

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



BASES

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-038/2015**

**COMPRANET
EA-921002997-N39-2015**

**ADQUISICIÓN DE:
UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA**

**PARA:
EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL
DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA**

ABRIL DE 2015



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b) y 67 fracción V, 80 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 46 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2015, de conformidad con los Artículos 10 fracción III y 66 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración, se emiten las siguientes Bases para la Licitación Pública Nacional **GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015** de acuerdo a lo siguiente:

1.- DEFINICIONES GENERALES

1.1.- DEFINICIONES. Para los efectos de las presentes Bases, se dan las siguientes definiciones:

1.1.1.- BASES: El presente documento, en conjunto con sus anexos, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, reglas, motivos de descalificación, excepciones y requerimientos, sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes que se oferten.

1.1.2.- COMPRANET: El Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales ubicado en Internet bajo la dirección www.compranet.funcionpublica.gob.mx.

1.1.3.- CONVOCANTE: Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

1.1.4.- CONTRATANTE: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla.

1.1.5.- CONVOCATORIA: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieron a la misma, que contiene a esta Licitación Pública Nacional.

1.1.6.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: Planta Baja del Edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas y Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.1.7.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE: Calle 5 de Mayo No.1606 Col. Centro, Puebla, Puebla.

1.1.8.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN: La presente Licitación Pública Nacional tiene como objetivo atender los requerimientos para la **ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA** para la Contratante.

1.1.9.- LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

1.1.10.- LICITACIÓN: La Licitación Pública Nacional **GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015**.

1.1.11.- LICITANTE: La persona física o jurídica (moral) que se inscriba y participe en la presente licitación de conformidad con lo que establecen las presentes Bases.

1.1.12.- OFICIO: El Oficio de Identificación de Proveedor mediante el cual se acredita como tal, expedido por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla a cargo de la Secretaría de la Contraloría.

1.1.13.- PROPUESTA: Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación, conforme a las presentes Bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.1.14.- PROVEEDOR: La persona jurídica o física que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios como resultado de la presente Licitación.

1.1.15.- CONTRATO: Instrumento legal que elabora la convocante y suscribe la contratante con el Licitante adjudicado, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes del mismo.

2.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

2.1.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.1.- ADQUISICIÓN de UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA, según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes Bases.

2.1.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL**.

2.1.3.- El origen de los recursos es: **PROPIOS**.

2.1.4.- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: **ESPAÑOL**.

2.2.- CONSULTA Y PAGO DE BASES:

2.2.1.- CONSULTA DE BASES:

Se podrán consultar a través del Sistema Compranet, en la página: www.compranet.funcionpublica.gob.mx o en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante, **DEL MARTES 14 AL JUEVES 16 DE ABRIL DE 2015**, en días hábiles y en un horario de **9:00 a 17:00 horas**.

2.2.2.- COSTO DE BASES: \$2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M. N.) pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:

2.3.1.- **GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO:** Para poder realizar el pago, se deberá **solicitar** la generación de la "Orden de cobro", previa presentación del ANEXO G de las Bases debidamente requisitado. Esta orden de cobro se expedirá **EN LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE DEL MARTES 14 AL JUEVES 16 DE ABRIL DE 2015**, en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día sólo hasta las 14:00 horas.

NOTA: "Conforme al 'Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas (morales)', publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios **deberán tramitar ante la Secretaría de la Contraloría**, a través de la Coordinación General Jurídica, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.

No podrán participar en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, **las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.** Dicha constancia tendrá una **Vigencia de 30 días naturales** a partir del día de su expedición.

La Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la "Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas" a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual **deberá tramitarse en** la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en **Vía Atlixcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlixcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00**

exts. 30134 y 30102 o bien, será expedida **en los casos que resulte procedente a través** de la página **www.pue.gob.mx** realizando los siguientes pasos:

1. Menú: "Trámites y Servicios"
2. Columna: De acuerdo a tu perfil
3. Personas
4. Empleo (Ícono)
5. Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.
6. Iniciar

Derivado de lo anterior, y una vez que se haya presentado la solicitud de expedición de la "Orden de Cobro", dentro del plazo anteriormente señalado, deberá presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas VIGENTE para que la convocante pueda entregar dicho instrumento para proceder a realizar el pago en las sucursales bancarias **antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.**

En el caso de los Licitantes, QUE NO ESTÉN EN POSIBILIDAD DE ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, deberán solicitar la generación de la "Orden de Cobro" enviando los datos que se indican en el ANEXO G, **ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS**, a los siguientes correos:

marco683@msn.com
marco.perezs@puebla.gob.mx

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. **Sólo se generará dicha orden DEL MARTES 14 AL JUEVES 16 DE ABRIL DE 2015** en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día sólo hasta las 14:00 horas.

Nota: Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 5078.

Una vez que se obtenga la "Orden de Cobro", el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

2.3.2.- PAGO DE BASES: Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.2.2 en los bancos referidos en dicha orden **teniendo como fecha límite el JUEVES 16 DE ABRIL DE 2015.**

2.4.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de Bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos 2.2.1, 2.3.1 y 2.3.2.

2.5.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación el "Pago de las Bases", y en ningún caso, el derecho de participación será transferible. Aclarando que, **la participación del licitante concluirá en caso de ser descalificado en alguno de los eventos de la licitación.**

NOTA.- Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.

3.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Licitante presentará **3 SOBRES** debidamente cerrados, sellados con cintas adhesivas e identificados con nombre del Licitante, número de licitación y número de sobre; en el lugar, fecha y hora establecidos en el punto 9 de estas Bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

3.1.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.

3.1.1.- Identificación oficial vigente con fotografía de la persona asistente, cuyo original se podrá presentar al momento de cotejar la documentación. (Original o copia certificada y copia simple legible). Se considerará como identificación oficial aquella que sea emitida por un Organismo Gubernamental, con excepción a la Cartilla del Servicio Militar Nacional.

3.1.2.- Aquellos Licitantes que tengan el **oficio o constancia vigente de actualización en el padrón de proveedores del Gobierno del Estado de Puebla a cargo de la Secretaría de la Contraloría**, podrán presentarlo(a) en Original para cotejo y copia simple legible, sólo en copia simple legible, si es por vía electrónica, con el folio y número de referencia correspondientes, lo anterior en sustitución de la documentación solicitada en los puntos 3.1.3 y 3.1.5.

3.1.3.- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal (Original o copia certificada para cotejo y copia simple legible, sólo en copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).

3.1.4.- Acta constitutiva del Licitante. El giro de la empresa mencionado en el acta constitutiva, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes, motivo de esta Licitación. (Original o copia certificada para cotejo y copia simple legible). En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán de presentar las dos últimas. (Original o copia certificada y copia simple legible).

3.1.5.- En caso de ser persona física, presentar acta de nacimiento del dueño del negocio. (Original o copia certificada para cotejo y copia simple legible).

3.1.6.- Poder Notarial de la persona que acredite tener poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas. (Original o copia certificada para cotejo y copia simple legible).

En caso de que la persona que asista no sea el Representante Legal, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Apertura económica y Fallo. **Se deberá anexar invariablemente copia simple legible de la identificación oficial vigente de quien otorga el poder.**

NOTA: La Carta Poder simple deberá presentarse sólo en original, dentro del fólder de copias y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;
- Nombre y firma de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente
- Nombre y firma de 2 testigos.

3.1.7.- Carta en hoja membretada, suscrita y firmada por el representante mencionado en el punto 3.1.6 en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- Los documentos que presento en el punto 3.1.4 son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal;** tampoco se encuentra

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Secretaría de la Contraloría.

- Mi representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa.
- Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la **Licitación Pública Nacional GESFAL-038/2015, COMPRANET EA-921002997-N39-2015**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la Junta de Aclaraciones.
- El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

Esta carta debe presentarse conforme al **ANEXO A** de las presentes Bases, en original y dentro del fólder de copias.

Si el Licitante inscrito en este procedimiento es una persona física, no le aplican los dos primeros puntos de la carta; excepto cuando acuda su representante legal.

Si el Licitante presenta el oficio del punto **3.1.2** y la persona que acude es el representante legal, esta carta se podrá elaborar considerando solo los cuatro últimos puntos.

3.1.8.- Copia simple legible del **acuse de recibo del SAT con el sello o liga digital correspondiente**, de la declaración provisional o definitiva de impuestos federales del Periodo **Febrero 2015 o posterior**, así como de la declaración anual del **ejercicio fiscal de 2013 o posterior**.

NOTA: En sustitución de los documentos solicitados en el punto **3.1.8**, los licitantes podrán presentar copia simple legible de la **“Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales”**, emitida por el SAT, con el sello o liga digital correspondiente, dicho documento deberá haber sido expedido en los 20 días hábiles al Acto de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

3.1.9.- Comprobante de pago de bases con sello bancario, cuya referencia deberá coincidir con la establecida en la Orden de Cobro generada por la Convocante (Original para cotejo y copia simple legible, sólo en copia simple legible, si el pago se realizó por vía electrónica o si se presenta comprobante fiscal de pago electrónico, ambos con la liga digital correspondiente), debiendo la fecha y monto de dicho comprobante, estar dentro de lo señalado en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las presentes bases.

NOTA.- El trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro y Pago de Bases debe realizarse a través de la **Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios**, de conformidad con lo establecido en el punto **2.3.1. de las bases**.

3.1.10.- CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES (C.O.P), Original para cotejo y copia simple legible), con información expedida al **17 de Marzo de 2015** o posterior, en la que se confirme la situación de cumplimiento que guarda el licitante, indicando que no tiene adeudos con el IMSS, así como el número de empleados que tiene registrados. En caso de que la Constancia de No Adeudo de Cuotas Obrero Patronales no contenga el número de empleados que tiene registrados, se deberá anexar copia simple legible de la Cédula de Determinación de Cuotas del IMSS, que contenga el número de empleados, adjuntando copia simple legible del comprobante de pago.

En caso de que el licitante tenga celebrado contrato de Prestación de Servicios de Recursos Humanos con un tercero deberá presentar:

- Copia simple legible del contrato celebrado con el prestador de servicios de Recursos Humanos, en donde indique el número de empleados que tiene contratados con la prestadora.
- La Constancia de No Adeudo de Cuotas Obrero Patronales del prestador de servicios de Recursos Humanos (Original para cotejo y copia simple legible), con información al **17 de Marzo de 2015** así como así el número de empleados que tiene registrados. En caso de que la Constancia de No Adeudo de Cuotas Obrero Patronales no contenga el número de empleados que tiene registrados, se deberá anexar copia simple legible de la Cédula de Determinación de Cuotas del IMSS, que contenga el número de empleados, adjuntando copia simple legible del comprobante de pago.

NOTA 1 : Si el licitante no cuenta con la Constancia solicitada en el punto **3.1.10** deberá entregar CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD debidamente firmada por el representante legal, en donde se comprometa a entregar dicho documento **2 horas** antes del evento de Fallo en la oficinas de la Convocante, en caso de no hacerlo será motivo de descalificación.

NOTA 2: En sustitución del documento solicitado en este numeral los licitantes podrán presentar copia simple legible de la **“Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social”**, emitida por el IMSS, con el sello o liga digital correspondiente, dicho documento deberá contener información expedida al **17 de Marzo de 2015** o posterior.

CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL:

1.- Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la copia de la documentación legal solicitada, debidamente foliada en estricto orden consecutivo, en todas y cada una de las hojas. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

2.- En caso de que el licitante no presente la copia simple legible de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el fallo de la licitación.

3.- Se solicita a los Licitantes que la documentación legal original y copia solicitada, según sea el caso, se presente debidamente señalada para su rápida identificación, en un solo sobre, invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal" o "Sobre 1"; los originales o copias certificadas estarán en un fólter y las copias simples invariablemente en tamaño carta, en otro fólter con broche tipo "baco", dentro del sobre; respetando en ambos casos el orden de presentación.

Nota: Para los documentos en los que se acepta su presentación "solo en copia simple legible", estos deberán incluirse únicamente en el juego de copias.

4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE** identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda "Propuesta Técnica" o "Sobre 2", deberá contener:

4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica **ANEXO B** deberá estar impresa en papel original membretado del Licitante, **EN DOS TANTOS** (original y copia debidamente separados), debiendo los 2 (dos) tantos (original y copia) ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etcétera y separando los originales de las copias.

La propuesta técnica (ANEXO B) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma, invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del Licitante, indicando el número de la presente Licitación GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015, debiendo la última hoja, además, contener la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante y encontrarse dentro del segundo sobre. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

Tanto el original, como la copia deberán estar debidamente separados, en diferentes recopiladores, debiendo el contenido de los dos tantos ser exactamente iguales.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta técnica (ANEXO B) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por el representante legal. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original.

En caso de que se le soliciten **documentos originales para cotejo**, el licitante deberá incluir otra copia del mismo en el juego de los originales, toda vez que el documento ya cotejado le será devuelto.

4.1.3.- La propuesta técnica tomando como ejemplo el formato del **ANEXO B**, deberá estar debidamente capturada en un dispositivo **USB**, el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del "**Sobre 2**" o **Propuesta Técnica**. La información contenida en el mismo deberá ser igual a la presentada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre el archivo; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

Cabe aclarar que dicho formato (**ANEXO B**), será entregado por la Convocante al término del evento de la Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir su dispositivo usb en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "propuesta técnica"; que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido, sin dividir la tabla, que sea solo una tabla que incluya todas las partidas y que no tenga problema para leerse. Lo anterior con el objetivo de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente al evento

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

señalado en el punto 9 de estas bases. (No incluir imágenes).

4.1.3.1.- En caso de no presentar el dispositivo **USB** solicitado en el punto **4.1.3** o si el Anexo Técnico no viene guardado en el dispositivo o cuando no se pueda abrir el archivo o este se presente en un formato diferente, o difiera de la propuesta impresa, en cualquiera de estos casos la convocante adjuntará copia de la propuesta impresa al acta respectiva.

4.2.- Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**), deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones, considerando el número de la partida, cantidad, unidad de medida y la descripción técnica detallada de los bienes. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación, toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta.

Nota: No se acepta poner la leyenda "**LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1**" o la leyenda "**COTIZO**", por lo que el licitante al momento de elaborar su propuesta técnica deberá plasmar todo lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones.

4.3.- TIEMPO DE ENTREGA: Los bienes se deberán entregar a los **45 días naturales** posteriores a la formalización del contrato.

4.4.- PERÍODO DE GARANTÍA: Deberá ser la que maneje el fabricante y para todo el equipamiento **mínimo de un año** a partir de la recepción de los bienes en el Almacén de la Contratante.

4.4.1.- Los términos y condiciones establecidos en los puntos **4.3** y **4.4** deberán estar asentados en la propuesta técnica (**ANEXO B**) debiendo coincidir con lo solicitado. También se acepta asentar en su propuesta "**según Bases**" o "**el periodo requerido en Bases**". No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.5.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA: El Licitante deberá anexar a su propuesta técnica dentro del segundo sobre lo siguiente: (No cumplir con alguno de ellos será causa de descalificación).

Los requisitos técnicos que a continuación se plasman fueron requeridos por:

LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA, A CARGO DE ADRIANA BLANCA LARDIZABAL, DIRECTORA ADMINISTRATIVA.

4.5.1.- Los licitantes deben señalar la marca, modelo, versión y color del vehículo ofertado

4.5.1.1.- Los licitantes deberán indicar en su propuesta técnica la marca y/o nombre del fabricante, país de procedencia, así como el modelo (en caso de que aplique) de los bienes ofertados para los puntos 4, 5, 6, 8, 14.7, 15.4, 15.5, 15.6, 16, 18.1, 18.2, 18.3, 18.4, 18.5, 18.6, 18.7, 18.8, 18.9, 18.10, 18.12 y 18.14.

4.5.2.- Los licitantes deberán anexar a su propuesta técnica en original o copia simple legible de fichas técnicas, folletos o catálogos (lo que aplique), que contengan por escrito las principales características de los bienes ofertados, identificando en dichos documentos, preferentemente en color rojo (para el vehículo y los puntos 4, 5, 6, 8, 14.7, 15.4, 15.5, 15.6, 16, 18.1, 18.2, 18.3, 18.4, 18.5, 18.6, 18.7, 18.8, 18.9, 18.10, 18.12 y 18.14).

NOTA: Los documentos antes mencionados deberán presentarse en español o con traducción simple al español, aclarando que no se aceptarán únicamente fotografías o imágenes sin descripción, así como folletos en medio electrónico u hojas de especificaciones para referenciar toda la propuesta técnica.

4.5.3.- Currículum del licitante en hoja membretado en el que indique su experiencia, mínima de **un año** en la venta de los bienes solicitados, el cual deberá contener un listado de los principales clientes (mínimo 3) con nombre de contacto, dirección y teléfono.

4.5.4.- Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad me comprometo, en caso de resultar adjudicado, a lo siguiente:

a) Que la entrega del vehículo se realizará dentro de un plazo no mayor a **45 días naturales** posteriores a la firma del contrato.

b) Que la garantía para el vehículo será la que maneje el fabricante y para todo el equipamiento **mínimo de un año** a partir de la recepción de los bienes en el almacén de la contratante.

c) Garantizar la entrega del vehículo equipado en el plazo y lugar indicados por la contratante.

d) Entregar la unidad con su respectiva carta factura, manuales, duplicado de llaves, controles (en caso de que aplique), llanta de refacción y herramientas.

e) Entregar el vehículo emplacado y con por lo menos un cuarto de gasolina.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

f) Realizar la reparación del vehículo al 100 %, a partir de la recepción en el almacén de la contratante, la cual le será notificado y deberá ser reparado a satisfacción de la contratante, en un plazo **no mayor a 5 días naturales**.

g) Realizar el canje al 100% del equipamiento adjudicado que presente vicios ocultos o que resulten dañados por defectos de empaque y/o transportación, a partir de la recepción de los mismos en el almacén de la contratante, los cuales les serán devueltos y deberán ser sustituidos a satisfacción de la contratante, en un plazo **no mayor a 5 días naturales** (aplica para los puntos 4, 5, 6, 8, 14.7, 15.4, 15.5, 15.6, 16, 18.1, 18.2, 18.3, 18.4, 18.5, 18.6, 18.7, 18.8, 18.9, 18.10, 18.12 y 18.14).

h) Contar con las herramientas, materiales y personal calificado para realizar la adaptación solicitada al vehículo.

i) Que al concluir la adaptación solicitada se entregara el vehículo en completa funcionalidad y a entera satisfacción de la contratante.

j) Entregar el vehículo debidamente equipado.

k) Realizar la instalación y suministro que incluya lo necesario para el correcto funcionamiento de cada uno de los bienes solicitados para el equipamiento de la unidad:

- Instalación eléctrica en el interior de la camioneta con cable calibre 10. Además, deberá contar con un centro de carga en cual este seccionado en 3 brakes 1 de 20 amp (para equipo de audio y video) y 2 de 30 amp (separando la estufa de inducción y horno de microondas).

- El equipo de audio, video y cómputo deberá estar conectado cada uno a un regulador de voltaje.

- Todo el equipo deberá estar fijo al chasis de la camioneta, las puertas y cajones aseguradas para que no se abran mientras la camioneta se encuentre en movimiento.

4.5.5.- Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en donde manifieste que los productos que oferta son de origen nacional y que en caso de ser fabricados en el extranjero, estos, ya se ubican en el país antes de la publicación de la Convocatoria y que no corresponden a países donde no se tiene celebrado un tratado.

4.5.6.- Los licitantes deberán presentar original del Estado de Resultados y Balance General al **28 de Febrero de 2015**, expedidos por el Contador Público de la Empresa, debiendo adjuntar copia simple de su Cédula Profesional.

4.5.7.- Copia simple legible de 3 (tres) facturas y/o contratos expedidos por el licitante, en los que compruebe que ha vendido bienes iguales o similares a los licitados,

dentro del periodo de Enero 2012 a la fecha, pudiéndose ocultar los precios en las citadas facturas o contratos.

Nota: La factura podrá ser expedida con posterioridad a la venta del bien, siempre y cuando este haya sido vendido dentro del periodo marcado en este punto.

Si alguna de las facturas no presenta fecha del periodo de la venta del bien, se tomará como válida la fecha de expedición, siempre y cuando se encuentre dentro del periodo requerido.

Si alguna de las facturas solicitadas no hace referencia al periodo señalado en el punto 4.5.7, será motivo de descalificación.

4.6.- INFORMATIVOS.

4.6.1.- De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2015, en el apartado B de otros Servicios, el licitante que resulte adjudicado deberá obtener de la Secretaría de Finanzas y Administración, la “**Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales**” (VER ANEXO H), la cual tendrá una vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición, misma que deberá exhibir al momento de la formalización del contrato; de no presentarla dentro del término legal, se procederá a la cancelación del mismo.

4.6.2.- Para esta licitación no se acepta Participación Conjunta, toda vez que se requiere que un solo Licitante presente las garantías solicitadas.

4.6.3.- Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más, serán descalificados, asimismo en la propuesta técnica solo se asentarán las características ofertadas.

4.6.4.- En caso de que el dispositivo **USB** entregado por los Licitantes para cubrir con los puntos **4.1.3** y **5.1.1**, no pueda ser abierto por el equipo de la convocante o bien no contenga los archivos respectivos (propuesta técnica y/o propuesta económica), durante los eventos correspondientes, se procederá a obtener copia fotostática o escaneada de sus propuestas, con el objetivo de adjuntarlas al acta correspondiente, formando parte integrante de las mismas, y que sean conocidas por todos los Licitantes; sin que esto sea motivo de descalificación.

4.6.5.- Se le solicita a los Licitantes que en la presentación de sus propuestas se maneje preferentemente letra mínimo tamaño 10, ya que permite una rápida identificación de los datos asentados.

4.6.6.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre, de la siguiente manera:

a) En 2 (dos) tantos (original y copia) exactamente iguales y separando los originales de las copias, en recopiladores diferentes.

b) La presentación de las propuestas será en recopiladores lefort de dos argollas preferentemente, o en carpetas de 3 argollas, solicitando atentamente **no presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni en fólder con broche.**

c) La documentación deberá venir organizada, a través de separadores o pestañas, de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes Bases.

d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica, deberán estar debidamente foliados o numerados, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa que se les haya solicitado, de conformidad con la nota indicada en el punto 4.1.1 de las presentes Bases.

e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes Bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

Debido a que los 2 juegos deberán ser exactamente iguales, se recomienda sacar las copias una vez que se haya integrado, firmado y foliado toda la documentación del original.

5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE** identificado con el nombre del licitante, número de licitación, la leyenda **Propuesta Económica o "Sobre 3"**, deberá estar debidamente cerrado **y sellado con cinta adhesiva por todos sus lados** y deberá contener:

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1.- La propuesta económica **ANEXO C**, deberá estar impresa en papel membretado original del Licitante, indicando el número de la presente **Licitación GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015**, solo en original, debiendo contener invariablemente la firma en todas y cada una de las hojas, por el representante legal, indicando nombre y puesto del licitante.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta económica (ANEXO C) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por el representante legal. De no hacerlo así, no

tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

La propuesta económica del Licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C** deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran, debidamente capturada en un dispositivo **USB** el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **"Sobre 3" ó Propuesta Económica**. La información contenida deberá ser igual a la expresada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de apertura de propuestas económicas.

Cabe aclarar, que dicho formato será entregado por la Convocante, al término del evento de Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

5.1.1.1.- En caso de no presentar el dispositivo **USB** solicitado en el punto 5.1.1 o si el Anexo Económico no viene guardado en el dispositivo o cuando no se pueda abrir el archivo o este se presente en un formato diferente, o difiera de la propuesta impresa, en cualquiera de estos casos la convocante adjuntará copia de la propuesta impresa al acta respectiva.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en Moneda Nacional, con **2 decimales** como máximo, y deberán mencionar en la propuesta, que **"Los precios serán firmes hasta el total abastecimiento de los bienes"**. No presentarla así, será causa de descalificación.

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

5.1.4.- En caso de existir descuentos, se deberán incluir en su propuesta.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio unitario ofertado. Sin embargo, si presenta un precio unitario en 0 pesos, la propuesta se tendrá por no puesta.

5.1.6.- Solo será cubierto por la contratante, el impuesto al valor agregado (IVA); cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por el proveedor.

5.1.7.- En caso de que existiere algún error en el cálculo del IVA (16%), la convocante podrá hacer la corrección de dicho impuesto, sin que esto, sea motivo de descalificación.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

5.1.8.- Si en el apartado de precio total ofertado, el importe plasmado con número no coincide con el recuadro que se haya ofertado con letra, la convocante tomará como bueno el precio más bajo. No obstante lo anterior, si el importe total se puede determinar aritméticamente de los precios unitarios, este será el que prevalezca.

Si al abrir el tercer sobre se observa que no se encuentra plasmado el importe con letra dentro de la oferta económica (ANEXO C), sólo se considerará el importe plasmado con número.

5.1.9.- Los Licitantes sólo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos propuestas o más, el Licitante será descalificado.

5.1.10.- Se solicita que los precios unitarios presentados se protejan con cinta adhesiva preferentemente.

5.1.11.- En el precio ofertado, el Licitante deberá considerar lo concerniente a transportación, alimentación y viáticos en general, derivado de la adquisición de los bienes; por lo que en caso de resultar adjudicado, no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto. No se aceptarán proposiciones escaladas de precios, las propuestas serán en precios fijos hasta el término del contrato.

Nota: Es importante que el Licitante verifique antes de incluir su dispositivo USB en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del Licitante, número de licitación y "Propuesta Económica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse.

Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar, en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 12 de estas Bases. (No incluir imágenes).

5.2.- REQUISITO ECONÓMICO:

Todos los Licitantes deberán anexar a su propuesta económica, en el tercer sobre, lo siguiente:

5.2.1.- Garantía de seriedad, conforme al punto 6 de estas Bases. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

6.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

6.1.- En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los Licitantes garantizarán la seriedad de sus propuestas, mediante póliza de fianza o cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda de "No negociable", en cualquiera de los dos casos deberá expedirse a favor de la **"Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla"** (no

abreviado), por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta** sin incluir el IVA.

NOTA: En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a "No negociable", lo anterior de conformidad a lo establecido en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los Licitantes en los siguientes casos:

a) Si el Licitante retira su oferta.

b) Si el Licitante al que se le adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma el mismo, de conformidad con los plazos establecidos en estas Bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del **"Sobre 3"**.

6.2.- En caso de que los Licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por Afianzadora autorizada conforme a la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

6.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al Licitante. El presentarlas así, será causa de descalificación.

Nota importante: En caso de presentar cheque cruzado, éste deberá estar en mica o sobre; por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

6.4.- Esta garantía se regresará a los Licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un tiempo de 15 días posteriores a la notificación del fallo respectivo.

6.5.- Por lo que respecta al proveedor adjudicado, se le devolverá una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva con sello de recibido por parte de la Convocante.

6.6.- El horario para recoger las garantías, será los días viernes de 13:00 a 14:00 horas en las oficinas de la Convocante; presentando lo siguiente:

a) Recibo de la garantía que le fue entregado en el evento de apertura económica;

b) Oficio de solicitud haciendo referencia al tipo de garantía que se va a recoger (cheque o póliza),

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

monto, institución bancaria o aseguradora que la ampara, número de esta licitación.

En caso de no haber asistido a la apertura económica, asentar que por esa razón no presenta recibo de garantía;

- c) Copia de identificación oficial de la persona que recibirá la garantía; y
- d) En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

Nota: Debido a la importancia de esta documentación, no será devuelta garantía alguna si no se cumplen los requisitos anteriormente establecidos.

6.7.- La devolución de las garantías de seriedad se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del Fallo de esta Licitación; después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el Archivo General de la Convocante.

EVENTOS DE LA LICITACIÓN

7.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

7.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las Bases y requisitos para los Licitantes, **SÓLO SERÁN RECIBIDAS EL DÍA JUEVES 16 DE ABRIL DE 2015, después de esta fecha no se aceptará ninguna pregunta.**

Estas deberán ser enviadas invariablemente en el formato identificado como **ANEXO F, este anexo deberá elaborarse en WORD** (no escaneado y de preferencia en un sólo archivo), **única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala,** debiendo enviar copia legible escaneada del comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

juntadeaclaraciones.sa.pue@gmail.com

QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 5078 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las

respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de Junta de Aclaraciones.

NOTA: En caso de que el licitante no envíe sus dudas al correo antes mencionado y tampoco confirme la recepción de las mismas en los teléfonos arriba señalados, la Convocante no se hace responsable de que las dudas presentadas no sean respondidas en el evento señalado en el punto 8.1 de estas bases.

7.2.- Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito, en forma directa, en el mismo acto, ni vía fax, debiendo ser remitidas, invariablemente, el día señalado en el punto **7.1.** Asimismo, no se aclarará, en el evento señalado en el punto **8** de estas Bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el día antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

7.3.- Las preguntas de los Licitantes deberán realizarse precisando a qué punto de las Bases o partida del **ANEXO 1** se refieren; en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

7.4.- Asimismo, cuando el licitante pretenda proponer alguna opción diferente a lo requerido en el Anexo 1, ya sea de marca, color, medida, o en general alguna característica técnica "superior" o "similar" a lo solicitado, deberá detallar claramente en su pregunta la opción propuesta, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar y determinar si es viable.

7.5.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, previamente al evento de Junta de Aclaraciones.

8.- JUNTA DE ACLARACIONES.

8.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el **MARTES 21 DE ABRIL DE 2015 A LAS 15:00 HORAS, EN LA SALA 1 DE LA SFA. ADQUISICIONES,** ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

8.2.- A los licitantes presentes se les hará entrega en forma impresa de las respuestas a las preguntas que los licitantes hayan presentado, previo a este evento y por escrito, en los términos señalados en el punto **7** de estas bases.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

8.3.- Los representantes de la Convocante, de la Contratante y de la Secretaría de la Contraloría, así como los Licitantes presentes, firmarán el acta, en la que se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas.

8.4.- Se entregará copia del acta a los asistentes y se procederá a subir la misma a la página electrónica de la presente licitación, en el Sistema COMPRANET.

8.5.- Todo lo que se establezca en el Acta de la Junta de Aclaraciones, será parte integrante de estas Bases, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

8.6.- La convocante podrá convocar a una segunda o subsecuente Junta de Aclaraciones, cuando a su criterio sea necesario para resolver cualquier incidencia dentro de la presente licitación. La notificación a los licitantes será realizada con la suficiente antelación a través del correo electrónico o número telefónico que haya registrado en el **Anexo G**.

NOTA: Toda vez que la presencia del Licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la Convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún Licitante, carezca de alguna información proporcionada en este evento. No obstante lo anterior, podrá acudir al domicilio de la Convocante, para solicitar copia del acta correspondiente o solicitarla vía correo electrónico, o bien consultarla en la página correspondiente a esta licitación en el Sistema COMPRANET.

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento será el **VIERNES 24 DE ABRIL DE 2015 A LAS 13:00 HORAS, EN LA SALA 1 DE LA SFA. ADQUISICIONES**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante; el registro se llevará a cabo **15 minutos antes de esa hora. EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como Base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose posteriormente, el ingreso a documentación o Licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante. Para este evento, sólo podrá estar presente **una sola persona por Licitante** (el Licitante o su representante legal).

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SEGUNDO SOBRE.

9.2.- Los Licitantes que adquirieron Bases y no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

DESARROLLO DEL EVENTO.

9.3.- Se hará declaración oficial de apertura del evento.

9.4.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes, quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados, los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS, FIRMADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas Bases.**

9.5.- Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada Licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento, y serán devueltos los originales o copias certificadas, excepto el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún Licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto **3** de las presentes Bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

9.6.- Una vez concluida la revisión cuantitativa de la documentación legal presentada, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, del cual se realizará de igual forma una revisión cuantitativa de lo solicitado en el punto **4** de estas bases.

9.7.- Las propuestas serán rubricadas por los asistentes al evento.

9.8.- Se levantará acta circunstanciada del evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos Licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos **3** y **4** de las presentes Bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será firmada por los asistentes a este evento, entregándoles copia al final del mismo.

9.9.- La omisión de firmas por parte de algún Licitante o representante, no invalidará el contenido y efecto del acta.

9.10.- El tercer sobre de cada Licitante, cerrado y sellado, que debe contener la Propuesta Económica y la Garantía de Seriedad de la propuesta, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos, en custodia de

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

la Convocante, hasta el día del evento de la Apertura de propuestas económicas.

9.11.- TODA LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE LOS LICITANTES CUYAS PROPUESTAS SEAN ACEPTADAS EN ESTA PRIMERA REVISIÓN CUANTITATIVA, SE RECIBIRÁN PARA SU POSTERIOR Y DETALLADO ANÁLISIS, DANDO A CONOCER EL RESULTADO EL DÍA DEL EVENTO DE COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

Una vez concluido el acto señalado en este numeral, la Convocante realizará el análisis cualitativo de la documentación legal recibida para determinar si se cumplen los requisitos legales solicitados y de esta manera proceder a la evaluación de las propuestas técnicas de los licitantes que hayan cumplido con dichos requisitos.

10.- DICTAMEN TÉCNICO

La Convocante y la Contratante realizarán la evaluación cualitativa de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el Dictamen Técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto 11 de estas Bases.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

10.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el Licitante, corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** de estas Bases, así como los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

10.2.- Elementos para la evaluación técnica: La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando lo ofertado por los Licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas Bases.
- b) Cartas, fichas técnicas, folletos, catálogos, etcétera.

10.3.- Las propuestas de los Licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas Bases, serán desechadas; en virtud de que todos los puntos de ésta son esenciales.

10.4.- La evaluación de las proposiciones, en ningún caso, estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.

11.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

11.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el **JUEVES 30 DE ABRIL DE 2015 A LAS 13:00 HORAS, EN LA SALA 1 DE LA SFA. ADQUISICIONES**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL TERCER SOBRE.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA.

11.2.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada Licitante, según el dictamen correspondiente.

11.3.- Respecto de las propuestas técnicas descalificadas, el tercer sobre de los Licitantes, quedará en poder de la Convocante mismo que será devuelto después de comunicación del fallo.

El horario para recoger el sobre que contiene la propuesta económica será los días viernes de 13:00 a 14:00 horas en las oficinas de la Convocante.

Para realizar este trámite el Licitante deberá presentar lo siguiente:

- a) Oficio de solicitud respectivo haciendo referencia al número de procedimiento al que corresponda;
- b) Copia simple legible de la identificación oficial de la persona que recoge el sobre;
- c) En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

Nota: Debido a la importancia de esta documentación, no será devuelta garantía alguna si no se cumplen los requisitos anteriormente establecidos.

11.4.- La devolución del tercer sobre se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del Fallo de esta Licitación; después de este plazo, el sobre será resguardado en el Archivo General de la Convocante.

11.5.- Una vez firmada el acta correspondiente a esta Comunicación de Evaluación Técnica, se procederá con:

12.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS

DESARROLLO DEL EVENTO

12.1.- Se hará declaración oficial de inicio del evento de Apertura de propuestas económicas.

12.2.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

12.3.- Se procederá a la apertura del tercer sobre de cada Licitante, y una vez verificada la Garantía de Seriedad, se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas.

12.4.- Cuando algún Licitante no asista a este evento, y su propuesta técnica sea aceptada, su tercer sobre que debe contener la propuesta económica así como la garantía solicitada, en ese instante, será abierto por un representante de la Convocante, y se procederá a dar lectura a la misma.

12.5.- Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes a este evento.

12.6.- Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas; firmando los representantes de la Contratante, Convocante y Secretaría de la Contraloría, así como de los Licitantes cuyas propuestas económicas fueron recibidas; y entregando copia, al final del evento, a los mismos.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.

12.7.- La Secretaría podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierta la licitación, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

13.- FALLO.

13.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el **LUNES 04 DE MAYO DE 2015 A LAS 13:00 HORAS, EN LA SALA 1 DE LA SFA. ADQUISICIONES**, ubicada en la Planta Baja del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA. LOS LICITANTES PODRÁN SOLICITAR SU ACTA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.

13.2.- En sustitución de este acto, la Convocante podrá optar por notificar el fallo, a través de medios electrónicos.

14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

14.1.- Será motivo de descalificación a los Licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

14.1.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de propuestas técnicas.

14.1.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las Bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

14.1.3.- Si no presenta la propuesta técnica, y/o propuesta económica y demás documentos solicitados, o bien si estos no se presentan en hoja membretada original del Licitante, indicando número de la presente licitación y la última hoja conteniendo la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante.

14.1.4.- Si se comprueba que tienen acuerdo con otros Licitantes que participen en esta licitación, para elevar los precios de los bienes que se están licitando o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;

14.1.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el punto 6 de estas Bases dentro del tercer sobre, si no viene expedida a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla** o bien, cuando el valor de la garantía para la seriedad de la propuesta, sea inferior al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta**, sin incluir el IVA., o bien dicha garantía se encuentra rota, perforada o a nombre de otra persona distinta al Licitante.

14.1.6.- Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

14.1.7.- Cuando se compruebe que algún Licitante se encuentra dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

14.1.8.- Si su propuesta no indica el periodo de garantía o la entrega de los bienes, o si cualquiera de los dos no cumple con los tiempos establecidos en estas Bases.

14.1.9.- Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga.

14.1.10.- En caso de que la carta solicitada en el punto 3.1.7 se presente con alguna restricción o salvedad.

14.1.11.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las Bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que éste afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

14.1.12.- Si se demuestra que el Licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en este o en cualquier otro procedimiento de adjudicación, previsto por la Ley, en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

14.1.13.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes en condiciones inferiores a las establecidas por las Bases, y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones; toda vez que lo anterior, representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley; numerales que expresamente establecen que el contenido de las Bases no es negociable.

14.1.14.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones; por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación

14.1.15.- Por no cumplir con la descripción detallada de los bienes en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas Bases, o por no considerar los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.1.16.- Por no presentar los **ANEXOS B Y C** debidamente requisitados, o bien la información contenida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1 y los cambios solicitados en la Junta de Aclaraciones**.

14.1.17.- Por no presentar el comprobante con sello bancario, en original y copia simple legible; o bien, si el mismo no coincide con la referencia de la orden de cobro generada por la Convocante o no se encuentre pagado dentro del periodo y con el monto señalados en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las Bases.

14.1.18.- Si en el evento señalado en el punto **9** de estas Bases, no presenta todos o alguno de los **3** sobres requeridos.

14.1.19.- Por no aplicar en sus propuestas técnica y económica los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.1.20.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes Bases.

14.1.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico o económico solicitado.

14.1.22.- Si modifica los formatos de las propuestas técnica (**ANEXO B**) y económica (**ANEXO C**), o si estos no se presentan en los formatos indicados en estas bases.

14.1.23.- Si la unidad de medida no coincide con la solicitada o si algún licitante ofrece una cantidad de bienes distinta a la solicitada en el Anexo 1. Si algún licitante ofrece cantidades mayores sólo se le adjudicará, en su caso, la cantidad establecida en el citado anexo. Si por el contrario la oferta es por una cantidad menor, el licitante quedará descalificado en la partida correspondiente.

14.1.24.- Por no coincidir el número de partida de acuerdo a lo solicitado en las bases y a lo ofertado en la propuesta técnica y económica del licitante.

14.1.25.- Por no indicar en su propuesta técnica la **MARCA Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE, PAÍS DE ORIGEN, VERSIÓN, COLOR, ASÍ COMO EL MODELO (en caso de que aplique)** de los bienes ofertados, de acuerdo a lo solicitado en los puntos **4.5.1 y 4.5.1.1** de las presentes bases.

14.1.26.- Por no presentar en su propuesta técnica en español o con traducción simple al español los folletos, catálogos o fichas técnicas con las principales características de los bienes ofertados, de conformidad con lo solicitado en el punto **4.5.2** de las bases.

15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

15.1.- El criterio de adjudicación será a la propuesta económica más baja por la totalidad de la partida, de aquel Licitante que haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados.

15.2.- Si resultare que 2 ó más propuestas satisficieran la totalidad de los requerimientos de la convocante, y existiera un empate en precio, se adjudicará la partida o partidas a:

- Aquel licitante que siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal domicilio el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales;
- Si una vez verificado esto resultare que más de un proveedor tiene su domicilio dentro del territorio del Estado de Puebla o en caso de que ninguno lo tenga, la partida o partidas se dividirán entre estos, siempre y cuando sea posible realizar una cómoda división,
- Y en el caso de que el bien no admita cómoda división, se citara a los licitantes cuyas

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

propuestas permanezcan en empate para la realización del acto de puja a la baja, en el cual los licitantes podrán presentar su nueva propuesta, la cual no deberá ser superior a la originalmente presentada.

15.4.- La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales Y A PETICIÓN DE LA Contratante.

16.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.

La presente licitación se podrá declarar desierta:

16.1.- Cuando todas las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las Bases, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

16.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún Licitante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

16.3.- Cuando no adquieran estas Bases, por lo menos tres Licitantes, o habiéndose inscrito, no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

16.4.- Cuando la propuesta económica ofertada que resulte ser la más baja, se encuentre por encima de los precios en el mercado será declarada desierta la partida correspondiente, para garantizar la eficacia y eficiencia en el ejercicio del gasto público, lo anterior con fundamento en el artículo 92 fracción IV en relación al artículo 16 de la Ley.

Asimismo, se puede cancelar, modificar o dar desierta una partida o la Licitación

16.5.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación, de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

16.6.- Por restricciones presupuestales de la Contratante.

16.7.- Por así convenir a los intereses de la Convocante y/o Contratante, de conformidad con el Artículo 92 fracción IV de la Ley.

17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

17.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización, por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o

hipoteca otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado con IVA.**

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno del periodo de entrega, calidad y vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del contrato citado, tomando como ejemplo el **ANEXO E**, en caso de ser fianza.

NOTA: En caso de que la garantía otorgada presente errores subsanables, se otorgará al licitante un lapso de 2 días hábiles a efecto de que enmiende los mismos, debiendo presentar dicha garantía en el domicilio de la convocante en horario de oficina.

17.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

17.3.- Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el Artículo 105 de la Ley.

18.- CONTRATOS.

18.1.- El Licitante que obtenga adjudicación, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato derivado de la presente licitación, dentro del término de 5 días hábiles contados a partir de la comunicación del fallo, en las instalaciones de la Contratante, en el domicilio citado en el punto 1.1.7 de las presentes Bases. Dichos documentos solamente se podrán entregar al representante acreditado, mediante la presentación de lo siguiente:

I.- Original y dos copias de la Garantía de Cumplimiento de contrato.

II.- Original y dos copias de la "Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales" **expedida por la Secretaría de Finanzas y Administración**, vigente a la fecha de la formalización del Contrato.

III.- Cédula de identificación fiscal o R.F.C. (Dos copias simples legibles)

IV.- Acta constitutiva de la persona jurídica (moral) o Acta de nacimiento, en caso de ser persona física (Dos copias simples legibles).

Nota: En caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su Acta constitutiva, deberá presentar las últimas (Dos copias simples legibles).

V.- Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa (Dos copias simples legibles).

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

VI.- Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal (Dos copias simples legibles).

VII.- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses (Dos copias simples legibles).

VIII.- En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.

18.2.- En caso de no presentarse a la formalización de los contratos, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto **18.1** dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder con la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

NOTA: En términos de lo que se establece en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, al momento de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

19.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS

La Contratante podrá modificar los contratos bajo su responsabilidad y por razones fundadas, dentro de los seis meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto o separadamente, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Esto se formalizará por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

20.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La Contratante podrá rescindir administrativamente el contrato, cuando el Proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

20.1.- Si no se lleva a cabo la entrega de los bienes en el tiempo y forma convenido.

20.2.- Incumplimiento de las obligaciones del contrato celebrado.

20.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables, al respecto así lo señalen.

20.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la Contratante deberá informar a la Convocante, a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el Licitante que ocupara el

segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

20.5.- Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al Proveedor, se hará de la siguiente manera:

a) Podrá iniciarse el procedimiento de rescisión, a partir del día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale, y que no podrá ser menor a 3 (tres) días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

d) La resolución será debidamente fundada y motivada, se notificará personalmente o por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES.**

21.- EMPAQUE DE BIENES Y TRANSPORTACIÓN

21.1.- La forma de transporte que utilice el Proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la entrega de los bienes, en el tiempo requerido y en condiciones óptimas, tales que preserven la calidad de estos.

21.2.- La transportación de los bienes, seguros y maniobras de descarga en los almacenes de la Contratante, no implicará costos adicionales a cargo de la misma, quedando estos a cargo del Proveedor.

21.3.- Cualquier parte que resulte dañada, por defectos de transporte, será devuelta al Proveedor y deberá ser sustituida a satisfacción de la Contratante.

22.- CONDICIONES Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

22.1.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.- Los bienes deberán entregarse en el Almacén DIF, ubicado en Prolongación Jesús Nieto No. 3438 Col. Ex Rancho Colorado, de Lunes a Viernes en días hábiles en un horario de 9:00 am a 5:00 pm, con el Ing. Paúl Hernández López, Jefe de Almacén, previa cita al teléfono 2 68 68 32, de conformidad con lo indicado en el contrato, por lo cual no se recibirán bienes fuera de este horario y no será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobra de carga y descarga, seguros u otros.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

22.2.- El Proveedor deberá notificar a la Contratante por correo electrónico o vía fax, a través del "Formato de Entrega de Bienes", con una anticipación de por lo menos 24 horas a la fecha de entrega.

Correos para notificación:

adquisiciones_sedif@hotmail.com
elmanuel64@hotmail.com

Fax para notificación:

Fax/Tel contratante: (222) 2 29 53 10 y 2 29 52 87

22.3.- Todos los bienes a los que se refiere el **Anexo 1** de las presentes bases, deberán de ser invariablemente nuevos. Entendido como tal que ni el bien que se oferta, y ninguna de las partes que lo componen o lo integran haya sido sometido a uso con anterioridad o reconstruidos.

Lo anterior no será aplicable para aquellos bienes que por naturaleza, exclusivamente la materia prima que los compone haya sido objeto de reciclaje.

22.4.- El proveedor, al momento de realizar la entrega de los bienes adjudicados deberá llevar consigo la siguiente documentación:

- a) Pedido original emitido por la Contratante y Cuatro copias fotostáticas.
- b) Original y cuatro copias fotostáticas de la factura
- c) Impresión y Verificación de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (<https://www.verificacfdi.facturaelectronica.sat.gob.mx>) así como la Factura Electrónica al correo **adquisiciones_sedif@hotmail.com**

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

23.- DEVOLUCIONES.

La Contratante podrá hacer devoluciones de los bienes cuando no cumplan con los requisitos solicitados en las Bases, asimismo, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los bienes suministrados por el Proveedor. Las devoluciones se harán dentro del periodo de garantía, en estos casos el Proveedor se obliga a reponer el 100% del volumen devuelto, o bien si durante el periodo de garantía los bienes sufrieran cambios físicos ocasionados por causas imputables al Proveedor, deberán ser devueltos y canjeados en su totalidad, en un término no mayor a **5 días naturales** a partir de la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de los productos que se encuentran con deficiencias; en caso de no cumplir con lo establecido, se hará acreedor a sanciones.

24.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones que la contratante aplicará serán las siguientes:

24.1.- Se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en los siguientes casos:

24.1.1.- Cuando los Licitantes no sostengan sus ofertas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

24.1.2.- Cuando el Licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

24.1.3.- Cuando el Licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la comunicación del fallo.

24.2.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en la entrega, por no entregar los bienes motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por entregar bienes de calidad inferior a la pactada.

24.3.- Las penas convencionales que se aplicarán por causas imputables al proveedor, cuando existan retrasos en las fechas de entrega de los bienes, serán las siguientes:

a) El **0.7%** por el monto correspondiente a los bienes no entregados o por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a los establecidos en el contrato (sin incluir I.V.A.), por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega, mismo que será deducido a través de nota de crédito. Dicho documento deberá estar a nombre del **SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA** y deberá ser presentada previamente a la entrega de la facturación. Una vez vencido el plazo arriba mencionado, la Contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente, según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al proveedor, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga. La sanción por cancelación de partida será del 10% sobre el importe total cancelado.

b) Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

24.4.- El licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en los términos del artículo 136 de la Ley.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

25.- PAGO.

25.1.- El pago se realizará, una vez entregados los bienes en una exhibición a los **30 días naturales** posteriores a la presentación de la factura debidamente requisitada y sellada de recibido.

25.2.- La factura deberá ser expedida, a nombre de la Contratante y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA	SDI-770218-CAA	CALLE 5 DE MAYO NÚMERO 1606, CENTRO HISTÓRICO, PUEBLA, PUE. C.P. 72000

NOTA: Se le recomienda al licitante adjudicado que cualquier duda que tenga en lo referente a la facturación o al lugar y trámites a realizar para el pago, lo confirme con la Contratante; lo anterior para evitar contratiempos.

25.3.- La Contratante no otorgará anticipos al licitante adjudicado en esta licitación.

25.4.- Se hace del conocimiento del Licitante que la Contratante será la responsable de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 27 fracción V la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2015, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura.

25.5.- Solo será cubierto por la Contratante el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

25.6.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.- El Licitante al que se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total para el caso en que al entregar los bienes a la Contratante, infrinja la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

26.- ASPECTOS VARIOS.

26.1.- Una vez que los Licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (Teléfonos celulares, computadoras portátiles, etc.), en caso de insistir deberán retirarse del evento.

Asimismo, al ingresar al recinto en los actos de comunicación de evaluación técnica y apertura de propuestas económicas, así como para la comunicación del fallo, los asistentes deberán presentar una identificación oficial o la carta poder mencionada en el punto **3.1.6.** de las presentes bases, de lo contrario

deberán abstenerse de realizar cualquier tipo de comentario.

26.2.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la Convocante, con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior, será de la más estricta responsabilidad del Licitante, por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes Bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de Junta de Aclaraciones o de Aperturas.

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la Convocante obligación alguna de notificar personalmente al Licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas Bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

26.3.- De conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, en caso de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales respectivos con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

Si Usted no está registrado o actualizado dentro del padrón de proveedores, le sugerimos consultar nuestra dirección de Internet http://cga.sfapuebla.gob.mx/app_proveedor es, a efecto de preparar y presentar su documentación y así actualizarse o registrarse mientras se desarrolla el proceso de Adjudicación.

27.- CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas Bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

ATENTAMENTE

TERESITA MONTSERRAT GAMBOA CORZAS
DIRECTORA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO A

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURÍDICA)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

1. Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
2. El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
3. Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**, así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de: La Secretaría de la Contraloría.
4. Mi representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa.
5. Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de licitación **GESFAL-038/2015, COMPRANET EA-921002997-N39-2015**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la junta de aclaraciones.
6. El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

**ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

Esta carta debe presentarse en original, dentro del primer sobre y dentro del fólder de copias.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
 ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
 EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO B

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 PRESENTE**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015, COMPRANET EA-921002997-N39-2015, ADQUISICIÓN DE UNIDAD MÓVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

NOMBRE DEL LICITANTE:						
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL BIEN	MARCA O NOMBRE DEL FABRICANTE, PAÍS DE ORIGEN, ASÍ COMO EL MODELO	TIEMPO DE ENTREGA	PERIODO DE GARANTÍA
1			(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):			

DATOS DEL LICITANTE
 NOMBRE DEL LICITANTE:
 RFC CON HOMOCALVE:
 DOMICILIO FISCAL:
 CALLE:
 NÚMERO:
 COLONIA:
 C.P.:
 DELEGACIÓN O MUNICIPIO:
 ENTIDAD FEDERATIVA:
 TELÉFONOS:
 FAX:
 CORREO ELECTRÓNICO:

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación. Deberá presentarse en hoja membretada de la empresa, firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y firma del representante legal.

NOTA: El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
 LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
 SELLO DE LA EMPRESA**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
 ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
 EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO C

Formato para la presentación de la Propuesta Económica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015, COMPRANET EA-921002997-N39-2015, ADQUISICIÓN DE UNIDAD MÓVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

NOMBRE DEL LICITANTE:

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL BIEN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1					
IMPORTE TOTAL CON LETRA				SUBTOTAL	
				IVA (16%)	
				TOTAL	

DATOS DEL LICITANTE
NOMBRE DEL LICITANTE:
RFC CON HOMOClave:
DOMICILIO FISCAL:
CALLE:
NÚMERO:
COLONIA:
C.P.:
DELEGACIÓN O MUNICIPIO:
ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS:
FAX:
CORREO ELECTRÓNICO:

“LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA EL TOTAL ABASTECIMIENTO DE LOS BIENES”.

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación. Deberá presentarse en hoja membretada de la empresa, firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y firma del representante legal.

NOTA: El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
 LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
 SELLO**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO D

GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con RFC. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la oferta presentada en la **Licitación Pública Nacional GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015** realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por el **10% del monto total de su propuesta** sin incluir el IVA de \$ (número) (letra M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente aún cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica sin incluir IVA**. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la adjudicación del procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, relativo a la **ADQUISICIÓN DE UNIDAD MÓVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA** realizado por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. __ (Para licitaciones públicas: GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015, por el monto total adjudicado con IVA de \$ (número) (letra _____ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato No. _____, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato **con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
 ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
 EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO F

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015

EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

APARTADO DE REFERENCIA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUÉ PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS. **ESTE FORMATO SERÁ ELABORADO EN WORD.**

NOMBRE DEL LICITANTE:		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
5	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
6	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
7	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO G



No. DE LICITACIÓN: GESFAL-038/2015 COSTO DE LAS BASES: \$ 2,800.00

NOMBRE: _____

RFC (CON NÚMERO Y LETRA): _____

DIRECCIÓN: _____

COLONIA: _____ CALLE _____ C.P.: _____ NÚMERO _____

CIUDAD: _____

TELÉFONO DE LAS OFICINAS DEL LICITANTE: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO: _____

TELÉFONO CELULAR DEL CONTACTO: _____

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS ANTERIORMENTE MANIFESTADOS SON LOS DEL CONTACTO AUTORIZADO POR MI REPRESENTADA, Y ACEPTO Y LEGÍTIMO QUE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADA, SEA EL MEDIO OFICIAL PARA LA O LAS NOTIFICACIONES RELATIVAS A ESTE PROCEDIMIENTO. ASIMISMO, MANIFIESTO QUE LA DIRECCIÓN SEÑALADA EN ESTE DOCUMENTO ES EL DOMICILIO OFICIAL DE MI REPRESENTADA, Y ES EL QUE SE DEBERÁ CONSIDERAR EN LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, COMPROMETIÉNDOME A NOTIFICAR DE INMEDIATO A LA CONVOCANTE CUALQUIER CAMBIO EN EL MISMO.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA

ANEXO H



REQUISITOS PARA TRAMITAR LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO

PARA SOLICITAR EL TRÁMITE DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO, LOS LICITANTES ADJUDICADOS DEBERÁN REALIZAR LO SIGUIENTE:

1. DIRIGIRSE AL **MÓDULO 8** UBICADO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN LA 11 ORIENTE No. 2224, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE.
2. SOLICITAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE LA CONSTANCIA (PREGUNTAR POR **LIC. OLGA FABIOLA CARRETERO CABRAL**).
3. ENTREGAR FORMATO DEBIDAMENTE REQUISITADO EN EL CUAL SE INCLUIRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:
 - a. RFC
 - b. CURP
 - c. CORREO ELECTRÓNICO (ACTIVO Y VIGENTE)
 - d. TELÉFONO(S)
 - e. DOMICILIO FISCAL
4. SOLICITAR GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE DE \$380.00 (EN DICHA ORDEN SE INDICAN LOS BANCOS EN LOS QUE SE PODRÁ EFECTUAR EL PAGO).
5. REALIZAR EL PAGO DE LOS DERECHOS, DEL CUAL SE LE ENTREGARÁ EL COMPROBANTE DE PAGO A LA PERSONA QUE LES ATENDIÓ.
6. PASADAS 48 HORAS, DIRIGIRSE A LA OFICINA RECAUDADORA Y ENTREGAR EL COMPROBANTE CORRESPONDIENTE:
 - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL SE ENCUENTRE AL CORRIENTE, LA CONSTANCIA LE SERÁ ENTREGADA EN ESE MOMENTO;
 - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL REFLEJE ALGÚN CRÉDITO FISCAL, LA OFICINA RECAUDADORA LE INFORMARÁ LA FORMA DE PROCEDER PARA CORREGIR LA MISMA.

NOTA: LA VIGENCIA DE LA CONSTANCIA ES DE **30 DÍAS NATURALES** A PARTIR DE SU FECHA DE EXPEDICIÓN.

PARA MAYOR INFORMACIÓN, COMUNICARSE AL TELÉFONO **(01222) 2 29 70 71**.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
 ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
 EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 1

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
1	1	Vehículo	<p>VEHICULO Marca: Volkswagen Crafter Cargo Van 5.0 tons. LWB caja extendida Modelo: 2015</p> <p>Color Exterior: Blanco sin rotulo</p> <p>MOTOR TDI 4 cilindros Potencia (SAE) hp/rpm163/3600 Par neto (SAE) lb-pie/rpm 295/1800, TREN MOTRIZ Y LLANTAS Transmisión manual de 6 velocidades con palanca de cambios tipo 'joystick' S Frenos delanteros de disco ventilado, Frenos traseros de disco Suspensión delantera independiente con trapecios inferiores, ballesta transversal y amortiguadores Suspensión trasera eje rígido con ballestas parabólicas longitudinales Barra estabilizadora delantera y trasera Rines de acero 16" / Llantas 195/75 R16</p> <p>SEGURIDAD Sistema antibloqueo de frenos (ABS), Bolsa de aire para conductor.</p> <p>ELÉCTRICO Elevadores eléctricos de cristales.</p> <p>EXTERIOR Puerta lateral deslizable Faros delanteros de halógeno.</p> <p>INTERIOR Asiento individual para conductor Asiento individual para pasajero Cabeceras con ajuste de altura Tapizado de asientos en tela color el que maneje el fabricante. Aire Acondicionado Sencillo</p> <p>A) EL PROVEEDOR DEBERA ACONDICIONAR LA UNIDAD MÓVIL CON LAS SIGUIENTES ADAPTACIONES Y EQUIPO:</p> <p>1. ADAPTACIONES GENERALES EN EL ÁREA DE CARGA DE LA CAMIONETA</p> <p>1.1 Piso de triplay de 16 mm de espesor anclado al chasis, este material deberá cubrir toda la superficie del piso en el área de carga de la camioneta, a su vez el triplay deberá estar forrado con linóleum tráfico pesado color gris claro de 3.2 mm de espesor, cubriendo toda la superficie del piso de triplay.</p> <p>1.2.- La caja de la camioneta deberá forrarse en el interior (Costados, techo y puertas) en fibra de vidrio retardante al fuego.</p> <p>1.3.- Deberá instalar 1 Mampara divisoria entre cabina y cocina con doble acabado estructurada con PTR de 1x 1 pulgadas calibre 18 y forrada con fibra de vidrio de 2 capas de 1.5 onzas y aislada con láminas de aislante térmico-acústico, (Placa aislante termo acústica). entre cabina y cocina de 180 cm. de ancho X 209 cm de largo, tolerancia +/- 10 cm de tal manera que se adapte al interior de la unidad. Ver anexo 2 Consultorio Mampara "A".</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
 ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
 EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
			<p>1.4 Deberá instalar 1 Mampara divisoria entre cocina y consultorio con doble acabado estructurada con PTR de 1x 1" calibre 18 y forrada con fibra de vidrio de 2 capas de 1.5 onzas y aislada con láminas de aislante térmico-acústico, (Placa aislante termo acústica). Entre cocina y consultorio de 180 cm ancho X 209 cm de largo, tolerancia +/- 10 cm de tal manera que se adapte al interior de la unidad. Ver Anexo 2 Consultorio Mampara "B".</p> <p>1.5.- Iluminación interior área de consultorio: deberá instalar mínimo tres tiras de leds cada una de 170 cm +/- 10 cm de tolerancia, con su respectivo apagador a 12 V para las tres tiras (incluye inversor de corriente, fusibles de seguridad e interruptores). Ver "Anexo 3 fotografía 1".</p> <p>1.6.- Iluminación interior área de cocina deberá instalar mínimo tres tiras de leds , dos de 170 cm +/- 10 cm de tolerancia y una en medio de las dos de 110 +/- 10 cm con su respectivo apagador a 12 V para las tres tiras (incluye inversor de corriente, fusibles de seguridad e interruptores). Ver "Anexo 3 fotografía 2"</p> <p>2.- Descripción del área de cocina</p> <p>2.1.- Cubierta de la cocineta deberá ser en material sintético para superficies sólidas. Compuesto por 1/3 de resina acrílica (PMMA Polimetilmetacrilato) y 2/3 de hidróxido de aluminio (trihidrato de aluminio), este material se caracteriza por ser resistente y termoformable. Incluirá trampa para líquidos (antiescurrimiento), Ver "Anexo 3 fotografía 3"</p> <p>2.1.1.- Todos los muebles elaborados en triplay de 6 mm de espesor de pino.</p> <p>2.1.2.- Todas las estructuras para soporte de todos los muebles solicitados para esta unidad móvil deberán estar elaboradas en perfil tubular de PTR de 1 x 1" de calibre 18 fijado al piso, forrada con triplay, bisagras bidimensionales, pintados en blanco y acabado en poliéster.</p> <p>2.1.3.- Todos los cajones y puertas deberá instalarse con chapa de seguridad, con un juego de llaves, jaladeras de aluminio y correderas telescópicas en cada cajón.</p> <p>2.1.4.- Todas las puertas y frentes de alacenas con marco de pino forrado con triplay de 6 mm de espesor, pintadas en blanco y acabado en poliéster, con bisagras bidimensionales, jaladeras de aluminio y topes magnéticos.</p> <p>2.1.5.- Toda la Instalación eléctrica deberá tener salidas a 110 v. Se deberá instalar 6 contactos dobles (3 para cocina, 2 para consultorio y 1 exterior) con cable calibre 10 HWG con caja de pastilla termomagnetica de 15 amperes. En la cocina se instalará uno oculto para horno de microondas y estufa de inducción, uno oculto para campana y uno arriba de cubierta de mueble "A" Anexo 2 cocina mueble "A". En el consultorio se instalará uno arriba y uno debajo de la cubierta Anexo 3 fotografía 4. El contacto exterior deberá ser de uso rudo con tapa para su alimentación. Los contactos en cocina y consultorio deberán estar a 10 cm arriba de la cubierta.</p> <p>2.2- EL PROVEEDOR DEBERÁ INSTALAR UNA COCINA CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: El mueble estará estructurado de la siguiente manera:</p> <p>2.2.1 ANEXO 2 "COCINA":</p> <p>2.2.1.1. MUEBLE "A":</p> <p>2.2.1.2. Ver MUEBLE A "SECCION 1" Dimensiones 95 cm +/- 2 cm de tolerancia de largo, por 50 cm +/- 1 cm de tolerancia de fondo, por 84 cm +/- 2 cm de</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
 ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
 EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
			<p>tolerancia de altura, en esta superficie deberá instalarse la parrilla o estufa de inducción figura 3, se deberá instalar dos secciones de 4 cajones cada una de 47.5 cm +/- 1 cm de largo por 20.5 cm +/- 1 cm de tolerancia altura cada uno.</p> <p>2.2.1.3. Ver MUEBLE A “SECCION 2” En seguida y en dirección a la mampara que divide a la cocina de la cabina se deberá instalar el siguiente mueble con las siguientes características, iniciando por la parte de abajo 73 cm +/- 3 cm de tolerancia de largo, por 50 cm +/- 1 cm de tolerancia de fondo, por 84 cm +/- 2 cm de tolerancia de altura, sin entrepaño con dos puertas de 35 cm +/- 1 cm de ancho por 70 cm +/- 2 cm de altura cada puerta, en el interior se colocara el porta garrafón , figura 8 en la parte de arriba de este compartimiento deberá instalar un mueble de 73 cm +/- 3 cm de tolerancia de largo, por 50 cm +/- 8 cm de tolerancia de fondo por 40 +/- 1 cm de altura donde se ubicara el horno de microondas figura 4 de , Este deberá estar anclada al piso y a la mampara que divide la cocina de la cabina, en seguida fig. 9 un entrepaño de 73 cm +/- 3 cm de tolerancia de largo por 50 cm +/- 8 cm de tolerancia de fondo por 17 +/- 1 cm de altura. Ver figura 10 en seguida mueble con las siguientes dimensiones de 73 cm +/- 3 cm de largo por 40 +/- 2 cm de altura. 50 cm +/- 8 cm de tolerancia de fondo, con una puerta que abre hacia arriba, deberá estar anclada a la mampara que divide la cocina de la cabina.</p> <p>2.2.1.4. Ver MUEBLE A “SECCION 3”, se deberá instalar un mueble figura 11 con una puerta que abre hacia arriba de las siguientes dimensiones 50 cm +/- 3 cm de tolerancia de largo por 24 cm +/- 3 cm de tolerancia de altura y 50 cm +/- 8 cm de tolerancia de fondo, debajo de este se instala la campana de succión de la cocina figura 2. Al lado se instalará un mueble figura 12 con las siguientes dimensiones 108 cm +/- 2 cm de largo por 42 cm +/- 2 cm de altura y de 50 cm +/- 8 cm de tolerancia de fondo, deberá tener 2 dos puertas con las siguientes dimensiones 54 cm +/- 2 cm de tolerancia de largo por 36 cm +/- 3 cm de tolerancia de altura. Este deberá estar anclado a la mampara que divide la cocina del consultorio. Por la parte de abajo se deberá instalar dos cámaras I.P figura 13.</p> <p>2.2.2 MUEBLE “B”</p> <p>2.2.2.1 Ver MUEBLE B SECCION 1 dimensiones de 71 cm +/- 1 cm de tolerancia de largo por 42 cm +/- 1 cm de fondo de cubierta por 84 cm +/- 2 cm de tolerancia de altura, en esta superficie deberá incrustarse la tabla para picar Figura 1. Por la parte de interior deberá instalarse un entrepaño de 98 cm de largo por 35 cm de fondo +/- 1 cm de tolerancia Figura 2. A una altura de 47 cm +/- 1 cm, “no contara con puertas”. Junto a este entrepaño se deberá instalar una puerta ver figura 3 de 30 cm +/- 1 cm de tolerancia de ancho por 76 cm +/- 1 cm de tolerancia de altura dentro estará instalado el bote para basura fig. 3.</p> <p>2.2.2.2 Ver MUEBLE B SECCION 2 tendrá las siguientes dimensiones 52 cm +/- 1 cm de tolerancia de largo por 42 cm de fondo +/- 1 cm en ambas dimensiones reforzado con la estructura y material de la cubierta. Ésta tendrá la función de puerta para ingresar al área de la cocina por lo que deberá llevar bisagra corrida que abre hacia arriba, de tal forma que soporte el peso de esta sección a lo largo de los 42 cm +/- del fondo ver figura 4.</p> <p>2.2.2.3. Ver MUEBLE B SECCION 3.- deberá instalarse un mueble con las siguientes dimensiones 54 cm +/- 2 cm de largo por 32 cm +/- 3 cm de altura y de 40 cm +/- 8 cm de tolerancia de fondo con puerta que abre hacia arriba. Anclada a la mampara que divide la cocina del consultorio ver figura 5. Por la parte de abajo se deberá instalar una cámara I.P figura 6.</p> <p>2.2.3 MUEBLE “C”: Quedara instalado junto a la mampara que divide a la cocina del consultorio con la siguientes dimensiones largo 170 cm +/-2 cm de tolerancia por 50 cm +/- 1 cm</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
 ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
 EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
			<p>de tolerancia de fondo de cubierta por 84 cm +/- 2 cm de tolerancia de altura (en este mueble deberá instalarse en la superficie la tarja figura 2 y mezcladora figura 3). En la parte del frente del mueble deberá instalarse dos puertas de 35 cm +/- 1 cm de tolerancias de largo por 76 cm +/- 1 cm de tolerancia de altura en cuyo interior deberá instalarse el sistema de recepción de aguas de desecho ver figura 7. En la mampara que divide a la cocina del consultorio a una altura de aprox. 20 cm +/- 2 cm de altura de la superficie de la cubierta de este mueble quedara instalado el dispensador de jabón liquido ver figura 5, al lado de este quedará instalado el dispensador de toallas desechables ver figura 4, la iluminación de la cocina a través de las tiras de leds se puede apreciar en la figura 6.</p> <p>Nota 1.- Se aclara que para las dimensiones del "fondo de los muebles" mencionados en los párrafos anteriores, aparte de considerar las tolerancias se debe tomar en cuenta las variaciones y características de las laminas paredes o costados de la camioneta las cuales no son uniformes. Toda la parte de la cubierta se deberá instalar zoclo del mismo material de una altura de 7 +/- 1 cm de altura.</p> <p>3.- Deberá llevar instalada en la superficie del MUEBLE "B" SECCION 1, ver figura 1": Una tabla para picar ; el material de la tabla 100% polietileno de alto impacto de 1" de espesor sin tolerancia y de 45 cm de fondo x 60 cm de ancho, +/- 0.5 cm en ambas dimensiones, color blanco que deberá ir incrustada a la superficie de la cocineta por la parte del frente (considerando como frente el lado donde está la puerta corrediza de la camioneta).</p> <p>4.-Deberá llevar instalada 1 campana ver figura 2 del MUEBLE "A" SECCION 3 con luz y extractor, color negro, filtro de carbón activado, filtro de aluminio lavable, visera de aluminio lavable, 3 velocidades y luz, controles deslizables, salida de aire por arriba o por atrás: dimensiones; de 80 cm +/- 1 cm de tolerancia largo por 50 cms +/- 1 cm de tolerancia de profundidad colocada en la parte superior de la estufa color indistinto.</p> <p>5.- Deberá llevar instalado 1 Horno de Microondas 1.2 Pies cúbicos ver figura 4 del MUEBLE "A" SECCION 2 Niveles de programación: 9 Programas de cocinado, 10 niveles de potencia, Panel de mando: Display digital, Funciones Especiales: Bloqueo de seguridad para niños del panel de mandos, temporizador de 0 a 90 minutos, descongelación por tiempo y peso, función + 30 segundos, menús de acceso directo, Potencia: 2.150 Watts, Consumo de energía: 120 Voltios, 60 Hertz, Dimensiones: Alto 31.5 cm x Ancho 51.9 cm x Profundidad 41 cm. +/- 0.5 cm de tolerancias en todas las dimensiones.</p> <p>6.- Deberá llevar instalada 1 estufa de inducción magnética con 2 calentadores; ver figura 3 del MUEBLE "A" SECCION 1 en color negro, sistema de inducción electromagnetica, la superficie no se calienta, hierva el agua en 5 min, medidas 41 x 11 x 65 cms. (largo, profundidad y ancho) +/- 0.2 cm de tolerancias en todas las dimensiones peso 6 kg. 1 año de garantía, portátil, controles digitales, selector de funciones y de temperatura, timer con apagado automático, candado de seguridad para bloqueo del panel de control, controles individuales para cada quemador, (un quemador de 800 whats, y otro de 1000 watts), botón de seguridad para bloqueo de funciones, fácil limpieza, ahorro de tiempo y consumo de energía, 110-120 V~60Hz consumo de 1800 Watts. Empotrada sobre la cubierta que deberá incluir instalación eléctrica oculta.</p> <p>7.- Deberá llevar instalados 2 contenedores de aguas residuales ver figura 7 del MUEBLE "C" de polietileno con capacidad de 20 litros cada uno interconectados, con desfogue al medio controlado con una válvula de paso, interconectado con tubería de PVC hidráulico de 1", estos deberán estar fijos con soportes de estructura de PTR calibre 18 de 1" y una pared perimetral de lámina galvanizada calibre 14, deberán estar fijos al piso, acabados con pintura negra electrostática.</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
 ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
 EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
			<p>Colocados bajo la tarja.</p> <p>8.- Deberá llevar instalada 1 Tarja de acero inoxidable calibre 18, Sencilla ver figura 2 del MUEBLE "C" sin escurridor, borde Perimetral para evitar escurrimientos, acero inoxidable medidas exteriores 442 mm de largo X 422 mm de ancho +/- 2 mm de tolerancia. Cubierta interior 420 mm de largo x 400 mm de ancho x 155 mm de profundidad, +/- 2 mm de tolerancia, submontada en plano. La tarja deberá ir empotrada al mueble y deberá incluir llave mezcladora alimentada a través de una bomba succión de agua con filtros, interruptor e indicador de encendido, Flujo de la bomba 3.2 GPM, Presión 55 PSI (Libras), Voltaje 12 Voltios, (colocar fusible de protección). Sellado con silicón transparente en la tarja al nivel de la cubierta.</p> <p>9.- Deberá llevar instalado 1 depósito asegurado para garrafón de agua purificada (Porta garrafón), ver figura 8 del MUEBLE "A" SECCION 2 blanco, en solera de 1/8, anclado al mueble dimensiones: de 60 cm de alto X 40 cm de ancho X 30 cm de fondo +/- 3 cm de tolerancia, oculto con puerta.</p> <p>10.- Deberá llevar instalado 1 dispensador de jabón líquido ver figura 5 del MUEBLE "C" de 500 ml. De plástico blanco, anclado a la mampara que divide la cocina del consultorio.</p> <p>11.- Deberá llevar instalado 1 dispensador para rollo de toallas ver figura 4 del MUEBLE "C" de papel fabricado en tubo de aluminio medida estándar, anclado a la mampara que divide la cocina del consultorio.</p> <p>12.- Deberá llevar instalado 1 depósito bajo estante para basura ver figura 3 del MUEBLE "B" SECCION 2 "bote de basura" Atrás de la puerta de la cocineta a un lado del depósito de aguas residuales.</p> <p>13.- Deberá llevar instalado 1 extintor ABC ver figura 7 del MUEBLE "B" SECCION 2 con capacidad de 2 kg, instalado en panel lateral de puerta corrediza en cocina.</p> <p>14 ANEXO 2 CONSULTORIO:</p> <p>14.1. Ver MUEBLE "D" SECCIÓN 1.- quedara instalado y anclado junto a la mampara que divide a la cocina del consultorio y tendrá las siguientes dimensiones (este mueble debe ser del mismo material solicitado para la cubierta de la cocina). Dimensiones largo 124 cm +/- 2 cm de tolerancia, por 50 cm +/- 1 cm de tolerancia de fondo, por 78 cm +/- 2 cm de tolerancia de altura. En este mueble deberá instalarse tres cajones ver figura 1 de MUEBLE "D" SECCION 1, dos con la siguientes dimensiones, 50 cm +/- 1 cm de tolerancias de largo por 20 cm +/- 1 cm de tolerancia de altura y un tercer cajón con la siguientes dimensiones 50 cm +/- 1 cm de tolerancias de largo por 16 cm +/- 1 cm de tolerancia de altura.</p> <p>14.2. Ver MUEBLE "D" SECCION 2 se deberá instalar lo siguientes entrepaños que tendrán como objetivo la instalación del equipo de audio y video, iniciando con un entrepaño a una altura aproximada de 55 cm +/- 5 cm tomando como referencia el piso de la camioneta, con las siguientes dimensiones 40 cm +/- 1 cm de tolerancias de largo por 10 cm +/- 2 cm de tolerancia de altura ver figura 2 a esta ultima altura deberá quedar al ras de la altura de la superficie de la cubierta por "78 cm +/- 2 cm de tolerancia" ahí se instalara el DVR digital 4 canales. en seguida ver figura 3 se deberá colocar un entrepaño con la siguientes dimensiones 50 cm +/- 1 cm de tolerancias de largo, por 12 cm +/- 2 cm de tolerancia de altura que tendrá como objetivo la instalación de la fuente para el equipo de audio y video, por encima ver figura 4 encima se deberá colocar un entrepaño con la siguientes dimensiones 50 cm +/- 1 cm de tolerancias de largo por 12 cm +/- 2 cm de tolerancia de altura que tendrá como objetivo la instalación</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
 ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
 EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
			<p>del amplificador, para el equipo de audio, ver figura 5 en la superficie de arriba de este se instalara la consola mezcladora, todos los muebles descritos en este párrafo deberán estar anclados al chasis, superficie y paredes de la camioneta según corresponda.</p> <p>14.3. Ver MUEBLE “D” SECCION 3”. A una altura aproximada de 22 +/- 1 cm de la superficie donde se instalara la consola mezcladora, del lado derecho de la pared de camioneta se instalara el siguiente mueble ver figura 6 con las siguientes dimensiones: largo 60 cm +/- 3 cm de tolerancia de largo por 57 cm +/- 2 cm de tolerancia de altura, por 50 cm +/- 1 cm de fondo con un entrepaño a una altura de 26 cm +/- 2cm y cada espacio deberá contar con dos puertas, cada una de 60 cm +/- 3 cm de tolerancia de largo por 26 cm +/- 2 cm de tolerancia de altura que abra hacia arriba.</p> <p>14.4. Ver MUEBLE “E” se deberá instalar el siguiente mueble con las siguientes dimensiones: 50 cm +/- 1 cm de tolerancia de largo por 185 cm +/- 5 cm de tolerancia de altura, por 35 cm +/- 8 cm de fondo deberá contar con dos puertas con las siguientes dimensiones 175 cm +/- 5 cm de tolerancia de altura por 25 cm +/- 1 cm de tolerancia de ancho. Deberá contar con 4 entrepaños colocados uniformemente en toda la altura del mueble, ver figura 1.</p> <p>14.5. Ver figura 2 y Anexo 3 fotografía 5: botiquín metálico de 22 cm de largo X 29 cm de ancho y fondo 11 cm +/- 1cm de tolerancias, con calcomanía de primeros auxilios.</p> <p>14.6. Ver MUEBLE “F” y Anexo 3 fotografía 5 y 6: este tendrá como objetivo resguardar la planta de producción de corriente eléctrica tendrá la siguientes dimensiones: largo 81 cm +/- 3 cm de tolerancia por 70 cm +/- 3 cm de tolerancia de altura, por 60 cm +/- 3 cm de fondo deberá contar con una puerta al frente de dimensiones: largo 80 cm +/- 3 cm de tolerancia por 70 cm +/- 3 cm de tolerancia de altura deberá contar con bisagras a los largo de 70 cm +/- 3 cm de tolerancia de altura . contara con cojín de las siguientes dimensiones largo 80 cm +/- 2 cm de tolerancia por 60 cm +/- 2 cm de tolerancia de fondo por 15 +/- 2 cm de tolerancia de altura forrado de velur(o velour) es tejido de punto hecho de algodón o de fibra sintética, con aspecto de terciopelo. Que combina las propiedades expansivas de tejidos como el elastano con la apariencia y la textura del terciopelo color negro.</p> <p>14.7. Planta de producción de corriente eléctrica a 5,000 watts, tendrá que estar en el interior del MUEBLE F, Motor Magna Force OHV, Combustible – Gasolina, AC Voltaje 120 V / 240 V, 12Volts DC, Frecuencia 60 Hertz, Rodeado de marco de acero, Manijas en ambos lados, Incluye horometro y AVR, Incluye llantas de 11 cm +/- 1 cm de tolerancia de diámetro. Dimensiones de 71 cm de largo, 56 cm de ancho y 68.5 de altura +/- 1 cm de tolerancia.</p> <p>14.8.- Ver figura 8.- 4 Salidas de 110 volts de 3 polos, para el consultorio dos colocados bajo el escritorio y dos según las necesidades del cableado y los aparatos a conectar.</p> <p>14.9.- Ver figura 9, y Anexo 3 fotografía 4: banco giratorio, para el escritorio. Asiento cromado, Estructura en tubo de acero completamente pulido y cromado, 4 Regatones de hule para evitar derrapes, Sólo debe girar el asiento para hacerlo subir y bajar. Su altura máxima es de 65cm +/- 2 cm de tolerancias.</p> <p>15: Descripción de la parte externa camioneta:</p> <p>15.1 Ver figura 5: “LADO IZQUIERDO DE LA CAMIONETA “CHOFER””: toma de corriente exterior con base fija y una extensión de 50 mts con base fija y clavija cable calibre 10 uso rudo, colocada en el lado izquierdo (lado del piloto) exactamente entre la llanta trasera y donde empieza la defensa trasera, en esa</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
 ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
 EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
			<p>parte generalmente existe un lugar que se podrá usar para este propósito.</p> <p>15.2 Ver figura 6: "LADO IZQUIERDO DE LA CAMIONETA "CHOFER": llave toma de agua potable calibre $\frac{3}{4}$ de pulgada con rosca para recibir manguera, además deberá llevar manguera expandible con rosca de toma de agua estándar para agua potable, tejido externo extra resistente, sellado de micro esferas que se expande 3 veces a su tamaño, de vinilo 15 pulgadas color azul. Para llenar el tanque de agua limpia constantemente.</p> <p>15.3 Ver figura 7 y 7.1 "LADO IZQUIERDO Y DERECHO DE LA CAMIONETA y ver también Anexo 3 fotografía 7: Dispositivo de almacenamiento de agua capacidad 115 litros +/- 5 litros fabricado con tubo hidráulico de pared gruesa interconectados con una resistencia de 254 pci, con agua, con estructura metálica con fijación al toldo (dando una altura de 10 cms entre el toldo de la unidad y el tubo y que no exceda de 40 cms del piso del toldo hacia la parte más alta del dispositivo. Que cuente con rompe olas. Con cubierta de fibra de vidrio aerodinamica para no tener oposición al movimiento. Con respirador para que no acumule aire. Salidas de agua de ambos lados.</p> <p>15.4 Ver figura 1 y 1.1 "DESCRIPCIÓN EXTERNA DE LA CAMIONETA LADO IZQUIERDO Y DERECHO" y ver también Anexo 3 fotografía 9: Dos pantallas de 47 pulgadas LED Full HD, resolución de panel 1920x1080p, tiempo de respuesta 8 ms, conexiones multimedia dispositivo de memoria USB, con entrada para antena: 75 Ohms tipo F, sistema de tv: ATSC, NTSC, reproductor de video: NTSC, bandas de sincronizador: UHF, VHF, conectividad AV1, AV2, HDMI1, HDMI2, HDMI3, EasyLink (HDMI-CEC), salida de audio: digital: coaxial (cinch), salida de audifonos, entrada PC VGA, entrada I/D de audio compartido, ecualizador: 5 bandas, potencia de salida (RMS): 2x10W, sistema de sonido: dolby Digital (AC-3), SAP, Estéreo, optimización del sonido: Incredible Surround, Altavoces integrados: 2, resolución de pantalla soporta formatos de computadora y formatos de video, optimización de la imagen: Digital Crystal Clear, Optimización de contraste dinámico, Active Control+sensor de luz, filtro peine 3D, reducción digital de ruido, escaneo progresivo. Garantía de 1 año.</p> <p>15.5 Ver figuras 4 y 4.1 "DESCRIPCIÓN EXTERNA DE LA CAMIONETA LADO IZQUIERDO Y DERECHO" y ver también Anexo 3 fotografía 11: 4 bocinas dos vías: LF 1x12", HF 1x1", 90HX40V, 85 Hz-16KHz 200W RMS, 500W PGM, 8 Ohms., 101 Db spl. Con transformador, gabinete LLDPE rotomoldeado, color gris claro con soporte herraje gris claro y correa, altura de 16"/406.4 mm, ancho de 16" /406.4 mm, profundidad 15.94 "/ 404.88mm, peso 15.9 kg, para intemperie.</p> <p>15.6 Ver figuras 2 y 2.1 "DESCRIPCIÓN EXTERNA DE LA CAMIONETA LADO IZQUIERDO Y DERECHO" y ver también Anexo 3 fotografía 11: 2 Cámaras IP angular de 145 °, 1/3" CCD, resolución de 600 líneas de TV, lente fijo 2.5 mm, 12 IR LED, infrarrojos integrados para visión nocturna, mínima iluminación: 0.0 LUX (IR LED ON), balance automático de blancos (AWB), audio, función de espejo. Garantía de 1 año. estas cámaras deberán proyectar imágenes a color.</p> <p>15.7 Ver figuras 3 y 3.1 "DESCRIPCIÓN EXTERNA DE LA CAMIONETA LADO IZQUIERDO Y DERECHO" y ver también Anexo 3 fotografía 11: Dos soportes para auto de 2 baffles en el mismo material de las estructuras de los muebles de cocina. Colocados en el techo de la camioneta para sostener y dar ángulo adecuado a las bocinas.</p> <p>15.8 Ver fig. 6 "DE LA DESCRIPCIÓN EXTERNA DEL LADO DERECHO DE LA CAMIONETA" y ver también Anexo 3 fotografía 12: Escalera: deberá instalar una escalera con 3 escalones como mínimo en la parte trasera tiene como objetivo el ingreso de personas al consultorio, material de la escalera, elaborada de aluminio ligero de alto impacto de espesor de 6 mm +/- 1 mm, dimensiones de los peldaños: 60 cm +/- 2 cm de tolerancia de ancho por 30 cm de fondo y la</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
 ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
 EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
			<p>altura será la necesaria para ingresar a la unidad. Sistema plegable y abatible para poder guardarla dentro de la camioneta cuando la escalera no esté en uso.</p> <p>15.9 Ver fig. 5 DE LA DESCRIPCIÓN EXTERNA DEL LADO DERECHO DE LA CAMIONETA; Deberá instalar un escalón: para el ingreso a al área de cocina, tendrá que ser, elaborada de aluminio ligero de alto impacto de espesor de 6 mm +/- 1 mm, dimensiones de los peldaños: 60 cm +/- 2 cm de tolerancia de ancho por 15 cm +/- 2 cm de fondo reforzada con estructura metálica por la parte de abajo y la altura será la necesaria para ingresar a la unidad</p> <p>16.- Deberá llevar 1 bomba sumergible para agua: carga dinámica 20 metros, capacidad 64 litros por minuto, voltaje 115- 127 V., potencia 0.50 HP: descarga 1 pulgad.</p> <p>17.- Deberá llevar 1 despachador de plástico para gel antibacterial de 1 galón.</p> <p>18.- SISTEMA DE SONIDO, VIDEO DE CIRCUITO CERRADO QUE INCLUYE: NOTA: ADEMAS DEL EQUIPO YA MENCIONADO.</p> <p>18.1 Ver anexo 3 fotografía 10: Deberá llevar instalado 1 amplificador profesional de potencia de 2800 watts, salida a estéreo de: 600 watts a 8 Ohms; 900 wats a 4 Ohms, salida en puente monoaural: 1800 watts a 8 Ohms; 2800 watts a 4 Ohms, distorsión (SMPTE-IM) 0.04% relación señal a ruido (20HZ-20KHZ) 104DB, factor de amortiguamiento (400HZ) 350., alimentación: 120 VCA +- 10%, 50/60 HZ.</p> <p>18.2 Ver anexo 3 fotografía 10: Deberá llevar instalada 1 mezcladora 12 c/Efectos, con 6 entradas XLR para micrófono, 4 mono y 4 estéreo, salidas principales L/R con jack de 1/4 " y XLR., ecualizador de 3 bandas por canal, fuente fantasma (+48V) conmutable, herrajes para montaje en rack estándar de 19", construida con efectos con procesador digital de 24 bit con 100 programas de efectos seleccionables incluyendo reverberación, eco, coro y flange, entrada y salida de USB para reproducción y grabación desde la computadora.</p> <p>18.3 Deberá llevar 1 disco duro de 2 TERA, cable de USB, Interfaz: USB 3.0, Nivel de transferencia: Hasta 5 Gbps.</p> <p>18.4 Ver también Anexo 3 fotografía 15: 1 Micrófono inalámbrico sistema BLX2 transmisión de mano con una selección de capsula, BLX4 con controles intuitivos y diversidad de antenas internas controlada a través de un microprocesador. Garantía mínima de 1 año.</p> <p>18.5 Ver también Anexo 3 fotografía 15: 1 micrófono de condensador de diadema con sistema PGBLX1, 14 horas de uso continuo con dos baterías AA, 100 mts. De radio de transmisión. Garantía de mínima 1 año.</p> <p>18.6 Ver anexo 3 fotografía 10: Deberá llevar instalado 1 Acondicionador de energía de 15 Amp. Con protección multi-etapa en serie, tecnología de filtración lineal, EVS protección de voltaje, 9 tomas de corriente, indicadores de diagnóstico, separación entre bancos de salida bancos aislados de salida, luces retractiles en panel frontal, conector BNC. Garantía de 1 año.</p> <p>18.7 Ver Anexo 2 COCINA figura 13 del mueble "A" y figura 9 del mueble "C": Deberá llevar instaladas 3 Cámaras IP tipo domo antivandálico, sensor de imagen CCD IT de 1/3", resolución de 600 TVL, lente fijo integrado de 6 mm, iluminación mínima 0.0 LUX (IR encendidos), 35 leds IR para iluminación hasta 30 mts., funciones integradas de balance automático de blancos (AWB), control de ganancia automático (AGC) y súper compensación de luz de fondo (SBLX), MOVIMIENTOS 3 axis, diámetro del domo de 96mm, alimentación 12 V DC. Garantía de 1 año. Instaladas de manera estratégica de tal forma que se pueda</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
 ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
 EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

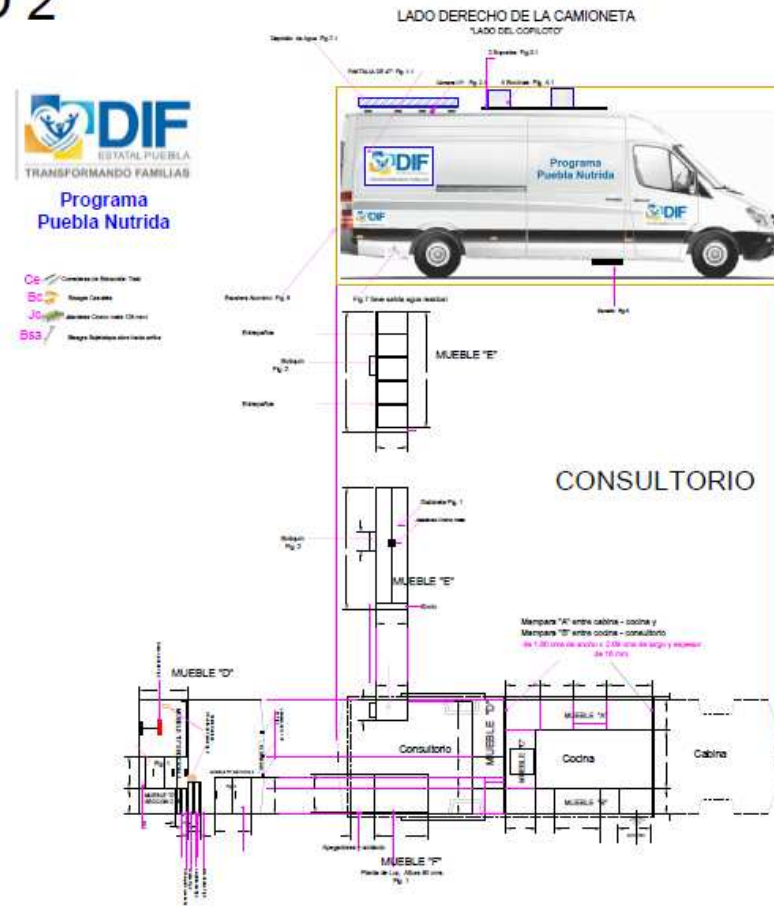
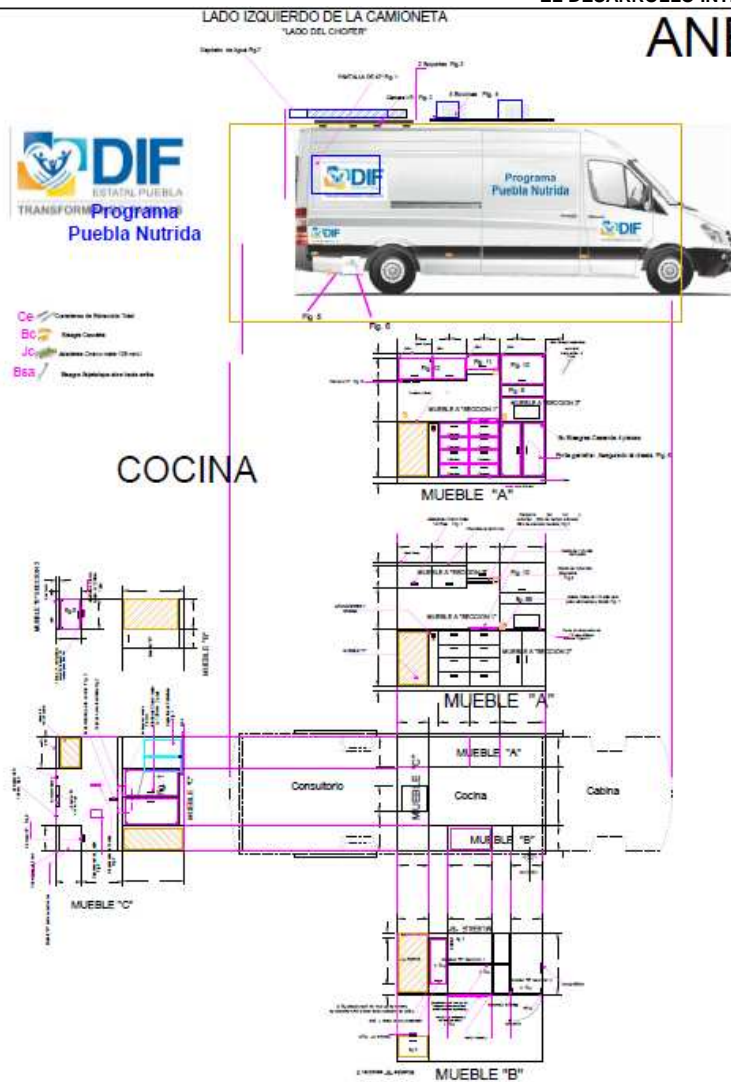
Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
			<p>apreciar todos los espacios de trabajo en la cocina. Estas cámaras deberán proyectar imágenes a color.</p> <p>18.8 Ver anexo 3 fotografía 10: Deberá llevar instalado 1 Videograbadora digital de 4 canales, compresión H.264, 4 entradas de línea de audio, 1 salida RCA de audio, soporta incluye mouse USB para operar la DVR, 2 puertos USB 2.0, Puertos RS-485 para sistema PTZ, soporta búsqueda de agenda en forma local ó remota, Temperatura de operación de -10 a 55°C. G garantía de 1 año. (Dictamen Técnico)</p> <p>18.9 Ver anexo 3 fotografía 10: Deberá llevar instalado 1 Switch Selector Hdmi 3 Puertos 1080p Conmutador De Splitter.</p> <p>18.10 : 1 Equipo de Cómputo Portátil con Procesador Intel Core™ i3 4ª Generación con 2 Núcleos liberado a partir del 2014, Tecnología Móvil, Chipset Intel HM86 o HM87, Disco Duro de 500 GB (7200RPM) SATA, Memoria RAM 4 GB DDR3 1600MHz, Pantalla ancha de 14" (1366x768) LCD con retroiluminación LED, RED Inalámbrica 802.11 G/N, Unidad Óptica DVD+/-RW, Tarjeta de video HD Intel 4600, cámara integrada de 720p a 2.0 MP (alta definición), Batería: 6 CELDAS Litio-Ion; Puertos: 4 a 8 puertos USB (1 MÍNIMO v3.0) 1 VGA, 1 HDMI (en caso de ofertar Display Port deberá proporcionar adaptadores), 1 RJ-45, lector de tarjetas, Software precargado Windows 8 Profesional a 64 bits en español, manual de usuario del equipo de instalación, configuración y operación de manera impresa y en electrónico en español, así como la existencia de refacciones para el mantenimiento por cuando menos 5 años posteriores a la fecha de su recepción formal, DISPOSITIVO DE SEGURIDAD TPM INTEGRADO, EPEAT GOLD con registro en EUA y/o México, Garantía de 3 a 5 años en todos los componentes y mano de obra por el fabricante con servicio al día siguiente. DMTF como miembro activo en la categoría de BoardMember y/o Leadership únicamente y ROHS de la UE. (Dictamen Técnico)</p> <p>18.11 : 1 Licencia Microsoft Office Profesional 2013 ó superior en español. Incluye CD de instalación. (Dictamen Técnico)</p> <p>18.12 Deberá llevar 1 Impresora con tecnología Láser Monocromo. Funciones de Escaneo, Impresión y Fotocopiado. Velocidad de impresión: de 19 ppm hasta 24 ppm. Ciclo de trabajo de 10,000 hasta 15,000 páginas al mes. Memoria Estándar de hasta 128 MB. Procesador de hasta 600 MHz. Resolución de hasta 2400x1200 dpi en negro. Tipo de Escaneo: Cama Plana y/o Alimentador de Hojas. Resolución óptica de Escaneo: hasta 1200 x 1200ppp Tamaño de Escaneo en Cama Plana: hasta 21.6 x 35.6cm. Velocidad de copiado: 19 cpm hasta 24 cpm en negro. Reducir/Aumentar documento: 25% a 400%. Bandeja de entrada de hasta 250 hojas. Bandeja de salida de hasta 100 hojas. Interfase USB ver. 2.0 y/o Ethernet. Compatible con: Compatible con: Windows® 7, Windows Vista, Windows®XP, Windows, Windows Server 2008, Windows Server 2003, Mac OS X 10.5 ó posterior, varios Linux. Incluye: Cable USB y de Corriente. Garantía de 1 año en todos los componentes y mano de obra, de acuerdo a términos del fabricante. (Dictamen técnico)</p> <p>18.13 Ver anexo 3 fotografías 8 y 9: Deberá llevar instaladas 2 pantallas de 47 pulgadas deberán estar instaladas en tinas de ahogado para pantallas recortando paneles de chasis y remate con fibra de vidrio, panel de trovisel y</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
 ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
 EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U. Medida	Descripción
			<p>sujetadores interiores; así mismo 2 charolas en fibra de vidrio semi embutidas en la unidad con tapas pantograficas de fibra de vidrio estructuradas con acabados de pintura electroestática con bisagra de posición para desplazar y fijar hacia arriba. Y protección anti reflejante acrílica calibre 3mm para protección de pantalla.</p> <p>18.14 VER ANEXO 3 FOTOGRAFIA 11, 13 Y 14: El vehículo deberá contar con aire acondicionado en la cabina, cocina y consultorio. Clima eléctrico (aire acondicionado) con ducto en fibra de vidrio para mejor distribución de aire entre cocina y consultorio. Sistema eléctrico con cable de calibre 10 hwg caja de fijación de la pastilla termomagnitca de 15 amperes con una toma de uso rudo en el exterior con tapa. De capacidad nominal 15000 BTUH, tipo de refrigerante R410A.</p> <p>ANEXO 2: PLANO DEL VEHÍCULO EQUIPADO PARA REFERENCIA.</p> <p>ANEXO 3: FOTOGRAFIAS DEL VEHICULO PARA REFERENCIA</p> <p>NOTAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SE REQUIERE DE INSTALACIÓN Y SUMINISTRO QUE INCLUYA LO NECESARIO PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE CADA UNO DE LOS BIENES SOLICITADOS. • LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA EN EL INTERIOR DE LA CAMIONETA SERA CON CABLE CALIBRE 10. ADEMÁS DEBERÁ CONTAR CON UN CENTRO DE CARGA EN CUAL ESTE SECCIONADO EN 3 BRAKES 1 DE 20 AMP (PARA EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO), 2 DE 30 AMP (SEPARANDO LA ESTUFA DE INDUCCIÓN Y HORNO DE MICROONDAS). • EL EQUIPO DE AUDIO, VIDEO Y CÓMPUTO DEBERÁ ESTAR CONECTADO CADA UNO A UN REGULADOR DE VOLTAJE. • TODO EL EQUIPO DEBE ESTAR FIJO AL CHASIS DE LA CAMIONETA, LAS PUERTAS Y CAJONES ASEGURADAS PARA QUE NO SE ABRAN MIENTRAS LA CAMIONETA SE ENCUENTRE EN MOVIMIENTO.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
 ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
 EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 2

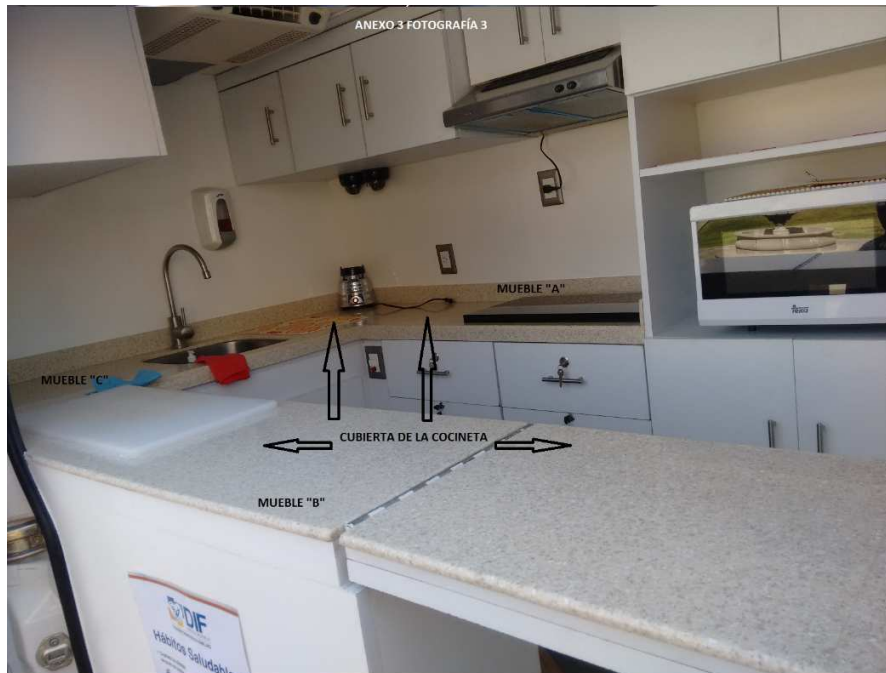


SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 3



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

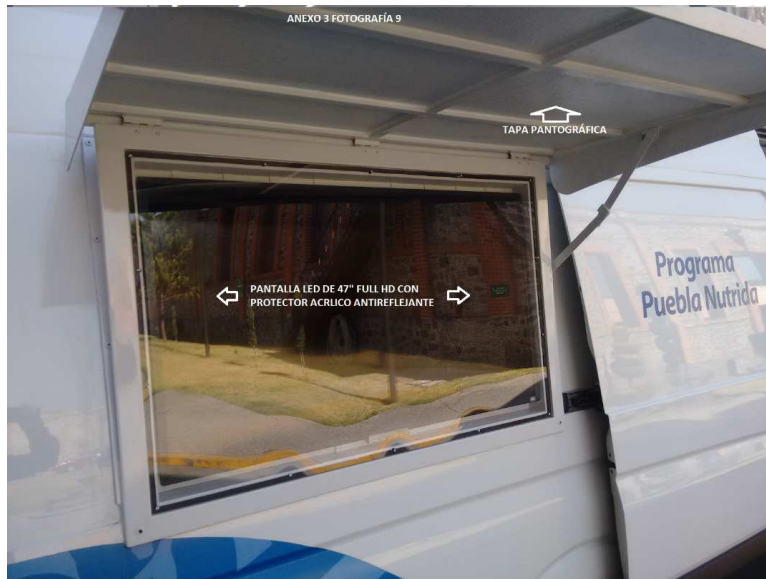


SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GEFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA





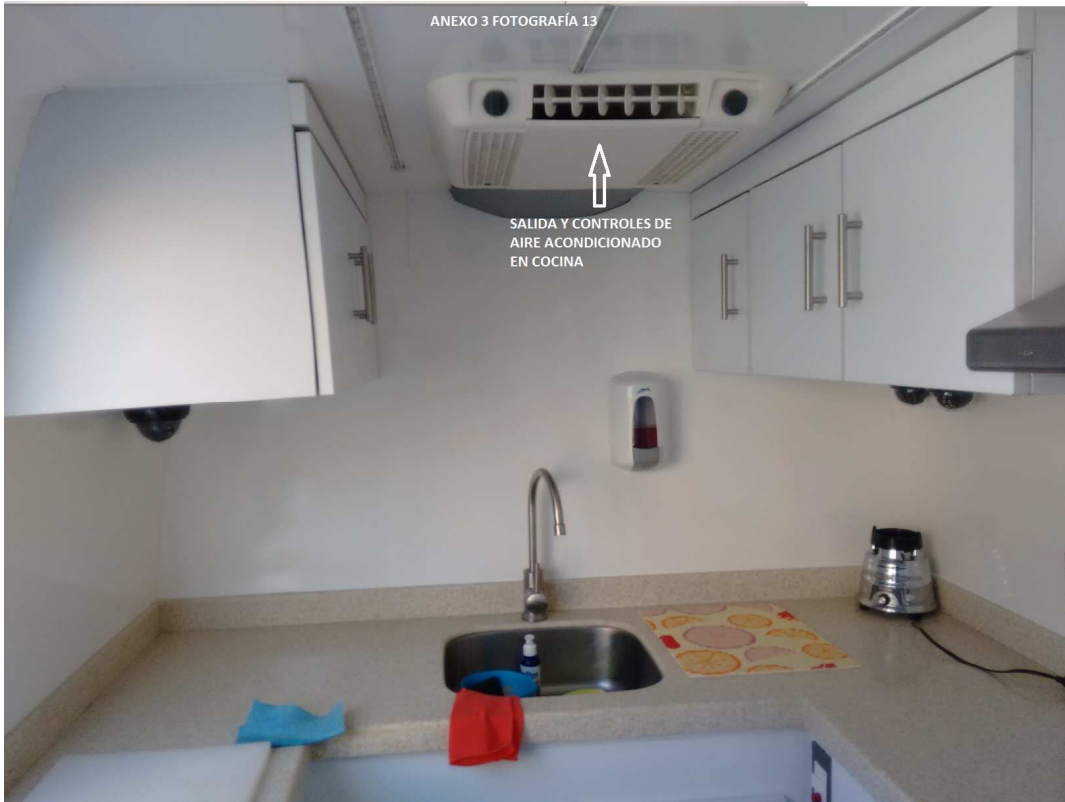
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-038/2015 COMPRANET EA-921002997-N39-2015
ADQUISICIÓN DE UNIDAD MOVIL PUEBLA NUTRIDA PARA EL SISTEMA PARA
EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

**LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL**

ARTÍCULO 77

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

- I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;
- II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;
- IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;
- V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados del la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.
- VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;
- VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por si o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;
- IX. Aquéllas que por si o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;
- X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y
- XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.