



**GOBIERNO
DEL ESTADO**
2024 - 2030

Finanzas
Secretaría de Planeación,
Finanzas y Administración

**POR AMOR A
PUEBLA**



**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADJUDICACIONES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



**GOBIERNO
DEL ESTADO**
2024 - 2030

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

GEP-SPFA-LPN-165-355/2026

**SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE
ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ
COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN
MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE
JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES
INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA**

**PARA LA:
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y
ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

JULIO DE 2026





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GEP-SPFA-LPN-165-355/2026
SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

CALENDARIO	
1. FECHA DE PUBLICACIÓN DE LICITACIÓN	07 DE JULIO DE 2026
2. PERIODO DE COMPRA DE BASES	A PARTIR DE LA FECHA DE LA CONVOCATORIA Y HASTA EL 09 DE JULIO DE 2026 A LAS 16:00 HORAS (VER PUNTO 2.4.3.1)
3. ENVÍO DE DUDAS	A PARTIR DE LA FECHA DE CONVOCATORIA HASTA LAS 17:00 HORAS DEL 09 DE JULIO DE 2026
4. JUNTA DE ACLARACIONES	EL 14 DE JULIO DE 2026 A LAS 16:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
5. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS	EL 20 DE JULIO DE 2026 A LAS 10:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
6. COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS	EL 23 DE JULIO DE 2026 A LAS 16:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
7. COMUNICACIÓN DE FALLO (VÍA CORREO ELECTRÓNICO)	A PARTIR DE LAS 17:30 HORAS DEL 27 DE JULIO DE 2026 Y HASTA CINCO DÍAS NATURALES SIGUIENTES

ÍNDICE	
1.- DEFINICIONES.	16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.
2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.	17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.
3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.	18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.
4.- ASPECTOS TÉCNICOS.	19.- CONTRATOS.
5.- ASPECTOS ECONÓMICOS.	20.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
6.- ASPECTOS INFORMATIVOS.	21.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.
7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.	22.- PAGO.
8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.	23.- ASPECTOS VARIOS.
9.- JUNTA DE ACLARACIONES.	24.- INCONFORMIDADES.
10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	25.- AVISO DE PRIVACIDAD.
11.- EVALUACIÓN TÉCNICA.	
12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.	
13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.	
14.- FALLO.	
15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.	

ANEXOS	
ANEXO A: CARTA MODELO ARTÍCULO 77, ESTATUTOS GENERALES Y ESCRITO PODER.	
CARÁTULA DEL ANEXO B.	
ANEXO B: FORMATO PROPUESTA TÉCNICA.	
ANEXO B1: FORMATO CURRÍCULUM DEL LICITANTE.	
ANEXO C: FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA.	
ANEXO D: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA.	
ANEXO E: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE CUMPLIMIENTO.	
ANEXO F: FORMATO ELABORACIÓN DE PREGUNTAS.	
ANEXO G: FORMATO CARTA DATOS GENERALES.	
ANEXO H: FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO.	
ANEXO I: FORMATO CARTA NO CONFLICTO DE INTERESES.	
ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO.	
ANEXO 2: SITIOS DE LAS ZONAS DE JURISDICCIÓN ESTATAL Y SUS ZONAS ADYACENTES DEL ESTADO DE PUEBLA DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL SERVICIO.	
MODELO DE CONTRATO.	





En cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y del artículo 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en los Artículos 1, 7, 15, 31 fracción II y 33 fracción LXXV, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; así como en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 63, 67 fracción V, 80, 82, 108 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 47 de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2026, de conformidad con los Artículos 1, 5 fracción, VI inciso c), numeral 1 y, 69 fracción VIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, se emiten las siguientes:

BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GEP-SPFA-LPN-165-355/2026

SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

1.- DEFINICIONES.

Para los efectos de las presentes bases, se establecen las siguientes definiciones:

1.1.- ADMINISTRADOR DEL CONTRATO Y CONTRATANTE: Dirección de Administración de la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial.

1.2.- BASES: El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás elementos que los lleguen a conformar, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos, sobre los que se registrará la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adjudicación del o los servicios que se oferten.

1.3.- CONVOCANTE: Gobierno del Estado de Puebla, a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Dirección General de Adjudicaciones de la Subsecretaría de Administración.

1.4.- CONVOCATORIA: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.

1.5.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE: Lateral Recta a Cholula km 5.5, número 2401, C.P. 72810, San Andrés Cholula, Puebla.

1.6.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: En las instalaciones de la Dirección de Adquisiciones de

Bienes y Servicios, ubicadas en el segundo piso del edificio que ocupa la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, en Avenida Cúmulo de Virgo, número 1358, Colonia Reserva Territorial Atlixcáyotl, Puebla, Pue. CP. 72460.

1.7.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN: La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto atender los requerimientos de la Contratante para el servicio de maquinaria y personal para retiro de estructuras de anuncios bajo diversas características, así como el retiro y colocación de sellos de clausura en materia de contaminación visual en vialidades de jurisdicción estatal, sus zonas adyacentes y los bienes inmuebles propiedad o al cuidado del Estado de Puebla.

1.8.- LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

1.9.- LICITACIÓN: La Licitación Pública Nacional **GEP-SPFA-LPN-165-355/2026**.

1.10.- LICITANTE: La persona física o moral que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.

1.11.- LICITANTE ADJUDICADO: La persona física o moral que resulte adjudicada conforme al fallo de las presentes bases.

1.12.- ÓRGANO INTERNO DE CONTROL: De conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas, es la unidad administrativa a cargo de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno en los entes públicos.





1.13.- PROVEEDOR: La persona física o moral que celebre contrato(s) de adquisiciones, con la Contratante como resultado de la presente Licitación.

1.14.- PROPUESTA: Proposición legal, técnica o económica que se presenta en esta Licitación conforme a estas bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.15.- VERIFICADOR DEL CONTRATO: Dirección General de Contaminación Visual de la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN:

2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.- SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes bases.

2.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL.**

2.3.- El origen de los recursos es: **ESTATAL.**

2.4.- CONSULTA Y COMPRA DE BASES.

2.4.1.- PERIODO PARA ADQUIRIR BASES: DEL 07 AL 09 DE JULIO DE 2026, EN UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HORAS.

2.4.2.- CONSULTA DE BASES: Se podrán consultar a través de la página: <http://licitaciones.puebla.gob.mx/>, **DEL 07 AL 09 DE JULIO DE 2026**, en días hábiles y en un horario de **09:00 a 16:00 horas, también en el domicilio de la convocante DEL 07 AL 09 DE JULIO DE 2026, EN UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HORAS.**

2.4.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES: Para adquirir las bases de la presente licitación deberán efectuar el pago de estas de acuerdo con lo siguiente:

2.4.3.1.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO: Para poder realizar el pago, se deberá solicitar la

generación de la **“orden de cobro”**, previa presentación del **ANEXO G** de las bases debidamente llenado y legible, así como, la copia de la Constancia de Situación Fiscal actualizada al año 2026 del licitante y de la identificación oficial con fotografía **VIGENTE** (credencial del INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR) de la persona que realiza el trámite y firma el **ANEXO G**. Esta orden de cobro se expedirá **POR LA CONVOCANTE POR CORREO ELECTRÓNICO** o de manera presencial en las oficinas de la convocante **DEL 07 AL 09 DE JULIO DE 2026**, en un horario de **09:00 a 16:00 horas**.

2.4.3.1.1.- Deberán solicitar la generación de la **“Orden de Cobro”**, **AL SIGUIENTE CORREO.**

ordendecobrodabs@puebla.gob.mx

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. Sólo se generará dicha orden DEL 07 AL 09 DE JULIO DE 2026 en un horario de **09:00 a 16:00 horas**.

Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 7124.

2.4.3.2.- PAGO DE BASES: Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el **PUNTO 2.4.4** en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el periodo señalado en la misma orden.

2.4.4.- COSTO DE BASES: \$3,680.00 (TRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS 00/100 M.N.) pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.4.5.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de bases de esta licitación, se deberá respetar el periodo y horarios mencionados en los **PUNTOS 2.4.2., 2.4.3.1. y 2.4.3.2.**

2.4.6.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

2.4.6.1.- Es **OBLIGATORIO** que los licitantes que solicitaron generación de orden de cobro envíen mediante correo electrónico el **COMPROBANTE DE PAGO ANTES DE LA FECHA Y HORA DE JUNTA DE ACLARACIONES**, en caso de no enviarlo, **NO** serán tomados en cuenta para la participación en dicho evento.





Se reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el PUNTO 2.4.3.1 de las bases.

2.5.- CONSTANCIA DE NO INHABILITADO

2.5.1.- No podrán participar en los procedimientos de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, **las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.** Dicha constancia tendrá una **Vigencia de 30 días naturales** a partir del día de su expedición.

2.5.2.- La Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la **“Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas”** a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual deberá tramitarse en la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en **Vía Atlixcáyotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlixcáyotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 ext. 30134 y 30102** o bien, será expedida en los casos que resulte procedente a través de la página **<https://ventanilladigital.puebla.gob.mx/ventanilla/>** realizando los siguientes pasos:

1. Buscador: “Constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas para participar en procedimientos de adjudicación.” (clic)
2. Seguir las indicaciones

2.6.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS. El licitante deberá presentar tres (3) sobres o empaques debidamente cerrados, sellados con cinta adhesiva, e identificados con nombre del licitante, número de licitación **GEP-SPFA-LPN-165-355/2026** y número de sobre; en el lugar y fechas establecidas en el **PUNTO 10** de estas bases.

2.6.1.- Previo a la apertura de los tres sobres, el licitante deberá presentar FUERA DE LOS SOBRES la Constancia de No Inhabilitado de Personas Físicas y/o Jurídicas, VIGENTE, con Código QR verificable, para participar en procedimientos de adjudicación o para suscribir contratos de obra pública o servicios realizados con la misma, de adquisiciones, arrendamientos o servicios. En

términos del acuerdo de la Secretaría de la Contraloría (actualmente Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno), publicado en el Periódico Oficial del Estado el 13 de abril de 2021, el incumplimiento a lo anterior será causa de descalificación.

3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

3.1.- DOS COPIAS SIMPLES LEGIBLES DE LAS CUALES UNA DEBERÁ ESTAR SELLADA, RUBRICADA, FIRMADA Y FOLIADA EN ORIGINAL CON TINTA AZUL, de los siguientes documentos:

3.1.1.- PERSONA FÍSICA

- Acta de Nacimiento de la persona física que firma la propuesta.
- Constancia de Situación Fiscal actualizada al año 2026 (documento emitido por el SAT (Servicio de Administración Tributaria), donde se reflejan datos del contribuyente, actividades económicas (deberá ser relacionada a la presente contratación), régimen, obligaciones, entre otras).
- Identificación Oficial con fotografía (INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR, VIGENTE) de la persona que firma la propuesta. (DEBIENDO PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO).
- Constancia de No Adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, vigente, con Código QR verificable. De conformidad con el Artículo 31 en el apartado B de Otros Servicios, Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2026 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla.
- Comprobante de domicilio con una antigüedad máxima de 3 meses. (La dirección que contenga el comprobante de domicilio deberá corresponder con la señalada en la Constancia de Situación Fiscal). En caso de que el comprobante de domicilio no se encuentre a nombre del licitante, deberán presentar original y copia simple legible del contrato de arrendamiento junto con copia simple legible de las identificaciones de los suscriptores del mismo, que cuenten con facultades para ello.





3.1.2.- PERSONA MORAL

- Constancia de Situación Fiscal actualizada al año 2026 (documento emitido por el SAT (Servicio de Administración Tributaria), donde se reflejan datos del contribuyente, actividades económicas (deberá ser relacionada a la presente adquisición), régimen, obligaciones, entre otras).
- Acta Constitutiva de la Empresa; en caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, deberán presentar las dos últimas. Resaltando, preferentemente, en qué consiste la modificación. (El objeto social indicado en el acta constitutiva de la empresa, deberá coincidir o estar relacionado con la contratación, motivo de esta Licitación), dichos instrumentos deberán incluir Boleta de inscripción en el Registro Público de Comercio en el que conste el folio mercantil. **(DEBIENDO PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO DE LOS INSTRUMENTOS).**
- Instrumento Notarial de la persona con poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, en tamaño carta. **(DEBIENDO PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO DE LOS INSTRUMENTOS).**
- Identificación Oficial con fotografía **(INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR, VIGENTE)** de la persona que firma la propuesta, conforme al poder. **(DEBIENDO PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO).**
- Constancia de No Adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, vigente, con Código QR verificable. De conformidad con el Artículo 31 en el apartado B de Otros Servicios, Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2026 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla.
- Comprobante de domicilio con una antigüedad máxima de 3 meses. (La dirección que contenga el comprobante de domicilio deberá corresponder con la señalada en la Constancia de Situación Fiscal). En caso de que el comprobante de domicilio no se encuentre a nombre del licitante, deberán presentar original y copia simple legible del contrato de arrendamiento junto con copia simple legible de las identificaciones de los suscriptores del mismo, que cuenten con facultades para ello.

3.1.3.- En caso de que asista un tercero en representación de la persona física o moral, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta Poder simple Original otorgada por la persona facultada para ello, para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, Comunicación de Evaluación Técnica, Apertura de Propuestas Económicas y Fallo (anexando originales o copias certificadas para cotejo de las **identificaciones oficiales vigentes de quien otorga el poder, de quien lo recibe, así como de los testigos** y copia simple legible de las mismas).

NOTA: La Carta Poder simple podrá presentarse fuera de los sobres e identificarse en cada evento, deberá contener los siguientes elementos:

- ✓ Nombre y firma del otorgante;
- ✓ Nombre y firma de quien recibe el poder;
- ✓ Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente;
- ✓ Manifestando que le otorga poder amplio, cumplido y bastante para asistir, participar e intervenir en los distintos eventos del proceso de licitación, así como presentar los documentos legales, técnicos y propuesta económica; y
- ✓ Nombre y firma de 2 testigos.

3.2.- Carta Original ANEXO A, se colocará dentro del folder de copias dirigida a la Convocante, en hoja membretada, sellada, foliada y firmada por el representante legal de la empresa y/o de la persona facultada para ello, de acuerdo con el formato **ANEXO A** establecido en las presentes bases.

3.3.- Carta Original de No Conflicto de Interés se colocará dentro del folder de copias dirigida a la Convocante, en hoja membretada, sellada, foliada y firmada por el representante legal de la empresa y/o de la persona autorizada para ello, de acuerdo con el formato **ANEXO I** establecido en las presentes bases.

3.4.- Constancia de registro en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

- En caso de que el licitante no se encuentre inscrito o actualizado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, deberá presentar carta en original en hoja membretada del licitante, debidamente sellada, foliada y firmada por el representante legal de la empresa y/o de la persona facultada para ello, dirigida a la convocante y haciendo referencia al presente procedimiento **GEP-**





SPFA-LPN-165-355/2026, en la que se compromete en caso de que se le adjudique el contrato, a iniciar los trámites ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, para inscribirse o actualizarse en dicho Padrón y entregar a la contratante la documentación que acredite el inicio de citado trámite.

3.5.- Copia simple legible del documento vigente de la Opinión **positiva** respecto del Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT). Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el Artículo 32D, regla 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2026, publicada en el Diario Oficial de la Federación. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo con el formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

3.6.- Los licitantes deberán presentar Constancia sin adeudo sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos expedidos por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y el acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el diario oficial de la federación el 28 de junio de 2017. Dicho documento deberá ser del bimestre inmediato anterior a la presentación de las propuestas.

3.7.- Los licitantes deberán presentar Opinión positiva del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social, el cual debe contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente; así mismo, de conformidad con el ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.300925/288.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social en sesión ordinaria celebrada el 30 de septiembre de 2025, relativo a la Solicitud de autorización para aprobar la Modificación a la Regla Quinta y disposiciones transitorias de las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como sus Anexos I y II, publicado el 06 de octubre de 2025, el cual deberá estar generada dentro de los quince días hábiles previos a la presentación y apertura de proposiciones.

3.8.- Deberán presentar copia simple legible del comprobante de pago de compra de bases del presente procedimiento, acompañado del comprobante fiscal electrónico CFDI.

Nota: el comprobante fiscal electrónico podrá ser descargado a través de la página <https://servicios.sfapuebla.gob.mx/ComprobanteDePa.go>.

CONSIDERACIONES GENERALES:

Se solicita a todos los licitantes que la documentación legal, original y copia solicitada según sea el caso, se presente preferentemente señalada (las copias con marca-textos) para su rápida identificación, en un solo sobre o paquete cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación Legal o Sobre 1", de la cual los originales o copias certificadas estarán en un folder dentro del sobre 1 y las copias simples en tamaño **carta** en folder con broche baco (cada juego de copias en un folder), dentro del mismo sobre o paquete, respetando en ambos casos el orden de presentación. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA, NI SELLADA EN ESPACIOS QUE OCUPEN LOS CÓDIGOS BIDIMENSIONALES (QR).**

Únicamente se permitirá presentar fuera del sobre, el original de la Identificación Oficial con fotografía (**INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR, VIGENTE**) de la persona que asiste o en su caso, carta poder simple junto con identificación oficial (**INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR, VIGENTE**) de quien otorga poder y quien lo recibe.

En caso de que el licitante no presente la copia simple de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución a partir del día hábil posterior a la emisión del fallo y hasta 3 meses posteriores, después de este término los documentos serán enviados al Archivo General.

4.- REQUISITOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con el nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Propuesta Técnica" o Sobre 2, deberá contener:

Toda la propuesta deberá presentarse en original y copia simple debidamente separados, en diferentes recopiladores de dos agollas, debiendo los dos tantos





ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etc. y separando los originales de las copias. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA.**

4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica estará integrada por la **CARÁTULA DEL ANEXO B, ANEXO B Y ANEXO 2** así como demás cartas y documentos solicitados en el **NUMERAL 4** de las bases. Invariablemente, deberán estar impresos en **HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE** y presentarse en **original y copia simple**, indicando el número de la Licitación **GEP-SPFA-LPN-165-355/2026**, dirigido a la Convocante. En caso de no cumplir con alguno de los requisitos descritos en este párrafo, la propuesta será descalificada. La falta de alguno de los elementos mencionados en este punto será total responsabilidad del licitante.

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la Propuesta Técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original, con copia simple para su cotejo, copias que deberán estar **foliadas, selladas (para personas morales)** y debidamente **firmadas** por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, **la devolución de los originales o copias certificadas para cotejo será a partir del día hábil posterior a la emisión del fallo y hasta 3 meses posteriores, después de este término los documentos serán enviados al archivo general.**

4.1.3.- La **CARÁTULA DEL ANEXO B, ANEXO B Y ANEXO 2**, deberán estar debidamente capturados en **formato Word** (con la información idéntica a la presentada en el documento físico) en 2 dispositivos **USB**, los cuales serán proporcionados por el licitante.

NOTA: Al finalizar el evento de presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, uno de los dispositivos **USB** será devuelto a cada licitante con el acta correspondiente.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén sin información, que no contengan virus y los mismos estén identificados con el nombre del licitante, preferentemente, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada en formato word, no escaneada, no presentar el formato como imagen, a renglón seguido no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente del evento señalado en el PUNTO 10 de estas bases.

4.2.- Todas las características y especificaciones de la totalidad de las partidas que se manifiesten en la Propuesta Técnica (**ANEXO B**) deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, atendiendo también a lo establecido, en su caso, en la Junta de Aclaraciones; no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.3.- PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: El periodo de prestación del servicio deberá ser a partir del día natural siguiente a la formalización del contrato hasta el 27 de noviembre de 2026.

4.4.- PERIODO DE GARANTÍA: Durante la vigencia del contrato.

4.5.- Los datos anteriores deberán coincidir con la propuesta técnica. (**PUNTOS 4.3 y 4.4**) **VER ANEXO B.**

4.6.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA: Se deberán anexar a la Propuesta Técnica (tanto en el original como en la copia) dentro del segundo sobre, además del **ANEXO B** y la carátula del **ANEXO B**, lo siguiente:

4.6.1. Los licitantes deberán presentar en su propuesta técnica, el Anexo 2 referenciado en el presente procedimiento, el cual deberá estar debidamente firmado por la persona autorizada para ello.

4.6.2. Los licitantes deberán presentar currículum en hoja membretada, debidamente firmado por la persona autorizada para ello y sellado, en el que indiquen su experiencia mínima de 1 año en la prestación de servicios iguales o similares al requerido, de acuerdo con el **ANEXO B1.**

4.6.3. Los licitantes deberán presentar una relación en formato libre de al menos tres (3) servicios iguales o similares en características al solicitado en el presente procedimiento de contratación, prestados durante los últimos tres (3) años, a clientes distintos. Dicha relación deberá incluir por cada servicio: Nombre del cliente, domicilio, teléfono de contacto, monto y descripción del servicio, así como indicar a qué sector fue destinado (público o privado).

Como soporte documental, se deberá presentar copia simple legible de los contratos debidamente formalizados y/o facturas expedidas a nombre del licitante, correspondiente a los servicios previamente enlistados. Cada documento deberá contener de manera visible: importe total, fecha de expedición y/o periodo del servicio.





4.6.4. Los licitantes deberán presentar un escrito libre en hoja membretada, debidamente firmado por la persona autorizada para ello y sellado, donde indiquen un correo electrónico y número telefónico para cualquier aclaración, con atención las 24 horas del día de lunes a domingo.

4.6.5. Los licitantes deberán presentar en formato libre currículo firmado por el personal, en el que indique su experiencia, conforme a lo siguiente:

a) Un operador para grúa autopropulsada telescópica, quien deberá presentar copia simple legible de la licencia federal de conductor tipo B vigente, emitida por la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes (SICT) y copia simple legible de la Constancia de Habilidades Laborales DC3, emitida por empresa certificadora autorizada por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS), en donde acredite la capacitación para la operación de las grúas. Deberá contar con experiencia mínima de 1 año en el manejo de la grúa autopropulsada telescópica. **(Aplica para la partida 1).**

b) Un operador para grúa titán, quien deberá presentar copia simple legible de la licencia federal de conductor tipo B vigente, emitida por la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes y copia simple legible de la Constancia de Habilidades Laborales DC3, emitida por empresa certificadora autorizada por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS), en donde acredite la capacitación para la operación de las grúas. Deberá contar con experiencia mínima de 1 año en el manejo de las grúas de 10 a 200 toneladas. **(Aplica para las partidas 1 y 3).**

c) Un chofer operador para la grúa remolque Tipo Plana, quien deberá presentar copia simple legible de la licencia federal de conductor tipo B vigente, emitida por la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes federal deberá contar con experiencia mínima de 1 año en el manejo de la grúa remolque Tipo Plana de cama alta o cama baja. **(Aplica para las partidas 1 y 3).**

d) Cuatro técnicos de desmontaje, traslado y descarga: Deberán contar con experiencia mínima de un año en el desmontaje, descarga y traslado de estructuras de anuncios, dicho personal realizará el desmontaje de lonas, paneles metálicos, cámaras, módulos de iluminación, módulos eléctricos, paleta publicitaria, celosía, bases y la totalidad de la estructura, incluyendo la flauta y el mástil de la estructura para después fijarla a la grúa remolque tipo plana y trasladarla al inmueble de la Contratante, la cual se acreditará a través de dos

cartas de recomendación que avale la experiencia del técnico, no mayores a 6 meses de antigüedad a la fecha de presentación, así como copia simple legible de Identificación Oficial vigente con fotografía. **(Aplica para las partidas 1 y 3).**

e) Cuatro expertos en trabajos de alturas, quienes deberán presentar dos cartas de recomendación no mayores a 6 meses de antigüedad a la fecha de presentación que acredite su experiencia mínima de 1 año en trabajos de altura anexando copia simple legible de la identificación Oficial vigente con fotografía. **(Aplica para la partida 2).**

f) Un chofer para traslado de personal y material, quien deberá presentar copia simple legible de la licencia de conducir tipo B vigente, emitida por la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes (SICT); deberá contar con experiencia mínima de 1 año. **(Aplica para la partida 2)**

4.6.6. Los licitantes deberán presentar copia simple legible de la factura o contrato de arrendamiento a su nombre vigente durante la vigencia del servicio, del transporte, que se utilizará para la ejecución del servicio, los cuales deberán contar con las siguientes especificaciones:

a) Una Grúa Autopropulsada telescópica de mínimo 25 toneladas de capacidad máxima de carga, deberá contar con una pluma de alcance mínimo de 45 metros totales, con una antigüedad no mayor a 10 años. **(Aplica para la partida 1).**

b) Una Grúa Autopropulsada telescópica de 70 toneladas de capacidad máxima de carga, con una pluma de mínimo 65 metros totales de alcance, con una antigüedad no mayor a 10 años. **(Aplica para la partida 1).**

c) Mínimo una grúa remolque Tipo Plana no mayor a 10 años de antigüedad, con 12 a 15 metros de largo y capacidad de carga de 20 a 30 toneladas, con plataforma tipo cama alta o cama baja. **(Aplica para la partida 1 y 3).**

d) Una Grúa Titán no mayor a 10 años de antigüedad, con una capacidad máxima de carga de 8 a 25 toneladas. **(Aplica para la partida 1 y 3).**

e) Una camioneta para traslado con caja no mayor a 10 años de antigüedad, en buen estado, que tenga una capacidad de carga de 2.5 toneladas. **(Aplica para la partida 2)**

4.6.7. Los licitantes deberán presentar copia simple





legible de cada una de las siguientes Certificaciones y Normas:

- Certificación OSHA 1926.1400, de grúa Autopropulsada telescópica de 25 toneladas o Certificación de la Norma Oficial Mexicana NOM-006-STPS-2023, Almacenamiento y manejo de materiales mediante el uso de maquinaria - Condiciones de seguridad en el trabajo, de grúa Autopropulsada telescópica de 25 toneladas (Aplica para la partida 1).

- Certificación de la Norma Oficial Mexicana NMX -GR-9927-1-IMNC -2019, Grúas- Inspección-parte 1, Generalidades (Cancela a la NMX-GR-9927-1-IMNC-2010), de grúa Autopropulsada telescópica de 25 toneladas (Aplica para la partida 1).

-Certificación de la Norma Oficial Mexicana NMX -GR-9927-1-IMNC -2019, Grúas- Inspección-parte 1, Generalidades (Cancela a la NMX-GR-9927-1-IMNC-2010), de grúa Autopropulsada telescópica de 70 toneladas (Aplica para la partida 1).

4.6.8. Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada, debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, donde se comprometan, en caso de resultar adjudicado, a lo siguiente:

a) A realizar el servicio, en el plazo y lugares señalados por la contratante, conforme al anexo 2.

b) A ser el único responsable de la relación laboral, pago oportuno de sus salarios, deslindando de cualquier responsabilidad a la Contratante y en ningún caso se considera a la Contratante como patrón sustituto o patrón solidario, responsabilizándose así por el personal que participe para la prestación del servicio.

c) A garantizar el servicio durante la vigencia del contrato.

d) A apegarse estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en la descripción del servicio.

e) A contar con personal calificado recursos financieros suficientes y el equipo requerido de manera inmediata y permanente durante el periodo del servicio.

f) A asumir la responsabilidad civil y cualquiera derivada de la relación jurídica generada con la contratante, que en su caso se origine por daños ocasionados a la contratante por dolo, negligencia o mala fe.

g) A presentar los entregables en tiempo y forma de

acuerdo a lo solicitado en la descripción del servicio y a entera satisfacción de la Contratante.

h) A brindar el servicio de conformidad y a entera satisfacción de la contratante.

i) A contar con equipo de corte y soldadura 7018, con oxígeno, electrodos, generadores de energía a base de gasolina, herramienta menor como pinzas de corte, llaves de golpe, matraca torque, bandas de carga, eslinga certificada tipo boa y sin fin de toneladas para carga, extintor portátil de presión contenida a base de polvo químico seco con capacidad mínima de 13.22 libras, señalamiento y equipo de protección personal para el personal correspondiente para realizar el servicio, **(Aplica para las partidas 1 y 3).**

j) A que realizará el servicio cumpliendo con el reglamento de tránsito para no hacerse acreedor a alguna infracción, ya que será el responsable de la misma, sin que esto genere un costo extra para la contratante.

k) A presentar al día siguiente a la firma de contrato la póliza de responsabilidad civil con una cobertura mínima de \$3,000,000.00 (tres millones de pesos 00/100 M.N), para atender cualquier daño que se pudiera generar al realizar las maniobras de retiro.

4.6.9. Los licitantes deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada, debidamente firmada por la persona autorizada para ello y sellada, donde se comprometan, en caso de resultar adjudicado, a lo siguiente:

a) A que aceptan y reconocen que toda la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por la Contratante, así como aquella a la que llegase a tener acceso, será considerada como confidencial, por lo que se obliga a mantener absoluta discreción y confidencialidad respecto de cualquier tipo de información, datos o documentación, así como a obligar a sus trabajadores y/o empleados, a mantener en los mismos términos de discreción tales aspectos confidenciales y a no divulgar a terceros la información, datos o documentación a los que pudieran llegar a tener acceso durante o con posterioridad al desarrollo y ejecución de los servicios objeto de la presente adjudicación y a la vigencia de la misma.

b) A qué el manejo de la información confidencial incluye, de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente:

l. La obligación de no divulgar la información confidencial a terceras personas sin el consentimiento





por escrito de la Contratante;

II. La obligación de no usar la información confidencial para beneficio propio o de terceras personas, debiendo el adjudicado utilizarla exclusivamente con el propósito de cumplir con el servicio encomendado, y

III. La obligación de no llevar a cabo ninguna acción que pueda llegar a comprometer o poner en riesgo la información, datos o documentación, que le sea proporcionada por los trabajadores o por la Contratante.

Para efectos de la presente carta, se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, fórmulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas o cualquier otro tipo de información, propiedad de la Contratante a la que tenga acceso el adjudicado; misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, disquetes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

4.7.- INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

La Propuesta Técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre de la siguiente manera:

a) Se deberá presentar la propuesta Técnica en 2 recopiladores (registradores de cartón marmoleado clásico) de dos argollas, **un juego en original firmado en tinta azul** por la persona facultada para ello y otro juego en copia simple. De igual forma, se solicita **NO** presentar hojas sueltas y/o engrapadas, engargoladas o en fólder con broche.

b) La información contenida en el juego en original y el de copia, deberá ser idéntica.

c) Se solicita que la documentación venga organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, debiendo incluir separadores o pestañas.

d) Cada uno de los documentos que integren la Propuesta Técnica deberán estar **debidamente foliados, sellados (obligatorio para personas morales) y con rubrica al margen en todas y cada una de las hojas**, además, la última hoja de cada

documento deberá incluir el **nombre y firma** del licitante o de su representante legal de la empresa y/o de la persona facultada para ello conforme al poder notarial, tanto en el original como en la copia, el licitante deberá considerar que la falta de alguno de los elementos mencionados en este punto, será total responsabilidad del mismo; incluyendo toda la documentación anexa; ejemplo: cartas, permisos, etc., que se les haya solicitado.

e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

f) Todos los documentos y requisitos solicitados en los aspectos técnicos deberán estar debidamente sellados y foliados, si carecen de ello, no será responsabilidad de la Convocante, por lo que el licitante deberá revisar su información y documentación.

5.-REQUISITOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE**, debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Propuesta Económica" o Sobre 3, deberá contener:

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1.- La propuesta económica **ANEXO C**, así como todos los demás documentos solicitados que se anexen a la misma, deberán presentarse en fólder tamaño carta con broche para archivo, estar impresos en papel membretado original del licitante, dirigida a la Convocante, indicando el número de la presente Licitación **GEP-SPFA-LPN-165-355/2026**, debiendo contener **folio, sello (para personas morales) y rubrica al margen en todas y cada una de las hojas**, además, la última hoja de cada documento deberá incluir el **nombre y firma** del licitante o de su representante legal de la empresa y/o de la persona facultada para ello conforme al poder notarial. La falta de alguno de los elementos mencionados en este punto será total responsabilidad del licitante. **LA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ PRESENTARSE ENGRAPADA.**

La propuesta económica del licitante o sobre 3, deberá contener 2 dispositivos **USB** con el **ANEXO C**, grabado en formato **EXCEL**, mismos que serán proporcionados por el licitante.

NOTA: Al finalizar el evento de apertura de propuestas económicas uno de los dispositivos **USB** será devuelto a cada licitante con el acta correspondiente en PDF.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en moneda





nacional, con **2 decimales** como máximo. Adicionalmente, se deberá anexar la leyenda **“Los precios serán firmes hasta la total prestación del servicio o terminación del contrato”**.

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

5.1.4.- En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificados, prevaleciendo invariablemente el precio unitario. Si el Licitante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

5.1.6.- Se solicita que, los precios presentados se protejan con cinta adhesiva preferentemente.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que los mismos no estén sin información, que no contengan virus, que contengan el nombre del licitante, número de licitación y la mención de “Propuesta Económica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada en formato Excel, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse, ni que contengan virus. Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el PUNTO 13 de estas bases. (No incluir imágenes).

5.1.7.- Garantía de seriedad conforme al **PUNTO 7** de estas bases.

5.1.8.- Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta económica, copia simple legible de la Declaración Anual 2025, en la que se advierta que tienen ingresos y las últimas dos declaraciones provisionales 2026 (ISR e IVA), con su respectivo acuse de recibido del SAT con sello o liga digital correspondiente y comprobante de pago (anual y provisionales).

6.- ASPECTOS INFORMATIVOS

6.1.- Se informa a los licitantes que toda la documentación que integre sus propuestas, legal, técnica y económica deberá ser presentada en español, o en su caso, con traducción simple al español, el no hacerlo será motivo de descalificación.

6.2.- No se aceptará la participación conjunta, toda vez que se requiere que un solo licitante presente las garantías solicitadas.

7.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

7.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante:

7.1.1.- En el caso de **Cheque** este deberá ser cruzado el cual deberá contener la leyenda **“No negociable”**, a favor del Gobierno del Estado de Puebla.

En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a **“No negociable”**, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

En caso de exhibir cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o sobre, (no enmicado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

7.2.- En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

7.2.1.- Para el caso de las **Pólizas de Fianza**, se deberá incluir una leyenda en el cuerpo de dicho instrumento, en la que se aclare que esa póliza se expide a favor del **Gobierno del Estado de Puebla, a través de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración**.

En todos los casos será por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado **a cantidades máximas** sin incluir el IVA.

7.3.- La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

a) Si el (los) licitante(s) retira(n) su oferta.

b) Si el (los) licitante(s) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma(n) el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases; esto último en relación con el Artículo 105 de la Ley.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños y perjuicios





ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.

7.4.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas de estas maneras será causa de descalificación.

7.5.- Esta garantía se devolverá a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo.

7.6.- Por lo que respecta al licitante adjudicado, le será devuelta una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la Contratante.

7.7.- El horario para recoger dichas garantías será de lunes a viernes de **10:00 a 15:00 horas** en las oficinas de la Convocante, presentando el recibo, su solicitud respectiva y copia de identificación de la persona que recibirá la garantía.

7.8.- La Convocante conservará en custodia las garantías de seriedad que sean otorgadas por este concepto, hasta la fecha de notificación del fallo.

La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará previa solicitud por escrito de los mismos, en un **periodo máximo de seis meses** posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el Archivo General.

EVENTOS DE LA LICITACIÓN:

8.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

8.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, serán recibidas en horario y días señalados en el **PUNTO 3** del calendario establecido al inicio de las presentes bases, mismas que **invariablemente** deberán ser enviadas en el formato identificado como **ANEXO F** (no escaneado y en formato **WORD**), a través de los correos electrónicos que a continuación se señalan (se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda "**PREGUNTAS GEP-SPFA-LPN-165-355/2026 (NOMBRE DEL LICITANTE)**") debiendo enviar de forma legible escaneado el comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

juntadeaclaraciones@puebla.gob.mx
jorge.sanchezgu@puebla.gob.mx

QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 7124 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.

8.2.- Lo anterior, con el fin de que la Convocante y la Contratante se encuentren en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de Junta de Aclaraciones. En caso de no enviarlas a los correos antes mencionados, en el formato correspondiente, y dentro del término señalado anteriormente, la Convocante **NO LAS CONSIDERARÁ PARA EL EVENTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.**

8.3.- Las preguntas serán aceptadas únicamente a través de los correos electrónicos antes mencionados y dentro de la hora prevista. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico, legal y económico previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

8.4.- Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a que punto de las bases o del **ANEXO 1 o anexos** se refieren.

8.5.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos participantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases.

9.- JUNTA DE ACLARACIONES.

9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR. – Se realizará conforme a lo dispuesto en el **PUNTO 4**, del calendario establecido al inicio de estas bases.

9.2.- Uno de los representantes de la Convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento por escrito en los términos señalados en el **PUNTO 8** de estas bases.

9.2.1.- En caso de que alguna de las respuestas emitidas no haya sido precisada con claridad, los licitantes podrán solicitar clarificar la respuesta, tomando en cuenta que, únicamente podrán hacerlo sobre las respuestas relacionadas con alguna de sus preguntas previamente realizadas en los términos señalados en el **PUNTO 8** de las bases. Los licitantes no podrán repreguntar por respuestas de preguntas realizadas por otros participantes; de no tomarse en





cuenta lo anterior la Contratante y Convocante no se manifestarán al respecto.

9.3.- Los representantes de la Convocante y de la Contratante, así como los licitantes asistentes, firmarán el acta en la cual se encuentran asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas y se entregará el acta en medio electrónico. La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efectos de dicha acta.

9.4.- Todo lo que se establezca en el acta de Junta de Aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de las propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

9.5.- Toda vez que, la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su más estricta consideración, tomando en cuenta que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la Convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que el licitante interesado carezca de alguna información.

La falta de alguna pregunta no invalidará el contenido y efecto del acta.

LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE EN ARCHIVO DIGITAL PDF EL ACTA DEL EVENTO.

10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

10.1.- FECHA, HORA Y LUGAR. - Se realizará conforme a lo dispuesto en el **PUNTO 5** del calendario establecido al inicio de estas bases. El **registro** se llevará a cabo **20 minutos antes de esa hora**.

Tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas de este a la hora señalada en el **PUNTO 5**, no permitiéndose el ingreso a documentación o licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento solo podrá ingresar una persona por licitante o su representante debidamente acreditado.

10.2.- Los licitantes que adquirieron bases y se hayan inscrito, pero, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

DESARROLLO DEL EVENTO:

10.3.- Declaración oficial del evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas por parte del Representante de la Convocante.

10.4.- Presentación de los representantes de la Convocante, el Órgano Interno de Control y representantes de la Contratante.

10.5.- Se pasará lista de asistencia de los licitantes quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA**, conforme a lo señalado en los **PUNTOS 3, 4 y 5** de estas bases.

10.6.- Previo a la apertura de los tres sobres, el licitante deberá presentar fuera de los sobres la **Constancia de No Inhabilitado vigente, con código QR verificable, para participar en procedimientos de adjudicación, el no hacerlo será motivo de descalificación.**

10.7.- Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento. Los originales o copias certificadas serán devueltos a los licitantes, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el **PUNTO 3** de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto o permanecer hasta la conclusión del evento.

10.8.- En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el **PUNTO 4** de estas bases.

10.9.- La **CARÁTULA DEL ANEXO B** será rubricada por los asistentes.





10.10.- Se levantará acta circunstanciada del evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que no se encuentren presentes o hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los **PUNTOS 3 y 4** de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas de los licitantes aceptados.

10.11.- La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efectos del acta.

10.12.- El tercer sobre de cada licitante, cerrado y sellado con cinta adhesiva, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos en custodia de la Convocante hasta el día del evento de la Apertura de Propuestas Económicas.

10.13.- Si se da el caso, en el que algún licitante haya comprado bases y no presente alguno o ninguno de los sobres solicitados, se le dará acceso al evento, pero sin voz y quedará automáticamente descalificado, situación que será asentada en el acta correspondiente.

11.- EVALUACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICA.

La Convocante y contratante realizarán la evaluación de las propuestas técnicas recibidas y se emitirá el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el **PUNTO 12** de estas bases.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

11.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1**, así como los documentos solicitados en el **PUNTO 4.6**, ambos de las presentes bases.

11.2.- La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando:

- a) Todo lo solicitado en estas bases.
- b) Cartas, Anexos, etc. y
- c) Demás requisitos que se establezcan en la Junta de Aclaraciones.

El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación

12.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

12.1.- FECHA, HORA Y LUGAR. – Se llevará a cabo conforme a lo dispuesto en el **PUNTO 6** del calendario establecido de estas bases.

12.2.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada licitante, según dictamen emitido.

12.3.- Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los licitantes correspondientes.

12.4.- Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo, mediante escrito firmado por la persona autorizada para ello, en un plazo máximo de seis meses posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo, será considerada como cancelada y resguardada en el Archivo General. Una vez firmada el acta correspondiente a esta Comunicación de Evaluación Técnica, por los asistentes en el entendido que la falta de alguna firma no invalidará el acta se procederá con:

13.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

DESARROLLO DEL EVENTO:

13.1.- Declaración oficial del evento de Apertura de Propuestas Económicas por el Representante de la Convocante.

13.2.- Se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

13.3.- En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del tercer sobre y una vez verificada la garantía de seriedad, se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.

13.4.- Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el tercer sobre que debe contener la propuesta económica, así como la garantía solicitada, será abierto por el representante de la Convocante y se procederá a dar lectura a la misma.

13.5.- Las propuestas económicas **ANEXO C** serán rubricadas por los asistentes.

13.6.- Se levantará acta circunstanciada del evento asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos.





13.7.- Para los fines de la evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de diferencias entre lo plasmado en papel físico (firmado por la persona autorizada para ello) y lo presentado en medio digital, invariablemente prevalecerá lo plasmado en papel físico.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.

13.8.- La Convocante podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierto el procedimiento, siempre y cuando se haga del conocimiento de todos los licitantes presentes en el evento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley.

13.9.- Si se da el caso de negociación, la Convocante levantará el acta respectiva donde se asentará el resultado de este hecho.

13.10.- La convocante conservará en custodia las garantías de seriedad de propuestas, hasta la fecha del fallo, en la que se devolverán a los licitantes a partir del día hábil siguiente al mismo; salvo la de aquél a quien se hubiere adjudicado el contrato, la que se retendrá hasta el momento en que el proveedor constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente y acredite haberla presentado al área contratante.

NOTA Al finalizar el evento de apertura de propuestas económicas uno de los dispositivos **USB** será devuelto a cada licitante con el acta correspondiente en PDF.

14.- FALLO.

14.1.- La Convocante, con fundamento en lo dispuesto en los Artículos 88 y 90 de la Ley, comunicará vía correo electrónico (el establecido por el licitante en el **ANEXO G** y/o el asentado en los listados de asistencia a los diversos eventos que conforman la presente licitación), el acta de fallo a los licitantes participantes cuyas propuestas fueron susceptibles de evaluarse técnicamente, a partir del plazo señalado en el **PUNTO 7** del calendario establecido al inicio de estas bases **Y HASTA CINCO DÍAS NATURALES SIGUIENTES AL MISMO.**

14.2.- Una vez que el Acta de Fallo es enviada, es

responsabilidad del licitante adjudicado confirmar la recepción de esta, de no hacerlo, se da por entendido que fue recibida y comunicada para cualquier efecto.

15.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

15.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

15.1.1.- Por no presentar fuera del sobre respectivo la **Constancia de No Inhabilitado vigente, con código QR verificable, para participar en procedimientos de adjudicación, conforme a lo establecido en el apartado 2.5 de las bases.**

15.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

15.3.- Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitados no se presentan en hojas membretadas originales del licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de licitación, selladas (**obligatorio para personas morales**), rubricadas y en la última hoja el nombre y firma del representante legal de la empresa y/o de la persona facultada para ello conforme a poder notarial.

15.4.- Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios del servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

15.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el **PUNTO 7** de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía de seriedad de propuestas sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total de la oferta sin incluir el I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

15.6.- Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

15.7.- Si no presenta original y copia de la propuesta o si esta última estuviera incompleta.

15.8.- Si su propuesta no indica el periodo de prestación del servicio o periodo de garantía o si éstos no se





ajustan a los establecidos en estas bases o en Junta de Aclaraciones.

15.9.- Si en la propuesta ya sea legal, técnica o económica, existe información que se contraponga, o resulte ambigua y confusa para realizar la evaluación correspondiente.

15.10.- En caso de que la carta solicitada en el **PUNTO 3.2** se presente con alguna restricción o salvedad.

15.11.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

15.12.- Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en este o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

15.13.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los Artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley de la materia expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable.

15.14.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Contratante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes, será procedente la descalificación.

15.15.- Por no cumplir con la descripción completa y detallada del servicio en su **propuesta técnica** conforme al **ANEXO 1** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

15.16.- Por no presentar **CARÁTULA DEL ANEXO B, ANEXOS B y C**, debidamente requisitados, o bien la información requerida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1** o bien, si éste no se presenta en los formatos indicados en estas bases.

15.17.- Si en el evento señalado en el **PUNTO 10** de estas bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.

15.18.- Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

15.19.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el **PUNTO 3** de las presentes bases.

15.20.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el **PUNTO 4** de las presentes bases.

15.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el **PUNTO 5** de las presentes bases.

15.22.- Por presentar en propuestas legal, técnica y económica documentación no legible.

15.23.- Por no indicar y adjuntar en su propuesta técnica lo solicitado en el **PUNTO 4.6.1** de las presentes bases.

15.24.- Por presentar documentación en inglés u otro idioma sin adjuntar traducción simple al español.

15.25.- Por presentar dos o más propuestas técnicas o económicas por partida.

15.26.- Por no presentar las propuestas legales, técnicas y económicas originales con firma autógrafa del licitante o la persona autorizada para ello.

15.27.- Por que su propuesta económica rebase el presupuesto autorizado.

16.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

16.1.- El criterio de adjudicación será en favor de aquel licitante que cumpla con los requisitos legales, técnicos, económicos y que oferte el precio más bajo por la totalidad de las partidas.

16.2.- Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la Convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el servicio a aquel licitante que, siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el Registro Federal de Contribuyentes para los efectos fiscales.

16.3.- Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un licitante tiene su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de





Puebla, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el Artículo 89 de la Ley en la materia.

16.4.- El presente procedimiento será en la modalidad de contrato abierto, de acuerdo al Artículo 108 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por lo que la Contratante está obligada a contratar las cantidades mínimas requeridas, quedando las cantidades máximas sujetas a las necesidades y suficiencia presupuestal de la Contratante.

17.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.

La presente licitación o alguna de sus partidas podrá declararse desierta y/o cancelada en los siguientes casos:

17.1.- Cuando las propuestas presentadas **no reúnan los requisitos esenciales** previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

17.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún licitante porque sus precios **rebasen** el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

17.3.- Cuando **no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes** o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

17.4.- Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la Convocante y/o Contratante, de conformidad con el Artículo 92 fracción IV de la Ley.

17.5.- Por caso fortuito o fuerza mayor, o bien, existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de el/los servicio(s) o de esta licitación de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

17.6.- Por restricciones presupuestales de la Contratante.

18.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y VICIOS OCULTOS.

18.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el licitante adjudicado garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización en caso de vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor del Gobierno del Estado de Puebla.

Para el caso de las pólizas de fianza, se deberá incluir una leyenda en el cuerpo de dicho instrumento, en la que se aclare que esa póliza se expide a favor del **Gobierno del Estado de Puebla** a través de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, conforme al **ANEXO E**.

En todos los casos será por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado a cantidades máximas con IVA**.

Esta garantía deberá presentarse al área Contratante, para cubrir el cumplimiento oportuno de la prestación de los servicios, calidad y vicios ocultos.

18.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato y vicios ocultos diferente a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

18.3.- Cabe destacar que en caso de que algún licitante adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, se estará a lo previsto en el Artículo 105 de la Ley.

18.4.- Con fundamento en el Artículo 128 de la Ley, la garantía de cumplimiento de contrato y vicios ocultos deberá presentarse a más tardar dentro de los **cinco días naturales** siguientes al que se firme el contrato.

19.- CONTRATOS.

19.1.- El licitante adjudicado, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato derivado de la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la Contratante, con los documentos señalados (original y dos copias) y a través de los representantes acreditados:

a) Constancia de situación fiscal con una antigüedad de expedición no mayor a 30 días naturales.

b) Acta constitutiva de la persona jurídica o acta de nacimiento, en caso de ser persona física. Para el caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su acta constitutiva, deberá presentar las últimas modificaciones correspondientes.





c) Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa.

d) Identificación oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal.

e) Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses. En caso de que el comprobante de domicilio no se encuentre a su nombre, deberá presentar copia simple legible del contrato de arrendamiento o comodato, junto con copia simple legible de las identificaciones de los suscribientes del contrato, con facultades legales correspondientes.

f) Constancia de Inscripción en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla, vigente.

g) Constancia de No Inhabilitado de Personas Físicas y/o Jurídicas, vigente, con Código QR verificable.

h) Constancia de No Adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales expedida por la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Estado de Puebla, vigente y con Código QR verificable. De conformidad con el Artículo 31 en el apartado B de Otros Servicios, Fracción II de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2026 y el Artículo 24 E del Código Fiscal del Estado de Puebla.

i) Documento vigente en el que conste la opinión positiva respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT). Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, regla 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2026, publicada en el Diario Oficial de la Federación. Deberá contener código QR legible que permita su verificación de autenticidad de acuerdo al formato oficial emitido por el sistema correspondiente.

Todos los documentos solicitados en este numeral también deberán ser presentados en dispositivo de almacenamiento USB.

En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.

Lo anterior permitirá elaborar, firmar y recibir el contrato derivado a la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la Contratante.

19.2.- En caso de no presentarse a la formalización del contrato, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el **PUNTO 19.1** dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder a la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta; ante ello, la contratación podrá efectuarse con el licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al monto autorizado (Artículo 105 párrafo segundo de la Ley).

19.3.- El **Administrador del Contrato**, será el responsable de desempeñar lo establecido en el Contrato y tramitar a petición del verificador, las acciones necesarias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

El Administrador del contrato, podrá solicitar a la autoridad competente la suspensión o cancelación del registro del licitante adjudicado en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Puebla y que ésta conforme a derecho lo inhabilite temporalmente para participar en procedimientos de adjudicación o celebrar contratos regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los casos de incumplimiento de las obligaciones contractuales y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la Dependencia o Entidad de que se trate; así como aquellos que entreguen bienes o presten servicios con especificaciones distintas de las convenidas, de conformidad con el Artículo 136 de la Ley en la materia.

El **Verificador del Contrato**, será el responsable de recibir el servicio y deberá supervisar que la prestación del mismo se haya realizado en tiempo y forma, de conformidad con las especificaciones técnicas estipuladas, solicitar al licitante adjudicado todos los datos e informes relacionados con los actos y obligaciones que emanen del Contrato, notificar de cualquier inconsistencia al administrador, así como vigilar la correcta diligencia del mismo.

19.4.- Con fundamento en el Artículo 80 fracción XXIV, la indicación de que el licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en términos del Artículo 136 de la Ley.

19.5.- De conformidad con los Artículos 126 fracción III, 128 de la Ley, así como los **PUNTOS 18.1, 18.2, 18.3 y 18.4** de las bases, el licitante adjudicado, deberá presentar a la dependencia Contratante, dentro de los **5 días naturales** siguientes contados a partir de la firma





de contrato, la Garantía de Cumplimiento y Contra Vicios Ocultos, para los efectos precisados en la Ley y los citados puntos de las bases.

20.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

20.1.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO. –

Los servicios deberán ser realizados en los lugares que para efecto determine la Dirección General de Contaminación Visual dentro de las Zonas de Jurisdicción Estatal y sus Zonas Adyacentes del Estado de Puebla de acuerdo con el Anexo 2, la ubicación exacta le será notificada con 24 horas de anticipación vía correo electrónico especificando horario y coordenadas.

Los datos anteriores deberán coincidir con la propuesta técnica. Ver **ANEXO B**.

20.2.- El inicio del servicio deberá ser notificado a la Convocante mediante el formato identificado como “**ANEXO H**” al correo electrónico **fatima.ortiz@puebla.gob.mx**, con una anticipación mínima de 24 horas, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

Teléfono para notificación: **(222) 2 29 70 00 ext. 7124**.

21.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones que la Contratante aplicará serán las estipuladas en la Ley.

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

21.1.- Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas o se retiren de la licitación, después del acto de Apertura de Propuestas Técnicas.

21.2.- Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

21.3.- Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los **5 (cinco) días naturales** posteriores a la firma del contrato.

21.4.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en el servicio, por no iniciar el servicio motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por dar servicios de calidad inferior a la pactada.

21.5.- Las penas convencionales se aplicarán por causas imputables al licitante adjudicado, cuando existan retrasos en el inicio de la prestación del servicio conforme a:

El 2% por el monto correspondiente a los servicios no iniciados o prestados del contrato (sin incluir I.V.A.) y por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para el inicio de la ejecución del servicio;

El 2% por el monto correspondiente a los servicios diferentes al solicitado en la descripción de la partida (sin incluir I.V.A.).

Serán deducidos a través de cheque certificado, de caja o nota de Crédito o transferencia electrónica. Dicho documento deberá estar a nombre de: Gobierno del Estado de Puebla y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación.

En ningún caso el monto de las penas convencionales será superior, en su conjunto, al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato.

La Contratante podrá rescindir el contrato haciendo efectiva la póliza de garantía y podrá adjudicar el contrato al segundo lugar, de conformidad con el artículo 122 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

22.- PAGO.

22.1.- El proveedor deberá ingresar su factura con la Contratante cubriendo los requisitos legales y administrativos vigentes, ya que será responsabilidad del proveedor, los inconvenientes que para su cobro representen.

La factura deberá ser expedida de acuerdo con lo siguiente:

NOMBRE	GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
R.F.C.	GEP8501011S6
DIRECCIÓN	AVENIDA CUMULO DE VIRGO No. 1358, C.P. 72460 PUEBLA, PUEBLA.

22.2.- La Contratante no cubrirá factura que no esté validada en su totalidad, además no liberará el pago de la factura correspondiente si ésta no cuenta con toda la





documentación que ampare la total realización del servicio.

22.3.- El pago se realizará en exhibiciones mensuales a los 20 días naturales posteriores a la presentación de la factura, mismas que deberán venir debidamente requisitadas, así como de los entregables recibidos a entera satisfacción Contratante.

22.4.- No se otorgarán anticipos al licitante adjudicado en esta licitación.

22.5.- El licitante adjudicado deberá considerar en su factura la retención del 5 al millar, conforme al artículo 36 fracción V de la Ley de Ingresos del Estado de Puebla 2026.

22.6.- Solo será cubierto por la Contratante el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

23.- ASPECTOS VARIOS.

23.1.- Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles, auriculares, smartwatch, etc.).

23.2.- Una vez iniciado el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto documento de cualquier índole.

Únicamente podrá ingresar una persona por licitante para los eventos del presente procedimiento.

23.3.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la Convocante con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley, por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos, tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de Junta de Aclaraciones o de aperturas. Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la Convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación, pues, en estas bases le han

sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

24.- INCONFORMIDADES.

24.1.- Las inconformidades que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en el Artículo 143 de la Ley y demás disposiciones aplicables.

25.- AVISO DE PRIVACIDAD

25.1.- De conformidad con los artículos 23 y 26 párrafo segundo de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos Obligados; artículos 34, 36 y 37 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados del Estado de Puebla, se adoptarán las medidas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales que correspondan, evitando su alteración, pérdida, transmisión o acceso no autorizado; al respecto, toda persona interesada podrá consultar el aviso de privacidad en la dirección electrónica: [https://transparencia.puebla.gob.mx/media/k2/attachments/BASE DE DATOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.pdf](https://transparencia.puebla.gob.mx/media/k2/attachments/BASE%20DE%20DATOS%20DE%20LOS%20PROCEDIMIENTOS%20DE%20ADQUISICIONES,%20ARRENDAMIENTOS%20Y%20SERVICIOS%20DE%20LA%20ADMINISTRACION%20PUBLICA%20ESTATAL.pdf)

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE
ZARAGOZA A 07 DE JULIO DE 2026

C. OMAR MORALES BARRANCO
DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE BIENES Y
SERVICIOS

MJBG/JLSG/FMOM





ANEXO A

(HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GEP-SPFA-LPN-165-355/2026 SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADJUDICACIONES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
P R E S E N T E**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal/apoderado legal/administrador único de **(RAZÓN SOCIAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

A) PERSONA FÍSICA

- Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del Artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI de la Ley.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GEP-SPFA-LPN-165-355/2026**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Soy: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa), o

B) PERSONA MORAL

- Cuento con facultades suficientes para suscribir a nombre de mi representada la propuesta correspondiente.
- Que el poder con el que acredito mi representación no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 77 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI de la Ley.
- Que conoce en su integridad y manifiesta su conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en el presente procedimiento **GEP-SPFA-LPN-165-355/2026**.
- Que sujeto la información proporcionada en la documentación legal, en la propuesta técnica y económica a la evaluación de la Convocante y la Contratante.
- Manifiesto que mi representada es: **MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE** empresa. (Especificar el tamaño de empresa).

**ATENTAMENTE
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA
CONFORME AL INSTRUMENTO NOTARIAL
O NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

Notas:

En caso de que el Licitante sea persona física, deberá adecuar el formato con sus datos respectivos. Deberá adecuar el cargo de la persona facultada conforme al instrumento notarial.





CARÁTULA DEL ANEXO B

**(HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE)
RESUMEN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

FECHA: _____

OMBRE DEL LICITANTE:				
DIRIGIDA A:			SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADJUDICACIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL:			GEP-SPFA-LPN-165-355/2026	
			SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	
NO. DE PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN GENERAL
1	1	1	SERVICIO	SE REQUIERE CONTRATAR EL SERVICIO DE MAQUINARIA HIDRÁULICA, EQUIPO Y PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA EL RETIRO DE UN MÍNIMO DE 16 Y MÁXIMO 40 ESTRUCTURAS TIPO AUTOSOPORTADOS Y ESPECTACULARES, CON UNA ALTURA TOTAL DESDE 5 METROS HASTA 26 METROS.
2	1	1	SERVICIO	SE REQUIERE DEL SERVICIO DE MANIOBRA Y PERSONAL PARA LA COLOCACIÓN Y/O RETIRO DE MÍNIMO 40 Y MÁXIMO 100 SELLOS DE CLAUSURA EN ESTRUCTURAS UBICADAS EN EL ESTADO DE PUEBLA, EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL Y SUS ZONAS ADYACENTES.
3	1	1	SERVICIO	SE REQUIERE EL SERVICIO DE MAQUINARIA HIDRÁULICA, EQUIPO Y PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA EL RETIRO DE UN MÍNIMO DE 4 Y MÁXIMO 9 ESTRUCTURAS, LAS CUALES PODRÁN SER VALLAS PUBLICITARIAS, CARTELERAS Y ADOSADOS, ASÍ COMO ESTRUCTURAS EN MOBILIARIO URBANO UBICADOS DENTRO DEL ESTADO DE PUEBLA Y DE JURISDICCIÓN ESTATAL.

**ATENTAMENTE
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA CONFORME
AL INSTRUMENTO NOTARIAL
O NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA FÍSICA SELLO DE LA EMPRESA**





ANEXO B

**(HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE)
PROPUESTA TÉCNICA**

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GEP-SPFA-LPN-165-355/2026 SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADJUDICACIONES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
P R E S E N T E**

NOMBRE DEL LICITANTE:				
NO. DE PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA (CONFORME AL ANEXO 1 Y LO QUE RESULTE APLICABLE DE LA JUNTA DE ACLARACIONES)
1				
2				
3 (ETC)	EL LICITANTE DEBERÁ AGREGAR LAS FILAS NECESARIAS PARA PRESENTAR DE MANERA COMPLETA SU PROPUESTA TÉCNICA.			
PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:				
PERIODO DE GARANTÍA:				
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:				

**ATENTAMENTE
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA CONFORME AL INSTRUMENTO NOTARIAL
O NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Sellada (obligatorio en caso de ser persona moral), FIRMADA en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.





ANEXO B1

**(HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE)
CURRÍCULUM VITAE DEL LICITANTE**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GEP-SPFA-LPN-165-355/2026 SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADJUDICACIONES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
P R E S E N T E**

INDICACIONES: Todos los campos del presente anexo se deberán llenar sin excepción alguna.

Se podrán utilizar los espacios que requiera en cada uno de los campos del presente anexo.

_____(Nombre completo)_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, a nombre y representación de: (persona jurídica); y que la documentación que se entrega con la propuesta es verídica, legítima y fidedigna.

1. INFORMACIÓN GENERAL		
NOMBRE DEL LICITANTE:		
RFC CON HOMOClave:		
DOMICILIO FISCAL	CALLE:	NÚMERO:
	COLONIA:	C.P.
	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONOS DE CONTACTO:		
NOMBRE Y CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO:		
NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE LEGAL/APODERADO LEGAL/ADMINISTRADOR ÚNICO:		
2. PRINCIPALES SERVICIOS O PRODUCTOS QUE MANEJE, INDICANDO SUS PRINCIPALES MARCAS, (ÉSTOS DEBEN SER IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN).		
3. INDICAR LA EXPERIENCIA QUE SE TIENE EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN EL PROCEDIMIENTO (ESTÁ DEBE SER MÍNIMA DE 1 AÑO DE ANTIGÜEDAD).		
4. RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES (MÍNIMO 3) DEBERÁN SER DEL MISMO GIRO O SIMILAR AL SOLICITADO EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN.		
1	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ.	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GEP-SPFA-LPN-165-355/2026
SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

	ESPECIFICACIÓN DEL SERVICIO	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	
2	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL SERVICIO	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	
3	NOMBRE COMPLETO:	
	DEPARTAMENTO AL QUE SE LE VENDIÓ	
	CONTACTO DE VENTA (NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA)	
	ESPECIFICACIÓN DEL SERVICIO	
	DIRECCIÓN:	
	TELÉFONOS CON LADA:	
	CORREO ELECTRÓNICO:	

**ATENTAMENTE
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA
CONFORME AL INSTRUMENTO NOTARIAL
O NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

Notas:

En caso de que el Licitante sea persona física, deberá adecuar el formato con sus datos respectivos.
Deberá adecuar el cargo de la persona facultada conforme al instrumento notarial.





ANEXO C

**(HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE)
PROPUESTA ECONÓMICA**

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GEP-SPFA-LPN-165-355/2026 SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADJUDICACIONES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
P R E S E N T E**

Fecha:								
Nombre del Licitante:								
Licitación Pública:								
No. de Partida	Cantidad Mínima y Máxima	Unidad de Medida	Descripción General	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Precio Unitario	Precio Total Mínimo	Precio Total Máximo
1	1	SERVICIO		16	40			
2	1	SERVICIO		40	100			
3	1	SERVICIO		4	9			
SUBTOTAL:								
TASA 16% I.V.A.								
TOTAL								
IMPORTE TOTAL MÍNIMO CON LETRA					IMPORTE TOTAL MÁXIMO CON LETRA			

“Los precios serán firmes durante la vigencia del contrato o terminación del contrato”

**ATENTAMENTE
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA CONFORME AL INSTRUMENTO NOTARIAL
O NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, en caso de no hacerlo, será causa de descalificación. Este formato se presentará en EXCEL.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Sellada (obligatorio en caso de ser persona moral), **FIRMADA** en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.





ANEXO D

**(HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE)
GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA
(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)**

Ante o a favor del: **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

EN CASO DE QUE LOS LICITANTES, PARA GARANTIZAR SUS PROPUESTAS, DECIDAN OTORGAR PÓLIZA DE FIANZA, LA REDACCIÓN DEBERÁ SER LA SIGUIENTE:

Para garantizar por (nombre del licitante), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la propuesta presentada en la licitación pública nacional: **GEP-SPFA-LPN-165-355/2026 SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL**, realizada por la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios del Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley, por el **10 % del monto total de su propuesta a cantidades máximas** sin incluir IVA \$ (número) (letra M.N.).

Esta fianza permanecerá vigente aun cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos de la Ley, la cantidad de \$ (número) (letra M.N.) que corresponde al 10% del monto total de la propuesta económica a cantidades máximas sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.





ANEXO E

**(HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE)
FIANZA DE CUMPLIMIENTO**

PARA CUMPLIR LO SOLICITADO EN EL PUNTO 18 DE ESTAS BASES, SE DEBERÁ APEGAR A LO SIGUIENTE:

A favor del: **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

(TRAMITADA ANTE INSTITUCIÓN FINANCIERA)

Para garantizar por (nombre del proveedor adjudicado), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato (**CONTRATO DEPENDENCIA**) relativo al **SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL**, realizada por la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios del Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley, dentro del expediente No. **GEP-SPFA-LPN-165-355/2026**, por el monto total adjudicado a cantidades máximas con IVA de \$ (número) (letra _____ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de estos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos de la Ley, la cantidad de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.) que corresponde al 10% del monto total del contrato a **cantidades máximas con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.





ANEXO F

(HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GEP-SPFA-LPN-165-355/2026 SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADJUDICACIONES

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

P R E S E N T E

NOMBRE DEL LICITANTE:		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

**ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA CONFORME AL INSTRUMENTO
NOTARIAL**

**O NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

INSTRUCCIONES DE LLENADO:

REFERENCIA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.
APARTADO DE PREGUNTA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.





ANEXO G

(HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GEP-SPFA-LPN-165-355/2026 SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

DIRECCIÓN GENERAL DE ADJUDICACIONES

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

P R E S E N T E

Fecha: _____

Por medio de la presente declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados a continuación son los correspondientes a mi representada

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	
CURP (EN CASO DE SER PERSONA FISICA)	
USO DE CFDI	
NACIONALIDAD	
DOMICILIO FISCAL	(CALLE_____, NÚMERO_____, COLONIA_____, DELEGACIÓN O MUNICIPIO_____, C.P._____, ENTIDAD FEDERATIVA_____)
TELÉFONOS DEL CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO	
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMA LA PROPUESTA TÉCNICA/ ECONÓMICA:	

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITA ORDEN DE COBRO





ANEXO H

(HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE)

FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Se hace del conocimiento de los licitantes adjudicados, que es necesario comunicar a la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, el inicio del servicio con una anticipación de al menos 24 horas, al siguiente correo electrónico **fatima.ortiz@puebla.gob.mx** mediante el presente documento denominado "FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE SERVICIO" debiendo asentar lugar, día y hora.

Parte 1 (Expediente DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS)

Procedimiento: GEP-SPFA-LPN-165-355/2026

DATOS DE LA ENTREGA:

Proveedor: _____

Dependencia/Entidad: _____

Cantidad: _____

Descripción genérica del servicio:

1.- _____

2.- _____

3.- _____

Fecha: _____

Hora: _____

**ATENTAMENTE
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA CONFORME AL INSTRUMENTO
NOTARIAL
O NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**





ANEXO I

HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE)

CARTA DE NO CONFLICTO DE INTERÉS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GEP-SPFA-LPN-165-355/2026 SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADJUDICACIONES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
P R E S E N T E**

A) PERSONA FÍSICA

Bajo protesta de decir verdad, y consciente de las penas en que incurren quienes, ante autoridad distinta a la jurisdiccional, en términos de lo dispuesto por el artículo 254 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Puebla que establece "I. Quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta; II. Quien, siendo autoridad, rinda informes en los que afirme una falsedad o niegue u oculte la verdad en todo o en parte"; manifiesto conocer los principios institucionales que rigen en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, y las disposiciones relativas al conflicto de intereses contempladas en los artículos 3 fracción VI, 47, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 81, 82, 83 y 84 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Una vez leído su contenido, estoy informado(a) de los supuestos en los que se puede incurrir en conflicto de intereses y declaro bajo protesta de decir verdad que, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que, a pesar de desempeñarlos, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza un posible conflicto de interés, de conformidad con lo establecido en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Por otra parte, en caso de resultar adjudicado me comprometo a que durante la vigencia del contrato no ofrezca, por mí o mediante interpósita persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones al personal de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me corresponden conforme al contrato que se suscriba bajo principios de imparcialidad, objetividad y con apego a la legalidad.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a la misma, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

B) PERSONA MORAL

Bajo protesta de decir verdad, y consciente de las penas en que incurren quienes, ante autoridad distinta a la jurisdiccional, en términos de lo dispuesto por el artículo 254 del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Puebla que establece "I. Quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta; II. Quien, siendo autoridad, rinda informes





en los que afirme una falsedad o niegue u oculte la verdad en todo o en parte”; manifiesto conocer los principios institucionales que rigen en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, y las disposiciones relativas al conflicto de intereses contempladas en los artículos 3 fracción VI, 47, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 81, 82, 83 y 84 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Una vez leído su contenido y como (representante legal/administrador único/apoderado legal) de (razón social del licitante), declaro bajo protesta de decir verdad que, los socios o accionistas que ejercen el control sobre la sociedad, no desempeñan empleos, cargos o comisiones en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlos, con la formalización del contrato respectivo no se actualiza un posible Conflicto de Interés, de conformidad con lo establecido en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Al mismo tiempo y como complemento de lo anterior, ratifico **(INDICAR SI o NO)** cuento con una política de integridad con los requisitos que establece el artículo 25 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas en mi negocio o empresa.

Por otra parte, en caso de resultar adjudicado me comprometo a que durante la vigencia del contrato no ofrezca, por mí o mediante interpósita persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones al personal de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

De igual manera, desempeñaré las funciones y actividades que me corresponden conforme al contrato que se suscriba bajo principios de imparcialidad, objetividad y con apego a la legalidad.

Acepto que esta declaración es una reflexión individual y compromiso personal con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, y conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen a la misma, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

**ATENTAMENTE
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA
CONFORME AL INSTRUMENTO NOTARIAL
O NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

Notas:

En caso de que el Licitante sea persona física, deberá adecuar el formato con sus datos respectivos. Deberá adecuar el cargo de la persona facultada conforme al instrumento notarial.





ANEXO 1

(HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA
1	1	1	SERVICIO	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA: I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO SE REQUIERE CONTRATAR EL SERVICIO DE MAQUINARIA HIDRÁULICA, EQUIPO Y PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA EL RETIRO DE UN MÍNIMO DE 16 Y MÁXIMO 40 ESTRUCTURAS TIPO AUTOSOPORTADOS Y ESPECTACULARES, CON UNA ALTURA TOTAL DESDE 5 METROS HASTA 26 METROS, UBICADOS DENTRO DE LAS VIALIDADES DE LA JURISDICCIÓN ESTATAL Y SUS ZONAS ADYACENTES DENTRO DEL ESTADO DE PUEBLA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL, ESTANDO LA CONTRATANTE OBLIGADA A CONTRATAR LAS CANTIDADES MÍNIMAS REQUERIDAS, QUEDANDO LAS MÁXIMAS SUJETAS A LAS NECESIDADES Y SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA CONTRATANTE. II. PERIODO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EL PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEBERÁ SER A PARTIR DEL DÍA NATURAL SIGUIENTE A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO HASTA EL 27 DE NOVIEMBRE DE 2026. III. LUGAR O LUGARES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL SERVICIO EN LOS LUGARES QUE PARA EFECTO DETERMINE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTAMINACIÓN VISUAL DENTRO DE LAS ZONAS DE JURISDICCIÓN ESTATAL Y SUS ZONAS ADYACENTES DEL ESTADO DE PUEBLA DE ACUERDO CON EL ANEXO 2, LA UBICACIÓN EXACTA LE SERÁ NOTIFICADA CON 24 HORAS DE ANTICIPACIÓN VÍA CORREO ELECTRÓNICO ESPECIFICANDO HORARIO Y COORDENADAS. IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR EL SERVICIO DE MAQUINARIA HIDRÁULICA, EQUIPO Y PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA EL RETIRO DE UN MÍNIMO DE 16 Y MÁXIMO 40 ESTRUCTURAS TIPO AUTOSOPORTADOS Y ESPECTACULARES, CON UNA ALTURA QUE VA DESDE LOS 5 METROS Y HASTA LOS 26 METROS, PARA LO CUAL DEBERÁ CONTAR Y PONER A DISPOSICIÓN DE LA CONTRATANTE, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTAMINACIÓN VISUAL, BAJO DEMANDA Y CON DISPONIBILIDAD LAS 24 HORAS, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, EL SIGUIENTE TRANSPORTE Y/O EQUIPO Y PERSONAL: TRANSPORTE Y/O MAQUINARIA A) UNA GRÚA AUTOPROPULSADA TELESCÓPICA DE MÍNIMO 25 TONELADAS DE CAPACIDAD MÁXIMA DE CARGA, MISMA QUE DEBERÁ CONTAR CON UNA PLUMA DE ALCANCE MÍNIMO DE 45 METROS TOTALES PARA PODER SER USADA EN EL RETIRO DE ESTRUCTURAS TIPO ESPECTACULARES MAYORES A 12 METROS Y MENORES A 20 METROS DE ALTURA TOTAL. LA GRÚA NO DEBERÁ TENER UNA ANTIGÜEDAD MAYOR A 10 AÑOS. ASIMISMO, DEBERÁ CONTAR CON LAS SIGUIENTES CERTIFICACIONES: OSHA 1926.1400 O LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM- 006-STPS-2023, ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE MATERIALES MEDIANTE EL USO DE MAQUINARIA – CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO, NMX -GR-9927-1-IMNC -2019, GRÚAS- INSPECCIÓN-PARTE 1, GENERALIDADES, (CANCELA A LA NMX-GR-9927-1-IMNC-2010) ASÍ COMO LOS INSTRUMENTOS DE MANIOBRA Y/O EQUIPO. B) UNA GRÚA AUTOPROPULSADA TELESCÓPICA DE 70 TONELADAS DE CAPACIDAD MÁXIMA DE CARGA, CON UNA PLUMA DE MÍNIMO 65 METROS DE ALCANCE TOTALES, PARA PODER SER USADA EN EL RETIRO DE ESTRUCTURAS TIPO AUTOSOPORTADOS MAYORES DE 5 METROS Y MENORES A 26 METROS DE ALTURA TOTAL. LA GRÚA NO DEBERÁ TENER UNA ANTIGÜEDAD MAYOR A 10 AÑOS. ASIMISMO, DEBERÁ CONTAR CON LA CERTIFICACIÓN NMX -GR-9927-1- IMNC -2019, GRÚAS- INSPECCIÓN-PARTE 1, GENERALIDADES. (CANCELA A LA NMX-GR-9927-1-IMNC-2010) C) MÍNIMO UNA GRÚA REMOLQUE TIPO PLANA CON 12 A 15 METROS DE LARGO Y CAPACIDAD DE CARGA DE 20 A 30 TONELADAS CON PLATAFORMA TIPO CAMA ALTA O BAJA, MOTOR A DIÉSEL, PARA PODER SER USADO INDISTINTAMENTE EN EL TRASLADO, MANIOBRAS, EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE LAS ESTRUCTURAS RETIRADAS, SEGÚN SEAN LAS NECESIDADES DE LA CONTRATANTE. LA GRÚA REMOLQUE TIPO PLANA NO MAYOR A 10 AÑOS, TRASLADARÁ LAS ESTRUCTURAS RETIRADAS DESDE LA UBICACIÓN DONDE SE LLEVÓ A CABO EL RETIRO HASTA EL INMUEBLE DE LA CONTRATANTE PARA SER DEPOSITADO EN DICHO INMUEBLE, CUYA UBICACIÓN EXACTA





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GEP-SPFA-LPN-165-355/2026
SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA
				SERÁ PROPORCIONADA A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. SE INFORMARÁ PREVIAMENTE CON UN DÍA DE ANTICIPACIÓN LA UBICACIÓN DEL RETIRO DE LAS ESTRUCTURAS, EN COORDENADAS UTM, (PROYECCIÓN UNIVERSAL TRANSVERSAL DE MERCATOR) D) UNA GRÚA TITÁN NO MAYOR A 10 AÑOS DE ANTIGÜEDAD, CON UNA CAPACIDAD MÁXIMA DE CARGA DE 8 A 25 TONELADAS, PARA PODER SER USADA EN MANIOBRAS, EMBARQUE, DESEMBARQUE Y ACOMODO DE LAS ESTRUCTURAS RETIRADAS, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO. LAS ESTRUCTURAS SERÁN LLEVADAS Y DEPOSITADAS AL INTERIOR DEL INMUEBLE DE LA CONTRATANTE CUYA UBICACIÓN EXACTA, SERÁ PROPORCIONADA A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. ASÍ MISMO, EL PROVEEDOR DEBERÁ CONSIDERAR EL COMBUSTIBLE NECESARIO QUE OCUPARÁ LA MAQUINARIA O TRANSPORTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, SIN QUE ESTO GENERE UN COSTO EXTRA PARA LA CONTRATANTE. EQUIPO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON MÍNIMO DOS EQUIPOS DE CORTE Y SOLDADURA 7018, CON OXÍGENO, EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL, ELECTRODOS, GENERADORES DE ENERGÍA A BASE DE GASOLINA PARA TENER ACCESO A LUZ, PARA LA CAPACIDAD DE VOLTAJE REQUERIDA EN CASO DE SER NECESARIO, ASÍ COMO DE VARIAS HERRAMIENTAS PUDIENDO SER: PINZAS DE CORTE, LLAVES DE GOLPE, MATRACA TORQUE PARA TUERCAS DE PULGADA 1/2, BANDAS DE CARGA, ESLINGAS CERTIFICADAS TIPO BOA Y SIN FIN DE 10 TONELADAS PARA CARGA; ASÍ COMO CON EXTINTOR PORTÁTIL DE PRESIÓN CONTENIDA, A BASE DE POLVO QUÍMICO SECO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 13.22 LIBRAS. EL PROVEEDOR DEBERÁ CONSIDERAR EL COMBUSTIBLE NECESARIO QUE OCUPARÁ LA MAQUINARIA O TRANSPORTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, SIN COSTO EXTRA PARA LA CONTRATANTE. V. PERSONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DEBERÁ CONTAR COMO MÍNIMO EL SIGUIENTE PERSONAL: A) UN OPERADOR PARA CADA GRÚA AUTOPROPULSADA TELESCÓPICA Y GRÚA TITÁN RESPECTIVAMENTE. DEBERÁN CONTAR CON LICENCIA FEDERAL DE CONDUCTOR TIPO B VIGENTE, EMITIDA POR LA SECRETARÍA INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SICT), ASÍ MISMO DEBERÁ ESTAR CAPACITADO PARA LA OPERACIÓN DE LAS GRÚAS Y DEBERÁ CONTAR CON CERTIFICACIÓN DC3, EMITIDA POR EMPRESA CERTIFICADORA AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL (STPS), Y DEBERÁN CONTAR CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 1 AÑO EN EL MANEJO DE LA GRÚA AUTOPROPULSADA TELESCÓPICA Y GRÚA TITÁN. DICHO PERSONAL SERÁ EL ENCARGADO DE REALIZAR LAS MANIOBRAS DEL DESMONTAJE DE LAS ESTRUCTURAS PARA POSTERIORMENTE DEPOSITARLA EN LA GRÚA CON PLATAFORMA TIPO CAMA ALTA O GRÚA REMOLQUE. B) UN CHOFER OPERADOR PARA LA GRÚA REMOLQUE TIPO PLANA. DEBERÁN CONTAR CON LICENCIA FEDERAL DE CONDUCTOR TIPO B VIGENTE, EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SICT), ASÍ MISMO DEBERÁ ESTAR CAPACITADO PARA LA OPERACIÓN DE LAS GRÚAS Y DEBERÁ CONTAR CON CERTIFICACIÓN DC3, EMITIDA POR EMPRESA CERTIFICADORA AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL (STPS), DEBERÁ CONTAR CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 1 AÑO EN EL MANEJO DE LA GRÚA REMOLQUE CON PLATAFORMA TIPO CAMA ALTA O CAMA BAJA. C) CUATRO TÉCNICOS DE DESMONTAJE, TRASLADO Y DESCARGA: DEBERÁN CONTAR CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN EL DESMONTAJE, TRASLADO Y DESCARGA DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS. DICHO PERSONAL SERÁ EL ENCARGADO DE REALIZAR EL DESMONTAJE DE LONAS, PANELES METÁLICOS, CÁMARAS, MÓDULOS DE ILUMINACIÓN, MÓDULOS ELÉCTRICOS, PALETA PUBLICITARIA, CELOSÍA, BASES Y LA TOTALIDAD DE LA ESTRUCTURA, INCLUYENDO LA FLAUTA Y EL MÁSTIL DE LA ESTRUCTURA PARA DESPUÉS FIJARLA A LA GRÚA REMOLQUE TIPO PLANA Y TRASLADARLA AL INMUEBLE DE LA CONTRATANTE. LAS ESTRUCTURAS RETIRADAS DEBERÁN SER TRASLADADAS DESDE LA UBICACIÓN DONDE SE LLEVÓ A CABO EL RETIRO, EL CUAL, CÓMO HA QUEDADO ESTABLECIDO, SE INFORMARÁ PREVIAMENTE CON 24 HORAS DE ANTICIPACIÓN AL INMUEBLE DE LA CONTRATANTE, CUYA UBICACIÓN ESPECÍFICA SE PROPORCIONARÁ A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, DONDE DEBERÁN SER DEPOSITADAS DE MANERA ORDENADA. VI. ENTREGABLES EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR MENSUALMENTE EN LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DE CADA MES, UN REPORTE BASADO EN EL FORMATO QUE SERÁ ENTREGADO POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL A QUIÉN RESULTE ADJUDICADO AL MOMENTO DE LA FIRMA DEL CONTRATO,





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GEP-SPFA-LPN-165-355/2026
SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA
				MISMO QUE DEBERÁ SER PRESENTADO DE MANERA IMPRESA EN HOJA MEMBRETADA DEBIDAMENTE FIRMADA Y SELLADA Y VÍA CORREO ELECTRÓNICO; Y DEBERÁ CONTENER LO SIGUIENTE: 1. IDENTIFICADOR DE MANIOBRA (CÓDIGO PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE AL MOMENTO DE LA SOLICITUD DE RETIRO); 2. REPORTE FOTOGRÁFICO CONSISTENTE EN UN MÍNIMO DE 3 FOTOS Y MÁXIMO DE 10 FOTOS DEL PROCESO ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL RETIRO DE CADA ESTRUCTURA PUBLICITARIA; 3. FECHA Y HORA DE INICIO; 4. FECHA Y HORA DE TÉRMINO; 5. UBICACIÓN DE LA ESTRUCTURA (COORDENADAS UTM-PROYECCIÓN UNIVERSAL TRANSVERSAL DE MERCATOR) VII. CONDICIONES GENERALES EL PROVEEDOR AL REALIZAR EL SERVICIO DE RETIRO DE VALLAS PUBLICITARIAS, CARTELERAS Y ADOSADOS, ASÍ COMO ESTRUCTURAS EN MOBILIARIO URBANO UBICADOS DENTRO DEL ESTADO DE PUEBLA Y DE SU JURISDICCIÓN ESTATAL, DEBERÁ CUMPLIR CON EL REGLAMENTO DE TRÁNSITO PARA NO HACERSE ACREEDOR DE ALGUNA INFRACCIÓN, YA QUE SERÁ EL RESPONSABLE DE LA MISMA, SIN QUE ESTO GENERE UN COSTO EXTRA PARA LA CONTRATANTE. EL SERVICIO DEBERÁ INCLUIR DESMONTABLE, MANIOBRAS, EMBARQUE Y DESEMBARQUE, ASÍ COMO TODA LA MAQUINARIA NECESARIA PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL MISMO. EL PROVEEDOR DEBERÁ CONSIDERAR EL COMBUSTIBLE NECESARIO QUE OCUPARÁ LA MAQUINARIA O TRANSPORTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, SIN COSTO EXTRA PARA LA CONTRATANTE.
2	1	1	SERVICIO	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA: I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO SE REQUIERE DEL SERVICIO DE MANIOBRA Y PERSONAL PARA LA COLOCACIÓN Y/O RETIRO DE MÍNIMO 40 Y MÁXIMO 100 SELLOS DE CLAUSURA EN ESTRUCTURAS UBICADAS EN EL ESTADO DE PUEBLA, EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL Y SUS ZONAS ADYACENTES, ASÍ COMO EN LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD Y/O AL CUIDADO DEL ESTADO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL, ESTANDO LA CONTRATANTE OBLIGADA A CONTRATAR LAS CANTIDADES MÍNIMAS REQUERIDAS, QUEDANDO LAS MÁXIMAS SUJETAS A LAS NECESIDADES Y SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA CONTRATANTE. II. PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO EL PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEBERÁ SER A PARTIR DEL DÍA NATURAL SIGUIENTE A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO HASTA EL 27 DE NOVIEMBRE DE 2026. III. LUGAR O LUGARES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL SERVICIO EN LOS SITIOS QUE PARA EFECTO DETERMINE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTAMINACIÓN VISUAL DENTRO DE LAS ZONAS DE JURISDICCIÓN ESTATAL Y SUS ZONAS ADYACENTES DEL ESTADO DE PUEBLA DE ACUERDO AL ANEXO 2, LA UBICACIÓN EXACTA SERÁ NOTIFICADA CON 24 HORAS DE ANTICIPACIÓN VÍA CORREO ELECTRÓNICO ESPECIFICANDO HORARIO Y COORDENADAS. IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO EL PROVEEDOR DEBERÁ INCLUIR MANIOBRAS, COLOCACIÓN, EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE MATERIAL; ASÍ COMO TODA LA MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS DE MANO, NECESARIAS PARA LA COLOCACIÓN Y/O RETIRO DE MÍNIMO 40 Y MÁXIMO 100 SELLOS DE CLAUSURA, ASIMISMO DEBERÁ CONTAR Y PONER A DISPOSICIÓN DE LA CONTRATANTE A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTAMINACIÓN VISUAL, BAJO DEMANDA Y CON DISPONIBILIDAD LAS 24 HORAS LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, EL SIGUIENTE TRANSPORTE Y PERSONAL: TRANSPORTE Y/O MAQUINARIA A) UNA CAMIONETA PARA TRASLADO CON CAJA NO MAYOR A 10 AÑOS DE ANTIGÜEDAD, EN BUEN ESTADO, LA MISMA SERVIRÁ PARA EL TRASLADO DE PERSONAL, SELLOS Y RESIDUOS QUE SE PUDIERAN GENERAR POR LA COLOCACIÓN Y/O RETIRO DE LOS MISMOS. ADEMÁS, DEBERÁ CONSIDERAR EL COMBUSTIBLE NECESARIO QUE OCUPARÁ EL VEHÍCULO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, SIN QUE ESTO GENERE UN COSTO EXTRA PARA LA CONTRATANTE. DEBERÁ TENER CAPACIDAD DE CARGA DE 2.5 TONELADAS. EQUIPO





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GEP-SPFA-LPN-165-355/2026
SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA
				PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON ESCALERAS DE ALTURA MÁXIMA DE 7 METROS Y CAPACIDAD DE CARGA DE MÍNIMO 120KG. V. PERSONAL A) CUATRO EXPERTOS EN TRABAJOS DE ALTURAS, PARA LA COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN VINIL ADHERIBLE Y LONAS EN ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS A DIFERENTES ALTURAS, (LOS SELLOS SERÁN PROPORCIONADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTAMINACIÓN VISUAL, PREVIO A LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y CARACTERÍSTICAS DEL MISMO), MISMO QUE DEBERÁN CONTAR CON EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PERSONAL, ASÍ COMO SEÑALÉTICAS DE PRECAUCIÓN. B) UN CHOFER PARA TRASLADO DE PERSONAL Y MATERIAL CON LICENCIA FEDERAL DE CONDUCTOR TIPO B VIGENTE, EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SICT). VI. ENTREGABLES EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR MENSUALMENTE EN LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DE CADA MES, UN REPORTE BASADO EN EL FORMATO QUE SERÁ ENTREGADO POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL A QUIÉN RESULTE ADJUDICADO AL MOMENTO DE LA FIRMA DEL CONTRATO, MISMO QUE DEBERÁ SER PRESENTADO DE MANERA IMPRESA EN HOJA MEMBRETADA DEBIDAMENTE FIRMADA Y SELLADA Y VÍA CORREO ELECTRÓNICO; Y DEBERÁ CONTENER LO SIGUIENTE: 1. IDENTIFICADOR DE SELLO (CÓDIGO PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE AL MOMENTO DE LA SOLICITUD DE RETIRO); 2. REPORTE FOTOGRÁFICO CONSISTENTE EN UN MÍNIMO DE 3 FOTOS Y MÁXIMO DE 8 FOTOS DEL PROCESO ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL RETIRO Y/ O COLOCACIÓN DE SELLOS; 3. FECHA Y HORA DE INICIO; 4. FECHA Y HORA DE TÉRMINO; 5. UBICACIÓN DE LA ESTRUCTURA (COORDENADAS UTM-PROYECCIÓN UNIVERSAL TRANSVERSAL DE MERCATOR) VII. CONDICIONES GENERALES EL PROVEEDOR AL REALIZAR EL SERVICIO DE COLOCACIÓN Y/O RETIRO DE MÍNIMO 40 Y MÁXIMO 100 SELLOS DE CLAUSURA EN ESTRUCTURAS UBICADAS EN EL ESTADO DE PUEBLA, EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL Y SUS ZONAS ADYACENTES, ASÍ COMO EN LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD Y/O AL CUIDADO DEL ESTADO, DEBERÁ CUMPLIR CON EL REGLAMENTO DE TRÁNSITO PARA NO HACERSE ACREEDOR A ALGUNA INFRACCIÓN, YA QUE SERÁ EL RESPONSABLE DE LA MISMA, SIN QUE ESTO GENERE UN COSTO EXTRA PARA LA CONTRATANTE. EL SERVICIO DEBERÁ INCLUIR, MANIOBRAS, EMBARQUE Y DESEMBARQUE, ASÍ COMO TODA LA MAQUINARIA NECESARIA PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL MISMO. EL PROVEEDOR DEBERÁ CONSIDERAR EL COMBUSTIBLE NECESARIO QUE OCUPARÁ LA MAQUINARIA O TRANSPORTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, SIN COSTO EXTRA PARA LA CONTRATANTE.
3	1	1	SERVICIO	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA: I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO SE REQUIERE EL SERVICIO DE MAQUINARIA HIDRÁULICA, EQUIPO Y PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA EL RETIRO DE UN MÍNIMO DE 4 Y MÁXIMO 9 ESTRUCTURAS, LAS CUALES PODRÁN SER VALLAS PUBLICITARIAS, CARTELERAS Y ADOSADOS, ASÍ COMO ESTRUCTURAS EN MOBILIARIO URBANO UBICADOS DENTRO DEL ESTADO DE PUEBLA Y DE JURISDICCIÓN ESTATAL, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL, ESTANDO LA CONTRATANTE OBLIGADA A CONTRATAR LAS CANTIDADES MÍNIMAS REQUERIDAS, QUEDANDO LAS MÁXIMAS SUJETAS A LAS NECESIDADES Y SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE LA CONTRATANTE. II. PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO EL PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEBERÁ SER A PARTIR DEL DÍA NATURAL SIGUIENTE A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO HASTA EL 27 DE NOVIEMBRE DE 2026. III. LUGAR O LUGARES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR EL SERVICIO EN LAS INSTALACIONES QUE PARA EFECTO DETERMINE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTAMINACIÓN VISUAL DENTRO DE LAS ZONAS DE





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GEP-SPFA-LPN-165-355/2026
SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA
PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA
				JURISDICCIÓN ESTATAL Y SUS ZONAS ADYACENTES DEL ESTADO DE PUEBLA DE ACUERDO AL ANEXO 2, LA UBICACIÓN EXACTA SERÁ PROPORCIONADA CON 24 HORAS DE ANTICIPACIÓN VÍA CORREO ELECTRÓNICO ESPECIFICANDO HORARIO Y COORDENADAS. IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO SE REQUIERE EL SERVICIO DE MAQUINARIA HIDRÁULICA, EQUIPO Y PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA EL RETIRO DE UN MÍNIMO DE 4 Y MÁXIMO 9 ESTRUCTURAS, LAS CUALES PODRÁN SER VALLAS PUBLICITARIAS, CARTELERAS Y ADOSADOS, ASÍ COMO ESTRUCTURAS EN MOBILIARIO URBANO UBICADOS DENTRO DEL ESTADO DE PUEBLA Y DE JURISDICCIÓN ESTATAL, POR LO QUE EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR Y PONER A DISPOSICIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTAMINACIÓN VISUAL DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, BAJO DEMANDA Y CON DISPONIBILIDAD LAS 24 HORAS LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, EL SIGUIENTE TRANSPORTE Y/O EQUIPO Y PERSONAL: TRANSPORTE Y/O MAQUINARIA PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y EN CASO DE REQUERIR UN VEHÍCULO: A) UNA GRÚA TITÁN NO MAYOR A 10 AÑOS DE ANTIGÜEDAD, CON UNA CAPACIDAD MÁXIMA DE CARGA DE 8 A 25 TONELADAS, CONSIDERANDO EL COMBUSTIBLE NECESARIO QUE OCUPARÁ EL VEHÍCULO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, SIN QUE ESTO GENERE UN COSTO EXTRA PARA LA CONTRATANTE. B) UNA GRÚA REMOLQUE TIPO PLANA NO MAYOR A 10 AÑO DE ANTIGÜEDAD, CON 12 A 15 METROS DE LARGO Y CAPACIDAD DE CARGA DE 20 A 30 TONELADAS CON PLATAFORMA TIPO CAMA ALTA O BAJA, PARA PODER SER USADAS INDISTINTAMENTE EN EL TRASLADO, MANIOBRAS, EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE LAS ESTRUCTURAS RETIRADAS SI ASÍ LO REQUIERE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO. LAS ESTRUCTURAS RETIRADAS DEBERÁN SER TRASLADADAS DESDE LA UBICACIÓN DONDE SE LLEVÓ A CABO EL RETIRO HASTA EL INMUEBLE DE LA CONTRATANTE, CUYA UBICACIÓN ESPECÍFICA SE PROPORCIONARÁ EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, LAS UBICACIONES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR SE INFORMARÁN PREVIAMENTE CON 24 HORAS DE ANTICIPACIÓN, DÓNDE SERÁN DEPOSITADAS DE MANERA ORDENADA. EQUIPO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON: • EQUIPO DE CORTE NECESARIO QUE CONSTE CON TANQUE DE 9,000 LITROS DE OXÍGENO INDUSTRIAL; • TANQUE DE GAS LP DE 20 LITROS; • MANGUERA CON MANERAL PARA CORTE QUE FORME PARTE DEL EQUIPO DE OXICORTE. • HERRAMIENTA DE MANO Y AUXILIAR SUFICIENTE, MISMA QUE PODRÁ INCLUIR: MARTILLOS, CINCELES, GUANTES DE CARNAZA, ARCOS CON SEGUETAS, ESCALERAS, CUERDAS, DIFERENCIALES DE CARGA Y ESLINGAS, ASÍ COMO, TODA LA HERRAMIENTA DE MANO Y ELÉCTRICA NECESARIA PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS Y; • EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PERSONAL, SEÑALÉTICA DE PRECAUCIÓN Y EXTINTOR PORTÁTIL DE PRESIÓN CONTENIDA, A BASE DE POLVO QUÍMICO SECO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 13.22 LIBRAS. V. PERSONAL A) UN OPERADOR PARA GRÚA TITÁN, QUE DEBERÁN CONTAR CON LICENCIA FEDERAL DE CONDUCTOR TIPO B VIGENTE, EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SICT), ASÍ MISMO DEBERÁ ESTAR CAPACITADO PARA LA OPERACIÓN DE LAS GRÚAS Y DEBERÁ CONTAR CON CERTIFICACIÓN DC3, EMITIDA POR EMPRESA CERTIFICADORA AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL (STPS) MISMA QUE SERÁ PRESENTADA EN COPIA SIMPLE LEGIBLE, DEBERÁN CONTAR CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 1 AÑO EN EL MANEJO DE LA GRÚAS DE 10 A 200 TONELADAS. B) UN CHOFER OPERADOR PARA LA GRÚA REMOLQUE TIPO PLANA, QUE DEBERÁN CONTAR CON LICENCIA FEDERAL DE CONDUCTOR TIPO B VIGENTE, EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SICT), ASÍ MISMO DEBERÁ ESTAR CAPACITADO PARA LA OPERACIÓN DE LAS GRÚAS Y DEBERÁ CONTAR CON CERTIFICACIÓN DC3, EMITIDA POR EMPRESA CERTIFICADORA AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL (STPS) Y DEBERÁ CONTAR CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 1 AÑO EN EL MANEJO DE LA GRÚA REMOLQUE CON PLATAFORMA TIPO CAMA ALTA O CAMA BAJA. C) CUATRO TÉCNICOS DE DESMONTAJE, TRASLADO Y DESCARGA; DEBERÁN CONTAR CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN EL DESMONTAJE, TRASLADO Y DESCARGA DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS. DICHO PERSONAL SERÁ EL ENCARGADO DE REALIZAR EL DESMONTAJE DE LONAS, PANELES METÁLICOS, CÁMARAS, MÓDULOS DE ILUMINACIÓN, MÓDULOS ELÉCTRICOS, PALETA PUBLICITARIA, CELOSÍA, BASES Y LA TOTALIDAD DE LA





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GEP-SPFA-LPN-165-355/2026
SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA
				ESTRUCTURA, INCLUYENDO LA FLAUTA Y EL MÁSTIL DE LA ESTRUCTURA PARA DESPUÉS FIJARLA A LA GRÚA REMOLQUE TIPO PLANA Y TRASLADARLA AL INMUEBLE DE LA CONTRATANTE. VI. ENTREGABLES EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR MENSUALMENTE EN LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DE CADA MES, UN REPORTE BASADO EN EL FORMATO QUE SERÁ ENTREGADO POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, A QUIÉN RESULTE ADJUDICADO AL MOMENTO DE LA FIRMA DEL CONTRATO, MISMO QUE DEBERÁ SER PRESENTADO DE MANERA IMPRESA EN HOJA MEMBRETADA DEBIDAMENTE FIRMADA, SELLADA Y VÍA CORREO ELECTRÓNICO; Y DEBERÁ CONTENER LO SIGUIENTE: 1. IDENTIFICADOR DE ESTRUCTURA (CÓDIGO PROPORCIONADO POR LA CONTRATANTE AL MOMENTO DE LA SOLICITUD DE RETIRO); 2. REPORTE FOTOGRÁFICO CONSISTENTE EN UN MÍNIMO DE 3 FOTOS Y MÁXIMO DE 8 FOTOS DEL PROCESO ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL RETIRO DE LA ESTRUCTURA; 3. FECHA Y HORA DE INICIO; 4. FECHA Y HORA DE TÉRMINO; 5. UBICACIÓN DE LA ESTRUCTURA (COORDENADAS UTM-PROYECCIÓN UNIVERSAL TRANSVERSAL DE MERCATOR) VII. CONDICIONES GENERALES EL PROVEEDOR AL REALIZAR EL SERVICIO DE RETIRO DE VALLAS PUBLICITARIAS, CARTELERAS Y ADOSADOS, ASÍ COMO ESTRUCTURAS EN MOBILIARIO URBANO UBICADOS DENTRO DEL ESTADO DE PUEBLA Y DE SU JURISDICCIÓN ESTATAL, DEBERÁ CUMPLIR CON EL REGLAMENTO DE TRÁNSITO PARA NO HACERSE ACREEDOR A ALGUNA INFRACCIÓN, YA QUE SERÁ EL RESPONSABLE DE LA MISMA, SIN QUE ESTO GENERE UN COSTO EXTRA PARA LA CONTRATANTE. EL SERVICIO DEBERÁ INCLUIR DESMONTABLE, MANIOBRAS, EMBARQUE Y DESEMBARQUE, ASÍ COMO TODA LA MAQUINARIA NECESARIA PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL MISMO. EL PROVEEDOR DEBERÁ CONSIDERAR EL COMBUSTIBLE NECESARIO QUE OCUPARÁ LA MAQUINARIA O TRANSPORTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, SIN COSTO EXTRA PARA LA CONTRATANTE.





LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GEP-SPFA-LPN-165-355/2026
SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

ANEXO 2

(HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE)

SITIOS DE LAS ZONAS DE JURISDICCIÓN ESTATAL Y SUS ZONAS ADYACENTES DEL ESTADO DE PUEBLA DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL SERVICIO

CARRETERAS DE CUOTA						
CLAVE	NOMBRE DE LA VIA	KMS PAVIMENTADOS	KMS REVESTIDOS	LONG. TOTAL KMS.	MUNICIPIOS	REGIONES
C.-	AUTOPISTA: PUEBLA - ATLIXCO TRAMO: PUEBLA - ATLIXCO ("VIA ATLIXCAYOTL")	18.650		18.650	PUEBLA, SAN ANDRES CHOLULA, ATLIXCO.	ANGELOPOLIS, VALLE DE ATLIXCO
D.-	AUTOPISTA: ATLIXCO - JANTETELCO, (Siglo XXI) TRAMO: EC. (km. 21+804 AUTOPISTA PUEBLA - ATLIXCO) - JANTETELCO	55.100		55.100	ATLIXCO	VALLE DE ATLIXCO
E.-	AUTOPISTA: VIRREYES - TEZIUTLAN, TRAMO: VIRREYES - TENEXTATILLOAN - TEZIUTLAN	60.860		60.860	ORIENTAL, LIBRES, OCOTEPEC, CUYOACO, ZARAGOZA, TEZIUTLAN	NORORIENTAL
F.-	AUTOPISTA: APIZACO - HUAUCHINANGO TRAMO: TLAXCO EL TEJOCOTAL	63.110		63.110	CHIGNAHUAPAN, HUAUCHINANGO	NORTE
J.-	TRAMO: SAN MARTIN TEXMELUCAN - HUEJOTZINGO	18.450		18.450	SAN MARTIN TEXMELUCAN, HUEJOTZINGO	ANGELOPOLIS
K.-	VIADUCTO ELEVADO, SOBRE LA AUTOPISTA MEXICO - PUEBLA, DEL KM. 114+000 AL KM. 129+300	15.300		15.300	CORONANGO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA	ANGELOPOLIS
I.-	AUTOPISTA: CUAPIAXTLA - CUACNOPALAN Tramo: Cuapiaxtla - El Seco	26.00		26.00	LARA GRAJALES, SAN JOSÉ CHIAPA, MAZAPILTEPEC, SAN SALVADOR EL SECO	SERDAN

VIALIDADES URBANAS						
CLAVE	NOMBRE DE LA OBRA	KMS PAVIMENTADOS	KMS REVESTIDOS	LONG. TOTAL KMS.	MUNICIPIOS	REGIONES
A.- 01	BULEVARD VALSEQUILLO, (Inicia EC. Periférico Ecológico - Termina en la Desviación a Oasis Valsequillo)	7.48		7.48	PUEBLA	ANGELOPOLIS
B.- 02	BULEVARD FORJADORES, (Inicia 12 Oriente - termina en Zavaleta)	6.33		6.33	PUEBLA, SAN PEDRO CHOLULA	ANGELOPOLIS
C.- 03	BULEVARD PUEBLA - TLAXCALA, Tramo: (Inicia en el Rastro y Termina en Col. Fresnos)	1.10		1.10	PUEBLA	ANGELOPOLIS
D.- 04	BULEVARD CUMULO DE VIRGO, (Inicia Atlixcayotl - Termina en 11 Sur.)	1.34		1.34	PUEBLA	ANGELOPOLIS
E.- 05	BULEVARD ZAVALETA (Inicia Puente de la Juventud - Termina Boulevard Forjadores)	3.98		3.98	PUEBLA, SAN ANDRÉS CHOLULA	ANGELOPOLIS
F.- 06	BULEVARD ATLIXCO, (Inicia Puente de la Juventud - Termina en Periférico)	2.90		2.90	PUEBLA, SAN ANDRÉS CHOLULA	ANGELOPOLIS
G.- 07	BULEVARD ATLIXCAYOTL (Bicentenario) (Inicia en Puente 485 - termina en Caseta de Cuota)	5.78		5.78	PUEBLA, SAN ANDRÉS CHOLULA	ANGELOPOLIS
H.- 08	BULEVARD DEL NIÑO POBLANO (Inicia en Puente de la Juventud - Termina en Plaza las Palmas)	2.20		2.20	PUEBLA, SAN ANDRÉS CHOLULA	ANGELOPOLIS
I.- 09	PROLONGACIÓN DEL PERIFERICO (inicia en calle Emiliano Zapata, termina Av. San Lorenzo Almecatlá)	3.55		3.55	PUEBLA	ANGELOPOLIS
J.- 10	BULEVARD MUNICIPIO LIBRE, (Inicia en Av. Carmelitas - Termina en Aquiles Sedán)	2.04		2.04	PUEBLA	ANGELOPOLIS
K.- 11	PARQUE ESTATAL FLOR DEL BOSQUE, (Inicia Carretera Fed. Puebla - Tehuacán - Termina en el Parque)	1.46		1.46	PUEBLA	ANGELOPOLIS
L.-12	AVENIDA LIBERTAD (Inicia Camino a Batán - Termina Av. Capitán Carlos Camacho)	3.68		3.68	PUEBLA	ANGELOPOLIS
M.-13	AVENIDA 12 ORIENTE (Inicia en la calle 12 Norte - Termina en la calle 14 norte)	0.06		0.06	PUEBLA	ANGELOPOLIS
N.-14	AVENIDA 14 ORIENTE (Inicia en el Boulevard Héroes del 5 de Mayo Termina en la calle 16 norte)	0.44		0.44	PUEBLA	ANGELOPOLIS
O.-15	AVENIDA 16 ORIENTE (Inicia en la calle 12 Norte - Termina en la calle 14 norte)	0.11		0.11	PUEBLA	ANGELOPOLIS
P.-16	AVENIDA 18 ORIENTE (Inicia en la calle 10 Norte - Termina en la calle 14 norte)	0.21		0.21	PUEBLA	ANGELOPOLIS

Av. Cúmulo de Virgo 1358, Reserva Territorial Atlixcáyotl, Puebla, Pue. C.P. 72460

Tel. (222) 2 29 70 00 Ext. 7124





SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Q.-17	CALLE 12 NORTE (Inicia en la Avenida 12 Oriente - Termina en la Avenida 18 Oriente)	0.27		0.27	PUEBLA	ANGELOPOLIS
R.-18	CALLE 14 NORTE (Inicia en la Avenida 12 Oriente - Termina en la Avenida 18 Oriente)	0.28		0.28	PUEBLA	ANGELOPOLIS
150	1) SUBTRAMO CARRETERO DE 13.86 KILOMETROS DE LONGITUD DE LA AUTOPISTA "MÉXICO- PUEBLA", COMPRENDIDO DEL KILOMETRO 114+000 AL KILOMETRO 127+855, O BAJO PUENTE DEL "LIBRAMIENTO ELEVADO PUEBLA".	13.86		13.86	SANTA MARIA CORONANGO, SAN JUAN CUATLANCINGO, PUEBLA	ANGELOPOLIS
150	2) SUBTRAMO CARRETERO DE 1.44 KILOMETROS DE LONGITUD DE LA AUTOPISTA "PUEBLA- ACATZINGO", COMPRENDIDO DEL KILOMETRO 127+855 AL 129+300, O BAJO PUENTE DEL "LIBRAMIENTO ELEVADO PUEBLA".	1.44		1.44	PUEBLA	ANGELOPOLIS
348	PERIFÉRICO ECOLÓGICO DE LA CIUDAD DE PUEBLA	40.60		40.60	SAN JUAN CUAUTLANCINGO, SAN PEDRO CHOLULA, SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA, AMAZOC DE MOTA	ANGELOPOLIS
445	PUEBLA - SAN PEDRO CHOLULA, ("Recta a Cholula, Vía Quetzalcóatl")	7.20		7.20	PUEBLA, SAN PEDRO Y SAN ANDRÉS CHOLULA	ANGELOPOLIS
519	CAMINO DE ACCESO AL PARQUE ESTATAL FLOR DEL BOSQUE	1.50		1.50	AMAZOC DE MOTA	ANGELOPOLIS
764	BULEVARD OSA MAYOR, DE VÍA ATLIXCÁYOTL A BOULEVARD DEL NIÑO POBLANO, INCLUYE OCHO RETORNOS	1.23		1.23	PUEBLA	ANGELOPOLIS

RUTAS DE EVACUACIÓN DEL VOLCAN POPOCATEPETL

Nº de Ruta	CLAVE	NOMBRE DE LA OBRA	KMS PAVIMENTADOS	KMS REVESTIDOS	LONG. TOTAL KMS.	ANCHO CORONA	MUNICIPIOS	REGIONES
1	R.-04	SAN NICOLÁS ZECALACOAYA-CHIAUTZINGO	3.33		3.33	6.00	SAN LORENZO CHIAUTZINGO	ANGELOPOLIS
	R.-08	HUEJOTZINGO - SAN JUAN PANCOAC	3.28		3.28	5.40	HUEJOTZINGO	ANGELOPOLIS
	R.-09	HUEJOTZINGO - SANTA MARIA NEPOPUALCO	7.85		7.85	6.00	HUEJOTZINGO	ANGELOPOLIS
	R.-24	SAN ANTONIO TLATENCO - SAN LORENZO CHIAUTZINGO	4.96		4.96	6.60	SAN LORENZO CHIAUTZINGO	ANGELOPOLIS
2	416	CHOLULA - PASO DE CORTES, Tr. (Cholula- Xalitintla)	23.70		23.70	6.60	SAN PEDRO CHOLULA, SAN BUENAVENTURA NEALTICAN, SAN NICOLÁS DE LOS RANCHOS	ANGELOPOLIS
	416-a	XALITZINTLA - PASO DE CORTES	2.64		2.64	7.00	SAN NICOLÁS DE LOS RANCHOS	ANGELOPOLIS
	427	DOMINGO ARENAS - SANTA MARÍA ATEXCAC	5.10		5.10	5.50	SAN ANDRES CALPAN	ANGELOPOLIS
	435	HUEJOTZINGO - SAN ANDRÉS CALPAN	8.69		8.69	7.00	HUEJOTZINGO, SAN ANDRES CALPAN	ANGELOPOLIS
	437	EC. (KM. 100 CARR. FEDERAL MEX. - PUE.) - SAN ANDRÉS CALPAN	13.32		13.32	7.00	SAN ANDRES CALPAN, SAN PEDRO CHOLULA	ANGELOPOLIS
	439	E.C. (HUEJOTZINGO - CALPAN) - SAN DIEGO BUENAVISTA - COLONIA POPOCATEPETL	2.00	8.60	10.60	5.50	DOMINGO ARENAS	ANGELOPOLIS
	M.-04	EC. (HUEJOTZINGO - CALPAN) - DOMINGO ARENAS	4.90		4.90	6.10	SAN ANDRES CALPAN	ANGELOPOLIS
	R.-01	SAN PEDRO YANCUITLALPAN - SAN MATEO OZOLCO	3.90		3.90	6.60	SAN NICOLÁS DE LOS RANCHOS	ANGELOPOLIS
	R.-02	EC. (SAN PEDRO YANCUITLALPAN- CALPAN) - SAN LUCAS ATZALA	1.15		1.15	5.93	SAN ANDRÉS CALPAN	ANGELOPOLIS
	R.-03	SAN PEDRO YANCUITLALPAN - SAN ANDRÉS CALPAN	4.50		4.50	6.10	SAN ANDRES CALPAN, SAN NICOLÁS DE LOS RANCHOS	ANGELOPOLIS
	R.-19	SANTIAGO XALITZINTLA - CALLE 7 ORIENTE	1.40		1.40	4.00	SAN NICOLÁS DE LOS RANCHOS	ANGELOPOLIS
	R.-19	SANTIAGO XALITZINTLA - TLAMIMILOLPA	1.70		1.70	3.50	SAN NICOLÁS DE LOS RANCHOS	ANGELOPOLIS
	R.-19	SANTIAGO XALITZINTLA - AVENIDA INDEPENDENCIA	0.90		0.90	4.60	SAN NICOLÁS DE LOS RANCHOS	ANGELOPOLIS
	R.-19	SANTIAGO XALITZINTLA - ACCESO AL PUENTE	0.22		0.22	5.00	SAN NICOLÁS DE LOS RANCHOS	ANGELOPOLIS
3	434	SANTA ISABEL CHOLULA - SAN JERÓNIMO TECUANIPAN	3.60		3.60	7.00	SANTA ISABEL CHOLULA, SAN JERÓNIMO TECUANIPAN	ANGELOPOLIS
	442	SAN JERÓNIMO TECUANIPAN - SANTA MARÍA ACUEXCOMAC	6.50		6.50	4.70	SAN JERÓNIMO TECUANIPAN, SAN BUENAVENTURA NEALTICAN	ANGELOPOLIS
	443	NEALTICAN - SAN JERÓNIMO TECUANIPAN	4.00		4.00	7.00	SAN JERÓNIMO TECUANIPAN, SAN	ANGELOPOLIS

Av. Cúmulo de Virgo 1358, Reserva Territorial Atlíxcáyotl, Puebla, Pue. C.P. 72460

Tel. (222) 2 29 70 00 Ext. 7124





							BUENAVENTURA NEALTICAN	
	R.-12	SAN BUENAVENTURA NEALTICAN - COLONIA GUADALUPE HIDALGO	1.20		1.20	4.60	SAN BUENAVENTURA NEALTICAN	ANGELOPOLIS
4	428	EC.KM 28 (PUEBLA- ATlixco) - SAN MARTIN TLAMAPA	3.95		3.95	7.00	SANTA ISABEL CHOLULA	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
	R.- 477	EMILIANO ZAPATA - COL. TLAMAPA	2.27		2.27	5.20	ATlixco	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
5	418	EC. (ATlixco- ATlimeyaya) - TIANGUISMANALCO - TECUANIPAN	16.00		16.00	7.00	ATlixco, TIANGUISMANALCO, SAN JERÓNIMO TECUANIPAN	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
	440	TIANGUISMANALCO - SAN FRANCISCO BUENA VISTA - EL CERRIL	2.70	2.30	5.00	7.00	TIANGUISMANALCO	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
6	417	ATlixco - ATlimeyaya - SAN PEDRO ATlixco, SAN PEDRO ATlixco	2.20		2.20	6.60	ATlixco, TIANGUISMANALCO	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
	421	EC. (PUEBLA - IZUCAR DE MATAMOROS) - TENEXTEPEC	5.75		5.75	7.00	ATlixco	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
	438	COYULA - AMECAC	21.10		21.10	7.00	ATlixco, TOCHIMILCO, ATZITZIHUACAN	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
	451	EC. (LA MAGDALENA AXOCOPAN-SAN PEDRO BENITO JUÁREZ) - COLONIA AGRICOLA	6.60		6.60	5.00	ATlixco	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
7	R.-479	EC. (LA MAGDALENA AXOCOPAN-SAN PEDRO BENITO JUÁREZ) - SAN JUAN OCOTEPEC	1.62		1.62	4.50	ATlixco	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
	R.-480	LA MAGDALENA AXOCOPAN - SAN PEDRO BENITO JUÁREZ	11.50		11.50	6.00	ATlixco	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
	R.-483	COLONIA GUADALUPE HUEXOCOAPAN - E.C. COLONIA AGRICOLA	1.10		1.10	4.70	ATlixco	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
	R.-484	SAN JERÓNIMO COYULA - TENEXTEPEC	4.57		4.57	4.70	ATlixco	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
	422	EC. KM 42.2 (PUEBLA - IZUCAR DE MATAMOROS) - HUAQUECHULA	12.90		12.90	7.00	HUAQUECHULA	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
8	R.-482	SAN JERÓNIMO COYULA - SAN MIGUEL AYALA	2.20		2.20	7.00	ATlixco	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
	R.-488	EC. (COYULA- COHUECAN) - HUAQUECHULA	8.04		8.04	5.50	HUAQUECHULA	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
	R.- 488-A	RAMAL A SAN MIGUEL AGUACOMULICAN	0.40		0.40	4.60	ATZITZIHUACAN	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
	R.-491	RAMAL A SAN ANTONIO CUAUTLA	0.77		0.77	5.30	HUAQUECHULA	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
	R.-504	TOCHIMILCO - LA MAGDALENA YANCUILTALPAN	3.30		3.30	4.00	TOCHIMILCO	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
	420	EC. (ATlixco - METEPEC) - AXOCOPAN - COYULA - TOCHIMILCO	10.40		10.40	6.60	ATlixco - TOCHIMILCO	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
	420-A	RAMAL A SAN MIGUEL TECUANIPA	1.40	1.10	2.50	7.00	TOCHIMILCO	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
	420-B	SAN MIGUEL TECUANIPAN - SANTA CRUZ CUAUTOMATITLAN	2.50		2.50	7.00	TOCHIMILCO	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
	441	TOCHIMILCO - E.C.A SAN MARTIN ZACATEMPA	1.80		1.80	6.50	TOCHIMILCO	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
	R.-485	E.C. (COYULA - COHUECAN) - SAN MATEO COATEPEC - SAN JUAN AMECAC	1.50		1.50	4 y 8	ATZITZIHUACAN	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
9	R.-486	E.C. (COYULA - COHUECAN) - SAN FRANCISCO XOCHITEOPAN	3.40		3.40	6.00	ATZITZIHUACAN	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
	R.-487	EC. (COYULA COHUECAN) - SAN PEDRO IXHUATEPEC	4.20		4.20	4.50	ATZITZIHUACAN	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
	R.-489	EC. (COYULA- COHUECAN) - SAN ANDRÉS AHUATELCO - SAN FRANCISCO COAPEXCO	2.00		2.00	6.00	COHUECAN	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
	R.-490	E.C. (COYULA - COHUECAN) - SAN FRANCISCO TEPANGO - EL OLIVAR	5.00		5.00	4.00	COHUECAN	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
	R.-502	SAN MARTIN ZACATEMPA - SANTA CATARINA TEPANAPA	0.30	0.30	0.60	3.50	TOCHIMILCO	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
	R.-503	E.C. (COYULA COHUECAN) - TOCHIMIZOLCO - SAN MARTIN ZACATEMPA	11.50		11.50	5.00	TOCHIMILCO	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
	R.-505	SANTA CATARINA TEPANAPA - CUILOTEPEC	3.60		3.60	4.00	TOCHIMILCO	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS
10	F-030	SAN ANTONIO ALPANOCAN - LIMITE PUEBLA MORELOS	2.20		2.20	7.00	TOCHIMILCO	VALLE DE ATlixco Y MATAMOROS

REDESTATA LPAVIMENTADA						
CLAVE	NOMBRE DE LA OBRA	KMS PAVIMENTADOS	KMS REVESTIDOS	LONG. TOTAL KMS.	MUNICIPIOS	REGIONES
Ruta -119	PUEBLA - TLAXCALA, Tramo: Puebla - Limites de Estado	1.10		1.10	PUEBLA	ANGELOPOLIS
Ruta -150	PUEBLA - AMOZOC - TEPEACA, Tramo: Chapultepec - Amozoc - Tepeaca, Tramo: de km 7+000 al 18+200 y 24+500 del km. 32+920	19.62		19.62	PUEBLA, AMOZOC DE MOTA, TEPEACA	ANGELOPOLIS
Ruta -190	MÉXICO - PUEBLA Tramo: San Martín Texmelucan - San Pedro Cholula	23.40		23.40	SAN MARTIN TEXMELUCAN,	ANGELOPOLIS





SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

	Tramo: del km 74+400 al 85+500 y 89+483 al 101+790				HUEJOTZINGO, JUAN C. BONILLA	
401	APAPAXCO-LA PRECIOSITA- MOXOLAHUAC - LIRA Y ORTEGA	24.40		24.40	SANTA RITA TLAHUAPAN, SAN MATÍAS TLALANCALECA	ANGELOPOLIS
402	E.C. KM. 56. (MÉXICO - PUEBLA) - SANTA RITA TLAHUAPAN	3.00		3.00	SANTA RITA TLAHUAPAN	ANGELOPOLIS
403	E.C. KM.61. (MEX. -PUE.) - EL VERDE - SAN MARTÍN TEXMELUCAN DE LABASTIDA	19.60		19.60	SANTA RITA TLAHUAPAN, SAN SALVADOR EL VERDE, SAN MARTÍN TEXMELUCAN DE LABASTIDA	ANGELOPOLIS
404	SAN MIGUEL TIANGUISTENGO - SAN RAFAEL IXTAPALUCA	1.30		1.30	SANTA RITA TLAHUAPAN	ANGELOPOLIS
405	EL VERDE - SAN ANDRÉS HUEYACATITLA	2.30		2.30	SAN SALVADOR EL VERDE	ANGELOPOLIS
406	E.C. KM. 61. (MEX. - PUE.) - (EL VERDE - SAN MARTÍN TEXMELUCAN DE LABASTIDA) - SAN FELIPE TEOTLALCINGO	4.50		4.50	SAN FELIPE TEOTLALCINGO	ANGELOPOLIS
406 - A	SAN FELIPE TEOTLALCINGO - SAN JUAN TLALE	1.18		1.18	SAN FELIPE TEOTLALCINGO	ANGELOPOLIS
407	SAN MARTÍN TEXMELUCAN - SAN AGUSTÍN ATZOMPA	13.00		13.00	SAN LORENZO CHIAUTZINGO, SAN MARTÍN TEXMELUCAN DE LABASTIDA	ANGELOPOLIS
408	HUEJOTZINGO - XALMIMILULCO	8.90		8.90	HUEJOTZINGO	ANGELOPOLIS
409	SAN SALVADOR EL VERDE - SAN LUCAS EL GRANDE	2.80		2.80	SAN SALVADOR EL VERDE	ANGELOPOLIS
410	(KM. 117.3 Autopista) - PLANTA VOLKSWAGEN Y A SAN FRANCISCO OCOTLÁN	4.80		4.80	SANTA MARÍA CORONANGO	ANGELOPOLIS
411	LOS ARCOS - ALMECATLA - PANZACOLA	5.50		5.50	SAN JUAN CUAUTLALCINGO	ANGELOPOLIS
412	SAN BERNABÉ - SANTA CLARA OCOYUCAN	4.25		4.25	SANTA CLARA OCOYUCAN	ANGELOPOLIS
413	E.C. (CARR.FED.MÉXICO - PUEBLA) - CUANALA	2.40		2.40	JUAN CRISOSTOMO BONILLA	ANGELOPOLIS
414	E.C. (MEX. -PUE.) - ZOQUIAPAN- MIHUACAN - XOXTLA	12.10		12.10	SANTA MARÍA CORONANGO, SAN MIGUEL XOXTLA	ANGELOPOLIS
415	LOS REYES TLANECHICOLPAN - SAN LUIS TEHUILOYOCAN	1.00		1.00	SAN ANDRÉS CHOLULA, SAN JERÓNIMO TECUANIPAN	ANGELOPOLIS
415 - A	SAN LUIS TEHUILOYOCAN - SAN GREGORIO ATZOMPA	7.00		7.00	SAN JERÓNIMO TECUANIPAN, SAN ANDRÉS CHOLULA	ANGELOPOLIS
424	E.C. (C.FED. PUE. - IZUC.) - CACALOTEPEC -OCOYUCAN -MALACATEPEC	8.90		8.90	SAN ANDRÉS CHOLULA, SANTA CLARA OCOYUCAN	ANGELOPOLIS
425	E.C. KM. 83.0 (MEX. -PUE.) - CHIAUTZINGO	5.30		5.30	HUEJOTZINGO, SAN LORENZO CHIAUTZINGO	ANGELOPOLIS
426	LOS MOLINOS - PORTES GIL	6.70		6.70	ATLIXCO, SANTA CLARA OCOYUCAN, SANTA ISABEL CHOLULA	ANGELOPOLIS
429	E.C. KM. 54.0 (MEX. -PUE.) - SAN JUAN CUAUHTÉMOC	9.20		9.20	SANTA RITA TLAHUAPAN	ANGELOPOLIS
430	SAN MARTÍN TEXMELUCAN - MOYOTZINGO	5.50		5.50	SAN MARTÍN TEXMELUCAN DE LABASTIDA	ANGELOPOLIS
431	SAN MIGUEL XOXTLA - TLALTENANGO	4.50		4.50	SAN MIGUEL XOXTLA, TLALTENANGO	ANGELOPOLIS
433	E.C. KM. 16.0 (PUEBLA - IZUCAR)-SAN BERNARDINO CHALCHIUAPAN	2.30		2.30	SANTA CLARA OCOYUCAN	ANGELOPOLIS
433- A	SAN BERNARDINO CHALCHIUAPAN - SAN HIPÓLITO ACHIAPA	5.20		5.20	SANTA CLARA OCOYUCAN	ANGELOPOLIS
436	SAN ANTONIO - SAN MATÍAS TLALANCALECA	1.65		1.65	SAN MATÍAS TLALANCALECA	ANGELOPOLIS
444	TLALTENANGO - SANTA MARÍA ZACATEPEC	5.47		5.47	TLALTENANGO	ANGELOPOLIS
447	HUEJOTZINGO - NEALTICAN	10.80		10.80	HUEJOTZINGO, SAN BUENAVENTURA NEALTICAN	ANGELOPOLIS
448	CORREDOR ACTIPAN- TONANZINTLA- ACATEPEC- AV. REFORMA Y MIGUEL HIDALGO	5.81		5.81	SAN ANDRÉS CHOLULA	ANGELOPOLIS
449	ANILLO PERIFÉRICO ARCO SUR (SAN JUAN TUXCO, SAN MARTÍN TEXMELUCAN DE LABASTIDA)	1.16		1.16	SAN MARTÍN TEXMELUCAN DE LABASTIDA	ANGELOPOLIS
450	ACCESO POSTERIOR VEHICULAR A LA PLANTA VOLKSWAGEN	2.36		2.36	SAN JUAN CUAUTLALCINGO	ANGELOPOLIS
454	EC. (AUTOPISTA MÉXICO - PUEBLA) - EX HACIENDA CHAUTLA	2.12		2.12	SAN SALVADOR EL VERDE	ANGELOPOLIS

Av. Cúmulo de Virgo 1358, Reserva Territorial Atlixcáyotl, Puebla, Pue. C.P. 72460

Tel. (222) 2 29 70 00 Ext. 7124





SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

501	E.C. KM.5.0. (AMOZOC-TEZ.) - SAN AGUSTÍN TLAXCO - LOS ARCOS	4.54		4.54	ACAJETE	ANGELOPOLIS
502	PUEBLA - CANOA, TRAMO: AUTOPISTA - SAN SEBASTIÁN APARICIO	10.40		10.40	PUEBLA	ANGELOPOLIS
503	PUEBLA - APARICIO, Tramo: Autopista - EC. (Puebla-Canoa)	6.80		6.80	PUEBLA	ANGELOPOLIS
504	E.C. KM. 5.0 (LOS ÁNGELES - LA CANTERA) - STO. DOM. HUEHUETLÁN	20.50		20.50	PUEBLA, SANTO DOMINGO HUEHUETLÁN EL GRANDE.	MIXTECA
505	LA PAZ TLAXCOLPAN - SANTA MARÍA GUADALUPE TECOLA	3.50		3.50	PUEBLA	ANGELOPOLIS
506	ACAJETE - SAN JUAN TEPULCO	3.20		3.20	ACAJETE	ANGELOPOLIS
507	TEPEACA - SAN LORENZO JOYA DE RODRÍGUEZ	13.50		13.50	TEPEACA	ANGELOPOLIS
508	TEPEACA - SAN PEDRO LA JOYA	13.00		13.00	TEPEACA, LOS REYES DE JUÁREZ	ANGELOPOLIS
509	EC. KM. 120 (AUTOPISTA MEXICO - PUEBLA) - FABRICA COVADONGA - EC. 11.7 (PUE-TLAX.)	4.30		4.30	PUEBLA	ANGELOPOLIS
510	TEPEACA - SAN PABLO ACTIPAN - MIXTLA - TLANEPANTLA	9.30		9.30	TEPEACA, SAN FRANCISCO MIXTLA, SANTA ISABEL TLANEPANTLA	ANGELOPOLIS
511	SAN FRANCISCO MIXTLA - SAN HIPÓLITO XOCHILTENANGO	4.70		4.70	TEPEACA	ANGELOPOLIS
512	EC. (EL EMPALME - ACATZINGO) - GUADALUPE CALDERÓN	3.83		3.83	TEPEACA	ANGELOPOLIS
513	TEPEACA - TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA	1.50		1.50	TEPEACA	ANGELOPOLIS
514	PERIFÉRICO ECOLÓGICO - CAMINO A SANTA CRUZ ALPUYECA - ACADEMIA DE POLICÍA (CAMINO ACCESO A LA ACADEMIA DE POLICÍA)	12.43		12.43	CUAUTINCHAN	ANGELOPOLIS
515	E.C. KM. 25.0 (PUEBLA- TEHUACÁN) - NENETZINTLA	6.30		6.30	ACAJETE	ANGELOPOLIS
516	ACATLÁN - HUEYAPAN - ÁLVARO OBREGÓN	6.30		6.30	ACAJETE, TEPEACA	ANGELOPOLIS
517	OCOTITLÁN - LA MAGDALENA - SAN ANTONIO TLACAMILCO	8.50		8.50	ACAJETE	ANGELOPOLIS
518	ACCESO TEPEACA - AUTOPISTA Y RETORNOS DE LIGA TEPEYACATL	2.93		2.93	TEPEACA	ANGELOPOLIS
520	SANTO TOMAS - CHAUTLA - PRESA A. CAMACHO - LOS ÁNGELES TETELA	17.84		17.84	PUEBLA, CUAUTINCHAN	ANGELOPOLIS
521	SANTA CRUZ ENTRE CAMINO VIEJO - SAN MIGUEL ESPEJO	1.50		1.50	PUEBLA	ANGELOPOLIS
523	SANTA CLARA OCOYUCAN - PROLONGACIÓN 11 SUR	4.03		4.03	PUEBLA	ANGELOPOLIS
524	E.C. KM. 7.1 (BOULEVARD VALSEQUILLO) - SANTO TOMAS CHAUTLA	2.00		2.00	PUEBLA	ANGELOPOLIS
525	SANTO TOMAS CHAUTLA - SAN BALTAZAR TETELA	5.00		5.00	PUEBLA	ANGELOPOLIS
526	E.C. KM. 1.5 (SANTO TOMAS CHAUTLA - PRESA ÁVILA CAMACHO - LOS ÁNGELES) - AFRICAM - EL OASIS	3.00		3.00	PUEBLA	ANGELOPOLIS
527	EC. KM. 4.10 (SANTO TOMAS CHAUTLA - PRESA - LOS ÁNGELES T.) TORIJA - TECALI	17.00		17.00	CUAUTINCHAN, TECALI DE HERRERA	ANGELOPOLIS
528	EC. (KM. 5.5 TORIJA - TECALI DE HERRERA) - CUAUTINCHAN	6.60		6.60	CUAUTINCHAN	ANGELOPOLIS
529	TEPEACA - TECALI DE HERRERA	9.90		9.90	TEPEACA, TECALI DE HERRERA	ANGELOPOLIS
530	TECALI DE HERRERA- ZOYATEPEC (Aguiles Serdán) - SAN ANTONIO JUÁREZ	14.50		14.50	TECALI DE HERRERA	ANGELOPOLIS
531	EC. (PUEBLA - TOTIMEHUACÁN) - EL BATAN - SAN MIGUEL	2.90		2.90	PUEBLA	ANGELOPOLIS
532	PUENTE - RAMAL AZUMIATLA EC. (LOS ÁNGELES - LA CANTERA)	17.80		17.80	PUEBLA	ANGELOPOLIS
533	LOS ÁNGELES - LA CANTERA	7.10		7.10	PUEBLA	ANGELOPOLIS
534	TECALI DE HERRERA - AHUATEPEC - ATOYATEMPAN	15.20		15.20	TECALI DE HERRERA, ATOYATEMPAN	ANGELOPOLIS
535	E.C. KM. 3.5 (TEPEACA - TECALI) - SANTA CRUZ AJAJALPAN	2.60		2.60	TECALI DE HERRERA	ANGELOPOLIS
536	E.C. (TORIJA - TECALI) - LA TRINIDAD	2.00		2.00	TECALI DE HERRERA	ANGELOPOLIS
537	ACCESO A PARQUE INDUSTRIAL CHACHAPA	2.42		2.42	AMOZOC	ANGELOPOLIS
538	EC. KM. 1.5 (CHAUTLA - PRESA A. - LOS ÁNGELES T.) - TZICATLACOYAN	13.00		13.00	TZICATLACOYAN	MIXTECA
538A	E.C. (TZICATLACOYAN) - SAN NICOLÁS HUAJUAPAN	12.50		12.50	TZICATLACOYAN, SANTO DOMINGO HUEHUETLÁN EL GRANDE	MIXTECA
703	E.C. KM. 42. (PUE. -TEH.) - STO. TOMAS HUEYOTLIPAN - TLANEPANTLA	8.50		8.50	SANTO TOMAS HUEYOTLIPAN, TLANEPANTLA	ANGELOPOLIS
709	LA COLORADA - ACATLÁN TRAMO: LA COLORADA - IXCAQUIXTLA	63.20		63.20	CUAPIXTLA DE MADERO.	MIXTECA

Av. Cúmulo de Virgo 1358, Reserva Territorial Atlixcáyotl, Puebla, Pue. C.P. 72460

Tel. (222) 2 29 70 00 Ext. 7124





SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

					TOCHTEPEC, SANTO TOMAS HUEYOTLIPAN, SANTA CLARA HUITZILTEPEC, MOLCAXAC, TEPEXI DE RODRÍGUEZ, SANTA INÉS AHUATEMPAN, SAN JUAN IXCAQUIXTLA	
709- A	LIBRAMIENTO TEPEXI DE RODRÍGUEZ	4.50		4.50	TEPEXI DE RODRÍGUEZ	MIXTECA
710	E.C. KM.4.8 (LA COLORADA- ACATLÁN) - SAN MARTIN CALTENCO	3.70		3.70	SANTO TOMAS HUEYOTLIPAN, TOCHTEPEC	ANGELOPOLIS
713	E.C. KM.7.0 (LA COLORADA-ACATLÁN) - SANTA ISABEL TLANEPANTLA	3.50		3.50	SANTA ISABEL TLANEPANTLA	ANGELOPOLIS
716	TEPEYAHUALCO - ATOYATEMPAN	5.00		5.00	TEPEYAHUALCO DE CUHUTEMOC, ATOYATEMPAN	ANGELOPOLIS
719	E.C. KM. 21.0(LA COLORADA-ACATLÁN) - SANTA CRUZ HUITZILTEPEC	3.10		3.10	MOLCAXAC	MIXTECA
720	E.C. KM.14.7 (LA COL - ACATLÁN) - HUITZILTEPEC- DOLORES HIDALGO	6.20		6.20	SANTA CLARA HUITZILTEPEC	MIXTECA
722	MOLCAXAC - HUATLATLAUCA	21.30		21.30	MOLCAXAC, HUATLATLAUCA	MIXTECA
725	TULA - SANTA INÉS AHUATEMPAN	22.00		22.00	TEPEXI DE RODRÍGUEZ, SANTA INÉS AHUATEMPAN	MIXTECA
725- A	E.C. (TULA - SANTA INÉS AHUATEMPAN) - MARISCALA	1.13		1.13	TEPEXI DE RODRÍGUEZ	MIXTECA
736	E.C. KM. 36.0 (LA COLORADA - ACATLÁN) - ZACAPALA	18.80		18.80	MOLCAXAC, ZACAPALA	MIXTECA
737	EL ROSARIO - TÉTELA - SANTA CATARINA TLALTEMPAN	17.35		17.35	ZACAPALA, CHIGMECATITLÁ N, SANTA CATARINA TLALTEMPAN	MIXTECA
740	E.C. KM.11.0 (LA COLORADA-ACATLÁN) - SANTA ANA COAPA	3.40		3.40	SANTA CLARA HUITZILTEPEC	ANGELOPOLIS
743	SANTO TOMAS HUEYOTLIPAN - SAN FRANCISCO MIXTLA	2.86		2.86	SANTO TOMAS HUEYOTLIPAN, SAN FRANCISCO MIXTLA	ANGELOPOLIS
748	E.C. KM. 35.0 (LA COLORADA - ACATLÁN) - SAN JOSÉ DE GRACIA	9.30		9.30	MOLCAXAC	MIXTECA
753	ATOYATEMPAN - ACATZIZIMITLA	2.82		2.82	ATOYATEMPAN	ANGELOPOLIS
754	SAN FELIPE OTLALTEPEC- NATIVITAS CUAUTEMPAN- IXCAQUIXTLA	10.47		10.47	SAN JUAN IXCAQUIXTLA	MIXTECA
756	TOCHTEPEC - SAN BARTOLOMÉ TEPETLACATECHCO	4.56		4.56	TOCHTEPEC	ANGELOPOLIS
757	TEPEYAHUALCO DE CUAUHTÉMOC - HUACALTZINGO	1.80		1.80	TEPEYAHUALCO DE CUAUHTÉMOC	ANGELOPOLIS
760	CAMINO TIPO "C" ACCESO A SAN MIGUEL COSAHUATLA	1.31		1.31	HUATLATLAUCA	ANGELOPOLIS
761	CARRETERA: RAMAL A AEROPUERTO HERMANOS SERDÁN Y GASAS DE ACCESO EN LA CARRETERA FEDERAL MÉXICO - PUEBLA Y AUTOPISTA MÉXICO PUEBLA,	9.20		9.20	TLALTENANGO, HUEJOTZINGO Y JUAN CRISOSTOMO BONILLA	ANGELOPOLIS
762	BOULEVARD AUDI, tramo 0+000 al 9+500 (km 35.5 Amozoc-Perote hasta perimetral Audi, incluye 12 gasas de distribuidor 1 y 2)	15.86		15.86	SAN JOSÉ CHIAPA, RAFAEL LARA GRAJALES	SERDAN
763	PERIMETRAL AUDI, 7 ejes (considerando 5 glorietas)	11.45		11.45	SAN JOSÉ CHIAPA	SERDAN
B.00 7	JOPALA-FILOMENO MATA	7.30		7.30	JOPALA	SIERRA NORTE
B.01 0	LA UNIÓN-PATLA- CHICONTLA	7.50		7.50	ZIHUATEUTLA	SIERRA NORTE
M.08 5	EL TEJOCOTAL - NAUPAN	15.00		15.00	NAUPAN	SIERRA NORTE
M.09 6	LA LOMA-SAN ALFONSO- IXTACAMAXTITLÁN	8.50		8.50	IXTACAMAXTITLA N	SIERRA NORTE
M.09 8	EC. (COATEPEC INTERSERRANA) CAMOCUAUTLA	6.60		6.60	CAMOCUAUTLA	SIERRA NORTE
101	LAZARO - CARDENAS - METLATLOYUCA - DOS ARROYOS	49.70		49.70	PANTEPEC, JALPAN, FRANCISCO. Z. MENA, VENUSTIANO CARRANZA	SIERRA NORTE
102	APAPANTILLA - PANTEPEC, TRAMO: Apapantilla - Nuevo Carrizal	21.30		21.30	JALPAN, PANTEPEC	SIERRA NORTE
103	MECAPALAPA - NUEVO CARRIZAL - PANTEPEC	12.78		12.78	PANTEPEC	SIERRA NORTE
104	LA CEIBA - LA UNION	21.60		21.60	XICOTEPEC, ZIHUATEUTLA	SIERRA NORTE
105	DOS CAMINOS - LOMA BONITA	12.20		12.20	XICOTEPEC, ZIHUATEUTLA	SIERRA NORTE
106	SAN PEDRO - HONEY - PAHUATLAN - PACIOTLA - TLACUILOTEPEC,	47.40		47.40	HONEY, PAHUATLAN, TLACUILOTEPEC	SIERRA NORTE
107	E.C.KM. 32.6. (SAN PEDRO- TLACUILOTEPEC,) - SAN PABLITO	5.30		5.30	PAHUATLAN	SIERRA NORTE





SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

108	ZACATLAN - LA CUMBRE, TRAMO: ZACATLAN - ZAPOTITLAN (Carretera Interserrana)	66.50		66.50	ZACATLAN, AHUA CATLAN, TEPANG O DE RODRIGUEZ, CAMOCUAUTLA ZAPOTITLAN DE MEÑEZ	SIERRA NORTE
109	MICHUCA - HUİLACAPIXTLA - NAUPAN	15.50		15.50	HUAUCHINANGO, NAUPAN	SIERRA NORTE
109- A	NAUPAN - PAHUATLAN	3.00		3.00	NAUPAN, PAHUATLAN	SIERRA NORTE
110	LA MORENA - TUMBADERO DE ESCOBAL	4.00		4.00	VENUSTIANO CARRANZA	SIERRA NORTE
111	LIBRAMIENTO CIUDAD DE CHIGNAHUAPAN	7.10		7.10	CHIGNAHUAPAN	SIERRA NORTE
112	CHIGNAHUAPAN - ACOCULCO, Tramo: Chignahuapan - Terrerillos Km. 16.0	16.00		16.00	CHIGNAHUAPAN	SIERRA NORTE
113	AGUA DULCE - AMIXTLAN - CUAUTOTOLA	9.25		9.25	AHUACATLAN, AMIXTLAN	SIERRA NORTE
114	EL SALTO - ATEXQUILLA - CHICHICAXTLA	10.46		10.46	IXTACAMAXTITLA N, AQUIXTLA	SIERRA NORTE
115	E.C KM.109. (APIZACO- TEJOCOTAL) - BERISTAIN	1.80		1.80	AHUAZOTEPEC	SIERRA NORTE
116	COACOYUNGA - AQUIXTLA - TETELA DE OCAMPO	45.00		45.00	CHIGNAHUAPAN, I XTACAMAXTITLA N, AQUIXTLA, TETEL A DE OCAMPO	SIERRA NORTE
116 - A	TETELA DE OCAMPO - OMETEPETL - HUITONGO (La Cumbre)	46.76		46.76	TETELA DE OCAMPO, XOCHITLAN	SIERRA NORTE
117	EL PEÑON - LLANO GRANDE	10.20		10.20	CHIGNAHUAPAN	SIERRA NORTE
118	LLANETE - CRUZ DE LEON - XOCOXTITLA	10.00		10.00	IXTACAMAXTITLA N	SIERRA NORTE
119	CHIGNAHUAPAN - BAÑOS TERMALES	3.06		3.06	CHIGNAHUAPAN	SIERRA NORTE
120	TETELA DE OCAMPO - CUAUTEMPAN	15.75		15.75	TETELA DE OCAMPO, CUAUTEMPAN	SIERRA NORTE
120- A	ZONGOZOTLA - CUAUTEMPAN	14.12	17.00	31.12	ZONGOZOTLA - CUAUTEMPAN	SIERRA NORTE
121	EC. (LÍMITE DE EDO.) - LA MESA - IXTACAMAXTITLAN	22.50		22.50	IXTACAMAXTITLA N	SIERRA NORTE
122	TEXCAPA-TLAPACOYA	46.00		46.00	HUAUCHINANGO, JUAN GALINDO, TLAOLA, TLAPACOYA	SIERRA NORTE
122 - A	AMIXTLAN - SAN FELIPE TEPATLAN	4.00		4.00	AMIXTLAN, SAN FELIPE TEPATLAN	SIERRA NORTE
123	(Km. 55.3 Interserrana) - CUATRO CAMINOS - HUEYTLALPAN -OLINTLA	6.00	7.70	13.70	CAMOCUAUTLA, HUEYTLALPAN, OLINTLA	SIERRA NORTE, NORORIENTAL
124	LA CEIBA - TLAXCO, TRAMO: VISTA HERMOSA - EL TAMBORCITO (1)	5.00		5.00	JALPAN	SIERRA NORTE
124- A	LA CEIBA - TLAXCO, TRAMO: PAPALOCTIPAN - TLAXCO (3)	10.63		10.63	TLACUILOTEPEC, TLAXCO	SIERRA NORTE
126	LAS LAJAS - CAMOTEPEC - PIEDRAS ENCIMADAS	9.40		9.40	ZACATLAN	SIERRA NORTE
127	XICOTEPEC - TLACUILOTEPEC	28.78		28.78	XICOTEPEC, TLACUILOTEPEC	SIERRA NORTE
128	LA MARIMBA - SAN MIGUEL TENANGO	9.00		9.00	ZACATLAN	SIERRA NORTE
129	XALTEPUXTLA - CHICONCUAUTLA TR. AMOLA - ZANHUIXCO	2.82		2.82	TLAOLA, CHICONCUAUTLA	SIERRA NORTE
130	NEXCALTEPEC - SAN AGUSTIN	3.00		3.00	JUAN GALINDO, XICOTEPEC	SIERRA NORTE
131	ATLANTONGO - XOLOTLA	3.00		3.00	NAUPAN, PAHUATLAN	SIERRA NORTE
132	TEPANGO DE RODRIGUEZ - TLANCANCA DE HERNANDEZ	2.54		2.54	TEPANGO DE RODRIGUEZ, TEPETZINTLA	SIERRA NORTE
133	PUENTE SECO - LA LAGUNILLA - XALTATEMPAN	5.50		5.50	TETELA DE OCAMPO	SIERRA NORTE
135	CUATEXMOLA - LA GARITA	2.00		2.00	IXTACAMAXTITLA N	SIERRA NORTE
M.13 5	ITZOTITLA - MEXTLA - COPILA - COEYATLA	8.50		8.50	NAUPAN	SIERRA NORTE
136	VILLA LAZARO CARDENAS - (LA UNO) - SAN BARTOLO DEL ESCOBAL	2.37		2.37	VENUSTIANO CARRANZA	SIERRA NORTE
137	OCOMANTLA - ZIHUATEUTLA	3.00		3.00	ZIHUATEUTLA	SIERRA NORTE
138	LAS AGUITAS - TEPEIXCO	5.00		5.00	ZACATLAN	SIERRA NORTE
139	XALCOMULCO - SAN ANDRES TEPEXOXUCA - LA UNION MEXCALTEPEC	3.52		3.52	IXTACAMAXTITLA N	SIERRA NORTE
140	XICOTEPEC-SAN PEDRO ITZTLA - MECATLAN- NARANJOS-AHUAXINTITLA	3.81		3.81	XICOTEPEC	SIERRA NORTE
141	BOULEVAR BENITO JUAREZ, DEL KM. 116+100 A KM. 118+921, S/Carr. Fed.	2.82		2.82	XICOTEPEC	SIERRA NORTE
201	ACUACO - HUEHUETLA	80.00		80.00	ZARAGOZA, ZACA POAXTLA, NAUZO NTLA, JONOTLA, TUZAMAPAN DE GALEANA, HUEHU ETLA	SIERRA NORORIE NTAL
202	TETELILLA - REYES DE VALLARTA	4.70		4.70	TUZAMAPAN DE GALEANA	SIERRA NORORIE NTAL
203	HUEYTAMALCO - AYOTOXCO - TENAMPULCO	43.00		43.00	HUEYTAMALCO, A YOTOXCO DE GUERRERO, TENA MPULCO	SIERRA NORORIE NTAL





SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

203- A	TENAMPULCO - EL PALMAR (Límite de Estados)	6.80	5.80	12.60	TENAMPULCO	SIERRA NORORIE NTAL
204	LAS MARGARITAS - ACATENO - TLAPACOYAN (PASO REAL)	44.80		44.80	HUEYTAMALCO, ACATENO	SIERRA NORORIE NTAL
205	DOS CAMINOS - INSURGENTES SOCIALISTAS	6.96		6.96	ACATENO	SIERRA NORORIE NTAL
206	E.C. KM. 50.5 (ACUACO- HUEHUETLA) - ZOQUIAPAN	2.20		2.20	ZOQUIAPAN	SIERRA NORORIE NTAL
207	EQUIMITA - CUETZALAN	11.88		11.88	NAUZONTLA, CUEZALAN DEL PROGRESO	SIERRA NORORIE NTAL
208	ZACATLAN -LA CUMBRE, Tramo: ZAPOTITLAN - LA CUMBRE (Interserrana)	35.50		35.50	NAUZONTLA, XOC HITLAN DE VICENTE SUÁREZ, ZAPOTIT LAN DE MÉNDEZ	SIERRA NORORIE NTAL
209	TETELES - HUEYAPAN - AIRE LIBRE	14.20		14.20	TETELES DE AVILA CASTILLO, HUEYA PAN, TEZIUTLAN	SIERRA NORORIE NTAL
210	E.C. KM. 126.5 (AMAZOC- TEZIUTLAN) - YAONAHUAC	2.10		2.10	YAONAHUAC	SIERRA NORORIE NTAL
211	ZACAPOAXTLA - EL MIRADOR	20.70		20.70	ZACAPOAXTLA, TLATLAUQUITEPE C	SIERRA NORORIE NTAL
212	AYOTOXCO - BUENA VISTA - SAN ANTONIO RAYON	12.40		12.40	AYOTOXCO DE GUERRERO, CUETZALAN DEL PROGRESO, JONOTLA	SIERRA NORORIE NTAL
213	E.C. KM. 83.4 (AMAZOC - TEZIUTLAN) - SAN ANDRES PAYUCA	3.20		3.20	CUYOACO	SERDAN
214	TEZIUTLAN - AIRE LIBRE	9.10		9.10	TEZIUTLAN	SIERRA NORORIE NTAL
215	LIBRAMIENTO ORIENTE, CIUDAD TEZIUTLAN	6.40		6.40	TEZIUTLAN	SIERRA NORORIE NTAL
215- A	LIBRAMIENTO SUR, CIUDAD TEZIUTLAN	7.30		7.30	TEZIUTLAN	SIERRA NORORIE NTAL
216	SAN MIGUEL TENEXTATILOYAN - ZAUTLA	12.00		12.00	ZAUTLA	SIERRA NORORIE NTAL
217	EC.(ACUACO-HUEHUETLA) - CAXHUACAN	8.50		8.50	CAXHUACAN, HUEHUETLA	SIERRA NORORIE NTAL
217- A	TRAMO: CAXHUACAN - IXTEPEC (LIBRAMIENTO)	8.06		8.06	CAXHUACAN, HUEHUETLA, IXTEPEC	SIERRA NORORIE NTAL
217- B	TRAMO: CAXHUACAN - OZELONACAXTLA (RAMAL)	5.62		5.62	CAXHUACAN, HUEHUETLA	SIERRA NORORIE NTAL
217- C	ZAPOTITLAN - NANACATLAN - IXTEPEC	7.5		7.50	ZAPOTITLAN, IXTEPEC - CAXHUACAN	SIERRA NORORIE NTAL
218	ZACAPOAXTLA - XOCHIAPULCO	19.50		19.50	ZACAPOAXTLA, XOCHIAPULCO	SIERRA NORORIE NTAL
219	CUETZALAN - TECUANTEPEC	26.20		26.20	CUETZALAN DEL PROGRESO, TUZAMAPAN, JONOTLA	SIERRA NORORIE NTAL
220	EC.(ACUACO-HUEHUETLA) - XALACAPAN	1.28		1.28	ZACAPOAXTLA (CONCRETO HIDRAULICO)	SIERRA NORORIE NTAL
221	LIBRES - HUIXCOLOTLA - IXTACAMAXTITLAN	42.20		42.20	LIBRES, IXTACAMAXTITLA N HUITZILAN DE SERDAN, XOCHITLAN DE VICENTE SUAREZ	SERDAN Y SIERRA NORTE
222	EL PARAISO - HUITZILAN	5.32		5.32	TLATLAUQUITEPE C	SIERRA NORORIE NTAL
223	EL PUERTO - OYAMELES Tramo: de km.0+000 a km.5+760	5.76		5.76	CUYOACO, TEPEYAHUALCO	SIERRA NORORIE NTAL
224	XONACATLAN - CANTONA - TEPEYAHUALCO	22.59		22.59	ORIENTAL, TEPEYAHUALCO	SERDAN
225	ORIENTAL - EL FUERTE - TEPEYAHUALCO	18.76		18.76	TEPEYAHUALCO	SERDAN
225- A	EC. (PUEBLA - TEZIUTLÁN) - LA CELULA -EC (Oriental - Tepeyahualco)	1.51		1.51	TEPEYAHUALCO	SERDAN
225- B	CAMINO A LA CELULA (PUEBLA - TEZIUTLAN) RAMAL 10, 20 Y 100	1.74		1.74	TEPEYAHUALCO	SERDAN
225- C	CAMINO LA CELULA, (Oriental -Tepeyahualco) RAMA 1, 30 Y 40	2.14		2.14	TEPEYAHUALCO	SERDAN
225-D	VIALIDAD INTERNA AL RECINTO FISCALIZADOR, ENTRONQUE NODO	3.49		3.49	TEPEYAHUALCO	SERDAN
226	CUYOACO - LA GLORIA	3.00		3.00	CUYOACO	SERDAN
227	E.C. (EL PARAISO - HUITZILAN) - ZONGOZOTLA	4.23		4.23	ZONGOZOTLA	SIERRA NORTE
228	EC. (AMAZOC - TEZIUTLAN) - TACOPAN	1.00		1.00	ATEMPAN	SIERRA NORORIE NTAL
229	(HUEYAPAN - YAONAHUAC) - MAZATONAL - HUEYAPAN	1.80		1.80	HUAYAPAN, YAONAHUAC	SIERRA NORORIE NTAL
230	GOMEZ ORIENTE - E.C. (ILITLA - AJOCOTZINGO - PABLOGCO)	6.96		6.96	TLATLAUQUITEPE C	SIERRA NORORIE NTAL
231	HUEHUETLA EC (DIMAS LOPEZ)	2.30		2.30	HUEHUTLA	SIERRA NORORIE NTAL
232	LA LIBERTAD - CHILAPA	2.00		2.00	ZAUTLA	SIERRA NORORIE NTAL

Av. Cúmulo de Virgo 1358, Reserva Territorial Atlíxcáyotl, Puebla, Pue. C.P. 72460

Tel. (222) 2 29 70 00 Ext. 7124





SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

233	ATEMPAN - CALA SUR Y NORTE	4.70		4.70	ATEMPAN	SIERRA NORORIE NTAL
234	TEZOMPAN- APATAUYAN	1.78		1.78	ATEMPAN	SIERRA NORORIE NTAL
235	OZELONACAXTLA EC. (ATLEQUIZAYAN - IXTEPEC)	1.00		1.00	HUEHUETLA	SIERRA NORORIE NTAL
236	PAPALOAPAN-LA GARITA LAS PIEDRAS (San Antonio) ATEPETACO-POZITOS	2.58		2.58	HUEYTAMALCO	SIERRA NORORIENTAL
237	LA PAGODA - LAS GARDENIAS - PASO REAL - LA AURORA - EC. (EL PROGRESO - AYOTOXCO)	5.45		5.45	HUEYAPAN	SIERRA NORORIE NTAL
238	XALCOMUNGO - SAN ANDRES TEPEXOXUCA-LA UNION MEXCALT	3.07		3.07	IXTACAMAXTITLA N	SIERRA NORORIE NTAL
239	EL COLORADO - BUENA VISTA	1.50		1.50	TENAMPULCO	SIERRA NORORIE NTAL
240	CUATRO CAMINOS - TENAMPULCO EL VIEJO	2.50		2.50	TENAMPULCO	SIERRA NORORIE NTAL
241	YAONAHUAC(AHUEHUETES) -COTIZTINTAN EC. (TETELES- HUEYAPAN)	1.06		1.06	YAONAHUAC	SIERRA NORORIE NTAL
242	MAZATONAL - TATEMPAN	0.91		0.91	YAONAHUAC	SIERRA NORORIE NTAL
243	TRAMO: IXTACTENANGO - SANTA INES TENAMPULCO	2.00		2.00	ZAUTLA	SIERRA NORORIE NTAL
244	E.C. (HUEYTAMALCO - AYOTOXCO) - ATEHUETZIN - PASO REAL	3.75		3.75	HUEYTAMALCO	SIERRA NORORIE NTAL
245	CAMINO DE ACCESO AL NUEVO CENTRO DE SALUD DE HUITZILAN	0.36		0.36	HUITZILAN DE SERDAN	SIERRA NORORIE NTAL
247	XOCHITLAN - ZOQUIAPAN	0.84		0.84	ZOQUIAPAN	SIERRA NORORIE NTAL
248	SAN SEBASTIAN - SAN SEBASTIAN, SECCION TERCERA	2.16		2.16	TEZIUTLAN	SIERRA NORORIE NTAL
249	SAN JOSE BUENAVISTA - TEZOCOYOHUAC	0.66		0.66	ZACAPOAXTLA	SIERRA NORORIE NTAL
250	CAMINO XALTIPAN - ATECAX	1.22		1.22	XIUTETELCO	SIERRA NORORIE NTAL
251	EL ZAPOTE - SAN ANTONIO	1.77		1.77	XIUTETELCO	SIERRA NORORIE NTAL
301	ACATZINGO - NOPALUCAN	27.44		27.44	ACATZINGO, TEPE ACA, NOPALUCAN	ANGELOP OLIS
302	E. C. KM. 67. (PUEBLA- JALAPA)- GUADALUPE VICTORIA-QUIMIXTLAN-CHICHICUILA	71.74		71.74	GUADALUPE VICTORIA, LA FRAGUA, CHILCHOTLA, QUIMIXTLAN, CHICHICUILA	SERDAN
303	GUADALUPE VICTORIA - SALTILLO LA FRAGUA	7.50		7.50	LA FRAGUA, GUADALUPE VICTORIA	SERDAN
304	E.C. KM. 26. (TRAMO: GUADALUPE VICTORIA - CHILCHOTLA) - TLANALAPA	1.70		1.70	LA FRAGUA	SERDAN
305	ACATZINGO - SAN SEBASTIAN TETELES	4.30		4.30	ACATZINGO	SERDAN
306	NOPALUCAN - SOLTEPEC Y RAMALES	22.49		22.49	NOPALUCAN, SOLTEPEC	ANGELOP OLIS Y SERDAN
307	TLACHICHUCA - GUADALUPE VICTORIA	23.70		23.70	GUADALUPE VICTORIA, TLACHICHUCA	SERDAN
308	E.C. KM.41.8 (PUEBLA - JALAPA) - BUENOS AIRES - TLACHICHUCA	22.00		22.00	TLACHICHUCA, BUENOS AIRES, EL SECO	SERDAN
308- A	TLACHICHUCA - ZOAPAN Y RAMAL A MANUEL E. AVALOS	9.00		9.00	TLACHICHUCA	SERDAN
309	E.C. KM.11.5 (EL SECO- AZUMBILLA) - TECUITLAPA- BUENOS AIRES	6.70		6.70	ALJOJUCA, SAN NICOLAS BUENOS AIRES	SERDAN
310	E.C. KM. 31.2 (PUEBLA - JALAPA) - MAZAPILTEPEC - SOLTEPEC	7.20		7.20	EL SECO, MAZAPILTEPEC, SOLTEPEC	SERDAN
311	CIUDAD SERDAN - SAN MARTIN OJO DE AGUA	7.71		7.71	CHALCHICOMULA DE SESMA	SERDAN
312	CIUDAD SERDAN - SAN PEDRO TEMAMATLA	10.50		10.50	CHALCHICOMULA DE SESMA	SERDAN
313	E.C KM.38.3 (EL SECO- AZUMBILLA) - SANTA CATARINA LOS REYES	7.50		7.50	ESPERANZA, CHALCHICOMULA DE SESMA	SERDAN
314	E.C. KM. 45.3 (EL SECO - AZUMBILLA) - ATZITZINTLA	7.50		7.50	ATZITZINTLA, ESPERANZA	SERDAN
314 - A	ATZITZINTLA - TEXMALAQUILLA	3.58		3.58	ATZITZINTLA	SERDAN
315	E.C. KM. 47.7 (-EL SECO - AZUMBILLA) - PUENTE NEGRO	0.70		0.70	ESPERANZA	SERDAN
316	E.C. KM. 51.0 (EL SECO - AZUMBILLA) - AMOZOQUILLO PILETAS	1.50		1.50	PALMAR DE BRAVO	SERDAN
317	JOSE MARIA MORELOS - SANTA CECILIA TEPETITLAN	7.80		7.80	TLACHICHUCA	SERDAN
318	E.C. KM. 56.5 (EL SECO - AZUMBILLA) - SAN ANTONIO SOLEDAD	1.20		1.20	CAÑADA MORELOS	SERDAN
319	E.C. KM.35.3 (TECAMACHALCO-CAÑADA) - SAN JOSE IXTAPA	4.80		4.80	CAÑADA MORELOS	SERDAN

Av. Cúmulo de Virgo 1358, Reserva Territorial Atlixcáyotl, Puebla, Pue. C.P. 72460

Tel. (222) 2 29 70 00 Ext. 7124





SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

320	E.C. KM.39.3 (TECAMACHALCO-CAÑADA) - VILLA MORELOS	1.80		1.80	CAÑADA MORELOS	SERDAN
321	E.C. KM. 52.8 (EL SECO - AZUMBILLA) - PUERTA CAÑADA	1.00		1.00	CAÑADA MORELOS	SERDAN
322	CIUDAD SERDAN - TLACHICHUCA	14.70		14.70	TLACHICHUCA, CHALCHICOMULA DE SESMA	SERDAN
323	E.C. KM. 58.1 (EL SECO - AZUMBILLA) - TEZUAPAN	2.00		2.00	CAÑADA MORELOS	SERDAN
324	SANTA INES - PASO NACIONAL	4.60		4.60	TLACHICHUCA	SERDAN
324- A	PASO NACIONAL - EL CAJON - PUERTO N. Y RAMAL A LA JICARA	11.21		11.21	TLACHICHUCA	SERDAN
325	E.C. KM. 58.8 (EL SECO - AZUMBILLA) - GUADALUPE FRESNAL	8.90		8.90	CAÑADA MORELOS	SERDAN
326	VILLA NUEVA - SANTIAGO TENANGO	2.52		2.52	GENERAL FELIPE ANGELES, QUECHOLAC	SERDAN
327	E.C. KM. 75. (PUEBLA- JALAPA)- ALCHICHICA- GONZALEZ ORTEGA - CALIXTITLA	35.00		35.00	TEPÉYAHUALCO, GUADALUPE VICTORIA, LA FRAGUA, CHILCHOTLA	SERDAN
328	E.C. (A GUADALUPE FRESNAL) - CERRO GORDO - BOCA NOPAL	4.30		4.30	CAÑADA MORELOS	SERDAN
329	ATZITZINTLA - PASO CARRETAS - MAGUEYES	17.00		17.00	ATZITZINTLA	SERDAN
330	SANTIAGO TENANGO - QUECHOLAC	6.10		6.10	QUECHOLAC, GENERAL FELIPE ANGELES	SERDAN
331	ATENCO - SAN JOSE GUERRERO Y RAMAL A SANTA CRUZ COYOTEPEC	11.05		11.05	SAN JUAN ATENCO	SERDAN
332	E.C. (TRAMO: EL SECO - ZACATEPEC) - SAN JOSE BARROSO	2.00		2.00	SAN SALVADOR EL SECO	SERDAN
333	PUENTE NEGRO - SANTA CATARINA LOS REYES - CIUDAD SERDAN	15.75		15.75	ESPERANZA, CHALCHICOMULA DE SESMA	SERDAN
334	SAN PABLO DE LAS TUNAS - SAN SIMON DE BRAVO	2.35		2.35	GENERAL FELIPE ANGELES, QUECHOLAC	SERDAN
335	GUADALUPE ANALCO - SAN JOSE BUENA VISTA	2.68		2.68	GENERAL FELIPE ANGELES	SERDAN
336	E. C. (SOLTEPEC - ACATZINGO) - IXTIYUCAN	3.10		3.10	NOPALUCAN	ANGELOP OLIS
337	E. C. (PUEBLA - PEROTE) - EMILIO PORTES GIL	1.34		1.34	SAN NICOLAS BUENOS AIRES	SERDAN
338	E. C. (ORIENTAL - ZACATEPEC) - MIRAVALLS	3.64		3.64	ORIENTAL	SERDAN
339	LA COLORADA - LA CONCORDIA - LOS REYES DE JUAREZ	5.40		5.40	REYES DE JUAREZ	SERDAN
340	ACCESO A ZONA INDUSTRIAL SAN JOSE CHIAPA	5.12		5.12	SAN JOSE CHIAPA	SERDAN
341	SANTA MARIA COATEPEC - PASO PUENTE SANTA ANA	4.62		4.62	SAN SALVADOR EL SECO	SERDAN
342	VISTA HERMOSA - SAN MATEO	3.91		3.91	SOLTEPEC	SERDAN
701	E.C. KM. 13.5 (PUEBLA - XALAPA) - FELIPE ANGELES - SANTA URSULA	6.70		6.70	GENERAL FELIPE ANGELES	SERDAN
702	ACATZINGO - QUECHOLAC - TUZUAPAN	18.80		18.80	ACATZINGO, QUECHOLAC	SERDAN
704	MIGUEL NEGRETE - REYES DE JUAREZ	2.80		2.80	CUAPIXTLA DE MADERO, LOS REYES DE JUAREZ	SERDAN
705	E.C. KM. 51.2 (PUEBLA- TEHUACAN) - HUIXCOLOTLA	3.10		3.10	SAN SALVADOR HUIXCOLOTLA	SERDAN
705- A	ACATZINGO - SAN SALVADOR HUIXCOLOTLA	5.50		5.50	ACATZINGO, SAN SALVADOR HUIXCOLOTLA	SERDAN
706	QUECHOLAC - FCO. I. MADERO -E. C. (TECAMACHALCO- CAÑADA)	6.50		6.50	QUECHOLAC, TECAMACHALCO	SERDAN
707	E.C. KM. 16.5 (ACATZINGO- TUZUAPAN) - PALMARITO - XALTEPEC	10.65		10.65	QUECHOLAC, PALMAR DE BRAVO	SERDAN
708	TECAMACHALCO - TLAIXPAN	4.00		4.00	TECAMACHALCO	SERDAN
711	TECAMACHALCO - OMETEPEC	15.00		15.00	TECAMACHALCO, TOCHTEPEC	SERDAN
712	E. C. (TECAMACHALCO - OMETEPEC) - FRANCISCO VILLA	2.90		2.90	TECAMACHALCO	SERDAN
714	TECAMACHALCO - CAÑADA	40.60		40.60	TECAMACHALCO, QUECHOLAC, PALMAR DE BRAVO, CAÑADA MORELOS	SERDAN
715	E.C. KM.22.4 (TECAMACHALCO-CAÑADA) - PALMAR DE BRAVO	0.50		0.50	PALMAR DE BRAVO	SERDAN
717	E. C. (TECAMACHALCO - CAÑADA) - CUACNOPALAN - CUESTA BLANCA - SANTA CATARINA LOS REYES Y RAMAL CUESTA BLANCA	10.99		10.99	PALMAR DE BRAVO, ESPERANZA	SERDAN
723	TECAMACHALCO - XOCHITLAN TODOS SANTOS	20.00		20.00	TECAMACHALCO, XOCHITLAN TODOS	SERDAN, MIXTECA

Av. Cúmulo de Virgo 1358, Reserva Territorial Atlxícáyotl, Puebla, Pue. C.P. 72460

Tel. (222) 2 29 70 00 Ext. 7124





SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

					SANTOS, TOCHTEPEC	
738	E.C. KM.17 (TECAMACHALCO-CAÑADA) - GUADALUPE ENRIQUEZ	5.80		5.80	PALMAR DE BRAVO, QUECHOLAC	SERDAN
741	GUADALUPE ENRIQUEZ - PALMARITO TOCHAPAN	8.00		8.00	QUECHOLAC, PALMAR DE BRAVO	SERDAN
742	E. C. (PUEBLA - TEHUACAN) - SANTA ROSA	2.74		2.74	TECAMACHALCO	SERDAN
609	LA COLORADA - ACATLÁN TRAMO: IXCAQUIXTLA - ACATLÁN	62.80		62.80	IXCAQUIXTLA, COYOTEPEC, TOTOLTEPEC DE GUERRERO, SAN JERÓNIMO XAYACATLÁN, XAYACATLÁN DE BRAVO, ACATLÁN	MIXTECA
624	ACATLÁN - SAN VICENTE BOQUERÓN	8.00		8.00	ACATLÁN	MIXTECA
718	E.C. KM. 70.0 (PUEBLA - TEHUACÁN) - YEHUALTEPEC	3.70		3.70	YEHUALTEPEC	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
721	E.C. KM. 71.8 (PUEBLA - TEHUACÁN) - SAN MIGUEL ZOZUTLA	4.00		4.00	YEHUALTEPEC	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
724	E.C. KM. 68.4 (PUEBLA - TEHUACÁN) - SAN GABRIEL TETZOYOCAN	4.00		4.00	YEHUALTEPEC	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
726	AZUMBILLA - TLACOTEPEC DE PORFIRIO DÍAZ, TR. Azumbilla - Alcomunga y Ramal	80.50		80.50	NICOLÁS BRAVO, VICENTE GUERRERO, TEHUACÁN, AJALPAN	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
726 - B	AZUMBILLA - TLACOTEPEC DE PORFIRIO DÍAZ, TR. Eloxochitlán - El Tepeyac	22.01		22.01	ELOXOCHITLÁN, ZOQUITLÁN	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
726 - C	AZUMBILLA - TLACOTEPEC DE PORFIRIO DÍAZ, TR. El Tepeyac - Tlacotepec de Porfirio Díaz	12.80		12.80	ZOQUITLÁN, ELOXOCHITLÁN, SAN SEBASTIÁN TLACOTEPEC	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
726 - A	AZUMBILLA - TLACOTEPEC DE PORFIRIO DÍAZ, TR. Alcomunga - Eloxochitlán	15.10		15.10	AJALPAN, ELOXOCHITLÁN	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
727	E.C. KM. 6.0 (TEHUACÁN - ORIZABA) - SANTIAGO MIAHUATLÁN	2.80		2.80	SANTIAGO MIAHUATLÁN	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
728	E.C. KM. 106.0 (PUEBLA - TEHUACÁN) - MAGDALENA CUAYUCATEPEC	3.00		3.00	TEPANCO DE LÓPEZ, TEHUACÁN	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
729	COYOTEPEC - SAN MARTÍN ATEXCAL - JOSÉ MARÍA PINO SUÁREZ	47.80		47.80	COYOTEPEC, ATEXCAL, TEHUACÁN, TEPANCO DE LÓPEZ	MIXTECA - TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
730	TEHUACÁN - TEOTITLÁN (Límites de Estados, Puebla - Oaxaca)	58.10		58.10	TEHUACÁN, ALTEPEXI, AJALPAN, ZINACATEPEC, SAN JOSÉ MIAHUATLÁN, COXCATLÁN	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
730 - A	E.C. (TEHUACÁN - TEOTITLÁN) ACCESO A "AJALPAN" (Camino antiguo)	10.27		10.27	AJALPAN, ZINACATEPEC	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
731	E.C. KM. 8.0 (TEHUACÁN - TEOTITLÁN) - SAN MARCOS NECOXTLA	4.00		4.00	TEHUACÁN	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
732	E.C. KM. 8.0 (TEHUACÁN - TEOTITLÁN) - SAN GABRIEL CHILAC	8.50		8.50	TEHUACÁN, ALTEPEXI, SAN GABRIEL CHILAC	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
733	E.C. KM.13.0 (TEHUACÁN - TEOTITLÁN) - ALTEPEXI	1.40		1.40	ALTEPEXI	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
733- A	ALTEPEXI - SAN GABRIEL CHILAC, TR. Altepexi - Las Granjas	1.74		1.74	ALTEPEXI	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
734	COXCATLÁN - ZOQUITLÁN	32.00		32.00	COXCATLÁN, COYOMEAPAN, ZOQUITLÁN	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
734- A	VENTANILLAS - VISTA HERMOSA, TR. " La Y " - Loma Patlahuac	7.56		7.56	ZOQUITLÁN, COXCATLÁN, AJALPAN	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
735	E.C. KM. 2.5 (TEHUACÁN - HUAJUAPAN) - SANTA MARÍA COAPA	1.35		1.35	TEHUACÁN	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
739	SAN ESTEBAN NECOXCALCO - SAN ANTONIO CAÑADA	8.00		8.00	SAN ANTONIO CAÑADA, TEHUACÁN	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
739- A	SAN ANTONIO CAÑADA - SANTA CATARINA OTZOLOTEPEC	2.70		2.70	SAN ANTONIO CAÑADA, TEHUACÁN	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
744	E.C. KM. 20.4 (COXCATLÁN - ZOQUITLÁN) - SANTA MARÍA COYOMEAPAN	13.00		13.00	COYOMEAPAN, ZOQUITLÁN	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
744- A	E.C. (LA Y - COYOMEAPAN) - SAN JUAN CUAUTLA	3.00	9.00	12.00	COYOMEAPAN	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
744- B	TLACOTEPEC DE PORFIRIO DÍAZ - LA CUMBRE, TR. Tlacotepec de Porfirio Díaz - Zacatilihuic	3.00		3.00	SAN SEBASTIÁN TLACOTEPEC	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
745	TEPANCO DE LÓPEZ - SAN LUIS TEMALACAYUCA	3.42		3.42	TEPANCO DE LÓPEZ	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
746	ACATEPEC - CALTEPEC	10.20		10.20	CALTEPEC	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
747	IXCAQUIXTLA - JUAN N. MÉNDEZ (ATENAYUCA)	18.00		18.00	IXCAQUIXTLA, JUAN N. MÉNDEZ	MIXTECA
750	TLACOTEPEC DE BENITO JUÁREZ - XOCHITLÁN TODOS SANTOS	14.18		14.18	TLACOTEPEC DE BENITO JUÁREZ,	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA - MIXTECA





					XOCHITLÁN TODOS SANTOS	
751	ZINACATEPEC - CBTA - SAN LUIS DEL PINO	3.30		3.30	ZINACATEPEC	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
752	IXCAQUITLA - SANTA CECILIA CLAVIJERO	2.00		2.00	IXCAQUITLA	MIXTECA
755	CALIPAN - CINCO SEÑORES	5.00		5.00	AJALPAN, ZOQUITLÁN	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
758	E.C. (PUEBLA - TEHUACÁN) - PAZOLTEPEC - SAN JOSÉ BUENA VISTA	1.83		1.83	TLACOTEPEC DE BENITO JUÁREZ	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
759	SANTIAGO MIAHUATLÁN - SAN VICENTE FERRER	3.00		3.00	SANTIAGO MIAHUATLÁN, TEHUACÁN	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
761	BUENA VISTA DE CUAUHTÉMOC - TEQUITEPEC DE JUÁREZ	0.80		0.80	SAN SEBASTIÁN TLACOTEPEC, COYOMEAPAN	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
762	E.C. (TEHUACÁN - TEOTITLÁN) CAMINO DE ACCESO A LA ZONA ARQUEOLÓGICA DE TEHUACÁN EL VIEJO	3.06		3.06	TEHUACÁN	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
763	TECOXTLE - SAN MARCOS	1.38		1.38	TLACOTEPEC DE BENITO JUÁREZ	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
764	ACCESO A LA COMUNIDAD DE HUILLULCO	1.58		1.58	COYOMEAPAN	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
765	E.C. (TLACOTEPEC DE BENITO JUÁREZ - XOCHITLÁN TODOS SANTOS) CAMINO DE ACCESO A LA ZONA ARQUEOLÓGICA DE TETELES DE SANTO NOMBRE	4.10		4.10	TLACOTEPEC DE BENITO JUÁREZ	TEHUACÁN Y SIERRA NEGRA
419	CANTARRANAS - SAN DIEGO ACAPULCO	1.50		1.50	ATLIXCO	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOROS
423	E.C. KM 43.0 (PUEBLA - IZUCAR DE MATAMOROS) - HUILLULCO	0.50		0.50	HUAQUECHULA	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOROS
432	E.C. (ATLIXCO - METEPEC) - EL LEON	1.90		1.90	ATLIXCO	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOROS
446	SAN MARTIN CUAUHTÉMOC - TEACALCO DE DORANTES	6.01		6.01	HUAQUECHULA	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOROS
452	ACCESO A CAMPUS BUAP Y PUENTE VEHICULAR CRUCE BARRANCA LEONA	1.56		1.56	ATLIXCO	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOROS
453	LIBRAMIENTO ATLIXCO	7.16		7.16	ATLIXCO	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOROS
455	E.C. HUAQUECHULA EC. (CARRETERA FEDERAL PUEBLA - HUAJUAPAN) - LA LIBERTAD	0.57		0.57	HUAQUECHULA	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOROS
601	E.C. (IZUCAR-BARRANCA DEL MUERTO) - COLON - TILAPA - RIJO	7.50		7.50	IZUCAR DE MATAMOROS, TILAPA	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOROS
602	TEHUITZINGO - AXUTLA	25.30		25.30	TEHUITZINGO, AXUTLA, CHINANTLA	MIXTECA
602- A	TRAMO: AXUTLA - PUENTE. MIXTECO - HUEHUEPIAXTLA - TLAXIXINCA	7.11	6.00	13.1	AXUTLA, TULCINGO	MIXTECA
603	IZUCAR - SANTA ANA NECOXTLA - COATZINGO - ZACAPALA	58.80		58.80	IZUCAR DE MATAMOROS, EPA TLAN, AHUATLAN, COATZINGO, XOCHILTEPEC, ZACAPALA	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOROS
604	IZUCAR - BARRANCA DEL MUERTO (Limite de Estados)	30.30		30.30	IZUCAR DE MATAMOROS, TILAPA, ATZALA, CHIETLA	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOROS
605	IZUCAR - LOS LIMONES (BALNEARIO SAN CARLOS)	14.90		14.90	IZUCAR DE MATAMOROS	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOROS
606	E.C. KM.15.2 (IZUCAR-BCA. DEL MUERTO) - CHIETLA	1.50		1.50	CHIETLA	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOROS
607	AXOCHIAPAN - HUACHINANTLA - LIMITE DE ESTADO	65.50		65.50	TEOTILALCO, JOLALPAN HUEHUETLAN EL CHICO	MIXTECA
608	E.C.KM. 3.5 (BARRANCA DEL MUERTO - AXOCHIAPAN) - CHIAUTLA DE TAPIA	27.50		27.50	HUEHUETLAN EL CHICO, CHIAUTLA	MIXTECA
608- A	LA PALMA E.C. (AXOCHIAPAN - CHIAUTLA) Y ACCESO A CHIAUTLA DE TAPIA	2.27		2.27	CHIAUTLA	MIXTECA
608- B	CHIAUTLA DE TAPIA - SAN JUAN DEL RIO - OCOTLAN - CHILA	39.20		39.20	CHIAUTLA, CHILA DE LA SAL	MIXTECA
608- C	CHILA DE LA SAL - TULCINGO DEL VALLE	11.66		11.66	CHILA DE LA SAL, TULCINGO	MIXTECA
610	LAS PALOMAS - TECOMATLAN	24.20		24.20	CHINANTLA, PIAXTLA, TECOMATLAN	MIXTECA
611	E.C. KM. 41.0 (PUEBLA - IZUCAR) - ZONA TURISTICA (LA CANOA, FAJANAS)	1.60		1.60	HUAQUECHULA	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOROS
612	CHIAUTLA DE TAPIA - IXCAMILPA	61.86		61.86	CHIAUTLA, HUEHUETLAN EL CHICO, IXCAMILPA DE GUERRERO	MIXTECA
612- A	IXCAMILPA - LIMITES DE ESTADOS	6.72		6.72	IXCAMILPA DE GUERRERO	MIXTECA
613	AMATITLAN - BARRANCA HONDA (LIMITE DE ESTADO)	17.40	12.00	29.40	ACATLAN, SAN PEBLO ANICANO, SAN PEDRO	MIXTECA





SERVICIO DE MAQUINARIA Y PERSONAL PARA RETIRO DE ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS BAJO DIVERSAS CARACTERÍSTICAS, ASÍ COMO EL RETIRO Y COLOCACIÓN DE SELLOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL EN VIALIDADES DE JURISDICCIÓN ESTATAL, SUS ZONAS ADYACENTES Y LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD O AL CUIDADO DEL ESTADO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

					YELOIXTLAHUAC A, SANTA ANA SAN PEDRO YELOIXTLAHUAC N	MIXTECA
614	E.C. KM.7.8 (AMATITLAN - BARRANCA HONDA) - YELOIXTLAHUACAN	0.90		0.90		
615	E.C. (PIAXTLA - TECOMATLAN) - TECUANTITLAN - INOPILO	1.47		1.47	PIAXTLA	MIXTECA
616	ATZALA - CHIETLA - TLANCUALPICAN	20.15		20.15	ATZALA, CHIETLA, CHIAUTLA	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOR OS
617	AGUA DULCE - TLAPANALA - OJO DEL CARBON - TEPEMAXALCO	25.30		25.30	TILAPA, TLAPANALA, TEPEMAXALCO	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOR OS
618	E.C. KM.13.0 (INTERMIXTECA) - TEOPANTLAN - (Popochoyo)	26.70		26.70	SAN MARTÍN TOTOLTEPEC, XO CHILTEPEC, TEOPANTLAN,	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOR OS
619	E.C. KM. 127. (PUEBLA - HUAJUAPAN) - AHUEHUETITLA - PIAXTLA	7.50		7.50	AHUEHUETITLA, PIAXTLA	MIXTECA
620	ATLIXCO - SAN DIEGO LA MESA TOCHIMILZINGO	16.12		16.12	ATLIXCO, SAN DIEGO LA MEZA TOCHIMILZINGO	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOR OS
621	ACTEOPAN - COHUECAN	2.02		2.02	ACTEOPAN, COHUECAN	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOR OS
622	E.C. (TULCINGO - HUAMUXTITLAN) - ACAXTLAHUACAN	12.47		12.47	TULCINGO DEL VALLE, ALBINO ZERTUCHE	MIXTECA
623	BARRANCA HONDA-SANTA MARIA COHETZALA TR. Bca. Hond.- Ayoxuxtla	5.80		5.80	HUEHUETLAN EL CHICO, CHIAUTLA	MIXTECA
625	TEPEOJUMA - ZOYATLA	7.00		7.00	TEPEOJUMA	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOR OS
626	E.C. (LIBRAMIENTO ATENCINGO) - SAN ISIDRO EL ORGANAL	2.50		2.50	CHIETLA	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOR OS
627	EL ORGANO - LAGUNILLAS DE RAYON	1.77		1.77	CHIETLA	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOR OS
628	E.C. (INTERMIXTECA) - AHUATLAN	3.00		3.00	AHUATLAN	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOR OS
629	TLAPANALA - EL ORGANAL - LA VENTA	8.73		8.73	TLAPANALA, HUAQUECHULA	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOR OS
630	HUEHUETLAN EL CHICO - EL TECOCOYUCO	7.36		7.36	HUEHUETLAN EL CHICO	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOR OS
631	SAN JOSÉ AGUAZARCA - LLANO GRANDE	1.50		1.50	SAN PEDRO YELOIXTLAHUAC AN	MIXTECA
632	COATZINGO - ZARAGOZA	2.62		2.62	COATZINGO	MIXTECA
636	LIBRAMIENTO DE ATENCINGO	9.51		9.51	CHIETLA	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOR OS
637	TLAPANALA - SAN BERNABE TEPETZINGO	2.56		2.56	TLAPANALA	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOR OS
638	ACTEOPAN - SAN JUAN TOCTLA - LOS REYES TEOLCO	4.00		4.00	ACTEOPAN	VALLE DE ATLIXCO Y MATAMOR OS
749	ZACAPALA - CUAYUCA DE ANDRADE	21.19		21.19	ZACAPALA, CUAYUCA DE ANDRADE	MIXTECA

**ATENTAMENTE
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA CONFORME AL INSTRUMENTO NOTARIAL
O NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**





MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ----- QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL **GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA** POR CONDUCTO DE LA **SECRETARÍA** QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**LA SECRETARÍA**” -----, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR -----, EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUERENTE Y A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL CONTRATANTE**”, ASISTIDA POR -----; TODOS POR LA MISMA DEPENDENCIA; Y POR LA OTRA PARTE, LA PERSONA MORAL/FÍSICA DENOMINADA -----; REPRESENTADA LEGALMENTE EN ESTE ACTO POR -----, EN SU CARÁCTER DE -----, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL PROVEEDOR**”, Y CUANDO ACTÚEN DE FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “**LAS PARTES**”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I.- De “**LA SECRETARÍA**”

I.1.- Que, es una Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Puebla, y está facultada para intervenir en el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 82 y 83, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 3, 19, 31 fracción I y 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla.

I.2.- Que, el Coordinador General de Administración de la Secretaría de Gobernación tiene la facultad para suscribir el presente contrato de conformidad con lo dispuesto por los artículos 9, segundo párrafo, 13, 15, primer párrafo, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 1, 5, fracción VIII, 18 fracción VI, 73 fracción XVII del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno con base en el artículo Décimo Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla en vigor, y Acuerdo Delegatorio de fecha dieciocho de febrero del año en curso, por el cual el Titular de ésta Secretaría, delega a los titulares de la Coordinación General de Administración y Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales la facultad de realizar los actos relativos a los procedimientos de adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios que requiera “**LA SECRETARÍA**”, de conformidad con el artículo Séptimo Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla en vigor; asistido por el Coordinador General de Protección Civil en su calidad de área requerente, y la Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales, en término de los artículos 5 fracciones VII, VIII.2, 18 fracción VI, 19 fracción XIII, 69 fracciones VII y 75 fracción IX, todos del citado Reglamento.

I.3.- Que la prestación del servicio (TIPO DE PROCEDIMIENTO), objeto del presente contrato se efectuó mediante (TIPO DE PROCEDIMIENTO), de fecha -----, de conformidad con lo establecido en los artículos (FUNDAMENTO CORRESPONDIENTE AL TIPO DE PROCEDIMIENTO) y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

I.4.- Que cuenta con los recursos suficientes para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, de acuerdo al Oficio Núm. ----- que emite -----, con cargo a la llave presupuestal siguiente: -----.

I.5.- Que señala como domicilio legal, para los efectos legales correspondientes el ubicado en -----, Código Postal -----, Ciudad.

I.6.- Que, su Registro Federal de contribuyentes es-----

II.- De “**EL PROVEEDOR**”

II.1.- Que es una persona (FÍSICA/MORAL) misma que está constituida conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, lo que se acredita con la póliza número -----, Libro --- del Registro Público de Comercio -----, otorgada ante la fe del Licenciado -----, Corredor Público número --- de -----.

II.2.- Que es ----- de la persona moral denominada -----, que cuenta con la capacidad jurídica para contratar y obligarse a la ejecución y cumplimiento del objeto del presente contrato, constituida conforme -----, la cual acredita con la Escritura Pública Número ----- otorgado ante la fe del -----, Declarando bajo protesta de decir verdad que las facultades otorgadas por su representada, no le han sido modificadas, restringidas ni revocadas y se identifica en este momento con Credencial para Votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral número ----- y clave de elector -----.





II.3.- Que dentro de su objeto social se encuentra la ----- . Lo anterior de acuerdo a su Acta Constitutiva.

II.4.- Que, se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, bajo el número-----.

II.5.- Que, acredita tener solvencia económica, financiera y técnica, lo que permite cumplir con las obligaciones requeridas por **“EL CONTRATANTE”**, de acuerdo a la documentación que se adjunta al presente contrato.

II.6.- Que dispone de la organización, experiencia, personal capacitado y demás elementos técnicos, humanos y económicos necesarios para obligarse en términos del presente contrato.

II.7.- Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos que le impida suscribir el presente contrato, previstos en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento que le impida contratar y manifiesta estar al corriente en sus obligaciones fiscales en los términos del artículo 24-E del Código fiscal del Estado de Puebla.

II.8.- Que se compromete a inscribirse/actualizarse al Padrón de Proveedores Municipal, de conformidad a lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

II.9.- Que señala como domicilio legal para los efectos correspondientes el ubicado en -----, C.P -----.

II.10.- Que declara bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

III.- De “LAS PARTES”:

ÚNICO.- Que se reconocen la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan y con la cual se celebra este contrato, manifestando que no existe error, dolo, mala fe, ni cualquier otro vicio que afecte el consentimiento con que se celebra el mismo.

En mérito de lo anteriormente expuesto, **“LAS PARTES”** se someten a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.

“EL PROVEEDOR” a través del presente acto jurídico prestará a **“EL CONTRATANTE”**, el (SERVICIO CONTRATADO) solicitado por (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), conforme a las especificaciones técnicas establecidas dentro de las Bases de (PROCEDIMIENTO-----).

SEGUNDA.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRECIOS.

“EL PROVEEDOR” se obliga a prestar el servicio objeto del presente contrato de acuerdo a las especificaciones (BASES DEL PROCEDIMIENTO-----).

TERCERA.- LUGAR, PERIODO DE ENTREGA Y VIGENCIA.

“EL PROVEEDOR” se obliga a prestar a **“EL CONTRATANTE”**, el servicio objeto de este contrato, a partir del ----- - y a concluirlo a más tardar el -----.

Asimismo **“EL PROVEEDOR”** se obliga a realizar la prestación del servicio en el inmueble ubicado en -----.

CUARTA.- DEL IMPORTE MÍNIMO Y MÁXIMO.

“LAS PARTES” convienen que el importe por la prestación del servicio (DESCRIBIR SERVICIO), objeto del presente contrato, es fijo y es por un monto mínimo de \$----- (----- --/100 M.N.) y un monto máximo \$----- (----- --/100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de \$----- (----- --/100 M.N.).





QUINTA.- DE LA FORMA DE PAGO.

“**LAS PARTES**” en este acto convienen que el pago por la prestación del servicio objeto del presente contrato, se efectuará de la siguiente forma:

- I. La forma de pago se realizará en una sola exhibición dentro de los 30 días naturales posteriores a la entrega de la factura, contra entrega de la prestación del servicio, a entera satisfacción de “**EL CONTRATANTE**”; la factura deberá cubrir con los requisitos de los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación. “**EL PROVEEDOR**” deberá contar con facturación electrónica;
- II. “**EL PROVEEDOR**” realizará el pago del derecho del CINCO AL MILLAR, por los pagos que se generen con motivo de la prestación del servicio, objeto del presente instrumento, lo anterior de conformidad a la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal vigente;
- III.- El pago descrito en el Punto I de la presente Cláusula, se efectuara a “**EL PROVEEDOR**” por medio de transferencia de recursos a la cuenta y CLABE que para tal efecto éste le indique a “**EL CONTRATANTE**” o bien mediante cheque, a juicio de este último previa presentación de la factura respectiva, siempre que se hayan realizado la prestación del servicio objeto del presente a entera satisfacción de “**EL CONTRATANTE**”; dicha factura deberá cumplir con los requisitos legales y aplicables;

SEXTA.- DE LOS PAGOS EN EXCESO.

“**LAS PARTES**” convienen que no habrá incremento en la cantidad por concepto de pago de la prestación del servicio materia del presente contrato, sobre los costos fijos del mismo a que hace referencia la Cláusula Cuarta.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido “**EL PROVEEDOR**”, éste se obliga a reintegrarlos, más los intereses generados, mismos que se computarán por días naturales desde la fecha del pago en exceso, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “**EL CONTRATANTE**”.

SÉPTIMA.- DE LAS OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a:

- I. Prestar para “**EL CONTRATANTE**” los servicios materia del presente contrato, en términos de la Cláusula Segunda y de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en la Cláusula Tercera del presente contrato;
- II. Asimismo “**EL PROVEEDOR**” se compromete a lo siguiente:
 - a) Realizar la prestación del servicio en el lugar señalado por la contratante;
 - b) Garantizar los vicios ocultos, si los hubiera, durante la vigencia de la garantía;
 - c) Responder por los daños parciales o totales que su personal, los equipos o el material empleados por éste, cause a los bienes propiedad de “**EL CONTRATANTE**”, servidores públicos y a terceros;
- III. Adoptar las medidas de seguridad necesarias con relación a la prestación del servicio objeto del presente contrato;
- IV. Mantener la prestación del servicio objeto del presente contrato en forma confidencial;
- V. Responder por los daños y perjuicios que por incumplimiento o negligencia de su parte se lleguen a causar a “**EL CONTRATANTE**” o a terceros;
- VI. Responsabilizarse de la honradez, buena conducta, eficiencia y absoluta discreción del personal que utilice para la prestación del servicio objeto del presente contrato;





- VII. Entregar a **“EL CONTRATANTE”** la garantía de cumplimiento por la prestación del servicio objeto del presente contrato;
- VIII. Proporcionar el número de cuenta y CLABE a **“EL CONTRATANTE”** para el pago oportuno por la prestación del servicio del presente contrato;
- IX. Comunicar por escrito oportunamente a **“EL CONTRATANTE”** cualquier cambio de domicilio fiscal;
- X. Cumplir con las demás obligaciones establecidas en el presente Contrato, las que deriven de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las demás disposiciones legales, técnicas, reglamentarias y administrativas que resulten aplicables en la realización del objeto contratado.

OCTAVA.- DE LAS OBLIGACIONES DE “EL CONTRATANTE”.

Para el cumplimiento del objeto del presente contrato **“EL CONTRATANTE”** se obliga a:

- I. Pagar a **“EL PROVEEDOR”**, la cantidad fijada en la Cláusula Cuarta por concepto de pago, en los términos previstos en la Cláusula Quinta, ambas del presente Instrumento;
- II. Aplicar las sanciones correspondientes en caso de atraso o incumplimiento sin justificación alguna, que marca la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal;
- III. Dar seguimiento al cumplimiento del objeto del presente contrato por conducto de la Unidad Responsable; y
- IV. Las demás que deriven del presente contrato.

NOVENA.- DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y POSIBLES VICIOS OCULTOS.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 126 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a constituir Fianza expedida por Afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, la cual deberá ser a favor de **LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**, por un importe equivalente al -----% DEL MONTO MÁXIMO del presente contrato con I.V.A. incluido, para garantizar el fiel y exacto cumplimiento y la indemnización por vicios ocultos de las obligaciones consignadas en el presente instrumento y en la que además se especifique:

- Número de Contrato.
- Fecha del Contrato.
- Monto máximo del Contrato.
- Fecha de expedición y vigencia de la póliza, la cual deberá permanecer vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- Monto de la fianza.
- Señalar con precisión las obligaciones garantizadas.
- Que la afianzadora se obliga a seguir garantizando aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas.
- Que se somete al procedimiento de ejecución que se establece en los Artículos 178, 279, 282, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, en el supuesto de hacerse exigibles las garantías.

“EL PROVEEDOR” queda obligado a presentar a **“LA SECRETARÍA”**, la garantía de cumplimiento del contrato, a más tardar dentro de los cinco días naturales siguientes a que se firme el presente instrumento.

Estableciendo **“LAS PARTES”** que en caso de que el proveedor no exhiba la garantía, establecida en líneas que anteceden, será motivo de rescisión administrativa de manera unilateral de este Contrato, sin responsabilidad para **“LA SECRETARÍA”** de ningún tipo de prestación o de derecho.

En caso de que **“LA SECRETARÍA”**, decida modificar el contrato, de conformidad con el artículo 112 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a garantizar dicha modificación en los términos señalados en el instrumento respectivo.

Av. Cúmulo de Virgo 1358, Reserva Territorial Atlxícáyotl, Puebla, Pue. C.P. 72460

Tel. (222) 2 29 70 00 Ext. 7124





DÉCIMA.- DE LA CESIÓN DE DERECHOS.

“**EL PROVEEDOR**” no podrá conferir, ceder, ni transmitir los derechos y obligaciones que a su cargo se deriven del presente contrato, en forma parcial ni total, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento por escrito de “**EL CONTRATANTE**”.

DÉCIMA PRIMERA.- DE LAS RELACIONES LABORALES.

“**EL PROVEEDOR**” conviene y acepta que en atención al origen del presente contrato, no se establecen o derivan del mismo, en ningún caso, relaciones laborales; asimismo, el personal empleado por “**EL PROVEEDOR**”, para el cumplimiento del objeto de este contrato, se entenderá relacionado exclusivamente con él, por ende “**EL PROVEEDOR**” asumirá la responsabilidad por este concepto de acuerdo a las disposiciones legales en materia del trabajo y seguridad social, en ningún caso “**EL CONTRATANTE**” será considerado como empleador solidario o sustituto.

DÉCIMA SEGUNDA.- DE LA RESPONSABILIDAD DE “EL PROVEEDOR”.

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a prestar el servicio objeto de este contrato a satisfacción de “**EL CONTRATANTE**” así como responder por cuenta y riesgo del retardo o deficiencia en la prestación del mismo así como de los daños y perjuicios que por incumplimiento o negligencia de su parte se lleguen a causar a “**EL CONTRATANTE**”, o a terceros.

DÉCIMA TERCERA.- DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

“**EL CONTRATANTE**” podrá rescindir el presente contrato administrativamente de pleno derecho, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 122 en relación con los diversos 123 y 125 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, sin necesidad de declaración judicial y sin responsabilidad para éste, cuando concurran los siguientes casos:

- I. Si “**EL PROVEEDOR**” no inicia la prestación del servicio objeto del presente contrato en la fecha pactada;
- II. Si “**EL PROVEEDOR**”, no presta el servicio objeto de este contrato en las especificaciones técnicas, condiciones, términos y características pactados en el mismo;
- III. Si “**EL PROVEEDOR**” suspende injustificadamente la prestación del servicio objeto del presente contrato;
- IV. Si “**EL PROVEEDOR**” no otorga a “**EL CONTRATANTE**” los informes que éste le requiera con relación a la prestación del servicio contratado;
- V. Si “**EL PROVEEDOR**” es declarado sujeto a concurso mercantil o en estado de quiebra; y
- VI. En caso de incumplimiento de “**EL PROVEEDOR**” a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato.

“**EL CONTRATANTE**” podrá optar entre demandar el cumplimiento del contrato, o bien, declarar la rescisión administrativa del mismo; asimismo, “**EL PROVEEDOR**” conviene en pagar los daños y perjuicios a que hubiere lugar.

En el caso de que sea “**EL PROVEEDOR**” quien pretenda dar por rescindido este contrato por causas de incumplimiento imputables a “**EL CONTRATANTE**”, deberá obtener declaración judicial favorable, siendo requisito indispensable agotar previamente el procedimiento de conciliación establecido en el artículo 147 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

DÉCIMA CUARTA.- DE LAS PENAS CONVENCIONALES.

“**EL CONTRATANTE**” tendrá la facultad de verificar el cumplimiento por parte de “**EL PROVEEDOR**” de sus obligaciones adquiridas al amparo de este contrato, en los términos acordados; “**EL CONTRATANTE**” podrá optar por aplicar penas convencionales de acuerdo a lo previsto por el artículo 110 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en caso de determinar que existen los siguientes eventos:

- I. Cuando “**EL PROVEEDOR**” se atrase en la prestación del servicio objeto del presente contrato; y





II. Cuando “EL PROVEEDOR” preste el servicio con diferentes características o términos a lo pactado;

“**LAS PARTES**” convienen y aceptan en fijar como pena convencional, para cualquiera de los eventos de incumplimiento, la cantidad correspondiente al 1% (uno por ciento) sobre el monto total de la prestación del servicio objeto del presente contrato, no entregado a tiempo o bien entregado con características y términos distintos a lo pactado, cuantificando la pena por cada día natural hasta la entrega a entera satisfacción de “**EL CONTRATANTE**”; asimismo en caso de que la aplicación sume el 10% (diez por ciento) del MONTO MÁXIMO del contrato “**EL CONTRATANTE**” podrá rescindirlo. Tratándose del supuesto previsto en la fracción II de la presente Cláusula, “**EL PROVEEDOR**” además deberá sustituir el servicio conforme a las características contratadas.

Esta Cláusula se aplicará independientemente de las sanciones a que haya lugar en términos de los artículos 135, 136 fracciones III y IV, 137, 138 y 142 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

DÉCIMA QUINTA.- DE LA SUSPENSIÓN.

“**EL CONTRATANTE**” podrá suspender total o parcialmente y en forma temporal la vigencia del presente contrato, en términos de lo previsto por el artículo 121 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, cuando exista causa justificada, debiendo hacerlo del conocimiento por escrito de “**EL PROVEEDOR**”, una vez que se haya definido la suspensión, la vigencia no podrá ser modificada ni prorrogada por tiempo indefinido.

DÉCIMA SEXTA.- DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA.

“EL CONTRATANTE”, podrá terminar en forma anticipada el presente contrato, de acuerdo con el artículo 124 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, en los siguientes casos:

- I. Cuando concurren razones de interés general;
- II. En caso de existir causas justificadas, que extingan la necesidad de requerir la prestación del servicio originalmente contratado o hagan imposible la continuación de la vigencia del mismo, y se demuestre que en caso contrario, se causaría un daño o perjuicio grave al Estado; y
- III. Cuando no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión a que se refiere la Cláusula anterior.

DÉCIMA SÉPTIMA.- DE LA CONFIDENCIALIDAD.

“**EL CONTRATANTE**” pondrá a disposición de “**EL PROVEEDOR**”, la documentación e información necesaria que sea considerada confidencial para el debido cumplimiento de la prestación del servicio objeto de este contrato, por lo que “**EL PROVEEDOR**”, se obliga a no divulgarla, bajo pena de responder de los daños y perjuicios que le pudiera ocasionar a “**EL CONTRATANTE**”, con independencia de las sanciones civiles o penales en las que “**EL PROVEEDOR**”, o cualquiera de sus funcionarios, empleados o agentes pudiera incurrir.

Para estos efectos se considerará como información confidencial, toda aquella documentación e información de carácter industrial, comercial, operativa, contable, legal, financiera, corporativa, de mercadotecnia, de ventas, métodos, procesos, formas de distribución, comercialización, formulas, técnicas, productos, maquinarias, mejoras, diseños, descubrimientos, estudios, compilaciones, programas de software, hardware, folletos, gráficas, o cualquier otro tipo de información, propiedad de “**EL CONTRATANTE**” a la que tenga acceso “**EL PROVEEDOR**”, misma que podrá constar en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, documentos impresos, medios electrónicos de cualquier tipo, programas de computadora, diskettes, discos magnéticos, películas o cualquier otro material o instrumentos similares que retengan información técnica, financiera, de mercadotecnia, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas, información contable, legal o de cualquier otro tipo.

DÉCIMA OCTAVA.- DE LAS MODIFICACIONES.





Las modificaciones que en su caso **“LAS PARTES”** acuerden, se realizarán en términos de lo previsto por la Sección Dos “Modificaciones a los Contratos”, del Capítulo I “De los Contratos”, del Título Quinto “Contratación” de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

DÉCIMA NOVENA.- DE LA VIGENCIA.

El presente contrato entrará en vigor a partir de la fecha de su suscripción, y concluirá al XX de XXXX de 20XX.

VIGÉSIMA.- DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

“LAS PARTES” se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, Ley de Egresos del Estado de Puebla y demás disposiciones legales aplicables.

VIGÉSIMA PRIMERA.- DE LA JURISDICCIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES.

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, **“LAS PARTES”** se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Distrito Judicial de Puebla, por lo tanto renuncian al fuero y jurisdicción que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Leído el presente contrato y enteradas **“LAS PARTES”** de su contenido, lo firman por triplicado el -----, en la Heroica Puebla de Zaragoza.

“EL CONTRATANTE”

NOMBRE
(CARGO)

“ASISTE”

NOMBRE
(CARGO)

UNIDAD RESPONSABLE”

NOMBRE
(CARGO)

“EL PROVEEDOR”

NOMBRE
(CARGO)

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL CONTRATO DE ----- CELEBRADO POR ----- Y -----, EL ----DE ----- DEL 20XX.

