO PNG EN RESOLUCIÓN PARA SU FÁCIL MANEJO EN EL DOCUMENTO REFERIDO DE WORD. A SU VEZ, DEBERÁN ENTREGARSE DE MANERA INDEPENDIENTE ORGANIZADA POR CARPETAS, CON UNA RESOLUCIÓN MÍNIMA DE 300 PPP EN FORMATO JPG.</p> <p>INFORMES DE AVANCES MENSUALES, DE ACUERDO A LO CONSENSADO CON LA DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN AL INICIO DE LOS TRABAJOS.</p> <p>LOS TEXTOS SE ELABORARÁN CON LETRA ARIAL PUNTO 12, A RENGLÓN 1.5, LAS CITAS BIBLIOGRAFÍAS SERÁN CON BASE EN EL SISTEMA CHICAGO.</p> <p>LOS TÉRMINOS ENUNCIADOS SON MÍNIMOS Y NO SON EN NINGUNO DE LOS CASOS LIMITATIVOS, POR LO QUE SE REQUIERE PROPUESTA FINAL QUE INCLUYA LA TEMÁTICA PROPUESTA Y GUION DE TRABAJO A SEGUIR, DESGLOSADOS A TRES DÍGITOS POR ÍTEM.<br/>1 CAPITULO<br/>1.1 TEMA<br/>1.1.1 SUBTEMA</p> <p>VI. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LA CONTRATANTE PROVEERÁ LA INFORMACIÓN NECESARIA, ASÍ COMO ASISTENCIA, APOYO Y SEGUIMIENTO, PARA EL ADECUADO DESARROLLO DEL ESTUDIO.</li> <li>LA CONTRATANTE DESIGNARÁ AL PERSONAL INTERNO QUE OPERARÁ COMO ENLACE DE SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO.</li> <li>LA CONTRATANTE PODRÁ SOLICITAR AVANCES EN CUALQUIER MOMENTO Y PODRÁ SOLICITAR CORTES DE INFORMACIÓN DE ACUERDO AL CALENDARIO DE ENTREGAS CONVENIDO.</li> <li>EL PROVEEDOR ABSORBERÁ TODOS LOS GASTOS DE VIÁTICOS Y MATERIAL TÉCNICO PARA EL ESTUDIO.</li> </ul> <p>VII. PERSONAL REQUERIDO</p> <p>EL EQUIPO DE TRABAJO DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:</p> <p>UN COORDINADOR DE PROYECTOS (1) CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE TRES AÑOS, ACOMPAÑADO DE ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL TÍTULO O CÉDULA PROFESIONAL Y/O DOCUMENTOS QUE COMPROBEN O ACREDITEN SU ESCOLARIDAD Y QUE CUENTE CON EL SIGUIENTE PERFIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>HABER PARTICIPADO MÍNIMO EN 3 ESTUDIOS SOCIALES Y TERRITORIALES; Y CON PERSONAL CALIFICADO EN DICHS TEMAS.</li> <li>HABER PARTICIPADO EN TRABAJOS CONSULTORÍA EN TEMAS AFINES.</li> <li>HABER COORDINADO INSTITUCIONALMENTE PROYECTOS DE SIMILAR ALCANCE.</li> <li>HABER PARTICIPADO EN TRABAJOS DE COORDINACIÓN URBANA, REGIONAL O DE GEOGRAFÍA, EN TRABAJOS DE ESCALA NACIONAL O ESTATAL.</li> <li>HABER PUBLICADO DOS AÑOS MÍNIMO, COMO INVESTIGADOR, COORDINADOR INSTITUCIONAL O CONSULTOR EN INFORMES, PROGRAMAS Y ESTUDIOS DE DESARROLLO TERRITORIAL, REGIONAL O URBANO MUNICIPAL.</li> </ul> <p>MÍNIMO CUATRO ESPECIALISTAS EN ECONOMÍA, GEOGRAFÍA, DISEÑO URBANO, SOCIOLOGÍA, INFORMÁTICA Y TRABAJO URBANO, ECONÓMICO, SOCIAL O AFINES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>GRADO DE LICENCIATURA O MAestrÍA EN DESARROLLO URBANO, REGIONAL, ECONOMÍA, ARQUITECTURA, MATEMÁTICAS, INGENIERÍA, SOCIOLOGÍA O DISCIPLINA AFÍN (PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA LEGIBLE DE TÍTULO O CÉDULA PROFESIONAL).</li> <li>HABER PARTICIPADO EN AL MENOS 1 ESTUDIO REGIONAL O URBANO (PRESENTAR COPIA SIMPLE LEGIBLE DE CONSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN O COPIA SIMPLE LEGIBLE DE INFORMES DE RESULTADOS).</li> <li>EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS EN ANÁLISIS REGIONAL O URBANO.</li> </ul> <p>MÍNIMO CUATRO ANALISTAS DE APOYO EN LOS TEMAS DE ECONOMÍA, GEOGRAFÍA, DISEÑO URBANO, SOCIOLOGÍA, INFORMÁTICA, SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y TRABAJO SOCIAL O AFINES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>GRADO DE LICENCIATURA O MAestrÍA EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE LAS CIENCIAS SOCIALES Y</li> </ul> |

| PART | CANTIDAD | U MEDIDA | DESCRIPCIÓN   |
|------|----------|----------|---|
|      |          |          | HUMANIDADES, INGENIERÍAS O CIENCIAS EXACTAS. (PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA LEGIBLE DE TÍTULO O CEDULA PROFESIONAL).<br>• HABER PARTICIPADO EN AL MENOS UN ESTUDIO REGIONAL O URBANO O DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN ÁREA AFÍN   |
| 3    | 1        | SERVICIO | <p>I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO</p> <p>SE REQUIERE LA REALIZACIÓN DE UN ESTUDIO DENOMINADO: "DIAGNÓSTICO DEL IMPACTO SOCIAL POR LA ACTIVIDAD INDUSTRIAL EN LOS MUNICIPIOS DE CHIGNAUTLA, TEZIUTLÁN Y XIUTETELCO", QUE PERMITIRÁ IDENTIFICAR LA PROBLEMÁTICA SOCIO-TERRITORIAL, QUE ESTÁ TRANSFORMANDO LAS CONDICIONES DE VIDA EN IMPACTO DE SU PATRIMONIO AMBIENTAL, ELLO DERIVADO DE LA RECONVERSIÓN DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS SOBRE EL CORREDOR ECONÓMICO TEZIUTLÁN-MARTÍNEZ DE LA TORRE. LA BÚSQUEDA DE NUEVAS ESTRATEGIAS QUE IMPULSEN EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA POBLACIÓN ES EL OBJETIVO CENTRAL.</p> <p>EN LO PARTICULAR, EL ESTUDIO BUSCA IDENTIFICAR LOS EFECTOS PRODUCIDOS EN LAS POBLACIONES RURALES Y URBANAS DE LOS MUNICIPIOS DE CHIGNAUTLA, TEZIUTLÁN Y XIUTETELCO COMO RESULTADO DE LAS TRANSFORMACIONES DEL SECTOR INDUSTRIAL SOBRE LA IDIOSINCRASIA ECOLÓGICA DE LA REGIÓN SIERRA NOR-ORIENTAL DEL ESTADO.</p> <p>LO ANTERIOR PERMITIRÁ EL DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PERTINENTES AL DESARROLLO REGIONAL INCLUYENTE, ES DECIR: CON ENFOQUE DE DESARROLLO HUMANO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL, Y EVITE IMPACTOS SOCIALES Y AMBIENTALES NEGATIVOS PARA EL DESARROLLO LOCAL. ESTRUCTURADO A TRAVÉS DE LAS TÉCNICAS DEL ANÁLISIS REGIONAL, CRITERIOS TEÓRICOS O CONCEPTUALES PROVENIENTES DE LA NUEVA GEOGRAFÍA ECONÓMICA (NGE) Y DE LA SOCIOLOGÍA CULTURAL REGIONAL. TODO LO CUAL DEBE DE TRADUCIRSE EN UN MODELO DE INTERVENCIÓN RACIONAL Y SUSTENTABLE.</p> <p>II. PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p> <p>EL PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ A PARTIR DEL DÍA HÁBIL POSTERIOR A LA FIRMA DEL CONTRATO, HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2018.</p> <p>III. LUGAR DONDE SE REALIZARÁ EL SERVICIO</p> <p>EL SERVICIO SE DESARROLLARÁ EN EL TERRITORIO QUE COMPRENDEN LOS MUNICIPIOS CHIGNAUTLA, TEZIUTLAN Y XIUTETELCO, ASÍ COMO EN LAS INSTALACIONES DEL PROVEEDOR, LAS CUALES DEBERÁN ESTAR UBICADAS EN LA CIUDAD DE PUEBLA CAPITAL, PARA SU INTEGRACIÓN DOCUMENTAL. PREVIA CITA EL PROVEEDOR SE COORDINARÁ CON EL C. JAVIER ENRIQUE GARCÍA DÍAZ, DIRECTOR DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PARA ACORDAR DETALLES SEGÚN SE REQUIERA, DE ACUERDO CON LOS AVANCES DEL ESTUDIO, EN EL TELÉFONO (222) 2297000 EXTENSIÓN 5051.</p> <p>IV. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO</p> <p>EL SERVICIO DEBERÁ INCLUIR LO SIGUIENTE:</p> <p>1. UN DOCUMENTO QUE CONTenga LA PROPUESTA INTEGRAL METODOLÓGICA DEL ESTUDIO QUE INCLUYA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MODELO CONCEPTUAL A SEGUIR.</li> <li>• HERRAMIENTAS TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE IMPACTO.</li> <li>• TÉCNICAS A SEGUIR EN TRABAJOS DE CAMPO.</li> </ul> <p>2. UN DOCUMENTO GENERAL QUE INCLUYA:</p> <p>I. INTRODUCCIÓN<br/>EXPLICACIÓN DE LA IMPORTANCIA DEL ESTUDIO, EN DONDE SE DESCRIBE DE MANERA GENERAL LA TRASCENDENCIA DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO, CONTEXTUALIZA LA ZONA DE ANÁLISIS Y SEÑALA LAS CONDICIONES QUE PREVALECEEN ACTUALMENTE EN EL LUGAR. ASÍ MISMO SE DESCRIBE LA ESTRUCTURA DE LOS DIFERENTES ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL ESTUDIO Y LOS ELEMENTOS CENTRALES DE LAS ALTERNATIVAS QUE SE PLANTEAN.</p> <p>II. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA<br/>DEFINE LAS BASES JURÍDICAS QUE SUSTENTAN LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO; DESTACANDO LOS ELEMENTOS DE ENLACE Y CONGRUENCIA DE LOS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS, QUE PERMITAN COORDINAR LAS ACCIONES PÚBLICAS ENTRE LOS DISTINTOS ÓRDENES DE GOBIERNO. EXPLICA LAS NUEVAS DISPOSICIONES EN MATERIA JURÍDICA QUE DEBERÁN TOMARSE EN CUENTA PARA LA CORRECTA PLANEACIÓN A PARTIR DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS SEGÚN EL NIVEL DE GOBIERNO. ASÍ COMO ANALIZAR EL MARCO JURÍDICO ACTUAL Y ELABORAR PROPUESTAS PARA UN MEJOR FUNCIONAMIENTO E INSTRUMENTACIÓN QUE FORTALEZCA LA PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA DE LA ZONA Y LA ENTIDAD.</p> <p>III. ANTECEDENTES<br/>DESCRIBE BREVEMENTE LOS PROCESOS SOCIOTERRITORIALES QUE HAN DETERMINADO EL DESARROLLO REGIONAL Y ECONÓMICO DE LOS MUNICIPIOS QUE CONFORMAN LA ZONA DE ANÁLISIS Y SU RELACIÓN CON LAS ACTIVIDADES INDUSTRIALES A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MOMENTOS HISTÓRICOS QUE HAN MARCADO EL RUMBO DE LOS</p> |

| PART | CANTIDAD | U MEDIDA | DESCRIPCIÓN   |
|------|----------|----------|---|
|      |          |          | <p>MUNICIPIOS QUE INTEGRAN EL ÁREA DE ANÁLISIS. DE IGUAL MANERA EXPLICA LAS INFLUENCIAS DEL ENTORNO ESTATAL QUE LO LLEVAN A SU ACTUAL CONFIGURACIÓN URBANA, EXPLICANDO LOS COMPORTAMIENTOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DE LA ZONA.</p> <p>IV. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y DIAGNOSTICO<br/>APARTADO QUE IDENTIFICA, ANALIZA, DIMENSIONA Y DIAGNOSTICA LAS PROBLEMÁTICAS SOCIOTERRITORIALES Y POTENCIALIDADES DE LA ZONA DE ANÁLISIS, ASÍ COMO LOS IMPACTOS PRODUCIDOS EN LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS POBLACIONES RURALES Y URBANAS DE LOS MUNICIPIOS DE CHIGNAUTLA, TEZIUTLÁN Y XIUTETELCO Y SU IMPACTO REGIONAL INMEDIATO. LA ELABORACIÓN DE ESTE APARTADO SE DEBERÁ ABORDAR A PARTIR DE LA TEORÍA DE SISTEMAS COMPLEJOS, LA CUAL IMPLICA CONSIDERAR QUE CADA ELEMENTO O SUBSISTEMA QUE CONFORMA EL SISTEMA CENTRAL INTERACTÚA ENTRE SÍ Y POR LO TANTO SE ENCUENTRAN INTERDEFINIDOS, RAZÓN POR LO CUAL MODIFICAN Y AFECTAN A LA ESTRUCTURA Y DINÁMICA DEL SISTEMA CENTRAL.</p> <p>PARA LLEVAR A CABO EL ANÁLISIS ANTERIOR, SE PLANTEA UNA PRIMERA APROXIMACIÓN QUE CONSIDERA LA INTEGRACIÓN DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS O SUBSISTEMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FÍSICO-AMBIENTAL</li> <li>• DEMOGRÁFICO</li> <li>• ECONÓMICO</li> <li>• TERRITORIAL</li> <li>• SOCIOPOLÍTICO Y ADMINISTRATIVO</li> </ul> <p>EN ESTE CAPÍTULO DEBERÁ PRESENTARSE CORRESPONDENCIA ANALÍTICA ENTRE SERIES LARGAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE DE LOS MARCOS GEO ESTADÍSTICOS DE INEGI, INTEGRANDO ELEMENTOS COMO INDICADORES, GRÁFICAS, ESQUEMAS Y REPRESENTACIONES ESPACIALES TERRITORIALES. LO CUAL PERMITA LA DESCRIPCIÓN DE LOS DIFERENTES ELEMENTOS QUE EXPLICAN LA SITUACIÓN ACTUAL, ANÁLISIS, TENDENCIAS Y CONCLUSIONES.</p> <p>DE MANERA TRANSVERSAL SE INTEGRARÁ UN ANÁLISIS TERRITORIAL QUE VINCULÉ A LOS SUBSISTEMAS ENFATIZANDO SU CORRELACIÓN Y CAUSAS.</p> <p>ASÍ MISMO DEBERÁ GENERARSE LA MATRIZ DE FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS (FODA) LA CUAL SERVIRÁ DE BASE PARA CONCRETAR EL DIAGNÓSTICO INTEGRAL.</p> <p>DERIVADO DE LO ANTERIOR, SE DEBERÁ REALIZAR UN TALLER CON ACTORES REPRESENTATIVOS Y ESTRATÉGICOS DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD EN DONDE SE PRESENTARÁN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS FODA, CON EL OBJETIVO DE CONOCER SU OPINIÓN Y CONSTRUIR DE MANERA CONJUNTA MEJORES PROPUESTAS DE SOLUCIÓN PARA EL DESARROLLO DE SUS COMUNIDADES Y SUS HABITANTES.</p> <p>PARA LA DETERMINACIÓN DE LA DEMANDA SOCIAL SE DEBERÁ GENERAR UN APARTADO CON LOS RESULTADOS Y ANÁLISIS DE ACTORES ESTRATÉGICOS, CONSIDERANDO SUS DERECHOS, INTERESES Y EXPECTATIVAS, ASÍ COMO SUS NIVELES DE INVOLUCRAMIENTO, IMPORTANCIA E INFLUENCIA SOBRE LAS DECISIONES QUE SE TOMEN EN EL TERRITORIO, CON EL FIN DE DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DE VINCULACIÓN CON LOS ACTORES INTERESADOS. PARA EL DESARROLLO DE ESTE APARTADO SE DEBERÁN UTILIZAR EJERCICIOS PARTICIPATIVOS, ENTREVISTAS, TALLERES Y/O CUALQUIER OTRA TÉCNICA PARTICIPATIVA.</p> <p>V. PROSPECTIVA<br/>SE ELABORARÁ UN ANÁLISIS CAUSAL DE LA PROBLEMÁTICA SOCIAL IDENTIFICADA EN LOS MUNICIPIOS DE CHIGNAUTLA, TEZIUTLÁN Y XIUTETELCO Y SU ÁREA DE INFLUENCIA, A PARTIR DE LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO EN EL CUAL SE DEBERÁN CONSTRUIR LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS Y OBJETIVOS, ASÍ COMO LA MATRIZ DE MARCO LÓGICO.</p> <p>CON BASE EN EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DEL DIAGNÓSTICO, LA EVALUACIÓN DEL IMPACTO Y LA MATRIZ DE MARCO LÓGICO, SE DEBERÁN DESARROLLAR SIMULACIONES DE TRES TIPOS DE ESCENARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA ZONA DE ANÁLISIS: INERCIALES, DIRIGIDOS Y CATASTRÓFICOS.</p> <p>A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO OBSERVADO SE DEBERÁ PLANTEAR EL POTENCIAL DE LA ZONA DE ANÁLISIS EN SUS RESPECTIVAS VERTIENTES SOCIALES, ECONÓMICAS Y URBANAS, PARA SU APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE, EN DONDE SE CONSIDEREN LOS POSIBLES IMPACTOS SOCIOTERRITORIALES.</p> <p>VI. PROPUESTA DE INTERVENCIÓN ESTRATÉGICA<br/>INTEGRA LAS PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN POR PARTE DE LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO PARA MITIGAR LOS IMPACTOS SOCIOTERRITORIALES GENERADOS POR LA ACTIVIDAD INDUSTRIAL EN LOS MUNICIPIOS DE CHIGNAUTLA, TEZIUTLÁN Y XIUTETELCO Y SU ÁREA DE INFLUENCIA, CON EL OBJETIVO DE DETONAR EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE DE LA ZONA EN BENEFICIO DE LOS HABITANTES, INTEGRANDO LA PARTICIPACIÓN CONCERTADA DE LOS DIFERENTES ACTORES SOCIALES. LA ESTRATEGIA DEBERÁ IDENTIFICAR DIFERENTES ZONAS DE ACTUACIÓN EN CORRESPONDENCIA CON LA VOCACIÓN Y APTITUD DEL TERRITORIO.</p> <p>VII. PROPUESTA DE MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO<br/>INTEGRA DE MANERA ORGANIZADA Y POR RUBRO, LOS INDICADORES DE MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO, LOS CUALES DEBERÁN AJUSTARSE A LAS METAS ESTABLECIDAS.</p> |

| PART | CANTIDAD | U MEDIDA | DESCRIPCIÓN  |
|------|----------|----------|--|
|      |          |          | <p>3. UN DOCUMENTO EJECUTIVO<br/>CON LAS MISMAS FORMALIDADES Y ESTRUCTURA QUE EL DOCUMENTO TÉCNICO SE FORMULARÁ UNA SÍNTESIS DEL ESTUDIO, CONSIDERANDO COMO MÁXIMO UNA EXTENSIÓN DE VEINTICINCO CUARTILLAS.</p> <p>4. UN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA<br/>CONJUNTO DE INFORMACIÓN CONFORMADA POR CAPAS Y TABLAS CON SUS RESPECTIVOS ATRIBUTOS INTEGRADOS, SEGÚN LOS APARTADOS DESCRITOS EN LOS DIFERENTES SUBSISTEMAS DEL DIAGNÓSTICO Y LA ESTRATEGIA.</p> <p>5. UNA MATRIZ DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO<br/>INTEGRACIÓN DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO, RELATIVOS A LOS SUBSISTEMAS DEL DIAGNÓSTICO, DESPRENDIDOS DE ACUERDO A CRITERIOS OFICIALES.</p> <p>6. UN MODELO GRAVITATORIO EN FORMATO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ACCESIBLE ACORDE A LA ESCALA DE TRABAJO, QUE DIMENSIONE PAUTAS Y TENDENCIAS DE CRECIMIENTO, BIDIMENSIONAL Y TRIDIMENSIONAL. ASÍ COMO DESCRIPCIÓN BREVE DEL PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO DE DISTANCIAS Y RADIOS. ANEXO EN FORMATO SIG EDITABLE Y REFERIDO DE MANERA PERTINENTE EN DOCUMENTO.</p> <p>7. UNA SIMULACIÓN DEL TERRITORIO EN SU CONFORMACIÓN PASADA, ACTUAL Y DE FUTURO, ESTADÍSTICO Y ESPACIAL, PRESENTADO EN UN MODELO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO A INFORMACIÓN DISPONIBLE. ANEXO EN FORMATO SIG EDITABLE Y REFERIDO EN DOCUMENTO.</p> <p>V. ENTREGABLES FÍSICOS (SE REFIERE A LOS DOCUMENTOS DESCRITOS EN EL PUNTO IV).</p> <p>1. DOCUMENTO DE LA PROPUESTA INTEGRAL (PRIMERA ENTREGA)</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR EN FORMATO WORD Y PDF, NO MAYOR A OCHO CUARTILLAS, IMPRESO Y DIGITAL EDITABLE. (TABLAS, CUADROS, GRÁFICAS Y MAPAS ANEXADOS POR CARPETAS E INTEGRADOS EN EL DOCUMENTO), A LOS SIETE DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FIRMA DE CONTRATO, LA PROPUESTA INTEGRAL QUE DESCRIBA LA METODOLOGÍA A IMPLEMENTAR, ENTENDIDA COMO EL CONJUNTO DE PASOS, SUSTENTADO EN MODELOS TEÓRICOS, QUE PERMITIRÁN ABORDAR EL ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO. ES EL COMPONENTE MÁS IMPORTANTE DE INICIO DE LOS TRABAJOS, QUE EL PROVEEDOR DEBE PROPONER PARA ABORDAR LA PROBLEMÁTICA SOLICITADA.</p> <p>2. DOCUMENTO GENERAL (SEGUNDA ENTREGA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INTRODUCCIÓN</li> <li>• FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA</li> <li>• ANTECEDENTES</li> <li>• ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y DIAGNÓSTICO</li> <li>• SUBSISTEMAS</li> <li>• FODA. ANÁLISIS DE POTENCIAL</li> </ul> <p>EL PROVEEDOR LO DEBERÁ ENTREGAR EN FORMATO WORD Y PDF, NO MAYOR A CIENTO SETENTA CUARTILLAS DE TEXTO, IMPRESO Y DIGITAL EDITABLE. (TABLAS, CUADROS, GRÁFICAS Y MAPAS EDITABLES ANEXADOS DE MANERA SEPARADA POR CARPETAS Y DE IGUAL FORMA INTEGRADOS EN EL DOCUMENTO), MÁXIMO EL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018.</p> <p>2.1. CONCLUSIÓN DEL DOCUMENTO GENERAL (TERCERA ENTREGA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DEMANDA SOCIAL</li> <li>• PROSPECTIVA</li> <li>• PROPUESTA DE INTERVENCIÓN ESTRATÉGICA</li> <li>• PROPUESTA DE MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO</li> </ul> <p>EL PROVEEDOR LO DEBERÁ ENTREGAR EN FORMATO WORD Y PDF, NO MAYOR A CINCUENTA CUARTILLAS DE TEXTO, IMPRESO Y DIGITAL EDITABLE. (TABLAS, CUADROS, GRÁFICAS Y MAPAS EDITABLES ANEXADOS DE MANERA SEPARADA POR CARPETAS Y DE IGUAL FORMA INTEGRADOS EN EL DOCUMENTO), AL 31 DE OCTUBRE DE 2018.</p> <p>3. DOCUMENTO RESUMEN EJECUTIVO<br/>EN FORMATO WORD Y PDF, NO MAYOR A VEINTE CUARTILLAS, IMPRESO Y DIGITAL EDITABLE QUE RELACIONARA LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INTRODUCCIÓN</li> <li>• FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA</li> <li>• ANTECEDENTES</li> <li>• ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y DIAGNÓSTICO</li> <li>• SUBSISTEMAS</li> <li>• FODA. ANÁLISIS DE POTENCIAL</li> <li>• DEMANDA SOCIAL</li> <li>• PROSPECTIVA</li> <li>• PROPUESTA DE INTERVENCIÓN ESTRATÉGICA</li> </ul> |



| PART | CANTIDAD | U MEDIDA | DESCRIPCIÓN  |
|------|----------|----------|--|
|      |          |          | <p>• PROPUESTA DE MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO</p> <p>(TABLAS, CUADROS, GRÁFICAS Y MAPAS ANEXADOS POR CARPETAS DE MANERA SEPARADA Y DE IGUAL FORMA INTEGRADOS EN EL DOCUMENTO).</p> <p>EL PROVEEDOR LO DEBERÁ ENTREGAR EN FORMATO WORD Y PDF, EN NO MÁS DE VEINTE CUARTILLAS, AL 31 DE OCTUBRE DE 2018.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR UNA PRESENTACIÓN DE DIAPOSITIVAS (DEL PUNTO 2, 2.1 Y 3 DEL NUMERAL V ENTREGABLES FÍSICOS) RESPECTO AL RESUMEN GENERAL EN FORMATO DE POWER POINT NO MAYOR A 15 DIAPOSITIVAS, AL 31 DE OCTUBRE DE 2018.</p> <p>4. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA AL 31 DE OCTUBRE DE 2018.</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS MAPAS TEMÁTICOS:</p> <p>LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA EMPLEADA EN EL ESTUDIO DEBERÁ SER ENTREGADA EN MEDIO MAGNÉTICO.</p> <p>LOS MAPAS TEMÁTICOS DEBERÁN SER TRABAJADOS EN ARCGIS 10.0 O SUPERIOR.</p> <p>SE DEBERÁ REALIZAR UN PROYECTO DE ARCGIS POR CADA MAPA TEMÁTICO PRESENTADO EN EL ESTUDIO Y SE DEBERÁN ENTREGAR LOS ARCHIVOS EN FORMATO "MXD" DE CADA UNO DE ELLOS CON SUS RESPECTIVAS CAPAS RELACIONADAS A CADA MAPA TEMÁTICO.</p> <p>DE LA MISMA MANERA, SE DEBERÁN ENTREGAR LOS ARCHIVOS VECTORIALES EN FORMATO "SHP" DE CADA CAPA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA EMPLEADA EN LOS MAPAS TEMÁTICOS A ENTREGAR. NO SE OMITIÓ SEÑALAR QUE LOS ARCHIVOS "SHP" DEBERÁN ESTAR ACOMPAÑADOS DE LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS "SHX", "DBF", "PRJ", "XML", "SBN" Y "SBX" PARA SU CORRECTA VISUALIZACIÓN Y PROCESO.</p> <p>EN EL CASO DE UTILIZAR IMÁGENES DE FOTOGRAFÍA AÉREA, SE DEBERÁN ENTREGAR LOS ARCHIVOS RASTER EN FORMATO GEOTIFF, MRSID O EN FORMATO DE ORIGEN CORRECTAMENTE GEORREFERENCIADO. SE DEBERÁ INCLUIR UN CATÁLOGO DE LOS ARCHIVOS RASTER UTILIZADOS, EN UN MOSAICO DE UBICACIÓN POR CADA ORTOFOTO ELABORADO POR EL ÁREA TÉCNICA DEL PROVEEDOR.</p> <p>SE PODRÁN UTILIZAR GEOBASES DE DATOS EN FORMATO "GDB" POR CADA UNO DE LOS MAPAS TEMÁTICOS, EN LAS QUE SE INCLUIRÁN LAS CAPAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA UTILIZADAS, TANTO VECTORIALES COMO RASTER.</p> <p>EN CADA PROYECTO DE ARCGIS SE DEBERÁN INCLUIR ÚNICAMENTE LAS CAPAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA UTILIZADAS EN EL MAPA TEMÁTICO PRESENTADO.</p> <p>LAS CAPAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, TANTO VECTORIAL COMO RASTER, DEBERÁN ESTAR PROYECTADAS EN UTM ZONA 14N Y EN EL SISTEMA DE COORDENADAS GEOGRÁFICAS WGS84. EL PROVEEDOR PODRÁ UTILIZAR UNA PROYECCIÓN CARTOGRÁFICA DISTINTA EN CASO DE QUE EL ESTUDIO ASÍ LO REQUIERA, PREVIA VALIDACIÓN AL INICIO DE LOS TRABAJOS, POR PARTE DE LA CONTRATANTE.</p> <p>LAS CAPAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEBERÁN CONTAR CON METADATOS, POR LO TANTO, CADA ARCHIVO VECTORIAL Y RASTER DEBERÁ CONTENER EN EL ARCHIVO "XML" LOS METADATOS CORRESPONDIENTES, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DE METADATOS GEOGRÁFICOS PUBLICADA POR EL INEGI. SE DEBERÁ CUMPLIR CON LOS REGISTROS MÍNIMOS SEGÚN LA NORMA. SE RECOMIENDA EL USO DEL SISTEMA DE CAPTURAS DE METADATOS (SICAM) 1.0 DESARROLLADO POR EL INEGI.</p> <p>LAS TABLAS ASOCIADAS A CADA CAPA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, DEBERÁ CONTENER ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE LA INFORMACIÓN PARA CADA MAPA, SALVO LAS QUE SEAN LIGADAS A VARIOS PROYECTOS, EN TODO CASO SE DEBERÁ RESPETAR LOS ATRIBUTOS DE LAS DERIVADAS POR LAS FUENTES OFICIALES ADEMÁS DE LA INCLUSIÓN DE SUS METADATOS. ESTAS TABLAS DEBERÁN SER DEPURADAS PARA EVITAR CAMPOS INNECESARIOS.</p> <p>LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA DEBERÁ ESTAR CONTENIDA EN EL MEDIO MAGNÉTICO QUE SERÁ ENTREGADO Y TENDRÁ LA SIGUIENTE ESTRUCTURA: X:\ANEXO TÉCNICO\ANEXO CARTOGRÁFICO\MAPAS, EN DONDE SE CREARÁN CARPETAS POR CADA MAPA TEMÁTICO INCLUIDO EN EL ESTUDIO. DICHAS CARPETAS SERÁN NOMBRADAS CON LA CLAVE Y NOMBRE DEL MAPA QUE CONTIENE. DENTRO DE LA CARPETA DE CADA MAPA, SE CREARÁ LA CARPETA "PROYECTO MXD", QUE CONTENDRÁ EL ARCHIVO "MXD" CON EL NOMBRE DEL MAPA; LA CARPETA "CAPAS", QUE CONTENDRÁ LAS CAPAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA UTILIZADAS EN EL MAPA O EN SU CASO LA(S) GEOBASES DE DATOS QUE LAS CONTIENEN; Y LA CARPETA "TABLAS", QUE CONTENDRÁ LAS TABLAS DE INFORMACIÓN ASOCIADAS A LAS CAPAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA.</p> <p>LOS MAPAS TEMÁTICOS DEBERÁN TAMBIÉN SER ENTREGADOS EN FORMATO "JPG" Y "PDF". SERÁN COLOCADOS EN LA MISMA RUTA DE CADA MAPA TEMÁTICO, DENTRO DE UNA CARPETA NOMBRADA "MAPAS".</p> |

| PART | CANTIDAD | U MEDIDA | DESCRIPCIÓN  |
|------|----------|----------|--|
|      |          |          | <p>LOS ARCHIVOS ENTREGADOS DEBERÁN PODER SER ABIERTOS SIN NINGÚN OBSTÁCULO O LIMITACIÓN PARA SU EDICIÓN EN LA COMPUTADORA CON EL PROGRAMA ANTES SEÑALADO.</p> <p>LOS PROYECTOS DE ARCGIS DEBERÁN GUARDAR RUTAS RELATIVAS A LOS DATOS PARA ASEGURAR LA CORRECTA VISUALIZACIÓN DE LOS MISMOS EN CUALQUIER EQUIPO DE CÓMPUTO.</p> <p>EL DISEÑO DEL MAPA TEMÁTICO, EN CUANTO A LAS CONSIDERACIONES FORMALES, SE SOMETERÁ A CONSIDERACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN PREVIO AL INICIO DE ESTE APARTADO DEL ESTUDIO, DEBIENDO CONTENER COMO MÍNIMO LO SIGUIENTE:<br/>EL TAMAÑO DE LOS MAPAS TEMÁTICOS ENTREGABLES DEBERÁ SER DE 120 CM DE ALTO POR 90 CM DE ANCHO.</p> <p>LA ESCALA DE REPRESENTACIÓN DEBERÁ SER DE 1:60,000 PARA QUE SU INTERPRETACIÓN SEA CLARA Y RESPONDA AL NIVEL DE ANÁLISIS QUE DEMANDA EL ESTUDIO. EL PROVEEDOR PONDRÁ A CONSIDERACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN LA ESCALA ADECUADA PARA EL ANÁLISIS DE CADA UNO DE LOS PRODUCTOS CARTOGRAFICOS.</p> <p>EL CANEVÁ SERÁ EN LÍNEA PARA LAS COORDENADAS EN GRADOS, MINUTOS Y SEGUNDOS, LA CUADRÍCULA DE COORDENADAS UTM (UNIVERSAL TRANSVERSA DE MERCATOR) Ó X, Y SERÁ CON PUNTOS EN FORMA DE CRUZ A CADA 10 MIL METROS.</p> <p>LA BARRA DE DATOS O CUADRO DE DATOS ESTARÁ EN EL EXTREMO INFERIOR DERECHO DEL MAPA EN FORMATO VERTICAL.</p> <p>TODOS LOS PLANOS DEBERÁN SEÑALAR CLARAMENTE, EN LA BARRA DE DATOS, EL NOMBRE DEL ESTUDIO, LA CLAVE Y NOMBRE DEL MAPA, LA SIMBOLOGÍA APLICABLE, EL CROQUIS DE UBICACIÓN, LA FECHA, LA ORIENTACIÓN, LA ESCALA GRÁFICA Y NUMÉRICA Y EL ÁREA PARA COLOCAR LA FIRMA DE LAS AUTORIDADES ESTATALES QUE APRUEBAN EL DOCUMENTO, ADEMÁS DE INCLUIR EL ESCUDO DEL ESTADO DE PUEBLA Y EL LOGOTIPO DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN.</p> <p>SE DEBERÁ ENUNCIAR CON REFERENCIAS CLARAS LAS DIFERENTES FUENTES DE INFORMACIÓN OFICIAL Y LAS DE ELABORACIÓN PROPIA POR EL PROVEEDOR.</p> <p>LOS FORMATOS Y TAMAÑOS DE LOS MAPAS Y GRÁFICOS DEBERÁN SER APROBADOS POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, DEBIENDO TENER EN CUENTA LA EVENTUAL REDUCCIÓN DE TAMAÑO.</p> <p>5. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR UNA MATRIZ DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO, AL 31 DE OCTUBRE DE 2018.<br/>MATRIZ DE INDICADORES CON DESCRIPCIÓN, FORMULA, TEMPORALIDAD Y FUENTE. FORMATO DE EXCEL, EDITABLE.</p> <p>6. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR MODELO GRAVITATORIO, AL 31 DE OCTUBRE DE 2018.</p> <p>CONJUNTO DE CAPAS Y BASES DE DATOS, QUE LA PARTE CONTRATANTE ACUERDE A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA PARTE CONTRATANTE, REPRESENTADOS TERRITORIALMENTE. FORMATO SHAPEFILE Y DBASE VINCULADOS.</p> <p>7. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR UN MODELO DE SIMULACIÓN DEL TERRITORIO, AL 31 DE OCTUBRE DE 2018.</p> <p>CONJUNTO DE CAPAS, BASES DE DATOS Y RASTER, QUE LA PARTE CONTRATANTE ACUERDE A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA PARTE CONTRATANTE, REPRESENTADOS TERRITORIALMENTE. FORMATO RASTER, SHAPEFILE Y DBASE VINCULADOS.</p> <p>GENERALES<br/>CUADROS ESTADÍSTICOS, TABLAS, ESQUEMAS Y GRÁFICAS DE INFORMACIÓN PERTINENTE, ORGANIZADOS DE ACUERDO A TEMAS. REFERIDOS EN EL DOCUMENTO Y EN ANEXO, EN FORMATO DE EXCEL EDITABLE.</p> <p>LAS IMÁGENES Y FOTOGRAFÍAS REFERIDAS EN EL DOCUMENTO, DEBERÁN TENER UN FORMATO PNG EN RESOLUCIÓN PARA SU FÁCIL MANEJO EN EL DOCUMENTO REFERIDO DE WORD. A SU VEZ, DEBERÁN ENTREGARSE DE MANERA INDEPENDIENTE ORGANIZADA POR CARPETAS, CON UNA RESOLUCIÓN MÍNIMA DE 300 PPP EN FORMATO JPG.</p> <p>INFORMES DE AVANCES MENSUALES, DE ACUERDO A LO CONSENSADO CON LA DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN AL INICIO DE LOS TRABAJOS.</p> <p>LOS TEXTOS SE ELABORARÁN CON LETRA ARIAL PUNTO 12, A RENGLÓN 1.5, LAS CITAS BIBLIOGRÁFICAS SERÁN CON BASE EN EL SISTEMA CHICAGO.</p> <p>LOS TÉRMINOS ENUNCIADOS SON MÍNIMOS Y NO SON EN NINGUNO DE LOS CASOS LIMITATIVOS, POR LO QUE SE REQUIERE PROPUESTA FINAL QUE INCLUYA LA TEMÁTICA PROPUESTA Y GUIÓN DE TRABAJO A SEGUIR, DESGLOSADOS A TRES DÍGITOS POR ÍTEM.<br/>1 CAPITULO<br/>1.1 TEMA</p> |

| PART | CANTIDAD | U MEDIDA | DESCRIPCIÓN  |
|------|----------|----------|--|
|      |          |          | <p>1.1.1 SUBTEMA</p> <p>VI. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LA CONTRATANTE PROVEERÁ LA INFORMACIÓN NECESARIA, ASÍ COMO ASISTENCIA, APOYO Y SEGUIMIENTO, PARA EL ADECUADO DESARROLLO DEL ESTUDIO.</li> <li>LA CONTRATANTE DESIGNARÁ AL PERSONAL INTERNO QUE OPERARA COMO ENLACE DE SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO.</li> <li>LA CONTRATANTE PODRÁ SOLICITAR AVANCES EN CUALQUIER MOMENTO Y PODRÁ SOLICITAR CORTES DE INFORMACIÓN DE ACUERDO AL CALENDARIO DE ENTREGAS CONVENIDO.</li> <li>EL PROVEEDOR ABSORBERÁ TODOS LOS GASTOS DE VIÁTICOS Y MATERIAL TÉCNICO PARA EL ESTUDIO.</li> </ul> <p>VII. PERSONAL REQUERIDO</p> <p>EL EQUIPO DE TRABAJO DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:</p> <p>UN COORDINADOR DE PROYECTOS (1) CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE TRES AÑOS, ACOMPAÑADO DE ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL TÍTULO O CÉDULA PROFESIONAL Y/O DOCUMENTOS QUE COMPROBEN O ACREDITEN SU ESCOLARIDAD Y QUE CUENTE CON EL SIGUIENTE PERFIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>HABER PARTICIPADO MÍNIMO EN 3 ESTUDIOS SOCIALES Y TERRITORIALES; Y CON PERSONAL CALIFICADO EN DICHOS TEMAS.</li> <li>HABER PARTICIPADO EN TRABAJOS CONSULTORÍA EN TEMAS AFINES.</li> <li>HABER COORDINADO INSTITUCIONALMENTE PROYECTOS DE SIMILAR ALCANCE.</li> <li>HABER PARTICIPADO EN TRABAJOS DE COORDINACIÓN URBANA, REGIONAL O DE GEOGRAFÍA, EN TRABAJOS DE ESCALA NACIONAL O ESTATAL.</li> <li>HABER PUBLICADO DOS AÑOS MÍNIMO, COMO INVESTIGADOR, COORDINADOR INSTITUCIONAL O CONSULTOR EN INFORMES, PROGRAMAS Y ESTUDIOS DE DESARROLLO TERRITORIAL, REGIONAL O URBANO MUNICIPAL.</li> </ul> <p>MÍNIMO CUATRO ESPECIALISTAS EN ECONOMÍA, GEOGRAFÍA, DISEÑO URBANO, SOCIOLOGÍA, INFORMÁTICA Y TRABAJO URBANO, ECONÓMICO, SOCIAL O AFINES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>GRADO DE LICENCIATURA O MAESTRÍA EN DESARROLLO URBANO, REGIONAL, ECONOMÍA, ARQUITECTURA, MATEMÁTICAS, INGENIERÍA, SOCIOLOGÍA O DISCIPLINA AFÍN (PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA LEGIBLE DE TÍTULO O CÉDULA PROFESIONAL).</li> <li>HABER PARTICIPADO EN AL MENOS 1 ESTUDIO REGIONAL O URBANO (PRESENTAR COPIA SIMPLE LEGIBLE DE CONSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN O COPIA SIMPLE LEGIBLE DE INFORMES DE RESULTADOS).</li> <li>EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS EN ANÁLISIS REGIONAL O URBANO.</li> </ul> <p>MÍNIMO CUATRO ANALISTAS DE APOYO EN LOS TEMAS DE ECONOMÍA, GEOGRAFÍA, DISEÑO URBANO, SOCIOLOGÍA, INFORMÁTICA, SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y TRABAJO SOCIAL O AFINES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>GRADO DE LICENCIATURA O MAESTRÍA EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE LAS CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, INGENIERÍAS O CIENCIAS EXACTAS. (PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA LEGIBLE DE TÍTULO O CÉDULA PROFESIONAL).</li> <li>HABER PARTICIPADO EN AL MENOS UN ESTUDIO REGIONAL O URBANO O DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN ÁREA AFÍN</li> </ul> |



## LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL

### ARTÍCULO 77

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados de la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

IX. Aquéllas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.