



**PUEBLA**  
Gobierno del Estado  
2 0 2 4 - 2 0 3 0

**Finanzas**  
Secretaría de Planeación,  
Finanzas y Administración

POR AMOR A  
**PUEBLA**

**Pensar  
en Grande**



**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADJUDICACIONES  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



**PUEBLA**  
Gobierno del Estado  
2 0 2 4 - 2 0 3 0

**BASES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**GEP-SPFA-LPN-085-128/2025**

**ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE  
APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR  
LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN  
COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO  
FISCAL**

**PARA EL:  
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL  
ESTADO DE PUEBLA**

***Derivado de la Licitación Pública Nacional desierta  
GEP-SPFA-LPN-036-128/2025***

**ABRIL DE 2025**

11 oriente 2224 Colonia Azcárate, C.P. 72501, Puebla, Pue.

Tel. (222) 2 29 70 00 Ext. 7013 ó 7014





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025

ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

CALENDARIO	
1. FECHA DE PUBLICACIÓN DE LICITACIÓN	<b>MIÉRCOLES 30 DE ABRIL DE 2025</b>
2. PERIODO DE COMPRA DE BASES	A PARTIR DE LA FECHA DE LA CONVOCATORIA Y HASTA EL <b>MARTES 06 DE MAYO DE 2025 A LAS 16:00 HORAS</b>
3. ENVÍO DE DUDAS	A PARTIR DE LA FECHA DE CONVOCATORIA HASTA LAS <b>17:00 HORAS DEL MARTES 06 DE MAYO DE 2025</b>
4. JUNTA DE ACLARACIONES	<b>EL LUNES 12 DE MAYO DE 2025 A LAS 12:00 HORAS</b> SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
5. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS	<b>EL JUEVES 15 DE MAYO DE 2025 A LAS 11:00 HORAS</b> SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
6. COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS	<b>EL LUNES 19 DE MAYO DE 2025 A LAS 13:00 HORAS</b> SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
7. COMUNICACIÓN DE FALLO (VÍA CORREO ELECTRÓNICO)	A PARTIR DE LAS <b>17:00 HORAS DEL MARTES 20 DE MAYO DE 2025</b> Y HASTA CINCO DÍAS NATURALES SIGUIENTES

ÍNDICE	
1.- DEFINICIONES.	16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.
2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.	17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.
3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.	18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.
4.- ASPECTOS TÉCNICOS.	19.- CONTRATOS.
5.- ASPECTOS ECONÓMICOS.	20.- TRANSPORTACIÓN.
6.- ASPECTOS INFORMATIVOS.	21.- LUGAR DE ENTREGA.
7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.	22.- DEVOLUCIONES.
8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.	23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.
9.- JUNTA DE ACLARACIONES.	24.- PAGO.
10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	25.- ASPECTOS VARIOS.
11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.	26.- INCONFORMIDADES.
12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.	27.- AVISO DE PRIVACIDAD.
13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.	
14.- FALLO.	
15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.	

ANEXOS
<b>ANEXO A:</b> CARTA MODELO ARTÍCULO 77, ESTATUTOS GENERALES Y ESCRITO PODER.
<b>CARÁTULA DEL ANEXO B.</b>
<b>ANEXO B:</b> FORMATO PROPUESTA TÉCNICA.
<b>ANEXO B1:</b> FORMATO CURRÍCULUM DEL LICITANTE.
<b>ANEXO C:</b> FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA.
<b>ANEXO D:</b> FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA.
<b>ANEXO E:</b> FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE CUMPLIMIENTO.
<b>ANEXO F:</b> FORMATO ELABORACIÓN DE PREGUNTAS.
<b>ANEXO G:</b> FORMATO CARTA DATOS GENERALES.
<b>ANEXO H:</b> FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES.
<b>ANEXO I:</b> FORMATO CARTA NO CONFLICTO DE INTERESES
<b>ANEXO 1:</b> ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES.
<b>ANEXO 2.3:</b> ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD ATENCIÓN ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD (DESPENSAS)
<b>ANEXO 2.5:</b> ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD ATENCIÓN ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DESASTRE
<b>ANEXO 3.3:</b> MÁXIMOS Y MÍNIMOS ATENCIÓN ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD (DESPENSAS)





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

<b>ANEXO 3.5:</b> MÁXIMOS Y MÍNIMOS PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DESASTRE
<b>ANEXO 4.3:</b> MÁXIMOS Y MÍNIMOS PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD (DESPENSAS)
<b>ANEXO 4.5:</b> CANTIDADES DE DISTRIBUCIÓN 2025 PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DESASTRE.
<b>ANEXO 5:</b> ESPECIFICACIÓN Y UBICACIÓN PARA BODEGAS
<b>ANEXO 6:</b> RECEPCIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS
<b>ANEXO 7:</b> PROPUESTA TÉCNICA (MARCAS)
<b>ANEXO 8:</b> EVALUACIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS
<b>MODELO DE CONTRATO.</b>

En cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y del artículo 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en los Artículos 1, 7, 15, 31 fracción II, 33 fracción LXXV, quinto, séptimo, noveno, décimo y décimo primero transitorios de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; así como en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 63, 67 fracción V, 80, 82 segundo párrafo, 108 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 47 de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2025, de conformidad con los Artículos 1, 5 fracción II.3.1., 9 y 13 fracción III con relación al diverso 22 fracción VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, se emiten las siguientes:

**BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025**

**ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.**

**1.- DEFINICIONES.**

Para los efectos de las presentes bases, se establecen las siguientes definiciones:

**1.1.- ADMINISTRADOR DEL CONTRATO Y CONTRATANTE:** Unidad de Planeación, Administración y Finanzas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla.

**1.2.- BASES:** El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás elementos que los lleguen a conformar, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descualificación y requerimientos, sobre los que se registrará la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes que se oferten.

**1.3.- CONVOCANTE:** Gobierno del Estado de Puebla, a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y

Servicios de la Dirección General de Adjudicaciones de la Subsecretaría de Administración.

**1.4.- CONVOCATORIA:** La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

**1.5.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE:** 5 de mayo 1606 centro, Puebla, Pue.

**1.6.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE:** Planta Baja del Edificio ubicado en Avenida 11 Oriente, número 2224 en la Colonia Azcárate, C.P. 72501 de la Ciudad de Puebla, Puebla.

**1.7.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN:** La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto atender los requerimientos de la Contratante ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL.

**1.8.- LEY:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

**1.9.- LICITACIÓN:** La Licitación Pública Nacional GEP-SPFA-LPN-085-128/2025.

**1.10.- LICITANTE:** La persona física o moral que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

**1.11.- LICITANTE ADJUDICADO:** La persona física o moral que resulte adjudicada conforme al fallo de las presentes bases.

**1.12.- ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:** De conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas, es la unidad administrativa a cargo de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno en los entes públicos.

**1.13.- PROVEEDOR:** La persona física o moral que celebre contrato(s) de adquisiciones, con la Contratante como resultado de la presente Licitación.

**1.14.- PROPUESTA:** Proposición legal, técnica o económica que se presenta en esta Licitación conforme a estas bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

**1.15.- VERIFICADOR DEL CONTRATO:** Dirección de Alimentación y Desarrollo comunitario del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla.

## INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN:

### 2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

**2.1.- ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE**

**PUEBLA,** según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes bases.

**2.2.-** El carácter de esta licitación es: **NACIONAL.**

**2.3.-** El origen de los recursos es: **ESTATAL.**

**2.4.- CONSULTA Y COMPRA DE BASES.**

**2.4.1.- PERIODO PARA ADQUIRIR BASES: DEL MIÉRCOLES 30 DE ABRIL AL MARTES 06 DE MAYO DE 2025, EN UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HORAS**

**2.4.2.- CONSULTA DE BASES:** Se podrán consultar a través de la página: <http://licitaciones.puebla.gob.mx/>, **DEL MIÉRCOLES 30 DE ABRIL AL MARTES 06 DE MAYO DE 2025**, en días hábiles y en un horario de **09:00 a 16:00 horas**, también en el domicilio de la contratante hasta las 16:00 horas del martes 06 de mayo de 2025.

**2.4.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:** Para adquirir las bases de la presente licitación deberán efectuar el pago de las mismas de acuerdo a lo siguiente:

**2.4.3.1.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO:** Para poder realizar el pago, se deberá **solicitar** la generación de la "orden de cobro", previa presentación del **ANEXO G** de las bases debidamente llenado y legible, así como, la copia de la Constancia de Situación Fiscal actualizada al año 2025 del licitante y de la identificación oficial con fotografía **VIGENTE** (credencial del IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL) de la persona que realiza el trámite y firma el **ANEXO G**. Esta orden de cobro se expedirá **POR LA CONVOCANTE POR CORREO ELECTRÓNICO** o de manera presencial en las oficinas de la convocante **MIÉRCOLES 30 DE ABRIL AL MARTES 06 DE MAYO DE 2025**, en un horario de 9:00 a 16:00 horas.

**2.4.3.1.1.-** Deberán solicitar la generación de la "Orden de Cobro", **AL SIGUIENTE CORREO.**

[ordendecobrodabs@puebla.gob.mx](mailto:ordendecobrodabs@puebla.gob.mx)





Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. Sólo se generará dicha orden DEL MIÉRCOLES 30 DE ABRIL AL MARTES 06 DE MAYO DE 2025 en un horario de 09:00 a 16:00 horas.

Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 4137/5062.

**2.4.3.2.- PAGO DE BASES:** Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el PUNTO 2.4.4 en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el periodo señalado en la misma orden.

**2.4.4.- COSTO DE BASES:** \$3,535.00 (TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.) pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

**2.4.5.-** Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los **PUNTOS 2.4.2., 2.4.3.1. y 2.4.3.2.**

**2.4.6.-** Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

**2.4.6.1.-** Es **OBLIGATORIO** que los licitantes que solicitaron generación de orden de cobro envíen mediante correo electrónico el **COMPROBANTE DE PAGO ANTES DE LA FECHA Y HORA DE JUNTA DE ACLARACIONES**, en caso de no enviarlo, **NO** serán tomados en cuenta para la participación en en dicho evento.

*Se reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el PUNTO 2.4.3.1 de las bases.*

## **2.5.- CONSTANCIA DE NO INHABILITADO**

**2.5.1.- No podrán participar** en los procedimientos de adjudicación o contratación que realicen las

*Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas. Dicha constancia tendrá una Vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición.*

**2.5.2.- La Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno,** previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la **“Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas”** a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual deberá tramitarse en la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en **Vía Atlxycayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlxycayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102** o bien, será expedida en los casos que resulte procedente a través de la página **<https://ventanilladigital.puebla.gob.mx/ventanilla/>** realizando los siguientes pasos:

1. Buscador: “Constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas para participar en procedimientos de adjudicación.” (clic)
2. Seguir las indicaciones

**2.6.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.** El licitante deberá presentar tres (3) sobres o empaques debidamente cerrados, sellados con cinta adhesiva, e identificados con nombre del licitante, número de licitación **GEP-SPFA-LPN-085-128/2025** y número de sobre; en el lugar y fechas establecidas en el **PUNTO 10** de estas bases.

**2.6.1.-** Previo a la apertura de los tres sobres, el licitante deberá presentar **FUERA DE LOS SOBRES la Constancia de No Inhabilitado de Personas Físicas y/o Jurídicas, VIGENTE, con Código QR verificable, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios realizados con la misma, de adquisiciones, arrendamientos o servicios. En términos del acuerdo de la Secretaría de la Contraloría (actualmente Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno), publicado en el Periódico Oficial del Estado el 13 de abril de 2021, el incumplimiento a lo anterior será causa de descalificación.**





El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

**3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES.**

**3.1.- DOS COPIAS SIMPLES LEGIBLES DE LAS CUALES UNA DEBERÁ ESTAR SELLADA, RUBRICADA, FIRMADA Y FOLIADA EN ORIGINAL CON TINTA AZUL, DEBIENDO PRESENTAR ORIGINALES O COPIAS CERTIFICADAS PARA COTEJO de los siguientes documentos:**

**3.1.1.- PERSONA FÍSICA**

- Acta de Nacimiento de la persona física que firma la propuesta.
- Constancia de Situación Fiscal actualizada al año 2025 (copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).
- Identificación Oficial con fotografía (**INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que firma.
- Constancia de No Adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, vigente, con Código QR verificable. De conformidad con el Artículo 31 en el apartado B de Otros Servicios, Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2025 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla.
- Comprobante de domicilio con una antigüedad máxima de 3 meses. En caso de que el comprobante de domicilio no se encuentre a nombre del licitante, deberán presentar original y copia simple legible del contrato de arrendamiento junto con copia legible de las identificaciones de los representantes legales que suscriban el contrato.

**3.1.2.- PERSONA MORAL**

- Constancia de Situación Fiscal actualizada al año 2025 (copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).

- Acta Constitutiva de la Empresa; en caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, deberán presentar las dos últimas. Resaltando, preferentemente, en qué consiste la modificación. (El objeto social indicado en el acta constitutiva de la empresa, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes, motivo de esta Licitación).
- Instrumento Notarial de la persona con poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, en tamaño carta.
- Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que firma, conforme al poder.
- Constancia de No Adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, vigente, con Código QR verificable. De conformidad con el Artículo 31 en el apartado B de Otros Servicios, Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2025 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla.
- Comprobante de domicilio con una antigüedad máxima de 3 meses. En caso de que el comprobante de domicilio no se encuentre a nombre del licitante, deberán presentar original y copia simple legible del contrato de arrendamiento junto con copia legible de las identificaciones de los representantes legales que suscriban el contrato.

**3.1.3.-** En caso de que asista un tercero en representación de la persona física o moral, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta Poder simple Original otorgada por la persona facultada para ello, para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, Comunicación de Evaluación Técnica, Apertura de Propuestas Económicas y Fallo (anexando originales o copias certificadas para cotejo de las identificaciones oficiales vigentes de quien otorga el poder, de quien lo recibe, así como de los testigos y copia simple legible de las mismas).





NOTA: La Carta Poder simple podrá presentarse fuera de los sobres e identificarse en cada evento, deberá contener los siguientes elementos:

- ✓ Nombre y firma del otorgante;
- ✓ Nombre y firma de quien recibe el poder;
- ✓ Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente;
- ✓ Manifestando que le otorga poder amplio, cumplido y bastante para asistir, participar e intervenir en los distintos eventos del proceso de licitación, así como presentar los documentos legales, técnicos y propuesta económica; y
- ✓ Nombre y firma de 2 testigos.

**3.2.- Carta original** (de acuerdo al **ANEXO A**) dentro del **fólder de copias** dirigida a la Convocante, indicando el procedimiento **GEP-SPFA-LPN-085-128/2025**, en hoja membretada, sellada, foliada (numerada) y firmada por el representante legal de la empresa y/o de la persona física, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad:

**A) PERSONA FÍSICA**

- Que no me encuentro en alguno de los supuestos del Artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI de la Ley.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GEP-SPFA-LPN-085-128/2025**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa), o

**B) PERSONA MORAL**

- Que cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en

ninguno de los supuestos del Artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI de la Ley.

- Que, a nombre de mi representada, conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GEP-SPFA-LPN-085-128/2025**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa).

**3.3.- La Carta Original de No Conflicto de Interés** se colocará dentro del **fólder de copias** dirigida a la Convocante, en hoja membretada, sellada, foliada y firmada por el representante legal de la empresa y/o de la persona autorizada para ello, de acuerdo con el **Anexo I**.

**3.4.-** Constancia de registro en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

- En caso de que el licitante no se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, deberá presentar carta en original en hoja membretada del licitante, debidamente sellada, foliada y firmada por el representante legal, dirigida a la convocante y haciendo referencia al presente procedimiento **GEP-SPFA-LPN-085-128/2025**, en la que se compromete en caso de que se le adjudique el contrato, a iniciar los trámites ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, para inscribirse o actualizarse en dicho Padrón y entregar a la contratante la documentación que acredite el inicio de citado trámite.

**3.5.-** Opinión positiva vigente respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales (SAT). Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el Artículo 32D, regla 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2025, publicada en el Diario Oficial de la Federación. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

**3.6.-** Constancia sin adeudo sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos expedidos por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y el acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el diario oficial de la federación el 28 de junio de 2017. Del bimestre inmediato anterior a la presentación de las propuestas.

**3.7.-** Opinión positiva del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social, el cual debe contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente; así mismo, de conformidad con el ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril de 2022, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social, el cual deberá estar generada dentro de los cinco días hábiles previos a la presentación y apertura de proposiciones.

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

Se solicita a todos los licitantes que la documentación legal, original y copia solicitada según sea el caso, se presente preferentemente señalada (las copias con marca-textos) para su rápida identificación, en un solo sobre o paquete cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación Legal o Sobre 1", de la cual los originales o copias certificadas estarán en un folder dentro del sobre 1 y las copias simples en tamaño **carta** en folder con broche baco (cada juego de copias en un folder), dentro del mismo sobre o paquete, respetando en ambos casos el orden de presentación. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA, NI SELLADA EN ESPACIOS QUE OCUPEN LOS CÓDIGOS BIDIMENSIONALES (QR).**

Únicamente se permitirá presentar fuera del sobre, el original de la Identificación Oficial con fotografía (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de la persona que asiste o en su caso, carta poder simple junto con identificación oficial (**IFE/INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR O CÉDULA PROFESIONAL VIGENTE**) de quien otorga poder y quien lo recibe.

En caso de que el licitante no presente la copia simple de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución a partir del día hábil posterior a la emisión del fallo y hasta 3 meses posteriores, después de este término los documentos serán enviados al Archivo General.

#### 4.- REQUISITOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con el nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Propuesta Técnica" o Sobre 2, deberá contener:

Toda la propuesta deberá presentarse en original y copia simple debidamente separados, en diferentes recopiladores de dos argollas, debiendo los dos tantos ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etc. y separando los originales de las copias. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA.**

##### 4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

**4.1.1.-** La propuesta técnica estará integrada por la **CARÁTULA DEL ANEXO B, ANEXO B, ANEXOS 2.3, 2.5, 3.3, 3.5, 4.3, 4.5, 5, 6, 7 Y 8** así como demás cartas y documentos solicitados en el numeral 4 de las bases. Invariablemente, deberán estar impresos en papel membretado del licitante y presentarse en **original y copia simple**, indicando el número de la Licitación **GEP-SPFA-LPN-085-128/2025**, dirigido a la Convocante. En caso de no cumplir con alguno de los requisitos descritos en este párrafo, la propuesta será descalificada. La falta de alguno de los elementos mencionados en este punto será total responsabilidad del licitante.

**4.1.2.-** Aquellos documentos que formen parte de la Propuesta Técnica y que por su misma naturaleza no





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original, con copia simple para su cotejo, copias que deberán estar **foliadas, selladas (para personas morales)** y debidamente **firmadas** por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, **la devolución de los originales o copias certificadas para cotejo será a partir del día hábil posterior a la emisión del fallo y hasta 3 meses posteriores, después de este término los documentos serán enviados al archivo general.**

**4.1.3.- La CARÁTULA DEL ANEXO B, ANEXO B, ANEXOS 2.3, 2.5, 3.3, 3.5, 4.3, 4.5, 5, 6, 7 Y 8, deberán estar debidamente capturados en formato Word (con la información idéntica a la presentada en el documento físico) en 2 dispositivos USB, los cuales serán proporcionados por el licitante.**

**NOTA:** Al finalizar el evento de presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, uno de los dispositivos **USB** será devuelto a cada licitante con el acta correspondiente.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén sin información, que no contengan virus y los mismos estén identificados con el nombre del licitante, preferentemente, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada en formato word, no escaneada, no presentar el formato como imagen, a renglón seguido no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente del evento señalado en el PUNTO 10 de estas bases.**

**4.2.-** Todas las características y especificaciones de la partida que se manifiesten en la Propuesta Técnica (**ANEXO B**) deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, atendiendo también a lo establecido, en su caso, en la Junta de Aclaraciones; no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

#### **4.3.- TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES:**

Para la partida 2: El periodo de entregas será a partir del primer día hábil siguiente a la formalización del contrato y hasta el 30 de noviembre de 2025

Para la partida 4: El periodo de entregas será única

entrega: a partir del primer día hábil siguiente a la formalización del contrato y hasta al 31 de diciembre de 2025.

Las fechas específicas de cada entrega se le informarán al licitante que resulte adjudicado, y las cantidades de cada entrega serán de acuerdo con el Programa de entregas de los Anexos siguientes:

Para la partida 2: Anexos 3.3, 4.3;

Para la partida 4: Anexos 3.5, 4.5.

Para efectos de la entrega correspondiente en caso de que al término del cómputo del plazo sea en día inhábil o festivo la entrega se efectuará al siguiente día hábil.

**4.4.- PERIODO DE GARANTÍA:** Durante la vigencia del contrato.

**4.5.-** Los datos anteriores deberán coincidir con la propuesta técnica. (**PUNTOS 4.3 y 4.4) VER ANEXO B.**

**4.6.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:** Se deberán anexar a la Propuesta Técnica (tanto en el original como en la copia) dentro del segundo sobre, además del Anexo B y la carátula del Anexo B, lo siguiente:

**4.6.1.** Los licitantes deberán presentar currículum en hoja membretada debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, en el que indiquen su experiencia mínima de 1 año, en la venta o comercialización de bienes iguales o similares a los requeridos, de acuerdo con el **ANEXO B1**.

**4.6.2.** Los licitantes deberán indicar en su propuesta técnica la marca, nombre del fabricante y/o envasador, nombre del distribuidor y país de procedencia. En caso de que no aplique nombre del distribuidor, los licitantes deberán indicar **NO APLICA** conforme al Anexo 7.

Así mismo deberán presentar en su propuesta técnica los anexos que a continuación se referencian, los cuales deberán estar debidamente firmados por la persona autorizada para ello:

Para la partida 2: Anexos 2.3, 3.3, 4.3 y 5;

Para la partida 4: Anexos 2.5, 3.5, 4.5 y 5;





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

**4.6.3.** Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica en original o copia simple legible: folletos, catálogos o fichas técnicas con fotografías correspondientes a la marca, nombre del fabricante y/o envasador y en su caso nombre del distribuidor de los bienes que oferten, en las que se señalen por escrito las características indicadas en la descripción de las partidas de los bienes ofertados que concuerden y cumplan con lo mínimo requerido, identificando y/o resaltando los mismos en color rojo, marcatextos, post it y/o separadores, con la finalidad de identificar y comprobar las especificaciones solicitadas. Los documentos antes mencionados deberán presentarse en idioma español o con traducción simple al español, aclarando que no se aceptarán únicamente fotografías o imágenes sin descripción, así como folletos en medios electrónicos u hojas de especificaciones para referenciar toda la propuesta técnica.

**4.6.4.** Los licitantes deberán presentar relación de 3 servicios de suministro de Despensas o insumos para programas de Asistencia Alimentaria, que el licitante haya formalizado en el 2023 y 2024, con Sistemas para el Desarrollo Integral de la Familia pudiendo ser de cualquier índole (Federal, Estatal o Municipal). Los cuales deberán acreditarse con original o copia certificada por notario público para cotejo y copia simple legible de 3 contratos por año, para acreditar la experiencia del licitante en el manejo de Programas Sociales.

**4.6.5.** Los licitantes deberán presentar en formato libre, currículum firmado del siguiente personal:

- 1 de gerencia
- 1 de recursos humanos
- 5 de logística
- 2 de calidad
- 2 de almacén
- 5 de producción.

**4.6.6.** Los licitantes deberán presentar escrito libre en hoja membretada, debidamente firmado por la persona autorizada para ello y sellado, donde indiquen un correo electrónico y número telefónico de la persona que será la responsable de vigilar la calidad de los alimentos y para cualquier aclaración, con atención las 24 horas del día de lunes a domingo.

**4.6.7.** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada, debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, en la que se comprometa, en caso de resultar adjudicado, a lo siguiente:

- a) A realizar la entrega de los bienes en el plazo y lugares señalados por la contratante.
- b) A realizar el canje al 100% de los bienes adjudicados que presenten vicios ocultos o que resulten dañados por defectos de fabricación, empaque y/o transportación a partir de la recepción de los mismos en el lugar donde se haya suscitado el evento o en las delegaciones mencionadas en el Anexo 5, estos serán devueltos y deberán ser sustituidos a satisfacción de la contratante, en un plazo no mayor a 24 horas. Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes.
- c) A garantizar las entregas y distribución de los bienes durante la vigencia del contrato.
- d) A garantizar la calidad de los productos durante la vigencia del Contrato.
- e) A que los productos cumplirán con la caducidad solicitada en los siguientes Anexos:

Para la partida 2: Anexo 2.3;  
Para la partida 4: Anexo 2.5;

f) A apegarse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en forma individual por cada una de las partidas establecidas y conforme lo establecido en los siguientes Anexos:

Para la partida 2: Anexo 2.3;  
Para la partida 4: Anexo 2.5;

g) A ser el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la Contratante y en ningún caso se considera a la Contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la entrega de los bienes ofertados.

h) A contar con el equipo, herramienta y maquinaria necesarios para la entrega de los bienes para su





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

almacenamiento en bodegas, sin costo extra para la Contratante.

i) A que las entregas de los bienes no deberá realizarse en parcialidades.

j) A que la primera entrega deberá ser de acuerdo a las fechas que indique la contratante mediante oficio con 3 días hábiles de anticipación a la entrega.

k) A que la tinta del etiquetado no deberá contener plomo. Los impresos deberán ser legibles.

l) A permitir a la contratante verificar en planta, cualquier proceso de fabricación, envasado, elaboración o distribución de los insumos, sin previo aviso durante el proceso de adquisición, almacenaje y/o distribución.

m) A permitir a la contratante tomar muestras de productos alimentarios en cualquier parte de proceso de almacenado y distribución de los productos, mismas que serán enviados por la contratante a un laboratorio de alimentos acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación A.C. (E.M.A.) en la rama de alimentos, para verificar que la calidad corresponda con lo solicitado por la contratante. De acuerdo con lo solicitado en cada especificación técnica de cada producto.

n) A cubrir el costo del análisis de laboratorio acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación A.C. (E.M.A.) de la siguiente manera: (No aplica para la caja de cartón y/o morral ecológico reutilizable)

Los resultados de los análisis deberán pagarse al día hábil siguiente a la formalización del contrato.

o) A cumplir con lo establecido por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS) en el ámbito de su competencia a lo que se refiere a este procedimiento que cumple con las atribuciones en materia de regulación, control y fomento sanitarios en los términos de la Ley General de Salud y demás disposiciones aplicables.

p) A aceptar que si alguna Norma Oficial Mexicana o Norma Mexicana, Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario EIASADC (documento publicado por el Sistema Nacional DIF al inicio de cada ejercicio fiscal), se actualiza y que de ello

deriven cambios que pudieran afectar el producto requerido, en sus características fisicoquímicas, microbiológicas, nutrimentales, de empaque u otra no prevista, se harán las acciones necesarias para que los bienes se apeguen a lo solicitado en dichas actualizaciones.

q) A que el personal que distribuya los alimentos deberá estar plenamente identificado portando gafete de la empresa con fotografía y nombre visible, además de estar capacitado para las actividades a realizar.

r) A dar respuesta en un término de 24 horas máximo cuando la contratante reporte un faltante.

s) A cubrir los gastos médicos necesarios y los que se generen a los beneficiarios, si se presentara alguna toxiinfección alimentaria imputable al consumo de los productos entregados, siempre y cuando se pueda corroborar esta situación mediante las instancias correspondientes, como la Secretaría de Salud.

t) A no entregar productos alimentarios transgénicos (No aplica para la caja de cartón y/o morral ecológico reutilizable).

u) A entregar los certificados de calidad o de liberación de los productos al momento de cada una de las entregas establecidas en los siguientes Anexos:

Para la partida 2: Anexos 3.3, 4.3;

Para la partida 4: Anexos 3.5, 4.5;

En original en hoja membretada de cada fabricante o envasador que incluya las características de calidad sensoriales, microbiológicas, fisicoquímicas, contaminantes químicos, de envase, lote, vida de anaquel (fecha de caducidad o consumo preferente) y número de piezas que ampara dichos documentos, según el producto que se trate, con las que libera su producto para el consumo humano, estos debidamente firmado por el responsable de control de calidad de cada fabricante o envasador. Dichos documentos se entregarán por cada lote antes de que inicie la distribución, en el Departamento de Distribución de la Dirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario de la contratante, con dirección en calle 5 de mayo numero 1606 col. centro de Puebla Pue. tel. 222 2 29 52 00 ext. 5284, así como las remisiones donde se incluya el lote





que le corresponde a cada producto, formaran parte de la conciliación para el pago.

v) A que para el impreso del empaque o envase primario deberá cumplir con los Lineamientos de Imagen Gráfica del Sistema Nacional DIF, Guía básica de Imagen Institucional en los programas de la Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario, así como los requerimientos de imagen gráfica del SEDIF Puebla para el ejercicio 2025, misma que se le dará a conocer a detalle al día hábil siguiente de la comunicación del fallo. Asimismo, deberá presentar los diseños de envases primario de cada producto solicitado en el presente procedimiento al Departamento de Orientación nutricional y Desarrollo Comunitario de la Dirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario del SEDIF Puebla ubicado en calle 5 de mayo núm. 1606 col centro de Puebla Pue., a más tardar 2 días hábiles siguientes de la comunicación del fallo, teniendo la Contratante 10 días hábiles para su aprobación o modificación y se proceda a su producción, de acuerdo como se solicita en cada especificación técnica de cada producto, que se encuentra establecida en los siguientes Anexos:

Para la partida 2: Anexo 2.3;  
Para la partida 4: Anexo 2.5;

w) A hacerse cargo de las maniobras de carga y descarga de los bienes, hasta en un radio de 50 metros del camión al punto de almacenaje de la contratante.

x) A reportar en tiempo real por medio de un correo de monitoreo de entrega, solo en periodo de distribución.

y) A que los productos solicitados en las partidas 2 y 4, deberán ser entregados en cajas de cartón y/o morral ecológico reutilizable sin que esto genere un costo extra para la contratante, mismas que deberán cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en los siguientes Anexos:

Para la partida 2: Anexo 2.3;  
Para la partida 4: Anexo 2.5;

z) A cumplir con lo señalado en el Anexo 5.

aa) A que el personal que participe en el proceso de transporte y distribución, deberá estar debidamente

capacitado para la carga y descarga, y así garantizar la inocuidad de los productos.

**4.6.8.** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada, debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, donde manifieste que los bienes cumplen y se apegan a las siguientes normas:

a) NOM-051-SCFI/SSA1-2010, Especificaciones generales de etiquetado para alimentos y bebidas no alcohólicas preenvasados- Información comercial y sanitaria. En cada uno de los procesos de fabricación o envasado de los productos alimentarios solicitados.

b) NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios. Con el fin de garantizar que todo el proceso productivo del alimento cumpla con los requisitos mínimos establecidos de prácticas de higiene y evitar su contaminación.

c) NOM-155-SCFI-2012, Leche-Denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba. (Aplica para las partidas 2 y 4).

**4.6.9.** Los licitantes deberán presentar en su propuesta técnica los siguientes documentos:

a) En el caso de ser fabricante o envasador de los bienes ofertados: deberá presentar en original carta en hoja membretada y con firma autógrafa en la que se comprometa a cumplir con el abasto suficiente de los bienes solicitados en la descripción de la partida, indicando el número del procedimiento, marca y/o nombre del fabricante o envasador.

b) En caso de ser distribuidor primario de los bienes ofertados: deberá presentar carta del Fabricante o envasador, en original, en hoja membretada y con firma autógrafa, en la que manifieste respaldar la propuesta técnica que se presente por la partida, con la que garantiza el abasto suficiente de los bienes, indicando el número del procedimiento, marca y/o nombre del fabricante o envasador.

c) En caso de ser distribuidor secundario de los bienes: deberá presentar carta del Distribuidor Primario, en original, en hoja membretada y con firma autógrafa, en la que manifieste respaldar la propuesta técnica que se





presente por la partida, con la que garantiza el abasto suficiente de los bienes, indicando el número del procedimiento, marca y/o nombre del fabricante o envasador, además, deberá adjuntar copia simple del documento emitido por el fabricante, mediante el cual demuestre que el distribuidor primario que emite la carta de respaldo es un distribuidor autorizado por el fabricante o envasador.

**4.6.10.** Los licitantes deberán acreditar mediante su dictamen fiscal 2023 presentado a Administración General de Auditoría Fiscal Federal, que cuentan con capital contable al menos de \$50,000,000.00 (Cincuenta millones de pesos mexicanos).

**4.6.11.** Los licitantes deberán presentar en la apertura de propuestas técnicas tres muestras físicas por cada uno de los productos solicitados en las partidas y conforme lo establecido en los siguientes Anexos:

Para la partida 2: Anexo 2.3;  
Para la partida 4: Anexo 2.5;

Dichas muestras se deberán presentar junto con el Anexo 6 FORMATO DE RECEPCIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS debidamente requisitado en tres tantos. Las muestras deberán entregarse dentro de bolsas transparentes, perfectamente identificadas, firmadas y selladas por el representante legal o la persona facultada para ello, por lo que deberán colocar en cada muestra una etiqueta con los siguientes datos: Nombre del licitante, número del procedimiento, número de partida, descripción breve del bien la marca, nombre del fabricante y/o envasador, nombre del distribuidor en caso de que aplique, país de procedencia.

**4.6.11.1** Las muestras físicas presentadas serán sometidas a una INSPECCIÓN conforme al Anexo 8, para verificar que se cumplan con todas y cada una de las características solicitadas en la descripción técnica establecida en los siguientes Anexos:

Para la partida 2: Anexo 2.3;  
Para la partida 4: Anexo 2.5;

Las cuales quedarán en resguardo de la contratante.

**4.6.11.2.** El no presentar las muestras físicas o no cumplir con las características técnicas solicitadas será causa de descalificación.

**4.6.12.** Los licitantes deberán presentar junto a su Propuesta Técnica copia simple legible de los resultados de Análisis de algún Laboratorio, certificado por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) de cada producto ofertado, con antigüedad máxima de 30 días naturales previos a la presentación de propuestas técnicas, conforme a las pruebas mencionadas en los Anexos siguientes:

Para la partida 2: Anexo 2.3;  
Para la partida 4: Anexo 2.5;

El lote y fecha de caducidad indicado en los análisis de laboratorios deberá corresponder a los lotes entregados como muestra física.

Para el caso de la pasta para sopa integral de las partidas 2 y 4, la presentación de análisis para su propuesta técnica se aceptará que entregue de una sola figura de las que se solicita en la especificación técnica de este producto.

**4.6.13.** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, donde se comprometan, en caso de resultar adjudicado, a lo siguiente:

a) A que aceptan y reconocen que toda la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por la contratante, así como aquella a la que llegase a tener acceso, será considerada como confidencial, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto de cualquier tipo de información, datos o documentación, así como a obligar a sus trabajadores y/o empleados, a mantener en los mismos términos de discreción tales aspectos confidenciales y a no divulgar a terceros la información, datos o documentación a los que pudieran llegar a tener acceso durante o con posterioridad al desarrollo y entrega de los bienes objeto de la presente adjudicación y a la vigencia de la misma.

b) A que el manejo de la información confidencial incluye, de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente:





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

I. La obligación de no divulgar la información confidencial a terceras personas sin el consentimiento por escrito de la contratante;

II. La obligación de no usar la información confidencial para beneficio propio o de terceras personas, debiendo el adjudicado utilizarla exclusivamente con el propósito de cumplir con la adquisición encomendada, y

III. La obligación de no llevar a cabo ninguna acción que pueda llegar a comprometer o poner en riesgo la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por los trabajadores o por la contratante.

Para efectos de la presente carta, se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, fórmulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas, o cualquier otro tipo de información, propiedad de la contratante a la que tenga acceso el adjudicado misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, disquetes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

**4.6.14.** Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada, debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, en la que se comprometa, en caso de resultar adjudicado, a contar con bodegas en las Delegaciones Regionales, a más tardar 15 días naturales posteriores a la formalización del contrato, para el almacenamiento de los insumos; Bodegas que deberán cumplir con lo establecido en la norma NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios, misma que se describe en el Anexo 5.

**4.6.15.** Los licitantes deberán presentar en original para cotejo y copia legible del certificado ISO 9001:2015 Norma equivalente a la NMX-CC-9001-IMNC-2015

vigente, emitido por un organismo de certificación de Sistemas de Gestión de la Calidad, con alcance a la compra, almacenamiento, empaque, formación de despensas y entrega de productos alimenticios; a nombre del licitante, expedido por casa certificadora acreditada ante la Entidad Mexicana de Acreditación A.C. (E.M.A.).

**4.6.16.** Los licitantes deberán presentar en original para cotejo y copia legible del certificado HACCP Sistema de Análisis de Peligros y de Puntos Críticos de Control vigente, emitido por un organismo de certificación de Sistemas de Gestión de la Inocuidad de los Alimentos, con alcance a la compra, almacenamiento, empaque, formación de despensas y entrega de productos alimenticios; a nombre del licitante, expedido por casa certificadora.

**4.6.17.** Los licitantes deberán de presentar documentos en original y/o copia certificada para cotejo y copia simple que acrediten el cumplimiento de la NOM-251-SSA1-2009 Prácticas de Higiene para el Proceso de Alimentos, Bebidas o Suplementos Alimenticios reflejando un nivel de cumplimiento del 100%, que consiste en lo siguiente:

i) Resultado de análisis microbiológicos en superficies inertes de sus instalaciones, el resultado de dichos análisis no deberá presentar desviaciones con relación a la norma.

ii) Resultado de análisis microbiológicos y fisicoquímicos de agua de sus instalaciones, que mínimo cuenten y cumplan con los siguientes parámetros: coliformes totales, color, olor y sabor, el resultado de dichos análisis no deberá presentar desviaciones con relación a la norma mencionada.

iii) Resultado de análisis ambientales efectuados a las instalaciones.

iv) Certificado de cumplimiento vigente a nombre del licitante de prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas, o suplementos alimenticios expedido por un organismo de certificación, de conformidad con la a Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009.

Los análisis mencionados en los puntos i), ii) y iii), de este numeral deberán ser realizados por un laboratorio





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

de alimentos acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación, A.C. (E.M.A.) en el año en curso (2025), anexando copia simple legible de la acreditación vigente del laboratorio.

**4.6.18.** Los licitantes deberán presentar en original o copia certificada para cotejo y copia simple del Aviso de Funcionamiento de Instalaciones expedido por la COFEPRIS, en donde se demuestre que el uso permitido es para la comercialización al por mayor de alimentos.

**4.6.19.** Los licitantes deberán presentar copia simple de contrato vigente celebrado con empresa especialista en prestar el Servicio Integral de Desinfección Patógena de Alto Nivel, con productos y equipo para desinfección especializados con el propósito de coadyuvar al cumplimiento de las Normas oficiales mexicanas, en materia de desinfección. Dicha empresa deberá contar registro en el Padrón de empresas para sanear y/o desinfectar ante la COFEPRIS; además deberá contar con acreditación en alta desinfección industrial y comercial ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Estos servicios consistirán en disminuir al máximo las probabilidades de transmisión de infecciones a través de la aplicación de desinfectantes, medidas de control y prevención de infecciones, para lograr lo siguiente: prevenir y eliminar de forma efectiva los microorganismos sobre las superficies inertes de las áreas que sean asignadas y en sus vehículos; conservar libre de focos potenciales de infección.; y presentar la factura y reporte del último servicio realizado.

**4.6.20.** Los licitantes deberán acreditar la calidad de el o los desinfectantes usados, que tengan mínimo las siguientes características: de amplio espectro contra virus bacterias, hongos, que no sea tóxico contra el humano, que no sea corrosivo y sea amigable con el medio ambiente, mediante laboratorio tercero acreditado ante EMA en la rama química y/o de alimentos bajo sistema de gestión de calidad NMX 17025 versión vigente, debiendo adjuntar copia simple legible de los estudios y la acreditación del laboratorio.

**4.6.21.** Los licitantes deberán comprobar que cuentan con capacitación actualizada emitida por capacitador externo acreditado ante la STPS en materia de limpieza y desinfección a fin de conocer las mejores condiciones higiénicas dentro de sus instalaciones y el transporte de

alimentos conforme a lo establecido en la NOM-251-SSA1-2009 Prácticas de Higiene para el Proceso de Alimentos, Bebidas o Suplementos Alimenticios, debiendo adjuntar copia simple legible del comprobante respectivo con una antigüedad máximo de 6 meses de emisión antes e la apertura.

#### 4.7.- INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

La Propuesta Técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre de la siguiente manera:

**a)** Se deberá presentar la propuesta Técnica en 2 recopiladores (registradores de cartón marmoleado clásico) de dos argollas, un juego en original firmado en tinta azul por la persona facultada para ello y otro juego en copia simple. De igual forma, se solicita **NO** presentar hojas sueltas y/o engrapadas, engargoladas o en fólder con broche.

**b)** La información contenida en el juego en original y el de copia, deberá ser idéntica.

**c)** Se solicita que la documentación venga organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, debiendo incluir separadores o pestañas.

**d)** Cada uno de los documentos que integren la Propuesta Técnica deberán estar **debidamente foliados, sellados (obligatorio para personas morales) y con rubrica al margen en todas y cada una de las hojas**, además, la última hoja de cada documento deberá incluir el **nombre y firma** del licitante o de su representante legal conforme al poder notarial, tanto en el original como en la copia, el licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo; incluyendo toda la documentación anexa; ejemplo: cartas, permisos, etc., que se les haya solicitado.

**e)** Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

**f)** Todos los documentos y requisitos solicitados en los aspectos técnicos deberán estar debidamente sellados y foliados, si carecen de ello, no será responsabilidad de la Convocante, por lo que el licitante deberá revisar su información y documentación.

#### 5.-REQUISITOS ECONÓMICOS





El **TERCER SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Propuesta Económica" o Sobre 3, deberá contener:

### 5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

**5.1.1.-** La propuesta económica **ANEXO C**, así como todos los demás documentos solicitados que se anexen a la misma, deberán presentarse en fólder tamaño carta con broche para archivo, estar impresos en papel membretado original del licitante, dirigida a la Convocante, indicando el número de la presente Licitación **GEP-SPFA-LPN-085-128/2025**, debiendo contener **folio, sello (para personas morales) y rubrica al margen en todas y cada una de las hojas**, además, la última hoja de cada documento deberá incluir el **nombre y firma** del licitante o de su representante legal conforme al poder notarial. La falta de alguno de los elementos mencionados en este punto será total responsabilidad del licitante. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA.**

La propuesta económica del licitante o sobre 3, deberá contener 2 dispositivos **USB** con el **ANEXO C** grabado en formato **EXCEL**, mismos que serán proporcionados por el licitante.

**NOTA:** Al finalizar el evento de apertura de propuestas económicas uno de los dispositivos **USB** será devuelto a cada licitante con el acta correspondiente en PDF.

**5.1.2.-** Con fundamento en el artículo 2o.-a fracción 1, inciso b de la ley del impuesto al valor agregado, el impuesto se calculará aplicando la Tasa del 0% a los valores cuando se enajenen medicinas de patente y productos destinados a la alimentación humana y animal.

**5.1.3.-** Los precios deberán presentarse en moneda nacional, con 2 decimales como máximo. Adicionalmente, se deberá anexar la leyenda "**Los precios serán firmes hasta la total entrega de los bienes o terminación del contrato**".

**5.1.4.-** La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

**5.1.5.-** En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario.

**5.1.6.-** En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio unitario. Si el Licitante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

**5.1.7.-** Se solicita que, los precios presentados se protejan con cinta adhesiva preferentemente.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que los mismos no estén sin información, que no contengan virus, que contengan el nombre del licitante, número de licitación y la mención de "Propuesta Económica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada en formato excel, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse, ni que contengan virus. Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el PUNTO 13 de estas bases. (No incluir imágenes).**

**5.1.8.-** Garantía de seriedad conforme al **PUNTO 7** de estas bases.

**5.1.9.-** Copia simple legible de la Declaración Anual 2023, en la que se advierta que tienen ingresos, con su respectivo Acuse de Recibido del SAT con sello o liga digital correspondiente y las últimas 2 Declaraciones Provisionales (ISR e IVA) del mes inmediato anterior a la presentación de la propuesta, con comprobante de pago.

## 6.- ASPECTOS INFORMATIVOS

**6.1.-** Se informa a los licitantes que toda la documentación que integre sus propuestas, legal, técnica y económica deberá ser presentada en español, o en su caso, con traducción simple al español, el no hacerlo será motivo de descalificación.

**6.2.-** No se aceptará participación conjunta, toda vez que se requiere que un solo licitante presente las garantías solicitadas.

**6.3.-** En caso de que el licitante adjudicado se vea imposibilitados para entregar los productos en las cantidades y marcas ofertadas requeridas por cuestiones de desabasto, deberán informar y justificar a la contratante las causas del





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

mismo, con una anticipación de 15 días naturales previos al inicio de cada entrega; con el fin de que proponga la entrega de otra marca, mientras se resuelve la situación de desabasto que se haya presentado, para ello deberán entregar:

- Tres muestras físicas de las marcas de los productos propuestos, mismas que serán enviados por la contratante a un laboratorio acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación A.C. (E.M.A.) en la rama de alimentos, para verificar que la calidad corresponda, mínimo con lo solicitado por la contratante. El licitante adjudicado deberá cubrir el costo de los análisis de laboratorio acreditado ante la E.M.A.
- El licitante adjudicado deberá permitir a la contratante verificar en planta de producción cualquier proceso durante el almacenaje y/o distribución.

La contratante analizará y en su caso autorizará o rechazará la marca o marcas propuestas, considerando que las especificaciones técnicas de calidad de los productos sean similares o superiores y que en ningún caso representen una disminución de la calidad de los mismos, sin que ello justifique un aumento en los precios.

**6.4.-** Se permitirá realizar el 50% del total de productos que correspondan a la primera entrega en envase comercial o de línea, refiriéndose en este caso al etiquetado de los productos con los cuales se comercializa al público en general la cual deberá contener una etiqueta adherible la cual contenga los logotipos federales y estatales, en color negro y la leyenda fiscal conforme al artículo 28 fracción II inciso a de la Ley del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio Fiscal 2025: Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.

Las entregas se realizarán de acuerdo a lo siguiente:

Primera entrega:

Se deberá entregar en cajas (Aplica para la partida 2).

Entregas subsecuentes:

Se deberá entregar en morral ecológico reutilizable

(Aplica para la partida 2).

Para la partida 4 la única entrega deberá ser en cajas.

El licitante que resulte adjudicado deberá coordinarse con el Departamento de Distribución de la Dirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario de la Contratante, ubicado en Calle 5 de Mayo 1606, Col. Centro, 72000, Puebla, Pue., para generar el calendario de entregas por fecha y bodega.

El contrato derivado del presente procedimiento se realizará en la modalidad de contrato abierto; conforme a lo dispuesto en el Artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por lo que la contratante está obligada a adquirir las cantidades mínimas requeridas, quedando pendiente las cantidades máximas en función de las necesidades y suficiencia presupuestal de la contratante, conforme a lo establecido en los siguientes Anexos:

Para la partida 2: Anexos 3.3, 4.3;

Para la partida 4: Anexos 3.5, 4.5.

## **7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.**

**7.1.-** De conformidad con el Artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante:

**7.1.1.-** En el caso de **Cheque** este deberá ser cruzado el cual deberá contener la leyenda "**No negociable**", a favor del Gobierno del Estado de Puebla.

En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a "No negociable", de acuerdo a lo previsto en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

En caso de exhibir cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o sobre, (no enmicado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

**7.2.-** En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y su redacción será conforme al **ANEXO D**.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

**7.2.1.-** Para el caso de las **Pólizas de Fianza**, se deberá incluir una leyenda en el cuerpo de dicho instrumento, en la que se aclare que esa póliza se expide a favor del **Gobierno del Estado de Puebla, a través de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.**

En todos los casos será por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado **a cantidades máximas** sin incluir el IVA.

**7.3.-** La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

- a) Si el (los) licitante(s) retira(n) su oferta.
- b) Si el (los) licitante(s) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma(n) el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases; esto último en relación con el Artículo 105 de la Ley.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños y perjuicios ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.

**7.4.-** No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas de estas maneras será causa de descalificación.

**7.5.-** Esta garantía se devolverá a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo.

**7.6.-** Por lo que respecta al licitante adjudicado, le será devuelta una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la Contratante.

**7.7.-** El horario para recoger dichas garantías será de lunes a viernes de **10:00 a 15:00 horas** en las oficinas de la Convocante, presentando el recibo, su solicitud respectiva y copia de identificación de la persona que recibirá la garantía.

**7.8.-** La Convocante conservará en custodia las garantías de seriedad que sean otorgadas por este concepto, hasta la fecha de notificación del fallo.

La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará previa solicitud por escrito de los mismos, en un **periodo máximo de seis meses** posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el Archivo General.

## **EVENTOS DE LA LICITACIÓN:**

### **8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.**

**8.1.-** Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, serán recibidas en horario y días señalados en el **PUNTO 3** del calendario establecido al inicio de las presentes bases, mismas que **invariablemente** deberán ser enviadas en el formato identificado como **ANEXO F** (no escaneado y en formato **WORD**), a través del correo electrónico que a continuación se señala (se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda **"PREGUNTAS GEP-SPFA-LPN-085-128/2025 (NOMBRE DEL LICITANTE)"**) debiendo enviar de forma legible escaneado el comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

**juntadeaclaraciones@puebla.gob.mx**  
**miguel.reyes@puebla.gob.mx**

**QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 4137/5062 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.**

**8.2.-** Lo anterior, con el fin de que la Convocante y la Contratante se encuentren en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de Junta de Aclaraciones. En caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente, y dentro del término señalado anteriormente, la Convocante **NO LAS CONSIDERARÁ PARA EL EVENTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.**

**8.3.-** Las preguntas serán aceptadas únicamente a través del correo electrónico antes mencionado y





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

dentro de la hora prevista. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico, legal y económico previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

**8.4.-** Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a que punto de las bases o del **ANEXO 1 o anexos** se refieren.

**8.5.-** No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos participantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases.

## 9.- JUNTA DE ACLARACIONES.

**9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.** – Se realizará conforme a lo dispuesto en el **PUNTO 4**, del calendario establecido al inicio de estas bases.

**9.2.-** Uno de los representantes de la Convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento por escrito en los términos señalados en el **PUNTO 8** de estas bases.

**9.2.1.-** En caso de que alguna de las respuestas emitidas no haya sido precisada con claridad, los licitantes podrán solicitar clarificar la respuesta, tomando en cuenta que, únicamente podrán hacerlo sobre las respuestas relacionadas con alguna de sus preguntas previamente realizadas en los términos señalados en el **PUNTO 8** de las bases. Los licitantes no podrán repreguntar por respuestas de preguntas realizadas por otros participantes; de no tomarse en cuenta lo anterior la Contratante y Convocante no se manifestarán al respecto.

**9.3.-** Los representantes de la Convocante y de la Contratante, así como los licitantes asistentes, firmarán el acta en la cual se encuentran asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas y se entregará el acta en medio electrónico. La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efectos de dicha acta.

**9.4.-** Todo lo que se establezca en el acta de Junta de Aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la

presentación de las propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**9.5.-** Toda vez que, la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su más estricta consideración, tomando en cuenta que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la Convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que el licitante interesado carezca de alguna información.

La falta de alguna pregunta no invalidará el contenido y efecto del acta.

**LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF EL ACTA DEL EVENTO.**

## 10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

**10.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.** - Se realizará conforme a lo dispuesto en el **PUNTO 5** del calendario establecido al inicio de estas bases. El **registro** se llevará a cabo **20 minutos antes de esa hora**.

Tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo a la hora señalada en el punto 5, no permitiéndose el ingreso a documentación o licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento solo podrá ingresar una persona por licitante o su representante debidamente acreditado.

**10.2.-** Los licitantes que adquirieron bases y se hayan inscrito, pero, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

### DESARROLLO DEL EVENTO:

**10.3.-** Declaración oficial del evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas por parte del Representante de la Convocante.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

**10.4.-** Presentación de los representantes de la Convocante, el Órgano Interno de Control y representantes de la Contratante.

**10.5.-** Se pasará lista de asistencia de los licitantes quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA**, conforme a lo señalado en los **PUNTOS 3, 4 y 5** de estas bases.

**10.6.-** Previo a la apertura de los tres sobres, el licitante deberá presentar fuera de los sobres la Constancia de No Inhabilitado vigente, con código QR verificable, para participar en procedimientos de adjudicación, el no hacerlo será motivo de descalificación.

**10.7.-** Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento. Los originales o copias certificadas serán devueltos a los licitantes, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el **PUNTO 3** de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto o permanecer hasta la conclusión del evento.

**10.8.-** En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el **PUNTO 4** de estas bases.

**10.9.-** La **CARÁTULA DEL ANEXO B** será rubricada por los asistentes.

**10.10.-** Se levantará acta circunstanciada del evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que no se encuentren presentes o hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los **PUNTOS 3 y 4** de las

presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas de los licitantes aceptados.

**10.11.-** La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efectos del acta.

**10.12.-** El tercer sobre de cada licitante, cerrado y sellado con cinta adhesiva, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos en custodia de la Convocante hasta el día del evento de la Apertura de Propuestas Económicas.

**10.13.-** Si se da el caso, en el que algún licitante haya comprado bases y no presente alguno o ninguno de los sobres solicitados, se le dará acceso al evento, pero sin voz y quedará automáticamente descalificado, situación que será asentada en el acta correspondiente.

#### **11.- EVALUACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICA.**

La Convocante realizará la evaluación de las propuestas técnicas recibidas y emitirá el dictamen técnico respectivo, pudiéndose apoyar en la Contratante, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el **PUNTO 12** de estas bases.

#### **CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:**

**11.1.-** Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1**, así como los documentos solicitados en el **PUNTO 4.6**, ambos de las presentes bases.

**11.2.-** La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando:

- a) Todo lo solicitado en estas bases.
- b) Cartas, Anexos, etc. y
- c) Demás requisitos que se establezcan en la Junta de Aclaraciones.

El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación

#### **12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.**





**12.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.** – Se llevará a cabo conforme a lo dispuesto en el **PUNTO 6** del calendario establecido de estas bases.

**12.2.-** La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada licitante, según dictamen emitido.

**12.3.-** Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los licitantes correspondientes.

**12.4.-** Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo, mediante escrito firmado por la persona autorizada para ello, en un plazo máximo de seis meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, será considerada como cancelada y resguardada en el Archivo General. Una vez firmada el acta correspondiente a esta Comunicación de Evaluación Técnica, por los asistentes en el entendido que la falta de alguna firma no invalidará el acta se procederá con:

### 13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

#### DESARROLLO DEL EVENTO:

**13.1.-** Declaración oficial del evento de Apertura de Propuestas Económicas por el Representante de la Convocante.

**13.2.-** Se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

**13.3.-** En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del tercer sobre y una vez verificada la garantía de seriedad, se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.

**13.4-** Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el tercer sobre que debe contener la propuesta económica, así como la garantía solicitada, será abierto por el representante de la Convocante y se procederá a dar lectura a la misma.

**13.5.-** Las propuestas económicas **ANEXO C** serán rubricadas por los asistentes.

**13.6.-** Se levantará acta circunstanciada del evento asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos.

**13.7.-** Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de diferencias entre lo plasmado en papel físico (firmado por la persona autorizada para ello) y lo presentado en medio digital, invariablemente prevalecerá lo plasmado en papel físico.

**NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.**

**13.8.-** La Convocante podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierto el procedimiento, siempre y cuando se haga del conocimiento de todos los licitantes presentes en el evento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley.

**13.9.-** Si se da el caso de negociación, la Convocante levantará el acta respectiva donde se asentará el resultado de este hecho.

**13.10.-** La convocante conservará en custodia las garantías de seriedad de propuestas, hasta la fecha del fallo, en la que se devolverán a los licitantes a partir del día hábil siguiente al mismo; salvo la de aquél a quien se hubiere adjudicado el contrato, la que se retendrá hasta el momento en que el proveedor constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente y acredite haberla presentado al área contratante.

**NOTA** Al finalizar el evento de apertura de propuestas económicas uno de los dispositivos **USB** será devuelto a cada licitante con el acta correspondiente en PDF.

### 14.- FALLO.

**14.1.-** La Convocante, con fundamento en lo dispuesto en los Artículos 88 y 90 de la Ley, comunicará vía correo electrónico (el establecido





por el licitante en el **ANEXO G** y/o el asentado en los listados de asistencia a los diversos eventos que conforman la presente licitación), el acta de fallo a los licitantes participantes cuyas propuestas fueron susceptibles de evaluarse técnicamente, a partir del plazo señalado en el **PUNTO 7** del calendario establecido al inicio de estas bases **Y HASTA CINCO DÍAS NATURALES SIGUIENTES AL MISMO.**

**14.2.-** Una vez que el Acta de Fallo es enviada, es responsabilidad del licitante adjudicado confirmar la recepción de la misma, de no hacerlo, se da por entendido que fue recibida y comunicada para cualquier efecto.

### **15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES**

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

**15.1.-** Por no estar presentes al iniciar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

**15.1.1.-** Por no presentar fuera del sobre respectivo la **Constancia de No Inhabilitado vigente, con código QR verificable, para participar en procedimientos de adjudicación, conforme a lo establecido en el apartado 2.4.8 de las bases.**

**15.2.-** Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

**15.3.-** Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitados no se presentan en hojas membretadas originales del licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de licitación, selladas (**obligatorio para personas morales**), rubricadas y en la última hoja el nombre y firma del representante legal conforme a poder notarial.

**15.4.-** Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

**15.5.-** Si no presenta la garantía solicitada en el **PUNTO 7** de estas bases dentro del tercer

sobre o cuando el valor de la garantía de seriedad de propuestas sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total de la oferta sin incluir el I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

**15.6.-** Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

**15.7.-** Si no presenta original y copia de la propuesta o si esta última estuviera incompleta.

**15.8.-** Si su propuesta técnica no indica el periodo de entrega o periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases o en Junta de Aclaraciones.

**15.9.-** Si en la propuesta ya sea legal, técnica o económica, existe información que se contraponga, o resulte ambigua y confusa para realizar la evaluación correspondiente.

**15.10.-** En caso de que la carta solicitada en el **PUNTO 3.2** se presente con alguna restricción o salvedad.

**15.11.-** Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

**15.12.-** Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en este o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

**15.13.-** La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los Artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley de la materia expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable.





**15.14.-** En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Contratante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes, será procedente la descalificación.

**15.15.-** Por no cumplir con la descripción completa y detallada de los bienes en su **propuesta técnica** conforme al **ANEXO 1** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

**15.16.-** Por no presentar **CARÁTULA DEL ANEXO B, ANEXOS B y C**, debidamente requisitados, o bien la información requerida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1** o bien, si éste no se presenta en los formatos indicados en estas bases.

**15.17.-** Si en el evento señalado en el **PUNTO 10** de estas bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.

**15.18.-** Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

**15.19.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el **PUNTO 3** de las presentes bases.

**15.20.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el **PUNTO 4** de las presentes bases.

**15.21.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el **PUNTO 5** de las presentes bases.

**15.22.-** Por presentar en propuestas legal, técnica y económica documentación no legible.

**15.23.-** Por no indicar en su propuesta técnica lo solicitado en el **PUNTO 4.6.2** de las presentes bases.

**15.24.-** Por no presentar en su propuesta técnica en español o con traducción simple al español los folletos, catálogos o fichas técnicas con las principales características de los bienes ofertados, de conformidad con lo solicitado en el **PUNTO 4.6.3** de las bases.

**15.25.-** Por presentar documentación en inglés u otro idioma sin adjuntar traducción simple al español.

**15.26.-** Por presentar dos o más propuestas técnicas o económicas por partida.

**15.27.-** Por no presentar las propuestas legales, técnicas y económicas originales con firma autógrafa del licitante o la persona autorizada para ello.

**15.28.-** Por que su propuesta económica rebase el presupuesto autorizado.

**15.29.-** Por no presentar muestras físicas o por presentarlas de manera incompletas.

#### **16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

**16.1.-** El criterio de adjudicación será en favor de aquel licitante que cumpla con los requisitos legales, técnicos, económicos y oferte el precio más bajo por partida.

**16.2.-** Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la Convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el bien a aquel licitante que, siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el Registro Federal de Contribuyentes para los efectos fiscales.

**16.3.-** Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un licitante tiene su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el Artículo 89 de la Ley en la materia.

**16.4.-** La contratación derivada del presente procedimiento se realizará en la modalidad de contrato abierto; conforme a lo dispuesto en el Artículo 108 de la Ley, por lo que la contratante está obligada a adquirir las cantidades mínimas requeridas, quedando pendiente las cantidades





máximas en función de las necesidades y suficiencia presupuestal de la contratante, conforme a lo establecido en los siguientes Anexos:

Para la partida 2: Anexos 3.3, 4.3;

Para la partida 4: Anexos 3.5, 4.5.

### 17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.

La presente licitación o alguna de sus partidas podrá declararse desierta y/o cancelada en los siguientes casos:

**17.1.-** Cuando las propuestas presentadas **no reúnan los requisitos esenciales** previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

**17.2.-** Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún licitante porque sus precios **rebasen** el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

**17.3.-** Cuando **no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes** o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

**17.4.-** Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la Convocante y/o Contratante, de conformidad con el Artículo 92 fracción IV de la Ley.

**17.5.-** Por caso fortuito o fuerza mayor, o bien, existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de los bienes o de esta licitación de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

**17.6.-** Por restricciones presupuestales de la Contratante.

### 18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y VICIOS OCULTOS.

**18.1.-** De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el licitante adjudicado garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización en caso de vicios ocultos,

mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor del Gobierno del Estado de Puebla.

Para el caso de las pólizas de fianza, se deberá incluir una leyenda en el cuerpo de dicho instrumento, en la que se aclare que esa póliza se expide a favor del **Gobierno del Estado de Puebla** a través de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, conforme al **Anexo E**.

En todos los casos será por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado a cantidades máximas con IVA**.

Esta garantía deberá presentarse al área Contratante, para cubrir el cumplimiento oportuno en la entrega de los bienes, calidad y vicios ocultos.

**18.2.-** No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato y vicios ocultos diferente a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

**18.3.-** Cabe destacar que en caso de que algún licitante adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, se estará a lo previsto en el Artículo 105 de la Ley.

**18.4.-** Con fundamento en el Artículo 128 de la Ley, la garantía de cumplimiento de contrato y vicios ocultos deberá presentarse a más tardar dentro de los **cinco días naturales** siguientes al que se firme el contrato.

### 19.- CONTRATOS.

**19.1.-** El licitante adjudicado, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato derivado de la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la Contratante, con los documentos señalados (original y dos copias) y a través de los representantes acreditados:

**a)** Constancia de situación fiscal con una antigüedad de expedición no mayor a 30 días naturales.

**b)** Acta Constitutiva de la persona jurídica o acta de nacimiento, en caso de ser persona física. Para el caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su Acta Constitutiva, deberá presentar las últimas modificaciones correspondientes.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

- c) Poder Notarial del representante o apoderado legal de la empresa.
- d) Identificación oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal.
- e) Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses. En caso de que el comprobante de domicilio no se encuentre a nombre del licitante, deberá presentar copia simple legible del contrato de arrendamiento o comodato, junto con copia simple legible de las identificaciones de los suscribientes del contrato, con facultades legales correspondientes.
- f) Constancia de Inscripción al Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.
- g) Constancia de No Inhabilitado de Personas Físicas y/o Jurídicas, vigente, con Código QR verificable.
- h) Constancia de No Adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Estado de Puebla, vigente y con Código QR verificable. De conformidad con el Artículo 31 en el apartado B de Otros Servicios, Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2025 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla.
- i) Documento vigente en el que conste, la opinión positiva respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT). Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, regla 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2025, publicada en el Diario Oficial de la Federación. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

**Todos los documentos solicitados en este numeral, también deberán ser presentados en dispositivo de almacenamiento USB.**

**En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.**

Lo anterior permitirá elaborar, firmar y recibir el contrato derivado a la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la Contratante.

**19.2.-** En caso de no presentarse a la formalización del contrato, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el **PUNTO 19.1** dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder a la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta; ante ello, la contratación podrá efectuarse con el licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al monto autorizado (Artículo 105 párrafo segundo de la Ley).

**19.3.- El Administrador del Contrato,** será el responsable de desempeñar lo establecido en el Contrato y tramitar a petición del verificador, las acciones necesarias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

El Administrador del contrato, podrá solicitar a la autoridad competente la suspensión o cancelación del registro del licitante adjudicado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla y que ésta conforme a derecho lo inhabilite temporalmente para participar en procedimientos de adjudicación o celebrar contratos regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los casos de incumplimiento de las obligaciones contractuales y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la Dependencia o Entidad de que se trate; así como aquellos que entreguen bienes o presten servicios con especificaciones distintas de las convenidas, de conformidad con el Artículo 136 de la Ley en la materia.

El **Verificador del Contrato,** será el responsable de recibir los insumos y deberá supervisar que la entrega de los mismos se haya realizado en tiempo y forma, de conformidad con las especificaciones técnicas estipuladas, solicitar al licitante adjudicado todos los datos e informes relacionados con los actos y obligaciones que emanen del Contrato, notificar de cualquier inconsistencia al administrador, así como vigilar la correcta diligencia del mismo.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

La Contratante estará obligada a permitir el acceso a los almacenes, bodegas o lugares en lo que se hallen los bienes o en donde éstos deban ser entregados.

**19.4.-** Con fundamento en el Artículo 80 fracción XXIV, la indicación de que el licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en términos del Artículo 136 de la Ley.

**19.5.-** De conformidad con los Artículos 126 fracción III, 128 de la Ley, así como los **PUNTOS 18.1, 18.2, 18.3 y 18.4** de las bases, el licitante adjudicado, deberá presentar a la dependencia Contratante, dentro de los **5 días naturales** siguientes contados a partir de la firma de contrato, la Garantía de Cumplimiento y Contra Vicios Ocultos, para los efectos precisados en la Ley y los citados puntos de las bases.

#### 20.- TRANSPORTACIÓN.

**20.1.-** La forma de transporte que utilice el Proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la entrega de los bienes, en el tiempo requerido y en condiciones óptimas, tales que preserven la calidad de éstos.

**20.2.-** La transportación de los bienes, seguros y maniobras de descarga en los almacenes de la Contratante, no implicará costos adicionales para la misma, quedando éstos a cargo del Proveedor.

**20.3.-** Cualquier bien y/o alguna de sus partes que resulte con daño, por defectos de transporte, será devuelto(a) al Proveedor y deberá ser sustituido(a) a satisfacción de la Contratante.

#### 21.- LUGAR DE ENTREGA.

**21.1.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.** – Los bienes adjudicados deberán entregarse en los lugares establecidos en el Anexo 5, en un horario de 09:00 a 15:00 o de 17:00 a 19:00 horas, de lunes a viernes en días hábiles.

Los datos anteriores deberán coincidir con la propuesta técnica. Ver anexo B.

**21.2.-** La entrega de los bienes deberá ser notificada a la Convocante mediante el formato identificado como **“ANEXO H”** al correo electrónico

**veronica.ramirez@puebla.gob.mx,** con una anticipación mínima de 24 hrs, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

Teléfono para notificación: **(222) 2 29 70 00 ext. 4137/5062.**

#### 22.- DEVOLUCIONES.

**22.1.-** La Contratante podrá hacer devoluciones de los bienes cuando no cumplan con los requisitos solicitados en las Bases, asimismo, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los bienes suministrados por el Proveedor. Las devoluciones se harán dentro del periodo de garantía, en estos casos el Proveedor se obliga a reponer el 100% del volumen devuelto, o bien si durante el periodo de garantía los bienes sufrieran cambios físicos ocasionados por causas imputables al Proveedor, deberán ser devueltos y canjeados en su totalidad, en un término no mayor a **24 horas** a partir de la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de los productos que se encuentran con deficiencias; en caso de no cumplir con lo establecido, se hará acreedor a sanciones.

#### 23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones que la Contratante aplicará serán las estipuladas en la Ley.

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

**23.1.-** Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, después del acto de Apertura de Propuestas Técnicas.

**23.2.-** Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

**23.3.-** Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los **5 (cinco) días naturales** posteriores a la firma del contrato.

**23.4.-** Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en la entrega de los bienes, o no suministrarlos en los plazos y





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

especificaciones establecidos en las bases o con características inferiores a las pactadas

**23.5.-** Las penas convencionales se aplicarán por causas imputadas al licitante adjudicado, cuando existan retrasos en la entrega de los bienes, o en las subsecuentes entregas conforme a:

El 2% por el monto correspondiente a los bienes entregados (sin incluir I.V.A.) que se encuentren diferentes a lo solicitado, ya sea por características, contenido, en malas condiciones ya sea por su contenido, maltrato, rotos, etc., de acuerdo con lo solicitado en los siguientes anexos:

Para la partida 2: Anexo 2.3;

Para la partida 4: Anexo 2.5;

El 2% por el monto correspondiente a los bienes no entregados (sin incluir I.V.A.) y por cada día natural de retraso, inclusive, por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato.

El 2% por el monto correspondiente a los bienes (sin incluir I.V.A.) que presenten vicios ocultos y que no hayan sido reemplazados en un tiempo máximo de 24 horas.

Serán deducidos a través de cheque certificado, de caja, nota de crédito o transferencia electrónica. Dicho documento que deberá estar a nombre de: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación.

En ningún caso el monto de las penas convencionales será superior, en su conjunto, al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato.

La Contratante podrá rescindir el contrato haciendo efectiva la póliza de garantía y podrá adjudicar el contrato al segundo lugar, de conformidad con el artículo 122 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

Los licitantes deberán dar preferencia a productos nacionales y deberán considerar el 30% del presupuesto para los pequeños productores locales dentro del Estado de Puebla preferentemente.

En caso de que el área solicitante de la contratante así lo requiera, el licitante adjudicado deberá accionar en un termino no mayor a 6 días naturales para el etiquetado de los productos faltantes y en cada una de las bodegas.

Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

## 24.- PAGO.

**24.1.-** El proveedor deberá ingresar sus facturas con la Contratante cubriendo los requisitos legales y administrativos vigentes, ya que será responsabilidad del proveedor, los inconvenientes que para su cobro representen.

Las facturas deberán ser expedidas de acuerdo a lo siguiente:

<b>NOMBRE</b>	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla
<b>R.F.C.</b>	SDI-770218-CAA
<b>DIRECCIÓN</b>	Calle 5 de Mayo No. 1606, Colonia Centro, Puebla, Pue. C.P. 72000

**24.2.-** La Contratante no cubrirá facturas de bienes que no estén entregados en su totalidad, además no liberará el pago de las facturas correspondientes si éstas no cuentan con toda la documentación que ampare la total entrega de los bienes.

**24.3.-** El pago se realizará posterior a cada entrega programada durante el periodo del contrato y dentro de los 30 días naturales siguientes a la recepción de la factura debidamente requisitada, conciliada, validada y las remisiones de los bienes recibidos a entera satisfacción de la Contratante.

**24.4.-** No se otorgarán anticipos al licitante adjudicado en esta licitación.

**24.5.-** Se hace del conocimiento del Licitante que en esta Licitación Pública Nacional no aplica la retención correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA.

**24.6.-** Solo será cubierto por la Contratante el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

## 25.- ASPECTOS VARIOS.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

**25.1.-** Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, **(teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles, auriculares, smartwatch, etc.).**

**25.2.-** Una vez iniciado el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto documento de cualquier índole.

Únicamente podrá ingresar una persona por licitante para los eventos del presente procedimiento.

**25.3.-** Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la Convocante con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley, por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos, tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de Junta de Aclaraciones o de aperturas. Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la Convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación, pues, en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales que correspondan, evitando su alteración, pérdida, transmisión o acceso no autorizado; al respecto, toda persona interesada podrá consultar el aviso de privacidad en la dirección electrónica: [https://transparencia.puebla.gob.mx/media/k2/attachments/BASE\\_DE\\_DATOS\\_DE\\_LOS\\_PROCEDIMIENTOS\\_DE\\_ADQUISICIONES,\\_ARRENDAMIENTOS\\_Y\\_SERVICIOS\\_DE\\_LA\\_ADMINISTRACION%20NACIONAL\\_PUBLICA\\_ESTATAL.pdf](https://transparencia.puebla.gob.mx/media/k2/attachments/BASE_DE_DATOS_DE_LOS_PROCEDIMIENTOS_DE_ADQUISICIONES,_ARRENDAMIENTOS_Y_SERVICIOS_DE_LA_ADMINISTRACION%20NACIONAL_PUBLICA_ESTATAL.pdf)

**A T E N T A M E N T E**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE**  
**ZARAGOZA A 30 DE ABRIL DE 2025**

**C. ALMA LUZ VILLEGAS POZAS**  
**DIRECTORA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y**  
**SERVICIOS**

LAGP/ELS/MRA/VRS

## **26.- INCONFORMIDADES.**

**26.1.-** Las inconformidades que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en el Artículo 143 de la Ley y demás disposiciones aplicables.

## **27.- AVISO DE PRIVACIDAD**

**27.1.-** De conformidad con los artículos 23 y 26 párrafo segundo de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos Obligados; artículos 34, 36 y 37 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Puebla, se adoptarán las medidas





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

## ANEXO A

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GEP-SPFA-LPN-085-128/2025 ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA**

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADJUDICACIONES  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

### A) PERSONA FÍSICA

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del Artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI de la Ley.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GEP-SPFA-LPN-085-128/2025**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa), o

### B) PERSONA MORAL

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI de la Ley.
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GEP-SPFA-LPN-085-128/2025**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa).

**ATENTAMENTE  
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**





**CARÁTULA DEL ANEXO B**

**RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

FECHA:

<b>NOMBRE DEL LICITANTE:</b>				SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADJUDICACIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>DIRIGIDA A:</b>				SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADJUDICACIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL</b>				GEP-SPFA-LPN-085-128/2025
<b>ADQUISICIÓN DE:</b>				INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA
NO. DE PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL
2	404000	1010000	Paquete	I. Descripción general.  Se requiere la adquisición de despensas, mismas que deberán estar armadas en caja y/o morral ecológico reutilizable para el Programa de Atención alimentaria a personas en situación de vulnerabilidad (despensas), de conformidad con el artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por lo que la contratante está obligada a adquirir las cantidades mínimas requeridas quedando las cantidades máximas sujetas a las necesidades y suficiencia presupuestal de la misma, de acuerdo a las cantidades en el Anexo 3.3 y 4.3.
4	24000	60000	Caja	I. Descripción general.  Se requiere la adquisición de despensas, mismas que deberán estar armadas en caja para el Programa de Atención alimentaria a personas en situación de emergencia o desastre, de conformidad con el artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por lo que la contratante está obligada a adquirir las cantidades mínimas requeridas quedando las cantidades máximas sujetas a las necesidades y suficiencia presupuestal de la misma, de acuerdo a las cantidades en el Anexo 3.5 y 4.5.

NOTA: EN EL PRESENTE FORMATO SOLO DEBERÁN INCLUIRSE LAS PARTIDAS QUE COTICE EL LICITANTE

**A T E N T A M E N T E**  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**  
**SELLO DE LA EMPRESA**





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

**ANEXO B**

**PROPUESTA TÉCNICA**

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GEP-SPFA-LPN-085-128/2025 ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.**

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADJUDICACIONES  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

NOMBRE DEL LICITANTE:								
NO. DE PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA (CONFORME AL ANEXO 1 Y LO QUE RESULTE APLICABLE DE LA JUNTA DE ACLARACIONES)	MARCA	NOMBRE DEL FABRICANTE Y/O ENVASADOR	NOMBRE DEL DISTRIBUIDOR	PAÍS DE PROCEDENCIA
2								
4								
PERIODO DE GARANTÍA:								
TIEMPO DE ENTREGA:								

**A T E N T A M E N T E  
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**

**NOTAS:**

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Sellada (obligatorio en caso de ser persona moral), FIRMADA en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.
- 5.- En el presente formato solo deberán incluirse las partidas que cotice el licitante.
- 6.- En caso de que no aplique nombre del distribuidor, indicar NO APLICA.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

**ANEXO B1**

**CURRÍCULUM VITAE DEL LICITANTE**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GEP-SPFA-LPN-085-128/2025 ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADJUDICACIONES  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE

INDICACIONES: Todos los campos del presente anexo se deberán llenar sin excepción alguna. En caso de que no exista la información de alguno de los campos se deberá asentar "NO APLICA".

Se podrán utilizar los espacios que requiera en cada uno de los campos del presente anexo.

\_\_\_\_\_(Nombre completo)\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, a nombre y representación de: (persona jurídica); y que la documentación que se entrega con la propuesta es verídica, legítima y fidedigna.

1. INFORMACIÓN GENERAL		
NOMBRE DEL LICITANTE		
RFC CON HOMOCLEAVE		
DOMICILIO FISCAL	CALLE:	NÚMERO:
	COLONIA:	C.P.
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS DE CONTACTO		
NOMBRE Y CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO		
NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL		
2. PRINCIPALES O PRODUCTOS QUE MANEJE, INDICANDO SUS PRINCIPALES MARCAS, (ÉSTOS DEBEN SER PRODUCTOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN).		
3. INDICAR LA EXPERIENCIA QUE SE TIENE EN LA VENTA O COMERCIALIZACIÓN DE BIENES IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO (ESTÁ DEBE SER MÍNIMA DE 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD).		
4. RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES (MÍNIMO 3) DEBERÁN SER DEL MISMO GIRO O SIMILAR AL SOLICITADO EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN		
1	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ.	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025

ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	
2	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	
3	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO**





**ANEXO C**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GEP-SPFA-LPN-085-128/2025 ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA**

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADJUDICACIONES  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

No. de partida	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Unidad de Medida	No. De producto	Cantidad de Producto (por caja)	Conforme Anexo 2.3	Precio Unitario o Integrado (por producto)	Subtotal (de los productos)	Precio Unitario Integrado (por caja y/o bolsa ecológica)	Conforme al Anexo 3.3		Precio total mínimo	Precio total máximo		
						Descripción General del Producto				Cantidad total mínima (de cajas y/o bolsa ecológica)	Cantidad total máxima (de cajas y/o bolsa ecológica)				
2	404000	1010000	PAQUETE	1	1	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE PURO DE CANOLA									
				2	1	ALVERJÓN									
				3	1	ARROZ PULIDO									
				4	1	ATÚN ALETA AMARILLA EN AGUA									
				5	1	AVENA EN HOJUELAS									
				6	1	CHÍCHAROS Y ZANAHORIAS									
				7	1	FRIJOL NEGRO									
				8	1	FRUTA DESHIDRATADA									
				9	1	HARINA DE TRIGO INTEGRAL									
				10	1	LECHE DESCREMADA EN POLVO									
				11	1	LENTEJA GRANO CHICO									
				12	2	PASTA PARA SOPA INTEGRAL									





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025

ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

No. de partida	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Unidad de Medida	No. De producto	Conforme Anexo 2.5		Precio Unitario Integrado (por producto)	Subtotal (de los productos)	Precio Unitario Integrado (por caja)	Conforme al Anexo 3.5		Precio total mínimo	Precio total máximo	
					Cantidad	Descripción General del Producto				Cantidad total mínima (de cajas)	Cantidad total máxima (de cajas)			
				13	1	SARDINA EN SALSA DE TOMATE								
<b>IMPORTE TOTAL MÍNIMO CON LETRA</b>					<b>IMPORTE TOTAL MÁXIMO CON LETRA</b>					<b>SUBTOTAL</b>				
										<b>TASA 0% I.V.A.</b>				
										<b>TOTAL</b>				
4	24000	60000	CAJA	1	5	GALLETA INTEGRAL DE AVENA								
				2	1	CHÍCHAROS Y ZANAHORIAS								
				3	1	HUEVO DESHIDRATADO								
				4	1	FRIJOL NEGRO								
				5	2	LECHE DESCREMADA EN POLVO								
				6	1	LENTEJA GRANO CHICO								
				7	3	PASTA PARA SOPA INTEGRAL								
				8	1	SARDINA EN SALSA DE TOMATE								
<b>IMPORTE TOTAL MÍNIMO CON LETRA</b>					<b>IMPORTE TOTAL MÁXIMO CON LETRA</b>					<b>SUBTOTAL</b>				
										<b>TASA 0% I.V.A.</b>				
										<b>TOTAL</b>				
No. de Partida	Descripción Detallada conforme a anexo B (Deberá incluir MARCA, NOMBRE DEL FABRICANTE Y/O ENVASADOR, NOMBRE DEL DISTRIBUIDOR y PAÍS DE PROCEDENCIA)													
2														
4														

**"NOTAS:**

- 1.- CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 2o.-A FRACCION 1, INCISO b DE LA LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. EL IMPUESTO SE CALCULARÁ APLICANDO LA TASA DEL 0% A LOS VALORES CUANDO SE ENAJENEN MEDICINAS DE PATENTE Y PRODUCTOS DESTINADOS A LA ALIMENTACION HUMANA Y ANIMAL.
- 2.-EL PRECIO UNITARIO INTEGRADO INCLUYE: PRECIO DEL PRODUCTO, COSTO DE TRASLADO, ENTREGA, DISTRIBUCIÓN, ALMACENAMIENTO, ETIQUETADO





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR  
LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE  
EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

**“Los precios serán firmes hasta la total entrega de los bienes o terminación del contrato”  
A T E N T A M E N T E  
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**

**NOTAS:**

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Sellada (obligatorio en caso de ser persona moral), **FIRMADA** en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.
- 5.- En el presente formato solo deberán incluirse las partidas que cotice el licitante (se deberá indicar lo que se presentó en la propuesta técnica).





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

**ANEXO D**

**GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA  
(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)**

Ante o a favor del: **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

**EN CASO DE QUE LOS LICITANTES, PARA GARANTIZAR SUS PROPUESTAS, DECIDAN OTORGAR PÓLIZA DE FIANZA, LA REDACCIÓN DEBERÁ SER LA SIGUIENTE:**

Para garantizar por (nombre del licitante), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, la seriedad de la propuesta presentada en la licitación pública nacional: **GEP-SPFA-LPN-085-128/2025 ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizada por la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios del Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley, por el **10 % del monto total de su propuesta a cantidades máximas** sin incluir IVA \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.).

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos de la Ley, la cantidad de \$ (número) ( \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica a cantidades máximas** sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.





**ANEXO E**

**FIANZA DE CUMPLIMIENTO**

**PARA CUMPLIR LO SOLICITADO EN EL PUNTO 18 DE ESTAS BASES, SE DEBERÁ APEGAR A LO SIGUIENTE:**

A favor del: **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

**(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)**

Para garantizar por (nombre del proveedor adjudicado), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato **(CONTRATO DEPENDENCIA)** relativo a la **ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA**, realizada por la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios del Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley, dentro del expediente No. **GEP-SPFA-LPN-085-128/2025**, por el **monto total adjudicado a cantidades máximas con IVA de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.)**

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos de la Ley, la cantidad de \$ (número) ( \_\_\_\_\_ letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al 10% del monto total del contrato a **cantidades máximas con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

**ANEXO F**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GEP-SPFA-LPN-085-128/2025 ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADJUDICACIONES  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE

NOMBRE DEL LICITANTE:		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

**LUGAR Y FECHA**  
**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**INSTRUCCIONES DE LLENADO:**

**REFERENCIA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

**APARTADO DE PREGUNTA:** EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

**IMPORTANTE:** SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

**ANEXO G**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GEP-SPFA-LPN-085-128/2025 ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA**

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADJUDICACIONES  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

Fecha: \_\_\_\_\_

Por medio de la presente declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados a continuación son los correspondientes a mi representada

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	
CURP (EN CASO DE SER PERSONA FISICA)	
USO DE CFDI	
NACIONALIDAD	
DOMICILIO FISCAL	(CALLE _____, NÚMERO _____, COLONIA _____, DELEGACIÓN O MUNICIPIO _____, C.P. _____, ENTIDAD FEDERATIVA _____)
TELÉFONOS DEL CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO	
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMA LA PROPUESTA TÉCNICA/ ECONÓMICA:	

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITA ORDEN DE COBRO**





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

**ANEXO H**

**FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS, la entrega de bienes con una anticipación de al menos 24 horas, al siguiente correo electrónico **veronica.ramirez@puebla.gob.mx** mediante el presente documento denominado "FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES" debiendo asentar lugar, día y hora.

**Parte 1 (Expediente DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS)**

Procedimiento: <b>GEP-SPFA-LPN-085-128/2025</b>	
<b>DATOS DE LA ENTREGA:</b>	
Proveedor:	_____
Dependencia/Entidad:	_____
Cantidad:	_____
Descripción genérica de los bienes:	
1.-	_____
2.-	_____
3.-	_____
Fecha:	_____
Hora:	_____
<b>ATENTAMENTE</b>	
_____ <b>NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA SELLO</b>	





**ANEXO I**

**CARTA DE NO CONFLICTO DE INTERÉS**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GEP-SPFA-LPN-085-128/2025 ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA**

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADJUDICACIONES  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE**

**A) PERSONA FÍSICA**

Bajo protesta de decir verdad, y consciente de las penas en que incurren quienes, ante autoridad distinta a la jurisdiccional, en términos de lo dispuesto por el artículo 254 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Puebla que establece "I. Quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta; II. Quien, siendo autoridad, rinda informes en los que afirme una falsedad o niegue u oculte la verdad en todo o en parte"; manifiesto conocer los principios institucionales que rigen en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, y las disposiciones relativas al conflicto de intereses contempladas en los artículos 3 fracción VI, 47, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 81, 82, 83 y 84 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Una vez leído su contenido, estoy informado(a) de los supuestos en los que se puede incurrir en conflicto de intereses y declaro bajo protesta de decir verdad que, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que, a pesar de desempeñarlos, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza un posible conflicto de interés, de conformidad con lo establecido en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Por otra parte, en caso de resultar adjudicado me comprometo a que durante la vigencia del contrato no ofrezca, por mí o mediante interpósita persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones al personal de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me corresponden conforme al contrato que se suscriba bajo principios de imparcialidad, objetividad y con apego a la legalidad.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a la misma, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

**B) PERSONA MORAL**

Bajo protesta de decir verdad, y consciente de las penas en que incurren quienes, ante autoridad distinta a la jurisdiccional, en términos de lo dispuesto por el artículo 254 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Puebla que establece "I. Quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025

ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta; II. Quien siendo autoridad, rinda informes en los que afirme una falsedad o niegue u oculte la verdad en todo o en parte”; manifiesto conocer los principios institucionales que rigen en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, y las disposiciones relativas al conflicto de intereses contempladas en los artículos 3 fracción VI, 47, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 81, 82, 83 y 84 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Una vez leído su contenido y como representante legal de (razón social del licitante), declaro bajo protesta de decir verdad que, los socios o accionistas que ejercen el control sobre la sociedad, no desempeñan empleos, cargos o comisiones en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlos, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza un posible Conflicto de Interés, de conformidad con lo establecido en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Al mismo tiempo y como complemento de lo anterior, ratifico que **indicar (si) - (no)** cuento con una política de integridad con los requisitos que establece el artículo 25 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas en mi negocio o empresa.

Por otra parte, en caso de resultar adjudicado me comprometo a que durante la vigencia del contrato no ofrezca, por mí o mediante interpósita persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones al personal de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me corresponden conforme al contrato que se suscriba bajo principios de imparcialidad, objetividad y con apego a la legalidad.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a la misma, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

**ATENTAMENTE  
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**





**ANEXO 1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES**

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medida	Descripción
2	404000	1010000	Paquete	<p>"I. Descripción general.</p> <p>Se requiere la adquisición de despensas, mismas que deberán estar armadas en caja y/o morral ecológico reutilizable para el Programa de Atención alimentaria a personas en situación de vulnerabilidad (despensas), de conformidad con el artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por lo que la contratante está obligada a adquirir las cantidades mínimas requeridas quedando las cantidades máximas sujetas a las necesidades y suficiencia presupuestal de la misma, de acuerdo a las cantidades en el Anexo 3.3 y 4.3.</p> <p>II. Periodo de la entrega.</p> <p>El periodo de entregas será a partir del primer día hábil siguiente a la formalización del contrato y hasta el 30 de noviembre de 2025, de acuerdo a lo establecido en el programa de entregas Anexo 3.3 y conforme la distribución establecida en el Anexo 4.3.</p> <p>La Dirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario dará a conocer mediante oficio al proveedor las fechas, cantidades y empaquetado exactos en cada una de las entregas, con 3 días hábiles de anticipación a cada entrega.</p> <p>III. Descripción específica para la adquisición.</p> <p>Para el Programa de Atención alimentaria a personas en situación de vulnerabilidad (despensas), el proveedor deberá integrar cada despensa en una caja y/o morral ecológico reutilizable con los productos que se enlistan a continuación, por lo que deberá apegarse estrictamente a las características de los productos y el empaque que se indican en el Anexo 2.3, los productos deberán entregarse en los lugares señalados en el Anexo 5.</p> <p>Cada caja y/o morral ecológico reutilizable deberá incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ACEITE VEGETAL COMESTIBLE PURO DE CANOLA (1)</li> <li>2. ALVERJÓN (1)</li> <li>3. ARROZ PULIDO (1)</li> <li>4. ATUN ALETA AMARILLA EN AGUA (1)</li> <li>5. AVENA EN HOJUELAS (1)</li> <li>6. CHÍCHAROS Y ZANAHORIAS (1)</li> <li>7. FRIJOL NEGRO (1)</li> <li>8. FRUTA DESHIDRATADA (1)</li> <li>9. HARINA DE TRIGO INTEGRAL (1)</li> <li>10. LECHE DESCREMADA EN POLVO (1)</li> <li>11. LENTEJA GRANO CHICO (1)</li> <li>12. PASTA PARA SOPA INTEGRAL (2)</li> <li>13. SARDINA EN SALSA DE TOMATE (1)</li> <li>14. CAJA DE CARTÓN Y/O MORRAL ECOLÓGICO REUTILIZABLE (1)</li> </ol>





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medida	Descripción
				<p>El gramaje, contenido neto, y las tolerancias de cada producto mencionado, está en cada especificación técnica de calidad del anexo 2.3.</p> <p>IV. Condiciones generales.</p> <p>1. La contratante podrá tomar muestras de productos alimentarios en cualquier parte del proceso de almacenamiento y distribución de los productos, mismas que serán enviados por la contratante a un laboratorio acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación A.C. (E.M.A.) en la rama de alimentos, para verificar que la calidad corresponda con lo solicitado por la contratante conforme al Anexo 2.3, además deberá permitir a la contratante verificar en planta de producción cualquier proceso durante el procedimiento de adquisición y almacenaje y/o distribución.</p> <p>2. El proveedor deberá cubrir el costo del análisis de laboratorio acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación A.C. (E.M.A.) para el seguimiento a la calidad de los productos entregados, el cual se efectuarán de la siguiente forma:</p> <p>Se verificará que se cumpla con lo solicitado en cada especificación técnica de calidad de cada producto, mencionada en el Anexo 2.3. Se deberán incluir análisis microbiológicos, fisicoquímicos, sensoriales, contaminantes químicos según le corresponda al producto.</p> <p>Los resultados de los análisis deberán pagarse al día hábil siguiente a la formalización del contrato.</p> <p>3. El proveedor deberá contar con el personal necesario y capacitado para la distribución de los alimentos, deberá estar plenamente identificado portando gafete con fotografía y nombre visible, además de uniforme adecuado para el manejo de los alimentos. Debiendo presentar C.V. del siguiente personal: 1 de gerencia, 1 de recursos humanos, 5 de logística, 2 de calidad, 2 de almacén y 5 de producción.</p> <p>4. El proveedor deberá garantizar las entregas, distribución y almacenamiento (en bodegas) conforme al Anexo 3.3 y 4.3, durante la vigencia del contrato.</p> <p>5. Se permitirá realizar el 50% del total de productos que correspondan a la primera entrega en envase comercial o de línea, refiriéndose en este caso al etiquetado de los productos con los cuales se comercializa al público en general la cual deberá contener una etiqueta adherible la cual contenga los logotipos federales y estatales, en color negro y la leyenda fiscal conforme al artículo 28 fracción II inciso a de la Ley del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio Fiscal 2025: Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.</p> <p>6. Las entregas se realizará de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>Primera entrega:</p> <p>Se deberá entregar en cajas</p> <p>Entregas subsecuentes:</p> <p>Se deberá entregar en morral ecológico reutilizable."</p>





Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medida	Descripción
4	24000	60000	Caja	<p>I. Descripción general.</p> <p>Se requiere la adquisición de despensas, mismas que deberán estar armadas en caja para el Programa de Atención alimentaria a personas en situación de emergencia o desastre, de conformidad con el artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por lo que la contratante está obligada a adquirir las cantidades mínimas requeridas quedando las cantidades máximas sujetas a las necesidades y suficiencia presupuestal de la misma, de acuerdo a las cantidades en el Anexo 3.5 y 4.5.</p> <p>II. Periodo de la entrega.</p> <p>El periodo de entregas será única entrega: a partir del primer día hábil siguiente a la formalización del contrato y hasta al 31 de diciembre de 2025 o ante alguna contingencia en el transcurso de la vigencia del contrato , de acuerdo a lo establecido en el programa de entregas Anexo 3.5 y conforme la distribución establecida en el Anexo 4.5.</p> <p>La Dirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario dará a conocer mediante oficio al proveedor la fecha y cantidades exactas, en cada una de las entregas, con 3 días hábiles de anticipación a la entrega.</p> <p>III. Descripción específica para la adquisición.</p> <p>Para el Programa de Atención Alimentaria a personas en situación de emergencia o desastre, el proveedor deberá integrar cada despensa en una caja con los productos que se enlistan a continuación, por lo que deberá apegarse estrictamente a las características de los productos y el empaque que se indican en el Anexo 2.5, los productos deberán entregarse en los lugares señalados en el Anexo 5.</p> <p>Cada caja deberá incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.GALLETA INTEGRAL DE AVENA (5)</li> <li>2.CHÍCHAROS Y ZANAHORIAS (1)</li> <li>3.HUEVO DESHIDRATADO (1)</li> <li>4.FRIJOL NEGRO (1)</li> <li>5.LECHE DESCREMADA EN POLVO (2)</li> <li>6.LENTEJA GRANO CHICO (1)</li> <li>7.PASTA PARA SOPA INTEGRAL (3)</li> <li>8.SARDINA EN SALSA DE TOMATE (1)</li> <li>9.CAJA DE CARTÓN (1)</li> </ol> <p>El gramaje, contenido neto y las tolerancias de cada producto mencionado, está en cada especificación técnica de calidad del anexo 2.5.</p> <p>IV. Condiciones generales.</p> <p>1. La contratante podrá tomar muestras de productos alimentarios en cualquier parte del proceso de almacenamiento y distribución de los productos, mismas que serán enviados por la contratante a un laboratorio acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación A.C. (E.M.A.) en la rama de alimentos, para verificar que la calidad corresponda con lo solicitado por la contratante conforme al Anexo 2.5,</p>





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025

ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medida	Descripción
				<p>además deberá de permitir a la contratante verificar en planta de producción cualquier proceso durante el procedimiento de adquisición y almacenaje y/o distribución.</p> <p>2. El proveedor deberá cubrir el costo del análisis de laboratorio acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación A.C. (E.M.A.) para el seguimiento a la calidad de los productos entregados, el cual se efectuarán de la siguiente forma:</p> <p>Se verificará que se cumpla con lo solicitado en cada especificación técnica de calidad de cada producto, mencionada en el Anexo 2.5. Se deberán incluir análisis microbiológicos, fisicoquímicos, sensoriales, contaminantes químicos según le corresponda al producto.</p> <p>Los resultados de los análisis deberán pagarse al día hábil siguiente a la formalización del contrato.</p> <p>3. El proveedor deberá contar con el personal necesario y capacitado para la distribución de los alimentos, deberá estar plenamente identificado portando gafete con fotografía y nombre visible, además de uniforme adecuado para el manejo de los alimentos. Debiendo presentar C.V. del siguiente personal: 1 de gerencia, 1 de recursos humanos, 5 de logística, 2 de calidad, 2 de almacén y 5 de producción.</p> <p>4. El proveedor deberá garantizar las entregas, distribución y almacenamiento (en bodegas) conforme al Anexo 3.5 y 4.5. durante la vigencia del contrato.</p> <p>5. Se permitirá realizar el 50% del total de productos que correspondan a la primera entrega en envase comercial o de línea, refiriéndose en este caso al etiquetado de los productos con los cuales se comercializa al público en general la cual deberá contener una etiqueta adherible la cual contenga los logotipos federales y estatales, en color negro y la leyenda fiscal conforme al artículo 28 fracción II inciso a de la Ley del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio Fiscal 2025: Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.</p> <p>6. La entrega se deberá realizar en cajas. "</p>





**ANEXO 2.3**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD ATENCIÓN ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD (DESPENSAS)**

**DEBIDO A LA EXTENSIÓN  
DEL ANEXO ESTE SERÁ  
ENVIADO  
EN LA COMPRA DE BASES**





**ANEXO 2.5**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD ATENCIÓN ALIMENTARIA A PERSONAS EN  
SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DESASTRE**

**DEBIDO A LA EXTENSIÓN  
DEL ANEXO ESTE SERÁ  
ENVIADO  
EN LA COMPRA DE BASES**





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025

ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

**ANEXO 3.3**

NOMBRE DELEGACION	UNIDAD DE ASISTENCIA SOCIAL Y SALUD DIRECCION DE ALIMENTACION Y DESARROLLO COMUNITARIO ATENCIÓN ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD (DESPENSAS) MÁXIMOS Y MÍNIMOS FECHA Y CANTIDAD DE DISTRIBUCION POR BODEGA 2025					
	1a ENTREGA: A PARTIR DEL PRIMER DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, AL 30 DE JUNIO DE 2025		2a ENTREGA: DEL 01 DE JULIO AL 30 DE AGOSTO DE 2025		3a ENTREGA: DEL 01 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	
	MÁXIMOS	MÍNIMOS	MÁXIMOS	MÍNIMOS	MÁXIMOS	MÍNIMOS
	1a ENTREGA: A PARTIR DEL PRIMER DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, AL 30 DE JUNIO DE 2025	1a ENTREGA: A PARTIR DEL PRIMER DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, AL 30 DE JUNIO DE 2025	2a ENTREGA: DEL 01 DE JULIO AL 30 DE AGOSTO DE 2025	2a ENTREGA: DEL 01 DE JULIO AL 30 DE AGOSTO DE 2025	3a ENTREGA: DEL 01 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	3a ENTREGA: DEL 01 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
XICOTEPEC DE JUAREZ	18,534	7414	18,534	7414	24,712	9885
HUAUCHINANGO	11,187	4475	11,187	4475	14,916	5966
ZACATLAN	13,455	5382	13,455	5382	17,940	7176
TEZIUTLAN	14,226	5690	14,226	5690	18,968	7587
TETELA DE OCAMPO	8,532	3413	8,532	3413	11,376	4550
ZACAPOAXTLA	21,948	8779	21,948	8779	29,264	11706
TLATLAUQUITEPEC	5,961	2384	5,961	2384	7,948	3179
SAN MARTIN TEXMELUCAN	8,775	3510	8,775	3510	11,700	4680
CHOLULA	10,611	4244	10,611	4244	14,148	5659
PUEBLA	40,662	16265	40,662	16265	54,216	21686
TEPEACA	14,928	5971	14,928	5971	19,904	7962
ACATZINGO	13,092	5237	13,092	5237	17,456	6982
CD. SERDAN	14,655	5862	14,655	5862	19,540	7816
ATLIXCO	11,019	4408	11,019	4408	14,692	5877
IZUCAR DE MATAMOROS	8,154	3262	8,154	3262	10,872	4349
TEPEXI DE RODRIGUEZ	8,373	3349	8,373	3349	11,164	4466
TECAMACHALCO	23,388	9355	23,388	9355	31,184	12474
ACATLAN	8,631	3452	8,631	3452	11,508	4603
CHIAUTLA	10,659	4264	10,659	4264	14,212	5685
TEHUACAN	16,989	6796	16,989	6796	22,652	9061
AJALPAN	19,221	7688	19,221	7688	25,628	10251
<b>TOTAL</b>	<b>303,000</b>	<b>121,200</b>	<b>303,000</b>	<b>121,200</b>	<b>404,000</b>	<b>161,600</b>

Nota. La Dirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario dará a conocer mediante oficio al proveedor, las fechas exactas y cantidades por delegación para cada una de las entregas.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025

ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

**ANEXO 3.5**



CONFORME AL CONTRATO

UNIDAD DE ASISTENCIA SOCIAL Y SALUD  
DIRECCIÓN DE ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO  
PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DESASTRE  
MÁXIMOS Y MÍNIMOS

FECHA Y CANTIDAD DE DISTRIBUCIÓN POR BODEGA 2025

UNCA ENTREGA A PARTIR DEL PRIMER DÍA HABIL POSTERIOR A LA FIRMA DEL CONTRATO, AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 O ANTE ALGUNA CONTINGENCIA EN EL TRANSURSO DEL DÍA

NOMBRE DELEGACION	MÁXIMOS	MÍNIMOS
	UNCA ENTREGA A PARTIR DEL PRIMER DÍA HABIL POSTERIOR A LA FIRMA DEL CONTRATO, AL 31 DE DICIEMBRE 2025	UNCA ENTREGA A PARTIR DEL PRIMER DÍA HABIL POSTERIOR A LA FIRMA DEL CONTRATO, AL 31 DE DICIEMBRE 2025
XICOTEPEC	3,242	1,297
HUALCHINANGO	1,530	612
ZACATLÁN	2,112	845
TEZUITLÁN	3,641	1,456
TETELA DE OCAMPO	921	368
ZACAPOAXTLA	2,665	1,066
TLATLAUQUITEPEC	2,333	933
SAN MARTÍN TEXMELUCÁN	2,114	846
CHOLLA	1,895	758
PUEBLA	5,898	2,359
TEPEACA	4,926	1,970
ACATZINGO	3,602	1,441
CIUDAD SERDÁN	2,893	1,157
ATLIXCO	1,767	707
IZCAR DE MATAMOROS	1,825	730
TEPEH DE RODRIGUEZ	725	290
TECAMACHALCO	6,515	2,606
CHAUTLA	1,885	754
ACATLÁN	1,931	772
TEHUACÁN	3,202	1,281
AJALPÁN	4,378	1,751
<b>TOTAL</b>	<b>60,000</b>	<b>24,000</b>

Nota. La Dirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario dará a conocer mediante oficio al proveedor, las fechas exactas y cantidades por delegación para cada una de las entregas.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

**ANEXO 4.3**



UNIDAD DE ASISTENCIA SOCIAL Y SALUD  
DIRECCIÓN DE ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO  
PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD (DESPENSAS)  
MÁXIMOS Y MÍNIMOS

		MÁXIMOS	MÍNIMOS
1a ENTREGA	A PARTIR DEL PRIMER DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, AL 30 DE JUNIO DE 2025	303,000	121200
2a ENTREGA	DEL 01 DE JULIO AL 30 DE AGOSTO DE 2025	303,000	121200
3a ENTREGA	DEL 01 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	404,000	161600
<b>TOTAL</b>		<b>1,010,000</b>	<b>404,000</b>

**Nota.** La Dirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario dará a conocer mediante oficio al proveedor, las fechas exactas y cantidades por delegación para cada una de las entregas.





**ANEXO 4.5**



UNIDAD DE ASISTENCIA SOCIAL Y SALUD  
DIRECCION DE ALIMENTACION Y DESARROLLO  
COMUNITARIO  
PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A PERSONAS EN  
SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DESASTRE  
MÁXIMOS Y MÍNIMOS  
CANTIDADES DE DISTRIBUCIÓN 2025

		MÁXIMOS	MÍNIMOS
ÚNICA ENTREGA	A PARTIR DEL PRIMER DÍA HABIL SIGUIENTE A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, AL 31 DE DICIEMBRE 2025 O ANTE ALGUNA CONTINGENCIA EN EL TRANSURSO DEL AÑO	60,000	24,000
<b>TOTAL</b>		<b>60,000</b>	<b>24,000</b>

**Nota.** La Dirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario dará a conocer mediante oficio al proveedor, las fechas exactas y cantidades por delegación para cada una de las entregas.





## ANEXO 5

### ESPECIFICACIÓN Y UBICACIÓN PARA BODEGAS

El proveedor adjudicado deberá proporcionar al SEDIF en propiedad, en comodato o en arrendamiento las bodegas (en caso de ser dueño de las bodegas, deberá presentar a más tardar 15 días naturales posteriores a la formalización del contrato, copias simples legibles de las escrituras públicas de cada bodega, y en caso de ser rentadas deberá agregar copias simples legibles de los contratos de arrendamientos con la duración que abarca la vigencia del contrato), el cual deberá estar acompañado de evidencia fotográfica, por el periodo que dure el contrato para la operación de los programas alimentarios, las cuales deberán cumplir con lo siguiente:

- Espacio limpio y ventilado
- Ventanas y Puertas con protección para prevenir el ingreso de fauna nociva
- Lámparas limpias y con protección o ser de material que impida su astillamiento o ruptura.
- Tarimas y anaqueles limpios y en buen estado
- Ausencia de fauna nociva
- Contar con extintor con carga vigente, para clases de fuego ABC. El número y tamaño dependerá del volumen del almacén.
- Señalética en el área: se deberá identificar las áreas de manera clara y rápida, por ejemplo: zona de recepción, inspección, preparación de entregas, oficinas, sanitarios, merma, productos de limpieza, productos químicos, trampas roedoras, cebos, cada tipo de dotación, entre otros.
- Superficie de 600 m2 a 1000 m2
- Los pisos deberán ser firmes, lisos y sin grietas, que eviten acumulación de polvo, plagas, encharcamientos.
- Paredes: lo más lisas posibles, sin grietas, pintadas de color claro.
- Techos: Firmes, libres de grietas y goteras. Evitar sea de lámina. Pintado de color claro.
- Puertas: Seguras, lisas, de amplitud suficiente, que cubran el total de la abertura, abran y cierren bien.
- Servicios: El drenaje deberá estar provisto de trampas contra olores, y coladeras o canaletas con rejillas, las cuales deberán mantenerse libres de basura, sin estancamientos y en buen estado. Cuando los drenajes no permitan el uso de estos dispositivos, se deberán establecer otras medidas que cumplan con la misma finalidad.
- Los baños deberán contar con separaciones físicas completas, no tener comunicación directa ni ventilación hacia el área de almacenamiento y contar con agua potable, retrete, lavabo, jabón o detergente, papel higiénico y toallas desechables.
- Instalaciones hidráulicas y de infraestructura que no permita fugas, encharcamientos ni malos olores.

El día de la formalización el proveedor deberá entregar una copia simple legible del contrato vigente con una empresa constituida en el estado de puebla poblana para el manejo integrado de plagas urbanas, que involucre el seguimiento para que no exista fauna nociva en las áreas de manipulación y almacenamiento de alimentos. La empresa de plagas y/o controladores internos de plagas deberá:





- a) Usar solamente productos químicos aprobados ante autoridad competente nacional (COFEPRIS, Registro CICOPLAFEST).
- b) Entregar al DIF copia simple legible del plan de prevención de plagas que incluyan un mapa de la instalación que indique la ubicación de las estaciones de cebo y otros dispositivos de monitoreo/control de plagas aplicables.
- c) Entregar al DIF copia simple legible de los reportes de cada revisión en sitio y/o recomendaciones de mejora orientadas a la prevención de afectación de plaga. Referir seguimiento a cada acción recomendada. Así como copia simple legible del registro de todas las aplicaciones e inspecciones de control de plagas.
- d) Eliminar efectivamente los productos alimenticios, materias primas o empaques que estén contaminados por la actividad de plagas, y se deberá entregar al DIF copia simple legible del registro de la eliminación, investigación y resolución.

Las bodegas regionales deberán garantizar la reducción de riesgos de contaminación o deterioro de los insumos durante su almacenamiento y cumplir con buenas prácticas de higiene establecidas en la norma oficial mexicana NOM-251-SSA1-2009.

La ubicación de las bodegas deberá ser de fácil acceso para la carga y descarga de los programas alimentarios, deberán estar ubicadas en el municipio cabecera de cada Delegación:

- 1 XICOTEPEC
- 2 HUAUCHINANGO
- 3 ZACATLÁN
- 4 TEZIUTLÁN
- 5 TETELA DE OCAMPO
- 6 ZACAPOAXTLA
- 7 TLATLAUQUITEPEC
- 8 SAN MARTIN TEXMELUCAN
- 9 CHOLULA
- 10 PUEBLA

### **FUMIGACIÓN:**

El proveedor deberá aplicar el servicio de fumigación que consistirá en el exterminio de las siguientes plagas:

- Arañas
- Alacranes
- Chinchas
- Cucarachas
- Hormigas
- Asqueles
- Pulgas
- Moscas
- Mosquitos
- Ratas y ratones





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

- Víboras
- Fauna nociva

El proveedor deberá fumigar una vez al mes y entregar al DIF copia simple legible manifiesto donde tendrá que remitir un calendario mensual de las rutas y programaciones para realizar el servicio en las bodegas regionales del SEDIF. El proveedor aplicará los productos convenientes y necesarios para combatir el exterminio de plagas antes mencionadas que se presenten en las bodegas regionales del SEDIF.

### EXTINTORES

El proveedor deberá contar con al menos 3 de extintores portátiles necesarios que abarquen el volumen para una superficie de 600 a 1000 m2.

La carga de los extintores deberá estar vigente completa durante la vigencia del contrato.

La recarga de extintores deberá ser cada seis meses a un año como mínimo con polvo químico seco tipo ABC de 6 Kg.

El proveedor realizará visitas trimestrales para la revisión y correcto funcionamiento de los extintores para su mantenimiento o sustitución, de las cuales deberá entregar evidencia de las visitas de acuerdo a lo que establezca la contratante.

### CAPACITACIONES

Además, el proveedor deberá proporcionar 3 capacitaciones al personal de las Delegaciones Regionales del SEDIF, de las que deberá entregar evidencias (fotos, listas de asistencia y contenido), en donde se deberán abordar temas que ayuden a reforzar los controles para asegurar el correcto almacenamiento y distribución de los insumos, así como sobre los temas:

- Buenas prácticas de almacenamiento
- Mantenimiento de las instalaciones.
- Manejo de estibas
- Control de plagas.
- Sistema Primeras Entradas-Primeras Salidas (PEPS).
- Contaminación de los alimentos.
- Uso de extintores

Se pide que sean interactivas y presentarlas en segmentos cortos que ayuden a una mejor comprensión de los temas; las fechas y lugares se darán a conocer por la Dirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario del SEDIF, y se impartirán durante el periodo que dure el contrato.

Nota: este Anexo es informativo más no limitativo.

CVE DELEGACION	DELEGACIÓN REGIONAL
1	XICOTEPEC
2	HUAUCHINANGO
3	ZACATLAN
4	TEZIUTLAN
5	TETELA DE OCAMPO
6	ZACAPOAXTLA
7	TLATLAUQUITEPEC
8	SAN MARTIN TEXMELUCAN





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025

ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

9	CHOLULA
10	PUEBLA
11	TEPEACA
12	ACATZINGO
13	CIUDAD SERDAN
14	ATLIXCO
15	IZUCAR DE MATAMOROS
16	TEPEXI DE RODRIGUEZ
17	TECAMACHALCO
18	CHIAUTLA
19	ACATLAN
20	TEHUACAN
21	AJALPAN





ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

**ANEXO 6**

**RECEPCIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS**

Fecha:											
Nombre del Licitante:											
No. de partida	Descripción General de la Partida	No. De producto	Descripción Genral del Producto	Marca	Nombre del fabricante y/o envasador	Nombre del distribuidor (En caso de que aplique)	Cantidad de muestras físicas entregadas	Entrega muestras			
								Sí	No		
2	ADQUISICIÓN DE DESPENSAS, MISMAS QUE DEBERÁN ESTAR ARMADAS EN CAJA Y/O BOLSA ECOLÓGICA PARA EL PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD (DESPENSAS)	No. De producto	Descripción Genral del Producto	Marca	Nombre del fabricante y/o envasador	Nombre del distribuidor (En caso de que aplique)	Cantidad de muestras físicas entregadas	Entrega muestras			
								Sí	No		
		1	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE PURO DE CANOLA (1)								
		2	ALVERJÓN (1)								
		3	ARROZ PULIDO (1)								
		4	ATÚN ALETA AMARILLA EN AGUA (1)								
		5	AVENA EN HOJUELAS (1)								
		6	CHÍCHAROS Y ZANAHORIAS (1)								
		7	FRIJOL NEGRO (1)								
		8	FRUTA DESHIDRATADA (1)								
		9	HARINA DE TRIGO INTEGRAL (1)								
		10	LECHE DESCREMADA EN POLVO (1)								
		11	LENTEJA GRANO CHICO (1)								
		12	PASTA PARA SOPA INTEGRAL (2)								
		13	SARDINA EN SALSA DE TOMATE (1)								
		14	CAJA DE CARTÓN Y/O MORRAL ECOLÓGICO REUTILIZABLE (1)								
4	ADQUISICIÓN DE DESPENSAS, MISMAS QUE DEBERÁN ESTAR ARMADAS EN CAJA PARA EL PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DESASTRE	No. De producto	Descripción Genral del Producto	Marca	Nombre del fabricante y/o envasador	Nombre del distribuidor (En caso de que aplique)	Cantidad de muestras físicas entregadas	Entrega muestras			
								Sí	No		
		1	GALLETA INTEGRAL DE AVENA (5)								
		2	CHÍCHAROS Y ZANAHORIAS (1)								
		3	HUEVO DESHIDRATADO (1)								
		4	FRIJOL NEGRO (1)								
		5	LECHE DESCREMADA EN POLVO (2)								
		6	LENTEJA GRANO CHICO (1)								
		7	PASTA PARA SOPA INTEGRAL (3)								
		8	SARDINA EN SALSA DE TOMATE (1)								
		9	CAJA DE CARTÓN (1)								

No. de partida	Descripción General de la	No. De producto	Descripción Genral del Producto	Marca	Cantidad de muestras físicas entregadas	Entrega muestras	
						Sí	No
2	ADQUISICIÓN DE DESPENSAS, MISMAS QUE DEBERÁN ESTAR ARMADAS EN CAJA Y/O MORRAL ECOLÓGICO REUTILIZABLE PARA EL PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD (DESPENSAS)	14	CAJA DE CARTON				





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025

ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

No. de partida	Descripción General de la	No. De producto	Descripción Genral del Producto	Marca	Cantidad de muestras físicas entregadas	Entrega muestras	
						Sí	No
4	ADQUISICIÓN DE DESPENSAS, MISMAS QUE DEBERÁN ESTAR ARMADAS EN CAJA PARA EL PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DESASTRE	9	CAJA DE CARTON				

No. de partida	Descripción General de la	No. De producto	Descripción Genral del Producto	Marca	Cantidad de muestras físicas entregadas	Entrega muestras	
						Sí	No
2	ADQUISICIÓN DE DESPENSAS, MISMAS QUE DEBERÁN ESTAR ARMADAS EN CAJA Y/O MORRAL ECOLÓGICO REUTILIZABLE PARA EL PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD (DESPENSAS)	14	MORRAL ECOLÓGICO REUTILIZABLE				

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA LAS MUESTRAS POR PARTE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA LAS MUESTRAS POR PARTE DEL LICITANTE





**ANEXO 7**

**PROPUESTA TÉCNICA  
(MARCAS)**

Nombre del Licitante:			No. De producto	Descripción General del Producto	Conforme al Anexo 2.3		Marca	Nombre del fabricante y/o envasador	Nombre del distribuidor (En caso de que aplique)	País de procedencia
					Contenido neto (kg, g, L, ml, etc)	Presentación (paquete, bolsa, caja, botella, envase, etc.)				
2	PAQUETE	ADQUISICIÓN DE DESPENSAS, MISMAS QUE DEBERÁN ESTAR ARMADAS EN CAJA Y/O MORRAL ECOLÓGICO REUTILIZABLE PARA EL PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD (DESPENSAS)	1	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE PURO DE CANOLA						
			2	ALVERJÓN						
			3	ARROZ PULIDO						
			4	ATÚN ALETA AMARILLA EN AGUA						
			5	AVENA EN HOJUELAS						
			6	CHÍCHAROS Y ZANAHORIAS						
			7	FRIJOL NEGRO						
			8	FRUTA DESHIDRATADA						
			9	HARINA DE TRIGO INTEGRAL						
			10	LECHE DESCREMADA EN POLVO						
			11	LENTEJA GRANO CHICO						
			12	PASTA PARA SOPA INTEGRAL						
			13	SARDINA EN SALSA DE TOMATE						
			14	CAJA DE CARTÓN						
			15	MORRAL ECOLÓGICO REUTILIZABLE						
4	CAJA	ADQUISICIÓN DE DESPENSAS, MISMAS QUE DEBERÁN ESTAR ARMADAS EN CAJA PARA EL PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DESASTRE			Conforme al Anexo 2.5		Marca	Nombre del fabricante y/o envasador	Nombre del distribuidor (En caso de que aplique)	País de procedencia
			No. De producto	Descripción General del Producto	Contenido neto (kg, g, L, ml, etc)	Presentación (paquete, bolsa, caja, botella, envase, etc.)				
			1	GALLETA INTEGRAL DE AVENA						
			2	CHÍCHAROS Y ZANAHORIAS						
			3	HUEVO DESHIDRATADO						
			4	FRIJOL NEGRO						
			5	LECHE DESCREMADA EN POLVO						
			6	LENTEJA GRANO CHICO						
			7	PASTA PARA SOPA INTEGRAL						
8	SARDINA EN SALSA DE TOMATE									
9	CAJA DE CARTÓN									

NOTA: 1- EN CASO DE QUE NO APLIQUE NOMBRE DEL DISTRIBUIDOR, EL LICITANTE DEBERA INDICAR NO APLICA

2-Las cajas de cartón y/o morral ecológico reutilizable solicitados en las partidas 2 y 4, deberán ser proporcionadas por el licitante adjudicado sin costo extra para la contratante.

**ATENTAMENTE**  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**  
**SELLO DE LA EMPRESA**





ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

**ANEXO 8**

**EVALUACIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS**

Nombre del Licitante:															
No. de partida	Descripción General de la Partida	No. De producto	Descripción General del Producto	Contiene etiqueta de las bases		Marca	Contenido Neto	Fecha de Caducidad y/o Consumo Preferente	Los Valores de la Tabla Nutricional Cumplen con las Especificaciones Técnicas (Conforme al Anexo 2.3)		Los Análisis de Laboratorio Cumplen las Especificaciones Técnicas (Conforme al Anexo 2.3)		Cumplen con todos los Requisitos Anteriores		
				SI	NO				SI	NO	SI	NO	SI	NO	
				SI	NO				SI	NO	SI	NO	SI	NO	
2	ADQUISICIÓN DE DESPENSAS, MISMAS QUE DEBERÁN ESTAR ARMADAS EN CAJA Y/O MORRAL ECOLÓGICO REUTILIZABLE PARA EL PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD (DESPENSAS)	1	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE PURO DE CANOLA												
		2	ALVERJÓN												
		3	ARROZ PULIDO												
		4	ATÚN ALETA AMARILLA EN AGUA												
		5	AVENA EN HOJUELAS												
		6	CHÍCHAROS Y ZANAHORIAS												
		7	FRIJOL NEGRO												
		8	FRUTA DESHIDRATADA												
		9	HARINA DE TRIGO INTEGRAL												
		10	LECHE DESCREMADA EN POLVO												
		11	LENTEJA GRANO CHICO												
		12	PASTA PARA SOPA INTEGRAL												
		13	SARDINA EN SALSA DE TOMATE												
		14	CAJA DE CARTÓN												
		15	MORRAL ECOLÓGICO REUTILIZABLE												
4	ADQUISICIÓN DE DESPENSAS, MISMAS QUE DEBERÁN ESTAR ARMADAS EN CAJA PARA EL PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DESASTRE			Contiene etiqueta de las bases		Marca	Contenido Neto	Fecha de Caducidad y/o Consumo Preferente	Los Valores de la Tabla Nutricional Cumplen con las Especificaciones Técnicas (Conforme al Anexo 2.5)		Los Análisis de Laboratorio Cumplen las Especificaciones Técnicas (Conforme al Anexo 2.5)		Cumplen con todos los Requisitos Anteriores		
				SI	NO				SI	NO	SI	NO	SI	NO	
		1	GALLETA INTEGRAL DE AVENA												
2	CHÍCHAROS Y ZANAHORIAS														





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025

ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

Nombre del Licitante:												
		3	HUEVO DESHIDRATADO									
		4	FRIJOL NEGRO									
		5	LECHE DESCREMADA EN POLVO									
		6	LENTEJA GRANO CHICO									
		7	PASTA PARA SOPA INTEGRAL									
		8	SARDINA EN SALSA DE TOMATE									
		9	CAJA DE CARTÓN									

No. de partida	Descripción General de la Partida	No. De producto	Descripción General del Producto	Marca	Resistencia FG (Conforme 2.3)		Estiba máxima (Conforme 2.3)		Cumplen con todos los Requisitos Anteriores	
					SI	NO	SI	NO	SI	NO
2	ADQUISICIÓN DE DESPENSAS, MISMAS QUE DEBERÁN ESTAR ARMADAS EN CAJA Y/O MORRAL ECOLÓGICO REUTILIZABLE PARA EL PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD (DESPENSAS)	14	CAJA DE CARTON							
No. de partida	Descripción General de la Partida	No. De producto	Descripción General del Producto	Marca	Resistencia FG (Conforme 2.5)		Estiba máxima (Conforme 2.5)		Cumplen con todos los Requisitos Anteriores	
					SI	NO	SI	NO	SI	NO
4	ADQUISICIÓN DE DESPENSAS, MISMAS QUE DEBERÁN ESTAR ARMADAS EN CAJA PARA EL PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DESASTRE	9	CAJA DE CARTON							

No. de partida	Descripción General de la Partida	No. De producto	Descripción General del Producto	Marca	Resistencia (Conforme 2.3)		Material (Conforme 2.3)		Cumplen con todos los Requisitos Anteriores	
					SI	NO	SI	NO	SI	NO
2	ADQUISICIÓN DE DESPENSAS, MISMAS QUE DEBERÁN ESTAR ARMADAS EN CAJA Y/O MORRAL ECOLÓGICO REUTILIZABLE PARA EL PROGRAMA DE	15	MORRAL ECOLÓGICO REUTILIZABLE							



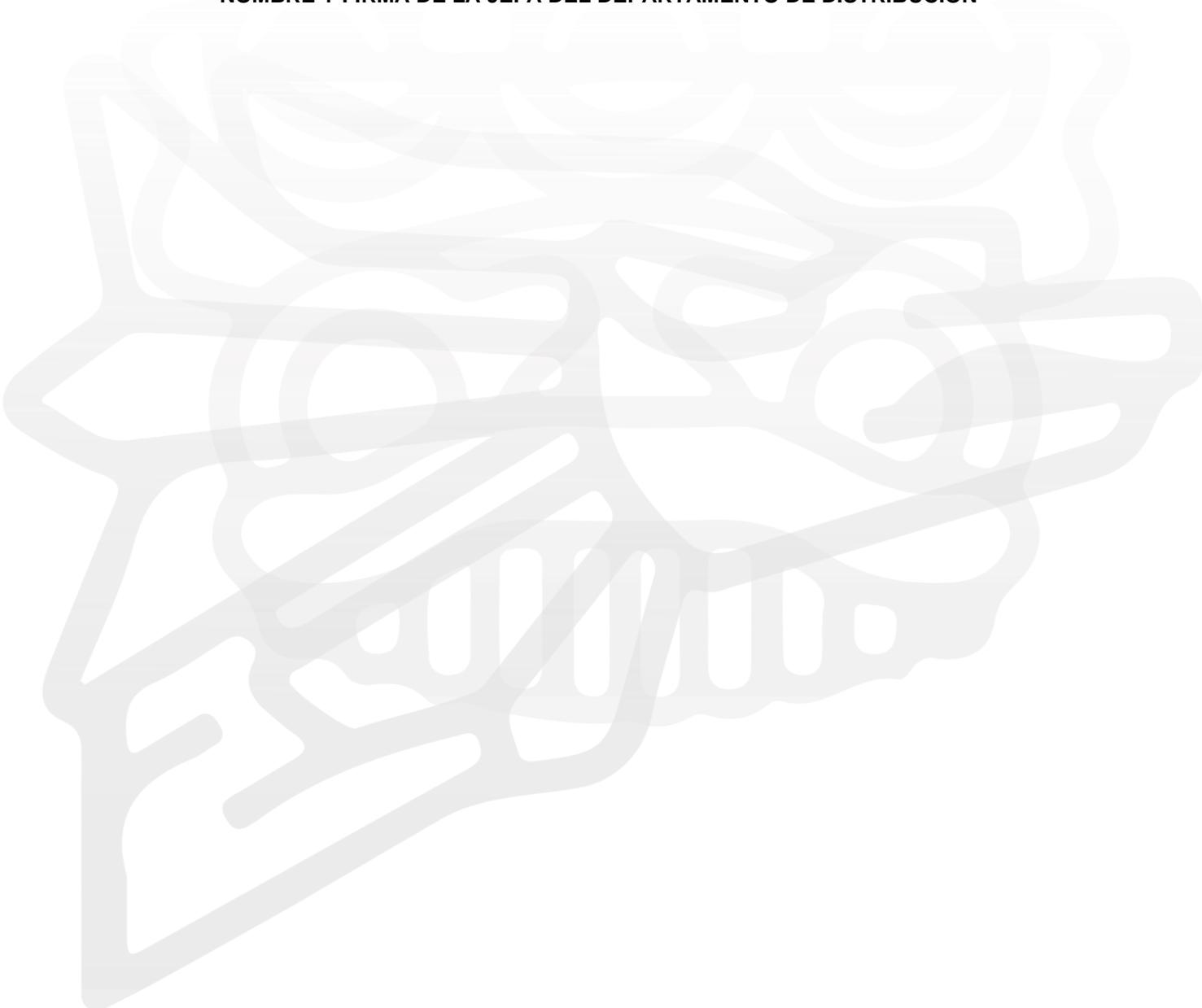


LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025

ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

	<p>ATENCIÓN ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD (DESPENSAS)</p>												
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ELABORÓ:  
NOMBRE Y FIRMA DE LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DISTRIBUCIÓN





## MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES ----- QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA** POR CONDUCTO DE LA **SECRETARIA** QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINADARA **“LA SECRETARIA”** -----, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR -----, EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUERENTE Y A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **“EL CONTRATANTE”**, ASISTIDA POR -----; TODOS POR LA MISMA DEPENDENCIA; Y POR LA OTRA PARTE, LA PERSONA MORAL/FÍSICA DENOMINADA -----; REPRESENTADA LEGALMENTE EN ESTE ACTO POR -----, EN SU CARÁCTER DE -----, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **“EL PROVEEDOR”**, Y CUANDO ACTÚEN DE FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARA **“LAS PARTES”**, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

## DECLARACIONES

### I.- De **“LA SECRETARIA”**

**I.1.-** Que, es una Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Puebla, y está facultada para intervenir en el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 82 y 83, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 3, 19, 31 fracción I y 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla.

**I.2.-** Que, el Coordinador General de Administración de la Secretaría de Gobernación tiene la facultad para suscribir el presente contrato de conformidad con lo dispuesto por los artículos 9, segundo párrafo, 13, 15, primer párrafo, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 1, 5, fracción VIII, 18 fracción VI, 73 fracción XVII del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno con base en el artículo Décimo Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla en vigor, y Acuerdo Delegatorio de fecha dieciocho de febrero del año en curso, por el cual el Titular de ésta Secretaría, delega a los titulares de la Coordinación General de Administración y Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales la facultad de realizar los actos relativos a los procedimientos de adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios que requiera **“LA SECRETARÍA”**, de conformidad con el artículo Séptimo Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla en vigor; asistido por el Coordinador General de Protección Civil en su calidad de área requirente, y la Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales, en término de los artículos 5 fracciones VII, VIII.2, 18 fracción VI, 19 fracción XIII, 69 fracciones VII y 75 fracción IX, todos del citado Reglamento.

**I.3.-** Que la adquisición de los bienes (DESCRIBIR LOS BIENES), objeto del presente contrato se efectuó mediante (TIPO DE PROCEDIMIENTO), de fecha -----, de conformidad con lo establecido en los artículos (FUNDAMENTO CORRESPONDIENTE AL TIPO DE PROCEDIMIENTO) y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**I.4.-** Que cuenta con los recursos suficientes para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, de acuerdo al Oficio Núm. ----- que emite -----, con cargo a la llave presupuestal siguiente: -----.

**I.5.-** Que señala como domicilio legal, para los efectos legales correspondientes el ubicado en -----, Código Postal -----, Ciudad.

**I.6.-** Que, su Registro Federal de contribuyentes es-----





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

## II.- De “EL PROVEEDOR”

II.1.- Que es una persona (FÍSICA/MORAL) misma que está constituida conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, lo que se acredita con la póliza número -----, Libro --- del Registro Público de Comercio -----, otorgada ante la fe del Licenciado -----, Corredor Público número ---- de -----.

II.2.- Que es ----- de la persona moral denominada -----, que cuenta con la capacidad jurídica para contratar y obligarse a la ejecución y cumplimiento del objeto del presente contrato, constituida conforme -----, la cual acredita con la Escritura Pública Número ----- otorgado ante la fe del -----. Declarando bajo protesta de decir verdad que las facultades otorgadas por su representada, no le han sido modificadas, restringidas ni revocadas y se identifica en este momento con Credencial para Votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral número ----- y clave de elector -----.

II.3.- Que dentro de su objeto social se encuentra la ----- . Lo anterior de acuerdo a su Acta Constitutiva.

II.4.- Que, se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, bajo el número-----.

II.5.- Que, acredita tener solvencia económica, financiera y técnica, lo que permite cumplir con las obligaciones requeridas por “EL CONTRATANTE”, de acuerdo a la documentación que se adjunta al presente contrato.

II.6.- Que dispone de la organización, experiencia, personal capacitado y demás elementos técnicos, humanos y económicos necesarios para obligarse en términos del presente contrato.

II.7.- Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos que le impida suscribir el presente contrato, previstos en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento que le impida contratar y manifiesta estar al corriente en sus obligaciones fiscales en los términos del artículo 24-E del Código Fiscal del Estado de Puebla.

II.8.- Que se compromete a inscribirse/actualizarse al Padrón de Proveedores Municipal, de conformidad a lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

II.9.- Que señala como domicilio legal para los efectos correspondientes el ubicado en -----, C.P -----.

II.10.- Que declara bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

## III.- De “LAS PARTES”:

**ÚNICO.-** Que se reconocen la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan y con la cual se celebra este contrato, manifestando que no existe error, dolo, mala fe, ni cualquier otro vicio que afecte el consentimiento con que se celebra el mismo.

En mérito de lo anteriormente expuesto, “**LAS PARTES**” se someten a las siguientes:





## CLÁUSULAS

### PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.

“**EL PROVEEDOR**” a través del presente acto jurídico entregará a “**EL CONTRATANTE**”, los bienes (DESCRIBIR LOS BIENES ADQUIRIDOS) solicitados por (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), conforme a las especificaciones técnicas establecidas dentro de las Bases de (PROCEDIMIENTO-----).

### SEGUNDA.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRECIOS.

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a entregar los bienes objeto del presente contrato de acuerdo a las especificaciones (BASES DEL PROCEDIMIENTO-----).

### TERCERA.- LUGAR, PERIODO DE ENTREGA Y VIGENCIA.

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a entregar los bienes materia del presente contrato a “**EL CONTRATANTE**”, (DE CONFORMIDAD CON LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO).

Asimismo “**EL PROVEEDOR**” se obliga a entregar los bienes adquiridos materia del presente instrumento en el inmueble ubicado en -----.

### CUARTA.- DEL IMPORTE TOTAL.

“**LAS PARTES**” convienen que el importe por la adquisición de los bienes (DESCRIBIR BIENES ADQUIRIDOS), objeto del presente contrato, es fijo y es por un monto mínimo de \$----- (----- --/100 M.N.) y un monto máximo de \$---- -- (----- --/100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de \$---- (----- --/100 M.N.).

### QUINTA.- DE LA FORMA DE PAGO.

“**LAS PARTES**” en este acto convienen que el pago por la adquisición de los bienes objeto del presente contrato, se efectuará de la siguiente forma:

- I. La forma de pago se realizará en una sola exhibición dentro de los 30 días naturales posteriores a la entrega de la factura, contra entrega de los bienes materia del presente contrato, a entera satisfacción de “**EL CONTRATANTE**”; la factura deberá cubrir con los requisitos de los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación. “**EL PROVEEDOR**” deberá contar con facturación electrónica;
- II. “**EL PROVEEDOR**” realizará el pago del derecho del CINCO AL MILLAR, por los pagos que se generen con motivo de la adquisición de los bienes objeto del presente instrumento, lo anterior de conformidad a la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal vigente;
- III.- El pago descrito en el Punto I de la presente Cláusula, se efectuará a “**EL PROVEEDOR**” por medio de transferencia de recursos a la cuenta y CLABE que para tal efecto éste le indique a “**EL CONTRATANTE**” o bien mediante cheque, a juicio de este último previa presentación de la factura





respectiva, siempre que se hayan entregado los bienes objeto del presente contrato a entera satisfacción de **“EL CONTRATANTE”**; dicha factura deberá cumplir con los requisitos legales y aplicables;

#### **SEXTA.- DE LOS PAGOS EN EXCESO.**

**“LAS PARTES”** convienen que no habrá incremento en la cantidad por concepto de pago de los bienes materia del presente contrato, sobre los costos fijos del mismo a que hace referencia la Cláusula Cuarta.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido **“EL PROVEEDOR”**, éste se obliga a reintegrarlos, más los intereses generados, mismos que se computarán por días naturales desde la fecha del pago en exceso, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“EL CONTRATANTE”**.

#### **SÉPTIMA.- DE LAS OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.**

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a:

- I. Entregar a **“EL CONTRATANTE”** los bienes materia del presente contrato, en términos de la Cláusula Segunda y de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en la Cláusula Tercera del presente contrato;
- II. Asimismo **“EL PROVEEDOR”** se compromete a lo siguiente:
  - a) Entregar los bienes materia del presente instrumento en el lugar señalado por la contratante;
  - b) Garantizar los vicios ocultos, si los hubiera, durante la vigencia de la garantía;
  - c) Responder por los daños parciales o totales que su personal, los equipos o el material empleados por éste, cause a los bienes propiedad de **“EL CONTRATANTE”**, servidores públicos y a terceros;
- III. Adoptar las medidas de seguridad necesarias para la conservación y buen estado de los bienes objeto del presente contrato;
- IV. Responder por los daños y perjuicios que por incumplimiento o negligencia de su parte se lleguen a causar a **“EL CONTRATANTE”** o a terceros;
- V. Responsabilizarse de la honradez, buena conducta, eficiencia y absoluta discreción del personal que utilice en la entrega de los bienes materia del presente contrato;
- VI. Entregar a **“EL CONTRATANTE”** la garantía de cumplimiento por la adquisición de los bienes objeto del presente contrato;





- VII. Proporcionar el número de cuenta y CLABE a **“EL CONTRATANTE”** para el pago oportuno por la adquisición de los bienes materia del presente contrato;
- VIII. Comunicar por escrito oportunamente a **“EL CONTRATANTE”** cualquier cambio de domicilio fiscal;
- IX. Cumplir con las demás obligaciones establecidas en el presente Contrato, las que deriven de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las demás disposiciones legales, técnicas, reglamentarias y administrativas que resulten aplicables en la materialización del objeto contratado.

#### OCTAVA.- DE LAS OBLIGACIONES DE “EL CONTRATANTE”.

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato **“EL CONTRATANTE”** se obliga a:

- I. Pagar a **“EL PROVEEDOR”**, la cantidad fijada en la Cláusula Cuarta por concepto de pago, en los términos previstos en la Cláusula Quinta, ambas del presente Instrumento;
- II. Aplicar las sanciones correspondientes en caso de atraso o incumplimiento sin justificación alguna, que marca la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal;
- III. Dar seguimiento al cumplimiento del objeto del presente contrato por conducto de la Unidad Responsable; y
- IV. Las demás que deriven del presente contrato.

**NOVENA.- DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y POSIBLES VICIOS OCULTOS.-** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 126 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a constituir Fianza expedida por Afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, la cual deberá ser a favor de **LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**, por un importe equivalente al -----% DEL MONTO MÁXIMO del presente contrato con I.V.A. incluido, para garantizar el fiel y exacto cumplimiento y la indemnización por vicios ocultos de las obligaciones consignadas en el presente instrumento y en la que además se especifique:

- Número de Contrato.
- Fecha del Contrato.
- Monto total del Contrato.
- Fecha de expedición y vigencia de la póliza, la cual deberá permanecer vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- Monto de la fianza.
- Señalar con precisión las obligaciones garantizadas.
- Que la afianzadora se obliga a seguir garantizando aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas.
- Que se somete al procedimiento de ejecución que se establece en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, en el supuesto de hacerse exigibles las garantías.





“**EL PROVEEDOR**” queda obligado a presentar a “**LA SECRETARÍA**”, la garantía de cumplimiento del contrato, a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes a que se firme el presente instrumento.

Estableciendo “**LAS PARTES**” que en caso de que el proveedor no exhiba la garantía, establecida en líneas que anteceden, será motivo de rescisión administrativa de manera unilateral de este Contrato, sin responsabilidad para “**LA SECRETARÍA**” de ningún tipo de prestación o de derecho.

En caso de que “**LA SECRETARÍA**”, decida modificar el contrato, de conformidad con el artículo 112 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a garantizar dicha modificación en los términos señalados en el instrumento respectivo.

#### **DÉCIMA.- DE LA CESIÓN DE DERECHOS.**

“**EL PROVEEDOR**” no podrá conferir, ceder, ni transmitir los derechos y obligaciones que a su cargo se deriven del presente contrato, en forma parcial ni total, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento por escrito de “**EL CONTRATANTE**”.

#### **DÉCIMA PRIMERA.- DE LAS RELACIONES LABORALES.**

“**EL PROVEEDOR**” conviene y acepta que en atención al origen del presente contrato, no se establecen o derivan del mismo, en ningún caso, relaciones laborales; asimismo, el personal empleado por “**EL PROVEEDOR**”, para el cumplimiento del objeto de este contrato, se entenderá relacionado exclusivamente con él, por ende “**EL PROVEEDOR**” asumirá la responsabilidad por este concepto de acuerdo a las disposiciones legales en materia del trabajo y seguridad social, en ningún caso “**EL CONTRATANTE**” será considerado como empleador solidario o sustituto.

#### **DÉCIMA SEGUNDA.- DE LA RESPONSABILIDAD DE “EL PROVEEDOR”.**

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a otorgar los bienes objeto de este contrato a satisfacción de “**EL CONTRATANTE**” así como responder por cuenta y riesgo del retardo o deficiencia en la entrega de los mismos así como de los daños y perjuicios que por incumplimiento o negligencia de su parte se lleguen a causar a “**EL CONTRATANTE**”, o a terceros.

#### **DÉCIMA TERCERA.- DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.**

“**EL CONTRATANTE**” podrá rescindir el presente contrato administrativamente de pleno derecho, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 122 en relación con los diversos 123 y 125 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, sin necesidad de declaración judicial y sin responsabilidad para éste, cuando concurren los siguientes casos:

- I. Si “**EL PROVEEDOR**” no entrega los bienes objeto del presente instrumento en la fecha pactada;
- II. Si “**EL PROVEEDOR**”, no entrega los bienes objeto de este contrato en las especificaciones técnicas, condiciones, términos y características pactados en el mismo;





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR  
LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE  
EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

- III. Si **“EL PROVEEDOR”** suspende injustificadamente la entrega de los bienes objeto del presente contrato;
- IV. Si **“EL PROVEEDOR”** no otorga a **“EL CONTRATANTE”** los informes que éste le requiera con relación a los bienes adquiridos contratados;
- V. Si **“EL PROVEEDOR”** es declarado sujeto a concurso mercantil o en estado de quiebra; y
- VI. En caso de incumplimiento de **“EL PROVEEDOR”** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato.

**“EL CONTRATANTE”** podrá optar entre demandar el cumplimiento del contrato, o bien, declarar la rescisión administrativa del mismo; asimismo, **“EL PROVEEDOR”** conviene en pagar los daños y perjuicios a que hubiere lugar.

En el caso de que sea **“EL PROVEEDOR”** quien pretenda dar por rescindido este contrato por causas de incumplimiento imputables a **“EL CONTRATANTE”**, deberá obtener declaración judicial favorable, siendo requisito indispensable agotar previamente el procedimiento de conciliación establecido en el artículo 147 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### **DÉCIMA CUARTA.- DE LAS PENAS CONVENCIONALES.**

**“EL CONTRATANTE”** tendrá la facultad de verificar el cumplimiento por parte de **“EL PROVEEDOR”** de sus obligaciones adquiridas al amparo de este contrato, en los términos acordados; **“EL CONTRATANTE”** podrá optar por aplicar penas convencionales de acuerdo a lo previsto por el artículo 110 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en caso de determinar que existen los siguientes eventos:

- I. Cuando **“EL PROVEEDOR”** se atrase en la entrega de los bienes objeto del presente contrato; y
- II. Cuando **“EL PROVEEDOR”** entregue los bienes materia del presente contrato con diferentes características o términos a lo pactado;

**“LAS PARTES”** convienen y aceptan en fijar como pena convencional, para cualquiera de los eventos de incumplimiento, la cantidad correspondiente al 1% (uno por ciento) sobre el monto total de los bienes objeto del presente contrato, no entregados a tiempo o bien entregados con características y términos distintos a lo pactado, cuantificando la pena por cada día natural hasta la entrega a entera satisfacción de **“EL CONTRATANTE”**; asimismo en caso de que la aplicación sume el 10% (diez por ciento) del MONTO MÁXIMO del contrato **“EL CONTRATANTE”** podrá rescindirlo. Tratándose del supuesto previsto en la fracción II de la presente Cláusula, **“EL PROVEEDOR”** además deberá sustituir el servicio conforme a las características contratadas.

Esta Cláusula se aplicará independientemente de las sanciones a que haya lugar en términos de los artículos 135, 136 fracciones III y IV, 137, 138 y 142 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

#### **DÉCIMA QUINTA.- DE LA SUSPENSIÓN.**





“**EL CONTRATANTE**” podrá suspender total o parcialmente y en forma temporal la vigencia del presente contrato, en términos de lo previsto por el artículo 121 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, cuando exista causa justificada, debiendo hacerlo del conocimiento por escrito de “**EL PROVEEDOR**”, una vez que se haya definido la suspensión, la vigencia no podrá ser modificada ni prorrogada por tiempo indefinido.

#### **DÉCIMA SEXTA.- DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

“**EL CONTRATANTE**”, podrá terminar en forma anticipada el presente contrato, de acuerdo con el artículo 124 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los siguientes casos:

- I. Cuando concurren razones de interés general;
- II. En caso de existir causas justificadas, que extingan la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados o hagan imposible la continuación de la vigencia del mismo, y se demuestre que en caso contrario, se causaría un daño o perjuicio grave al Estado; y
- III. Cuando no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión a que se refiere la Cláusula anterior.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA.- DE LA CONFIDENCIALIDAD.**

“**EL CONTRATANTE**” pondrá a disposición de “**EL PROVEEDOR**”, la documentación e información necesaria que sea considerada confidencial para el debido cumplimiento de la prestación del servicio objeto de este contrato, por lo que “**EL PROVEEDOR**”, se obliga a no divulgarla, bajo pena de responder de los daños y perjuicios que le pudiera ocasionar a “**EL CONTRATANTE**”, con independencia de las sanciones civiles o penales en las que “**EL PROVEEDOR**”, o cualquiera de sus funcionarios, empleados o agentes pudiera incurrir.

Para estos efectos se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, formulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas, o cualquier otro tipo de información, propiedad de “**EL CONTRATANTE**” a la que tenga acceso “**EL PROVEEDOR**”, misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, diskettes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

#### **DÉCIMA OCTAVA.- DE LAS MODIFICACIONES.**

Las modificaciones que en su caso “**LAS PARTES**” acuerden, se realizarán en términos de lo previsto por la Sección Dos “Modificaciones a los Contratos”, del Capítulo I “De los Contratos”, del Título Quinto “Contratación” de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GEP-SPFA-LPN-085-128/2025  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES DE ASISTENCIA SOCIAL, PARA CUBRIR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS (DESPENSAS) QUE SE ENTREGARÁN COMO APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA.

**DÉCIMA NOVENA.- DE LA VIGENCIA.**

El presente contrato entrará en vigor a partir de la fecha de su suscripción, y concluirá al 31 de diciembre de 2019.

**VIGÉSIMA.- DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE.**

“**LAS PARTES**” se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, Ley de Egresos del Estado de Puebla y demás disposiciones legales aplicables.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- DE LA JURISDICCIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES.**

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, “**LAS PARTES**” se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Distrito Judicial de Puebla, por lo tanto renuncian al fuero y jurisdicción que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Leído el presente contrato y enteradas “**LAS PARTES**” de su contenido, lo firman por triplicado el -----, en la Heroica Puebla de Zaragoza.

“**EL CONTRATANTE**”

**UNIDAD RESPONSABLE**”

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**  
(CARGO)

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**  
(CARGO)

“**ASISTE**”

“**EL PROVEEDOR**”

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**  
(CARGO)

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE**  
(CARGO)

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL CONTRATO DE ----- CELEBRADO POR ----- Y -----, EL ---DE ----- DEL 201X.

