

CARÁTULA

**AVISO DE CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN
Y DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
GESFAIF-015/2015 COMPRANET IA-921002997-N121-2015
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE
EQUIPOS ESPECIALIZADOS DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD PARA LA SECRETARÍA DE LA
CONTRALORÍA**

| | | | |
|------------------|--|---|-----------------------------|
| PARA: | PROVEEDOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA | | |
| DE: | YORDANA LISBETH JUAN FIGUEROA | SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS | |
| CORREOS: | rocio.alatriste@puebla.gob.mx | PÁGINAS: | 41 INCLUYENDO ESTA CARÁTULA |
| TELÉFONO: | 2-29-70-00 o 13 o 14 EXT. 5033 | FECHA: | 04 DE AGOSTO DE 2015 |
| ASUNTO: | RECEPCIÓN DE INVITACIÓN Y CONFIRMACIÓN DE PARTICIPACIÓN | INVITACIÓN: | GESFAIF-015/2015 |

SÍ PARTICIPO:

NO PARTICIPO:

Favor de mencionar brevemente las razones por las que no participa:

COMENTARIOS:

Favor de confirmar de recibido este documento en el espacio que sigue, indicando Nombre, Cargo, Fecha y Firma de quien recibe. Se le solicita a la persona que recibe el documento, envíe la presente carátula requisitada al correo arriba mencionado y se comunique a alguno de los teléfonos abajo mencionados para confirmar la recepción.

Nombre, Cargo, Fecha y Firma

Nombre y/o Sello de la Empresa

NOTA: Es de suma importancia confirmar este documento con acuse de recibo, para que la Invitación que se anexa surta todos los efectos legales. Con la confirmación de este **mail** comienzan a correr todos los términos convenidos en la presente invitación.

En caso de no recibir correctamente el documento, favor de comunicarse al teléfono

01(222) 229-70-00 o 13 o 14, EXT. 5033 Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, 11 Oriente 2224

Col. Azcárate, C. P. 72501, Puebla, Puebla.

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 24, 25, 26 fracción II, 28, 29, 42, 43, 46 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 77 de su Reglamento, de acuerdo a los montos establecidos en el Presupuesto de Egresos de la Federación, para determinar el procedimiento de adquisición y las leyes y ordenamientos relativos y aplicables vigentes en relación con los Artículos 10 fracción III y 66 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración, se invita a personas que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 48, 77 y 88 de su Reglamento, y las leyes y ordenamientos relativos y aplicables vigentes a participar en el procedimiento **DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL GESFAIF-015/2015, COMPRANET IA-921002997-N121-2015**, relativa a la **CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD PARA LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA**. Esta convocatoria fue difundida en la página Web de <https://compranet.funcionpublica.gob.mx> de conformidad con lo que señala el artículo 43 fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para participar en el presente procedimiento será necesario cumplir con lo siguiente:

A) Informar por este mismo conducto si la empresa está en condiciones de participar o no, mediante el formato "Aviso de confirmación de recepción de invitación y participación", anexo a esta invitación (página 1).

B) Presentar en las instalaciones de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, ubicada en la planta baja del edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas y Administración, en la Avenida 11 Oriente No. 2224, Colonia Azcárate, Puebla, Puebla, a más tardar a las **10:30 HORAS DEL DÍA 11 DE AGOSTO DE 2015**, a la atención de la que suscribe **YORDANA LISBETH JUAN FIGUEROA, EN SOBRE CERRADO** el cual deberá contener en folders independientes, **TODO LO SOLICITADO EN LA PRESENTE CONVOCATORIA**.

1.- DEFINICIONES GENERALES

1.1.- DEFINICIONES. Para los efectos de la presente Convocatoria, se dan las siguientes definiciones:

1.1.1.- CONVOCATORIA: El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, reglas, motivos de desechamiento de la propuesta y requerimientos, sobre los que se regirá el

PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL y que serán aplicados para la contratación del servicio que se oferte.

1.1.2.- COMPRANET: El Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales ubicado en Internet bajo la dirección <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>.

1.1.3.- CONTRATANTE: Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla a través de la Dirección General de Adquisiciones y Adjudicación de Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

1.1.4.- DEPENDENCIA: Este término hace referencia a la Requiriente.

1.1.5.- REQUIRENTE: Secretaría de la Contraloría.

1.1.6.- ÁREA TÉCNICA: Dirección de Control y Seguimiento a Obra Pública de la Secretaría de la Contraloría.

1.1.7.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE: Planta baja (en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios) del edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas y Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 en la colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.1.8.- DOMICILIO DE LA REQUIRENTE: Vía Atlixcayotl Núm. 1101 Col. Concepción las Lajas, Puebla. Pue.

1.1.9.- FINALIDAD DEL PROCEDIMIENTO: El presente **PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL** tiene como objetivo atender los requerimientos para LA **CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD** para la REQUIRENTE.

1.1.10.- LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

1.1.11.- REGLAMENTO: El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

1.1.12.- PROCEDIMIENTO: EL **PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL GESFAIF-015/2015, COMPRANET IA-921002997-N121-2015**.

1.1.13.- LICITANTE: La persona física o jurídica que se inscriba y participe en EL PRESENTE PROCEDIMIENTO de conformidad con lo que establece la presente Convocatoria.

1.1.14.- PROPUESTA: Proposición técnica o económica que se expone en este PROCEDIMIENTO, conforme a la presente Convocatoria, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.1.15.- PROVEEDOR: La persona jurídica o física que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios como resultado del PRESENTE PROCEDIMIENTO.

1.1.16.- CONTRATO: Instrumento legal que elabora y suscribe la REQUIRENTE con el Licitante adjudicado, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes del mismo.

2.- INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO

Los licitantes al presentar formalmente a la CONTRATANTE sus proposiciones técnicas y económicas en el presente procedimiento de contratación, aceptan sin reserva de ningún tipo todos y cada uno de los términos y condiciones previstos en la presente convocatoria y sus anexos, por lo que los licitantes se obligan a respetarlas y cumplirlas al pie de la letra durante el proceso y en caso de resultar ganadores, con toda su fuerza legal y para todos los efectos legales y administrativos, de conformidad con los artículos 2243, 2244, 2245 y demás relativos y aplicables del Código Civil Federal.

2.1.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.1.- CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD, según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de la presente Convocatoria. Para este procedimiento solo serán aceptadas las propuestas presentadas en las oficinas de la Contratante, ya sean entregadas personalmente, por mensajería o servicio postal.

2.1.2.- El origen de los recursos es: **FEDERAL.**

2.1.3.- SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA. La REQUIRENTE cuenta con la suficiencia presupuestal para realizar EL PRESENTE PROCEDIMIENTO, de conformidad con el oficio de suficiencia presupuestal No. **SC-T-433/2015 de fecha 20 DE FEBRERO DE 2015,** para celebrar la contratación correspondiente de los servicios del procedimiento.

2.1.4.- IDIOMA EN EL QUE SE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPUESTAS: Tanto la documentación referente a las proposiciones como toda la documentación complementaria, deberá presentarse en idioma español.

2.2.- DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA: De conformidad con lo establecido en el artículo 43 de la Ley y 77 del Reglamento, la difusión en CompraNet, deberá realizarse el mismo día en que se entregue la última invitación y estará disponible hasta el día en que se emita el fallo correspondiente. La referida difusión es de carácter informativo, por lo que solamente podrán participar en el procedimiento de contratación aquellas personas que hayan sido invitadas por la CONTRATANTE.

2.3.- EL PRESENTE PROCEDIMIENTO será en las cantidades previamente determinadas por la REQUIRENTE.

3.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Licitante enviará su propuesta **EN SOBRE** debidamente cerrado, sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del Licitante y número de procedimiento; esta deberá ser recibida antes de las **10:30** horas del día **11 de AGOSTO de 2015.**

EN LA PRESENTE CONVOCATORIA LOS LICITANTES DEBERÁN CONSIDERAR TODOS LOS ANEXOS PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPOSICIONES, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

3.1.- Anexo A. “Anexo para la presentación de la propuesta técnica”, (Este formato deberá presentarse debidamente firmado por el Representante Legal del Licitante o por la persona que se designe por el participante y que cuente con facultades para firmar la propuesta y el contrato en caso de ser adjudicado).

3.2.- Anexo B. “Anexo para la presentación de la propuesta económica”, (Este formato deberá presentarse debidamente firmado por el Representante Legal del Licitante o por la persona que se designe por el participante y que cuente con facultades para la firma del contrato en caso de ser adjudicado).

3.3.- Anexo C. Escrito en hoja membretada del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, debidamente firmado (no rubricado) por el representante legal del licitante, **que cuenta con facultades suficientes** para suscribir a nombre de su representado, las propuestas técnica y económica, preferentemente de acuerdo como se detalla en el **Anexo C** de esta convocatoria (Formato de acreditación conforme al artículo 48 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público).

3.4.- Anexo D. Escrito del licitante elaborado en papel membretado, dirigido a la CONTRATANTE donde haga referencia al número del PRESENTE PROCEDIMIENTO, debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, en el que el licitante manifieste que su representada cumple con lo señalado en el **artículo 35**

del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público relacionado con la **nacionalidad mexicana del participante**. Esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el **Anexo D** de esta convocatoria.

3.5.- Anexo E. La declaración prevista en la Fracción VIII del Artículo 29 de la Ley y 48 de su Reglamento, en papel membretado del Licitante, debidamente firmado autógrafamente por el representante legal, dirigida a la CONTRATANTE donde haga referencia al número del PRESENTE PROCEDIMIENTO, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que el Licitante, representante y demás dependientes de él, no se encuentran en los supuestos de los **Artículos 50 y 60** de la Ley, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el **Anexo E** de esta convocatoria.

3.6.- Anexo F. Carta del licitante prevista en la Fracción IX del Artículo 29 de la Ley y 39 y 48 de su Reglamento, dirigida a la Contratante, en la que presente una declaración de integridad, elaborada en papel membretado debidamente firmada autógrafamente por el representante legal, que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o **a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas**, para que los servidores públicos del Gobierno del Estado de Puebla, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el **Anexo F** de esta convocatoria.

3.7.- Anexo G. Escrito del Licitante elaborado en papel membretado, dirigido a la CONTRATANTE donde haga referencia al número del presente procedimiento, debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, en la cual indique la clasificación de su empresa, ya sea **micro, pequeña, mediana**, conforme a lo publicado en el Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009, señalando en él, el número de personal de su planta de empleados, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el **Anexo G** de esta convocatoria.

3.8.- Anexo H. Los licitantes deberán presentar escrito, firmado por el representante legal, bajo protesta de decir verdad de que los bienes ofertados, cumplen con la norma de calidad (Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales, las Normas de Referencia Aplicables) debiendo enunciarlas, de acuerdo a los artículos 20 Fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público” y 31 de su Reglamento y 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

ASPECTOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS

4.- ASPECTOS TÉCNICOS

4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica **ANEXO A** deberá estar impresa en papel original membretado del Licitante **EN DOS TANTOS** (original y copia debidamente separados), debiendo los 2 (dos) tantos (original y copia) ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etcétera y separando los originales de las copias.

La propuesta técnica (ANEXO A) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma, invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del Licitante, indicando el número del PRESENTE PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL GESFAIF-015/2015, COMPRANET IA-921002997-N121-2015, debiéndola última hoja, además, contener la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante, de acuerdo a lo que señala el artículo 50 del Reglamento. No cumplir con lo anterior, será causa de desechamiento de la propuesta.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta técnica (ANEXO A) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 segundo párrafo del Reglamento. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original.

4.1.3.- La propuesta técnica, tomando como ejemplo el **ANEXO A**, deberá estar debidamente capturada y presentarse en un **dispositivo USB**, dentro del sobre junto con los requisitos que la complementan y la conforman. La información contenida en el USB, deberá ser igual a la presentada en forma impresa. En caso que la propuesta capturada en el USB abra pero no se encuentre el archivo; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

Cabe aclarar que dicho formato (**ANEXO A**), viene anexo a la presente convocatoria.

4.2.- Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO A**), deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Acta de Aclaraciones, considerando el número de la partida, cantidad, unidad de medida y la descripción técnica detallada del servicio. No cumplir con lo anterior, será causa de desechamiento de la propuesta, toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta.

Nota: No se acepta poner la leyenda **“LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1”** o la leyenda **“COTIZO”**, por lo que el licitante al momento de elaborar su propuesta técnica deberá plasmar todo lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios del Acta de Aclaraciones.

4.3.- PERIODO DEL SERVICIO: El periodo de servicio será de **30 días naturales**.

4.4.- PERÍODO DE GARANTÍA: Deberá ser de **1 año** a partir de la recepción e instalación de los bienes.

4.4.1.- Los términos y condiciones establecidos en los puntos **4.3** y **4.4** deberán estar asentados en la propuesta técnica (**ANEXO A**) debiendo coincidir con lo solicitado. También se acepta asentar en su propuesta **“según Convocatoria”** o **“el periodo requerido en Convocatoria”**. No cumplir con lo anterior será causa de desechamiento de la propuesta, toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta.

4.5.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA: El Licitante deberá anexar a su propuesta técnica dentro del sobre lo siguiente:

(No cumplir con alguno de ellos será causa de desechamiento de la propuesta toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta).

Los requisitos técnicos que a continuación se plasman fueron requeridos por el Titular de la Unidad Responsable que Autoriza **LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA** a cargo de **MARÍA DE LOURDES PÉREZ MILCHORENA, COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA.**

4.5.1.- Currículum del licitante en el que indique su experiencia mínima de **1 año** en el servicio igual o similar al solicitado, debiendo presentar un listado de clientes (mínimo tres) a los que preste o haya prestado sus servicios, en el cual se indique el nombre del contacto, dirección y número de teléfono.

4.5.2.- Currículum del responsable del servicio de tiempo completo, en donde indique la experiencia comprobable relacionada al servicio solicitado adjuntando al mismo copia simple de la cédula profesional donde acredite su título de Ingeniero Electrónico o carrera afín.

4.5.3.- Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por el representante legal, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad me comprometo, en caso de resultar adjudicado, a lo siguiente:

a) A que mi representada entregará una memoria descriptiva y de cálculo que contendrá las consideraciones técnicas tomadas como resultado del análisis del inventario de los equipos considerando su consumo y distribución en formato libre en forma impresa y digital (editable).

b) A que mi representada entregará en formato libre en forma física (impresos en 90 x 60) y digital (editable Autocad 2014) los planos de la instalación eléctrica: plantas, detalles, diagrama unifilar, cuadros de cargas y acometida eléctrica.

c) A que mi representada entregará en formato libre y de manera física, los documentos y planos generados de la verificación a través de la Unidad Verificadora de Instalaciones Eléctricas (UVIE), que garanticen su aprobación ante la Comisión Federal de Electricidad (CFE).

d) A que mi representada presentará por escrito al momento de la formalización del contrato, un plan operativo en formato libre, en el que describa las diferentes actividades que implica el servicio, también deberá establecer los indicadores y tiempo que tardará en realizar el servicio.

e) A que mi representada designará a uno o varios responsables de tiempo completo para supervisar los trabajos generados del servicio.

f) A que mi representada será la única responsable de la relación laboral, y que en ningún caso se considerará a la Contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe en la prestación del servicio y en todo lo referente al pago oportuno de sus salarios y la seguridad social, deslindando de cualquier responsabilidad a la Requiriente.

g) A que mi representada contará con el personal técnico capacitado necesario para cumplir con la entrega del servicio en el tiempo requerido.

h) A que mi representada contará con las herramientas, equipos, accesorios, materiales e insumos necesarios para brindar el servicio requerido.

i) A que mi representada contará con las medidas de seguridad necesarias para prestar el servicio.

j) A que mi representada, al concluir el servicio, entregará las áreas limpias y en completa funcionalidad retirando todo el material de desecho por sus propios medios sin costo adicional para la Requirente.

k) A que mi representada entregará todos los materiales y accesorios que se hayan retirado durante la ejecución del servicio, para el resguardo de los mismos.

l) A que mi representada no generará un costo adicional a la Requirente por los materiales que pudieran surgir como desperdicio por los ajustes de acabado final en las dimensiones de los materiales que se solicitan, así como por el traslado y desecho de los mismos.

m) A que mi representada será directamente responsable de los daños y perjuicios que se causen a la Requirente y/o a terceros con motivo de la prestación del servicio, ya sea por negligencia, impericia, dolo o mala fe, o por mal uso que se haga de las instalaciones de la Requirente.

n) A que mi representada resguardará la herramienta, equipo y todo material, al término de cada día de trabajo asumiendo la responsabilidad del cuidado y custodia de las mismas.

o) A que mi representada garantizará el servicio y todos sus componentes durante y hasta por un año después de su instalación, contado a partir de la fecha de la formalización del contrato hasta la entrega total del servicio.

Nota: Para subsanar inconsistencias durante este tiempo, deberá conservar, en su totalidad, los archivos de proyecto, por si fuere necesario rehacer alguna fase del servicio.

p) A que mi representada realizará el cambio al 100% de los bienes adjudicados que presenten cualquier daño por defecto de empaque, transportación, así como por vicios ocultos, a partir de la colocación de los mismos en las instalaciones de la Requirente, éstos deberán ser retirados por mi representada y deberán ser sustituidos a satisfacción de la requirente, en un plazo no mayor a **5 días naturales**, una vez notificado.

Nota: Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes colocados.

q) A que mi representada se coordinará con el personal del inmueble, para no interrumpir las actividades diarias que se desempeñen en las áreas donde se realizará el servicio.

r) A que mi representada no subcontratará el servicio ofertado en su propuesta técnica.

4.5.4.- Los licitantes deberán anexar a su propuesta técnica el **Anexo 5** debidamente requisitado con la **marca y/o nombre del fabricante**, así como el **modelo**, de los materiales que se utilizarán en el suministro.

4.5.5. Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta técnica un proyecto ejecutivo para la instalación eléctrica tipo industrial, mismo que incluirá una memoria descriptiva y memoria de cálculo, que contenga las consideraciones técnicas tomadas como resultado del análisis del inventario de los equipos considerando su consumo y distribución.

4.5.6.- Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta técnica la **“CONSTANCIA DE VISITA A LAS INSTALACIONES”**, debidamente requisitada conforme al **ANEXO 6**.

4.6.- INFORMATIVOS.

4.6.1.- Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más, será descalificado en la partida, asimismo en la propuesta técnica solo se asentarán las características ofertadas.

4.6.2.- Se les informa a los licitantes que, en términos de lo dispuesto por el artículo 29 fracción XI de la Ley, no se permitirá en el presente procedimiento la participación conjunta, toda vez que se requiere que un solo proveedor presente las garantías solicitadas, por lo cual se solicita, que una empresa sea la responsable del suministro de los bienes.

4.6.3.- De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2015, en el apartado B de otros Servicios, el licitante que resulte adjudicado deberá obtener de la Secretaría de Finanzas y Administración, la **“Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales”** (VER ANEXO K), la cual tendrá una vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición, misma que deberá exhibir al momento de la formalización del CONTRATO; de no presentarla dentro del término legal, se procederá a la cancelación del mismo.

4.6.4.- Se le solicita a los Licitantes que en la presentación de sus propuestas se maneje preferentemente letra mínimo tamaño 10, ya que permite una rápida identificación de los datos asentados.

4.6.5.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del sobre, de la siguiente manera:

a) La presentación de las propuestas será en **fólder con broche**, solicitando atentamente **no presentar hojas sueltas y/o engrapadas**

b) La documentación deberá venir organizada a través de separadores o pestañas de acuerdo al orden de los puntos señalados en la presente Convocatoria.

c) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica, deberán estar debidamente foliados o numerados, incluyendo toda la documentación anexa que se les haya solicitado, de conformidad con la nota indicada en el punto 4.1.1 de la presente Convocatoria.

d) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en la presente Convocatoria, no serán considerados para la evaluación técnica.

casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

Nota: El dispositivo **USB** deberá contener únicamente los archivos solicitados, así como estar debidamente identificado, preferentemente con etiqueta con el nombre del Licitante y número de invitación.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en Moneda Nacional, con **2 decimales** como máximo, y deberán mencionar en la propuesta, que **“Los precios serán firmes hasta la total prestación del servicio”**.

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

5.1.4.- En caso de existir descuentos, se deberán incluir en su propuesta.

5.1.5.- Solo será cubierto por la REQUIRENTE, el impuesto al valor agregado (IVA); cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por el proveedor.

5.1.6.- En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio unitario ofertado.

5.1.7.- En caso de que existiere algún error en el cálculo del IVA (16%), la CONTRATANTE podrá hacer la corrección de dicho impuesto, sin que esto, sea motivo de desechamiento de la propuesta de la partida ofertada.

5.1.8.- En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

5.1.9.- Las correcciones se harán constar en el acta de Fallo correspondiente.

5.1.10.- Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos propuestas o más, será desechada la propuesta del licitante de la partida en cuestión.

5.1.11.- Se solicita que los precios unitarios presentados se protejan con cinta adhesiva preferentemente.

5.1.12.- En el precio ofertado, el Licitante deberá considerar lo concerniente a transportación, alimentación y viáticos en general, derivado de la contratación del servicio; por lo que en caso de resultar adjudicado, no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto. No se aceptarán proposiciones escaladas de precios, las propuestas serán en precios fijos hasta el término del contrato.

Nota: Es importante que el Licitante verifique antes de incluir su dispositivo USB que la información

5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1- La propuesta económica **ANEXO B**, deberá estar impresa en papel membretado original del Licitante, indicando el número del PRESENTE PROCEDIMIENTO **GESFAIF-015/2015 COMPRANET IA-921002997-N121-2015**, solo en original, debiendo contener invariablemente la firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello, indicando nombre y puesto del licitante, de acuerdo a lo que señala el artículo 50 del Reglamento.

5.1.1.1.- El licitante deberá presentar junto con su propuesta económica, dentro de su proyecto ejecutivo, una tarjeta de análisis de costos y/o precios unitarios de acuerdo como se establece en la descripción de la partida.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta económica (ANEXO B) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 segundo párrafo del Reglamento. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

La propuesta económica, tomando como ejemplo el **ANEXO B**, deberá estar debidamente capturada y presentarse en un **dispositivo USB**, dentro del sobre junto con los requisitos que la complementan y la conforman. La información contenida en el dispositivo USB, deberá ser igual a la presentada en forma impresa. En caso que la propuesta capturada en el dispositivo USB abra pero no se encuentre el archivo; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos

solicitada se encuentre debidamente capturada en Excel, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse.

6.- VISITAS A LAS INSTALACIONES.

6.1.- Los licitantes deberán acudir a la visita el día **05 DE AGOSTO DE 2015**, en las instalaciones ubicadas en la Calle 15 Oriente Número 1623, Col. Azcárate, Puebla, en un horario de 09:00 a 14:00 horas, con el C. Alejandro Díaz Báez, previa cita al 2-35-01-08, debiendo llevar la constancia de visita (**ANEXO 6**) debidamente requisitada en original y dos copias, asimismo deberán anexar a su propuesta técnica dicha Constancia, no hacerlo será motivo de desechamiento.

Nota: Se les recomienda a los licitantes, que de preferencia acudan a las visitas previo al envío de sus dudas a la presente convocatoria.

7.- PREGUNTAS PARA LA ACLARACIÓN DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

7.1.- De conformidad con lo que señala el Artículo 77 penúltimo párrafo del Reglamento los interesados en presentar cuestionamientos respecto al contenido de la presente Convocatoria deberán hacerlos llegar **a más tardar a las 11:00 horas del día 06 de Agosto de 2015**, posterior a este horario no se aceptará ninguna pregunta.

De acuerdo a lo establecido en el penúltimo párrafo del Artículo 45, del Reglamento de la Ley, las solicitudes de aclaración deberán ser enviadas invariablemente en el formato identificado como **ANEXO I** (no escaneado), a través del Sistema **CompraNet**.

Queda bajo la responsabilidad de los Licitantes, llamar al teléfono (01222) 2 29 70 00 ext. 5033 para confirmar que sus preguntas hayan sido recibidas.

Lo anterior, con el fin de que la CONTRATANTE esté en posibilidad de analizar y responder las dudas planteadas en tiempo y forma; en caso de no enviarlas y no confirmar la recepción del formato respectivo, la CONTRATANTE no tendrá la obligación de dar respuesta a las dudas no planteadas bajo el principio jurídico de "**NADIE ESTÁ OBLIGADO A LO IMPOSIBLE**".

7.2.- Las dudas serán remitidas, a través del sistema de COMPRANET, o en el domicilio de la CONTRATANTE hasta la hora antes señalada en el punto 7.1. Asimismo, no se aclarará duda alguna que no haya sido planteada en el horario antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la CONTRATANTE el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

7.3.- Las preguntas de los Licitantes deberán realizarse precisando a qué punto de la Convocatoria o partida del **ANEXO 1** se refieren; en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

7.4.- La CONTRATANTE, y la REQUIRENTE darán respuesta a las preguntas planteadas, levantando el ACTA DE ACLARACIONES correspondiente y las enviará a todos los licitantes invitados a la dirección de correo electrónico que haya proporcionado cada uno.

Asimismo se procederá a subir la misma a la página electrónica del Sistema COMPRANET.

Para efectos de la notificación y en cumplimiento con lo que señala el artículo 37 Bis de la Ley, se colocará un aviso en el Domicilio de la CONTRATANTE, en el que se indicará el lugar y hora en donde se entregará, a solicitud de los licitantes, copia del acta correspondiente. El aviso estará a disposición, por un término de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización. Dicho aviso sustituye la notificación personal.

7.5.- Todo lo que se establezca en el ACTA DE ACLARACIONES, será parte integrante de esta Convocatoria, de conformidad al Artículo 33 de la Ley. No cumplir con lo anterior, será causa de desechamiento de la propuesta.

8.- DICTAMEN TÉCNICO Y ECONÓMICO

Para la apertura de las proposiciones se invitará a un representante de la Secretaría de la Contraloría, la inasistencia de este, no será impedimento para continuar el PROCEDIMIENTO.

Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con al menos una propuesta susceptible de analizarse técnicamente. Todo lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos 43, fracción III de la Ley.

La REQUIRENTE realizará la evaluación detallada de las proposiciones, en el cual se verificará que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria al PROCEDIMIENTO y de las precisiones derivadas del ACTA DE ACLARACIONES.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

8.1.- Para la evaluación de las proposiciones será mediante la utilización del criterio de evaluación binaria, mediante el cual sólo se adjudicará a quien cumpla los requisitos establecidos y oferte el precio más bajo, siempre y cuando este resulte aceptable o conveniente.

8.2.- La CONTRATANTE evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser el más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en

precio, tal y como lo establece el artículo 36 segundo párrafo de la Ley.

8.3.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el Licitante, corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** de esta Convocatoria, así como los cambios derivados del Acta de Aclaraciones. No cumplir con lo anterior, será causa de desechamiento de la propuesta.

8.4.- Elementos para la evaluación técnica: La evaluación de las propuestas técnicas se realizarán comparando lo ofertado por los Licitantes, con todo lo solicitado en esta Convocatoria.

8.5.- Las propuestas de los Licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en esta Convocatoria, serán desechadas; en virtud de que todos los puntos de ésta son esenciales.

9.- FALLO.

9.1.- Con la notificación del fallo se adjudica el contrato, por lo que las obligaciones derivadas de éste serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo, de conformidad con el Artículo 37 de la Ley.

9.2.- Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, salvo lo señalado en el Artículo 37 de la Ley de, asimismo los licitantes podrán proceder en los términos del artículo 65 de la Ley.

9.3.- De acuerdo a lo que señala el Artículo 37 de la Ley en el supuesto de que se advierta la existencia de un error de forma (mecanográfica o aritmético) que amerite modificar el fallo, sin que trascienda en su resultado, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su emisión y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, y en su caso el representante de la Secretaría de la Contraloría en el Sector Finanzas y Administración, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta respectiva correspondiente, en la que se hará constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación. Cabe mencionar que cuando el error cometido en el fallo trascendiera al resultado del mismo, el servidor público responsable dará vista de inmediato al representante de la Secretaría de la Contraloría en el Sector Finanzas y Administración para que, en su caso, determine la procedencia de suspender el procedimiento y las directrices para la enmienda correspondiente.

9.4.- El Acta de fallo se incorporará al sistema ComprANET para consulta de los licitantes a fin de que

visualicen el documento generado por la CONTRATANTE.

9.5.- La CONTRATANTE, para efectos de notificación, colocará un aviso en el Domicilio de la CONTRATANTE, en el que se indique el lugar y hora en donde se entregará a solicitud de los licitantes que no hubiesen asistido copia del acta. El aviso estará a disposición por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de realización de dicho evento. Dicho aviso sustituye la notificación personal, de conformidad con el artículo 37 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

10.- DESECHAMIENTO DE LAS PROPUESTAS DE LOS LICITANTES

Será motivo de desechamiento de las propuestas de los Licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

10.1.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en la Convocatoria de EL PRESENTE PROCEDIMIENTO, de conformidad a lo señalado en el Artículo 36 de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la convocante pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada.

10.2.- Si no presenta la propuesta técnica, y/o propuesta económica y demás documentos solicitados, siempre y cuando estos sean esenciales para realizar la evaluación, o bien si estos no se presentan en hoja membretada original del Licitante, indicando número de EL PRESENTE PROCEDIMIENTO y la última hoja conteniendo la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante de conformidad con lo establecido en el artículo 50 segundo párrafo del Reglamento.

10.3.- Si se comprueba que tienen acuerdo con otros Licitantes que participen en este PROCEDIMIENTO, para elevar los precios del servicio que se está contratando en este procedimiento conforme a lo establecido en el artículo 29 fracción XV de la Ley.

10.4.- Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

10.5.- Cuando se compruebe que algún Licitante se encuentra dentro de los supuestos que marca el Artículo 50 de la Ley.

10.6.- Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga.

10.7.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en la Convocatoria, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que éste afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

10.8.- Si se demuestra que el Licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en este o en cualquier otro procedimiento de adjudicación, previsto por la Ley, en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

10.9.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de servicios en condiciones inferiores a las establecidas por la Convocatoria, y eventualmente modificadas por el Acta de Aclaraciones; toda vez que lo anterior, representa una negociación indirecta de la Convocatoria, de conformidad al Artículo 26, séptimo párrafo de la Ley

10.10.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la CONTRATANTE, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente el desechamiento.

10.11.- Por no cumplir con la descripción detallada del servicio en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de esta convocatoria y esta no pueda ser complementada por los demás documentos que integren la propuesta, o por no considerar los cambios derivados del Acta de Aclaraciones.

10.12.- Por no presentar los **ANEXOS A, B Y C** debidamente requisitados, o bien la información contenida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1 y los cambios solicitados en el ACTA DE ACLARACIONES**, así como el no presentar el resto de los anexos solicitados en la presente convocatoria.

10.13.- Por no aplicar en sus propuestas técnica y económica los cambios derivados del ACTA DE ACLARACIONES.

10.14.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de la presente Convocatoria.

10.15.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico o económico solicitado, siempre y cuando esta omisión no pueda ser cubierta con información contenida en la propia propuesta técnica o económica de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley.

10.16.- Por las causales que expresamente señalen la presente Convocatoria, la Ley de la materia, su Reglamento y disposiciones complementarias.

10.17.- Por no indicar en el **Anexo A** la duración del servicio solicitado en el punto **4.3** de la presente convocatoria.

10.18.- Por no presentar la constancia de visita a las instalaciones según lo establecido en el punto **6** de la presente Convocatoria

10.19.- Por no presentar en su propuesta técnica, constancia de visita a las instalaciones, firmada y/o sellada por la REQUIRENTE de acuerdo a lo solicitado en el punto **4.5.6**.

11.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

11.1.- El criterio de adjudicación será a la propuesta económica más baja **por la totalidad del servicio**, de aquel Licitante que haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados.

11.2.- Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la CONTRATANTE, y exista un empate en precio, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el número anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tiene el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación de la partida a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice a través del procedimiento de insaculación, como lo señala el Artículo 54 del Reglamento.

12.- DECLARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.

EL PRESENTE PROCEDIMIENTO se podrá declarar desierto:

La CONTRATANTE podrá declarar desierto este proceso de contratación de conformidad con el artículo 38 de la Ley, cuando:

12.1.- No se reciba al menos una proposición susceptible de analizarse técnicamente.

12.2.- Cuando la totalidad de las proposiciones no reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria o por que los licitantes no reúnan los requisitos solicitados por la CONTRATANTE.

12.3.- Cuando los precios propuestos no fueren aceptables o convenientes de conformidad con el Artículo 58 del Reglamento.

12.4.- Cuando no exista por lo menos una propuesta susceptible de evaluarse técnicamente para la realización del dictamen.

Cuando se declare desierto EL PROCEDIMIENTO o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en EL PRESENTE PROCEDIMIENTO, la CONTRATANTE realizará un segundo procedimiento por Invitación a Cuando Menos Tres Personas. En el supuesto de que dos procedimientos de Invitación a Cuando Menos Tres Personas hayan sido declarados desiertos, se podrá adjudicar directamente, conforme a lo establecido en el Artículo 43 de la Ley.

Asimismo, se podrá cancelar el PROCEDIMIENTO en los siguientes casos.

12.5.- Caso fortuito o de fuerza mayor.

12.6.- Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de la contratación del servicio, ya que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la REQUIRENTE.

12.7.- Si se comprueba la existencia de arreglos entre los licitantes.

Cuando se cancele un PROCEDIMIENTO, se avisará por escrito a todos los involucrados y la CONTRATANTE procederá a convocar a un nuevo PROCEDIMIENTO de considerarlo necesario.

13.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

13.1.- De conformidad con el Artículo 48 fracción II de la Ley, el proveedor adjudicado, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización, por vicios ocultos, mediante cheque certificado, cheque de caja, o fianza otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento)** incluyendo IVA del monto total adjudicado.

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno del periodo de entrega, calidad y vicios ocultos y deberá

presentarse a la firma del CONTRATO citado, tomando como ejemplo el **ANEXO J**, en caso de ser fianza.

NOTA: En caso de que la garantía otorgada presente errores subsanables, se otorgará al licitante un lapso de 2 días hábiles a efecto de que enmiende los mismos, debiendo presentar dicha garantía en el domicilio de la REQUIRENTE en horario de oficina.

13.2.- Preferentemente se aceptarán como garantías de cumplimiento de CONTRATO: cheque certificado, cheque de caja o fianza, las cuales deberán cumplir con lo solicitado en el punto **13.1** de la presente convocatoria.

13.3.- Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el Artículo 46 segundo párrafo de la Ley.

14.- CONTRATOS.

14.1.- Los Licitantes que obtengan adjudicación, deberán presentarse a firmar y recibir los contratos derivados de EL PRESENTE PROCEDIMIENTO en las instalaciones de la REQUIRENTE, en el domicilio citado en el punto **1.1.8** de la presente Convocatoria, dentro del término de **15 días naturales** posteriores a la comunicación del fallo, como lo establece el artículo 46 de la Ley. Estos documentos solamente se podrán entregar a los representantes acreditados, mediante la presentación de lo solicitado en los puntos **14.2 y 14.3**.

NOTA: Con la finalidad de agilizar la elaboración de los contratos, el licitante adjudicado deberá enviar, a los correos electrónicos: materialescontraloria@hotmail.com, ingorha@gmail.com, la documentación solicitada en los puntos 14.2 y 14.3 en los tres días hábiles posteriores a la comunicación del fallo.

14.2.- EL PROVEEDOR ADJUDICADO O SU REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y 2 (DOS) COPIAS SIMPLES PARA SU DEBIDO COTEJO, MISMA QUE A CONTINUACIÓN SE ENLISTA:

Persona Moral

- Acta Constitutiva de la empresa, modificaciones a dicho documento en su caso, que acredite la existencia legal de la empresa, las que deberán estar inscritas en el Registro Público que corresponda (Registro Público de Comercio, de Personas Morales, etc.)
- Poder Notarial, general o especial, en el cual se faculte expresamente al representante para firmar contratos. En caso de Poderes Generales para Actos de Dominio o de Administración.

REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD PARA LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

- Cédula de identificación fiscal (DE PREFERENCIA CON UNA AMPLIACIÓN 1/2 CARTA).
- Identificación oficial vigente del proveedor o de su representante legal. Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, Pasaporte, Cédula Profesional vigente (DE PREFERENCIA CON UNA AMPLIACIÓN ½ CARTA).
- Comprobante de domicilio fiscal no mayor a tres meses.
- Original y dos copias de la “Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales” expedida por la **Secretaría de Finanzas y Administración**, vigente a la fecha de la formalización del CONTRATO.

Persona Física

- Cédula de identificación fiscal del proveedor (R.F.C.) persona física. (AMPLIACIÓN 1/2 CARTA).
- Acta de Nacimiento o carta de naturalización.
- Identificación oficial vigente del proveedor o de su representante legal: Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, Pasaporte, Cédula Profesional vigente (AMPLIACIÓN ½ CARTA).
- Comprobante de domicilio fiscal no mayor a tres meses.
- Original y dos copias de la “Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales” expedida por la **Secretaría de Finanzas y Administración**, vigente a la fecha de la formalización del CONTRATO.

14.3.- Tanto para persona moral como física además de la información solicitada en el punto que antecede, deben presentar en original y 2 (dos) copias de los siguientes documentos:

- Garantía de Cumplimiento del Contrato según lo establecido en el punto **13.2** de la presente Convocatoria

14.4.- Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, la dependencia o entidad, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento.

Nota: Los documentos solicitados en este numeral también deberán ser presentados en medio electrónico por medio de C.D. o USB.

15.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS

De conformidad con el Artículo 52 de la Ley y 91 del Reglamento, la REQUERENTE podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato o modificaciones al contrato vigente.

16.- TERMINACIÓN ANTICIPADA O RESCISIÓN DEL CONTRATO.

Para la terminación anticipada del contrato se estará a lo dispuesto por los artículos 54 BIS Y 55 BIS, primer párrafo de la Ley, así como por el 102 del Reglamento.

SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO SI:

“**LA CONTRATANTE**” con fundamento en lo dispuesto por el artículo 54 de la Ley, podrá rescindir administrativamente el contrato sin necesidad de declaración judicial previa y sin que por ello incurra en responsabilidad, en caso de que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales o si “**EL PROVEEDOR**” incumple cualquiera de sus obligaciones contractuales pactadas en el presente acuerdo de voluntades y sus anexos, con fundamento en el artículo 98 del Reglamento, tales como:

16.1.- Si no se lleva a cabo el servicio en el tiempo y forma convenido.

16.2.- Incumplimiento de las obligaciones del CONTRATO celebrado.

16.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables, al respecto así lo señalen.

16.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

16.5.- En caso de que “**LA CONTRATANTE**” rescinda el contrato adjudicado en primer lugar, podrá seguir el procedimiento que se menciona a continuación.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

I.- Se iniciará a partir de que “**LA CONTRATANTE**” le comunique por escrito a “**EL PROVEEDOR**” el incumplimiento en que haya incurrido, para que en el término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

II.- Transcurrido el término anterior, “**LA CONTRATANTE**” contará con un plazo de 15 (quince) días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer “**EL PROVEEDOR**”.

III.- La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a **“EL PROVEEDOR”**.

IV.- **“LA CONTRATANTE”**, formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos pendientes que deba efectuar a **“EL PROVEEDOR”**, por concepto de la contratación del servicio hasta el momento de la rescisión.

De manera enunciativa pero no limitativa, **“LA CONTRATANTE”** podrá iniciar el procedimiento de rescisión, si **“EL PROVEEDOR”** se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

- Cuando **“EL PROVEEDOR”** incumpla en forma, plazo y términos sus obligaciones en lo relativo al servicio pactado en el contrato, independientemente de hacer efectiva la garantía del cumplimiento del mismo.
- Si se declara en concurso mercantil, o si hace cesión de sus bienes en forma que afecte el contrato.
- Por el incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de **“EL PROVEEDOR”** previstas en el acuerdo de voluntades.
- Cuando se incumplan o contravengan las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y los lineamientos que rigen en la materia.
- Cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.
- Cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en negligencia respecto al servicio otorgado en el contrato, sin justificación para **“LA CONTRATANTE”**.
- Por incumplimiento de los requisitos para formalizar el contrato, cuando **“EL PROVEEDOR”** no cumpla con la entrega de la garantía de cumplimiento en el plazo estipulado en el último párrafo del artículo 48 de la Ley, el incumplimiento de la presentación en tiempo de las demás garantías previstas en el acuerdo de voluntades.
- Cuando se agote el monto límite de aplicación de las penas convencionales pactadas en el acuerdo de voluntades.
- Cuando se agote el monto límite de aplicación de las deductivas pactadas en el acuerdo de voluntades.
- Si **“LA CONTRATANTE”** o cualquier otra autoridad detecta que **“EL PROVEEDOR”** proporcionó información o documentación falsa, falsificada o alterada en el procedimiento de adjudicación del contrato o en la ejecución del mismo.
- La falta de respuesta por parte de **“EL PROVEEDOR”** en el supuesto de que **“LA CONTRATANTE”** le formulara una reclamación con motivo al servicio otorgado.
- En caso de que **“EL PROVEEDOR”** pretenda modificar los precios.
- En caso de que **“EL PROVEEDOR”** no proporcione a **“LA CONTRATANTE”** los datos necesarios que le permitan comprobar que el servicio, corresponde a lo establecido en el contrato y sus anexos.

En caso de rescisión del contrato por causas imputables a **“EL PROVEEDOR”**, **“LA CONTRATANTE”**, solicitará a la Tesorería de la Federación que proceda a hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, concluyó la prestación del servicio, el procedimiento de rescisión quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **“LA CONTRATANTE”**, de que continúa vigente la necesidad del mismo, aplicando en su caso las penas convencionales.

“LA CONTRATANTE” podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas, para lo cual elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, **“LA CONTRATANTE”** establecerá con **“EL PROVEEDOR”** otro plazo para subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión, para lo cual las partes elaborarán el convenio modificatorio correspondiente, conforme a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley.

Cuando se rescinda el contrato, la REQUIRENTE deberá informar a la CONTRATANTE, a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el CONTRATO se celebrará con el Licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

17.- CONDICIONES Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

17.1.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Será en las instalaciones ubicadas en la Calle 15 Oriente Número 1623, Col. Azcarate, Puebla, Puebla, debiendo presentarse ante el C. Alejandro Díaz Báez, teléfono: 2-35-01-08, dentro del horario de 09:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.

17.2.- El Proveedor deberá notificar a la REQUIRENTE por correo electrónico, a través del “Formato de Inicio de Servicio”, con una anticipación de por lo menos 24 horas a la fecha de inicio de la prestación del servicio.

Correos para notificación:
materialescontraloría@hotmail.com
ingorha@gmail.com

17.3.- El licitante adjudicado deberá presentar junto con los bienes la siguiente documentación:

- Copia fotostática del contrato,
- Dos copias fotostáticas de la Fianza de Cumplimiento de Contrato
- ORIGINAL Y COPIA FOTOSTÁTICA DE LA Factura, de acuerdo con las especificaciones del CONTRATO, debiendo contener:
 - a. Sello de la unidad receptora,
 - b. Fecha de recibido,
 - c. Nombre, cargo y firma de quien recibe, y
 - d. La leyenda “recibí de conformidad y a mi entera satisfacción”

17.4.- La Secretaría de la Función Pública, en el ejercicio de sus facultades, podrá verificar, en cualquier tiempo que las adquisiciones, arrendamientos y servicios se realicen conforme a lo establecido en la Ley o en otras disposiciones aplicables.

Para los efectos de la revisión, las Dependencias y Entidades estarán obligadas a permitir el acceso a los lugares en los que se esté prestando el servicio, así como firmar los dictámenes que al efecto se levanten.

18.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones que la REQUIRENTE aplicará serán las siguientes:

- 18.1.-** Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando:
- 18.1.1.-** No se cumplan las condiciones convenidas en el contrato.
- 18.1.2.-** El servicio no se haya prestado en las fechas estipuladas.
- 18.1.3.-** Cuando el servicio no cumpla con las especificaciones pactadas.
- 18.1.4.-** Por incumplimiento de alguna de las obligaciones del contrato, sin eximir la facultad de la REQUIRENTE de rescindir o demandar la obligatoriedad del cumplimiento del contrato.
- 18.1.5.-** La aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

18.2.- Cuando el licitante adjudicado, injustificadamente y por causas imputables a los mismos, no formalicen contratos cuyo monto no exceda de cincuenta veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, serán sancionados con multa equivalente a la cantidad de diez hasta cuarenta y cinco veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción.

18.3.- Las penas convencionales que se aplicarán por retrasos en el plazo de entrega de los bienes, serán como sigue:

- a) **0.7%** por el monto correspondiente al servicio no iniciado o prestado del contrato (sin incluir I.V.A.) por cada día natural del retraso o por infringir alguna cláusula estipulada en el contrato a partir del día siguiente posterior a la fecha pactada para la prestación del servicio; misma que será deducido a través de: cheque certificado, de caja, y dichos documentos deberán estar a nombre de la **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA** y deberán ser presentados previamente a la entrega de la factura. La requirente podrá rescindir el contrato total o parcialmente, según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía, y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la requirente autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto, por cada día de prórroga.
- b) Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

19.- PAGO

19.1.- El pago se realizará **en una sola exhibición** una vez entregado y a entera satisfacción de la requirente, a los **20 días naturales** posteriores de la presentación de la factura debidamente requisitada.

19.2.- La factura deberá ser entregada al usuario final en la Dirección de Control y Seguimiento a Obra Pública, ubicada en la 15 oriente número 1623, Col. Azcarate, Puebla, Puebla, con previa cita al 2-35-01-08, con el C. Alejandro Díaz Báez y expedida a nombre de la CONTRATANTE y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

| RAZÓN SOCIAL | R.F.C. | DOMICILIO FISCAL |
|-------------------------------|----------------|--|
| GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA | GEP-850101-1S6 | 11 ORIENTE #2224 COL. AZCARATE C.P.: 72501 PUEBLA, PUEBLA |

NOTA: Se le recomienda al licitante adjudicado que cualquier duda que tenga en lo referente a la facturación, lo confirme con la REQUIRENTE; lo anterior, para evitar contratiempos.

19.3.- La REQUIRENTE no otorgará anticipos al proveedor adjudicado en esta licitación.

19.4.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferentes a cheque certificado, cheque de caja o

fianza, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

19.5- Los precios serán fijos hasta el total abastecimiento de los bienes, los cuales serán cubiertos en moneda nacional.

19.6.- Asimismo, la REQUIRENTE no aceptará las notas de crédito como pago de las penas convencionales por atraso en la prestación del servicio o por cancelación de las partidas, aceptando solo el pago a través de cheque certificado o cheque de caja a nombre de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, el cual deberá proporcionar previamente a la entrega de la factura. Finalmente no se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado, cheque de caja o fianza, con independencia del texto del CONTRATO y del importe adjudicado.

19.7.- Solo será cubierto por la REQUIRENTE, el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

19.8.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.-El licitante al que se le adjudique el CONTRATO asumirá la responsabilidad total para el caso en que al prestar el servicio a la Contratante, infrinja la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

20. ASPECTOS VARIOS

20.1.- De conformidad al Artículo 26, séptimo párrafo de la Ley, ninguna de las condiciones contenidas en el procedimiento, así como las proposiciones técnicas y económicas presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas o modificadas.

Únicamente se podrán solicitar aclaraciones que no representen ajustes técnicos o comerciales a la proposición.

Aplicando los criterios de evaluación establecidos en este PROCEDIMIENTO, si como producto de este PROCEDIMIENTO resultara ganador el licitante que presente en todos los aspectos la mejor proposición, ésta no podrá negociarse en ningún caso.

21.- CONTROVERSIAS.

Con fundamento en los artículos 65 al 68 de la Ley y artículos contenidos en el Título sexto del Reglamento, las personas interesadas podrán inconformarse por escrito ante la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn, México D.F. C.P. 01020, dentro de los seis días hábiles siguientes a aquél en que ocurra el acto impugnado o el inconforme tenga conocimiento del mismo, por actos que contravengan las disposiciones de ese ordenamiento, dentro de los seis días hábiles siguientes a aquél en que

éste ocurra o el inconforme tenga conocimiento del acto impugnado.

En caso de que el licitante desee presentar su inconformidad al procedimiento de manera electrónica, deberá realizarlo de conformidad con lo señalado en la página de compranet de acuerdo a la siguiente dirección <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>

ATENTAMENTE

YORDANA LISBETH JUAN FIGUEROA
DIRECTORA DE ADQUISICIONES
DE BIENES Y SERVICIOS

ANEXO 1

| PART | CANTIDAD | U MEDIDA | DESCRIPCIÓN |
|------|----------|----------|---|
| 1 | 1 | SERVICIO | <p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD, UBICADO EN LA CALLE 15 ORIENTE NÚMERO 1623, COLONIA AZCARATE, PUEBLA, PUEBLA.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ DE REALIZAR LOS SIGUIENTES TRABAJOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> •EL PROVEEDOR REALIZARÁ EL LEVANTAMIENTO DEL ÁREA (200 M2) QUE ABARCAN LAS INSTALACIONES DEL INMUEBLE UBICADO EN LA CALLE 15 ORIENTE NÚMERO 1623, COL. AZCARATE, ASÍ COMO DE LAS ÁREAS QUE SE REQUIERAN PARA UNA CORRECTA CONEXIÓN A LA RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA DE LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD. •EL PROVEEDOR DEBERÁ DE REALIZAR UN PROYECTO EJECUTIVO PARA LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA TIPO INDUSTRIAL, MISMO QUE INCLUIRÁ UNA MEMORIA DESCRIPTIVA Y MEMORIA DE CÁLCULO, QUE CONTENGA LAS CONSIDERACIONES TÉCNICAS TOMADAS COMO RESULTADO DEL ANÁLISIS DEL INVENTARIO DE LOS EQUIPOS CONSIDERANDO SU CONSUMO Y DISTRIBUCIÓN, QUE DEBERÁ PRESENTAR JUNTO CON SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA. •EL PROYECTO DEBERÁ GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE TODOS LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO, ASÍ COMO LAS NORMAS APLICADAS PARA LA REALIZACIÓN DEL MISMO, ADEMÁS DE LOS NÚMEROS GENERADORES DE LAS CANTIDADES DEL SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN ELÉCTRICA. •EL PROYECTO DEBERÁ SER ENTREGADO PREVIO INICIO DE LOS TRABAJOS DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LOS MATERIALES PARA LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA, EN CASO DE EXISTIR MODIFICACIONES DEL MISMO AL REALIZAR LOS TRABAJOS PARA LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA EL PROVEEDOR ENTREGARA EL PROYECTO EJECUTIVO ACTUALIZADO AL FINAL DE LOS TRABAJOS. •EL PROVEEDOR DEBERÁ DE ENTREGAR A LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN CONTROL Y SEGUIMIENTO A OBRA PÚBLICA, EN FORMATO LIBRE EN FORMA FÍSICA Y DIGITAL (EDITABLE) LA MEMORIA DESCRIPTIVA Y DE CÁLCULO, ASÍ COMO LOS NÚMEROS GENERADORES DE LAS CANTIDADES DE LA OBRA. •EL PROVEEDOR DEBERÁ DE ENTREGAR EN FORMATO LIBRE EN FORMA FÍSICA (IMPRESOS EN 90 X 60) Y DIGITAL (EDITABLE AUTOCAD 2014) LOS PLANOS DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA: PLANTAS, DETALLES, DIAGRAMA UNIFILAR, CUADROS DE CARGAS Y ACOMETIDA ELÉCTRICA. <p>NOTAS: AL PROVEEDOR SE LE PROPORCIONARA EL INVENTARIO DE LOS EQUIPOS CON LOS QUE CUENTA LA REQUIRENTE, CONSIDERANDO SU CONSUMO EN WATTS, ASÍ COMO LA UBICACIÓN DE LOS MISMOS EN EL LABORATORIO, (ANEXOS 2 Y 3).</p> <p>EL PROYECTO EJECUTIVO, SE REALIZARÁ DE ACUERDO A LA UBICACIÓN DE LOS EQUIPOS PROPORCIONADOS (ANEXO 3) CONSIDERANDO TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y TOMANDO EN CUENTA QUE EXISTEN EQUIPOS CON USO DE ENERGIA A 110 V MONOFÁSICA Y A 220 V TRIFÁSICA.</p> <p>ESTE PROYECTO EJECUTIVO DEBERÁ ESTAR VERIFICADO POR LA UVIE Y AUTORIZADO POR LA C.F.E.</p> <p>•ACOMETIDA ELÉCTRICA TRIFÁSICA:</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ DE VERIFICAR LA ACOMETIDA ELÉCTRICA EXISTENTE Y EN SU CASO REALIZAR LAS MODIFICACIONES NECESARIAS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y POSTERIOR APROBACIÓN ANTE LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD.</p> <p>PARA LA ACOMETIDA ELÉCTRICA TRIFÁSICA EL PROVEEDOR DEBERÁ DE CONSIDERAR LO ESPECIFICADO EN EL PROYECTO EJECUTIVO Y LA MEMORIA DE CÁLCULO, SE UTILIZARÁ CABLE DEL NO. 2, UN GABINETE METÁLICO PARA INTERRUPTOR GENERAL, UN INTERRUPTOR DE 3 X 100 AMP, ADEMÁS DE LOS INTERRUPTORES NECESARIOS CONFORME AL CUADRO DE CARGAS Y DIAGRAMA UNIFILAR Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO, CUYA UBICACIÓN ESTARÁ DETERMINADA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL LABORATORIO PARA SU CORRECTA CONEXIÓN A LA RED ELÉCTRICA DE LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD.</p> <p>NOTA: LOS MATERIALES SUMINISTRADOS POR EL PROVEEDOR DEBERÁN DE SER CONFORME A LO QUE SE INDICA EN EL ANEXO 4.</p> |

| PART | CANTIDAD | U MEDIDA | DESCRIPCIÓN |
|------|----------|----------|---|
| | | | <p>•INTERRUPTORES:</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ DE SUSTITUIR LOS INTERRUPTORES INSTALADOS EN EL CENTRO DE CARGA DEL LABORATORIO, ASIMISMO DEBERÁ DE SUMINISTRAR E INSTALAR CONFORME AL CUADRO DE CARGA Y DIAGRAMA UNIFILAR DE ACUERDO AL PROYECTO EJECUTIVO PRESENTADO, COMO MÍNIMO LOS SIGUIENTES INTERRUPTORES:</p> <p>1 INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE 3 X 30 AMP, TIPO QO. 2 INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS DE 2 X 20 AMP, TIPO QO. 22 INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS DE 1 X 30 AMP, TIPO QO. 1 INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE 1 X 20 AMP, TIPO QO.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ DE INCLUIR TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO, LOS CUALES SERÁN INSTALADOS EN EL CENTRO DE CARGA UBICADO DENTRO DEL LABORATORIO (ANEXO 3) CONSIDERANDO EL CÁLCULO DEL PROYECTO EJECUTIVO REALIZADO POR EL PROVEEDOR.</p> <p>NOTA: TODOS LOS INSUMOS SUSTITUIDOS Y/O RETIRADOS DEBERÁN DE SER ENTREGADOS A LA REQUIRENTE.</p> <p>LOS MATERIALES SUMINISTRADOS POR EL PROVEEDOR DEBERÁN DE SER CONFORME A LO QUE INDICA EN EL ANEXO 4.</p> <p>•CAJAS CONDULET</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ DE SUSTITUIR LAS CAJAS CONDULET INSTALADAS EN LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS EXISTENTES EN EL LABORATORIO, ASÍ MISMO DEBERÁ DE SUMINISTRAR E INSTALAR LAS SIGUIENTES CAJAS CONDULET COMO MÍNIMO:</p> <p>22 CAJAS METÁLICAS CONDULET "T" DE 1". 39 CAJAS METÁLICAS CONDULET "FS" DE ¾". 5 CAJAS METÁLICAS CONDULET "LL" DE 1". 5 CAJAS METÁLICAS CONDULET "LR" DE 1". 8 CAJAS METÁLICAS CONDULET "T" DE 1/2". 4 CAJAS METÁLICAS CONDULET "LB" DE 1/2". 4 CAJAS METÁLICAS CONDULET "LL" DE 1/2".</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ INCLUIR TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO, LOS CUALES SERÁN INSTALADOS CONSIDERANDO EL PROYECTO EJECUTIVO REALIZADO POR EL PROVEEDOR.</p> <p>NOTA: TODOS LOS INSUMOS SUSTITUIDOS Y/O RETIRADOS DEBERÁN DE SER ENTREGADOS A LA REQUIRENTE.</p> <p>LOS MATERIALES SUMINISTRADOS POR EL PROVEEDOR DEBERÁN DE SER CONFORME A LO QUE SE INDICA EN EL ANEXO 4.</p> <p>•CANALIZACIÓN Y CONDUCTORES</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ DE SUSTITUIR LAS CANALIZACIONES Y LOS CONDUCTORES DE LA LÍNEA ELÉCTRICA EXISTENTE DENTRO DEL LABORATORIO, ASÍ MISMO DEBERÁN DE SUMINISTRAR E INSTALAR COMO MÍNIMO LAS SIGUIENTES CANALIZACIONES Y CONDUCTORES:</p> <p>17 PZAS DE TUBO GALVANIZADO DE PARED GRUESA DE 1" POR 3 METROS DE LARGO. 25 REDUCCIONES DE 1" A ¾" PARA TUBERÍA CONDUIT DE PARED GRUESA. 12 TUBOS GALVANIZADOS DE PARED GRUESA DE ¾" POR 3 METROS DE LARGO. 20 REDUCCIONES DE ¾" A ½" PARA TUBERÍA CONDUIT DE PARED GRUESA. 9 TUBOS GALVANIZADOS DE PARED GRUESA DE ½" POR 3 METROS DE LARGO. 30 NIPLES GALVANIZADOS DE ¾" DE 50 MM DE LONGITUD. 20 NIPLES GALVANIZADOS DE 1/2" DE 50 MM DE LONGITUD. 800 METROS DE CABLE DE COBRE EN CALIBRE 10 THW FORRADO PARA CONTACTOS. 400 METROS DE CABLE DE COBRE DESNUDO CALIBRE 12, PARA TIERRA FÍSICA.</p> <p>NOTA: LAS CANTIDADES SON APROXIMADAS SE PODRÁN UTILIZAR MÁS.</p> |

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
GESFAIF-015/2015 COMPRANET IA-921002997-N121-2015
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS
ESPECIALIZADOS DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD PARA LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

| PART | CANTIDAD | U MEDIDA | DESCRIPCIÓN |
|------|----------|----------|---|
| | | | <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ DE INCLUIR TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO, LOS CUALES SERÁN INSTALADOS CONSIDERANDO EL PROYECTO EJECUTIVO REALIZADO POR EL PROVEEDOR.</p> <p>TODOS LOS INSUMOS SUSTITUIDOS Y/O RETIRADOS DEBERÁN DE SER ENTREGADOS A LA REQUIRENTE.</p> <p>LOS MATERIALES SUMINISTRADOS POR EL PROVEEDOR DEBERÁN DE SER CONFORME A LO QUE SE INDICA EN EL ANEXO 4.</p> <p>•CONTACTOS</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ DE SUSTITUIR LOS CONTACTOS DE LA LÍNEA ELÉCTRICA EXISTENTE DENTRO DEL LABORATORIO, ASÍ MISMO DEBERÁN DE SUMINISTRAR E INSTALAR COMO MÍNIMO LOS SIGUIENTES CONTACTOS:</p> <p>39 CONTACTOS DÚPLEX POLARIZADOS EN COLOR BLANCO. 2 CONTACTOS TIPO CHINO DE 220 V CON PLACA. 3 CONTACTOS DE ½ VUELTA CON PLACA.</p> <p>DICHOS CONTACTOS DEBERÁN INCLUIR TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO, LOS CUALES SERÁN INSTALADOS CONSIDERANDO EL PROYECTO EJECUTIVO REALIZADO POR EL PROVEEDOR.</p> <p>NOTA: TODOS LOS INSUMOS SUSTITUIDOS Y/O RETIRADOS DEBERÁN DE SER ENTREGADOS A LA REQUIRENTE.</p> <p>LOS MATERIALES SUMINISTRADOS POR EL PROVEEDOR DEBERÁN DE SER CONFORME A LO QUE SE INDICA EN EL ANEXO 4.</p> <p>•VERIFICACIÓN DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA:</p> <p>EL PROVEEDOR, A TRAVÉS DE LA UNIDAD VERIFICADORA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS (UVIE), DEBERÁ DE REALIZAR LOS TRÁMITES Y PAGOS NECESARIOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA ANTE EL COMITÉ CONSULTIVO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS (CCNNE) DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA (SENER), GARANTIZANDO SU APROBACIÓN Y OBTENIENDO LOS DOCUMENTOS GENERADOS DE DICHA VERIFICACIÓN, PARA LA POSTERIOR APROBACIÓN DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA POR PARTE DE LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD (CFE), DEBIENDO DE ENTREGAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS DE LA VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA A LA REQUIRENTE UNA VEZ TERMINADO EL SERVICIO, Y DEBERÁ REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD EN COORDINACIÓN CON LA REQUIRENTE PARA LA CONTRATACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA ANTE LA MISMA.</p> <p>NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS Y PLANOS DEBIDAMENTE FIRMADOS SERÁN ENTREGADOS A LA REQUIRENTE EN FORMATO LIBRE E IMPRESO.</p> <p>PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS GENERADOS POR EL SERVICIO EL PROVEEDOR DEBERÁ DE DESIGNAR A ÉL O LOS RESPONSABLES, DICHO(S) RESPONSABLE (S) DEBERÁN TENER EXPERIENCIA COMPROBABLE RELACIONADA AL SERVICIO SOLICITADO Y HABER OBTENIDO COMO MÍNIMO EL TÍTULO DE INGENIERO ELÉCTRICO O CARRERA AFÍN.</p> <p>NOTA: EL PROVEEDOR INDICARÁ SI REQUIERE UNO O VARIOS RESPONSABLES.</p> |

ANEXO 2

LISTADO DE EQUIPOS Y SU CONSUMO

INSTALACIÓN ELÉCTRICA EXISTENTE

| CIRCUITO | VOLTS | EQUIPO | CONSUMO EN WATTS |
|---|----------|---|------------------|
| C1 | 110 | ALUMBRADO DEL LABORATORIO | |
| C2 | 110 L | ALUMBRADO DE LA PARTE EXTERIOR DEL LABORATORIO | |
| C3 | 110 | HORNO DE SECADO | 2500 |
| TOTAL CIRCUITO 3 (SI TODO EL EQUIPO SE ENCENDIERA AL MISMO TIEMPO) | | | 2500 |
| C4 | 110 | EQUIPO DE ENSAYE TRIAXIAL | 150 |
| C4 | 110 | AGITADOR MECÁNICO DE EQUIVALENTE DE ARENA | 160 |
| C4 | 110 | PARRILLA ELÉCTRICA | 1000 |
| C4 | 110 | PARRILLA ELÉCTRICA | 1000 |
| C4 | 110 | APARATO DE COPA ABIERTA DE TAG | 800 |
| C4 | 110 | VISCOSÍMETRO ROTACIONAL BROOKFIELD | 22 |
| C4 | 110 | VISCOSÍMETRO SABOYLT-FUROL | 500 |
| C4 | 110 | BAÑO MARÍA PARA PASTILLAS MARSHALL | 1200 |
| C4 | 110 | TAMIZADORA ELECTROMAGNÉTICA | 400 |
| C4 | 110 | MAQUINA DE LAVADO DE ASFALTO | 600 |
| C4 | 110 | COPA DE CASAGRANDE | 30 |
| C4 | 110 | MAQUINA DE ESFUERZOS CORTANTES | 100 |
| C4 | 110 | EQUIPO DE CONSOLIDACIÓN UNIDIMENSIONAL | 50 |
| C4 | 110 | APARATO DE CLEVELAND | 800 |
| C4 | 110 | PENETROMETRO SEMIAUTOMÁTICO | 100 |
| C4 | 110 | BOMBA DE VACÍO PARA CÁMARA TRIAXIAL A 110 V | 50 |
| TOTAL CIRCUITO 4 (SI TODO EL EQUIPO SE ENCENDIERA AL MISMO TIEMPO) | | | 6962 |
| C5 | 110 | DUCTILOMETRO | 700 |
| C5 | 110 | MESA DE SACUDIDAS | 250 |
| C5 | 110 | EQUIPO MEZCLADOR | 750 |
| C5 | 110 | EQUIPO PARA ENSAYE DE CBR | 1100 |
| C5 | 110 | EQUIPO ENSAYE MARSHALL | 750 |
| C5 | 110 | EQUIPO PARA ENSAYES DE CONCRETO PILOT (COMPRESIÓN, TENSIÓN Y FLEXIÓN), VIGAS Y CILINDROS DE CONCRETO | 750 |
| TOTAL CIRCUITO 5 (SI TODO EL EQUIPO SE ENCENDIERA AL MISMO TIEMPO) | | | 4300 |
| C6 | 110 | COMPRESOR | 1500 |
| TOTAL CIRCUITO 6 (SI TODO EL EQUIPO SE ENCENDIERA AL MISMO TIEMPO) | | | 1500 |
| C7 | 110 | MAQUINA UNIVERSAL | 750 |
| C7 | 110 | FUNDIDORA DE MORTERO DE AZUFRE | 960 |
| C7 | 110 | BOMBA EXTRACTORA DE GASES DE 1/2 HP | 500 |
| C7 | 110 | MAQUINA DE DESGASTE DE LOS ÁNGELES | 750 |
| C7 | 110 | REVOLVEDORA | 2800 |
| TOTAL CIRCUITO 7 (SI TODO EL EQUIPO SE ENCENDIERA AL MISMO TIEMPO) | | | 5760 |
| C8 | 220 | CORTADORA | 3000 |
| C8 | 110 | TANQUE DE CURADO | 955 |
| TOTAL CIRCUITO 8 (SI TODO EL EQUIPO SE ENCENDIERA AL MISMO TIEMPO) | | | 3955 |

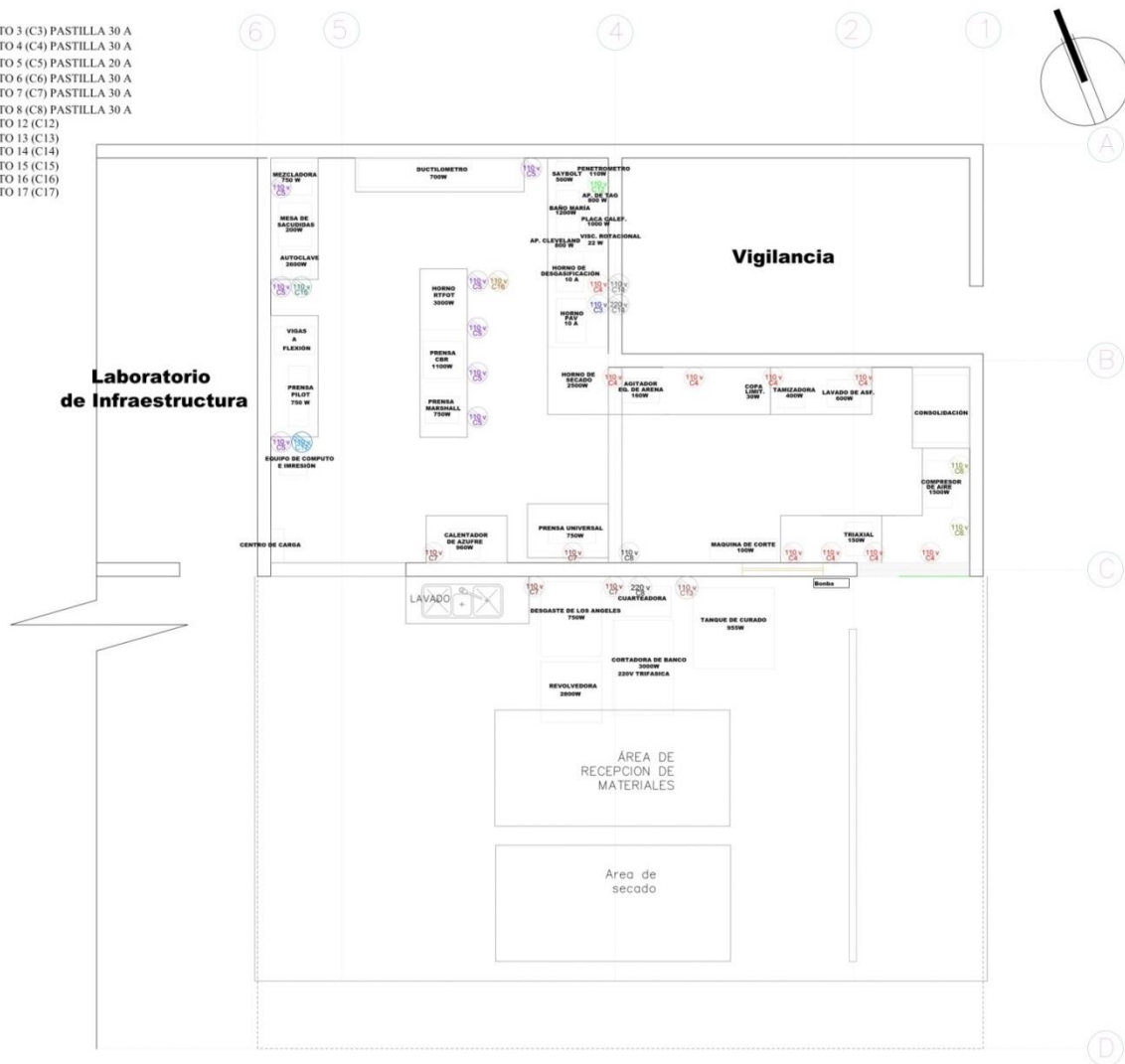
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD PARA LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

ANEXO 3

| CIRCUITO | VOLTS | EQUIPO | CONSUMO EN WATTS |
|---|-------|---|------------------|
| C3 | 110 | ALUMBRADO DEL LABORATORIO | 700 |
| C3 | 110 | ALUMBRADO DE LA PARED EXTERIOR DEL LABORATORIO | 250 |
| C3 | 110 | HORNO DE SECADO | 2500 |
| TOTAL CIRCUITO 3 (EN TODO EL EQUIPO SE ENCENDERA AL MISMO TIEMPO) | | | |
| C4 | 110 | EQUIPO DE ENSAYE TRIAXIAL | 150 |
| C4 | 110 | AGITADOR MECÁNICO DE EQUIVALENTE DE ARENA | 140 |
| C4 | 110 | PARRILLA ELÉCTRICA | 1000 |
| C4 | 110 | PARRILLA ELÉCTRICA | 1000 |
| C4 | 110 | APARATO DE COPA ABIERTA DE TAG | 800 |
| C4 | 110 | VISCOSÍMETRO ROTACIONAL BROOKFIELD | 22 |
| C4 | 110 | VISCOSÍMETRO SARTORI FURUS | 500 |
| C4 | 110 | BANO MARÍA PARA PASTILLAS MARSHALL | 1200 |
| C4 | 110 | TRANSDUCTOR ELECTRODINÁMICO | 400 |
| C4 | 110 | MAQUINA DE LAVADO DE ASFALTO | 600 |
| C4 | 110 | COPIA DE CASAGRANDE | 30 |
| C4 | 110 | MAQUINA DE ESPESORES CONSTANTES | 100 |
| C4 | 110 | EQUIPO DE CONSOLIDACIÓN UNIDIMENSIONAL | 50 |
| C4 | 110 | APARATO DE CLEVELAND | 800 |
| C4 | 110 | PENETRÓMETRO SEMIAUTOMÁTICO | 100 |
| C4 | 110 | BOMBA DE VACÍO PARA CÁMARA TRIAXIAL (POR ADQUIRIR) | 50 |
| TOTAL CIRCUITO 4 (EN TODO EL EQUIPO SE ENCENDERA AL MISMO TIEMPO) | | | |
| C5 | 110 | DUCTILOMETRO | 700 |
| C5 | 110 | MESA DE SACUDIDAS | 250 |
| C5 | 110 | EQUIPO MECLADOR | 750 |
| C5 | 110 | EQUIPO PARA ENSAYE DE CBR | 1100 |
| C5 | 110 | EQUIPO ENSAYE MARSHALL | 750 |
| C5 | 110 | EQUIPO PARA ENSAYE DE CONCRETO PEGIT | 750 |
| C5 | 110 | EQUIPO COMPRESIÓN, TENSIÓN Y FLEXIÓN, VIGAS Y ELEMENTOS DE CONCRETO | 750 |
| TOTAL CIRCUITO 5 (EN TODO EL EQUIPO SE ENCENDERA AL MISMO TIEMPO) | | | |
| C6 | 110 | COMPRESOR | 1500 |
| TOTAL CIRCUITO 6 (EN TODO EL EQUIPO SE ENCENDERA AL MISMO TIEMPO) | | | |
| C7 | 110 | MAQUINA UNIVERSAL | 750 |
| C7 | 110 | FUNDSORA DE MORTERO DE AZUFRE | 960 |
| C7 | 110 | BOMBA EXTRACTORA DE GASES DE 1/2 HP | 500 |
| C7 | 110 | MAQUINA DE ENSAYE DE LOS ANGELES | 750 |
| C7 | 110 | REVOLVEDORA | 2800 |
| TOTAL CIRCUITO 7 (EN TODO EL EQUIPO SE ENCENDERA AL MISMO TIEMPO) | | | |
| C8 | 220 | CORTADORA | 3000 |
| C8 | 110 | TANQUE DE CURADO | 955 |
| TOTAL CIRCUITO 8 (EN TODO EL EQUIPO SE ENCENDERA AL MISMO TIEMPO) | | | |

| CIRCUITO | VOLTS | EQUIPO | CONSUMO EN WATTS |
|--|-------|---|------------------|
| C3 | 110 | ALUMBRADO DEL LABORATORIO | 700 |
| C3 | 110 | ALUMBRADO DE LA PARED EXTERIOR DEL LABORATORIO | 250 |
| C3 | 110 | HORNO DE SECADO | 2500 |
| TOTAL CIRCUITO 3 (EN TODO EL EQUIPO SE ENCENDERA AL MISMO TIEMPO) | | | |
| C4 | 110 | EQUIPO DE ENSAYE TRIAXIAL | 150 |
| C4 | 110 | AGITADOR MECÁNICO DE EQUIVALENTE DE ARENA | 140 |
| C4 | 110 | TRANSDUCTOR ELECTRODINÁMICO | 400 |
| C4 | 110 | MAQUINA DE LAVADO DE ASFALTO | 600 |
| C4 | 110 | COPIA DE CASAGRANDE | 30 |
| C4 | 110 | MAQUINA DE ESPESORES CONSTANTES | 100 |
| C4 | 110 | EQUIPO DE CONSOLIDACIÓN UNIDIMENSIONAL | 50 |
| C4 | 110 | BOMBA DE VACÍO PARA CÁMARA TRIAXIAL (POR ADQUIRIR) | 50 |
| C4 | 110 | BANO MARÍA PARA PASTILLAS MARSHALL | 1200 |
| C4 | 110 | VISCOSÍMETRO SARTORI FURUS | 500 |
| TOTAL CIRCUITO 4 (EN TODO EL EQUIPO SE ENCENDERA AL MISMO TIEMPO) | | | |
| C5 | 110 | DUCTILOMETRO | 700 |
| C5 | 110 | MESA DE SACUDIDAS | 250 |
| C5 | 110 | EQUIPO MECLADOR | 750 |
| C5 | 110 | EQUIPO PARA ENSAYE DE CBR | 1100 |
| C5 | 110 | EQUIPO ENSAYE MARSHALL | 750 |
| C5 | 110 | EQUIPO PARA ENSAYE DE CONCRETO PEGIT | 750 |
| C5 | 110 | EQUIPO COMPRESIÓN, TENSIÓN Y FLEXIÓN, VIGAS Y ELEMENTOS DE CONCRETO | 750 |
| TOTAL CIRCUITO 5 (EN TODO EL EQUIPO SE ENCENDERA AL MISMO TIEMPO) | | | |
| C6 | 110 | COMPRESOR | 1500 |
| TOTAL CIRCUITO 6 (EN TODO EL EQUIPO SE ENCENDERA AL MISMO TIEMPO) | | | |
| C7 | 110 | MAQUINA UNIVERSAL | 750 |
| C7 | 110 | FUNDSORA DE MORTERO DE AZUFRE | 960 |
| C7 | 110 | BOMBA EXTRACTORA DE GASES DE 1/2 HP | 500 |
| C7 | 110 | MAQUINA DE ENSAYE DE LOS ANGELES | 750 |
| TOTAL CIRCUITO 7 (EN TODO EL EQUIPO SE ENCENDERA AL MISMO TIEMPO) | | | |
| C8 | 220 | CORTADORA | 3000 |
| C8 | 110 | TANQUE DE CURADO | 955 |
| TOTAL CIRCUITO 8 (EN TODO EL EQUIPO SE ENCENDERA AL MISMO TIEMPO) | | | |
| C12 | 110 | PARRILLA ELÉCTRICA | 1000 |
| C12 | 110 | PARRILLA ELÉCTRICA | 1000 |
| C12 | 110 | APARATO DE COPA ABIERTA DE TAG | 800 |
| C12 | 110 | VISCOSÍMETRO ROTACIONAL BROOKFIELD | 22 |
| C12 | 110 | APARATO DE CLEVELAND | 800 |
| C12 | 110 | PENETRÓMETRO SEMIAUTOMÁTICO | 100 |
| TOTAL CIRCUITO 12 (EN TODO EL EQUIPO SE ENCENDERA AL MISMO TIEMPO) | | | |
| C13 | 110 | REVOLVEDORA | 2800 |
| TOTAL CIRCUITO 13 (EN TODO EL EQUIPO SE ENCENDERA AL MISMO TIEMPO) | | | |
| C14 | 220 | HORNO FAV | 1100 |
| TOTAL CIRCUITO 14 (EN TODO EL EQUIPO SE ENCENDERA AL MISMO TIEMPO) | | | |
| C15 | 110 | MAQUINA AUTOCALIVÉ | 2600 |
| TOTAL CIRCUITO 15 (EN TODO EL EQUIPO SE ENCENDERA AL MISMO TIEMPO) | | | |
| C16 | 110 | HORNO RTFOT | 3000 |
| TOTAL CIRCUITO 16 (EN TODO EL EQUIPO SE ENCENDERA AL MISMO TIEMPO) | | | |
| C17 | 110 | EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESIÓN | 900 |
| TOTAL CIRCUITO 17 (EN TODO EL EQUIPO SE ENCENDERA AL MISMO TIEMPO) | | | |

- CIRCUITO 3 (C3) PASTILLA 30 A
- CIRCUITO 4 (C4) PASTILLA 30 A
- CIRCUITO 5 (C5) PASTILLA 20 A
- CIRCUITO 6 (C6) PASTILLA 30 A
- CIRCUITO 7 (C7) PASTILLA 30 A
- CIRCUITO 8 (C8) PASTILLA 30 A
- CIRCUITO 12 (C12)
- CIRCUITO 13 (C13)
- CIRCUITO 14 (C14)
- CIRCUITO 15 (C15)
- CIRCUITO 16 (C16)
- CIRCUITO 17 (C17)



ANEXO 3
UBICACIÓN DE EQUIPOS Y CONTACTOS EXISTENTES

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
GESFAIF-015/2015 COMPRANET IA-921002997-N121-2015
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS
ESPECIALIZADOS DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD PARA LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

ANEXO 4

MARCAS SOLICITADAS POR EL REQUERENTE

| Cantidad | Unidad | Descripción | MARCA 1 | MARCA 2 | MARCA 3 |
|-----------------------------------|--------|--|-----------------------|----------------------------|----------------------------|
| ACOMETIDA ELECTRICA. | | | | | |
| 300 | Metros | Cable calibre 2 para acometida eléctrica. | Indiana | Viakon | Condumex |
| 1 | Pza. | Gabinete metálico para interruptor general. | Commercial Elect | Btcinio | Square D |
| 1 | Pza. | Interruptor termomagnético de 3 x 100 amp. | Commercial Elect | Btcinio | Square D |
| INTERRUPTORES | | | | | |
| 1 | Pza. | Interruptor termomagnético de 3 x 30 amp, Tipo QO. | Commercial Elect | Btcinio | Square D |
| 2 | Pza. | Interruptores termomagnéticos de 2 x 20 amp, Tipo QO. | Commercial Elect | Btcinio | Square D |
| 22 | Pza. | Interruptores termomagnéticos de 1 x 30 amp, Tipo QO. | Commercial Elect | Btcinio | Square D |
| 1 | Pza. | Interruptor de 1 x 20 amp, Tipo QO. | Commercial Elect | Btcinio | Square D |
| CAJAS CONDULETS | | | | | |
| 22 | Pza. | Cajas Condulet "T" de 1". | Cooper Crouse - Hinds | SCI, Steel Component, INC. | Delga |
| 39 | Pza. | Cajas Condulet "FS" de ¾". | Cooper Crouse - Hinds | SCI, Steel Component, INC. | Delga |
| 5 | Pza. | Cajas Condulet "LL" de 1". | Cooper Crouse - Hinds | SCI, Steel Component, INC. | Delga |
| 5 | Pza. | Cajas Condulet "LR" de 1". | Cooper Crouse - Hinds | SCI, Steel Component, INC. | Delga |
| 8 | Pza. | Cajas Condulet "T" de 1/2". | Cooper Crouse - Hinds | SCI, Steel Component, INC. | Delga |
| 4 | Pza. | Cajas Condulet "LB" de 1/2". | Cooper Crouse - Hinds | SCI, Steel Component, INC. | Delga |
| 4 | Pza. | Cajas Condulet "LL" de 1/2". | Cooper Crouse - Hinds | SCI, Steel Component, INC. | Delga |
| CANALIZACIÓN Y CONDUCTORES | | | | | |
| 17 | Pza. | Tubo galvanizado de pared gruesa de 1". | Hylsa | Rymco - Tamex | 3m |
| 25 | Pza. | Reducciones de 1" a ¾" para tubería conduit de pared gruesa. | Cooper Crouse - Hinds | 3m | SCI, Steel Component, INC. |
| 12 | Pza. | Tubos galvanizados de pared gruesa de ¾". | Hylsa | Rymco - Tamex | 3m |
| 20 | Pza. | Reducciones de 3/4" a ½" para tubería conduit de pared gruesa. | Cooper Crouse - Hinds | 3m | SCI, Steel Component, INC. |
| 9 | Pza. | Tubos galvanizados de pared gruesa de ½". | Hylsa | Rymco - Tamex | 3m |
| 30 | Pza. | Niples galvanizados de ¾" de 50 mm de longitud. | Fluida | Cifunsa | 3m |
| 20 | Pza. | Niples galvanizados de 1/2" de 50 mm de longitud. | Fluida | Cifunsa | 3m |
| 800 | Metros | Metros de cable de cobre en calibre 10 THW forrado para contactos. | Indiana | Viakon | Condumex |
| 400 | Metros | Metros de cable de cobre desnudo calibre 12, para tierra física. | Indiana | Viakon | Condumex |
| CONTACTOS Y LUMINARIAS | | | | | |
| 39 | Pza. | Contactos dúplex polarizados en color blanco. | Bryant | Hubbell | Arrow Hart |
| 2 | Pza. | Contactos tipo chino de 220 v con placa. | Bryant | Hubbell | Leviton |
| 3 | Pza. | Contactos de ½ vuelta con placa. | Bryant | Hubbell | Leviton |

ANEXO 5

LISTADO DE MATERIALES

| CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCIÓN | MARCA Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE | MODELO |
|-----------------------------------|--------|--|---------------------------------|--------|
| ACOMETIDA ELECTRICA. | | | | |
| 300 | Metros | Cable calibre 2 para acometida eléctrica. | | |
| 1 | Pza. | Gabinete metálico para interruptor general. | | |
| 1 | Pza. | Interruptor termomegnético de 3 x 100 amp. | | |
| CAJAS CONDULETS | | | | |
| 1 | Pza. | Interruptor termomegnético de 3 x 30 amp, Tipo QO. | | |
| 2 | Pza. | Interruptores termomegneticos de 2 x 20 amp, Tipo QO. | | |
| 22 | Pza. | Interruptores termomagneticos de 1 x 30 amp, Tipo QO. | | |
| 1 | Pza. | Interruptor de 1 x 20 amp, Tipo QO. | | |
| 22 | Pza. | Cajas Condulet "T" de 1". | | |
| 39 | Pza. | Cajas Condulet "FS" de 3/4". | | |
| 5 | Pza. | Cajas Condulet "LL" de 1". | | |
| 5 | Pza. | Cajas Condulet "LR" de 1". | | |
| 8 | Pza. | Cajas Condulet "T" de 1/2". | | |
| 4 | Pza. | Cajas Condulet "LB" de 1/2". | | |
| 4 | Pza. | Cajas Condulet "LL" de 1/2". | | |
| CANALIZACIÓN Y CONDUCTORES | | | | |
| 17 | Pza. | Tubo galvanizado de pared Gruesa de 1". | | |
| 25 | Pza. | Reducciones de 1" a 3/4" para tubería conduit de pared gruesa. | | |
| 12 | Pza. | Tubos galvanizados de pared gruesa de 3/4". | | |
| 20 | Pza. | Reducciones de 3/4" a 1/2" para tubería conduit de pared gruesa. | | |
| 9 | Pza. | Tubos galvanizados de pared gruesa de 1/2". | | |
| 30 | Pza. | Niples galvanizados de 3/4" de 50 mm de longitud. | | |
| 20 | Pza. | Niples galvanizados de 1/2" de 50 mm de longitud. | | |
| 800 | Metros | Metros de cable de cobre en calibre 10 THW forrado para contactos. | | |
| 400 | Metros | Metros de cable de cobre desnudo calibre 12, para tierra física. | | |
| CONTACTOS Y LUMINARIAS | | | | |
| 39 | Pza. | Contactos dúplex polarizados en color blanco. | | |
| 2 | Pza. | Contactos tipo chino de 220 v con placa. | | |
| 3 | Pza. | Contactos de 1/2 vuelta con placa. | | |

ANEXO 6

CONSTANCIA DE VISITA A LAS INSTALACIONES

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A OBRA PÚBLICA

Presente:

Por este conducto, hago constar que el C. _____ en su carácter de _____ de la empresa se presentó en las instalaciones de la Dirección de Control y Seguimiento a Obra Pública, ubicadas en la calle 15 oriente número 1623, Col. Azcarate, Puebla; Pue., a efecto de dar cumplimiento a la visita de inspección del sitio requerido por el procedimiento número _____, relativo al **SUMINISTRO E INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD**, con el objeto de conocer debidamente el lugar en que se deberán instalar los bienes.

| EMPRESA | SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA (DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A OBRA PÚBLICA) |
|----------------------|---|
| NOMBRE: | NOMBRE: |
| PUESTO: | PUESTO: |
| FIRMA: | FIRMA: |
| FECHA: | FECHA: |
| SELLO DE LA EMPRESA: | SELLO DE LA DEPENDENCIA: |

MEMBRETE DEL LICITANTE

ANEXO A

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen del acta de aclaraciones para la presentación de su propuesta.

DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL, GESFAIF-015/2015 COMPRANET IA-921002997-N121-2015, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD PARA LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

| NOMBRE DEL LICITANTE: | | | | |
|---|----------|------------------|------------------------------------|---------------------|
| PARTIDA | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | PERIODO DE GARANTÍA |
| 1 | 1 | SERVICIO | | |
| DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SERVICIO | | | | |
| (DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1): | | | | |

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de desechamiento de la propuesta toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta

Se deberá presentar firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada. Este formato se presentará en **WORD**.

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL y/o PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA

MEMBRETE DEL LICITANTE

ANEXO B

Formato para la presentación de la Propuesta Económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen del acta de aclaraciones para la presentación de su propuesta.

DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL, GESFAIF-015/2015 COMPRANET IA-921002997-N121-2015, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD PARA LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

| NOMBRE DEL LICITANTE: | | | | |
|--------------------------------|----------|------------------|-----------------|--------------|
| PARTIDA | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | IMPORTE | PRECIO TOTAL |
| 1 | 1 | SERVICIO | | |
| IMPORTE TOTAL CON LETRA | | | SUBTOTAL | |
| | | | I.V.A. | |
| | | | TOTAL | |

“LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA LA TOTAL PRESTACIÓN DEL SERVICIO”.

- Todos son requisitos esenciales.
- En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio unitario ofertado.
- En caso de que existiere algún error en el cálculo del IVA (16%), la CONTRATANTE podrá hacer la corrección de dicho impuesto, sin que esto, sea motivo de desechamiento de la propuesta de la partida ofertada.
- En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse
- Se deberá presentar firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada. Este formato se presentará en **EXCEL**.

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL y/o PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA

MEMBRETE DEL LICITANTE

ANEXO C

FORMATO DE ACREDITACIÓN LEGAL DEL LICITANTE

_____(nombre)_____, manifiesto bajo protesta a decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir las proposiciones en EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL, a nombre y representación de: _____(persona física o jurídica)_____.
No. **GESFAIF-015/2015 COMPRANET IA-921002997-N121-2015.**

Registro Federal de Contribuyentes:
Domicilio.- Los datos aquí registrados corresponderán al del domicilio fiscal del licitante)
Calle y número:
Colonia: Delegación o Municipio:
Código Postal: Entidad federativa:
Teléfonos: Fax:
Correo electrónico:
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha Duración
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:
Relación de socios o asociados.-
Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre(s):
Descripción del objeto social:
Reformas al acta constitutiva:
Fecha y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente.

Nombre del apoderado o representante:
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-
Escritura pública número: Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:

Asimismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato que, en su caso, sea suscrito con la Requirente, deberán ser comunicados a ésta, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen.

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario
(Nombre y firma)

MEMBRETE DEL LICITANTE

ANEXO D

Carta de nacionalidad mexicana y que es proveedor directo de los servicios solicitados por la Contratante de conformidad con el Artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Razón Social del Licitante:

Secretaría de Finanzas y Administración
Subsecretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública
Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios

PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL, GESFAIF-015/2015 COMPRANET IA-921002997-N121-2015, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD PARA LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

P R E S E N T E

En cumplimiento a lo ordenado en el Artículo 35 del Reglamento la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada es de nacionalidad mexicana.

ATENTAMENTE

Nombre de la Empresa

R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

MEMBRETE DEL LICITANTE

ANEXO E

Formato de carta en cumplimiento a lo ordenado por los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

Razón Social del licitante:

Secretaría de Finanzas y Administración
Subsecretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública
Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios
**PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
GESFAIF-015/2015 COMPRANET IA-921002997-N121-2015.**

P R E S E N T E

En cumplimiento a lo ordenado por los **Artículos 50 y 60** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y para los efectos de presentar propuestas y en su caso, poder celebrar el CONTRATO, en relación a la Invitación a cuando menos tres personas **No** _____, nos permitimos manifestarles, bajo protesta de decir verdad, que conocemos el contenido de los artículos en cuestión, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en ninguno de los supuestos que establecen los citados Artículos.

ATENTAMENTE

Nombre de la Empresa

R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

MEMBRETE DEL LICITANTE

ANEXO F

Declaración de Integridad de conformidad con lo que señalan los artículo 29 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público 39 y 48 de su Reglamento

Secretaría de Finanzas y Administración
Subsecretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública
Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios

PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL, GESFAIF-015/2015 COMPRANET IA-921002997-N121-2015, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD PARA LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

Fecha:

Mediante este escrito hacemos constar que _____ (Nombre del licitante) _____ en relación con la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional **No** _____, para llevar a cabo la contratación del **“SUMINISTRO E INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD PARA LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA”** bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, **nos abstendremos de adoptar conductas**, para que los servidores públicos del Gobierno del Estado de Puebla, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

A T E N T A M E N T E

Nombre del licitante

El Representante Legal _____

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

MEMBRETE DEL LICITANTE

ANEXO G

Formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación para dar cumplimiento a lo dispuesto en los lineamientos para fomentar la participación de las Micro, Pequeñas y Medianas empresas en los procedimientos de Adquisición y Arrendamiento de Bienes Muebles, así como la contratación del servicio que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

_____ de _____ de _____ 2015 (1)

Secretaría de Finanzas y Administración
Subsecretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública
Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios

Presente

Me refiero al procedimiento **Invitación a cuando menos tres personas Nacional** N° **GESFAIF-015/2015 COMPRANET IA-921002997-N121-2015** en el que mi representada, la empresa _____ (2) _____ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular y en los términos de lo previsto por los "lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación, de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector _____ (3) _____ cuenta con _____ (4) _____ empleados de planta registrados ante el IMSS y con _____ (5) _____ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de _____ (6) _____ obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa _____ (7) _____, atendiendo a lo siguiente:

| Estratificación | | | | |
|-----------------|-----------------------|---|--------------------------------------|------------------------|
| Tamaño (7) | Sector (3) | Rango de número de trabajadores (4) + (5) | Rango de monto de ventas anuales (6) | Tope máximo combinado* |
| Micro | Todas | Hasta 10 | Hasta \$ 4 | 4.60 |
| Pequeña | Comercio | Desde 11 hasta 30 | Desde \$4.01 hasta \$100 | 93.00 |
| | Industria y Servicios | Desde 11 hasta 50 | Desde \$4.01 hasta \$100 | 95.00 |
| Mediana | Comercio | Desde 31 hasta 100 | Desde \$100.01 hasta \$250 | 235.00 |
| | Servicios | Desde 51 hasta 100 | | |
| | Industria | Desde 51 hasta 250 | Desde \$100.01 hasta \$250 | 250.00 |

* Tope Máximo Combinado = (Trabajadores X 10% + (Ventas Anuales) X 90 %.

(4) (5) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (4) y (5)

(7) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente formula; Puntaje de la empresa = (número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es:

_____ (8) _____ y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los bienes que integran mi oferta, es (son): _____ (9) _____ (10) _____

PARA EL CASO DE LA GRANDES EMPRESAS, SE CONSIDERA A AQUELLOS NEGOCIOS QUE TIENEN DESDE 101 HASTA 250 TRABAJADORES Y VENTAS ANUALES SUPERIORES A LOS 250 MILLONES DE PESOS.

Firma del Representante Legal

INSTRUCTIVO DEL ANEXO G PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

| NÚMERO | DESCRIPCIÓN |
|---------------|---|
| 1 | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| 2 | Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa. |
| 3 | Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios). |
| 4 | Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS. |
| 5 | En su caso anotar el número de personas subcontratadas. |
| 6 | Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (m.d.p.), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. |
| 7 | Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación). |
| 8 | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. |
| 9 | Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de servicios y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los servicios que integran la oferta. |
| 10 | Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante. |

Observaciones:

Fuente: Decreto por el que se establece la estratificación de la Micros, Pequeñas y Medianas empresas, publicado el martes 30 de junio de 2009 en el Diario Oficial de la Federación.

MEMBRETE DEL LICITANTE

ANEXO H

Declaro bajo protesta de decir verdad que el servicio que se oferta, cumple con normas de calidad (Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Nacionales o Normas de Referencia Aplicables)

(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE PREFERENTEMENTE)

Puebla, Pue, a _____ de _____ de 2015

Razón Social del licitante:

Secretaría de Finanzas y Administración
Subsecretaría de Administración
Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública
Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios

PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL, GESFAIF-015/2015 COMPRANET IA-921002997-N121-2015, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD PARA LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

P R E S E N T E

Declaro bajo protesta de decir verdad que el servicio ofertado, cumple con la norma, normas oficiales mexicanas, las normas de calidad (Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o las Normas de Referencia Aplicables).

ATENTAMENTE

Nombre de la Empresa

R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

ANEXO I

PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD PARA LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GESFAIF-015/2015 COMPRANET IA-921002997-N121-2015

EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

APARTADO DE REFERENCIA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUÉ PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LA CONVOCATORIA SE REFIERE.
EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS.

NOMBRE DEL LICITANTE:

| | | |
|---|------------|--|
| 1 | REFERENCIA | |
| | PREGUNTA | |
| 2 | REFERENCIA | |
| | PREGUNTA | |
| 3 | REFERENCIA | |
| | PREGUNTA | |
| 4 | REFERENCIA | |
| | PREGUNTA | |
| 5 | REFERENCIA | |
| | PREGUNTA | |
| 6 | REFERENCIA | |
| | PREGUNTA | |
| 7 | REFERENCIA | |
| | PREGUNTA | |
| 8 | REFERENCIA | |
| | PREGUNTA | |

ANEXO J

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del procedimiento de **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL**, relativo a la **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD PARA LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA** realizado por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dentro del expediente No. **GESFAIF-015/2015 COMPRANET IA-921002997-N121-2015**, por **el monto total adjudicado** con IVA incluido de \$ (número) (letra _____ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del CONTRATO _____, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aun cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato incluyendo el IVA. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

ANEXO K

REQUISITOS PARA TRAMITAR LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO

PARA SOLICITAR EL TRÁMITE DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO, EL LICITANTE ADJUDICADO DEBERÁ REALIZAR LO SIGUIENTE:

1. DIRIGIRSE AL **MÓDULO DE ATENCIÓN** UBICADO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN LA 11 ORIENTE No. 2244, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE.
2. SOLICITAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE LA CONSTANCIA (PREGUNTAR POR **LIC. LILIBEL MELO** O POR **LIC. CELIA REYES**).
3. ENTREGAR FORMATO DEBIDAMENTE REQUISITADO EN EL CUAL SE INCLUIRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:
 - a. RFC
 - b. CURP
 - c. CORREO ELECTRÓNICO (ACTIVO Y VIGENTE)
 - d. TELÉFONO (S)
 - e. DOMICILIO FISCAL
4. SOLICITAR GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE DE \$365.00 (EN DICHA ORDEN SE INDICAN LOS BANCOS EN LOS QUE SE PODRÁ EFECTUAR EL PAGO).
5. REALIZAR EL PAGO DE LOS DERECHOS, DEL CUAL SE LE ENTREGARÁ EL COMPROBANTE DE PAGO A LA PERSONA QUE LES ATENDIÓ.
6. PASADAS 48 HORAS, DIRIGIRSE A LA OFICINA RECAUDADORA Y ENTREGAR EL COMPROBANTE CORRESPONDIENTE:
 - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL SE ENCUENTRE AL CORRIENTE, LA CONSTANCIA LE SERÁ ENTREGADA EN ESE MOMENTO;
 - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL REFLEJE ALGÚN CRÉDITO FISCAL, LA OFICINA RECAUDADORA LE INFORMARÁ LA FORMA DE PROCEDER PARA CORREGIR LA MISMA.

NOTA: LA VIGENCIA DE LA CONSTANCIA ES DE **30 DÍAS NATURALES** A PARTIR DE SU FECHA DE EXPEDICIÓN.

PARA MAYOR INFORMACIÓN, COMUNICARSE AL TELÉFONO **(01222) 2 29 70 71**.

MODELO DE CONTRATO
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES NACIONAL
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

(SUJETO A CAMBIOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE "LA LEY" Y SU REGLAMENTO)

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL SECRETARÍA/ENTIDAD _____, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL LIC. _____, EN SU CARÁCTER DE _____, Y POR LA OTRA PARTE, EL (LA) C. O EMPRESA DENOMINADA "_____"), (REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C. _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL), A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ COMO "LA SECRETARÍA/ENTIDAD" Y "EL PROVEEDOR", RESPECTIVAMENTE, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- DE "LA SECRETARÍA":

I.1.- Que es una Dependencia de la Administración Pública Estatal de conformidad con los artículos _____ de la Ley Orgánica de la Administración Pública Estatal.

I.2.- Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato "LA SECRETARÍA" cuenta con saldo disponible dentro de su presupuesto autorizado en el número de control de las suficiencias presupuestales asignadas de conformidad con los _____ de fecha _____, autorizadas por _____, de acuerdo a los artículos _____ y 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

I.3.- En cumplimiento a los artículos 24, 25, 26 fracción I, 26 Bis Fracción III, 28 fracción I, 29, 32, 47 y 50 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, se realizó la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional número _____, misma que se difundió en CompraNet con el número _____ el ____ de ____ de 20____, de la cual resultó adjudicada la _____, mediante el acta de notificación de fallo de fecha ____ de ____ de 2014, de la partida _____, objeto del presente contrato.

Que la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de la Secretaría de Finanzas y Administración, del Gobierno del Estado de Puebla, operó el procedimiento de Invitación solicitado por _____ mediante requisición número _____, de fecha _____.

I.4.- De conformidad con lo previsto por el artículo 36 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en virtud de que "EL PROVEEDOR", garantizó a "LA SECRETARÍA", las mejores condiciones legales, técnicas y económicas para la contratación del servicio, se le adjudicó el presente contrato.

I.5.- Que para todos los efectos legales del presente contrato señala como su domicilio convencional el ubicado en _____

II.- DE "EL PROVEEDOR":

PERSONA FÍSICA

II.1.- Que es una persona física de nacionalidad _____.

II.2.- Que su Clave Única de Registro de Población es _____.

II.3.- Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes número _____.

II.4.- Que se identifica con credencial para votar número _____, expedida por _____.

PERSONA MORAL

II.1.- Que es una persona moral legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, como lo acredita con la Escritura Pública número _____ de fecha ____ de ____ de _____, otorgada ante la fe del _____, Notario Público número ____ del _____, (inscrito en el Registro Público que le corresponda) del _____ bajo el folio mercantil número _____ de fecha ____ de ____ de ____.-

II.2.- Que el (la) C. _____, en su carácter de Representante Legal de la Sociedad, cuenta con poderes amplios y suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos del mismo, como lo acredita con la Escritura Pública número _____ de fecha ____ de ____ de _____, otorgada ante la fe del _____, Notario Público número ____ del _____, (inscrito en el Registro Público que le corresponda) del _____ bajo el folio mercantil número _____ de fecha ____ de ____ de ____.- Que el (la) C. _____, bajo protesta de decir verdad, declara que dicha personalidad no le ha sido revocada, limitada, ni modificada en forma alguna.

II.3.- Que "EL PROVEEDOR" cuenta con Registro Federal de Contribuyentes número _____.

II.4.- Que el (la) C. _____, se identifica con credencial para votar con número _____, expedida a su favor por el Instituto Federal Electoral.

DECLARACIONES PARA AMBAS

II.5.- Que tiene capacidad jurídica para contratar, que no existe impedimento alguno para obligarse en los términos de este contrato, y que reúne las condiciones técnicas, jurídicas, económicas y demás necesarias que requiere "LA SECRETARÍA" para la presente contratación.

II.6.- Que conoce el contenido y los requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional y acta de aclaraciones y demás disposiciones aplicables, así como el contenido de los anexos que forman parte integrante del presente contrato y que se describen a continuación:

Anexo 1.- Proposición técnica de "EL PROVEEDOR".

Anexo 2.- Proposición económica de "EL PROVEEDOR".

Anexo 3.- La convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional número _____

Anexo 4.- Acta de aclaraciones.

Anexo 5.- Acta de notificación de fallo.

II.7.- Que conoce las características técnicas del servicio objeto de este contrato, y que dispone de los recursos técnicos y económicos necesarios e idóneos para proporcionar la entrega de forma eficiente, oportuna y en las mejores condiciones para "LA SECRETARÍA", toda vez que ha inspeccionado debidamente el área a la que deberá realizar el servicio, habiendo considerado todos los factores que intervienen, por lo que manifiesta que cuenta con los equipos y materiales necesarios, así como con el personal que tiene la experiencia y capacidad requeridas para proporcionar el servicio objeto del presente contrato.

II.8.- Que no se encuentra ubicado en alguno de los supuestos que establecen los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y manifiesta estar al corriente en sus obligaciones fiscales en los términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

II.9.- Que para todos los efectos legales del presente contrato, señala como su domicilio el ubicado en _____, teléfono: _____.

III.-LAS PARTES DECLARAN QUE:

ES SU VOLUNTAD CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO Y SUJETARSE A SUS TÉRMINOS Y CONDICIONES, MISMAS QUE DERIVAN DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL Y DEL ACTA DE ACLARACIONES, CON LAS ADECUACIONES NECESARIAS PARA SU FORMALIZACIÓN; QUE GOZAN DE PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y QUE NO TIENEN IMPEDIMENTO LEGAL ALGUNO PARA OBLIGARSE, POR LO QUE PACTAN LAS SIGUIENTES:

C L Á U S U L A S

PRIMERA.- OBJETO.- "EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar, bajo los términos y condiciones de este contrato, la prestación del servicio, de conformidad con los Anexos que firmados por las partes, se integran al presente documento para los efectos legales y administrativos a que hubiere lugar, de acuerdo a los alcances y periodicidad descritos en los mismos.

SEGUNDA.- ANEXOS.- Los anexos que se encuentran detallados en la Declaración II.6 de "EL PROVEEDOR" debidamente firmados, forman parte integrante del presente contrato, por lo que las partes se obligan a cumplirlos en todos sus términos.

TERCERA.- CONTRAPRESTACIÓN.- El presente contrato tiene el carácter de abierto conforme a lo establecido por el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 de su Reglamento, por lo que la contraprestación será por un monto mínimo de \$ _____ (_____ 00/100 M.N.) incluido el Impuesto al Valor Agregado y el monto máximo total del contrato es por \$ _____ (_____ 00/100 M.N.) incluido el Impuesto al Valor Agregado.

Los precios a que se refiere el presente acuerdo de voluntades serán fijos no sujetos a cambios durante la vigencia del contrato.

CUARTA.- PLAZOS DE ENTREGA.- "EL PROVEEDOR" iniciará el servicio a partir del día _____.

La vigencia de este contrato inicia al día siguiente de la notificación del fallo y subsistirá aún después de la fecha establecida para el inicio del servicio y de aquella en que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales, así como en el transcurso de la substanciación del procedimiento de rescisión administrativa, en su caso, e inclusive, durante la substanciación de todos los recursos administrativos o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

QUINTA.- LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- El servicio se prestará en _____ en un Horario de _____ de lunes a viernes, de acuerdo a los anexos del presente acuerdo de voluntades.

SEXTA.- INCUMPLIMIENTO EN PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- "LA SECRETARÍA" a través de _____ comunicará a "EL PROVEEDOR" a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se determine el incumplimiento en la prestación del servicio, las razones que lo motivaron, las cuales deberán estar vinculadas a las condiciones establecidas en el presente contrato. "EL PROVEEDOR" se obliga a

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
GESFAIF-015/2015 COMPRANET IA-921002997-N121-2015
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS
ESPECIALIZADOS DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD PARA LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

prestar el servicio conforme a los requerimientos de la _____, en un plazo no mayor de __ (__) días hábiles a partir de que sea notificado.

SÉPTIMA.- FORMA DE PAGO.- El costo del servicio prestado se cubrirá en moneda nacional, dentro _____ posteriores a la entrega formal de las facturas, previa entrega y aceptación del servicio, en los términos del presente contrato por la _____, responsable de la recepción del servicio.

Para el pago del servicio objeto de este contrato, "EL PROVEEDOR" presentará las facturas correspondientes las cuales serán validadas, con la firma y visto bueno del responsable administrativo de la unidad correspondiente.

"EL PROVEEDOR" deberá presentar las facturas correspondientes junto con los documentos que le indique _____ sita en _____ en un horario de _____, las cuales serán validadas para su pago con la firma y visto bueno del _____.

En caso de atraso en la prestación del servicio, el proveedor efectuará el pago de la pena convencional correspondiente mediante cheque certificado o cheque de caja a nombre de la **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**, lo anterior con la finalidad de que el proveedor esté en aptitud de cobrar la factura respectiva.

De conformidad con el artículo 51, párrafos segundo y tercero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de incumplimiento en los pagos de facturas dentro de los 20 (veinte) días naturales, previa solicitud por escrito de "EL PROVEEDOR", se pagarán gastos financieros conforme al procedimiento establecido en la Ley de Ingresos de la Federación, como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días naturales desde que venció la fecha de pago pactada, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "EL PROVEEDOR".

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido "EL PROVEEDOR", éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a lo señalado en el párrafo anterior. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en la que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "LA SECRETARÍA".

En caso de que las facturas entregadas por "EL PROVEEDOR", para su pago, presenten errores o deficiencias, "LA SECRETARÍA" dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que "EL PROVEEDOR" presente las correcciones no se computará para efectos del párrafo segundo del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para todos los efectos fiscales del presente acuerdo de voluntades "LA SECRETARÍA" señala que sus datos fiscales son los siguientes:
_____.

OCTAVA.- ANTICIPOS.- En la presente contratación no se otorgará anticipo alguno a "EL PROVEEDOR".-

NOVENA.- GARANTÍA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- De conformidad con el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "EL PROVEEDOR" se obliga ante "LA SECRETARÍA" a responder de deficiencia de la calidad del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido, en los términos señalados en el presente contrato, en el Código Civil Federal, y demás legislación aplicable.

DÉCIMA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 103, fracción I de su Reglamento, "EL PROVEEDOR" se obliga a constituir una garantía para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, mediante fianza expedida por compañía mexicana autorizada para ello, a favor de LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo total del presente contrato sin comprender el Impuesto al Valor Agregado.

Las obligaciones objeto del presente contrato, cuyo cumplimiento se garantiza, son divisibles, de conformidad con el dictamen emitido por la _____, por lo anterior el monto de la garantía de cumplimiento se aplicará de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

"EL PROVEEDOR" queda obligado a entregar a "LA SECRETARÍA" la fianza en cuestión, en un plazo no mayor a 10 (diez) días naturales posteriores a la fecha de suscripción del presente contrato.

"EL PROVEEDOR" queda obligado a mantener vigente la fianza mencionada en tanto permanezca en vigor el presente contrato y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, en la inteligencia de que dicha fianza, sólo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de "LA SECRETARÍA".

La póliza de dicha fianza deberá sujetarse a las disposiciones que rigen esta materia y deberá incluir por lo menos lo siguiente:

- Referencia de que la fianza y sus modificaciones se otorgan atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el Contrato.
- Que para liberarla, será requisito indispensable la comunicación por escrito de "LA SECRETARÍA", previa manifestación de conformidad por escrito del área solicitante de la contratación materia de este acuerdo de voluntades.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
GESFAIF-015/2015 COMPRANET IA-921002997-N121-2015
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS
ESPECIALIZADOS DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD PARA LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

-Que la fianza y sus modificaciones estarán vigentes durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

-Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

-La información correspondiente al número de contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.

-El señalamiento de la denominación, razón social o nombre de "EL PROVEEDOR".

-Que la Afianzadora renuncia al beneficio que le otorga el artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

-Cuando "EL PROVEEDOR" no preste el servicio motivo de este contrato, en la forma, plazos y términos establecidos en este acuerdo de voluntades, no se otorgarán prórrogas salvo en caso fortuito o de fuerza mayor plenamente justificados.

En caso de que "LA SECRETARÍA", decida modificar el contrato, de conformidad con el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 59 y 103, fracción II, de su Reglamento, "EL PROVEEDOR" se obliga a garantizar dicha modificación mediante fianza en los términos señalados en el instrumento respectivo.

DÉCIMA PRIMERA.- SUBCONTRATACIÓN.- "EL PROVEEDOR" se obliga a no subcontratar la prestación del servicio materia de este contrato.

DÉCIMA SEGUNDA.- RESPONSABILIDAD LABORAL.- "EL PROVEEDOR" reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de sus trabajadores que intervienen en la prestación del servicio pactado en el presente contrato, en forma tal, que deslinda de toda responsabilidad a "LA SECRETARÍA" respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, derivado de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social.

DÉCIMA TERCERA.- OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.- "EL PROVEEDOR" deberá observar lo siguiente en la prestación del servicio:

1. Se obliga a prestar el servicio objeto de este contrato, de conformidad con todas y cada una de las características y especificaciones, así como los horarios, tiempos y plazos de la entrega, descritos en los anexos que forman parte integrante del presente contrato.
2. Efectuar la prestación del servicio objeto del presente contrato, debiendo intervenir únicamente personal capacitado por parte de "EL PROVEEDOR".
3. Cumplir con las disposiciones reglamentarias, administrativas y en general, con todas las que sean aplicables; asimismo, responderá ante "LA SECRETARÍA" por cualquier daño o perjuicio que resultare por el incumplimiento de las mismas.
4. Se obliga a proteger los bienes adecuadamente para evitar que se dañen en su transportación, carga, descarga y almacenamiento.
5. "EL PROVEEDOR" incorporará las herramientas para la prestación del servicio objeto de este contrato.

DÉCIMA CUARTA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL.- "LA SECRETARÍA", en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor podrá suspender la prestación del servicio de manera temporal, quedando obligado a pagar a "EL PROVEEDOR", únicamente los bienes efectivamente entregados.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales.

Cuando el motivo de la suspensión obedezca a causas imputables a "LA SECRETARÍA", ésta cubrirá a "EL PROVEEDOR" los gastos no recuperables durante el tiempo que dure la suspensión.

En cualquiera de los dos supuestos citados, las partes pactarán el plazo de la suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato. Lo anterior, de conformidad con el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA QUINTA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.- "LA SECRETARÍA" con fundamento en lo dispuesto por el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá rescindir administrativamente el presente contrato sin necesidad de declaración judicial previa, y sin que por ello incurra en responsabilidad, en caso de que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales o si "EL PROVEEDOR" incumpla cualquiera de sus obligaciones contractuales pactadas en el presente acuerdo de voluntades y sus Anexos, con fundamento en el artículo 98 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- I.- Se iniciará a partir de que "LA SECRETARÍA" le comunique por escrito a "EL PROVEEDOR" el incumplimiento en que haya incurrido, para que en el término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.
- II. Transcurrido el término anterior, "LA SECRETARÍA" contará con un plazo de 15 (quince) días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer "EL PROVEEDOR".
- III. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a "EL PROVEEDOR".
- IV.- "LA SECRETARÍA", formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos pendientes que deba efectuar a "EL PROVEEDOR", por concepto de la prestación del servicio hasta el momento de la rescisión. De manera enunciativa pero no limitativa, "LA SECRETARÍA" podrá iniciar el procedimiento de rescisión, si "EL PROVEEDOR" se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:
 - Cuando "EL PROVEEDOR" incumpla en forma, plazo y términos sus obligaciones en lo relativo a la prestación del servicio pactados en este Contrato, independientemente de hacer efectiva la garantía del cumplimiento del mismo.
 - Si se declara en concurso mercantil, o si hace cesión de sus bienes en forma que afecte el presente contrato.
 - Si no proporciona a "LA SECRETARÍA" los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de la prestación del servicio objeto de este contrato.
 - Si subcontrata la prestación del servicio materia de este Contrato.
 - Por el incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de "EL PROVEEDOR" previstas en el presente acuerdo de voluntades.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
GESFAIF-015/2015 COMPRANET IA-921002997-N121-2015
**REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS
ESPECIALIZADOS DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD PARA LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA**

- Cuando se incumplan o contravengan las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, y los Lineamientos que rigen en la materia.

- Cuando "EL PROVEEDOR" incurra en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.

- Cuando "EL PROVEEDOR" incurra en negligencia respecto a la prestación del servicio pactado en el contrato, sin justificación para "LA SECRETARÍA".

- Por incumplimiento de los requisitos para formalizar el contrato cuando "EL PROVEEDOR" no cumpla con la entrega de la garantía de cumplimiento en el plazo estipulado en el artículo 48, último párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el incumplimiento de presentación en tiempo, de las demás Garantías previstas en el presente acuerdo de voluntades.

- Cuando se agote el monto límite de aplicación de las penas convencionales pactadas en el presente acuerdo de voluntades.

- Si "LA SECRETARÍA" o cualquier otra autoridad detecta que "EL PROVEEDOR" proporcionó información o documentación falsa, falsificada o alterada en el procedimiento de adjudicación del contrato o en la vigencia del mismo.

- La falta de respuesta por parte de "EL PROVEEDOR" en el supuesto de que "LA SECRETARÍA" le formulara una reclamación con motivo de la prestación del servicio.

- En caso de que "EL PROVEEDOR" pretenda modificar los precios sin autorización de "LA PRESIDENCIA".

- En caso de que "EL PROVEEDOR" no proporcione a "LA SECRETARÍA" los datos necesarios que le permitan comprobar que se está prestando el servicio de conformidad con lo establecido en el contrato y sus anexos. En caso de rescisión del contrato por causas imputables a "EL PROVEEDOR", "LA SECRETARÍA", solicitará a la Secretaría de Finanzas y Administración, que proceda a hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato de prestación del servicio, el procedimiento de rescisión quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de "LA SECRETARÍA", de que continúa vigente la necesidad del servicio, aplicando en su caso las penas convencionales correspondientes.

"LA SECRETARÍA" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas, para lo cual elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, "LA SECRETARÍA" establecerá con "EL PROVEEDOR" otro plazo para subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión, para lo cual las partes elaborarán el convenio modificatorio correspondiente, conforme a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA SEXTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.- Con fundamento en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 102 de su Reglamento, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir la prestación del servicio originalmente contratados, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieran origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública, "LA SECRETARÍA" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, sin responsabilidad alguna para el mismo, en tal caso, "LA SECRETARÍA" reembolsará a "EL PROVEEDOR", la parte proporcional del servicio prestado, así como los gastos no recuperables, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato.

Para tal efecto bastará una notificación por escrito a "EL PROVEEDOR".

DÉCIMA SÉPTIMA.- PENAS CONVENCIONALES A CARGO DE "EL PROVEEDOR".- Para el caso de atraso en el cumplimiento de las obligaciones de "EL PROVEEDOR", derivadas del presente contrato, "LA SECRETARÍA" establece como pena convencional un porcentaje del 0.7% diario sobre el monto del servicio prestado o prestado con atraso, que se multiplicará por el número de días con atraso en el cumplimiento de las obligaciones por parte de "EL PROVEEDOR", a partir de la fecha fijada para la entrega, y la fecha de recepción de éstos por parte de "LA SECRETARÍA"; el conjunto de dicha penalización no deberá exceder del 10% del monto máximo total del presente acuerdo de voluntades, sin considerar el impuesto al valor agregado correspondiente.

Para tal efecto, "LA SECRETARÍA" no aceptará las notas de crédito como pago de las penas convencionales por atraso en la prestación del servicio o por cancelación de las partidas, aceptando solo el pago a través de cheque certificado o cheque de caja a nombre de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, el cual deberá proporcionar previamente a la entrega de la factura.

DÉCIMA OCTAVA.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.- "LA SECRETARÍA" podrá modificar el presente contrato en términos de los artículos 47 y 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Cualquier modificación al presente contrato, deberá formalizarse mediante convenio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

DÉCIMA NOVENA.- TRANSFERENCIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.- "EL PROVEEDOR" no podrá transferir total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, en favor de cualquier otra persona física o moral.

VIGÉSIMA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.- Ninguna de las partes será responsable de cualquier retraso o incumplimiento de este contrato, que resulte de caso fortuito o fuerza mayor.

Se entiende por caso fortuito o fuerza mayor, aquellos hechos o acontecimientos ajenos a la voluntad de cualquiera de las partes, siempre y cuando no se haya dado causa o contribuido a ellos.

La falta de previsión, o por negligencia o impericia técnica de "EL PROVEEDOR", que le impida el cabal cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, no se considerará caso fortuito o fuerza mayor.

VIGÉSIMA PRIMERA.- EROGACIONES POR PARTE DE "EL PROVEEDOR".- Todas las erogaciones que haga "EL PROVEEDOR" por transportación y entrega de los bienes (en caso de que aplique), pago a su personal, adquisición de maquinaria y equipo, amortización,

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
GESFAIF-015/2015 COMPRANET IA-921002997-N121-2015
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN ELÉCTRICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS
ESPECIALIZADOS DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD PARA LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

viáticos, mantenimiento, adquisición de materiales, útiles, artículos, uniformes de trabajo de su personal, primas de seguros, impuestos y por cualquier otro concepto, serán directamente a cargo del mismo y no podrán ser repercutidos a "LA SECRETARÍA".

VIGÉSIMA SEGUNDA.- PRESENCIA DE OTROS PROVEEDORES.- "EL PROVEEDOR" no podrá reclamar la presencia de otros contratistas, proveedores o personal de "LA SECRETARÍA", en el o los inmuebles en que ejecuten trabajos de mantenimiento mecánico, eléctrico, de obra civil o de cualquier otra índole, distintos al objeto del presente contrato, que en algún momento pudieran interferir en la prestación del servicio, por lo que en tales casos, deberá reportarlo al supervisor designado por "LA SECRETARÍA", a fin de que se tome nota del retraso que la interferencia pudiera provocar, el cual no podrá ser imputable a "EL PROVEEDOR".

VIGÉSIMA TERCERA.- DAÑOS Y PERJUICIOS.- "EL PROVEEDOR" se obliga a responder ante "LA SECRETARÍA", por todos los daños y perjuicios que se ocasionen, derivados de la prestación del servicio objeto de este contrato, por negligencia e impericia técnica, así como por las pérdidas o subtracciones de bienes que le sean imputables a su personal, por el 20% (veinte por ciento) del monto máximo total del contrato.

VIGÉSIMA CUARTA.- CONFIDENCIALIDAD.- "EL PROVEEDOR" se obliga a no divulgar ni utilizar la información que conozca en el desarrollo y cumplimiento del objeto de este contrato.

VIGÉSIMA QUINTA.- SANCIONES.- Independientemente de la pena convencional económica, podrá ser aplicable la pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, en favor de la Secretaría de Finanzas y Administración, así como las distintas sanciones estipuladas en las disposiciones legales vigentes en la materia.

VIGÉSIMA SEXTA.- SOLICITUD DE INFORMACIÓN.- "EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar la información y/o documentación que en su momento le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y/o la Secretaría de la Contraloría en "LA SECRETARÍA", con motivo de auditorías, visitas o inspecciones que dichas autoridades lleven a cabo, derivadas de la presente contratación.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.- Para el cumplimiento del presente contrato, las partes se obligan a ajustarse estrictamente a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a los términos, lineamientos y procedimientos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, y supletoriamente el Código Civil Federal, y el Código Federal de Procedimientos Civiles, así como las demás leyes y ordenamientos aplicables.

VIGÉSIMA OCTAVA.- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.- Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Poder Judicial de la Federación, con residencia en San Andrés Cholula, Puebla. Las partes renuncian al fuero que les pudiera corresponder por razón de sus domicilios presentes o futuros.

VIGÉSIMA NOVENA.- PROPIEDAD INTELECTUAL.- "EL PROVEEDOR" es y será el único responsable de cualquier violación o infracción a las disposiciones relativas a la propiedad industrial, marcas, patentes, propiedad intelectual o cualquier otra normatividad relativa.

LEÍDAS LAS CLÁUSULAS POR LAS PARTES Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE, EL PRESENTE CONTRATO SE FIRMA POR TRIPLICADO EN LA CIUDAD DE PUEBLA, PUEBLA, EL DÍA __ DE _____ DE 20__.