

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



**BASES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-006/2016**

**COMPRANET  
CE-921002997-E4-2016**

**CONTRATACIÓN DEL:  
SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN  
FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE,  
SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y  
ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE**

**PARA LA:  
COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA**

**ENERO DE 2016**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 67 fracción V, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 46 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2016, de conformidad con los Artículos 10 fracción III y 66 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración, se emiten las siguientes Bases para la Licitación Pública Nacional **GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016** de acuerdo a lo siguiente:

## 1.- DEFINICIONES GENERALES

**1.1.- DEFINICIONES.** Para los efectos de las presentes Bases, se dan las siguientes definiciones:

**1.1.1.- BASES:** El presente documento, en conjunto con sus anexos, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, reglas, motivos de descalificación, excepciones y requerimientos, sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la contratación del servicio que se oferte.

**1.1.2.- COMPRANET:** El Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales ubicado en Internet bajo la dirección [www.compranet.funcionpublica.gob.mx](http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx).

**1.1.3.- CONVOCANTE:** Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

**1.1.4.- CONTRATANTE:** Comisión Estatal de Agua y Saneamiento de Puebla.

**1.1.5.- CONVOCATORIA:** La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma, que contiene a esta Licitación Pública Nacional.

**1.1.6.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE:** Planta Baja del Edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas y Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

**1.1.7.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE:** Vía Atlixcayotl, Reserva Territorial Atlixcayotl Num. 1101, Col. Concepción Las Lajas, Puebla.

**1.1.8.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN:** La presente Licitación Pública Nacional tiene como objetivo atender los requerimientos para **REALIZAR ACCIONES DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN LOS MUNICIPIOS DE LAS JURISDICIONES SANITARIAS NO. 1 (HUAUCHINANGO) Y NO. 2 (CHIGNAHUAPAN) CON LA FINALIDAD DE EVITAR ALGUNA CONTINGENCIA O RIESGO.**

**1.1.9.- LEY:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

**1.1.10.- LICITACIÓN:** La Licitación Pública Nacional **GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016.**

**1.1.11.- LICITANTE:** La persona física o jurídica (moral) que se inscriba y participe en la presente licitación de conformidad con lo que establecen las presentes Bases.

**1.1.12.- OFICIO:** El Oficio de Identificación de Proveedor mediante el cual se acredita como tal, expedido por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla a cargo de la Secretaría de la Contraloría.

**1.1.13.- DOCUMENTACIÓN LEGAL:** Documentos legales que se exponen en esta Licitación, conforme a las presentes Bases, para análisis y valoración en todos sus aspectos.

**1.1.14.- PROPUESTA:** Proposición técnica y económica que se expone en esta Licitación, conforme a las presentes Bases, para análisis y valoración en todos sus aspectos.

**1.1.15.- PROVEEDOR:** La persona jurídica o física que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios como resultado de la presente Licitación.

**1.1.16.- CONTRATO:** Instrumento legal que elabora la convocante y suscribe la contratante con los Licitantes adjudicados, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes del mismo.

## 2.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

### 2.1.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

**2.1.1.- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE,** según cantidades, especificaciones y características descritas en



el **ANEXO 1** de las presentes Bases.

2.1.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL**.

2.1.3.- El origen de los recursos es: **ESTATAL**.

2.1.4.- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: **En ESPAÑOL y en caso de que algún documento venga en idioma distinto, deberá adjuntarse la TRADUCCIÓN SIMPLE AL ESPAÑOL**.

2.1.5.- Moneda: **PESO MEXICANO**

2.1.6.- La presente licitación se realiza a tiempos cortos conforme a lo establecido en el artículo 82 de la Ley.

2.1.7.- Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases, así como en las propuestas presentadas por los licitantes podrán ser negociadas a excepción de lo que establece el Artículo 81 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

## 2.2.- CONSULTA Y PAGO DE BASES:

### 2.2.1- CONSULTA DE BASES:

Se podrán consultar a través del Sistema Compranet, en la página: [www.compranet.funcionpublica.gob.mx](http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx) o en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante, **DEL MARTES 19 AL JUEVES 21 DE ENERO DE 2016**, en días hábiles y en un horario de **9:00 a 17:00 horas**.

2.2.2.- **COSTO DE BASES: \$2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M. N.)** pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

## 2.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:

2.3.1.- **GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO:** Para poder realizar el pago, se deberá **solicitar** la generación de la "**Orden de cobro**", previa presentación del ANEXO G de las Bases debidamente requisitado. Esta orden de cobro se expedirá **EN LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE DEL MARTES 19 AL JUEVES 21 DE ENERO DE 2016**, en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día sólo hasta las **14:00 horas**.

**NOTA:** "Conforme al 'Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas (morales), para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos

**de obra pública o servicios relacionados con la misma, de adquisición arrendamientos o servicios del sector público estatal, publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios deberán tramitar ante la Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.**

**No podrán participar en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas. Dicha constancia tendrá una Vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición.**

**La Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la "Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas" a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual deberá tramitarse en la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en Vía Atlíxcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlíxcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102 o bien, será expedida en los casos que resulte procedente a través de la página www.pue.gob.mx realizando los siguientes pasos:**

1. Menú: "Trámites y Servicios"
2. Columna: De acuerdo a tu perfil
3. Personas
4. Empleo (Icono)
5. Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.
6. Iniciar

Derivado de lo anterior, y una vez que se haya presentado la solicitud de expedición de la "Orden de Cobro", dentro del plazo anteriormente señalado, deberá presentar Constancia de No



Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas VIGENTE para que la convocante pueda entregar dicho instrumento para proceder a realizar el pago en las sucursales bancarias antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

En el caso de los Licitantes, QUE NO ESTÉN EN POSIBILIDAD DE ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, deberán solicitar la generación de la "Orden de Cobro" enviando los datos que se indican en el ANEXO G, ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS, al siguiente correo:

[maria.espinosag@puebla.gob.mx](mailto:maria.espinosag@puebla.gob.mx)

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. Sólo se generará dicha orden DEL MARTES 19 AL JUEVES 21 DE ENERO DE 2016 en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día sólo hasta las 14:00 horas.

Nota: Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 5033.

Una vez que se obtenga la "Orden de Cobro", el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

**2.3.2.- PAGO DE BASES:** Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.2.2 en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el Jueves 21 de Enero de 2016.

2.4.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de Bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos 2.2.1, 2.3.1 y 2.3.2.

2.5.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación el "Pago de las Bases", y en ningún caso, el derecho de participación será transferible. Aclarando que, la participación del licitante concluirá en caso de ser descalificado en alguno de los eventos de la licitación.

**NOTA.-** Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el

**punto 2.3.1. de las bases.**

### 3.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Licitante presentará **3 SOBRES** debidamente cerrados, sellados con cintas adhesivas e identificados con nombre del Licitante, número de licitación y número de sobre; en el lugar, fecha y hora establecidos en el punto 9 de estas Bases.

El PRIMER SOBRE deberá contener:

#### 3.1.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.

3.1.1.- Identificación oficial vigente con fotografía de la persona asistente y que entrega la propuesta, cuyo original se deberá presentar al momento de cotejar la documentación (Original o copia certificada y copia simple legible). Se considerará como identificación oficial aquella que sea emitida por un Organismo Gubernamental, con excepción a la Cartilla del Servicio Militar Nacional.

3.1.2.- Aquellos Licitantes que tengan el **oficio o constancia vigente de actualización en el padrón de proveedores del Gobierno del Estado de Puebla a cargo de la Secretaría de la Contraloría**, podrán presentarlo(a) en Original para cotejo y copia simple legible, sólo en copia simple legible, si es por vía electrónica, con el folio y número de referencia correspondientes, lo anterior en sustitución de la documentación solicitada en los puntos **3.1.3 y 3.1.5.**

3.1.3.- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal (Original o copia certificada para cotejo y copia simple legible, sólo en copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).

3.1.4.- Acta constitutiva del Licitante. El giro de la empresa mencionado en el acta constitutiva, deberá coincidir o estar relacionado con el servicio, motivo de esta Licitación. (Original o copia certificada para cotejo y copia simple legible). En caso de que hubiese modificaciones a los estatutos, se deberán de presentar dichas modificaciones. (Original o copia certificada para cotejo y copia simple legible).

3.1.5.- En caso de ser persona física, presentar acta de nacimiento del dueño del negocio. (Original o copia certificada para cotejo y copia simple legible).

3.1.6.- Poder Notarial de la persona con poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas. (Original o copia certificada para cotejo y copia simple legible).

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

En caso de que la persona que asista no tenga el Poder Notarial citado en el párrafo anterior, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Apertura económica y Fallo. **Se deberá anexar invariablemente copia simple legible de la identificación oficial vigente de quien otorga el poder.**

**NOTA:** La Carta Poder simple deberá presentarse sólo en original, dentro del folder de copias y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;
- Nombre y firma de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
- Nombre y firma de 2 testigos.

**3.1.7.-** Identificación oficial vigente con fotografía de la persona con poder notarial, que firma la propuesta técnica y económica, cuyo original se deberá entregar dentro de la propuesta dentro del primer sobre (Original o copia certificada y copia simple legible). Se considera como identificación oficial aquella que sea emitida por un Organismo Gubernamental, Credencial para votar o Pasaporte, con excepción de la Cartilla del Servicio Militar Nacional.

**3.1.8.-** Carta en hoja membretada, suscrita y firmada por el representante mencionado en el punto **3.1.6** en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**; tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Secretaría de la Contraloría.
- Mi representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa.
- Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos establecidos en las Bases de la **Licitación Pública Nacional GESFAL-016/2016, COMPRANET COMPRANET CE-921002997-E4-**

**2016.** Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la Junta de Aclaraciones.

- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

Esta carta debe presentarse conforme al **ANEXO A** de las presentes Bases, en original y dentro del folder de copias.

Si el Licitante inscrito en este procedimiento es una persona física, no le aplican los dos primeros puntos de la carta; excepto cuando acuda su representante legal.

Si el Licitante presenta el oficio del punto **3.1.2** y la persona que acude es el Representante Legal, esta carta se podrá elaborar considerando solo los cinco últimos puntos.

**3.1.9.-** Copia simple legible del **acuse de recibo del SAT con el sello o liga digital correspondiente**, de la declaración provisional o definitiva de impuestos federales del Periodo **Octubre 2015 o posterior**, así como de la declaración anual del **ejercicio fiscal de 2014**.

**NOTA:** En sustitución de los documentos solicitados en el punto **3.1.9**, los licitantes podrán presentar copia simple legible de la **“Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales”**, emitida por el SAT, con el sello o liga digital correspondiente, dicho documento deberá haber sido expedido dentro de los 20 días hábiles previos al Acto de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

**3.1.10.-** Comprobante de pago de bases con sello bancario, cuya referencia deberá coincidir con la establecida en la Orden de Cobro generada por la Convocante (Original para cotejo y copia simple legible, sólo en copia simple legible, si el pago se realizó por vía electrónica o si se presenta comprobante fiscal de pago electrónico, ambos con la liga digital correspondiente), debiendo la fecha y monto de dicho comprobante, estar dentro de lo señalado en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las presentes bases.

**NOTA.- El trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro y Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.**

**3.1.11.- CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES (C.O.P)** (Original para cotejo y copia simple legible), con información expedida al **17 de**



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

**Diciembre de 2015** o posterior, en la que se confirme la situación de cumplimiento que guarda el licitante, indicando que no tiene adeudos con el IMSS, así como el número de empleados que tiene registrados. En caso de que la Constancia de No Adeudo de Cuotas Obrero Patronales no contenga el número de empleados que tiene registrados, se deberá anexar copia simple legible de la Cédula de Determinación de Cuotas del IMSS, que contenga el número de empleados, adjuntando copia simple legible del comprobante de pago.

En caso de que el licitante tenga celebrado contrato de Prestación de Servicios de Recursos Humanos con un tercero deberá presentar:

- Copia simple legible del contrato celebrado con el prestador de servicios de Recursos Humanos, en donde indique el número de empleados que tiene contratados con la prestadora.
- La Constancia de No Adeudo de Cuotas Obrero Patronales del prestador de servicios de Recursos Humanos (Original para cotejo y copia simple legible), con información al **17 de Diciembre de 2015** así como el número de empleados que tiene registrados. En caso de que la Constancia de No Adeudo de Cuotas Obrero Patronales no contenga el número de empleados que tiene registrados, se deberá anexar copia simple legible de la Cédula de Determinación de Cuotas del IMSS, que contenga el número de empleados, adjuntando copia simple legible del comprobante de pago.

**NOTA 1:** Si el licitante no cuenta con la Constancia solicitada en el punto **3.1.11** deberá entregar CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD debidamente firmada por el representante legal, en donde se comprometa a entregar dicho documento **2 horas** antes del evento de Fallo en la oficinas de la Convocante, en caso de no hacerlo será motivo de descalificación.

**NOTA 2:** En sustitución del documento solicitado en este numeral los licitantes podrán presentar copia simple legible de la **“Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social”**, emitida por el IMSS, con el sello o liga digital correspondiente, dicho documento deberá contener información expedida al **17 de Diciembre de 2015** o posterior.

**CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL:**

1.- Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la copia de la documentación legal solicitada, debidamente foliada en estricto orden consecutivo, en todas y cada una de las hojas. De no hacerlo así, no

tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

2.- En caso de que el licitante no presente dentro del sobre cerrado correspondiente, la copia simple legible de algún documento, será descalificado, sin embargo, podrá de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo de la Convocante, en el entendido que el original se encuentre en el sobre cerrado, pudiendo solicitar su devolución hasta el fallo de la licitación.

3.- Se solicita a los Licitantes que la documentación legal original y copia solicitada, según sea el caso, se presente debidamente señalada para su rápida identificación, en un solo sobre, invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda “Documentación legal” o “Sobre 1”; los originales o copias certificadas estarán en un folder y las copias simples invariablemente en tamaño carta, en otro folder con broche tipo “baco”, dentro del sobre; respetando en ambos casos el orden de presentación.

**Nota:** Para los documentos en los que se acepta su presentación “solo en copia simple legible”, estos deberán incluirse únicamente en el juego de copias.

**4.- ASPECTOS TÉCNICOS**

El **SEGUNDO SOBRE** identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda “Propuesta Técnica” o “Sobre 2”, deberá contener:

**4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.**

4.1.1.- La propuesta técnica **ANEXO B** deberá estar impresa en papel original membretado del Licitante, **EN DOS TANTOS** (original y copia debidamente separados), debiendo los 2 (dos) tantos (original y copia) ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etcétera y separando los originales de las copias.

**La propuesta técnica (ANEXO B) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma, invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del Licitante, indicando el número de la presente Licitación GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016,** debiendo la última hoja, además, contener la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante y encontrarse dentro del segundo sobre. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

Tanto el original, como la copia deberán estar debidamente separados, en diferentes recopiladores, debiendo el contenido de los dos tantos ser exactamente iguales.



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

Tanto el original, como las copias deberán estar debidamente separados, en diferentes recopiladores, debiendo el contenido de los tres tantos ser exactamente iguales.

**NOTA:** Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta técnica (ANEXO B) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por el representante legal. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

**4.1.2.-** Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original.

En caso de que se le soliciten **documentos originales para cotejo**, el licitante deberá incluir otra copia del mismo en el juego de los originales, toda vez que el documento ya cotejado le será devuelto.

**4.1.3.-** La propuesta técnica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

En caso de que se le soliciten **documentos originales para cotejo**, el licitante deberá incluir **dos copias** del mismo en el juego de los originales, toda vez que el documento ya cotejado le será devuelto.

**4.1.4.-** La propuesta técnica tomando como ejemplo el formato del **ANEXO B**, deberá estar debidamente capturada en un dispositivo **USB**, el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **“Sobre 2” o Propuesta Técnica**. La información contenida en el mismo deberá ser igual a la presentada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre el archivo; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

**NOTA:** El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

Cabe aclarar que dicho formato (**ANEXO B**), será entregado por la Convocante al término del evento de la Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir su dispositivo usb en el sobre, que el mismo contenga**

**una etiqueta con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda “propuesta técnica”; que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido, sin dividir la tabla, que sea solo una tabla que incluya todas las partidas y que no tenga problema para leerse. Lo anterior con el objetivo de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente al evento señalado en el punto 9 de estas bases. (No incluir imágenes).**

**4.1.4.1.-** En caso de no presentar el dispositivo **USB** solicitado en el punto **4.1.4** o si el Anexo Técnico no viene guardado en el dispositivo o cuando no se pueda abrir el archivo o este se presente en un formato diferente, o difiera de la propuesta impresa, en cualquiera de estos casos la convocante adjuntará copia de la propuesta impresa al acta respectiva.

**4.2.-** Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**), deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones, considerando el número de la partida, cantidad, unidad de medida y la descripción técnica detallada del(los) servicio(s). No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación, toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta.

**Nota:** No se acepta poner la leyenda **“LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1”** o la leyenda **“COTIZO”**, por lo que el licitante al momento de elaborar su propuesta técnica deberá plasmar todo lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones.

**4.3.- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** Será conforme a lo siguiente: **90 días naturales** a partir del siguiente día natural a la formalización del contrato.

**4.4.- PERÍODO DE GARANTÍA:** Deberá ser durante la vigencia del Servicio.

**4.4.1.-** Los términos y condiciones establecidos en los puntos **4.3** y **4.4** deberán estar asentados en la propuesta técnica (**ANEXO B**) debiendo coincidir con lo solicitado. También se acepta asentar en su propuesta **“según Bases”** o **“el periodo requerido en Bases”**. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**4.5.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:** El Licitante deberá anexar a su propuesta técnica dentro del segundo sobre lo siguiente: (No cumplir con alguno de ellos será causa de descalificación).

Los requisitos técnicos que a continuación se plasman fueron requeridos por:

## LA DIRECCIÓN GENERAL, DE LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA.

**4.5.1.-** Currículum del licitante en el que indique su experiencia, mínima de **un año** en la prestación de 3 servicios iguales o similares al solicitado, en el que incluya:

- a) Un listado de los principales clientes (mínimo 3) con nombre del contacto, dirección y teléfono.
- b) Curriculum vitae de cuando mínimo ocho personas, los cuales deberán contar con los siguientes perfiles:
  - Un Coordinador General, se requiere tenga ingeniería ambiental y deberá presentar curriculum vitae, copia simple legible de cédula profesional.
  - Un Jefe de Campo, se requiere tenga ingeniería ambiental y deberá presentar curriculum vitae, copia simple legible de cédula profesional.
  - Dos verificadores sanitarios, se requiere cuenten con estudios en material ambiental y deberán presentar curriculum vitae.
  - Cuatro auxiliares sanitarios se requiere cuenten con estudios en material ambiental y deberán presentar curriculum vitae.

**Nota:** El licitante que oferte los tres servicios, podrá presentar el mismo personal para cada servicio solicitado y podrá designar a un auxiliar del Coordinador General, debiendo cumplir con los mismos requisitos del Coordinador General, aplicando para las tres partidas.

**4.5.2.-** Los licitantes deberán presentar Guía o Manual de Procedimientos Operativos que contenga descripción detallada de cada uno de los pasos que seguirá para los tres servicios que se solicitan.

**4.5.3.-** Los licitantes deberán presentar un listado de insumos a utilizar conforme al **Anexo 5**. Aplica para las partidas **1, 2 y 3**.

**4.5.4.-** Los licitantes deberán presentar un listado de todos los equipos automotores a utilizar debiendo estos tener una antigüedad **no mayor a 5 años**, desglosando las actividades que cada uno realizará en la prestación del servicio, anexando reporte fotográfico de cada vehículo.

**4.5.5.-** Los licitantes deberán realizar una visita a las Cabeceras Municipales de las dos Jurisdicciones Sanitarias (Huauchinango y Chignahuapan referidos en el **Anexo 3**), con la finalidad de verificar las condiciones físicas/geográficas de los lugares donde se llevará a cabo la prestación del servicio, por lo que deberán presentar en su propuesta técnica, la constancia de visita (**Ver Anexo 4**), por cada lugar visitado, mismo que se sellará

por parte de la contratante, la cual se llevara a cabo en compañía de un representante de la contratante.

**4.5.6.-** Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por el representante legal, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad me comprometo, en caso de resultar adjudicado, a lo siguiente:

- a) A presentar un expediente con la siguiente documentación, posterior a la firma del contrato carta de antecedentes no penales y curriculum vitae de los trabajadores destinados para la prestación de los servicios ofertados.
- b) Que los vehículos a utilizar para la prestación del servicio contarán con lo siguiente:
  - Logotipo de la empresa impreso en los vehículos.
  - Leyenda en vinil auto adherible "Vehículo al servicio del CEASPUE" + logotipo oficial (el diseño del logotipo se proporcionará al licitante adjudicado al momento de la formalización del contrato, **Anexo 6**).
  - Equipo contra incendios.
  - Seguro con cobertura amplia.
- c) A realizar las actividades de acuerdo a la guía o manual de procedimientos presentado.
- d) A contar con los utensilios, equipo, instalaciones y personal adecuado para efectuar el servicio de prestación.
- e) A que el personal que lleve a cabo los servicios se presentará a trabajar con el equipo protector necesario.
- f) A que el uniforme que portarán los operarios contendrá el logotipo de la compañía o empresa para su identificación.
- g) A ser el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la Contratante y en ningún caso se considera a la Contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio.
- h) A no subcontratar parte o total de los servicios requeridos.
- i) A que el transporte del equipo y del personal que tenga que trasladar para la prestación del servicio será por cuenta del licitante.



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

- j) A permitir que la contratante, verifique la infraestructura del proveedor, para conocer: Instalaciones, plantilla de personal, flotilla de vehículos automotores destinados para la prestación del servicio, equipos de aplicación, calidad de los insumos, equipos de seguridad y protección, condiciones sanitarias y todo lo necesario para la correcta prestación del servicio.
- k) A contar con el personal capacitado para la prestación del servicio.
- l) A informar por escrito en formato libre el avance de la prestación del servicio quincenalmente para efecto de que la contratante pueda verificar en todo momento la correcta realización del mismo.
- m) A presentar posterior a la formalización del contrato los permisos y licencias correspondientes al servicio solicitado.
- n) A presentar posterior a la formalización del contrato pólizas de seguro de las unidades a utilizar para la prestación del servicio.
- o) A presentar la hoja de seguridad de los químicos a utilizar, otorgada en hoja membretada del distribuidor de dichos insumos.

**4.5.7.-** Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por el representante legal, en la que manifieste lo siguiente:

- a) Que cuenta con una plantilla mínima de 10 trabajadores técnicos para realizar el servicio, los cuales están dados de alta en el IMSS y al corriente con las cuotas obrero patronales, insertando en dicha carta un listado de los mismos con la indicación del número de Seguridad Social.
- b) Que conoce y cumple para el manejo de los químicos a utilizar bajo las normas:
  - **NOM-026-STPS-2008**; Colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías.
  - **NFPA 704**; Diamante de Peligro
  - **NOM-127-SSA1-1994**, CON MODIFICACIONES DEL 22 DE NOVIEMBRE DEL 2000, Salud ambiental, agua para uso y consumo humano-límites permisibles de calidad y tratamientos a que debe someterse el agua para su potabilización
  - **NOM-016-SSA2-1994**, Para la vigilancia, prevención, control, manejo y tratamiento del cólera.

**4.5.8.-** Los licitantes deberán presentar original del Estado de Resultados y Balance General al **30 de Noviembre de 2015**, expedidos por el Contador Público de la Empresa, debidamente firmado por el mismo, debiendo adjuntar copia simple de su Cédula Profesional.

**4.5.9.-** Copia simple legible de 3 (tres) facturas expedidas por el licitante y/o copia de 3 contratos que haya celebrado con dependencias o entidades del sector público o privado, en los que compruebe que ha prestado servicios iguales o similares a los licitados, **dentro del periodo de Enero 2013 a la fecha**, pudiéndose ocultar los precios en las citadas facturas o contratos.

**Nota: La factura podrá ser expedida con posterioridad a la venta del bien, siempre y cuando este haya sido vendido dentro del periodo marcado en este punto.**

**Si alguna de las facturas no presenta fecha del periodo de la venta del bien, se tomará como válida la fecha de expedición, siempre y cuando se encuentre dentro del periodo requerido.**

**Si alguna de las facturas solicitadas no hace referencia al periodo señalado en el punto 4.5.9, será motivo de descalificación.**

**4.5.10.- VISITA A LAS INSTALACIONES:** Los licitantes deberán realizar una visita a los 2 municipios referidos en el **Anexo 3**, con la finalidad de verificar las condiciones físicas/geográficas de los lugares donde se llevará a cabo la prestación del servicio, en un horario de 08:00 a 20:00 hrs. de Lunes a Domingo, previa cita al correo adquisiciones.ceaspue@hotmail.com, por lo que deberán presentar en su propuesta técnica, la constancia de visita (**ver Anexo 4**), por cada lugar visitado, mismo que se sellara por parte de la contratante, la cual se llevara a cabo en compañía de un representante de la contratante.

#### **4.6.- INFORMATIVOS.**

**4.6.1.-** De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2016, en el apartado B de otros Servicios, los licitantes que resulten adjudicados deberán obtener de la Secretaría de Finanzas y Administración, la "**Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales**" (VER ANEXO H), la cual tendrá una vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición, misma que deberán exhibir al momento de la formalización del contrato; de no presentarla dentro del término legal, se procederá a la cancelación del mismo.

**4.6.2.-** Los servicios deberán de prestarse en las fuentes de abastecimiento y redes de agua potable de las localidades y/o Municipios de las jurisdicciones Sanitarias



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

No. 1 y 2 (Huauchinango y Chignahuapan) del estado de Puebla, los cuales se encuentran descritos en el **Anexo 2**.

**4.6.3.-** Tanto la Convocante como la Contratante se reservan el derecho de verificar la veracidad de la información presentada por los licitantes.

**4.6.4.-** No se acepta Participación Conjunta.

**4.6.5.-** Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más, serán descalificados en las partidas, asimismo en la propuesta técnica solo se asentarán las características ofertadas.

**4.6.6.-** En caso de que el dispositivo **USB** entregado por los Licitantes para cubrir con los puntos **4.1.4** y **5.1.1**, no pueda ser abierto por el equipo de la convocante o bien no contenga los archivos respectivos (propuesta técnica y/o propuesta económica), durante los eventos correspondientes, se procederá a obtener copia fotostática o escaneada de sus propuestas, con el objetivo de adjuntarlas al acta correspondiente, formando parte integrante de las mismas, y que sean conocidas por todos los Licitantes; sin que esto sea motivo de descalificación.

**4.6.7.-** Se le solicita a los Licitantes que en la presentación de sus propuestas se maneje preferentemente letra mínimo tamaño 10, ya que permite una rápida identificación de los datos asentados.

#### **4.6.8.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre, de la siguiente manera:

**a)** En 2 (dos) tantos (original y copia) exactamente iguales y separando los originales de las copias, en recopiladores diferentes.

**b)** La presentación de las propuestas será en recopiladores lefort de dos argollas preferentemente, o en carpetas de 3 argollas, solicitando atentamente **no presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni en fólder con broche**.

**c)** La documentación deberá venir organizada, a través de separadores o pestañas, de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes Bases.

**d)** Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica, deberán estar debidamente foliados o numerados, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa que se les haya solicitado, de conformidad con la nota indicada en el punto **4.1.1** de las presentes Bases.

**e)** Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes Bases, no serán considerados

para la evaluación técnica.

**Debido a que los 2 juegos deberán ser exactamente iguales, se recomienda sacar las copias una vez que se haya integrado, firmado y foliado toda la documentación del original.**

### **5.- ASPECTOS ECONÓMICOS**

El **TERCER SOBRE** identificado con el nombre del licitante, número de licitación, la leyenda **Propuesta Económica o "Sobre 3"**, deberá estar debidamente cerrado y sellado con cinta adhesiva por todos sus lados y deberá contener:

#### **5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.**

**5.1.1.-** La propuesta económica **ANEXO C**, deberá estar impresa en papel membretado original del Licitante, indicando el número de la presente **Licitación GESFAL-006/2016 COMPRANET EA CE-921002997-E4-2016**, solo en original, debiendo contener invariablemente la firma en todas y cada una de las hojas, por el representante legal, indicando nombre y puesto del licitante.

**NOTA:** Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta económica (ANEXO C) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por el representante legal. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

La propuesta económica del Licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C** deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran, debidamente capturada en un dispositivo **USB** el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **"Sobre 3" ó Propuesta Económica**. La información contenida deberá ser igual a la expresada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

**NOTA:** El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de apertura de propuestas económicas.

Cabe aclarar, que dicho formato será entregado por la Convocante, al término del evento de Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

**5.1.1.1.-** En caso de no presentar el dispositivo **USB** solicitado en el punto **5.1.1** o si el Anexo Económico no viene guardado en el dispositivo o cuando no se pueda abrir el archivo o este se presente en un formato diferente, o difiera de la propuesta impresa, en cualquiera de estos casos la convocante adjuntará copia de la propuesta impresa al acta respectiva.

**5.1.2.-** Los precios deberán presentarse en Moneda Nacional, con **2 decimales** como máximo, y deberán mencionar en la propuesta, que **“Los precios serán firmes hasta el total de la prestación del servicio”**. No presentarla así, será causa de descalificación.

**5.1.3.-** La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

**5.1.4.-** En caso de existir descuentos, se deberán incluir en su propuesta.

**5.1.5.-** En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio unitario ofertado. Sin embargo, si presenta un precio unitario en 0 pesos, la propuesta se tendrá por no puesta y será descalificado.

**5.1.6.-** Solo será cubierto por la contratante, el impuesto al valor agregado (IVA); cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por el proveedor.

**5.1.7.-** En caso de que existiere algún error en el cálculo del IVA (16%), la convocante podrá hacer la corrección de dicho impuesto, sin que esto, sea motivo de descalificación de la partida ofertada.

**5.1.8.-** Si en el apartado de precio total ofertado, el importe plasmado con número no coincide con el recuadro que se haya ofertado con letra, la convocante tomará como bueno el precio más bajo. No obstante lo anterior, si el importe total se puede determinar aritméticamente de los precios unitarios, este será el que prevalezca.

Si al abrir el tercer sobre se observa que no se encuentra plasmado el importe con letra dentro de la oferta económica (ANEXO C), sólo se considerará el importe plasmado con número.

**5.1.9.-** Los Licitantes sólo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos propuestas o más, el Licitante será descalificado en la partida en cuestión.

**5.1.10.-** Se solicita que los precios unitarios presentados se protejan con cinta adhesiva preferentemente.

**5.1.11.-** En el precio ofertado, el Licitante deberá considerar lo concerniente a transportación, alimentación y viáticos en general, derivado de la contratación de los servicios; por lo que en caso de resultar adjudicado, no

podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto. No se aceptarán proposiciones escaladas de precios, las propuestas serán en precios fijos hasta el término del contrato.

**5.1.12.-** Para garantizar la eficacia y eficiencia en el ejercicio del gasto público, con el fin de asegurar al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a oferta, precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, la Convocante realizará el análisis de precios aceptables, considerando que cuando no resulte aceptable el precio por ser superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en la investigación de mercado, será declarada desierta la partida correspondiente, lo anterior con fundamento en los artículos 92 fracción IV en relación al artículo 16 de la Ley y artículo 51 del Reglamento de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de aplicación supletoria.

**Nota: Es importante que el Licitante verifique antes de incluir su dispositivo USB en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del Licitante, número de licitación y “Propuesta Económica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse.**

**Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar, en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 12 de estas Bases. (No incluir imágenes).**

## **5.2.- REQUISITO ECONÓMICO:**

Todos los Licitantes deberán anexar a su propuesta económica, en el tercer sobre, lo siguiente:

**5.2.1.-** Garantía de seriedad, conforme al punto **6** de estas Bases. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

## **6.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.**

**6.1.-** En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los Licitantes garantizarán la seriedad de sus propuestas, mediante póliza de fianza o cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda de “No negociable”, en cualquiera de los dos casos deberá expedirse a favor de la **“Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla”** (no abreviado), por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta** sin incluir el IVA.

**NOTA:** En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a “No negociable”, lo anterior de conformidad a lo establecido en el Artículo



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los Licitantes en los siguientes casos:

- a) Si el Licitante retira su oferta.
- b) Si el Licitante al que se le adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma el mismo, de conformidad con los plazos establecidos en estas Bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del “**Sobre 3**”.

**6.2.-** En caso de que los Licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por Afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

**6.3.-** No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al Licitante. El presentarlas así, será causa de descalificación.

**Nota importante:** En caso de presentar cheque cruzado, éste deberá estar en mica o sobre; por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

**6.4.-** Esta garantía se regresará a los Licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un tiempo de 15 días posteriores a la notificación del fallo respectivo.

**6.5.-** Por lo que respecta al proveedor adjudicado, se le devolverá una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva con sello de recibido por parte de la Convocante.

**6.6.-** El horario para recoger las garantías, será los días viernes de 13:00 a 14:00 horas en las oficinas de la Convocante; presentando lo siguiente:

- a) Recibo de la garantía que le fue entregado en el evento de apertura económica;

En caso de no haber asistido a la apertura económica, asentar que por esa razón no presenta recibo de garantía;

- b) Anexo I debidamente requisitado.
- c) Copia de identificación oficial de la persona que recibirá la garantía; y
- d) En caso de que acuda persona distinta del

Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

**Nota:** Debido a la importancia de esta documentación, no será devuelta garantía alguna si no se cumplen los requisitos anteriormente establecidos.

**6.7.-** La devolución de las garantías de seriedad se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del Fallo de esta Licitación; después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el Archivo General de la Convocante.

## EVENTOS DE LA LICITACIÓN

### 7.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

**7.1.-** Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las Bases y requisitos para los Licitantes, **SÓLO SERÁN RECIBIDAS HASTA EL DÍA JUEVES 21 DE ENERO DE 2016 HASTA LAS 14:00 HORAS**, después de esta fecha y hora **no se aceptará ninguna pregunta**.

Estas deberán ser enviadas invariablemente en el formato identificado como **ANEXO F**, **este anexo deberá elaborarse en WORD** (no escaneado y de preferencia en un sólo archivo), **única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala**, debiendo enviar copia legible escaneada del comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

**[juntadeaclaraciones.sa.pue@gmail.com](mailto:juntadeaclaraciones.sa.pue@gmail.com)**

**QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 5033 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.**

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de Junta de Aclaraciones.

**NOTA: En caso de que el licitante no envíe sus dudas al correo antes mencionado y tampoco confirme la recepción de las mismas en los teléfonos arriba señalados, la Convocante no se hace responsable de que las dudas presentadas**



**no sean respondidas en el evento señalado en el punto 8.1 de estas bases.**

**7.2.-** Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito, en forma directa, en el mismo acto, ni vía fax, debiendo ser remitidas, invariablemente, el día señalado en el punto 7.1. Asimismo, no se aclarará, en el evento señalado en el punto 8 de estas Bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el día antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

**7.3.-** Las preguntas de los Licitantes deberán realizarse precisando a qué punto de las Bases o partida del **ANEXO 1** se refieren; en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

**7.4.-** Asimismo, cuando el licitante pretenda proponer alguna opción diferente a lo requerido en el Anexo 1, ya sea de marca, color, medida, o en general alguna característica técnica “superior” o “similar” a lo solicitado, deberá detallar claramente en su pregunta la opción propuesta, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar y determinar si es viable.

**7.5.-** No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, previamente al evento de Junta de Aclaraciones.

**8.- JUNTAS DE ACLARACIONES.**

**8.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el **MARTES 26 DE ENERO DE 2016 A LAS 17:00 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN,** ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

**NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.**

**8.2.-** A los licitantes presentes se les hará entrega en forma impresa de las respuestas a las preguntas que los licitantes hayan presentado, previo a este evento y por escrito, en los términos señalados en el punto 7 de estas bases.

**8.3.-** Los representantes de la Convocante, de la Contratante y de la Secretaría de la Contraloría, así como los Licitantes presentes, firmarán el acta, en la que se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas.

**8.4.-** Se entregará copia del acta a los asistentes y se

procederá a subir la misma a la página electrónica de la presente licitación, en el Sistema COMPRANET.

**8.5.-** Todo lo que se establezca en el Acta de la Junta de Aclaraciones, será parte integrante de estas Bases, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

**8.6.-** La convocante podrá convocar a una segunda o subsecuente Junta de Aclaraciones, cuando a su criterio sea necesario para resolver cualquier incidencia dentro de la presente licitación. La notificación a los licitantes será realizada con la suficiente antelación a través del correo electrónico o número telefónico que haya registrado en el **Anexo G.**

**NOTA:** Toda vez que la presencia del Licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la Convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún Licitante, carezca de alguna información proporcionada en este evento. No obstante lo anterior, podrá acudir al domicilio de la Convocante, para solicitar copia del acta correspondiente o solicitarla vía correo electrónico, o bien consultarla en la página correspondiente a esta licitación en el Sistema COMPRANET.

**9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**

**9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento será el **MIÉRCOLES 27 DE ENERO DE 2016 A LAS 13:00 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN,** ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante; el registro se llevará a cabo **15 minutos antes de esa hora. EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como Base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose posteriormente, el ingreso a documentación o Licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento, sólo podrá estar presente **una sola persona por Licitante** (el Licitante o su representante legal).

**NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SEGUNDO SOBRE.**

**9.2.-** Los Licitantes que adquirieron Bases y no estén

presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

## DESARROLLO DEL EVENTO.

**9.3.-** Se hará declaración oficial de apertura del evento.

**9.4.-** Se pasará lista de asistencia de los Licitantes, quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados, los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS, FIRMADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas Bases.**

**9.5.-** Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada Licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento, y serán devueltos los originales o copias certificadas, excepto el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún Licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto **3** de las presentes Bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

**9.6.-** Una vez concluida la revisión cuantitativa de la documentación legal presentada, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, del cual se realizará de igual forma una revisión cuantitativa de lo solicitado en el punto **4** de estas bases.

**9.7.-** Las propuestas serán rubricadas por los asistentes al evento.

**9.8.-** Se levantará acta circunstanciada del evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos Licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos **3** y **4** de las presentes Bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será firmada por los asistentes a este evento, entregándoles copia al final del mismo.

**9.9.-** La omisión de firmas por parte de algún Licitante o representante, no invalidará el contenido y efecto del acta.

**9.10.-** El tercer sobre de cada Licitante, cerrado y sellado, que debe contener la Propuesta Económica y la Garantía de Seriedad de la propuesta, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos, en custodia de la Convocante, hasta el día del evento de la Apertura de propuestas económicas.

**9.11.-** TODA LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE LOS LICITANTES CUYAS PROPUESTAS SEAN ACEPTADAS EN ESTA PRIMERA REVISIÓN CUANTITATIVA, SE RECIBIRÁN PARA SU POSTERIOR Y DETALLADO ANÁLISIS, DANDO A CONOCER EL RESULTADO EL DÍA DEL EVENTO DE COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

Una vez concluido el acto señalado en este numeral, la Convocante realizará el análisis cualitativo de la documentación legal recibida para determinar si se cumplen los requisitos legales solicitados y de esta manera proceder a la evaluación de las propuestas técnicas de los licitantes que hayan cumplido con dichos requisitos.

## 10.- DICTAMEN TÉCNICO

La Convocante y la Contratante realizarán la evaluación cualitativa de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el Dictamen Técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto **11** de estas Bases.

## CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

**10.1.-** Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el Licitante, corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** de estas Bases, así como los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

**10.2.- Elementos para la evaluación técnica:** La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando lo ofertado por los Licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas Bases.
- b) Cartas, Curriculum, etcétera.

**10.3.-** Las propuestas de los Licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas Bases, serán desechadas; en virtud de que todos los puntos de ésta son esenciales.

**10.4.-** La evaluación de las proposiciones, en ningún caso, estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.

## 11.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

**11.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el **JUEVES 28 DE ENERO DE 2016 A LAS 13:00 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

**NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL TERCER SOBRE.**

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA.

**11.2.-** La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada Licitante, según el dictamen correspondiente.

**11.3.-** Respecto de las propuestas técnicas descalificadas, el tercer sobre de los Licitantes, quedará en poder de la Convocante mismo que será devuelto después de comunicación del fallo.

El horario para recoger el sobre que contiene la propuesta económica será los días viernes de 13:00 a 14:00 horas en las oficinas de la Convocante.

Para realizar este trámite el Licitante deberá presentar lo siguiente:

- a) Anexo J debidamente requisitado;
- b) Copia simple legible de la identificación oficial de la persona que recoge el sobre;
- c) En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

**Nota:** Debido a la importancia de esta documentación, no será devuelta garantía alguna si no se cumplen los requisitos anteriormente establecidos.

**11.4.-** La devolución del tercer sobre se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del Fallo de esta Licitación; después de este plazo, el sobre será resguardado en el Archivo General de la Convocante.

**11.5.-** Una vez firmada el acta correspondiente a esta Comunicación de Evaluación Técnica, se procederá con:

## 12.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS

### DESARROLLO DEL EVENTO

**12.1.-** Se hará declaración oficial de inicio del evento de Apertura de propuestas económicas.

**12.2.-** Se pasará lista de asistencia de los Licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

**12.3.-** Se procederá a la apertura del tercer sobre de cada Licitante, y una vez verificada la Garantía de Seriedad, se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas.

**12.4.-** Cuando algún Licitante no asista a este evento, y su propuesta técnica sea aceptada, su tercer sobre que debe contener la propuesta económica así como la garantía solicitada, en ese instante, será abierto por un representante de la Convocante, y se procederá a dar lectura a la misma.

**12.5.-** Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes a este evento.

**12.6.-** Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas; firmando los representantes de la Contratante, Convocante y Secretaría de la Contraloría, así como de los Licitantes cuyas propuestas económicas fueron recibidas; y entregando copia, al final del evento, a los mismos.

**NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.**

**12.7.-** La Secretaría podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierta la licitación, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

## 13.- FALLO.

**13.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el día **VIERNES 29 DE ENERO DE 2016 A LAS 17:30 HORAS, EN LA SALA NO. 1 DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

**NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.**

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA. LOS LICITANTES PODRÁN SOLICITAR SU ACTA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.

**13.2.-** En sustitución de este acto, la Convocante podrá optar por notificar el fallo, a través de medios electrónicos.



**13.3.-** En el caso del licitante adjudicado que no se haya presentado en este evento, se hará de su conocimiento dicha situación mediante oficio o en su caso, por alguno de los medios establecidos en el Artículo 52 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Puebla, esto de aplicación supletoria.

#### **14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES**

**14.1.-** Será motivo de descalificación a los Licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

**14.1.1.-** Por no estar presentes al iniciar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de propuestas técnicas.

**14.1.2.-** Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las Bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

**14.1.3.-** Si no presenta la propuesta técnica, y/o propuesta económica y demás documentos solicitados, o bien si estos no se presentan en hoja membretada original del Licitante, indicando número de la presente licitación y la última hoja conteniendo la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante.

**14.1.4.-** Si se comprueba que tienen acuerdo con otros Licitantes que participen en esta licitación, para elevar los precios de los servicios que se están licitando o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;

**14.1.5.-** Si no presenta la garantía solicitada en el punto 6 de estas Bases dentro del tercer sobre, si no viene expedida a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla** o bien, cuando el valor de la garantía para la seriedad de la propuesta, sea inferior al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta**, sin incluir el IVA., o bien dicha garantía se encuentra rota, perforada o a nombre de otra persona distinta al Licitante.

**14.1.6.-** Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

**14.1.7.-** Cuando se compruebe que algún Licitante se encuentra dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

**14.1.8.-** Si su propuesta no indica el periodo de garantía o el periodo de prestación del servicio, o si cualquiera de los dos no cumple con los tiempos establecidos en estas Bases.

**14.1.9.-** Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o

en ambas, existe información que se contraponga.

**14.1.10.-** En caso de que la carta solicitada en el punto **3.1.8** se presente con alguna restricción o salvedad.

**14.1.11.-** Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las Bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que éste afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

**14.1.12.-** Si se demuestra que el Licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en este o en cualquier otro procedimiento de adjudicación, previsto por la Ley, en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

**14.1.13.-** La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes en condiciones inferiores a las establecidas por las Bases, y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones; toda vez que lo anterior, representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley; numerales que expresamente establecen que el contenido de las Bases no es negociable.

**14.1.14.-** En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones; por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

**14.1.15.-** Por no cumplir con la descripción detallada de los servicios en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas Bases, o por no considerar los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

**14.1.16.-** Por no presentar los **ANEXOS B Y C** debidamente requisitados, o bien la información contenida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1 y los cambios solicitados en la Junta de Aclaraciones**.

**14.1.17.-** Por no presentar el comprobante con sello bancario, en original y copia simple legible; o bien, si el mismo no coincide con la referencia de la orden de cobro generada por la Convocante o no se encuentre pagado dentro del periodo y con el monto señalados en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las Bases.

**14.1.18.-** Si en el evento señalado en el punto **9** de estas Bases, no presenta todos o alguno de los 3 sobres requeridos.

**14.1.19.-** Por no aplicar en sus propuestas técnica y

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

económica los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

**14.1.20.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto 3 de las presentes Bases.

**14.1.21.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico o económico solicitado.

**14.1.22.-** Si modifica los formatos de las propuestas técnica (**ANEXO B**) y económica (**ANEXO C**), o si estos no se presentan en los formatos indicados en estas bases.

**14.1.23.-** Si la unidad de medida no coincide con la solicitada o si algún licitante ofrece una cantidad del servicio distinto al solicitado en el Anexo 1. Si algún licitante ofrece cantidades mayores en la columna de cantidad mínima o cantidad máxima sólo se le adjudicará, en su caso, la cantidad establecida en el citado anexo. Si por el contrario la oferta es por una cantidad menor, el licitante quedará descalificado en la partida correspondiente.

**14.1.24.-** Por no coincidir el número de partida de acuerdo a lo solicitado en las bases y a lo ofertado en la propuesta técnica y económica del licitante.

**14.1.25.-** Por no presentar su propuesta técnica y demás documentos en español o con traducción simple al español, de conformidad con lo solicitado en el punto 2.1.4 de las bases.

#### 15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

**15.1.-** El criterio de adjudicación será a la propuesta económica más baja por partida, de aquel Licitante que haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados.

**15.2.-** Si resultare que 2 ó más propuestas satisficieran la totalidad de los requerimientos de la convocante, y existiera un empate en precio, se adjudicará la partida o partidas a:

- Aquel licitante que siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal domicilio el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales;
- Si una vez verificado esto resultare que más de un proveedor tiene su domicilio dentro del territorio del Estado de Puebla o en caso de que ninguno lo tenga, la partida o partidas se dividirán entre estos, siempre y cuando sea

posible realizar una cómoda división,

- Y en el caso de que el bien no admita cómoda división, se citara a los licitantes cuyas propuestas permanezcan en empate para la realización del acto de puja a la baja, en el cual los licitantes podrán presentar su nueva propuesta, la cual no deberá ser superior a la originalmente presentada.

**15.3.-** La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales Y A PETICIÓN de la Contratante.

#### 16.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.

**La presente licitación se podrá declarar desierta:**

**16.1.-** Cuando todas las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las Bases, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

**16.2.-** Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún Licitante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

**16.3.-** Cuando no adquieran estas Bases, por lo menos tres Licitantes, o habiéndose inscrito, no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

**16.4.-** Cuando no resulta aceptable el precio por ser superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en la investigación de mercado, será declarada desierta la partida correspondiente, para garantizar la eficacia y eficiencia en el ejercicio del gasto público, con el fin de asegurar al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a oferta, precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, lo anterior con fundamento en los artículos 92 fracción IV en relación al artículo 16 de la Ley y artículo 51 del Reglamento de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de aplicación supletoria.

**Asimismo, se puede cancelar, modificar o dar desierta una partida o la Licitación**

**16.5.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación, de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

**16.6.-** Por restricciones presupuestales de la Contratante.



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

16.7.- Por así convenir a los intereses de la Convocante y/o Contratante, de conformidad con el Artículo 92 fracción IV de la Ley.

#### 17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

17.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización, por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado con IVA.**

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno del periodo de entrega, calidad y vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del contrato citado, tomando como ejemplo el **ANEXO E**, en caso de ser fianza.

**NOTA:** En caso de que la garantía otorgada presente errores subsanables, se otorgará al licitante un lapso de 2 días hábiles a efecto de que enmiende los mismos, debiendo presentar dicha garantía en el domicilio de la convocante en horario de oficina.

17.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

17.3.- Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el Artículo 105 de la Ley.

#### 18.- CONTRATOS.

18.1.- Los Licitantes que obtengan adjudicación, deberán presentarse a firmar y recibir los contratos derivados de la presente licitación, dentro del término de 5 días hábiles contados a partir de la comunicación del fallo, en las instalaciones de la Contratante, en el domicilio citado en el punto 1.1.7 de las presentes Bases. Dichos documentos solamente se podrán entregar al representante acreditado, mediante la presentación de lo siguiente:

I.- Original y dos copias de la Garantía de Cumplimiento de contratos.

II.- Original y dos copias de la "Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales" **expedida por la Secretaría de Finanzas y Administración**, vigente a la fecha de la formalización del Contrato.

III.- Cédula de identificación fiscal o R.F.C. (Dos copias simples legibles)

IV.- Acta constitutiva de la persona jurídica (moral) o Acta

de nacimiento, en caso de ser persona física (Dos copias simples legibles).

**Nota:** En caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su Acta constitutiva, deberá presentar las últimas. (Dos copias simples legibles).

V.- Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa (Dos copias simples legibles).

VI.- Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal (Dos copias simples legibles por ambos lados).

VII.- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses (Dos copias simples legibles).

**VIII.- En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.**

18.2.- En caso de no presentarse a la formalización de los contratos, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto 18.1 dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder con la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

**NOTA:** En términos de lo que se establece en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, al momento de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

#### 19.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS

La Contratante podrá modificar los contratos bajo su responsabilidad y por razones fundadas, dentro de los seis meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto o separadamente, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Esto se formalizará por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

#### 20.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La Contratante podrá rescindir administrativamente el contrato, cuando el Proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

20.1.- Si no se lleva a cabo el servicio en el tiempo y forma convenido.

20.2.- Incumplimiento de las obligaciones del contrato celebrado.

**20.3.-** Cuando las diversas disposiciones legales aplicables, al respecto así lo señalen.

**20.4.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la Contratante deberá informar a la Convocante, a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el Licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

**20.5.-** Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al Proveedor, se hará de la siguiente manera:

a) Podrá iniciarse el procedimiento de rescisión, a partir del día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale, y que no podrá ser menor a 3 (tres) días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

d) La resolución será debidamente fundada y motivada, se notificará personalmente o por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

## 21.- CONDICIONES Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

**21.1.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-** Los servicios deberán de prestarse en las fuentes de abastecimiento y redes de agua potable de las localidades y/o Municipios de las jurisdicciones Sanitarias No. 1 y 2 (Huauchinango y Chignahuapan) del estado de Puebla, los cuales se encuentran descritos en el **Anexo 2**.

**21.2.-** El Proveedor deberá notificar a la Contratante por correo electrónico o vía fax, a través del "Formato de Prestación de Servicios", con una anticipación de por lo menos 24 horas a la fecha de entrega.

Correos para notificación:

**victorjulio@prodigy.net.mx**  
**adquisiciones.ceaspue@hotmail.com**

Fax para notificación:

**Fax/Tel contratante: (222) 303-46-00 ext. 2235, 2231 y 2254.**

**21.3.-** El proveedor, al momento de iniciar el servicio deberá llevar consigo la siguiente documentación:

- a) Dos copias fotostáticas del contrato.
- b) Original y copia fotostática de la factura

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

## 22.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones que la contratante aplicará serán las siguientes:

**22.1.- Se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en los siguientes casos:**

**22.1.1.-** Cuando los Licitantes no sostengan sus ofertas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

**22.1.2.-** Cuando el Licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

**22.1.3.-** Cuando el Licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la comunicación del fallo.

**22.2.-** Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en el servicio, por no iniciar el servicio motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por dar servicios de calidad inferior a la pactada.

**22.3.-** Las penas convencionales que se aplicarán por retraso en la fecha de inicio o prestación de servicio, serán las siguientes:

- a) El **0.7%**, por el monto correspondiente al servicio no realizado o servicio de calidad inferior a los establecidos en el contrato (sin incluir I.V.A.), por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega; mismo que será deducido a través de: cheque certificado, de caja o nota de crédito (en caso de que esta última sea aceptada por la Contratante), dichos documentos deberán estar a nombre de la **COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA** y deberán ser presentados previamente a la entrega de la facturación. Una vez vencido el plazo arriba mencionado, se podrá rescindir el contrato, total o parcialmente, según sea el caso,



haciendo efectiva la póliza de garantía y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al proveedor, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

b) Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

**22.4.-** El licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en los términos del artículo 136 de la Ley.

**23.- PAGO.**

**23.1.-** Los pagos se realizarán conforme se presente el avance del servicio, pudiendo otorgarlo dentro de los **15 días naturales** contados a partir de la fecha en que se presenten las facturas originales debidamente requisitadas y con la siguiente documentación complementaria:

a) Las constancias de servicio, avaladas con sello de la Unidad Aplicativa y/o Administrativa, Firma y cargos de los funcionarios (Director, Subjefe y/o administrador) de cada Unidad Administrativa y/o Aplicativa, Firma del comisionado para supervisar y calificar el servicio o equivalente de las coordinaciones administrativas receptoras del servicio y Nombre y firma del representante y/o supervisor de la empresa.

**NOTA:** El Proveedor deberá de ingresar su factura, debidamente requisitada a partir de la fecha de entrega y hasta **15 días naturales** posteriores a esta, en caso contrario será la responsabilidad del mismo, los problemas que se presenten para su trámite de pago.

**23.2.-** La factura deberá ser expedida, a nombre de la Contratante y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
Comisión Estatal de Agua y Saneamiento de Puebla	CEA 920228 B8A	Boulevard Atlixcayotl No. 1101, col. Concepción las Lajas, C.P. 72190 Puebla, Pue.

**NOTA:** Se les recomienda a los licitantes adjudicados que cualquier duda que tengan en lo referente a la facturación o al lugar y trámites a realizar para el pago, lo confirmen con la Contratante; lo anterior para evitar contratiempos.

**23.3.-** La Contratante no otorgará anticipos al licitante adjudicado, ni cubrirá facturas que no estén debidamente autorizadas por el Jefe del Departamento de Servicios Generales de la Contratante además no liberará el pago de las facturas correspondientes al servicio si este no cuenta con toda la documentación que ampare su total

aplicación.

**23.4.-** Se hace del conocimiento del Licitante que la Contratante será la responsable de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 27 fracción V la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2016, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura

**23.5.-** Solo será cubierto por la Contratante el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

**23.6.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.-** El Licitante al que se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total para el caso en que al entregar los bienes a la Contratante, infrinja la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

**24.- ASPECTOS VARIOS.**

**24.1.-** Una vez que los Licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (Teléfonos celulares, computadoras portátiles, etc.), en caso de insistir deberán retirarse del evento.

Asimismo, al ingresar al recinto en los actos de comunicación de evaluación técnica y apertura de propuestas económicas, así como para la comunicación del fallo, los asistentes deberán presentar una identificación oficial o la carta poder mencionada en el punto **3.1.6.** de las presentes bases, de lo contrario deberán abstenerse de realizar cualquier tipo de comenterio.

**24.2.-** Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la Convocante, con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apeándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior, será de la más estricta responsabilidad del Licitante, por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes Bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de Junta de Aclaraciones o de Aperturas.

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la Convocante obligación alguna de notificar personalmente al Licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas Bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

**24.3.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, en caso de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales respectivos con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

Si Usted no está registrado o actualizado dentro del padrón de proveedores, le sugerimos consultar nuestra dirección de Internet [http://cga.sfapuebla.gob.mx/app\\_proveedor](http://cga.sfapuebla.gob.mx/app_proveedor) es, a efecto de preparar y presentar su documentación y así actualizarse o registrarse mientras se desarrolla el proceso de Adjudicación.

#### **25.- CONTROVERSIAS.**

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas Bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

**ATENTAMENTE**

**YORDANA LISBETH JUAN FIGUEROA  
DIRECTORA DE ADQUISICIONES DE  
BIENES Y SERVICIOS**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

**ANEXO A**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURÍDICA)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

1. Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
2. El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
3. Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**, así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de: La Secretaría de la Contraloría.
4. Mi representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa.
5. Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos establecidos en las Bases de licitación **GESFAL-006/2016, COMPRANET CE-921002997-E4-2016**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la junta de aclaraciones.
6. Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y en la propuesta económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
7. El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

**ATENTAMENTE  
LUGAR Y FECHA**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA  
DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**

Esta carta debe presentarse en original, dentro del primer sobre y dentro del fólder de copias.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

**ANEXO B**

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A:** SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016, COMPRANET CE-921002997-E4-2016, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA.**

NOMBRE DEL LICITANTE:				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PERIODO DE GARANTÍA
1	1	SERVICIO		
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SERVICIO O SUMINISTRO:				
(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1)				

**DATOS DEL LICITANTE**  
**NOMBRE DEL LICITANTE:**  
**RFC CON HOMOCALVE:**  
**DOMICILIO FISCAL:**  
**CALLE:**  
**NÚMERO:**  
**COLONIA:**  
**C.P.:**  
**DELEGACIÓN O MUNICIPIO:**  
**ENTIDAD FEDERATIVA:**  
**TELÉFONOS:**  
**FAX:**  
**CORREO ELECTRÓNICO:**

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación  
Deberá presentarse en hoja membretada de la empresa, firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y firma del representante legal.

**NOTA:** El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD.**

**LUGAR Y FECHA**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA  
 POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE  
 PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

**ANEXO C**

Formato para la presentación de la Propuesta Económica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A:** SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016, COMPRANET CE-921002997-E4-2016, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA.

NOMBRE DEL LICITANTE:						
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	PRECIO TOTAL
1	1	SERVICIO				
<b>IMPORTE TOTAL CON LETRA:</b>				<b>SUBTOTAL</b>		
				<b>IVA (16%)</b>		
				<b>TOTAL</b>		

**DATOS DEL LICITANTE**  
 NOMBRE DEL LICITANTE:  
 RFC CON HOMOCALVE:  
 DOMICILIO FISCAL:  
 CALLE:  
 NÚMERO:  
 COLONIA:  
 C.P.:  
 DELEGACIÓN O MUNICIPIO:  
 ENTIDAD FEDERATIVA:  
 TELÉFONOS:  
 FAX:  
 CORREO ELECTRÓNICO:

**“LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA EL TOTAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO”.**

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación. Deberá presentarse en hoja membretada de la empresa, firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y firma del representante legal.

**NOTA:** El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.

**LUGAR Y FECHA**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
 LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
 SELLO**

ANEXO D

GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con RFC. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, la seriedad de la oferta presentada en la **Licitación Pública Nacional GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016** realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por el **10% del monto total de su propuesta** sin incluir el IVA de \$ (número) (       letra        M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente aún cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (       letra        M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica sin incluir IVA**. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la adjudicación del procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, relativo a la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA** realizado por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. (Para licitaciones públicas: GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016, por el monto total adjudicado con IVA de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato No. \_\_\_\_\_, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) ( letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato **con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA  
 POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE  
 PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

**ANEXO F**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016**

**EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:**

**APARTADO DE REFERENCIA:**  
 EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUÉ PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.  
 EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

**APARTADO DE PREGUNTA:**  
 EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

**IMPORTANTE:** SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS. **ESTE FORMATO SERÁ ELABORADO EN WORD.**

NOMBRE DEL LICITANTE:		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
5	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
6	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
7	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

ANEXO G



GOBIERNO DE  
**PUEBLA**  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN

No. DE LICITACIÓN: GESFAL-006/2016 COSTO DE LAS BASES: \$ 2,800.00

NOMBRE: \_\_\_\_\_

RFC (CON NÚMERO Y LETRA): \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

COLONIA: \_\_\_\_\_ CALLE \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_

CIUDAD: \_\_\_\_\_

TELÉFONO DE LAS OFICINAS DEL LICITANTE: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO: \_\_\_\_\_

TELÉFONO CELULAR DEL CONTACTO: \_\_\_\_\_

**DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS ANTERIORMENTE MANIFESTADOS SON LOS DEL CONTACTO AUTORIZADO POR MI REPRESENTADA, Y ACEPTO Y LEGÍTIMO QUE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADA, SEA EL MEDIO OFICIAL PARA LA O LAS NOTIFICACIONES RELATIVAS A ESTE PROCEDIMIENTO. ASIMISMO, MANIFIESTO QUE LA DIRECCIÓN SEÑALADA EN ESTE DOCUMENTO ES EL DOMICILIO OFICIAL DE MI REPRESENTADA, Y ES EL QUE SE DEBERÁ CONSIDERAR EN LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, COMPROMETIÉNDOME A NOTIFICAR DE INMEDIATO A LA CONVOCANTE CUALQUIER CAMBIO EN EL MISMO.**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA

ANEXO H



**REQUISITOS PARA TRAMITAR LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO**

PARA SOLICITAR EL TRÁMITE DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO, LOS LICITANTES ADJUDICADOS DEBERÁN REALIZAR LO SIGUIENTE:

1. DIRIGIRSE AL **MÓDULO 8** UBICADO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN LA 11 ORIENTE No. 2224, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE.
2. SOLICITAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE LA CONSTANCIA (PREGUNTAR POR **LIC. OLGA FABIOLA CARRETERO CABRAL**).
3. ENTREGAR FORMATO DEBIDAMENTE REQUISITADO EN EL CUAL SE INCLUIRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:
  - a. RFC
  - b. CURP
  - c. CORREO ELECTRÓNICO (ACTIVO Y VIGENTE)
  - d. TELÉFONO(S)
  - e. DOMICILIO FISCAL
4. SOLICITAR GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE DE \$395.00 (EN DICHA ORDEN SE INDICAN LOS BANCOS EN LOS QUE SE PODRÁ EFECTUAR EL PAGO).
5. REALIZAR EL PAGO DE LOS DERECHOS, DEL CUAL SE LE ENTREGARÁ EL COMPROBANTE DE PAGO A LA PERSONA QUE LES ATENDIÓ.
6. PASADAS 48 HORAS, DIRIGIRSE A LA OFICINA RECAUDADORA Y ENTREGAR EL COMPROBANTE CORRESPONDIENTE:
  - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL SE ENCUENTRE AL CORRIENTE, LA CONSTANCIA LE SERÁ ENTREGADA EN ESE MOMENTO;
  - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL REFLEJE ALGÚN CRÉDITO FISCAL, LA OFICINA RECAUDADORA LE INFORMARÁ LA FORMA DE PROCEDER PARA CORREGIR LA MISMA.

**NOTA:** LA VIGENCIA DE LA CONSTANCIA ES DE **30 DÍAS NATURALES** A PARTIR DE SU FECHA DE EXPEDICIÓN.

PARA MAYOR INFORMACIÓN, COMUNICARSE AL TELÉFONO **(01222) 2 29 70 71**.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

**ANEXO I**



## FORMATO DE SOLICITUD DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURÍDICA)** solicito la devolución de la Garantía de Seriedad de la Propuesta Económica, que fue presentada dentro del procedimiento no. **GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA**, consistente en un cheque cruzado o fianza no. XXXXX, del banco o compañía afianzadora XXXXXXXXXX, por un monto de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, adjuntando al presente el recibo de garantía en original que me fue entregado en el evento de Apertura Económica y copia simple de la garantía de cumplimiento que se presentó al momento de formalizar el contrato.

**ATENTAMENTE  
LUGAR Y FECHA**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**

**Notas:**

- En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en el procedimiento de adjudicación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.
- En caso de ser proveedor adjudicado, se le devolverá una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva con sello de recibido por parte de la Contratante.
- Anexar a la presente solicitud copia simple de la identificación oficial de la persona que recibirá la Garantía de Seriedad de la Propuesta Económica.

ANEXO J



## FORMATO DE SOLICITUD DEL “SOBRE 3” Ó PROPUESTA ECONÓMICA

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURÍDICA)** solicito la devolución del **“Sobre 3” ó Propuesta Económica**, que contiene la garantía de seriedad de la propuesta, mismo que fue presentado dentro del procedimiento no. **GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA.**

ATENTAMENTE  
LUGAR Y FECHA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA

Notas:

- En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en el procedimiento de adjudicación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.
- Anexar a la presente solicitud copia simple de la identificación oficial de la persona que recibirá el “Sobre 3” ó Propuesta Económica.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

**ANEXO 1**

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	1	SERVICIO	<p>I. SE REQUIERE EL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y/O REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN LOS MUNICIPIOS DE LAS JURISDICIONES SANITARIAS No. 1 (HUAUCHINANGO) Y 2 (CHIGNAHUAPAN).</p> <p>II. PERIODO Y LUGAR DEL SERVICIO</p> <p>90 DÍAS NATURALES EN LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICIONES SANITARIAS NO. 1 (HUAUCHINANGO) Y NO. 2 (CHIGNAHUAPAN) CONFORME AL ANEXO 2.</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL SERVICIO DE 5,500 MONITOREOS DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE DE LOS MUNICIPIOS QUE CONFORMAN LAS JURISDICIONES SANITARIAS No. 1 y 2 (HUAUCHINANGO Y CHIGNAHUAPAN), LO ANTERIOR SE REALIZARA CON AYUDA DEL KIT DE DOS PASOS PARA DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE Y PH EN AGUA POTABLE.</p> <p>A) NORMATIVIDAD APLICABLE</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ OBSERVAR PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-127-SSA1-1994, CON MODIFICACIONES DEL 22 DE NOVIEMBRE DEL 2000.</p> <p>B) EQUIPO A UTILIZAR</p> <p>COLORIMÉTRICO RECTANGULAR DE MEDIDAS APROXIMADAS DE 7CM X 7 CM KIT DE DOS PASOS PARA DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE Y PH EN AGUA POTABLE.                      CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CON ESCALA DE 0.2, 0.5, 0.8, 1.0, 1.5, 2.0, 3.0 (PPM O MG/L) PARA CLORO LIBRE Y 6.5, 6.8, 7.0, 7.2, 7.6, 8.2, 8.5 (PH) PARA PH.</li> <li>• CUMPLE CON LOS VALORES OBLIGATORIOS DE 0.2 A 1.5 (PPM O MG/L) PARA CLORO LIBRE Y DE 6.5 A 8.5 (PH) PARA PH REQUERIDOS POR LAS NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-127-SSA1-1994 SALUD AMBIENTAL, AGUA PARA CONSUMO HUMANO, Y EL VALOR DE 0.5 (PPM O MG/L) PARA CLORO LIBRE DE LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-016-SSA2-1994, PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN, CONTROL, MANEJO Y TRATAMIENTO DEL CÓLERA.</li> </ul> <p>C) VEHÍCULOS DE TRANSPORTE</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR COMO MÍNIMO CON DOS VEHÍCULOS TIPO SUV PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL QUE MONITOREE LOS MUNICIPIOS DE LAS DOS JURISDICIONES SANITARIAS (HUAUCHINANGO Y CHIGNAHUAPAN), DICHS VEHÍCULOS NO DEBERÁN TENER UNA ANTIGÜEDAD MAYOR A 5 AÑOS, ASÍ COMO PRESENTAR OPTIMAS CONDICIONES FÍSICAS Y MECÁNICAS PARA LA OPERACIÓN.</p> <p>LOS VEHÍCULOS A UTILIZAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONTARÁN CON LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LOGOTIPO DE LA EMPRESA IMPRESO EN LOS VEHÍCULOS.</li> <li>• LEYENDA EN VINIL AUTO ADHERIBLE "VEHÍCULO AL SERVICIO DE LA CEASPUE" + LOGOTIPO OFICIAL (EL DISEÑO DEL LOGOTIPO SE PROPORCIONARA AL LICITANTE ADJUDICADO AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, ANEXO 6).</li> </ul> <p>D) METODOLOGÍA DE TOMA DE MUESTRA</p> <p>LAS MUESTRAS SE OBTENDRÁN DE UNA TOMA DE AGUA POTABLE EXISTENTE EN EL LUGAR</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
			<p>(POZOS, TANQUES, CISTERNAS DE ALMACENAMIENTO MUNICIPAL, REDES DE DISTRIBUCIÓN, CASAS HABITACIÓN, OFICINAS Y LOCALES DE SERVICIOS) Y SE EFECTUARÁ CON ESCRITO APEGO A LO QUE ESTABLECE LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-230-SSA1-2002</p> <p>PASOS PARA LA DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE.</p> <p>1.1 UNA VEZ QUE SE HA TOMADO LA MUESTRA EN LA CELDA DEL CLORÍMETRO, SE ADICIONA EL REACTIVO DENOMINADO PASTILLAS DE DPD ESPERANDO DOS MINUTOS PARA EL DESARROLLO COMPLETO DEL COLOR.</p> <p>1.2 AGITAR LA CELDA PARA AYUDAR A DISOLVER LA PASTILLA Y ACELERAR LA REACCIÓN. ESTA OPERACIÓN LA REALIZA CON LA TAPA COLOCADA SOBRE LA CELDA.</p> <p>1.3 LIMPIAR CON PAPEL SUAVE, EL EXTERIOR DEL COMPARADOR, PARA EVITAR QUE SUCIEDAD O HUELLAS DE LOS DEDOS IMPIDAN UNA BUENA LECTURA EVITANDO QUE SE RAYEN LOS EQUIPOS.</p> <p>1.4 SI HAY DIFICULTAD PARA REALIZAR LA DETERMINACIÓN EN EL SITIO DE MUESTREO, SE BUSCA UN LUGAR CERCANO (TENIENDO LA CERTEZA QUE CORRESPONDE A LA MISMA RED HIDRÁULICA) Y ADECUADO PARA EFECTUAR LA COMPARACIÓN VISUAL, DE PREFERENCIA ILUMINADO CON LUZ SOLAR Y BUSCANDO ÁNGULO DE CONTRASTE, SIENDO ÚTIL TAMBIÉN REALIZAR LA COMPARACIÓN CONTRA UN FONDO BLANCO.</p> <p>1.5 SI TIENE DUDA SOBRE EL RESULTADO OBTENIDO, SE REPITE EL PROCEDIMIENTO DE DETERMINACIÓN DE CLORO.</p> <p>1.6 ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE EL REACTIVO NO DEBE TENER CONTACTO DIRECTO CON LAS MANOS DEL PERSONAL QUE REALIZA EL MONITOREO, YA QUE PUEDE PRODUCIR EFECTOS ALÉRGICOS, ADEMÁS DE INTERFERIR EN LA CONFIABILIDAD DEL RESULTADO.</p> <p>E) PERSONAL</p> <p>SE REQUIERE QUE PARA EL SERVICIO SE CUENTE CON UN MÍNIMO DE OCHO PERSONAS, LAS CUALES DEBERÁN CUMPLIR CON LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UN COORDINADOR GENERAL, SE REQUIERE TENGA INGENIERIA AMBIENTAL.</li> <li>• UN JEFE DE CAMPO, SE REQUIERE TENGA INGENIERIA AMBIENTAL.</li> <li>• DOS VERIFICADORES SANITARIOS, SE REQUIERE CUENTEN CON ESTUDIOS EN MATERIAL AMBIENTAL.</li> <li>• CUATRO AUXILIARES SANITARIOS SE REQUIERE CUENTEN CON ESTUDIOS EN MATERIAL AMBIENTAL.</li> </ul> <p>IV. ENTREGABLES</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERA DE INFORMAR POR ESCRITO EN FORMATO LIBRE EL AVANCE DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO QUINCENALMENTE PARA EFECTO DE QUE LA CONTRATANTE PUEDA VERIFICAR EN TODO MOMENTO LA CORRECTA REALIZACIÓN DEL MISMO.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR UNA CARPETA SOPORTADA CON INFORMACIÓN IMPRESA Y DIGITAL EN LAS OFICINAS DE LA CONTRATANTE EN FORMATO LIBRE DETALLADO POR CADA MUNICIPIO ATENDIDO; DICHA CARPETA DEBERÁ DE CONTENER LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PROGRAMA DE TRABAJO EN EL CUAL INDIQUE TODAS LAS ACTIVIDADES A REALIZAR Y LOS TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR.</li> <li>• FORMATO DE REPORTE DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL (ANEXO 7). DICHO FORMATO DEBERÁ DE ESTAR SELLADO POR LA JURISDICCIÓN SANITARIA COMPETENTE</li> </ul>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
			(HUAUCHINANGO Y/O CHIGNAHUAPAN). <ul style="list-style-type: none"> <li>• REPORTE FINAL CON ANÁLISIS, GRÁFICAS Y RECOMENDACIONES A LOS MUNICIPIOS Y/O LOCALIDADES QUE NO ESTÉN CUMPLIENDO CON LA NOM-127-SSA1-1994.</li> <li>• LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS MUNICIPIOS ATENDIDOS.</li> <li>• REPORTE FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.</li> </ul>
2	1	SERVICIO	<p>I. SE REQUIERE EL SERVICIO DE OPERATIVOS DE SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA EN LOS MUNICIPIOS DE LAS JURISDICCIONES SANITARIAS No. 1 Y 2 (HUAUCHINANGO Y CHIGNAHUAPAN).</p> <p>II. PERÍODO Y LUGAR                      90 DÍAS NATURALES, LUGAR DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO 2.</p> <p>III. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ EJECUTAR 60 OPERATIVOS DE SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA EN LOS MUNICIPIOS QUE CONFORMAN LAS JURISDICCIONES SANITARIAS No. 1 y 2 (HUAUCHINANGO Y CHIGNAHUAPAN).</p> <p>ACCIONES A EJECUTAR</p> <p>DEBERÁN EJECUTARSE LAS SIGUIENTES ACCIONES POR CADA OPERATIVO.</p> <p>a. CLORACIÓN: ES EL PROCEDIMIENTO DE DESINFECCIÓN DE AGUAS MEDIANTE EL EMPLEO DE CLORO O COMPUESTOS CLORADOS, NORMALMENTE SE EMPLEA HIPOCLORITO DE SODIO (LEJÍA), DESPUES DE HABER REALIZADO EL MONITOREO DE CLORO RESIDUAL SE DETERMINARA SI ES NECESARIO REALIZAR LA CLORACIÓN DE FUENTES DE ABASTECIMIENTO, TANQUES DE ALMACENAMIENTO, CISTERNAS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS, ETC.</p> <p>b. DESINFECCIÓN: LA DESINFECCIÓN DEL AGUA PARA USO HUMANO TIENE POR FINALIDAD LA ELIMINACIÓN DE LOS MICROORGANISMOS PATÓGENOS CONTENIDOS EN EL AGUA, EL COMPUESTOS QUÍMICO MÁS UTILIZADOS PARA LA DESINFECCIÓN DEL AGUA ES EL HIPOCLORITO DE SODIO (NACLO); POR LO ANTERIOR PARA EJECUTAR ESTA ACCION SE REALIZARA LA DESINFECCIÓN EN LOS SANITARIOS DE MERCADOS, HOSPITALES, ESCUELAS, TERMINALES DE AUTOBUSES ETC. MEDIANTE LA APLICACIÓN DE CLORO.</p> <p>c. SANEAMIENTO: ES EL PROCEDIMIENTO ATRAVES DEL CUAL SE ELIMINAN POSIBLES FOCOS DE INFECCION QUE PUDIERAN OCASINAR ENFERMEDADES EN LA POBLACION (COMO ES EL CASO DEL COLERA), EN ESTA ACCIÓN SE DEBERÁN REALIZAR ENCALAMIENTOS EN LETRINAS, FOCOS DE INFECCIÓN Y EN LAS MÁRGENES DE ARROYOS Y DESCARGAS SANITARIAS MUNICIPALES.</p> <p>NOTA: LOS LUGARES ESPECÍFICOS DONDE SE REALIZARÁ EL SERVICIO, SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE, AL PROVEEDOR ADJUDICADO.</p> <p>EQUIPO A UTILIZAR</p> <p>EQUIPO DE APLICACIÓN DE QUÍMICOS A UTILIZAR EN OPERATIVOS, COMPARADOR COLORIMETRICO Y PASTILLAS DPD (N, N-DIETIL-P-FENILENDISMINA).</p> <p>PERSONAL                      SE REQUIERE QUE PARA EL SERVICIO SE CUENTE CON UN MÍNIMO DE OCHO PERSONAS, LAS CUALES DEBERÁN CUMPLIR CON LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UN COORDINADOR GENERAL, SE REQUIERE TENGA INGENIERIA AMBIENTAL.</li> <li>• UN JEFE DE CAMPO, SE REQUIERE TENGA INGENIERIA AMBIENTAL.</li> <li>• DOS VERIFICADORES SANITARIOS, SE REQUIERE CUENTEN CON ESTUDIOS EN</li> </ul>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
			<p>MATERIAL AMBIENTAL.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CUATRO AUXILIARES SANITARIOS SE REQUIERE CUENTEN CON ESTUDIOS EN MATERIAL AMBIENTAL.</li> </ul> <p>VEHÍCULOS DE TRANSPORTE</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR COMO MÍNIMO CON UNA CAMIONETA DE CARGA DE 3.5 TONELADAS PARA EL TRASLADO DEL HIPOCLORITO DE SODIO Y DEL ÓXIDO DE CALCIO A LOS SITIOS DE APLICACIÓN DE LOS OPERATIVOS BÁSICOS Y UNA CAMIONETA CERRADA TIPO SUV O SIMILAR, PARA EL TRANSPORTE DE PERSONAL Y APOYO LOGÍSTICO, AMBAS CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 5 AÑOS Y EN OPTIMAS CONDICIONES FÍSICAS Y MECÁNICAS PARA LA OPERACIÓN.</p> <p>LOS VEHÍCULOS A UTILIZAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONTARÁN CON LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LOGOTIPO DE LA EMPRESA IMPRESO EN LOS VEHÍCULOS.</li> <li>LEYENDA EN VINIL AUTO ADHERIBLE "VEHÍCULO AL SERVICIO DE LA CEASPUE" + LOGOTIPO OFICIAL (EL DISEÑO DEL LOGOTIPO SE PROPORCIONARA AL LICITANTE ADJUDICADO AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, ANEXO 6).</li> </ul> <p>QUÍMICOS A UTILIZAR (ANEXO 5)</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR Y UTILIZAR LOS SIGUIENTES QUÍMICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>HIDRÓXIDO DE CALCIO.</li> <li>HIPOCLORITO DE SODIO.</li> </ul> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO, LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS QUÍMICOS MENCIONADOS, COMO MÍNIMO UN COORDINADOR GENERAL, UN INGENIERO JEFE DE CAMPO, DOS OPERADORES GENERALES, CUATRO AUXILIARES DE SANEAMIENTO.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ CONSIDERAR EL ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE Y APLICACIÓN DE LOS QUÍMICOS A UTILIZAR EN CADA UNO DE LOS PUNTOS SELECTIVOS DESCRITOS EN EL ANEXO 2, DURANTE LOS DÍAS QUE PRESTARÁ EL SERVICIO.</p> <p>IV. ENTREGABLES</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERA DE INFORMAR POR ESCRITO EN FORMATO LIBRE EL AVANCE DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO QUINCENALMENTE PARA EFECTO DE QUE LA CONTRATANTE PUEDA VERIFICAR EN TODO MOMENTO LA CORRECTA REALIZACIÓN DEL MISMO.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR UNA CARPETA SOPORTADA CON INFORMACIÓN IMPRESA Y DIGITAL EN LAS OFICINAS DE LA CONTRATANTE EN FORMATO LIBRE DETALLADO POR CADA MUNICIPIO ATENDIDO; DICHA CARPETA DEBERÁ DE CONTENER LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PROGRAMA DE TRABAJO EN EL CUAL INDIQUE TODAS LAS ACTIVIDADES A REALIZAR Y LOS TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR.</li> <li>REPORTE FINAL DE OPERATIVOS DE SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA CON ANÁLISIS Y RECOMENDACIONES A LOS MUNICIPIOS Y/O LOCALIDADES QUE NO ESTÉN CUMPLIENDO CON LA NOM-127-SSA1-1994.</li> <li>LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS MUNICIPIOS ATENDIDOS.</li> <li>REPORTE FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.</li> </ul>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
3	1	SERVICIO	<p>I. SE REQUIERE EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE EN LOS MUNICIPIOS DE LAS JURISDICIONES SANITARIAS No. 1 Y 2 (HUAUCHINANGO Y CHIGNAHUAPAN).</p> <p>II. PERÍODO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>90 DÍAS NATURALES Y EL LUGAR ES DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO 2.</p> <p>III. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ CAPACITAR Y ADIESTRAR A 220 PERSONAS EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE EN LOS MUNICIPIOS DE HUAUCHINANGO CABECERA DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA No. 1 y CHIGNAHUAPAN CABECERA DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA No. 2.</p> <p>A) ALCANCES DE LAS CAPACITACIONES Y ADIESTRAMIENTOS</p> <p>LAS ACCIONES A CONSIDERAR POR PARTE DEL PROVEEDOR ES DE 2 CURSOS TEÓRICO - PRÁCTICOS, EN LOS MUNICIPIOS DE HUAUCHINANGO Y CHIGNAHUAPAN.</p> <p>LA EMPRESA DEBERÁ DE CONSIDERAR QUE LOS GRUPOS ESTARÁN INTEGRADOS POR AL MENOS 110 PERSONAS POR CABECERA MUNICIPAL DE LAS JURISDICIONES Y LA DURACIÓN DEL CURSO DEBERÁ DE SER DE 5 HORAS, DIVIDIDAS EN DOS SEGMENTOS, ASPECTOS TEÓRICOS Y REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE CLORACIÓN, DESINFECCIÓN Y SANEAMIENTO.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR EL LUGAR EN DONDE SE VAN A REALIZAR LOS CURSOS, EL MATERIAL AUDIOVISUAL A UTILIZARSE Y MOBILIARIO A USARSE, PARA CADA UNA DE LAS JURISDICIONES.</p> <p>B) CONTENIDO DE LAS CAPACITACIONES Y ADIESTRAMIENTOS</p> <p>LOS CURSOS DEBERÁN DE CONSIDERAR ASPECTOS TEÓRICO-PRÁCTICOS DE LOS SIGUIENTES TEMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CLORACIÓN: EN QUE CONSISTE LA CLORACIÓN, PORQUE ES NECESARIO REALIZARLA, COMO CLORAR FUENTES DE ABASTECIMIENTO Y EL USO DEL COMPARADOR COLORIMÉTRICO.</li> <li>• DESINFECCIÓN: EN QUE CONSISTE LA DESINFECCIÓN, PORQUE SE DEBE DE DESINFECTAR EL AGUA, COMO REALIZAR LA DESINFECCIÓN DE DIVERSOS SITIOS.</li> <li>• SANEAMIENTO: EN QUE CONSISTE EL SANEAMIENTO, COMO SE DEBE DE ENCALAR LETRINAS Y FOCOS DE INFECCIÓN, MÁRGENES DE ARROYOS Y DESCARGAS SANITARIAS MUNICIPALES.</li> </ul> <p>EL PROVEEDOR ENTREGARA A CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES, UN MANUAL IMPRESO DEL CURSO QUE INCLUYA ASPECTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS A REALIZARSE Y AL FINAL DEL CURSO ENTREGARA UN DIPLOMA EN DONDE SE ACREDITE LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO. TANTO EL MANUAL COMO EL DIPLOMA DEBERÁN SER VALIDADOS POR PERSONAL TÉCNICO DE LA CEASPUE ANTES DEL INICIO DE LOS CURSOS.</p> <p>EQUIPO A UTILIZAR</p> <p>EQUIPO DE COMPUTACIÓN (COMPUTADORA PORTÁTIL Y PROYECTOR) Y COMPARADOR COLORIMETRICO Y PASTLLAS DPD (N, N-DIETIL-P-FENILENDISMINA).</p> <p>VEHÍCULOS DE TRANSPORTE</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR COMO MÍNIMO CON UN VEHÍCULO, DICHO VEHÍCULO NO</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
			<p>DEBERÁ TENER UNA ANTIGÜEDAD MAYOR A 5 AÑOS Y ASÍ COMO PRESENTAR OPTIMAS CONDICIONES FÍSICAS Y MECÁNICAS PARA LA OPERACIÓN.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ UTILIZAR EN SUS CAPACITACIONES Y ADIESTRAMIENTOS COMO INSTRUMENTOS DIDÁCTICOS LOS SIGUIENTES QUÍMICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HIDRÓXIDO DE CALCIO.</li> <li>• HIPOCLORITO DE SODIO.</li> <li>• PASTILLAS DE DPD.</li> </ul> <p>SE REQUIERE QUE PARA EL SERVICIO SE CUENTE CON UN MÍNIMO DE OCHO PERSONAS, LAS CUALES DEBERÁN CUMPLIR CON LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UN COORDINADOR GENERAL, SE REQUIERE TENGA INGENIERIA AMBIENTAL.</li> <li>• UN JEFE DE CAMPO, SE REQUIERE TENGA INGENIERIA AMBIENTAL.</li> <li>• DOS VERIFICADORES SANITARIOS, SE REQUIERE CUENTEN CON ESTUDIOS EN MATERIAL AMBIENTAL.</li> <li>• CUATRO AUXILIARES SANITARIOS SE REQUIERE CUENTEN CON ESTUDIOS EN MATERIAL AMBIENTAL.</li> </ul> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ CONSIDERAR EL ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE Y APLICACION DE MATERIALES E INSUMOS A UTILIZAR EN CADA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO, DURANTE LOS DÍAS QUE PRESTARÁ EL SERVICIO.</p> <p>IV. ENTREGABLES</p> <p>EI PROVEEDOR DEBERA DE INFORMAR POR ESCRITO EN FORMATO LIBRE EL AVANCE DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO QUINCENALMENTE PARA EFECTO DE QUE LA CONTRATANTE PUEDA VERIFICAR EN TODO MOMENTO LA CORRECTA REALIZACIÓN DEL MISMO.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR UNA CARPETA SOPORTADA CON INFORMACIÓN IMPRESA Y DIGITAL EN LAS OFICINAS DE LA CONTRATANTE EN FORMATO LIBRE DETALLADO POR CADA MUNICIPIO ATENDIDO; DICHA CARPETA DEBERÁ DE CONTENER LO SIGUIENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PROGRAMA DEL CURSO VALIDADO POR EL PERSONAL TÉCNICO DE LA CEASPUE.</li> <li>• LISTA DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES EN EL CURSO-TALLER.</li> <li>• MUNUAL IMPRESO DEL CURSO, QUE CONTEMPLA LA TEORICA Y LAS PLACTICAS A REALIZARSE.</li> <li>• COPIA DE LA CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN (DIPLOMA Y/O CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DE CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES)</li> <li>• REPORTE FOTOGRÁFICO MÍNIMO 10 FOTOGRAFÍAS POR CURSO.</li> </ul>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

**ANEXO 2**

**LISTADO DE MUNICIPIOS CON ALCANCE PARA EL SERVICIO**

No.	MUNICIPIO	ALCANCE		
		PARTIDA 01	PARTIDA 02	PARTIDA 03
1	Huachinango	500 Monitoreos de Cloro Residual	4 Operativos	110 Personas Capacitadas
2	Xicotepec	500 Monitoreos de Cloro Residual	4 Operativos	0
3	Pantepec	100 Monitoreos de Cloro Residual	1 Operativos	0
4	Venustiano Carranza	100 Monitoreos de Cloro Residual	3 Operativos	0
5	Francisco Z Mena	100 Monitoreos de Cloro Residual	2 Operativos	0
6	Jalpan	100 Monitoreos de Cloro Residual	1 Operativos	0
7	Tlacuilotepec	100 Monitoreos de Cloro Residual	1 Operativos	0
8	Zihuateutla	100 Monitoreos de Cloro Residual	1 Operativos	0
9	Pahuatlán	200 Monitoreos de Cloro Residual	2 Operativos	0
10	Naupan	100 Monitoreos de Cloro Residual	1 Operativos	0
11	Honey	100 Monitoreos de Cloro Residual	1 Operativos	0
12	Tlapacoya	100 Monitoreos de Cloro Residual	1 Operativos	0
13	Chiconcuautla	100 Monitoreos de Cloro Residual	1 Operativos	0
14	Tlaola	100 Monitoreos de Cloro Residual	1 Operativos	0
15	Juan Galindo	200 Monitoreos de Cloro Residual	3 Operativos	0
16	Ahuazotepec	200 Monitoreos de Cloro Residual	2 Operativos	0
17	Jopala	100 Monitoreos de Cloro Residual	2 Operativos	0
18	Tlaxco	100 Monitoreos de Cloro Residual	1 Operativos	0
19	Chignahuapan	500 Monitoreos de Cloro Residual	4 Operativos	110 Personas Capacitadas
20	Aquixtla	100 Monitoreos de Cloro Residual	2 Operativos	0
21	Tepetzintla	100 Monitoreos de Cloro Residual	2 Operativos	0
22	Camocuautla	100 Monitoreos de Cloro Residual	1 Operativos	0
23	Coatepec	100 Monitoreos de Cloro Residual	1 Operativos	0
24	Cuatempán	100 Monitoreos de Cloro Residual	1 Operativos	0
25	Ixtacamaxtitlan	200 Monitoreos de Cloro Residual	3 Operativos	0
26	Tepango de Rodríguez	100 Monitoreos de	1 Operativos	0

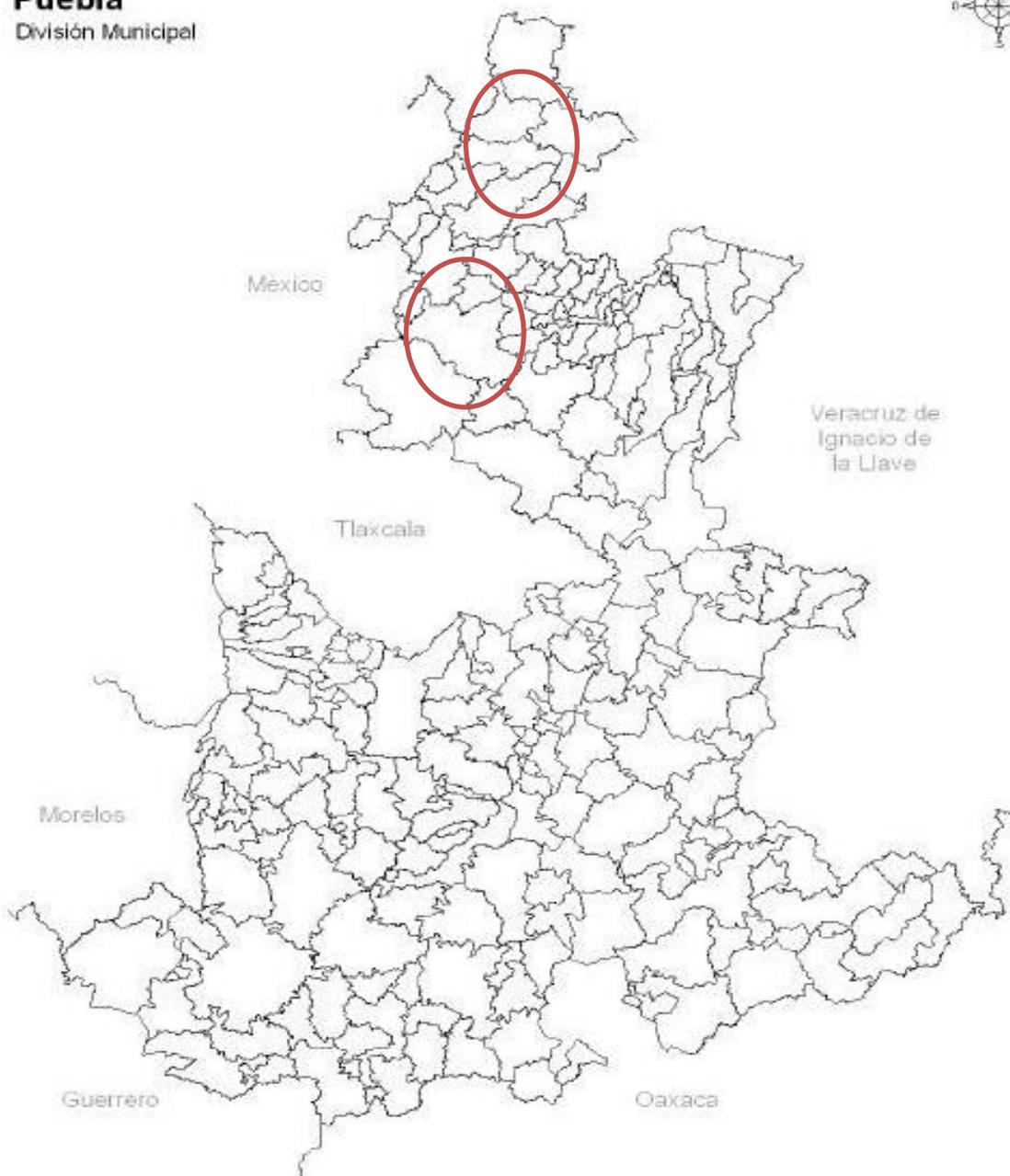
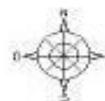
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA  
 POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE  
 PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

No.	MUNICIPIO	ALCANCE		
		PARTIDA 01	PARTIDA 02	PARTIDA 03
		Cloro Residual		
27	Ahuacatlán	200 Monitoreos de Cloro Residual	2 Operativos	0
28	San Felipe Tepatlán	100 Monitoreos de Cloro Residual	1 Operativos	0
29	Amixtlán	100 Monitoreos de Cloro Residual	1 Operativos	0
30	Tétela de Ocampo	300 Monitoreos de Cloro Residual	4 Operativos	0
31	Hermenegildo Galeana	100 Monitoreos de Cloro Residual	1 Operativos	0
32	Zacatlán	500 Monitoreos de Cloro Residual	4 Operativos	0
<b>TOTAL</b>		<b>5,500</b>	<b>60</b>	<b>220</b>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

<b>ANEXO 3 MUNICIPIOS</b>			
No.	MUNICIPIO	CONTACTO PARA RECORRIDO	TELEFONO
1	CABECERA MUNICIPAL DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA NO. 1 (HUAUCHINANGO)	LUIS EDGAR OCAMPO RODRIGUEZ	01(222)3034600 EXT.2230 Y 2231
2	CABECERA MUNICIPAL DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA NO. 2 (CHIGNAHUAPAN)	NORBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ	01(222)3034600 EXT. 2230 Y 2231

**Puebla**  
División Municipal



**ANEXO 4**

**CONSTANCIA DE VISITA A LAS INSTALACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA.**

**DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 PRESENTE**

EL C. \_\_\_\_\_ MANIFIESTA A USTED, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EN MI CARÁCTER DE \_\_\_\_\_ DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_ PROCEDIMOS A EFECTUAR LA VISITA DE CONOCIMIENTO A LAS INSTALACIONES DE (NOMBRE DE LAS OFICINAS O INMUEBLES), OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, A EFECTO DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA Y ASÍ CONOCER DEBIDAMENTE LOS LUGARES EN LOS QUE HABRÁ DE PRESTARSE LOS SERVICIOS.

**A T E N T A M E N T E**

POR LA EMPRESA	Vo. Bo. POR LA CONTRATANTE
NOMBRE:	NOMBRE DEL ADMINISTRADOR O ENCARGADO
PUESTO:	FECHA:
FIRMA:	FIRMA:
SELLO DE LA EMPRESA:	SELLO DE LA CONTRATANTE

**NOTA: ESTA CONSTANCIA DEBERÁ ELABORARSE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-006/2016 COMPRANET CE-921002997-E4-2016  
 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO CONTRA EL CÓLERA Y CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN DESINFECCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE PUEBLA

**ANEXO 5**

<b>PASTILLAS DPD</b>		
<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>MARCA Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE</b>
Nombre Comercial: DPD #1 Composición química: 6283-63-2N, N diethyl-pphenylenediamine sulfate. Apariencia: Pequeño Tablet Blanco Solubles en agua: Soluble Olor: ninguno pH: 6 (1 comprimido en 10 ml de agua) Punto de fusión: desconocido	pastillas	

<b>HIPOCLORITO DE SODIO</b>		
<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>MARCA Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE</b>
Color: Amarillo Verdoso. Olor: Aroma penetrante e irritante igual al cloro. Cloro disponible como C12: Libre 149G/L (mínimo). Alcalinidad total como NaOH 15 G/L (mínimo). Hidróxido de sodio libre como Na2CO3 20 G/L (máximo). Hierro (como FE) 2.00 PPM (máximo). Sosa residual 19G/L máximo. Densidad: 1,17 a 1.25 gr/ml. Ph: 11-13. Grados Brume: 22° - 25°. Concentración al 0.5 % o 5,000 PPM.		

<b>HIDRÓXIDO DE CALCIO</b>		
<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<b>PRESENTACION</b>	<b>MARCA Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE</b>
Apariencia: Sólido en forma de cristales, gránulos blandos o polvo Estado físico: Sin olor e incoloro Gravedad específica (Agua=19): 2.24 Punto de ebullición (°C): N.R Punto de fusión (°C): 580 se descompone Temperatura de Autoignición (°C): No aplicable. Límites de inflamabilidad (% V/V): No aplicable. Densidad Relativa del vapor (Aire=1): 2.5 pH : 12.4 (solución saturada, 25°C) Solubilidad: Muy poco soluble en agua. Insoluble en alcohol; soluble en glicerol, soluciones de azúcar y cloruro de amonio. Nombre del producto: Hidróxido de calcio Sinónimos: Cal cáustica, dihidróxido de calcio Formula: Ca (OH)2. Peso Molecular: 74 Composición: 90-100% de pureza. Número CAS: 1305-62-0 Número UN: 3262 Clases UN: 8.		

ANEXO 6

LOGOTIPOS DEL EQUIPO VEHICULAR



- **Material en vinil auto adherible**
- **Las dimensiones del logotipo serán conforme al tamaño del vehículo**

**ANEXO 7**

**FORMATO DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL LIBRE EN FUENTES Y/O REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE**

MUNICIPIO \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_  
 LOCALIDAD \_\_\_\_\_

SITIO DE MUESTREO		HORA	CLORO RESIDUAL LIBRE (mg/litro)			
No.	UBICACIÓN		0.0 (nulo)	<0.2	0.2-1.5	>1.5
TOTAL						

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

<b>TÉCNICO MUESTREADOR</b>	<b>JURISDICCIÓN SANITARIA Y/O AUTORIDAD MUNICIPAL</b>
----------------------------	---

\_\_\_\_\_

**Nombre y Firma**

\_\_\_\_\_

**SELLO**

**LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 77**

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

- I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;
- II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;
- IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;
- V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados del la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.
- VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;
- VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por si o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;
- IX. Aquellas que por si o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;
- X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y
- XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.