

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



SECRETARÍA
**FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN**
GOBIERNO DE PROGRESO

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GESFAL-073-115/2017

**ADQUISICIÓN DE:
MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA
DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO**

**PARA LA:
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

JULIO DE 2017



CALENDARIO	
PERIODO DE (COMPRA DE BASES).	A PARTIR DE LA FECHA DE LA CONVOCATORIA Y HASTA EL 25 DE JULIO DE 2017 A LAS 16:00 HORAS
ENVÍO DE DUDAS.	A PARTIR DE LA FECHA DE CONVOCATORIA HASTA LAS 17:00 HORAS DEL MARTES 25 DE JULIO DE 2017
JUNTA DE ACLARACIONES.	EL VIERNES 28 DE JULIO DE 2017 A LAS 14:50 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	EL MARTES 01 DE AGOSTO DE 2017 A LAS 14:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.	EL MARTES 08 DE AGOSTO DE 2017 A LAS 17:30 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
FALLO.	EL MIÉRCOLES 09 DE AGOSTO DE 2017 A LAS 16:30 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE

ÍNDICE	
1.- DEFINICIONES	15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES
2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.	16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.
3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.	17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA
4.- ASPECTOS TÉCNICOS	18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.
5.-ASPECTOS ECONÓMICOS	19.- CONTRATOS.
6.- ASPECTOS INFORMATIVOS	20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS
7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.	21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.
8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.	22.- TRANSPORTACIÓN.
9.- JUNTA DE ACLARACIONES.	23.- LUGAR DE ENTREGA.
10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	24.- DEVOLUCIONES
11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.	25.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES
12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA	26.- PAGO.
13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS	27.- ASPECTOS VARIOS.
14.- FALLO.	28.- CONTROVERSIAS

ANEXOS	
ANEXO A: CARTA MODELO ARTÍCULO 77, ESTATUTOS GENERALES Y ESCRITO PODER	ANEXO G: FORMATO CARTA DATOS GENERALES
CÁRATULA DEL ANEXO B	ANEXO H: FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES (PARTES 1 Y 2)
ANEXO B: FORMATO PROPUESTA TÉCNICA	ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO
ANEXO B1: FORMATO CURRÍCULUM DEL LICITANTE	ANEXO 2: CANTIDADES
ANEXO C: FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA	ANEXO 3: LUGARES, HORARIOS Y PLAZOS PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES
ANEXO D: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA	ANEXO 4: DATOS DE FACTURACIÓN
ANEXO E: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE CUMPLIMIENTO	ANEXO 5: DATOS DE REPRESENTANTES Y ASESORES
ANEXO F: FORMATO ELABORACIÓN DE PREGUNTAS	



RECOMENDACIONES

Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación.

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 67 fracción V, 80 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 52 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2017, de conformidad con los Artículos 10 fracción III y 69 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración, se emiten las siguientes:

Bases para la Licitación Pública Nacional GESFAL-073-115/2017

ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

1.- DEFINICIONES.

Para los efectos de las presentes bases, se dan las siguientes definiciones:

1.1.- BASES: El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos, sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes que se oferte.

1.2.- CONVOCANTE: Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

1.3.- CONTRATANTE: Secretaría de Finanzas y Administración.

1.4.- CONVOCATORIA: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

1.5.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: Planta Baja del Edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas y Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.6.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE: 11 Oriente 2224, Col. Azcárate, Puebla, Pue.

1.7.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN: La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto atender los requerimientos de la contratante.

1.8.- LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

1.9.- LICITACIÓN: La Licitación Pública Nacional GESFAL-073-115/2017.

1.10.- CONTRALORÍA: La Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Puebla.

1.11.- LICITANTE: La persona física o jurídica que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

1.12.- PROPUESTA: Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.



1.13.- **PROVEEDOR:** La persona física o jurídica que celebre contratos de adquisiciones, con las contratantes como resultado de la presente Licitación.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN:

2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.- **ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN,** según cantidades, especificaciones y características descritas en el ANEXO 1 de las presentes bases.

2.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL.**

2.3.- El origen de los recursos es: **ESTATAL.**

2.4.- **CONSULTA Y COMPRA DE BASES.**

2.4.1.- **PERIODO DE COMPRA DE BASES: DEL LUNES 24 AL MARTES 25 DE JULIO DE 2017.**

2.4.2.- **CONSULTA DE BASES:** Se podrán consultar a través de la página: <http://licitaciones.puebla.gob.mx/> o en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, ubicada en la planta baja del domicilio de la convocante, **DEL LUNES 24 AL MARTES 25 DE JULIO DE 2017,** en días hábiles y en un horario de **9:00 a 16:00 horas.**

2.4.3.- **GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:** Para adquirir las bases de la presente licitación deberán efectuar el pago de las mismas dentro del periodo comprendido en el punto 2.4.1. Bajo los siguientes datos:

2.4.3.1.- **GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO:** Para poder realizar el pago, se deberá **solicitar** la generación de la "orden de cobro", previa presentación del ANEXO G de las bases debidamente requisitado así como copia de identificación oficial de la persona que firma el Anexo G. Esta orden de cobro se expedirá EN LAS

INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE DEL LUNES 24 AL MARTES 25 DE JULIO DE 2017, en un horario de **9:00 a 16:00 horas.**

2.4.3.1.1.- "Conforme al 'Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas (jurídicas), para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios relacionados con la misma, de adquisición arrendamientos o servicios del sector público estatal, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios **deberán tramitar ante la Secretaría de la Contraloría,** a través de la Coordinación General Jurídica, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.

No podrán participar en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, **las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.** Dicha constancia tendrá una **Vigencia de 30 días naturales** a partir del día de su expedición.

La Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la "**Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas**" a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual **deberá tramitarse en la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en Vía Atlixcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlixcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102** o bien, será expedida **en los casos que resulte procedente a través de la página www.pue.gob.mx** realizando los siguientes pasos:

1. Menú: "Trámites"
2. Ícono: "Empleo"



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

3. Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.
4. Iniciar (clic)

Derivado de lo anterior, y una vez que se haya presentado la solicitud de expedición de la "Orden de Cobro", dentro del plazo anteriormente señalado, deberá presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas VIGENTE para que la convocante pueda entregar dicho instrumento para proceder a realizar el pago en las sucursales bancarias antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.4.1.

2.4.3.1.2.- En el caso de los licitantes, QUE NO ESTÉN EN POSIBILIDAD DE ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, deberán solicitar la generación de la "Orden de Cobro" enviando los datos que se indican en el ANEXO G, ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS, y copia de identificación oficial de la persona que firma el Anexo G al siguiente correo:

miguel.reyes@puebla.gob.mx

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. Sólo se generará dicha orden DEL LUNES 24 AL MARTES 25 DE JULIO DE 2017 en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 5033.

Una vez que se obtenga la "Orden de Cobro", el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.4.3.2.

2.4.3.2.- PAGO DE BASES: Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.4.4 en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el MARTES 25 DE JULIO DE 2017.

2.4.4.- COSTO DE BASES: \$2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M. N.) pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.4.5.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos 2.4.2 y 2.4.3.2.

2.4.6.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.4.3.1. de las bases.

2.4.7.- **INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.** El licitante deberá presentar tres (3) sobres o empaques debidamente cerrados, sellados con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación **GESFAL-073-115/2017** y número de sobre; en el lugar y fechas establecidas en el punto 10 de estas bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

**3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y
ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y/O
JURÍDICAS.**

3.1.- **Copia simple legible y original para cotejo** de los siguientes documentos:

A) PERSONA FÍSICA

- Acta de Nacimiento de la persona física que firma la propuesta.
- Registro Federal de Contribuyentes debiendo anexar constancia de situación fiscal actualizada al año 2017 (original o copia certificada para cotejo y copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).



- Identificación Oficial con fotografía vigente de la persona que firma, y
- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses.

B) PERSONA JURÍDICA

- Registro Federal de Contribuyentes debiendo anexar constancia de situación fiscal actualizado al año 2017(original o copia certificada para cotejo y copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Acta Constitutiva de la Empresa en tamaño carta; en caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, deberán de presentar las dos últimas. Resaltando, preferentemente, en qué consiste la modificación (El objeto social indicado en el acta constitutiva de la empresa, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes, motivo de esta Licitación).
- Poder Notarial de la persona con poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas en tamaño carta;
- Identificación Oficial con fotografía vigente del Apoderado Legal, y
- Comprobante de Domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses.

En caso de que la persona que asista no tenga el Poder Notarial, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Apertura económica y Fallo, **debiendo anexar invariablemente copia simple legible de la identificación oficial vigente de quien otorga el poder y de quien recibe (original para cotejo y copia simple).**

La Carta Poder simple deberá presentarse sólo en original, dentro del folder de copias y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;

- Nombre y firma de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
- Nombre y firma de 2 testigos.

3.2.- Carta original dirigida a la Convocante, (de acuerdo al ANEXO A) indicando el procedimiento **GESFAL-073-115/2017**, en hoja membretada, sellada, numerada o foliada, suscrita y firmada por el representante legal de la empresa, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

A) PERSONA FÍSICA

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-073-115/2017**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA ó GRANDE empresa. (Si es persona física, es por su propio derecho), ó

B) PERSONA JURÍDICA

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

“2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla”

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-073-115/2017**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA ó GRANDE** empresa.

3.3.- Copia simple del Registro en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

- En caso de que el licitante no se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, deberá presentar carta en hoja membretada del licitante, debidamente sellada y firmada por el representante legal, dirigida a la convocante y haciendo referencia al presente procedimiento **GESFAL-073-115/2017**, en la que se compromete en caso de que se le adjudique el contrato, a iniciar los trámites ante la Secretaría de la Contraloría, para inscribirse o actualizarse en dicho Padrón.

3.4.- Se solicita a todos los licitantes que la documentación legal, original y copia solicitada según sea el caso, se presente debidamente señalada (las copias con marca-textos) para su rápida identificación, en un solo sobre o paquete invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda “Documentación legal o Sobre 1”, de la cual los originales o copias certificadas estarán en un folder y las copias simples en tamaño **carta** en carpetas lefort o recopilador de dos argollas, dentro del sobre o paquete, respetando en ambos casos el orden de presentación.

4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificada con nombre del licitante,

número de licitación y con la leyenda “Propuesta Técnica” o Sobre 2, deberá contener:

4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica (**CARÁTULA DEL ANEXO B y ANEXO B**) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del licitante, y deberán presentarse en **original y copia**, indicando el número de la presente Licitación **GESFAL-073-115/2017** dirigido a la convocante, **contener sello y firma al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, debiendo la última hoja además, contener el nombre y puesto del representante legal del licitante y encontrarse dentro del segundo sobre, en caso de no cumplir con estos requisitos, la propuesta será descalificada. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo. Todo en original y copia debidamente separados, en diferentes recopiladores de dos argollas, debiendo los dos tantos ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etc. y separando los originales de las copias.

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original, con copia simple para su cotejo, copias que deberán estar invariablemente **foliadas, selladas** y debidamente **firmadas** por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial.

4.1.3.- La propuesta técnica tomando como ejemplo los formatos (**CARÁTULA DEL ANEXO B y ANEXO B**), estarán debidamente capturadas **en formato Word** en 2 dispositivos **USB** (original y respaldo), los cuales serán proporcionados por el licitante; en caso de que el licitante no presente dichos dispositivos o los mismos no contengan la información correspondiente serán descalificados.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén en blanco sin información, que no contengan virus, que los mismos estén identificados con el



nombre del licitante, número de licitación y "Propuesta Técnica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, no presentar el formato como imagen, a renglón seguido no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 10 de estas bases, el no hacerlo será motivo de descalificación.

4.2.- Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**) deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, indicando lo visto, en su caso en la Junta de Aclaraciones, el no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.3.- **TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES:** Será de **20 días naturales** posteriores a la formalización del contrato. Y en caso de que la Dependencia y/o Entidad lo requiera, deberán realizarse entregas parciales durante el periodo de los 20 días naturales. Para efectos de la entrega correspondiente en caso de que al término del cómputo del plazo sea en día inhábil o festivo la entrega se efectuará al siguiente día hábil.

4.4.- **PERIODO DE GARANTÍA:** Deberá ser **mínimo de 1 año**, contado a partir de la recepción en los almacenes indicados en el **Anexo 3**.

4.5.- El licitante solo podrá presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más el licitante será descalificado.

Los datos anteriores deberán estar asentados en la propuesta técnica. (Puntos 4.3 y 4.4) **VER ANEXO B**.

4.6.- **REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:** Deberá anexar a su Propuesta Técnica (tanto en el original como en la copia) dentro del segundo sobre lo siguiente:

4.6.1.- Los licitantes deberán presentar currículum en hoja membretada de la empresa, de acuerdo al **Anexo B1**, en el que indiquen su experiencia mínima de un año, en la venta o comercialización de bienes iguales a los requeridos.

4.6.2.- Los licitantes deberán indicar en su propuesta técnica **una de las marcas solicitadas en la descripción de la partida, y donde no se señale indicar la marca que oferta**, asimismo deberá indicar la **presentación** y en caso de que aplique el **modelo** de los bienes que oferta.

4.6.3.- Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada de la empresa y debidamente firmada por la persona autorizada para ello, en donde se comprometa en caso de resultar adjudicado a lo siguiente:

a) Entregar bienes nuevos, originales de fabricante y que en ningún caso entregará producto gris, pirata o a granel.

b) Otorgar las garantías en los mismos términos y condiciones que el fabricante otorga sobre los bienes solicitados por la Dependencia / Entidad.

c) Garantizar cada uno de los bienes por un periodo **mínimo de 1 año**, contado a partir de la fecha de recepción en el almacén de la Dependencia / Entidad.

d) A realizar el canje al 100% de los bienes adjudicados que presenten vicios ocultos o que resulten dañados por defectos de empaque y/o transportación, a partir de la recepción de los mismos en el almacén de la contratante, estos le serán devueltos y deberá sustituirlos en un plazo no mayor a **5 días naturales**. Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes.

e) Apegarse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en forma individual para cada una de las partidas solicitadas.

f) Entregar los bienes en las cantidades, lugares, horarios y plazos señalados por la Dependencia / Entidad.

4.6.4.- Copia simple de **2 (dos)** facturas y/o contratos expedidos por los licitantes a diferentes clientes, celebrados durante los últimos años sin exceder de tres, en los que compruebe que ha vendido bienes iguales o similares a los requeridos.



4.7.- INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre de la siguiente manera:

- a) En original y copia cuya información deberá coincidir con la que contengan los dos dispositivos señalados en el punto 4.1.3, siendo causa de descalificación el que la información no coincida o tenga problemas para leerse.
- b) Deberán presentar 2 recopiladores lefort de dos argollas. Uno con la documentación en original y el segundo con la copia. De igual forma se les solicita no presentar hojas sueltas y engrapadas, ni engargoladas o en fólter con broche.
- c) Se solicita que la documentación venga organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores o pestañas.
- d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica deberán estar **debidamente foliados, sellados y firmados por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial en todas sus hojas, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa; ejemplo: cartas, permisos, etc., que se les haya solicitado.
- e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación técnica.
- f) En la propuesta técnica podrá asentar en la columna de Periodo de entrega: “el periodo requerido por la contratante” o “según bases”.
- g) En la propuesta técnica podrá asentar en la columna de Periodo de Garantía: “el periodo requerido por la contratante” o “según bases”.
- h) Todos los documentos y requisitos solicitados en los aspectos técnicos deberán ser debidamente foliados, si carecen de éste, no será responsabilidad de la Convocante; por lo que el licitante deberá revisar su información y documentación.

5.-ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda “Propuesta Económica” o Sobre 3, deberá contener:

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1.- La propuesta económica **ANEXO C**, así como todos los demás documentos solicitados que se anexen a la misma, deberán estar impresos en papel membretado original del licitante, dirigida a la convocante, indicando el número de la presente Licitación **GESFAL-073-115/2017**, debiendo contener **folio, sello y firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello** conforme al poder notarial, debiendo indicar, adicionalmente en la última hoja, el nombre del mismo. El licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo.

La propuesta económica del licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C**, deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran debidamente capturados en dos dispositivos **USB** (Un original y una copia de respaldo), mismos que serán proporcionados por el licitante. En caso de que el licitante no presente dichos dispositivos o los mismos no contengan la información correspondiente serán descalificados.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en moneda nacional, con 2 decimales como máximo. El no presentarla así será causa de descalificación. Adicionalmente, se deberá anexar la leyenda **“Los precios serán firmes hasta la total entrega de los bienes”**.

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

5.1.4.- En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificadas prevaleciendo invariablemente



el precio unitario. Si el Licitante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

5.1.6.- Los licitantes solo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos o más opciones, el licitante será descalificado.

5.1.7.- Se solicita que, preferentemente, los precios presentados se protejan con cinta adhesiva.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que los mismos contengan el nombre del licitante, número de licitación y "propuesta económica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tengan problemas para leerse, ni que contengan virus. Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el punto 13 de estas bases. (No incluir imágenes).

5.2.- REQUISITOS ECONÓMICOS: Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, (tercer sobre), los requisitos que a continuación se mencionan, la falta de alguno de ellos será causa de descalificación.

5.2.1.- Garantía de seriedad conforme al punto 7 de estas bases.

5.2.2.- Copia simple legible del acuse de **recibo del SAT**, con el sello o liga digital correspondiente, de la declaración anual y/o la última declaración presentada.

Asimismo, deberá presentar, copia simple legible de la "**Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales**", emitida por el SAT, con el sello o liga digital correspondiente; dicho documento deberá haber sido expedido dentro de los **20 días hábiles** previos a la presentación de propuestas al acto de revisión de documentación legal y apertura de propuestas técnicas

6.- ASPECTOS INFORMATIVOS

6.1.- Los licitantes interesados en participar en procedimientos de adjudicación deberán presentar Constancia de no Inhabilitado de personas físicas y/o

jurídicas, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios realizados con la misma, de adquisiciones, arrendamientos o servicios; conforme al punto **2.4.3.1.1.** En términos del acuerdo de la Secretaría de la Contraloría, publicado en el periódico oficial del estado de fecha 27 de mayo de 2011.

6.2.- No se acepta participación conjunta, toda vez que se requiere que un solo licitante presente las garantías solicitadas.

7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

7.1.- En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda de "no negociable", o fianza a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado sin incluir el IVA.

En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a "No negociable", de acuerdo a lo previsto en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

En caso de exhibir cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o de un sobre, (no enmicado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

- Si el (los) licitante(s) retira(n) su oferta.
- Si el (los) licitante(s) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma(n) el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños



ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.

7.2.- En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

7.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.

7.4.- Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un plazo de 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo respectivo.

7.5.- Por lo que respecta al licitante adjudicado, le será devuelto una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la contratante.

7.6.- El horario para recoger dichas garantías será de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante, presentando el recibo y oficio de solicitud respectivo y copia de identificación de la persona que recibirá la garantía.

7.7.- La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará en un periodo máximo de tres meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo general.

EVENTOS DE LA LICITACIÓN:

8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

8.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, serán recibidas a partir de la fecha de publicación y hasta el **25 DE JULIO DE 2017 HASTA LAS 17:00 HORAS**, mismas que invariablemente deberán ser enviadas en el formato identificado como

ANEXO F (no escaneado y en formato **WORD**), **única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala** (se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda "**PREGUNTAS GESFAL-073-115/2017 NOMBRE DEL LICITANTE**") **debiendo enviar copia legible escaneada del comprobante de pago de Bases** respectivo, por el mismo medio:

juntadeaclaraciones.sa.pue@gmail.com

QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /15/ EXT. 5033 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente, y dentro del término señalado anteriormente, la convocante **NO SE HARÁ RESPONSABLE QUE LAS DUDAS PRESENTADAS NO SEAN RESPONDIDAS EN LA JUNTA MENCIONADA.**

Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito y en forma directa, debiendo ser **invariablemente** a través de la dirección electrónica y hasta la hora prevista. Asimismo, no se aclarará en el evento señalado en el punto **9** de estas bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes mencionado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

8.2.- Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a que punto de las bases o del **ANEXO 1 ó anexos** a que se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

8.3.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su



comprobante de pago de Bases, así como las preguntas, previamente al evento de Junta de Aclaraciones, de conformidad con el punto 8.1 de estas bases.

9.- JUNTA DE ACLARACIONES.

9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **VIERNES 28 DE JULIO DE 2017, A LAS 14:50 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

9.2.- Uno de los representantes de la convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento por escrito en los términos señalados en el punto 8 de estas bases

9.2.1.- Una vez que se concluya la lectura de las preguntas y respuestas por parte del funcionario que presida el evento, el Licitante podrá solicitar aclaración en base a sus preguntas planteadas, por lo que el Licitante deberá tomar nota, quedando bajo su responsabilidad estar atento a la lectura de las mismas.

9.3.- Los representantes de la Convocante y de la Contratante, así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encuentran asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas y se entregará copia del acta ya sea impresa o en medio electrónico a los asistentes.

9.4.- Todo lo que se establezca en el acta de Junta de Aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

9.5.- Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

10.1.- FECHA Y HORA.- Este evento será el día **MARTES 01 DE AGOSTO DE 2017, A LAS 14:00 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante, el registro se llevará a cabo **10 minutos antes de esa hora.**

EXACTAMENTE a la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso a documentación ó licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento solo podrá estar presente el licitante ó su representante debidamente acreditado.

LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SEGUNDO SOBRE.

10.2.- Los licitantes que adquirieron bases y se inscribieron, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

DESARROLLO DEL EVENTO.

10.3.- Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.



10.4.- Se hará la presentación de los representantes de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios.

10.5.- Se pasará lista de asistencia de los licitantes quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA**, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas bases.

10.6.- Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada licitante, que debe contener los originales ó copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento. Los originales o copias certificadas serán devueltos a los licitantes, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto 3 de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

10.7.- En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto 4 de estas bases.

10.8.- Las propuestas serán rubricadas al menos por un asistente a este evento.

10.9.- Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos 3 y 4 de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas.

El acta será firmada por los asistentes, entregando copia ya sea impresa o en medio magnético al finalizar.

10.10.- La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

10.11.- El tercer sobre de cada licitante, cerrado y sellado, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos en custodia de la Convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

10.12.- Si se da el caso en el que algún licitante no presente alguno o ninguno de los sobres solicitados y haya comprado bases, se le dará acceso al evento pero quedará automáticamente descalificado, situación que será asentada en el acta correspondiente.

11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.

La Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios realizará la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto 12 de estas bases.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

11.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** más los documentos solicitados en el punto 4.6, ambos de las presentes bases.

El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación

11.2.- Elementos para la evaluación técnica.- La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando el servicio ofertado por los licitantes, con:

- Todo lo solicitado en estas bases;
- Cartas, Anexos, etc. y
- Demás requisitos que se soliciten en la junta de aclaraciones.

12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.



12.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **MARTES 08 DE AGOSTO DE 2017, A LAS 17:30 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

12.2.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada licitante, según dictamen correspondiente.

12.3.- Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los licitantes correspondientes.

12.4.- Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con:

13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

DESARROLLO DEL EVENTO:

13.1.- Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas.

13.2.- Se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

13.3.- En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del tercer sobre y una vez verificada la garantía de seriedad, se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.

13.4.- Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el tercer sobre que debe contener la propuesta económica, así como la garantía solicitada, en ese instante será abierto por un representante de la Convocante y se procederá a dar lectura a la misma.

13.5.- Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes.

13.6.- Se levantará acta circunstanciada del evento asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos, ya sea impresa o en medio óptico y/o electrónico.

13.7.- Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o unidad de medida solicitados, estas podrán corregirse. De continuar discrepancia entre la cantidad con letra y corrección aritmética, la propuesta será rechazada.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.

13.8.- La Secretaría podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierto el procedimiento, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

13.9.- Si se da el caso de negociación, la Convocante levantará el acta respectiva junto con la Contraloría y la Contratante, y el Licitante donde se asentará el resultado de este hecho.

14.- FALLO.

14.1.- Este evento se llevará a cabo el día **MIÉRCOLES 09 DE AGOSTO DE 2017, A LAS 16:30 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**,



ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

ASPECTOS GENERALES:

15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

15.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

15.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

15.3.- Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitados no se presentan en hojas membretadas originales del licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de licitación, selladas y firmadas por el representante legal, indicando en la última hoja, el nombre y puesto del mismo.

15.4.- Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

15.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el punto 6 de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total de la oferta sin incluir el I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

15.6.- Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

15.7.- Si no presenta original y copia de la propuesta técnica o si esta última estuviera incompleta.

15.8.- Si su propuesta no indica el periodo de entrega o periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases.

15.9.- Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga o bien por no anexar los dispositivos solicitados que contienen de manera electrónica las propuestas.

15.10.- En caso de que la carta solicitada en el punto 3.2 se presente con alguna restricción o salvedad

15.11.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

15.12.- Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

15.13.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley de la materia expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable.

15.14.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

15.15.- Por no cumplir con la descripción detallada de los bienes en su propuesta técnica conforme al



ANEXO 1 de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

15.16.- Por no presentar los **ANEXOS B y C**, debidamente requisitados, o bien la información requerida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1** o bien, si éste no se presenta en los formatos indicados en estas bases.

15.17.- Si en el evento señalado en el punto **10** de estas bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.

15.18.- Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

15.19.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes bases.

15.20.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el punto **4.6** de las presentes bases.

15.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el punto **5** de las presentes bases

15.22.- Por no indicar en su propuesta técnica **una de las marcas solicitadas en la descripción de la partida**, y donde no se señale, por no indicar **la marca que oferta**, así como presentación y modelo (en caso de que aplique), de acuerdo a lo solicitado en el punto **4.6.2** de las presentes bases.

15.23.- Por no anexar los dispositivos USB o medios electrónicos que contengan las propuestas técnicas o los mismos no contengan la información correspondiente o en blanco.

16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

16.1.- El criterio de adjudicación será a favor de aquel licitante que cumpla con los requisitos legales, técnicos, económicos **de manera global**.

- En caso de no ofertar alguna de las partidas del ANEXO 1 o si alguna de las partidas ofertadas no

cumple técnica o económicamente, el licitante quedará descalificado en el resto de las partidas.

16.2.- Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el bien a aquel licitante que siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

16.3.- Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un proveedor tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.

16.5.- La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales Y A PETICIÓN DE LA Contratante.

17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA

La presente licitación podrá declararse desierta y/o cancelada en los siguientes casos:

17.1.- Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

17.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.



17.3.- Cuando no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

17.4.- Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la convocante y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.

17.5.- Por caso fortuito o fuerza mayor, o bien, existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

17.6.- Por restricciones presupuestales de la solicitante.

18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

18.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado con IVA.**

Garantía que deberá cubrir el cumplimiento oportuno en la entrega de los bienes, calidad y vicios ocultos, la cual deberá presentarse a la firma del contrato citado. En caso de ser fianza deberá presentarse conforme al **ANEXO E.**

18.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

18.3.- Cabe destacar que en caso de que algún proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, se estará a lo previsto en el artículo 105 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

19.- CONTRATOS.

19.1.- El proveedor adjudicado, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato derivado de la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la contratante, con los documentos señalados (original y dos copias) y a través de los representantes acreditados:

- a) Garantía de Cumplimiento del contrato, así como contra vicios ocultos.
- b) Cédula de identificación fiscal o R.F.C.
- c) Acta constitutiva de la persona jurídica (moral) o acta de nacimiento en caso de ser persona física. Para el caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su acta constitutiva, deberá presentar las últimas modificaciones correspondientes.
- d) Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa.
- e) Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal.
- f) Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses.
- g) Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Finanzas y Administración vigente. (De acuerdo al artículo 31 de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2017).
- h) Constancia de no Inhabilitado expedida por la Secretaría de la Contraloría.
- i) Constancia de Alta al Padrón de Proveedores del estado de Puebla o Carta Compromiso de inscripción al mismo.

Los documentos que se solicitan en este numeral también deberán ser presentados en medio electrónico por medio de cd o usb.

La documentación original será devuelta inmediatamente después de que se haya cotejado, a excepción de la garantía de cumplimiento.

19.2.- En caso de no presentarse a la formalización del contrato o no entregar la garantía de cumplimiento dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta.



En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.

19.3.- En caso de no presentarse a la formalización de los contratos, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto **19.1** dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder a la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

En términos de lo previsto en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, al momento de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

20.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS

20.1.- La contratante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente, del 20% (veinte por ciento en tiempo y monto) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Estos se formalizarán por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

21.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

21.1.- Si no cumple con la entrega de los bienes en el tiempo y forma convenidos.

21.2.- Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.

21.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

21.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la contratante deberá informar a la convocante a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

21.5.- Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al proveedor se hará de la siguiente manera:

a) Podrá iniciarse al día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale y que no podrá ser menor a 3 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

d) La resolución será debidamente fundada y motivada y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

22.- TRANSPORTACIÓN.

22.1.- La forma de transporte que utilice el Proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la entrega de los bienes, en el tiempo requerido y en condiciones óptimas, tales que preserven la calidad de estos.

22.2.- La transportación de los bienes, seguros y maniobras de descarga en los almacenes de la Contratante, no implicará costos adicionales a cargo de la misma, quedando estos a cargo del Proveedor.

22.3.- Cualquier parte que resulte dañada, por defectos de transporte, será devuelta al Proveedor y deberá ser sustituida a satisfacción de la Contratante.



23.- LUGAR DE ENTREGA

23.1.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.- Los bienes del **Anexo 2** deberán entregarse en los lugares, horarios y plazos señalados por la Dependencia / Entidad de lunes a viernes en días hábiles previa cita con el personal indicado conforme al **Anexo 3**.

23.2.- La entrega de los bienes deberá ser notificado a la convocante mediante el formato identificado como "**ANEXO H**" parte 1 al correo electrónico **miguel.reyes@puebla.gob.mx** y a la contratante parte 2 a los correos electrónicos descritos en el **Anexo 5**, con una anticipación mínima de 24 hrs, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

23.3.- La revisión de los bienes se hace consistir en una facultad de la convocante, la cual puede o no ejercer, de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 133 de la Ley, sin que lo dispuesto por la fracción XII del Artículo 45 de la misma Ley se contraponga a aquella disposición.

24.- DEVOLUCIONES.

24.1.- La Contratante podrá hacer devoluciones de los bienes cuando no cumplan con los requisitos solicitados en las Bases, asimismo, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los bienes suministrados por el Proveedor. Las devoluciones se harán dentro del periodo de garantía, en estos casos el Proveedor se obliga a reponer el 100% del volumen devuelto, o bien si durante el periodo de garantía los bienes sufrieran cambios físicos ocasionados por causas imputables al Proveedor, deberán ser devueltos y canjeados en su totalidad, en un término no mayor a **5 días naturales** a partir de la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de los productos que se encuentran con deficiencias; en caso de no cumplir con lo establecido, se hará acreedor a sanciones.

25.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES

Las sanciones que la contratante aplicará serán las estipuladas en la Ley de Adquisiciones,

Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

25.1.- Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

25.2.- Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

25.3.- Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los **5 (cinco) días hábiles** posteriores a la firma del contrato.

25.4.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en la entrega de los bienes, o no suministrarlos en los plazos y especificaciones establecidos en las bases o con características inferiores a las pactadas

25.5.- Las penas convencionales se aplicarán por causas imputadas al licitante, cuando existan retrasos en la entrega de los bienes, o en las subsecuentes entregas conforme a:

- a) El **2%** del monto no entregado (sin incluir I.V.A.), por cada día natural de retraso, inclusive, por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato; mismo que será deducido a través de cheque certificado, de caja o nota de crédito. Dicho documento que deberá estar a nombre de: **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado** para las Dependencias y **para las Entidades será a su nombre** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La contratante podrá rescindir el contrato total o parcialmente, según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía y podrá adjudicar el contrato al segundo lugar. En caso de que la contratante autorice una prórroga, por causas



imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

- b) Aplicación de las sanciones de ley.

26.- PAGO

26.1.- El proveedor deberá ingresar sus facturas con la Contratante cubriendo los requisitos legales y administrativos vigentes, ya que será la responsabilidad del proveedor, los problemas que para su cobro representen. Las facturas deberán ser expedidas de acuerdo al **Anexo 4**.

26.2.- La contratante no cubrirá facturas de bienes que no estén entregados en su totalidad, además no liberará el pago de las facturas correspondientes si éstas no cuentan con toda la documentación que ampare la total entrega de los bienes.

26.3.- Los pagos se efectuarán por parte de la Dependencia / Entidad y podrá estar en función a las entregas parciales o a la totalidad de la entrega de los bienes, los cuales se efectuarán dentro de los **20 días naturales** posteriores a la presentación de las facturas que cumplan con los requisitos fiscales y administrativos.

26.4.- No se otorgarán anticipos al licitante adjudicado en esta licitación.

26.5.- Se hace del conocimiento del Licitante que la Contratante será la responsable de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 35 fracción V la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2017, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura.

26.6.- Solo será cubierto por la Contratante el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

27.- ASPECTOS VARIOS.

27.1.- Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles, etc.).

27.2.- Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto documento alguno.

27.3.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la convocante con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley, por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas. Lo anterior sin que bajo ninguna circunstancia tenga la convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

28.- CONTROVERSIAS.

28.1.- Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE
ZARAGOZA A 24 DE JULIO DE 2017

PAOLA ARELLANO DE LA ROSA
DIRECTORA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y
SERVICIOS



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

ANEXO A

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURIDICA)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
-
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
-
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. (El cual se transcribe para su conocimiento en la última hoja de la presente licitación).
-
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GESFAL-073-115/2017**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
-
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA ó GRANDE** empresa.

En caso de ser persona física no le aplican los dos primeros puntos.

**ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**



CARÁTULA DEL ANEXO B
RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

HOJA DE PRESENTACIÓN

FECHA: _____

NOMBRE DEL LICITANTE		SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	
DIRIGIDA A:			
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL		GESFAL-073-115/2017	
ADQUISICIÓN DE:		ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	
No. de Partida	Unidad de medida	Cantidad	Descripción General
1	PAQUETE	103	ACETATO PARA FOTOCOPIADORA
2	PAQUETE	3	ACETATO PARA FOTOCOPIADORA
3	PAQUETE	40	ACETATO PARA IMPRESORA LASER
4	PAQUETE	10	ACETATO PARA IMPRESORA LASER
5	SOBRE	75	AGUJA CANEVA
6	PAQUETE	4	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 1"
7	PAQUETE	3	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 1/2"
8	PAQUETE	1	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 2"
9	PAQUETE	4	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 3/4"
10	PAQUETE	4	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 3/8"
11	CAJA	5	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1 1/4"
12	CAJA	20	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1"
13	CAJA	69	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1/2"
14	CAJA	65	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1/4"
15	CAJA	30	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 3/4"
16	BLISTER	1449	BANDERITAS DE COLORES PARA FIRMA
17	KILO	2	BARRA DE SILICON DELGADA
18	KILO	10	BARRA DE SILICON GRUESA
19	CAJA	1507	BINDER CLIP
20	CAJA	1323	BINDER CLIP
21	CAJA	1507	BINDER CLIP
22	BLOCK	118	BLOCK COMPROBANTE DE GASTOS
23	BLOCK	38	BLOCK DE FORMATOS DE PAGARÉ
24	BLOCK	10	BLOCK PÓLIZA DE EGRESOS
25	BLOCK	20	BLOCK VALE PROVISIONAL DE CAJA
26	CAJA	614	BOLIGRAFO DE GEL COLOR AZUL
27	CAJA	1600	BOLIGRAFO TINTA AZUL
28	CAJA	2412	BOLIGRAFO TINTA NEGRA
29	CAJA	779	BOLIGRAFO TINTA ROJA
30	PIEZA	537	BORRADOR DE FIELTRO PARA PIZARRON BLANCO
31	CAJA	43	BROCHE PARA ARCHIVO
32	CAJA	3841	BROCHE PARA ARCHIVO



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

33	BOLSA	83	BROCHE PARA GAFETE DE PLASTICO
34	PIEZA	4421	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON
35	PIEZA	8684	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON
36	PIEZA	451	CAJA PARA ARCHIVO DE PLÁSTICO TAMAÑO CARTA
37	PIEZA	1633	CAJA PARA ARCHIVO DE PLÁSTICO TAMAÑO OFICIO
38	PIEZA	1377	FOLDER CON BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO CARTA
39	PIEZA	2072	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1" TAMAÑO CARTA
40	PIEZA	706	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1" TAMAÑO OFICIO
41	PIEZA	1747	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1.5" TAMAÑO CARTA
42	PIEZA	2379	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 2" TAMAÑO CARTA
43	PIEZA	2279	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 3" TAMAÑO CARTA
44	PIEZA	175	CARPETA PANORÁMICA CON 3 ARGOLLAS DE 2", TAMAÑO OFICIO
45	PIEZA	88	FOLDER CON PALANCA O GRIP TAMAÑO CARTA AZUL
46	PIEZA	50	FOLDER CON PALANCA O GRIP TAMAÑO OFICIO AZUL
47	PIEZA	293	CERA PARA CONTAR
48	PIEZA	4143	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE
49	PIEZA	3579	CINTA ADHESIVA CANELA
50	PIEZA	1908	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE
51	PIEZA	1908	CINTA MASKING TAPE
52	PIEZA	5	CINTA NYLON UNIVERSAL
53	PIEZA	6	CINTA PARA CALCULADORA
54	CAJA	4584	CLIP REDONDO No. 1
55	CAJA	1271	CLIPS JUMBO
56	CAJA	1570	CLIPS MARIPOSA No. 2
57	CAJA	1473	CLIPS MARIPOSA No. 1
58	PIEZA	335	COJIN PARA SELLO DE No. 1
59	CAJA	542	CORRECTOR LIQUIDO BASE AGUA
60	PIEZA	1816	CUTTER CUERPO PLASTICO
61	BOLSA	451	DEDAL DE HULE No. 11
62	BOLSA	492	DEDAL DE HULE No. 12
63	PIEZA	1134	DESENGRAPADOR EN LAMINA DE ACERO Y PLÁSTICO
64	PIEZA	333	DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA DIUREX GRANDE
65	PIEZA	977	ENGRAPADORA CON INDICADOR DE NIVEL DE GRAPAS
66	PIEZA	137	ENGRAPADORA METÁLICA DE PALANCA
67	PIEZA	612	ESTUCHE O PORTA CD
68	PAQUETE	297	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA
69	PAQUETE	126	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA
70	ROLLO	163	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA
71	PAQUETE	136	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA
72	PAQUETE	15	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA
73	PAQUETE	45	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA
74	PAQUETE	120	ETIQUETAS ADHERIBLE BLANCA
75	PAQUETE	334	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR AZUL
76	PAQUETE	2727	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA
77	PAQUETE	1	FOLDER CON BROCHE DE PALANCA
78	PAQUETE	22	FOLDER CON BROCHE DE PALANCA
79	PAQUETE	948	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO
80	PAQUETE	21	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR AZUL
81	PIEZA	183	FOLIADOR METALICO DE 6 DIGITOS
82	CAJA	117	GOMA BLANCA
83	CAJA	283	GOMA DE MIGAJON
84	CAJA	3344	GRAPA ESTANDAR
85	PIEZA	1340	HILO CAÑAMO
86	PAQUETE	1223	HOJA OPALINA BLANCA
87	CAJA	618	LAPIZ ROJO-CARMIN
88	PAQUETE	1313	LAPIZ ADHESIVO 20 A 21 GRS
89	CAJA	972	LAPIZ DE GRAFITO CON GOMA No. 2
90	PIEZA	1937	LIBRETA PASTA DURA FORMA FRANCESA



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

91	PIEZA	1796	LIBRETA PROFESIONAL
92	PIEZA	516	LIBRO FLORETE
93	BOLSA	1483	LIGAS DE HULE
94	BOLSA	668	LIGAS DE HULE
95	CAJA	964	MARCA TEXTOS COLOR AMARILLO
96	CAJA	448	MARCA TEXTOS COLOR AZUL
97	CAJA	453	MARCA TEXTOS COLOR NARANJA
98	CAJA	458	MARCA TEXTOS COLOR VERDE
99	CAJA	385	MARCADOR DE CERA COLOR ROJO
100	CAJA	24	MARCADOR PARA ACETATO
101	CAJA	83	MARCADOR PARA DETECCIÓN DE BILLETES FALSOS
102	CAJA	64	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRÍLICO COLOR AZUL
103	CAJA	46	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRÍLICO COLOR NEGRO
104	CAJA	28	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRÍLICO COLOR ROJO
105	CAJA	429	MARCADOR PERMANENTE COLOR NEGRO
106	CAJA	305	MARCADOR PERMANENTE COLOR ROJO
107	PAQUETE	754	MARCADOR PARA PIZARRON BLANCO
108	PAQUETE	47537	PAPEL BOND, MINIMO 84% DE BLANCURA, TAMAÑO CARTA
109	CAJA	47	PAPEL BOND, MINIMO 84% DE BLANCURA, TAMAÑO DOBLE CARTA
110	PAQUETE	8377	PAPEL BOND, MINIMO 84% DE BLANCURA, TAMAÑO OFICIO
111	PIEZA	1424	PAPEL BOND PARA ROTAFOLIO
112	ROLLO	18	PAPEL BOND PREMIER ESPECIAL
113	PAQUETE	195	PAPEL CARBÓN PARA COPIAS MECANOGRÁFICAS
114	PAQUETE	123	PAPEL CARBÓN PARA COPIAS MECANOGRÁFICAS
115	CAJA	10	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA DE 15" X 11"
116	CAJA	80	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA DE 15" X 11"
117	CAJA	20	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA DE 15" X 11"
118	CAJA	11	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA DE 15" X 8 1/2"
119	CAJA	6	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA DE 15" X 8 1/2"
120	CAJA	10	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 15" X 11"
121	CAJA	80	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11"
122	CAJA	15	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11"
123	CAJA	20	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11"
124	PAQUETE	162	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE, TAMAÑO CARTA
125	PAQUETE	12	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE, TAMAÑO OFICIO
126	FRASCO	252	PEGAMENTO BLANCO
127	PIEZA	347	PERFORADORA AJUSTABLE DE USO RUDO CON 3 ORIFICIOS
128	PIEZA	838	PERFORADORA DE DOS ORIFICIOS, DE USO RUDO CON TAPA INFERIOR
129	BLOCK	2654	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS 3 X 3
130	BLOCK	1883	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS 3 X 4
131	PAQUETE	13	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 1 PULGADA
132	PAQUETE	6	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 3 PULGADAS
133	PAQUETE	7	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 4 PULGADAS
134	PAQUETE	1	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 1/2 PULGADA
135	PAQUETE	3	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 2 PULGADAS
136	PAQUETE	1753	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA
137	PAQUETE	43	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO OFICIO
138	METRO	171467	RAFIA COMERCIAL DE 2MM
139	PAQUETE	151	REFUERZOS ADHESIVOS PARA HOJAS COLOR BLANCO
140	PIEZA	10028	RECOPIADOR DE CARTON TAMAÑO CARTA, COLOR VERDE TRADICIONAL
141	PIEZA	586	REGLA DE PLÁSTICO DE 30 CMS
142	CAJA	20	ROLLO DE PAPEL BOND SATINADO
143	PIEZA	640	SACAPUNTAS MANUAL DE ESCRITORIO
144	PIEZA	77	SACAPUNTAS ELÉCTRICO
145	PAQUETE	398	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA
146	PAQUETE	1441	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA
147	PAQUETE	2599	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA
148	PAQUETE	2111	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

149	PAQUETE	1088	SEPARADORES DE PLASTICO, TAMAÑO CARTA
150	PAQUETE	125	SEPARADORES DE PLASTICO, TAMAÑO OFICIO
151	PAQUETE	348	SOBRE BOLSA CON SOLAPA ENGOMADA
152	PAQUETE	478	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA
153	PAQUETE	252	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA
154	PAQUETE	431	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA
155	PAQUETE	373	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA
156	PAQUETE	134	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA
157	PAQUETE	246	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA
158	PAQUETE	72	SOBRE PARA CD/DVD DE PAPEL RECICLADO
159	PAQUETE	102	SOBRE PARA CD/DVD DE PAPEL BLANCO
160	PIEZA	280	TABLA DE APOYO SUJETA-PAPEL DE FIBRACEL
161	PIEZA	51	TABLA DE APOYO SUJETA-PAPEL DE FIBRACEL
162	PAQUETE	3	TARJETA KARDEX CONTROL DE ALMACÉN
163	PAQUETE	20	TARJETA MOVIMIENTO DE ALMACEN
164	PIEZA	1299	TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE
165	PIEZA	86	TINTA PARA FOLIADOR COLOR AZUL
166	PIEZA	438	TINTA PARA FOLIADOR COLOR NEGRO
167	PIEZA	281	TINTA PARA FOLIADOR COLOR ROJO
168	PIEZA	45	TINTA PARA SELLO CON APLICADOR DE TINTA
169	PIEZA	343	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA
170	PIEZA	458	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA
171	PIEZA	233	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA
172	PIEZA	190	LIBRO FLORETE DE 192 HOJAS
173	ROLLO	2	PAPEL BOND PREMIER ESPECIAL PARA COPIAS XEROGRÁFICAS
174	PAQUETE	256	PASTA PARA ENGARGOLAR COLOR NEGRO
175	PAQUETE	5	PASTA PARA ENGARGOLAR COLOR NEGRO
176	PIEZA	1130	RECOPIADOR DE CARTON TAMAÑO OFICIO
177	PIEZA	1381	REGLA METÁLICA DE ALUMINIO DE 30 CMS
178	ROLLO	190	PAPEL CONTAC ADHERIBLE TRANSPARENTE
179	CAJA	53	GRAPA DE USO RUDO DE 1/2"
180	CAJA	53	GRAPA DE USO RUDO DE 3/8"
181	PAQUETE	575	TARJETA BLANCA CARTULINA BRISTOL DE 5 X 8"
182	PIEZA	339	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA
183	PIEZA	245	CINTA ADHESIVA MÁGICA
184	PAQUETE	19	FOLDER COLGANTE PARA ARCHIVERO
185	PIEZA	200	PEGAMENTO INSTANTÁNEO
186	PAQUETE	326	SOBRE BOLSA MANILA
187	PAQUETE	86	SOBRE BLANCO SIN FONDO No. 10
188	CAJA	65	CHINCHETAS DE COLORES
189	PIEZA	10	CHAROLA PARA CORRESPONDENCIA
190	PIEZA	50	CARPETA VINIL PANORÁMICA DE 4"
191	PIEZA	100	CARPETA VINIL PANORÁMICA DE 1/2"
192	TUBO	50	NAVAJA PARA CUTTER
193	PIEZA	200	CARTULINA COLOR AZUL
194	PAQUETE	100	TARJETAS OPALINA COLOR BLANCO
195	PAQUETE	200	CARTULINA OPALINA TAMAÑO OFICIO
196	PAQUETE	40	ETIQUETAS ADHESIVAS FILE
197	PIEZA	40	MICA ADHERIBLE TRANSPARENTE
198	PIEZA	36	PLUMÓN PUNTO FINO DE 0.9 MM
199	PIEZA	200	SOBRE BLANCO CON SOLAPA 60 GRS
200	PAQUETE	65	TARJETA BRISTOL COLOR BLANCO
201	CAJA	1150	CLIP REDONDO No.2
202	BLOCK	800	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS
203	PIEZA	1200	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR VERDE BANDERA
204	TUBO	65	PEGAMENTO TRANSPARENTE No.14
205	PIEZA	1200	CINTA CANELA DE 48MM X 150M
206	PIEZA	1700	SOBRE PARA ULTRASONIDO 23 X 30.5 CM



SECRETARÍA
**FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN**
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES
DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

207	PIEZA	300	LIBRETA EMPASTADA FORMA ITALIANA
208	PIEZA	200	CINTA MASKING TAPE
209	BOLSA	500	SELLO DE SEGURIDAD INVOLABLE FOLIADO
210	PAQUETE	200	TARJETA BLANCA DE PVC

NOTA: EN EL PRESENTE FORMATO SOLO DEBERÁN INCLUIRSE LAS PARTIDAS QUE COTICE EL LICITANTE.

A T E N T A M E N T E

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**



ANEXO B

PROPUESTA TÉCNICA

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

NOMBRE DEL LICITANTE:

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL BIEN	MARCA Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE Y MODELO EN CASO DE QUE APLIQUE	TIEMPO DE ENTREGA	PERIODO DE GARANTÍA
1			CONFORME AL ANEXO 1:			
2 (etc)			CONFORME AL ANEXO 1:			

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que, en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



ANEXO B1

CURRÍCULUM VITAE DEL LICITANTE

INDICACIONES: Todos los campos del presente anexo se deberán llenar sin excepción alguna. En caso de que no exista la información de alguno de los campos se deberá asentar "NO APLICA".

Se podrán utilizar los espacios que requiera en cada uno de los campos del presente anexo.

_____ (Nombre completo) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, a nombre y representación de: (persona jurídica); y que la documentación que se entrega con la propuesta es verídica, legítima y fidedigna.

1. INFORMACIÓN GENERAL		
NOMBRE DE LA EMPRESA		
RFC CON HOMOCLOVE		
DOMICILIO FISCAL	CALLE:	NÚMERO:
	COLONIA:	C.P.
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS	FAX:	
CORREO ELECTRÓNICO	FECHA DE FUNDACIÓN:	
ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA		NÚMERO : FECHA:
NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE EL ACTA CONSTITUTIVA	NOMBRE: NÚMERO: LUGAR:	
RELACIÓN DE ACCIONISTAS	APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRES: RFC:	APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRES: RFC:
OBJETO SOCIAL		
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA		
DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO	NÚMERO:	FOLIO: FECHA:
REPRESENTANTE LEGAL	APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRES: RFC:	
DOMICILIO FISCAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	CALLE:	NÚMERO:
	COLONIA:	C.P.
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS	FAX:	
CORREO ELECTRÓNICO		
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES	NÚMERO DE ESCRITURA PÚBLICA: FECHA: NOMBRE DEL NOTARIO: NÚMERO DEL NOTARIO: DOMICILIO DE LA NOTARÍA:	

2. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA: (CÓMO SE FUNDÓ, CON QUÉ OBJETO Y CUÁL HA SIDO SU EVOLUCIÓN, HASTA LA PRESENTE FECHA).

3. PRINCIPALES SERVICIOS O PRODUCTOS QUE MANEJE, INDICANDO SUS PRINCIPALES MARCAS, (ÉSTOS DEBEN SER PRODUCTOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN).



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

4. INDICAR LA EXPERIENCIA QUE SE TIENE EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO (ESTÁ DEBE SER POR LO MENOS DE 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD).

5. RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES (MÍNIMO 3) DEBERÁN SER DEL MISMO GIRO O SIMILAR AL SOLICITADO EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN).

1	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
2	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
3	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ O SE PRESTÓ EL SERVICIO	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO QUE SE PRESTÓ	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	

El presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**



ANEXO C

PROPUESTA ECONÓMICA

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

NOMBRE DEL LICITANTE:					
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL BIEN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1					
2 (etc.)					
IMPORTE TOTAL CON LETRA				SUBTOTAL	
				IVA (16%)	
				TOTAL	

"Los precios serán firmes hasta la total entrega de los bienes"

Vigencia de la cotización: 60 días naturales.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

Página 30 de 93

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, 11 Oriente No. 2224, planta baja, Col. Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Puebla / (222) 229-70-13 y 229-70-15 / sfa.puebla.gob.mx



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES
DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

ANEXO D

GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA (TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)

Ante o a favor de la: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la propuesta presentada en la licitación pública nacional número: **GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por un importe total de \$ (número) (letra _____ M.N.) sin incluir IVA.

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica** sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**
(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato de **(CONTRATO DEPENDENCIA)** relativo a la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. **GESFAL-073-115/2017**, por el monto total adjudicado con IVA de \$ (número) (letra _____ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato **con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

ANEXO F

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

NOMBRE DEL LICITANTE		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

LUGAR Y FECHA
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

INSTRUCCIONES DE LLENADO:

REFERENCIA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

ANEXO G

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Fecha: _____

Por medio de la presente declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados a continuación son los correspondientes a mi representada

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	
NACIONALIDAD	
DOMICILIO FISCAL	(CALLE _____, NÚMERO _____, COLONIA _____, DELEGACIÓN O MUNICIPIO _____, C.P. _____, ENTIDAD FEDERATIVA _____)
TELÉFONOS	
CORREO ELECTRÓNICO	
DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA	(NUMERO _____ Y FECHA _____)
DATOS DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA	(NOMBRE _____ NÚMERO _____ Y LUGAR _____)
DATOS REGISTRALES	(NUMERO _____, TOMO _____, FOLIOS _____, FECHA _____)
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL	
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA	
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMA LA PROPUESTA TÉCNICA/ ECONÓMICA:	
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:	(NÚMERO _____ Y FECHA _____)
DATOS DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:	(NOMBRE _____ NÚMERO _____ Y LUGAR _____)

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**



SECRETARÍA
**FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN**
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES
DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

ANEXO H

**FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE
ENTREGA DE BIENES**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE
BIENES Y SERVICIOS**

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, el inicio del servicio con una anticipación de al menos 24 horas, al siguiente correo electrónico **miguel.reyes@puebla.gob.mx** mediante el presente documento denominado "FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES" debiendo asentar lugar, día y hora.

Parte 1 (Expediente Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios)

Procedimiento: GESFAL-073-115/2017

DATOS DE LA ENTREGA:

Proveedor: _____

Dependencia/Entidad: _____

Cantidad: _____

Descripción genérica de los bienes:

1.- _____

2.- _____

3.- _____

Fecha: _____

Hora: _____

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**



SECRETARÍA
**FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN**
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES
DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la DEPENDENCIA/ENTIDAD el inicio del servicio con una anticipación de al menos 24 horas, a los correos electrónicos **de acuerdo al Anexo 5** mediante el presente documento denominado "FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES" debiendo asentar lugar, día y hora.

Parte 2 (Expediente Dependencia/Entidad)

Procedimiento: GESFAL-073-115/2017

DATOS DE LA ENTREGA:

Proveedor: _____

Dependencia/Entidad: _____

Cantidad: _____

Descripción genérica de los bienes:

1.- _____

2.- _____

3.- _____

Fecha: _____

Hora: _____

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**

ANEXO 1

Part.	Cantidad	U. Medida	Descripción
1	103	PAQUETE	ACETATO PARA FOTOCOPIADORA, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: IMPERIAL, KIEL, KRONALINE, OFFICE DEPOT O 3M
2	3	PAQUETE	ACETATO PARA FOTOCOPIADORA, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 50 PIEZAS, MARCA: IMPERIAL, KRONALINE O 3M
3	40	PAQUETE	ACETATO PARA IMPRESORA LASER, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA: KIEL O KRONALINE
4	10	PAQUETE	ACETATO PARA IMPRESORA LASER, TAMAÑO CARTA, PAQUETE DE 50 PIEZAS, MARCA: HEWLETT PACKARD, KRONALINE, OFFICE DEPOT O 3M
5	75	SOBRE	AGUJA CANEVA, SIN PUNTA, NIQUELADO, PARA EXPEDIENTES, SOBRE CON 25 PIEZAS, MARCA: PONY O EAGLE
6	4	PAQUETE	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 1", COLOR NEGRO, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA: GBC O PERFEX
7	3	PAQUETE	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 1/2", COLOR NEGRO, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA: GBC O PERFEX
8	1	PAQUETE	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 2", COLOR NEGRO, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA: GBC O PERFEX
9	4	PAQUETE	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 3/4", COLOR NEGRO, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA: GBC O PERFEX
10	4	PAQUETE	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 3/8", COLOR NEGRO, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA: GBC O PERFEX
11	5	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1 1/4", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI
12	20	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI
13	69	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1/2", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI
14	65	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1/4", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI
15	30	CAJA	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 3/4", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI
16	1449	BLISTER	BANDERITAS DE COLORES PARA FIRMA, MODELO 6834, DE 11.9 MM X 43.2 MM, BLISTER CON 140 BANDERAS, MARCA: POST-IT 3M
17	2	KILO	BARRA DE SILICON DELGADA, DE 7MM X 25CM, BOLSA CON 1 KG, MARCA: INDISTINTA
18	10	KILO	BARRA DE SILICON GRUESA, DE 11MM X 25CM, BOLSA CON 1 KG, MARCA: INDISTINTA
19	1507	CAJA	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) CHICO, MEDIDA 3/4" (19MM), PARA SUJETAR HASTA 45 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, MAE, WILSON U OFFICE DEPOT
20	1323	CAJA	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) GRANDE, MEDIDA 2" (50MM), PARA SUJETAR HASTA 220 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, MAE, WILSON U OFFICE DEPOT
21	1507	CAJA	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) MEDIANO, MEDIDA 1 1/4" (32MM), PARA SUJETAR HASTA 125 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, MAE, WILSON U OFFICE DEPOT
22	118	BLOCK	BLOCK COMPROBANTE DE GASTOS, DE 1/4 DE CARTA CON 50 HOJAS EN PAPEL BOND, MARCA: ESTRELLA, EUROFORMAS, FORMITEC, FORTEC, PCFORM, PRINTAFORM O RAYTER
23	38	BLOCK	BLOCK DE FORMATOS DE PAGARÉ, DE 1/3 DE CARTA, CON 50 HOJAS EN PAPEL BOND, MARCA: ESTRELLA, FORTEC, PCFORM, PRINTAFORM O RAYTER
24	10	BLOCK	BLOCK PÓLIZA DE EGRESOS, TAMAÑO CARTA, CON 50 HOJAS, MARCA: EUROFORMAS, FORMITEC, FORTEC, PCFORM, PRINTAFORM O RAYTER
25	20	BLOCK	BLOCK VALE PROVISIONAL DE CAJA, TAMAÑO 1/4 DE CARTA, BLOCK DE 50 HOJAS, MARCA: ESTRELLA, EUROFORMAS, FORMITEC, FORTEC, PCFORM, PRINTAFORM O RAYTER



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

Part.	Cantidad	U. Medida	Descripción
26	614	CAJA	BOLIGRAFO DE GEL COLOR AZUL, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, UNI-BALL O ZEBRA
27	1600	CAJA	BOLIGRAFO TINTA AZUL, PUNTO MEDIANO, BARRIL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, PAPER MATE, WEAREVER
28	2412	CAJA	BOLIGRAFO TINTA NEGRA, PUNTO MEDIANO, BARRIL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, PAPER MATE, WEAREVER
29	779	CAJA	BOLIGRAFO TINTA ROJA, PUNTO MEDIANO, BARRIL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, PAPER MATE, WEAREVER
30	537	PIEZA	BORRADOR DE FIELTRO PARA PIZARRON BLANCO, MARCA: ALFRA, AZOR, BACO, BARRILITO, PELIKAN O VINCI
31	43	CAJA	BROCHE PARA ARCHIVO, DE 7 CMS, CAJA CON 50 JUEGOS, MARCA: ACCO, ACME O BACO
32	3841	CAJA	BROCHE PARA ARCHIVO, DE 8 CMS, CAJA CON 50 JUEGOS, MARCA: ACCO, ACME, BACO O MAE
33	83	BOLSA	BROCHE PARA GAFETE DE PLASTICO, BOLSA CON 25 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, GBC O MAE
34	4421	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON, TAMAÑO CARTA, MARCA: BEROKY, FORTEC, GEO, KYMA, OXFORD O PRINTAFORM
35	8684	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON, TAMAÑO OFICIO, MARCA: BEROKY, FORTEC, GEO, KYMA, OXFORD O PRINTAFORM
36	451	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO DE PLÁSTICO TAMAÑO CARTA, MARCA: ACCO, CARTONERA, FORTEC, GEO, OFFICE DEPOT O PRINTAFORM
37	1633	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO DE PLÁSTICO TAMAÑO OFICIO, MARCA: ACCO, CARTONERA, FORTEC, GEO, OFFICE DEPOT O PRINTAFORM
38	1377	PIEZA	FOLDER CON BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO CARTA, COLOR AZUL, MARCA: BACO, FOLDATA, OFFICE MAX O WILSON JONES
39	2072	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1" TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES
40	706	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1" TAMAÑO OFICIO, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES
41	1747	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1.5" TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES
42	2379	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 2" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES
43	2279	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 3" TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES
44	175	PIEZA	CARPETA PANORÁMICA CON 3 ARGOLLAS DE 2", TAMAÑO OFICIO, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL U WILSON JONES
45	88	PIEZA	FOLDER CON PALANCA O GRIP TAMAÑO CARTA AZUL, MARCA: BACO, FOLDATA, OXFORD O WILSON JONES
46	50	PIEZA	FOLDER CON PALANCA O GRIP TAMAÑO OFICIO AZUL, MARCA: BACO, FOLDATA, OXFORD O WILSON JONES
47	293	PIEZA	CERA PARA CONTAR, DACTILAR, DE 14 A 15 GRAMOS, MARCA: AZOR, KORES O PELIKAN
48	4143	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 24MM X 65M, MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK
49	3579	PIEZA	CINTA ADHESIVA CANELA DE 48MM X 50M, MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK
50	1908	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 12MM X 33M, MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK
51	1908	PIEZA	CINTA MASKING TAPE, DE 24MM X 50M, MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK
52	5	PIEZA	CINTA NYLON UNIVERSAL PARA MAQUINA DE ESCRIBIR, COLOR NEGRO, MARCA: KORES, PELIKAN U OLIVETTI
53	6	PIEZA	CINTA PARA CALCULADORA DE NYLON BICOLOR DOBLE CARRETE 13MM X 4M, MARCA: PELIKAN
54	4584	CAJA	CLIP REDONDO No. 1, CAJA CON 100 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, BACO, PELIKAN O WILSON



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

Part.	Cantidad	U. Medida	Descripción
55	1271	CAJA	CLIPS JUNMO CAJA CON 100 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, BACO, MAE O WILSON
56	1570	CAJA	CLIPS MARIPOSA No. 2, CAJA CON 50 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, BACO, MAE O WILSON
57	1473	CAJA	CLIPS MARIPOSA No. 1, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, BACO, MAE O WILSON
58	335	PIEZA	COJIN PARA SELLO DE No. 1, ESTUCHE DE PLÁSTICO, MARCA: ARTLINE, AZOR, PELIKAN O STAFFORD
59	542	CAJA	CORRECTOR LIQUIDO BASE AGUA, FRASCO DE 18 A 20 ML, APLICADOR DE BROCHA, CAJA CON 10 PIEZAS, MARCA: BIC, DIXON, KORES O PELIKAN
60	1816	PIEZA	CUTTER CUERPO PLASTICO, TAMAÑO GRANDE, MARCA: BACO, BARRILITO, CORTY O STANLEY
61	451	BOLSA	DEDAL DE HULE No. 11 BOLSA CON 10 PIEZAS, MARCA: AGUILA, HERCULES, OFFICE DEPOT, OFFICE MAX O WILSON
62	492	BOLSA	DEDAL DE HULE No. 12 BOLSA CON 10 PIEZAS, MARCA: AGUILA, HERCULES, OFFICE DEPOT, OFFICE MAX O WILSON
63	1134	PIEZA	DESENGRAPADOR EN LAMINA DE ACERO Y PLÁSTICO TAMAÑO ESTANDAR, MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, DELTA, MAE, PELIKAN O SWINGLINE
64	333	PIEZA	DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA DIUREX GRANDE, COLOR NEGRO, MARCA: ACME, AZOR, MAE, PILOT, SABLON O TUK
65	977	PIEZA	ENGRAPADORA CON INDICADOR DE NIVEL DE GRAPAS, CON CAPACIDAD DE TIRA COMPLETA, CON CUERPO METÁLICO, TAMAÑO ESTÁNDAR, MARCA: ACME, DELTA, MAE, PILOT O SWINGLINE
66	137	PIEZA	ENGRAPADORA METÁLICA DE PALANCA, PARA TRABAJO PESADO, CAPACIDAD DE 30 HASTA 150 HOJAS, UTILIZA GRAPAS HC, MARCA: BOSTITCH, PILOT O STANLEY
67	612	PIEZA	ESTUCHE O PORTA CD TRANSPARENTE INDIVIDUAL, MARCA: INDISTINTA
68	297	PAQUETE	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA MEDIDAS 50 X 100 MM, PAQUETE CON 84 ETIQUETAS, MARCA: JANEL
69	126	PAQUETE	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, MEDIDAS DE 32 X 64 MM., PAQUETE CON 240 ETIQUETAS, MARCA: JANEL O LESA
70	163	ROLLO	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, PARA ETIQUETADORA ZEBRA TLP 2844 5.8 X 10.2 CM ROLLO CON 300 ETIQUETAS, MARCA: INDISTINTA
71	136	PAQUETE	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, PARA FOLDER 20 X 10.5 CM, PAQUETE CON 280 ETIQUETAS, MARCA: JANEL
72	15	PAQUETE	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA REDONDA DE 00 X 19 MM, PAQUETE CON 560 ETIQUETAS, MARCA: JANEL
73	45	PAQUETE	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, MEDIDAS 50 X 50 MM, PAQUETE CON 168 ETIQUETAS, MARCA: JANEL
74	120	PAQUETE	ETIQUETAS ADHERIBLE BLANCA IMPRESIÓN LASER PARA CD, PAQUETE DE 50 ETIQUETAS, MARCA: JANEL, PIMACO, AVERY O STOMPER
75	334	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR AZUL, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: BEROKY, ECONOFIL, FORTEC, MAPASA, NASSA, OXFORD O WILSON JONES
76	2727	PAQUETE	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: BEROKY, ECONOFIL, FORTEC, MAPASA, NASSA, OXFORD O WILSON JONES
77	1	PAQUETE	FOLDER CON BROCHE DE PALANCA TAMAÑO OFICIO, COLOR AZUL, PAQUETE CON 4 PIEZAS, MARCA: BACO, FOLDATA, OXFORD O WILSON JONES
78	22	PAQUETE	FOLDER CON BROCHE DE PALANCA TAMAÑO CARTA, COLOR AZUL, PAQUETE CON 4 PIEZAS, MARCA: BACO, FOLDATA, OXFORD O WILSON JONES
79	948	PAQUETE	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: BEROKY, ECONOFIL, FORTEC, MAPASA, NASSA, OXFORD O WILSON JONES
80	21	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR AZUL, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: BEROKY, ECONOFIL, FORTEC, MAPASA, NASSA, OXFORD O WILSON JONES
81	183	PIEZA	FOLIADOR METALICO DE 6 DIGITOS, MARCA: ACME, BATES ROYALL, EAGLE, ESCRIMEX, IKW O MAE
82	117	CAJA	GOMA BLANCA, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: BACO, BARRILITO, FACTIS, MAE O PELIKAN



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

Part.	Cantidad	U. Medida	Descripción
83	283	CAJA	GOMA DE MIGAJO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: BARRILITO, FACTIS, MAE O PELIKAN
84	3344	CAJA	GRAPA ESTANDAR, CAJA CON 5,000 GRAPAS, MARCA: ACME, BACO, BOSTITCH, PILOT O SWINGLINE
85	1340	PIEZA	HILO CAÑAMO, BOLA DE 100 GRAMOS, MARCA: INDISTINTA
86	1223	PAQUETE	HOJA OPALINA BLANCA DE 210 A 225 GR. TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 HOJAS, MARCA: COPAMEX, FORTEC, IMPERIAL, POCHTECA O VAN GOGH
87	618	CAJA	LAPIZ ROJO-CARMIN, CAJA CON 10 PIEZAS, MARCA: BARRILITO, BEROL, BIC, DIXON, MAE O PELIKAN
88	1313	PAQUETE	LAPIZ ADHESIVO 20 A 21 GRS. PAQUETE CON 12 PIEZAS, MARCA: PRITT O RESISTOL
89	972	CAJA	LAPIZ DE GRAFITO CON GOMA No. 2, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BARRILITO, MAE, MIRADO, DIXON, PELIKAN O STAEDTLER
90	1937	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA FORMA FRANCESA CUADRO 7 MM. 96 HOJAS MARCA: SCRIBE, NORMA
91	1796	PIEZA	LIBRETA PROFESIONAL CON ESPIRAL DE 100 HOJAS RAYADA, MARCA: ESTRELLA, FORMATA O SCRIBE
92	516	PIEZA	LIBRO FLORETE DE 96 HOJAS, FORMA ITALIANA, COLOR INDISTINTO, MARCA: ESTRELLA, FORMATA, FORTEC, INTERLIB U OFFICE DEPOT
93	1483	BOLSA	LIGAS DE HULE, COLOR NATURAL, No. 18 BOLSA CON 100 GRAMOS, MARCA: VALMAR, AGUILA, LEON O PILOT
94	668	BOLSA	LIGAS DE HULE, COLOR NATURAL, No. 33 BOLSA CON 100 GRAMOS, MARCA: VALMAR, AGUILA, LEON O PILOT
95	964	CAJA	MARCA TEXTOS COLOR AMARILLO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE
96	448	CAJA	MARCA TEXTOS COLOR AZUL, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE
97	453	CAJA	MARCA TEXTOS COLOR NARANJA, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE
98	458	CAJA	MARCA TEXTOS COLOR VERDE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE
99	385	CAJA	MARCADOR DE CERA COLOR ROJO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BACO, BEROL O SHARPIE
100	24	CAJA	MARCADOR PARA ACETATO, TINTA A BASE DE AGUA, NO PERMANENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, COLOR ROJO, MARCA: BEROL, EXPO O SHARPIE
101	83	CAJA	MARCADOR PARA DETECCIÓN DE BILLETES FALSOS, CAJA DE 12 PIEZAS, MARCA: AZOR
102	64	CAJA	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRÍLICO COLOR AZUL, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, EXPO, BIC O BACO
103	46	CAJA	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRÍLICO COLOR NEGRO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, EXPO, BIC O BACO
104	28	CAJA	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRÍLICO COLOR ROJO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, EXPO, BIC O BACO
105	429	CAJA	MARCADOR PERMANENTE COLOR NEGRO, PUNTA CINCEL, CUERPO DE ALUMINIO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ESTERBROOK
106	305	CAJA	MARCADOR PERMANENTE COLOR ROJO, PUNTA CINCEL, CUERPO DE ALUMINIO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ESTERBROOK
107	754	PAQUETE	MARCADOR PARA PIZARRÓN BLANCO, PAQUETE C/4 COLORES MARCA: AZOR, BIC, EXPO O PELIKAN
108	47537	PAQUETE	PAPEL BOND, MINIMO 84% DE BLANCURA, TAMAÑO CARTA, DE 75 GRS/M2, PAQUETE CON 500 HOJAS, MARCA: BIO PAPPAL, COPAMEX, OFFICE DEPOT, SCRIBE O XEROX
109	47	CAJA	PAPEL BOND, MINIMO 84% DE BLANCURA, TAMAÑO DOBLE CARTA, DE 75 GRS/M2, CAJA CON 2500 HOJAS, MARCA: BIO PAPPAL, COPAMEX, SCRIBE O XEROX
110	8377	PAQUETE	PAPEL BOND, MINIMO 84% DE BLANCURA, TAMAÑO OFICIO, DE 75 GRS/M2, PAQUETE CON 500 HOJAS, MARCA: BIO PAPPAL, COPAMEX, OFFICE DEPOT, SCRIBE O XEROX
111	1424	PIEZA	PAPEL BOND PARA ROTAFOLIO DE 70 X 95 CMS, MARCA: INDISTINTA
112	18	ROLLO	PAPEL BOND PREMIER ESPECIAL PARA COPIAS XEROGRÁFICAS Y PLOTTER, DE 91.4 X 50 CMS., EN ROLLO, NÚCLEO DE 2 PULGADAS (5.08 CMS.), MARCA: KRONALINE O PCM

Part.	Cantidad	U. Medida	Descripción
113	195	PAQUETE	PAPEL CARBÓN PARA COPIAS MECANOGRÁFICAS, TAMAÑO CARTA, COLOR NEGRO, PAQUETE CON 100 HOJAS, MARCA: KORES, NORMA, PELIKAN O STAFFORD
114	123	PAQUETE	PAPEL CARBÓN PARA COPIAS MECANOGRÁFICAS, TAMAÑO OFICIO, COLOR NEGRO, PAQUETE CON 100 HOJAS, MARCA: KORES, NORMA, PELIKAN O STAFFORD
115	10	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA DE 15" X 11", 1 TANTO, PAUTADO VERDE, CAJA C/3000 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK
116	80	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA DE 15" X 11", 2 TANTOS, PAUTADO VERDE, CAJA C/1500 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK
117	20	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA DE 15" X 11", 3 TANTOS, PAUTADO VERDE, CAJA C/1000 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK
118	11	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA DE 15" X 8 1/2", 1 TANTO, COLOR CAMELO, CAJA C/3000 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK
119	6	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA DE 15" X 8 1/2", 2 TANTOS, COLOR CAMELO, CAJA C/1500 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK
120	10	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 15" X 11", 1 TANTO, COLOR BLANCO, CAJA CON 3000 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK
121	80	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11", 1 TANTO, COLOR BLANCO, CAJA CON 3000 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK
122	15	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11", 3 TANTOS, COLOR BLANCO, CAJA CON 1000 JUEGOS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK
123	20	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11", 4 TANTOS, COLOR BLANCO CON PAPEL CARBÓN INTERCALADO, CAJA CON 750 JUEGOS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK
124	162	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA: BOFLEX, GBC, LAMINEX, OFFICE DEPOT O ZEBRA
125	12	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA: BOFLEX, GBC, LAMINEX, OFFICE DEPOT O ZEBRA
126	252	FRASCO	PEGAMENTO BLANCO, MODELO 850, FRASCO CON 500 GRS, MARCA: RESISTOL
127	347	PIEZA	PERFORADORA AJUSTABLE DE USO RUDO CON 3 ORIFICIOS, CON TAPA INFERIOR PARA RECOLECTAR LOS DESPERDICIOS, CON CUERPO METÁLICO, CAPACIDAD DE 8 HOJAS, MARCA: ACME, ACCO, DELTA, MAE O SWINGLINE
128	838	PIEZA	PERFORADORA DE DOS ORIFICIOS, DE USO RUDO CON TAPA INFERIOR PARA RECOLECTAR LOS DESPERDICIOS, CON CUERPO METÁLICO, MARCA: ACME, DELTA, MAE, PILOT O SWINGLINE
129	2654	BLOCK	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS 3 X 3 (76MM X 76MM) CON 100 HOJAS, COLOR AMARILLO, MARCA: ESSELTE, MEMOTIP, KORES, NOTEFIX, NOTI-TEK, PELIKAN O POST-IT
130	1883	BLOCK	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS 3 X 4 (76MM X 101MM) CON 100 HOJAS, COLOR NEON INDISTINTO, MARCA: ESSELTE, MEMOTIP, KORES, NOTEFIX, NOTI-TEK, PELIKAN O POST-IT
131	13	PAQUETE	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 1 PULGADA (25 MM Ó 2.5 CM), PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: INDUX
132	6	PAQUETE	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 3 PULGADAS (75 MM Ó 7.5 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: INDUX
133	7	PAQUETE	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 4 PULGADAS (100 MM Ó 10 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: INDUX
134	1	PAQUETE	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 1/2 PULGADA, (17.5MM Ó 1.75 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: INDUX
135	3	PAQUETE	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 2 PULGADAS (50 MM Ó 5 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: INDUX
136	1753	PAQUETE	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA CON 100 PIEZAS, MARCA: ACME, MAE, KINERA, OXFORD O WILSON JONES
137	43	PAQUETE	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO OFICIO CON 50 PIEZAS, MARCA: KINERA
138	171467	METRO	RAFIA COMERCIAL DE 2MM, POR METRO, COLOR INDISTINTO, MARCA: INDISTINTA
139	151	PAQUETE	REFUERZOS ADHESIVOS PARA HOJAS COLOR BLANCO, PAQUETE MINIMO CON 200 REFUERZOS, MARCA: AVERY, KIEL, LESA U OFFICE DEPOT

Part.	Cantidad	U. Medida	Descripción
140	10028	PIEZA	RECOPILADOR DE CARTON TAMAÑO CARTA, COLOR VERDE TRADICIONAL, CON 2 ARILLOS, MARCA: LAFICA, LEFORT, FORTEC, OXFORD, WILSON JONES U OFFICE MAX
141	586	PIEZA	REGLA DE PLÁSTICO DE 30 CMS, MARCA: ACME, BACO, BOLIK, DELTA, DIETRIX, MB O PELIKAN
142	20	CAJA	ROLLO DE PAPEL BOND SATINADO PARA CALCULADORA DE 57 MM DE ANCHO X 60 MM DE DIÁMETRO, CAJA CON 6 ROLLOS, MARCA: JANIX, PCM, PRINTAFORM U OFFICE DEPOT
143	640	PIEZA	SACAPUNTAS MANUAL DE ESCRITORIO, CUERPO DE PLASTICO, MARCA: ACME, AZOR, MAE
144	77	PIEZA	SACAPUNTAS ELÉCTRICO CON DEPÓSITO PARA DESECHOS, CON NAVAJA DE ACERO REFORZADA, COLOR INDISTINTO, MARCA: ACME, BOSTITCH, BOSTON, SWINGLINE O X-ACTO
145	398	PAQUETE	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR ALFABÉTICAS DE LA A-Z, MARCA: AVERY, BARRILITO, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES
146	1441	PAQUETE	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR, CON 5 DIVISORES, MARCA: AVERY, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES
147	2599	PAQUETE	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR CON 12 DIVISORES, MARCA: AVERY, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES
148	2111	PAQUETE	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR CON 15 DIVISORES, MARCA: AVERY, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES
149	1088	PAQUETE	SEPARADORES DE PLASTICO, TAMAÑO CARTA, CON 5 DIVISIONES, MARCA: ACCO, BACO, KIEL O WILSON MEXICANA
150	125	PAQUETE	SEPARADORES DE PLASTICO, TAMAÑO OFICIO, CON 5 DIVISIONES, MARCA: ACCO, BACO, KIEL O WILSON MEXICANA
151	348	PAQUETE	SOBRE BOLSA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO COIN (PARA NÓMINA/RAYA), No. 5, DE PAPEL ANTE, COLOR AMARILLO, DE 90 GRS/M2, 60 KGS, MEDIDAS 8.8 X 16.4 CMS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA
152	478	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO CARTA DE 60 A 90 GRAMOS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA
153	252	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO CARTA, CON RONDANA E HILO, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA
154	431	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO LEGAL (MINISTRO) DE 60 A 90 GRAMOS, CON RONDANA E HILO, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA
155	373	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO OFICIO DE 60 A 90 GRAMOS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA
156	134	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO OFICIO, CON RONDANA E HILO, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA
157	246	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO RADIOGRAFÍA, DE 90 A 120 GRS/M2, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA
158	72	PAQUETE	SOBRE PARA CD/DVD DE PAPEL RECICLADO CON VENTANA DE CELOFAN, PAQUETE CON 100 SOBRES, MARCA: FORTEC
159	102	PAQUETE	SOBRE PARA CD/DVD DE PAPEL BLANCO CON VENTANA DE CELOFAN, PAQUETE CON 100 SOBRES, MARCA: INDISTINTA
160	280	PIEZA	TABLA DE APOYO SUJETA-PAPEL DE FIBRACEL, CON CLIP DE PRESIÓN O BROCHE METÁLICO, TAMAÑO CARTA, MARCA: BACO, LEFORT O SABLON
161	51	PIEZA	TABLA DE APOYO SUJETA-PAPEL DE FIBRACEL, CON CLIP DE PRESIÓN O BROCHE METÁLICO, TAMAÑO OFICIO, MARCA: BACO, LEFORT O SABLON
162	3	PAQUETE	TARJETA KARDEX CONTROL DE ALMACÉN, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: FORTEC O PCFORM
163	20	PAQUETE	TARJETA MOVIMIENTO DE ALMACEN, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: FORTEC O PCFORM



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

Part.	Cantidad	U. Medida	Descripción
164	1299	PIEZA	TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE FORJADO DE 7", MARCA: BARRILITO, IKW O PILOT
165	86	PIEZA	TINTA PARA FOLIADOR COLOR AZUL, FRASCO DE 23 A 28 ML CON GOTERO, MARCA: COLOP, KORES O TRODAT
166	438	PIEZA	TINTA PARA FOLIADOR COLOR NEGRO, FRASCO DE 23 A 28 ML CON GOTERO, MARCA: COLOP, KORES O TRODAT
167	281	PIEZA	TINTA PARA FOLIADOR COLOR ROJO, FRASCO DE 23 A 28 ML CON GOTERO, MARCA: COLOP, KORES O TRODAT
168	45	PIEZA	TINTA PARA SELLO CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR VIOLETA, MARCA: AZOR, PELIKAN O STAFFORD
169	343	PIEZA	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR AZUL, MARCA: AZOR, PELIKAN O STAFFORD
170	458	PIEZA	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR NEGRO, MARCA: AZOR, PELIKAN O STAFFORD
171	233	PIEZA	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR ROJO, MARCA: AZOR, PELIKAN O STAFFORD
172	190	PIEZA	LIBRO FLORETE DE 192 HOJAS, FORMA FRANCESA, COLOR INDISTINTO, MARCA: INTERLIB, ESTRELLA, FORMATA, FORTEC U OFFICE DEPOT
173	2	ROLLO	PAPEL BOND PREMIER ESPECIAL PARA COPIAS XEROGRÁFICAS Y PLOTTER, DE 61 X 50 CMS., EN ROLLO, NÚCLEO DE 2 PULGADAS (5.08 CMS.), MARCA: HP, KRONALINE, PCM O POCHTECA
174	256	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR COLOR NEGRO, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA: BOFLEX, GBC, LAMIMEX, OFFICE DEPOT O ZEBRA
175	5	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR COLOR NEGRO, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA: BOFLEX, GBC, LAMIMEX, OFFICE DEPOT O ZEBRA
176	1130	PIEZA	RECOPIADOR DE CARTON TAMAÑO OFICIO, COLOR VERDE TRADICIONAL, CON 2 ARILLOS, MARCA: LAFICA, LEFORT, FORTEC, OXFORD, WILSON JONES U OFFICE MAX
177	1381	PIEZA	REGLA METÁLICA DE ALUMINIO DE 30 CMS, MARCA: ACME, ARLY, DELTA, MAPED, PILOT O SMARTY
178	190	ROLLO	PAPEL CONTAC ADHERIBLE TRANSPARENTE, ROLLO DE 45 X 10 MTS, MARCA: ACME, IDEAL, MAE, NAVITEK O VINITAC
179	53	CAJA	GRAPA DE USO RUDO DE 1/2" CAJA CON 1000 GRAPAS, MARCA: BOSTITCH, FIFA O STANLEY
180	53	CAJA	GRAPA DE USO RUDO DE 3/8" CAJA CON 1000 GRAPAS, MARCA: BOSTITCH, FIFA O STANLEY
181	575	PAQUETE	TARJETA BLANCA CARTULINA BRISTOL DE 5 X 8" PAQUETE CON 100 TARJETAS, MARCA: ESTRELLA, JLM, OXFORD, PCFORM O ROCA
182	339	PIEZA	LIBRETA DE TAQUIGRAFÍA LARGA DE 80 A 100 HOJAS, MARCA: ESTRELLA, NORMA, ROCA, SCRIBE O SELECTO
183	245	PIEZA	CINTA ADHESIVA MÁGICA DE 24 X 65 MTS, MARCA: JANEL, SCOTCH O TUK
184	19	PAQUETE	FOLDER COLGANTE PARA ARCHIVERO TAMAÑO OFICIO PAQUETE CON 25 PIEZAS, COLOR INDISTINTO, MARCA: FOLDAFLEX, OXFORD, PENDAFLEX O WILSON JONES
185	200	PIEZA	PEGAMENTO INSTANTÁNEO LÍQUIDO DE 2 A 3 GRS, MARCA: CEYS, KOLA LOKA, LOCTITE O RESISTOL
186	326	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO ESQUELA DE 60 A 90 GRAMOS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA
187	86	PAQUETE	SOBRE BLANCO SIN FONDO No. 10, TAMAÑO OFICIO DE 90 GRS, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA, NASSA U OFFICE DEPOT
188	65	CAJA	CHINCHETAS DE COLORES CAJA C/100 PIEZAS
189	10	PIEZA	CHAROLA PARA CORRESPONDENCIA DE PLÁSTICO NEGRO, 3 NIVELES, TAMAÑO CARTA
190	50	PIEZA	CARPETA VINIL PANORÁMICA DE 4" TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO
191	100	PIEZA	CARPETA VINIL PANORÁMICA DE 1/2" TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO
192	50	TUBO	NAVAJA PARA CUTTER, CUERPO PLÁSTICO TAMAÑO GRANDE TUBO CON 10 NAVAJAS
193	200	PIEZA	CARTULINA COLOR AZUL CIELO DE 50 CM X 65 CM
194	100	PAQUETE	TARJETAS OPALINA COLOR BLANCO TAMAÑO MEDIA CARTA PAQUETE CON 100 PIEZAS



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

Part.	Cantidad	U. Medida	Descripción
195	200	PAQUETE	CARTULINA OPALINA TAMAÑO OFICIO BLANCA PAQUETE C/100 HOJAS
196	40	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVAS FILE, COLOR BLANCO MEDIDAS DE 20 x 105 MM MARCA JANEL, ADETEC, CEA
197	40	PIEZA	MICA ADHERIBLE TRANSPARENTE 66 CMX50CM DE 4 PUNTOS DE GROSOR
198	36	PIEZA	PLUMÓN PUNTO FINO DE 0.9 MM PERMANENTE EN LA MAYORÍA DE LAS SUPERFICIES, TINTA RESISTENTE AL AGUA, MARCA: SHARPIE, AZOR, ARTLINE
199	200	PIEZA	SOBRE BLANCO CON SOLAPA 60 GRS. TAMAÑO OFICIO NO. 7 MARCA INDISTINTA
200	65	PAQUETE	TARJETA BRISTOL COLOR BLANCO DE 3 X 5 PULGADAS (7.6 X 12.7 CMS), PAQUETE CON 100 PIEZAS
201	1150	CAJA	CLIP REDONDO No.2, CAJA CON 100 PIEZAS
202	800	BLOCK	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS, MODELO 653, COLOR AMARILLO, DE 3.5 X 4.8 CMS (1.5 X 2 PULGADAS)
203	1200	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR VERDE BANDERA, MARCA INDISTINTA
204	65	TUBO	PEGAMENTO TRANSPARENTE No.14, TUBO CON 100 ML.MARCA: UHU,3M,SCOTCH.
205	1200	PIEZA	CINTA CANELA DE 48MM X 150M. MARCA INDISTINTA.
206	1700	PIEZA	SOBRE PARA ULTRASONIDO 23 X 30.5 CM. COLOR: MANILA, MARCA INDISTINTA
207	300	PIEZA	LIBRETA EMPASTADA FORMA ITALIANA CON 96 HOJAS MARCA: ESTRELLA, FORMATA O SCRIBE
208	200	PIEZA	CINTA MASKING TAPE, DE 48 MM. X 50 M.
209	500	BOLSA	SELLO DE SEGURIDAD INVIOLABLE FOLIADO TIPO BANDA DENTADA AJUSTABLE DE PLASTICO POLIPROPILENO COMPUESTO CON MECANISMO DE CIERRE DE CANDADO INTERNO DE ALTA RESISTENCIA FABRICADO EN UN SOLO PASO CON DIMENSIONES DE LONGITUD TOTAL DE 300 MM Y CIRCUNFERENCIA DE 80 MM CON ÁREA DE IDENTIFICACIÓN DE 30 X 30 MM ANCHO DE LA BANDA DE 7 MM ALTURA DE LA BÓVEDA 19 MM Y DIMENSIONES DE LA BÓVEDA DE 5 X 10 MM, BOLSA DE 50 PIEZAS
210	200	PAQUETE	TARJETA BLANCA DE PVC, CALIBRE 030 MLS, COMPUESTO 60% PVC Y 40% NÚCLEO POLIESTER, MARCA INDISTINTA



ANEXO 2

CANTIDADES

No.	Partida Sisre q	Concepto	Unidad de Medida	Secretaría de Finanzas y Administración	Coordinación General Administrativa del Ejecutivo del Estado	Secretaría de la Contraloría	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de la Cultura y Turismo	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría General Gobierno	Secretaría de Infraestructura Movilidad y Transportes	Carreteras de Cuota Puebla	Corporación Auxiliar de Policía de Protección Ciudadana	Instituto Estatal de Educación para Adultos	Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio del Estado de Puebla	Sistema DIF del Estado de Puebla	Convenciones y Parques	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla	Instituto Tecnológico Superior de Zacapoaxtla	Universidad Tecnológica de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla CERHAN	Universidad Tecnológica de Tecamachalco	Secretaría de Finanzas y Administración Dirección de Fiscalización	TOTALES
				Cantid ad	Cantid ad	Cantid ad	Cantid ad	Cantid ad	Cantid ad	Cantid ad	Cantid ad	Cantid ad	Cantid ad	Cantid ad	Cantid ad	Cantid ad	Cantid ad	Cantid ad	Cantid ad	Cantid ad	Cantid ad	Cantid ad	Cantid ad	Cantid ad	Cantid ad	Cantid ad
1	8087	ACETATO PARA FOTOCOPIADORA, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: IMPERIAL, KIEL, KRONALINE, OFFICÉ DEPOT O 3M	PAQUETE														3								100	103
2	8088	ACETATO PARA FOTOCOPIADORA, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 50 PIEZAS, MARCA: IMPERIAL, KRONALINE O 3M	PAQUETE	3																						3
3	8089	ACETATO PARA IMPRESORA LASER, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA: KIEL O KRONALINE	PAQUETE	30																				10		40
4	8090	ACETATO PARA IMPRESORA LASER, TAMAÑO CARTA, PAQUETE DE 50 PIEZAS, MARCA: HEWLETT	PAQUETE																					10		10



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los
Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y
Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES
DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Parti da Sistre q	Concepto	Unida d de Medid a	Cantid ad																						
		PACKARD, KRONALINE, OFFICE DEPOT O 3M																								
5	8091	AGUJA CANEVA, SIN PUNTA, NIQUELADO, PARA EXPEDIENTES, SOBRE CON 25 PIEZAS, MARCA: PONY O EAGLE	SOBR E	30																						
6	8093	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 1", COLOR NEGRO, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA: GBC O PERFEX	PAQU ETE																							
7	8094	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 1/2", COLOR NEGRO, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA: GBC O PERFEX	PAQU ETE																							
8	8095	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 2", COLOR NEGRO, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA: GBC O PERFEX	PAQU ETE																							
9	8096	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 3/4", COLOR NEGRO, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA: GBC O PERFEX	PAQU ETE																							
10	8097	ARILLO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR DE 3/8", COLOR NEGRO, PAQUETE CON 25 PIEZAS,	PAQU ETE																							



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Partida Sistrerq	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad																					
		MARCA: GBC O PERFEX																							
11	8098	ARILLO METALICO PARA ENGARGOLAR DE 1 1/4", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI	CAJA																				5		5
12	8099	ARILLO METALICO PARA ENGARGOLAR DE 1", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI	CAJA																				20		20
13	8100	ARILLO METALICO PARA ENGARGOLAR DE 1/2", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI	CAJA		15								4										50		69
14	8101	ARILLO METALICO PARA ENGARGOLAR DE 1/4", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI	CAJA		15																		50		65



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Partida Sisreq	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad																						
15	8102	ARILLO METALICO PARA ENGARGOLAR DE 3/4", DOBLE TWIN LOOP, COLOR NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: GBC, OFFICE DEPOT O STRIKE-ISI	CAJA																						30	30
16	8103	BANDERITAS DE COLORES PARA FIRMA, MODELO 6834, DE 11.9 MM X 43.2 MM, BLISTER CON 140 BANDERAS, MARCA: POST-IT 3M	BLISTER	125	122	100	50		20	80	200	40				332			150	40			10	100	80	1,449
17	8104	BARRA DE SILICON DELGADA, DE 7MM X 25CM, BOLSA CON 1 KG, MARCA: INDISTINTA	KILO																2							2
18	8105	BARRA DE SILICON GRUESA, DE 11MM X 25CM, BOLSA CON 1 KG, MARCA: INDISTINTA	KILO													8			2							10
19	8106	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) CHICO, MEDIDA 3/4" (19MM), PARA SUJETAR HASTA 45 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, MAE, WILSON U OFFICE DEPOT	CAJA	250	50	100	40	100	100	70		14				30	230	350	40	48				50	35	1,507
20	8107	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) GRANDE, MEDIDA 2" (50MM), PARA SUJETAR HASTA 220 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS,	CAJA	300		100	30	50		70		14				30	284	350	40					30	25	1,323



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Partida Sisreq	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad																					
		MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, MAE, WILSON U OFFICE DEPOT																							
21	8108	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) MEDIANO, MEDIDA 1 1/4" (32MM), PARA SUJETAR HASTA 125 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, MAE, WILSON U OFFICE DEPOT	CAJA	300	76	100	25	100			200				30	198	350	40		8		5	50	25	1,507
22	8109	BLOCK COMPROBANTE DE GASTOS, DE 1/4 DE CARTA CON 50 HOJAS EN PAPEL BOND, MARCA: ESTRELLA, EUROFORMAS, FORMITEC, FORTEC, PCFORM, PRINTAFORM O RAYTER	BLOCK														105								118
23	8110	BLOCK DE FORMATOS DE PAGARÉ, DE 1/3 DE CARTA, CON 50 HOJAS EN PAPEL BOND, MARCA: ESTRELLA, FORTEC, PCFORM, PRINTAFORM O RAYTER	BLOCK																						38
24	8114	BLOCK POLIZA DE EGRESOS, TAMAÑO CARTA, CON 50 HOJAS, MARCA: EUROFORMAS, FORMITEC, FORTEC,	BLOCK																						10



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES
DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Partida Siseq	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad																						
		PCFORM, PRINTAFORM O RAYTER																								
25	8118	BLOCK VALE PROVISIONAL DE CAJA, TAMAÑO 1/4 DE CARTA, BLOCK DE 50 HOJAS, MARCA: ESTRELLA, EUROFORMAS, FORMITEC, FORTEC, PCFORM, PRINTAFORM O RAYTER	BLOCK													20									20	
26	8119	BOLIGRAFO DE GEL COLOR AZUL, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, UNI-BALL O ZEBRA	CAJA	10		50	20	25	50	50			10		30	29	300	20					20		614	
27	8120	BOLIGRAFO TINTA AZUL, PUNTO MEDIANO, BARRIL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, PAPER MATE, WEAREVER	CAJA	104	5	100		30				20	14	80	100		100	117	100	30			50	750	1,600	
28	8121	BOLIGRAFO TINTA NEGRA, PUNTO MEDIANO, BARRIL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, PAPER MATE, WEAREVER	CAJA	59	54	100		50				20	8	80	100	330	250	401	150	30	20	100	60	100	500	2,412
29	8122	BOLIGRAFO TINTA ROJA, PUNTO MEDIANO, BARRIL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BIC, PAPER MATE, WEAREVER	CAJA	17	31	50						20		80	70	80	100	156	50	20			5	100	779	



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Parti da Sisre q	Concepto	Unida d de Medid a	Cantid ad																					
30	8123	BORRADOR DE FIELTRO PARA PIZARRON BLANCO, MARCA: ALFRA, AZOR, BACO, BARRILITO, PELIKAN O VINCI	PIEZA	40	3					7		20	12	10	21	300	70					30	20	4	537
31	8125	BROCHE PARA ARCHIVO, DE 7 CMS, CAJA CON 50 JUEGOS, MARCA: ACCO, ACME O BACO	CAJA	15											18		10								43
32	8126	BROCHE PARA ARCHIVO, DE 8 CMS, CAJA CON 50 JUEGOS, MARCA: ACCO, ACME, BACO O MAE	CAJA	748	3	100		50			250	20	35	50	700	200	275	100	10	200		100		1,000	3,841
33	8127	BROCHE PARA GAFETE DE PLASTICO, BOLSA CON 25 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, GBC O MAE	BOLSA										20				49		14						83
34	8128	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON, TAMAÑO CARTA, MARCA: BEROKY, FORTEC, GEO, KYMA, OXFORD O PRINTAFORM	PIEZA	800	21			30			250	350		30	870		420		1,000	500				150	4,421
35	8129	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON, TAMAÑO OFICIO, MARCA: BEROKY, FORTEC, GEO, KYMA, OXFORD O PRINTAFORM	PIEZA	5,220	6	1,000	100	30			200	20	40	100	615		103		500				100	500	8,684
36	8130	CAJA PARA ARCHIVO DE PLÁSTICO TAMAÑO CARTA, MARCA: ACCO, CARTONERA, FORTEC, GEO, OFFICE DEPOT O PRINTAFORM	PIEZA		30												21	300				100			451



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Parti da Sisre q	Concepto	Unida d de Medid a	Cantid ad																						
37	8131	CAJA PARA ARCHIVO DE PLÁSTICO TAMAÑO OFICIO, MARCA: ACCO, CARTONERA, FORTEC, GEO, OFFICE DEPOT O PRINTAFORM	PIEZA	150										30		1,000	3	400				50				1,633
38	8132	FOLDER CON BROCHE DE 8 CM, TAMAÑO CARTA, COLOR AZUL, MARCA: BACO, FOLDATA, OFFICE MAX O WILSON JONES	PIEZA	280	10					200				200			632		50			5				1,377
39	8134	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1" TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES	PIEZA	365	45	150		100	250		200	50	70	25		150	107		100		150	100	40	150	20	2,072
40	8135	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1" TAMAÑO OFICIO, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES	PIEZA	270							60	200		25			51		100							706
41	8136	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1.5" TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES	PIEZA	415		150	20		150	120	300	65	70	25		100	42		100			40	150			1,747



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Parti da Sisre q	Concepto	Unida d de Medid a	Cantid ad																						
42	8137	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 2" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES	PIEZA	465	4	100	20	100	150	120	200	70	70	25	168	150	177		100		150	50	40	200	20	2,379
43	8138	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 3" TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL O WILSON JONES	PIEZA	480	10	150	20	100	300	120	200	50	70	25	96	100	118		100		150	50	40	100		2,279
44	8140	CARPETA PANORÁMICA CON 3 ARGOLLAS DE 2", TAMAÑO OFICIO, COLOR BLANCO, MARCA: KINERA, OFFICE DEPOT, OXFORD, SAMSILL U WILSON JONES	PIEZA														75		100							175
45	8141	FOLDER CON PALANCA O GRIP TAMAÑO CARTA AZUL, MARCA: BACO, FOLDATA, OXFORD O WILSON JONES	PIEZA	68																				5		88
46	8142	FOLDER CON PALANCA O GRIP TAMAÑO OFICIO AZUL, MARCA: BACO, FOLDATA, OXFORD O WILSON JONES	PIEZA	50																						50
47	8143	CERA PARA CONTAR, DACTILAR, DE 14 A 15 GRAMOS, MARCA: AZOR, KORES O PELIKAN	PIEZA	80										20	55										20	293



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Partida Siseq	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad																						
48	8144	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 24MM X 65M, MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK	PIEZA	660	74	300	40	50			250		70	100	420	300	309	300	100	110		150	10		900	4,143
49	8145	CINTA ADHESIVA CANELA DE 48MM X 50M, MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK	PIEZA	389	35	800	20	48			150		36	140	770	400	197	200	100	144	100	50				3,579
50	8146	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 12MM X 33M, MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK	PIEZA		25												593	150	100			40		1,000	1,908	
51	8147	CINTA MASKING TAPE, DE 24MM X 50M, MARCA: DEVEK, JANEL, MAE, NAVITEK, SCOTCH O TUK	PIEZA	300	20	50					150			150	290	300	308	200	100			40				1,908
52	8148	CINTA NYLON UNIVERSAL PARA MAQUINA DE ESCRIBIR, COLOR NEGRO, MARCA: KORES, PELIKAN U OLIVETTI	PIEZA																5							5
53	8149	CINTA PARA CALCULADORA DE NYLON BICOLOR DOBLE CARRETE 13MM X 4M, MARCA: PELIKAN	PIEZA																6							6
54	8152	CLIP REDONDO No. 1, CAJA CON 100 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, BACO, PELIKAN O WILSON	CAJA	1,393	150	300					150		200	150		500	586		80			255	20		800	4,584



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Partida Sisreq	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad																							
55	8153	CLIPS JUMBO CAJA CON 100 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, BACO, MAE O WILSON	CAJA										35	150				186	200	80			100	20	100	400	1,271
56	8154	CLIPS MARIPOSA No. 2, CAJA CON 50 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, BACO, MAE O WILSON	CAJA	80							150		25	100	180	500	255	200	80								1,570
57	8155	CLIPS MARIPOSA No. 1, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ACCO, ACME, BACO, MAE O WILSON	CAJA	400							150		25	100	50	300	168	200	80								1,473
58	8156	COJIN PARA SELLO DE No. 1, ESTUCHE DE PLÁSTICO, MARCA: ARTLINE, AZOR, PELIKAN O STAFFORD	PIEZA	80			15		30		10	5		15	30	10	95						15				335
59	8157	CORRECTOR LIQUIDO BASE AGUA, FRASCO DE 18 A 20 ML, APLICADOR DE BROCHA, CAJA CON 10 PIEZAS, MARCA: BIC, DIXON, KORES O PELIKAN	CAJA	51	2						15	1		40	39	20	44	250	40			10	25	5			542
60	8158	CUTTER CUERPO PLASTICO, TAMAÑO GRANDE, MARCA: BACO, BARRILITO, CORTY O STANLEY	PIEZA	208	42	150			50	50			50		24	40	500	50	162	200	80			40	20	150	1,816
61	8159	DEDAL DE HULE No. 11 BOLSA CON 10 PIEZAS, MARCA: AGUILA, HERCULES, OFFICE DEPOT, OFFICE MAX O WILSON	BOLSA							50			5	2		10	34	10	5	150	20			10		155	451



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Partida Siseq	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad																						
62	8160	DEDAL DE HULE No. 12 BOLSA CON 10 PIEZAS, MARCA: AGUILA, HERCULES, OFFICE DEPOT, OFFICE MAX O WILSON	BOLSA	77				50	50			5						30	150	20	10				100	492
63	8161	DESENGRAPADOR EN LAMINA DE ACERO Y PLÁSTICO TAMAÑO ESTÁNDAR, MARCA: ACCO, BACO, BARRILITO, DELTA, MAE, PELIKAN O SWINGLINE	PIEZA	186		50	10	50	25			50			60	30	143	200	50		30		30		220	1,134
64	8162	DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA DIUREX GRANDE, COLOR NEGRO, MARCA: ACME, AZOR, MAE, PILOT, SABLON O TUK	PIEZA	73	7								3	3		24	20	25	150	20	3		5			333
65	8163	ENGRAPADORA CON INDICADOR DE NIVEL DE GRAPAS, CON CAPACIDAD DE TIRA COMPLETA, CON CUERPO METÁLICO, TAMAÑO ESTÁNDAR, MARCA: ACME, DELTA, MAE, PILOT O SWINGLINE	PIEZA	267	3	60			25			5	10	20	32	30	30	180	150	80	30		30	5	20	977
66	8164	ENGRAPADORA METÁLICA DE PALANCA, PARA TRABAJO PESADO, CAPACIDAD DE 30 HASTA 150 HOJAS, UTILIZA GRAPAS HC, MARCA:	PIEZA	35			2					5			3		10	30	45	5				2		137



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los
Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y
Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES
DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Parti da Sisre q	Concepto	Unida d de Medid a	Cantid ad																					
		BOSTITCH, PILOT O STANLEY																							
67	8165	ESTUCHE O PORTA CD TRANSPARENTE INDIVIDUAL, MARCA: INDISTINTA	PIEZA														12						600		612
68	8166	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA MEDIDAS 50 X 100 MM, PAQUETE CON 84 ETIQUETAS, MARCA: JANEL	PAQU ETE	22	2	100							10			50	78	20	15						297
69	8167	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, MEDIDAS DE 32 X 64 MM., PAQUETE CON 240 ETIQUETAS, MARCA: JANEL O LESA	PAQU ETE	10		50										50	1		15						126
70	8169	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, PARA ETIQUETADORA ZEBRA TLP 2844 5.8 X 10.2 CM ROLLO CON 300 ETIQUETAS, MARCA: INDISTINTA	ROLL O											100				63							163
71	8170	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, PARA FOLDER 20 X 10.5 CM, PAQUETE CON 280 ETIQUETAS, MARCA: JANEL	PAQU ETE			50						40						11	20	15					136
72	8171	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA REDONDA DE 00 X 19 MM, PAQUETE CON 560	PAQU ETE																15						15



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Partida Siseq	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad																						
		ETIQUETAS, MARCA: JANEL																								
73	8172	ETIQUETA ADHERIBLE BLANCA, MEDIDAS 50 X 50 MM, PAQUETE CON 168 ETIQUETAS, MARCA: JANEL	PAQUETE											10			20	15							45	
74	8173	ETIQUETAS ADHERIBLE BLANCA IMPRESIÓN LASER PARA CD, PAQUETE DE 50 ETIQUETAS, MARCA: JANEL, PIMACO, AVERY O STOMPER	PAQUETE	37				15				3	15			20		30							120	
75	8175	FOLDER TAMANO CARTA COLOR AZUL, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: BEROKY, ECONOFIL, FORTEC, MAPASA, NASSA, OXFORD O WILSON JONES	PAQUETE				20						5	40		49		20			150		50		334	
76	8176	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: BEROKY, ECONOFIL, FORTEC, MAPASA, NASSA, OXFORD O WILSON JONES	PAQUETE	759	1	50		25				50	20		43	160	500	144	20	50	150	200	5	50	500	2,727
77	8177	FOLDER CON BROCHE DE PALANCA TAMAÑO OFICIO, COLOR AZUL, PAQUETE CON 4 PIEZAS, MARCA: BACO, FOLDATA,	PAQUETE																				1		1	



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Parti da Sisre q	Concepto	Unida d de Medid a	Cantid ad																						
		OXFORD O WILSON JONES																								
78	8178	FOLDER CON BROCHE DE PALANCA TAMAÑO CARTA, COLOR AZUL, PAQUETE CON 4 PIEZAS, MARCA: BACO, FOLDATA, OXFORD O WILSON JONES	PAQUETE										10					12							22	
79	8179	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: BEROKY, ECONOFIL, FORTEC, MAPASA, NASSA, OXFORD O WILSON JONES	PAQUETE	324	9	25	30				50			43		300	7	50	40			20		50	948	
80	8180	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR AZUL, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: BEROKY, ECONOFIL, FORTEC, MAPASA, NASSA, OXFORD O WILSON JONES	PAQUETE															1		20					21	
81	8181	FOLIADOR METALICO DE 6 DIGITOS, MARCA: ACME, BATES ROYALL, EAGLE, ESCRIMEX, IKW O MAE	PIEZA	14		20							2		5		20	18		11			3		90	183
82	8182	GOMA BLANCA, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: BACO, BARRILITO, FACTIS, MAE O PELIKAN	CAJA		1											80	16		20						117	



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los
Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y
Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES
DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Parti da Sistre q	Concepto	Unida d de Medid a	Cantid ad																								
83	8183	GOMA DE MIGAJON, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA: BARRILITO, FACTIS, MAE O PELIKAN	CAJA	85			10	5			25		6	10	5			12			20			5		100	283	
84	8184	GRAPA ESTANDAR, CAJA CON 5,000 GRAPAS, MARCA: ACME, BACO, BOSTITCH, PILOT O SWINGLINE	CAJA	785	42	20	100	30			50		35	40	370	500	502	300	100	50	50	100	30	100	140	3,344		
85	8185	HILO CAÑAMO, BOLA DE 100 GRAMOS, MARCA: INDISTINTA	PIEZA	50		500												10	60	19			500		200	1,340		
86	8186	HOJA OPALINA BLANCA DE 210 A 225 GR. TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 HOJAS, MARCA: COPAMEX, FORTEC, IMPERIAL, POCHTECA O VAN GOGH	PAQUETE	110	27			20				40		10	20	15	36	100	145	300	200			100	50	50	1,223	
87	8188	LAPIZ ROJO-CARMIN, CAJA CON 10 PIEZAS, MARCA: BARRILITO, BEROL, BIC, DIXON, MAE O PELIKAN	CAJA	60				10			10			20	18			30	70	300	30			10	20	40	618	
88	8189	LAPIZ ADHESIVO 20 A 21 GRS. PAQUETE CON 12 PIEZAS, MARCA: PRITT O RESISTOL	PAQUETE	159	35	50					20		10	23				391	100	70			50	50	15	280	1,313	
89	8190	LAPIZ DE GRAFITO CON GOMA No. 2, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BARRILITO, MAE, MIRADO, DIXON,	CAJA	84	54	70					100	20		23	195						100			25		50	90	972



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Partida Siseq	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad																						
		PELIKANO STAEDTLER																								
90	8191	LIBRETA PASTA DURA FORMA FRANCESA CUADRO 7 MM. 96 HOJAS MARCA: SCRIBE, NORMA	PIEZA	234	42	50	30		25		20	40	15	90	230	400	171	200	50			40		100	200	1,937
91	8192	LIBRETA PROFESIONAL CON ESPIRAL DE 100 HOJAS RAYADA, MARCA: ESTRELLA, FORMATA O SCRIBE	PIEZA	100	5	50						15	120	43		600	313	300	50						200	1,796
92	8193	LIBRO FLORETE DE 96 HOJAS, FORMA ITALIANA, COLOR INDISTINTO, MARCA: ESTRELLA, FORMATA, FORTEC, INTERLIB U OFFICE DEPOT	PIEZA		15					15	8	48	16	35	100	49	200	10				20				516
93	8194	LIGAS DE HULE, COLOR NATURAL, No. 18 BOLSA CON 100 GRAMOS, MARCA: VALMAR, AGUILA, LEON O PILOT	BOLSA	350	1	50		20			70					100	155	100	12			25		25	75	1,483
94	8195	LIGAS DE HULE, COLOR NATURAL, No. 33 BOLSA CON 100 GRAMOS, MARCA: VALMAR, AGUILA, LEON O PILOT	BOLSA	400	1		20										110	100	12					25		668
95	8196	MARCA TEXTOS COLOR AMARILLO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HILITER O SHARPIE	CAJA	28		25		5		30	10	3	12	25	52	200	84	300	20					20	150	964



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES
DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Partida Sistrerq	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad																							
96	8197	MARCA TEXTOS COLOR AZUL, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE	CAJA	10		20		5			10	3	5	25		200	55	50	20						20	25	448
97	8198	MARCA TEXTOS COLOR NARANJA, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE	CAJA	6		20		5			10	3	5	25		200	64	50	20						20	25	453
98	8199	MARCA TEXTOS COLOR VERDE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, BACO, BEROL, HI-LITER O SHARPIE	CAJA	1	15	20					10	3	5	25		200	64	50	20					20	25	458	
99	8200	MARCADOR DE CERA COLOR ROJO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: BACO, BEROL O SHARPIE	CAJA	53		25		5			20		20	10	35		57	100	20				5	5	30	385	
100	8201	MARCADOR PARA ACETATO, TINTA A BASE DE AGUA, NO PERMANENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, COLOR ROJO, MARCA: BEROL, EXPO O SHARPIE	CAJA														9		15							24	
101	8202	MARCADOR PARA DETECCIÓN DE BILLETES FALSOS, CAJA DE 12 PIEZAS, MARCA: AZOR	CAJA			1											82									83	
102	8203	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRÍLICO COLOR AZUL, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, EXPO, BIC O BACO	CAJA					1			20			16			5		20					2		64	



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Partida Sistrerq	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad																						
103	8204	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRÍLICO COLOR NEGRO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, EXPO, BIC O BACO	CAJA				1				10							13		20				2		46
104	8205	MARCADOR PARA PIZARRÓN ACRÍLICO COLOR ROJO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: AZOR, EXPO, BIC O BACO	CAJA												6			2		20						28
105	8206	MARCADOR PERMANENTE COLOR NEGRO, PUNTA CINCEL, CUERPO DE ALUMINIO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ESTERBROOK	CAJA	66			10				15	2	8	32	44			78	150	20			2	2		429
106	8207	MARCADOR PERMANENTE COLOR ROJO, PUNTA CINCEL, CUERPO DE ALUMINIO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA: ESTERBROOK	CAJA	41	9		5							32	32			9	150	20			2	5		305
107	8208	MARCADOR PARA PIZARRÓN BLANCO, PAQUETE C/4 COLORES MARCA: AZOR, BIC, EXPO O PELIKAN	PAQUETE	42	18			10			10		8	10	16		50	50	300	50			50	130	10	754
108	8209	PAPEL BOND, MÍNIMO 84% DE BLANCURA, TAMAÑO CARTA, DE 75 GRS/M2, PAQUETE CON 500 HOJAS, MARCA: BIO PAPPÉL, COPAMEX,	PAQUETE	12,870	330	2,000	500	300	500	2,340	2,500	500	2,000	450		3,500	6,067	5,000	2,000	1,200	1,170	1,500		1,260	1,550	47,537



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los
Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y
Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES
DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Parti da Sisre q	Concepto	Unida d de Medid a	Cantid ad																					
		OFFICE DEPOT, SCRIBE O XEROX																							
109	8210	PAPEL BOND, MINIMO 84% DE BLANCURA, TAMAÑO DOBLE CARTA, DE 75 GRS/M2, CAJA CON 2500 HOJAS, MARCA: BIO PAPPEL, COPAMEX, SCRIBE O XEROX	CAJA	5		1		2				1						18	20						47
110	8211	PAPEL BOND, MINIMO 84% DE BLANCURA, TAMAÑO OFICIO, DE 75 GRS/M2, PAQUETE CON 500 HOJAS, MARCA: BIO PAPPEL, COPAMEX, OFFICE DEPOT, SCRIBE O XEROX	PAQU ETE	1,000	1	500	700		50	750	500	20	50	250	1,300	2,000	76	1,000	30					150	8,377
111	8212	PAPEL BOND PARA ROTAFOLIO DE 70 X 95 CMS, MARCA: INDISTINTA	PIEZA													100	124		200					1,000	1,424
112	8213	PAPEL BOND PREMIER ESPECIAL PARA COPIAS XEROGRÁFICAS Y PLOTTER, DE 91.4 X 50 CMS., EN ROLLO, NÚCLEO DE 2 PULGADAS (5.08 CMS.), MARCA: KRONALINE O PCM	ROLL O				3			10														5	18



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Parti da Sisre q	Concepto	Unida d de Medid a	Cantid ad																					
		STOCK																							
118	8226	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA DE 15" X 8 1/2", 1 TANTO, COLOR CARAMELO, CAJA C/3000 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK	CAJA	10				1																	11
119	8227	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA DE 15" X 8 1/2", 2 TANTOS, COLOR CARAMELO, CAJA C/1500 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK	CAJA	5				1																	6
120	8230	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 15" X 11", 1 TANTO, COLOR BLANCO, CAJA CON 3000 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK	CAJA													10									10
121	8234	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11", 1 TANTO, COLOR BLANCO, CAJA CON 3000 HOJAS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA	CAJA									80													80



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Partida Sisreq	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad																					
		STOCK																							
122	8239	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11", 3 TANTOS, COLOR BLANCO, CAJA CON 1000 JUEGOS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK	CAJA	15																					15
123	8240	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11", 4 TANTOS, COLOR BLANCO CON PAPEL CARBÓN INTERCALADO, CAJA CON 750 JUEGOS, MARCA: FORMATODO, FORMA STOCK, PCFORM O DATA STOCK	CAJA												20										20
124	8246	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA: BOFLEX, GBC, LAMINEX, OFFICE DEPOT O ZEBRA	PAQUETE	50										12	50				30					20	162
125	8247	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA: BOFLEX, GBC, LAMINEX, OFFICE DEPOT O ZEBRA	PAQUETE		7														5						12



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Partida Siseq	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad																							
126	8248	PEGAMENTO BLANCO, MODELO 850, FRASCO CON 500 GRS, MARCA: RESISTOL	FRASCO	91	1	20	10				30	3			12	50	15		20						252		
127	8249	PERFORADORA AJUSTABLE DE USO RUDO CON 3 ORIFICIOS, CON TAPA INFERIOR PARA RECOLECTAR LOS DESPERDICIOS, CON CUERPO METÁLICO, CAPACIDAD DE 8 HOJAS, MARCA: ACME, ACCO, DELTA, MAE O SWINGLINE	PIEZA	103				5	20		10		2		12	10	15	100	15		10		5		40	347	
128	8250	PERFORADORA DE DOS ORIFICIOS, DE USO RUDO CON TAPA INFERIOR PARA RECOLECTAR LOS DESPERDICIOS, CON CUERPO METÁLICO, MARCA: ACME, DELTA, MAE, PILOT O SWINGLINE	PIEZA	300		50				30					17	30	50	200	30	10	6		5		110	838	
129	8251	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS 3 X 3 (76MM X 76MM) CON 100 HOJAS, COLOR AMARILLO, MARCA: ESSELTE, MEMOTIP, KORES, NOTEFIX, NOTITEK, PELIKAN O POST-IT	BLOCK	395	109	100				50		250		40			600	260	100	150			200	100		300	2,654



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Parti da Sisre q	Concepto	Unida d de Medid a	Cantid ad																					
130	8252	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS 3 X 4 (76MM X 101MM) CON 100 HOJAS, COLOR NEON INDISTINTO, MARCA: ESSELTE, MEMOTIP, KORES, NOTEFIX, NOTITEK, PELIKAN O POST-IT	BLOC K	940		100	30		25		250		65			183	100	150				40			1,883
131	8253	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 1 PULGADA (25 MM Ó 2.5 CM), PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: INDUX	PAQU ETE													12							1		13
132	8254	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 3 PULGADAS (75 MM Ó 7.5 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: INDUX	PAQU ETE										5										1		6
133	8255	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 4 PULGADAS (100 MM Ó 10 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: INDUX	PAQU ETE			1							5										1		7
134	8256	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 1/2 PULGADA, (17.5MM Ó 1.75 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: INDUX	PAQU ETE																				1		1
135	8257	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 2 PULGADAS (50 MM Ó 5 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: INDUX	PAQU ETE										2										1		3



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Partida Sisreq	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad																						
136	8258	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA CON 100 PIEZAS, MARCA: ACME, MAE, KINERA, OXFORD O WILSON JONES	PAQUETE	230		100	40				350	60	25	46		200	192	100	50			220	40	100		1,753
137	8259	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO OFICIO CON 50 PIEZAS, MARCA: KINERA	PAQUETE				20										3		20							43
138	8261	RAFIA COMERCIAL DE 2MM, POR METRO, COLOR INDISTINTO, MARCA: INDISTINTA	METRO	200					5,000					1			166,100		166							171,467
139	8262	REFUERZOS ADHESIVOS PARA HOJAS COLOR BLANCO, PAQUETE MINIMO CON 200 REFUERZOS, MARCA: AVERY, KIEL, LESA U OFFICE DEPOT	PAQUETE											10		30	41	50				20				151
140	8263	RECOPIADOR DE CARTON TAMAÑO CARTA, COLOR VERDE TRADICIONAL, CON 2 ARILLOS, MARCA: LAFICA, LEFORT, FORTEC, OXFORD, WILSON JONES U OFFICE MAX	PIEZA	385	75			100			250	60	30	100	790	2,000	2,638	400	2,500		100	80		300	220	10,028
141	8264	REGLA DE PLÁSTICO DE 30 CMS, MARCA: ACME, BACO, BOLIK, DELTA, DIETRIX, MB O PELIKAN	PIEZA	100										50	105		41		40				100	150		586



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Parti da Sisre q	Concepto	Unida d de Medid a	Cantid ad																							
142	8267	ROLLO DE PAPEL BOND SATINADO PARA CALCULADORA DE 57 MM DE ANCHO X 60 MM DE DIÁMETRO, CAJA CON 6 ROLLOS, MARCA: JANIX, PCM, PRINTAFORM U OFFICE DEPOT	CAJA															10		10						20	
143	8268	SACAPUNTAS MANUAL DE ESCRITORIO, CUERPO DE PLASTICO, MARCA: ACME, AZOR, MAE	PIEZA	252	24								50						117		22			5	50	120	640
144	8269	SACAPUNTAS ELÉCTRICO CON DEPÓSITO PARA DESECHOS, CON NAVAJA DE ACERO REFORZADA, COLOR INDISTINTO, MARCA: ACME, BOSTITCH, BOSTON, SWINGLINE O X-ACTO	PIEZA	40	5	10								3											2		77
145	8273	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR ALFABÉTICAS DE LA A-Z, MARCA: AVERY, BARRILITO, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES	PAQU ETE					20	50																100	10	398
146	8274	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR, CON 5	PAQU ETE	557	55	200	30	50				50	10	24	6												1,441



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Partida Sistrq	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad																					
		DIVISORES, MARCA: AVERY, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES																							
147	8275	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR CON 12 DIVISORES, MARCA: AVERY, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES	PAQUETE	850	79	200	40	50		50	30	120	6		150	264	300	130		30		100	200		2,599
148	8276	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR CON 15 DIVISORES, MARCA: AVERY, COLORINDEX, OFFICE DEPOT, OXFORD O WILSON JONES	PAQUETE	605	79	200		50		50	15	24	46		150	102	300	140		50			300		2,111
149	8277	SEPARADORES DE PLASTICO, TAMAÑO CARTA, CON 5 DIVISIONES, MARCA: ACCO, BACO, KIEL O WILSON MEXICANA	PAQUETE	150								12	6	600	50	30	200	40							1,088
150	8278	SEPARADORES DE PLASTICO, TAMAÑO OFICIO, CON 5 DIVISIONES, MARCA: ACCO, BACO, KIEL O WILSON MEXICANA	PAQUETE	50										12	50	8		5							125



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Parti da Sisre q	Concepto	Unida d de Medid a	Cantid ad																						
151	8279	SOBRE BOLSA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO COIN (PARA NÓMINA/RAYA), No. 5, DE PAPEL ANTE, COLOR AMARILLO, DE 90 GRS/M2, 60 KGS, MEDIDAS 8.8 X 16.4 CMS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA	PAQU ETE		15								1				42	200	20			50		20		348
152	8280	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO CARTA DE 60 A 90 GRAMOS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA	PAQU ETE	53	50			6					10		58	250	11		20					20		478
153	8281	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO CARTA, CON RONDANA E HILO, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA	PAQU ETE										40		50	17	100	20			5		20			252
154	8282	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO LEGAL (MINISTRO) DE 60 A 90 GRAMOS, CON RONDANA E HILO, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND,	PAQU ETE	50	41							5	2	10		200	3	100	20							431



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Partida Sisreq	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad																						
		CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA																								
155	8283	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO OFICIO DE 60 A 90 GRAMOS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA	PAQUETE		47			6			5		7	30		250	4		20				4			373
156	8284	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO OFICIO, CON RONDANA E HILO, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA	PAQUETE														4	100	20					10		134
157	8285	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO RADIOGRAFÍA, DE 90 A 120 GRS/M2, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA	PAQUETE				5				5	1		10	200				20					5		246
158	8286	SOBRE PARA CD/DVD DE PAPEL RECICLADO CON VENTANA DE CELOFAN, PAQUETE CON 100 SOBRES, MARCA: FORTEC	PAQUETE		2						40		6	5										10		72



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Partida Siseq	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad																							
159	8287	SOBRE PARA CD/DVD DE PAPEL BLANCO CON VENTANA DE CELOFAN, PAQUETE CON 100 SOBRES, MARCA: INDISTINTA	PAQUETE									2							50			50			102		
160	8288	TABLA DE APOYO SUJETA-PAPEL DE FIBRACEL, CON CLIP DE PRESIÓN O BROCHE METÁLICO, TAMAÑO CARTA, MARCA: BACO, LEFORT O SABLON	PIEZA		15							35	10	20					80			100		20	280		
161	8289	TABLA DE APOYO SUJETA-PAPEL DE FIBRACEL, CON CLIP DE PRESIÓN O BROCHE METÁLICO, TAMAÑO OFICIO, MARCA: BACO, LEFORT O SABLON	PIEZA	20	4																			4	51		
162	8290	TARJETA KARDEX CONTROL DE ALMACÉN, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: FORTEC O PCFORM	PAQUETE																					3	3		
163	8291	TARJETA MOVIMIENTO DE ALMACÉN, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: FORTEC O PCFORM	PAQUETE																					20	20		
164	8293	TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE FORJADO DE 7", MARCA: BARRILITO, IKW O PILOT	PIEZA	306	19	50	15			50	60		10	15	21	95	50	178	150	60	20	60	50	20	20	50	1,299



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Partida Siseq	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad																								
165	8294	TINTA PARA FOLIADOR COLOR AZUL, FRASCO DE 23 A 28 ML CON GOTERO, MARCA: COLOP, KORES O TRODAT	PIEZA			50						2		2	12											86		
166	8295	TINTA PARA FOLIADOR COLOR NEGRO, FRASCO DE 23 A 28 ML CON GOTERO, MARCA: COLOP, KORES O TRODAT	PIEZA			50				25	2			20		50	56	200	20				10	5		438		
167	8296	TINTA PARA FOLIADOR COLOR ROJO, FRASCO DE 23 A 28 ML CON GOTERO, MARCA: COLOP, KORES O TRODAT	PIEZA			25				25	2			2			2	200	20				5			281		
168	8300	TINTA PARA SELLO CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR VIOLETA, MARCA: AZOR, PELIKAN O STAFFORD	PIEZA														5									45		
169	8301	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR AZUL, MARCA: AZOR, PELIKAN O STAFFORD	PIEZA	80												35		23						15		150	343	
170	8302	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML, COLOR NEGRO, MARCA: AZOR, PELIKAN O STAFFORD	PIEZA	80																					20		105	458



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Partida Sisreq	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad																							
171	8303	TINTA PARA SELLO, CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 60 A 65 ML., COLOR ROJO, MARCA: AZOR, PELIKAN O STAFFORD	PIEZA	60		15							4													105	233
172	8638	LIBRO FLORETE DE 192 HOJAS, FORMA FRANCESA, COLOR INDISTINTO, MARCA: INTERLIB, ESTRELLA, FORMATA, FORTEC U OFFICE DEPOT	PIEZA	30										5		100	15			20					20		190
173	8639	PAPEL BOND PREMIER ESPECIAL PARA COPIAS XEROGRÁFICAS Y PLOTTER, DE 61 X 50 CMS., EN ROLLO, NÚCLEO DE 2 PULGADAS (5.08 CMS.), MARCA: HP, KRONALINE, PCM O POCHTECA	ROLLO										2														2
174	8640	PASTA PARA ENGARGOLAR COLOR NEGRO, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA: BOFLEX, GBC, LAMIMEX, OFFICE DEPOT O ZEBRA	PAQUETE			21									5	100									100		256
175	8641	PASTA PARA ENGARGOLAR COLOR NEGRO, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA: BOFLEX, GBC, LAMIMEX, OFFICE DEPOT O ZEBRA	PAQUETE																					5			5



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Partida Siseq	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad																					
176	8642	RECOPIADOR DE CARTON TAMAÑO OFICIO, COLOR VERDE TRADICIONAL, CON 2 ARILLOS, MARCA: LAFICA, LEFORT, FORTEC, OXFORD, WILSON JONES U OFFICE MAX	PIEZA	80		50	10			120	100				30	500		200	40						1,130
177	8643	REGLA METALICA DE ALUMINIO DE 30 CMS, MARCA: ACME, ARLY, DELTA, MAPED, PILOT O SMARTY	PIEZA	383	50	50	40		20		50	15	20	20	40	30	103	150	20	30	40	100		220	1,381
178	8644	PAPEL CONTAC ADHERIBLE TRANSPARENTE, ROLLO DE 45 X 10 MTS, MARCA: ACME, IDEAL, MAE, NAVITEK O VINITAC	ROLLO		3	1					50	3	3	4			45	15	25	30		1	8	2	190
179	8645	GRAPA DE USO RUDO DE 1/2" CAJA CON 1000 GRAPAS, MARCA: BOSTITCH, FIFA O STANLEY	CAJA														23	10	15					5	53
180	8646	GRAPA DE USO RUDO DE 3/8" CAJA CON 1000 GRAPAS, MARCA: BOSTITCH, FIFA O STANLEY	CAJA										5				23	10	11	4					53
181	8647	TARJETA BLANCA CARTULINA BRISTOL DE 5 X 8" PAQUETE CON 100 TARJETAS, MARCA: ESTRELLA, JLM, OXFORD, PCFORM O ROCA	PAQUETE	60	60			50			100		20	10	12	100	5	150	6			2			575
182	8648	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA LARGA DE 80 A 100 HOJAS, MARCA: ESTRELLA,	PIEZA	58	35	30						15	10		150		6		35						339



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Partida Sistrerq	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad																					
		NORMA, ROCA, SCRIBE O SELECTO																							
183	8650	CINTA ADHESIVA MÁGICA DE 24 X 65 MTS, MARCA: JANEL, SCOTCH O TUK	PIEZA	100									10				50	50	35						245
184	8651	FOLDER COLGANTE PARA ARCHIVERO TAMAÑO OFICIO PAQUETE CON 25 PIEZAS, COLOR INDISTINTO, MARCA: FOLDAFLEX, OXFORD, PENDAFLEX O WILSON JONES	PAQUETE										10				4		5						19
185	8652	PEGAMENTO INSTANTÁNEO LÍQUIDO DE 2 A 3 GRS, MARCA: CEYS, KOLA LOKA, LOCTITE O RESISTOL	PIEZA		15	10							3	15	10		40	80	25	2					200
186	8653	SOBRE BOLSA MANILA CON SOLAPA ENGOMADA, TAMAÑO ESQUELA DE 60 A 90 GRAMOS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA O NASSA	PAQUETE	108	44			10									150	4							326
187	8654	SOBRE BLANCO SIN FONDO No. 10, TAMAÑO OFICIO DE 90 GRS, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA: ASCEND, CANSA, FORTEC, KYMA, MAPASA,	PAQUETE	50											1		30		5						86



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Parti da Sisre q	Concepto	Unida d de Medid a	Cantid ad																					
		NASSA U OFFICE DEPOT																							
188	8786	CHINCHETAS DE COLORES CAJA C/100 PIEZAS	CAJA												45	20									65
189	8787	CHAROLA PARA CORRESPONDENCIA DE PLASTICO NEGRO, 3 NIVELES, TAMAÑO CARTA	PIEZA																						10
190	8788	CARPETA VINIL PANORÁMICA DE 4" TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO	PIEZA																						50
191	8789	CARPETA VINIL PANORÁMICA DE 1/2" TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO	PIEZA																						100
192	8790	NAVAJA PARA CUTTER, CUERPO PLASTICO TAMAÑO GRANDE TUBO CON 10 NAVAJAS	TUBO																						50
193	8791	CARTULINA COLOR AZUL CIELO DE 50 CM X 65 CM	PIEZA																						200
194	8792	TARJETAS OPALINA COLOR BLANCO TAMAÑO MEDIA CARTA PAQUETE CON 100 PIEZAS	PAQUETE																						100



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Partida Sisreq	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad																							
195	8793	CARTULINA OPALINA TAMAÑO OFICIO BLANCA PAQUETE C/100 HOJAS	PAQUETE																						200	200	
196	8794	ETIQUETAS ADHESIVAS FILE, COLOR BLANCO MEDIDAS DE 20 x 105 MM MARCA JANEL, ADETEC, CEA	PAQUETE																							40	40
197	8795	MICA ADHERIBLE TRANSPARENTE 66 CMX50CM DE 4 PUNTOS DE GROSOR	PIEZA																							40	40
198	8804	PLUMÓN PUNTO FINO DE 0.9 MM PERMANENTE EN LA MAYORÍA DE LAS SUPERFICIES, TINTA RESISTENTE AL AGUA, MARCA: SHARPIE, AZOR, ARTLINE	PIEZA																							36	36
199	8805	SOBRE BLANCO CON SOLAPA 60 GRS. TAMAÑO OFICIO NO. 7 MARCA INDISTINTA	PIEZA																							200	200
200	8806	TARJETA BRISTOL COLOR BLANCO DE 3 X 5 PULGADAS (7.6 X 12.7 CMS), PAQUETE CON 100 PIEZAS	PAQUETE																							65	65
201	8807	CLIP REDONDO No.2, CAJA CON 100 PIEZAS	CAJA																							1,150	1,150



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Partida Siseq	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad																						
202	8808	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS, MODELO 653, COLOR AMARILLO, DE 3.5 X 4.8 CMS (1.5 X 2 PULGADAS)	BLOCK																						800	
203	8809	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR VERDE BANDERA, MARCA INDISTINTA	PIEZA																							1,200
204	8810	PEGAMENTO TRANSPARENTE No.14, TUBO CON 100 ML.MARCA: UHU,3M,SCOTCH.	TUBO																							65
205	8811	CINTA CANELA DE 48MM X 150M. MARCA INDISTINTA.	PIEZA																							1,200
206	8812	SOBRE PARA ULTRASONIDO 23 X 30.5 CM. COLOR: MANILA, MARCA INDISTINTA	PIEZA																							1,700
207	8813	LIBRETA EMPASTADA FORMA ITALIANA CON 96 HOJAS MARCA: ESTRELLA, FORMATA O SCRIBE	PIEZA																							300
208	8814	CINTA MASKING TAPE, DE 48 MM. X 50 M.	PIEZA																							200



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Partida Sistrq	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad																					
209	8815	SELLO DE SEGURIDAD INVOLABLE FOLIADO TIPO BANDA DENTADA AJUSTABLE DE PLASTICO POLIPROPILENO COMPUESTO CON MECANISMO DE CIERRE DE CANDADO INTERNO DE ALTA RESISTENCIA FABRICADO EN UN SOLO PASO CON DIMENSIONES DE LONGITUD TOTAL DE 300 MM Y CIRCUNFERENCIA DE 80 MM CON ÁREA DE IDENTIFICACIÓN DE 30 X 30 MM ANCHO DE LA BANDA DE 7 MM ALTURA DE LA BÓVEDA 19 MM Y DIMENSIONES DE LA BÓVEDA DE 5 X 10 MM. BOLSA DE 50 PIEZAS	BOLSA																						500
210	8816	TARJETA BLANCA DE PVC, CALIBRE 030 MLS. COMPUESTO 60% PVC Y 40% NÚCLEO POLIESTER, MARCA INDISTINTA	PAQUETE																						200



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los
Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y
Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES
DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

ANEXO 3

LUGARES, HORARIOS Y PLAZOS PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES

No.	Dependencia / Entidad	Lugar	Dirección	Horario	Plazo de Entrega	Responsables	Cargo	Teléfono
3.1	Secretaría de Finanzas y Administración	Almacén de Papelería y Limpieza (Sótano de la Secretaría de Finanzas y Administración)	11 Oriente 2224, Col. Azcarate, C.P. 72501, Puebla, Pue.	9:00 a 15:00 Hrs.	20 Días Naturales	Veronica Patricia Torres Poblano / Alba Astrid Herrera Hernández	Jefe del Departamento / Encargada de Almacén de Papelería y Limpieza	2-29-70-00 Ext. 1006 y 1035
3.2	Coordinación General Administrativa del Ejecutivo del Estado	Almacén de la oficina del Ejecutivo	3 Sur No. 301, Col. Centro; Puebla, Puebla	9:00 a 14:00 Hrs.	20 Días Naturales	Jorge Dasaev Gómez Cardona	Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales	(222) 242-45-47 / (222) 246-14-96 / (222) 232-28-30 EXT. 8821 / 8850
3.3	Secretaría de la Contraloría	Secretaría de La Contraloría	Vía Atlixcayotl No. 1101, Col. Concepción Las Lajas, Sótano Edificio Norte	9:00 a 16:00 Hrs	20 Días Naturales	Enrique Viñas Bravo	Analista Responsable del Almacén	01-222-303-46-00 Ext. 2039
3.4	Secretaría de la Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Callejón de la 10 Norte Número 806, Paseo de San Francisco, Barrio El Alto, Puebla, Pue.	9:00 a 18:00 Hrs.	20 Días Naturales	Ramón Flavio Acevedo Dillanes	Jefe del Departamento de Servicios a Juzgados	229 82 00 extensión 5008, 5031, 5094,
3.5	Secretaría de la Cultura y Turismo	Almacén de la Secretaría	Av. Reforma No. 1305 Col. Centro	09:00 a 18:00 Hrs.	20 Días Naturales	Rafael Pérez Xilotl	Director Administrativo	246 51 61 - 4 DIG. 4060
3.6	Secretaría de Desarrollo Social	Almacén SEDESO	20 Oriente Número 2838-A, Col. Humboldt, Puebla. Pue	09:00 a 18:00 Hrs.	20 Días Naturales	Martín Romero Balbuena	Jefe de Recursos Materiales e Insumos	7-77-97-80
3.7	Secretaría General Gobierno	Almacén de la Secretaría General de Gobierno	3 Poniente número 706, Colonia Centro, Puebla, Puebla	09:00 a 16:00 Hrs.	20 Días Naturales	Guillermo Vazquez Paredes	Subdirector de Recursos Materiales	3096315 Y 3096240
3.8	Secretaría de Infraestructura Movilidad y Transportes	CIS edificio Sur Segundo Piso	Blvd. Atlixcayotl, Reserva Territorial Atlixcayotl No. 1101, Col. Concepción Las Lajas, Puebla, Pue.	09:00 a 17:00 Hrs.	20 Días Naturales	Porfirio García Osorio	Encargado de Almacén	303 46 00 EXT: 1325

Página 84 de 93

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, 11 Oriente No. 2224, planta baja, Col. Azcarate, C.P. 72501, Puebla, Puebla /
(222) 229-70-13 y 229-70-15 / sfa.puebla.gob.mx



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES
DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Dependencia / Entidad	Lugar	Dirección	Horario	Plazo de Entrega	Responsables	Cargo	Teléfono
3.9	Carreteras de Cuota Puebla	Oficinas de Carreteras de Cuota - Puebla.	Avenida 11 Poniente No. 1318, Barrio de Santiago, Puebla, Puebla, C.P. 72000.	09:30 a 13:00 Hrs.	20 Días Naturales	Margarita Gutiérrez Cruz	Analista del Departamento de Recursos Materiales y Factor Humano	2 73 32 00 Red gubernamental 3064 a la 3068 extensión 218
3.10	Corporación Auxiliar de Policía de Protección Ciudadana	Almacén de la Corporación Auxiliar de Policía de Protección Ciudadana	De los Palos Sin Numero, San Pablo Xochimehuacan	9:00 a 15:00 Hrs 16:00 a 18:00 Hrs	20 Días Naturales	Rocio Medina Bautista	Encargada de Almacén	2 23 13 00 ext.1505
3.11	Instituto Estatal de Educación para Adultos	Almacén del Instituto Estatal de Educación para Adultos	30 Norte Número 604 Col. El Resurgimiento, Puebla	09:00 a 16:00 Hrs.	20 Días Naturales	Evaristo Sánchez Flores	Encargado de Almacén	2343426
3.12	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Almacén General de Desechables del ISSSTEP	18 Sur entre 5 y 7 oriente número 506, Colonia Azcarate Puebla	08:00 a 14:00 Hrs.	20 Días Naturales	Gabriel Sánchez Hernández	Coordinador del Almacén General de Desechables	(222) 213 32 68, (222) 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181
3.13	Sistema DIF del Estado de Puebla	Almacén DIF	Prolongación Jesús Nieto Número 3438, Colonia Ex Rancho Colorado, Puebla.	09:00 a 16:00 Hrs.	20 Días Naturales	Paúl Hernández López	Jefe de la Sección de Almacén e Inventarios	2 68 68 33 ó Terminación 34 Ext. 106
3.14	Convenciones y Parques	Centro de Convenciones Puebla	Boulevard Héroe del 5 de Mayo No. 402 Col. Centro C.P.72000	09:00 a 18:00 Hrs.	20 Días Naturales	Fco. Javier Miguel Ramírez	Subdirector de Recursos Materiales	1221100 EXT1163, EXT1162, EXT1167
3.15	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Bodega de COBAEP	Boulevard Valsequillo o Boulevard Capitan Carlos Camacho Espiritu No. 26 Col. San José Xilotzingo, Puebla, Pue.	09:00 a 16:00 Hrs.	20 Días Naturales	Luis Jesús Hernández Gómez	Encargado de la Bodega	2 11 77 20



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES
DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Dependencia / Entidad	Lugar	Dirección	Horario	Plazo de Entrega	Responsables	Cargo	Teléfono
3.16	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Almacén Dirección General	Avenida San Martín Texmelucan, No. 72, Colonia la Paz, Puebla, Puebla, C.P. 72160	09:00 a 17:00 Hrs.	20 Días Naturales	Pascual Vázquez Tepox	Responsable de Recursos Materiales	2-31-47-75 EXT 404
3.17	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla	Almacén Dirección General	Teziutlán Sur No. 114, Colonia La Paz, Puebla Puebla	09:00 a 16:00 Hrs.	20 Días Naturales	Patricia Ramírez Sánchez	Jefa de Recursos Materiales	(222) 2318090 Ext. 105
3.18	Instituto Tecnológico Superior de Zacapoaxtla	Instituto Tecnológico Superior de Zacapoaxtla	Carretera Acuaco-Zacapoaxtla km.8 Colonia: Totoltepec, Zacapoaxtla, Puebla., C.P. 73680	09:00 a 16:00 Hrs.	20 Días Naturales	Luis Ramirez Allende	Responsable de Almacén	01 233 3175000
3.19	Universidad Tecnológica de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Antiguo Camino a la Resurrección No. 1002-A Zona Industrial Oriente, Puebla, Pue.	09:00 a 17:00 Hrs.	20 Días Naturales	Guadalupe Adriana Contreras Tejeda	Directora de Administración y Finanzas	01(222) 309 88 00 y 309 88 21
3.20	Universidad Tecnológica de Puebla CERHAN	Almacén del CERHAN	Km. 9.3 Autopista Audi San José Chiapa Puebla C.P. 75010	08:00 a 16:00 Hrs.	20 Días Naturales	Betuel López Sosa	Analista de Almacén	276 890 18 02
3.21	Universidad Tecnológica de Tecamachalco	Almacén de la Universidad Tecnológica de Tecamachalco	Av. Universidad Tecnológica No. 1. Barrio La Villita, Cp. 75483 Tecamachalco, Puebla.	08:00 a 16:00 Hrs.	20 Días Naturales	Mauricio Rodríguez Clemente.	Encargado del Departamento de Recursos Materiales Servicios Generales.	249 42 2 33 19
3.22	Secretaría de Finanzas y Administración Dirección de Fiscalización	Dirección de Fiscalización	20 Sur No. 1110, Col. Azcarate, C.P. 72501, Puebla, Pue.	9:30 a 16:30 Hrs.	20 Días Naturales	Ricardo Romero Rueda	Director de Fiscalización	2-29-70-00 Ext. 7166



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES
DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

ANEXO 4

DATOS DE FACTURACIÓN

No.	Dependencia / Entidad	Datos de Facturación			Datos de Pago			
		Razón Social	Dirección Fiscal	R.F.C.	Forma	Tiempo (Días Naturales)	Retención	Penalización
4.1	Secretaría de Finanzas y Administración	Gobierno del Estado de Puebla	11 Oriente No. 2224, Colonia Azcarate, C.P. 72501, Puebla, Pue.	GEP 850101 1S6	Los pagos se efectuarán por parte de las Dependencias y Entidades solicitantes y podrán estar en función a las entregas parciales ó a la totalidad de la entrega de los bienes, los cuales se efectuaran dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de las facturas que cumplan con los requisitos fiscales y administrativos.	20	5 al Millar	2%
4.2	Coordinación General Administrativa del Ejecutivo del Estado	Gobierno del Estado de Puebla	11 Oriente No. 2224, Colonia Azcarate, C.P. 72501, Puebla, Pue.	GEP 850101 1S6				
4.3	Secretaría de la Contraloría	Gobierno del Estado de Puebla	11 Oriente No. 2224, Colonia Azcarate, C.P. 72501, Puebla, Pue.	GEP 850101 1S6				
4.4	Secretaría de la Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Gobierno del Estado de Puebla	11 Oriente No. 2224, Colonia Azcarate, C.P. 72501, Puebla, Pue.	GEP 850101 1S6				
4.5	Secretaría de la Cultura y Turismo	Gobierno del Estado de Puebla	11 Oriente No. 2224, Colonia Azcarate, C.P. 72501, Puebla, Pue.	GEP 850101 1S6				
4.6	Secretaría de Desarrollo Social	Gobierno del Estado de Puebla	11 Oriente No. 2224, Colonia Azcarate, C.P. 72501, Puebla, Pue.	GEP 850101 1S6				
4.7	Secretaría General Gobierno	Gobierno del Estado de Puebla	11 Oriente No. 2224, Colonia Azcarate, C.P. 72501, Puebla, Pue.	GEP 850101 1S6				
4.8	Secretaría de Infraestructura Movilidad y Transportes	Gobierno del Estado de Puebla	11 Oriente No. 2224, Colonia Azcarate, C.P. 72501, Puebla, Pue.	GEP 850101 1S6				
4.9	Carreteras de Cuota Puebla	Carreteras de Cuota - Puebla	Avenida 11 Poniente 1318, Barrio de Santiago, Puebla, Puebla, C.P. 72000.	CCU 991217 QU4				
4.10	Corporación Auxiliar de Policía de Protección Ciudadana	Corporacion Auxiliar de Policia de Proteccion Ciudadana	De los Palos Sin Numero, San Pablo Xochimehuacan, puebla, pue. C.p. 72014	CAP 030228 CJ8				
4.11	Instituto Estatal de Educación para Adultos	Instituto Estatal de Educación para Adultos	15 poniente 902, Col. Santiago, C.P. 72000 Puebla, Pue.	IEE 990818 AR5				
4.12	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado	Venustiano Carranza Número 810 Colonia San Baltazar Campeche C.P. 72550 Puebla, Pue.	ISS 810211 CA0				



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES
DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

No.	Dependencia / Entidad	Datos de Facturación			Datos de Pago			
		Razón Social	Dirección Fiscal	R.F.C.	Forma	Tiempo (Días Naturales)	Retención	Penalización
		de Puebla						
4.13	Sistema DIF del Estado de Puebla	Sistema DIF del Estado de Puebla	Calle 5 de Mayo No. 1606 Col. Centro, Puebla, Puebla C.P. 72000	SDI 770218 CAA				
4.14	Convenciones y Parques	Convenciones y Parques	Boulevard Héroes Del 5 De Mayo No. 402 Col. Centro C.P. 72000	CCP 981207 PC9				
4.15	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Camino a Xilotzingo 2da. Cerrada N°6506 Frac. San José Xilotzingo C.P. 72590 Puebla, Pue.	CBE 820912 F10				
4.16	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Avenida San Martín Texmelucan, No. 72, Colonia la Paz, Puebla, Puebla, C.P. 72160	CEP 990809 CT3				
4.17	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla	Av. Teziutlán Sur No. 114 Col. La Paz C.P. 72160 Puebla, Pue	ICT 931118 NQ1				
4.18	Instituto Tecnológico Superior de Zacapoaxtla	Instituto Tecnológico Superior de Zacapoaxtla	Carretera Acuaco-Zacapoaxtla Km.8 Colonia: Totoltepec, Zacapoaxtla, Puebla., C.P. 73680	ITS 950815 7M8				
4.19	Universidad Tecnológica de Puebla	Universidad Tecnológica de Puebla	Antiguo Camino a la Resurrección 1002-A, Col. Zona Industrial Oriente, C.P. 72300, Puebla, Pue.	UTP 940204 5E1				
4.20	Universidad Tecnológica de Puebla CERHAN	Universidad Tecnológica de Puebla	Antiguo Camino a la Resurrección 1002-A, Col. Zona Industrial Oriente, C.P. 72300, Puebla, Pue.	UTP 940204 5E1				
4.21	Universidad Tecnológica de Tecamachalco	Universidad Tecnológica de Tecamachalco	Av. Universidad Tecnológica No. 1. Barrio La Villita, Cp. 75483 Tecamachalco, Puebla.	UTT 960902 EX9				
4.22	Secretaría de Finanzas y Administración/ Dirección de Fiscalización	Gobierno del Estado de Puebla	11 Oriente No. 2224, Colonia Azcarate, C.P. 72501, Puebla, Pue.	GEP 850101 1S6				



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES
DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

ANEXO 5

DATOS DE REPRESENTANTES Y ASESORES

No.	Dependencia o Entidad	Representante				Asesor			
		Nombre	Cargo	Correo	Teléfono	Nombre	Cargo	Correo	Teléfono
5.1	Secretaría de Finanzas y Administración	Veronica Patricia Torres Poblano	Jefe del Depto. De Personal y Suministros	veronica.torres@puebla.gob.mx	2-29-70-00 Ext.1101	Alba Astrid Herrera Hernández	Encargada del Almacén de Papelería y Limpieza	alba.herrera@puebla.gob.mx	2-29-70-00 Ext.1035
5.2	Coordinación General Administrativa del Ejecutivo del Estado	Jorge Dasaev Gómez Cardona	Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales del Ejecutivo del Estado	jorge.dasaev1986@gmail.com	242 45 47 / 246 14 96 / 232 28 30 Extensión 8821 / 8850	Jorge Dasaev Gómez Cardona	Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales del Ejecutivo del Estado	jorge.dasaev1986@gmail.com	242 45 47 / 246 14 96 / 232 28 30 Extensión 8821 / 8850
5.3	Secretaría de la Contraloría	Alicia Rodríguez Contreras	Jefa de Recursos Materiales	alicia.rodriguez@puebla.gob.mx	3034600 EXT: 3423	Enrique Viñas Bravo	Analista	almacencontraloria@gmail.com	3034600 EXT: 2039
5.4	Secretaría de la Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Ramón Flavio Acevedo Dillanes	Jefe del Departamento de Servicios Generales	ramondilles@gmail.com	229 82 00 extensión 5008, 5031 y 5094	María De Los Ángeles Rivera Suárez	Analista	angeles.rivera.enlad@gmail.com	229 82 00 extensión 5031
5.5	Secretaría de la Cultura y Turismo	Rafael Pérez Xilotl	Director General Administrativo	rafapex@yahoo.com.mx	(222) 122 1100 Ext. 8302	Jorge Quiñones Hernández	Analista	jorge710707@hotmail.com	(222) 2423165
5.6	Secretaría de Desarrollo Social	José Antonio Jacobo García	Director de Recursos Materiales, Servicios Generales e Informáticos	ga800307@yahoo.com.mx	777-9700 ext. 1145	Martín Romero Balbuena	Jefe del Departamento de Adquisiciones	martin.romero.balbuena@gmail.com	777-9700 ext. 1147
5.7	Secretaría General Gobierno	Guillermo Vazquez Paredes	Subdirector de Recursos Materiales	memovp@hotmail.com	3096315 Y 3096240	Guillermo Vazquez Paredes	Subdirector de Recursos Materiales	memovp@hotmail.com	3096315 Y 3096240



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

5.8	Secretaría de Infraestructura Movilidad y Transportes	Gonzalo Galeana Franco	Jefe Del Depto. De Compras Y Servicios Generales	gonzalogaleana@hotmail.com	303 46 00 EXT: 1305	Porfirio García Osorio	Encargado de Almacén	porfi60@hotmail.com	303 46 00 EXT: 1325
5.9	Carreteras de Cuota Puebla	María del Rocio Sabina Barrena Luna	Directora de Administración y Finanzas	rbarrena@ccp.gob.mx	2 73 32 00 Red gubernamenta l 3064 a la 3068 extensión 206	Margarita Gutiérrez Cruz	Analista	mgutierrez@ccp.gob.mx	2 73 32 00 Red gubernamenta l 3064 a la 3068 extensión 218
5.10	Corporación Auxiliar de Policía de Protección Ciudadana	Jorge Alberto Vázquez Ruiz	Encargado del Despacho de la Dirección Administrativa	recursosmat.corporación@hotmail.com	22313 00 Ext. 1401	Lucrecia Godínez Villalobos	Jefa del Departament o de Recursos Materiales	gvlucy@hotmail.com	2 23 13 00 Ext. 1502 o 1503
5.11	Instituto Estatal de Educación para Adultos	Víctor Manuel Gámez Jiménez	Director de Administración y Finanzas	vgamez@inea.gob.mx	2 11 91 90 ext. 180	Adalberto D. Palacios Aguilar	Jefe de Departament o de Recursos Materiales y Servicios	adpalacios@inea.gob.mx	2 11 91 90 ext. 185
5.12	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla	Guillermo Ordaz Moreno	Jefe del Departamento de Recursos Materiales	lizbeth.manzano98@gmail.com	5510200 ext. 1273	Gabriel Sánchez Hernández	Coordinador del Almacén General de Desechables	almacenissstep@hotmail.com	551 02 00 ext. 1180
5.13	Sistema DIF del Estado de Puebla	José Gaspar Castillo Miranda	Jefe Sección de Adquisiciones	adquisiciones.dif@outlook.es	2 29 53 10	Paul Hernández López	Jefe de Sección de Almacén e Inventarios	almeinvdif@hotmail.com	2 68 68 33/34 Ext. 106
5.14	Convenciones y Parques	Francisco Javier Miguel	Subdirector de Recursos Materiales	javier.ramirez@expo-puebla.com	122 11 00 Ext. 1151	Juan Carlos López	Encargado del Departament	jc.lopez@expo-puebla.com	122 11 00 ext 1162



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES
DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

		Ramirez				Gómez	o de Adquisiciones		
5.15	Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Héctor Maldonado Marroquín	Subdirector Administrativo	hmaldonadomn@cobaep.edu.mx	2 11 77 23	Luis Alberto Victoriano Morales	Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	alt_32@hotmail.com	2 11 77 20
5.16	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla	Pascual Vázquez Tépo	Responsable de Recursos Materiales	arkapa@hotmail.com	2.31.47.75 Ext: 404	Ana Laura Osorio Trujillo.	Responsable de Infraestructura	opdinfra@hotmail.com	2.31.47.75 Ext: 404
5.17	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla	Patricia Ramírez Sánchez	Jefa del Departamento de Recursos Materiales	rm_icatep@outlook.com	(222) 2318090 Ext. 105	José Manuel López Covarrubias	Director Administrativo	icatep.admvo@gmail.com	(222) 2318090 Ext. 121
5.18	Instituto Tecnológico Superior de Zacapoaxtla	María Gabriela Carmona Trujillo	Subdirectora de Servicios Administrativos	mcarmona@live.itsz.edu.mx	01 233 31 7 50 00 Ext. 106 Marcación rápida 4 Dígitos 8145 y 8146	Rosario Zaragoza Vázquez	Responsable de Adquisiciones	adquisiciones@live.itsz.edu.mx	01 233 31 7 50 00 Ext. 111
5.19	Universidad Tecnológica de Puebla	Gerardo Avendaño Muñoz	Encargado del Departamento de Recursos Materiales	gerardo.avendano@utpuebla.edu.mx	222-309-88-02	Diana Jiménez Contreras	Coordinadora	diana.jimenez@utpuebla.edu.mx	222-309-88-02
5.20	Universidad Tecnológica de Puebla CERHAN	Grisscelda Jiménez Domínguez	Coordinadora de Logística	grisscelda.jimenez@tca.utpuebla.edu.mx	(276) 890 1814	Grisscelda Jiménez Domínguez	Coordinadora de Logística	grisscelda.jimenez@tca.utpuebla.edu.mx	(276) 890 1814
5.21	Universidad Tecnológica de Tecamachalco	Mauricio Rodríguez Clemente	Encargado del Departamento de Recursos Materiales y Servicios	soyingeniero@hotmail.com	(249) 42 2 33 19	Emiliano Orea Leon	Ingeniero en Sistemas	emyz@hotmail.com	(249) 42 2 33 19



SECRETARÍA
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE PROGRESO

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-073-115/2017 ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES
DE OFICINA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

			Generales						
5.22	Secretaría de Finanzas y Administración Dirección de Fiscalización	Ricardo Romero Rueda	Director de Fiscalización	ariadna.mendez@puebla.gob.mx	2-29-70-00 Ext.7166	Ricardo Romero Rueda	Director de Fiscalización	ariadna.mendez@puebla.gob.mx	2-29-70-00 Ext.7166



LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL

ARTÍCULO 77

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados de la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

IX. Aquéllas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.