

"2012: Ciento Cincuenta Años de la Defensa de la Patria y la Unidad Nacional. 5 de Mayo, Puebla"

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES



BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESAL-025/2012

COMPRANET
LA-921002997-N28-2012

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE:
**MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA
EN MARCHA DE HOSPITALES**

PARA:
LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

FEBRERO DE 2012

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

En cumplimiento a lo ordenado por el artículo 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, así como lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b), 67 fracción V, 80 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 53 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2012, en relación con los Artículos 16 fracción XIV y XV y 19 del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Puebla se emiten las siguientes Bases para la Licitación Pública Nacional **GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012** de acuerdo a lo siguiente:

1.- DEFINICIONES GENERALES

1.1.- DEFINICIONES. Para los efectos de las presentes Bases, se dan las siguientes definiciones:

1.1.1.- BASES: El presente documento, en conjunto con sus anexos, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, reglas, motivos de descalificación, excepciones y requerimientos, sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes que se oferten.

1.1.2.- COMPRANET: El Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales ubicado en Internet bajo la dirección www.compranet.funcionpublica.gob.mx.

1.1.3.- CONVOCANTE: La Secretaría de Administración, a través de la Dirección General de Adquisiciones.

1.1.4.- CONTRATANTE: Los Servicios de Salud del Estado de Puebla.

1.1.5.- CONVOCATORIA: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma, que contiene a esta Licitación Pública Nacional.

1.1.6.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: Tercer piso del edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.1.7.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE: Calle 21 Poniente Num. 501 Col. El Carmen C.P. 72000, Puebla, Puebla.

1.1.8.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN: La presente Licitación Pública Nacional tiene como objetivo atender los requerimientos para la **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES** para la Contratante.

1.1.9.- LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

1.1.10.- LICITACIÓN: La Licitación Pública Nacional **GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012**.

1.1.11.- LICITANTE: La persona física o jurídica (moral) que se inscriba y participe en la presente licitación de conformidad con lo que establecen las presentes Bases.

1.1.12.- OFICIO: El Oficio de Identificación de Proveedor mediante el cual se acredita como tal, expedido por el Padrón de Proveedores de la Secretaría de la Contraloría.

1.1.13.- PROPUESTA: Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación, conforme a las presentes Bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.1.14.- PROVEEDOR: La persona jurídica o física que celebre contratos o pedidos de adquisiciones, arrendamientos o servicios como resultado de la presente Licitación.

1.1.15.- CONTRATO/PEDIDO: Instrumento legal que elabora la convocante y suscribe la contratante con el Licitante adjudicado, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes del mismo.

2.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

2.1.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.1.- ADQUISICIÓN de MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES, según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes Bases.

2.1.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL**.

2.1.3.- El origen de los recursos es: **PROPIO**.

2.2.- CONSULTA Y PAGO DE BASES:

2.2.1- CONSULTA DE BASES:

Se podrán consultar a través del Sistema Compranet, en la página: www.compranet.funcionpublica.gob.mx ó en la Dirección General de Adquisiciones, ubicada en el tercer piso del domicilio de la Convocante, **DEL 23 DE FEBRERO AL 29 DE FEBRERO DE 2012**, de lunes a viernes en un horario de **9:00 a 16:00 horas**.

2.2.2.- COSTO DE BASES: Las Bases tendrán un costo de **\$2,000.00 (DOS MIL PESOS 00/100 M. N.)** pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

2.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:

2.3.1.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO: Para poder realizar el pago, se deberá solicitar la generación de la "Orden de cobro", previa presentación del ANEXO G de las Bases debidamente requisitado. Esta orden de cobro se expedirá **EN LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE DEL 23 DE FEBRERO AL 29 DE FEBRERO DE 2012**, en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día solo hasta las 14:00 horas.

NOTA: "Conforme al 'Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas (morales), publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios deberán tramitar ante la Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.

No podrán participar en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas. Dicha constancia tendrá una Vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición.

La Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la "Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas" a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual deberá tramitarse en las oficinas ubicadas en Calle 20 Oriente, número 1416, Colonia Xonaca, en la Ciudad de Puebla, en caso de duda, podrán comunicarse a los teléfonos: (222) 2 29-33-00 ó (222) 7 74-45-00 o bien, será expedida en los casos que resulte procedente a través de la página www.contraloria.pue.gob.mx realizando los siguientes pasos:

- Servicios en línea o Trámites y Servicios
- Trámites en línea
- Continuar
- Empleo
- Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.

Derivado de lo anterior, y una vez que se haya presentado la solicitud de expedición de la "Orden de Cobro", dentro del plazo anteriormente señalado, deberá presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas VIGENTE para que la convocante pueda entregar dicho instrumento para proceder a realizar el pago en las sucursales bancarias antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

En el caso de los Licitantes, QUE NO ESTÉN EN POSIBILIDAD DE ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, deberán solicitar la generación de la "Orden de Cobro" enviando los datos que se indican en el ANEXO G, ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS, a los correos indicados en el punto 7.1 de estas Bases, para que por esa vía, les sea enviada su referencia de pago y se pueda generar la orden de cobro. Sólo se generará dicha orden del 23 de FEBRERO al 29 de FEBRERO de 2012 en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día solo hasta las 14:00 horas.

Nota: Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 ext. 5074 ó 5078.

Una vez que se obtenga la "Orden de Cobro", el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

2.3.2.- PAGO DE BASES: Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.2.2 en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el 29 de FEBRERO de 2012.

2.4.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de Bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos 2.2.1, 2.3.1 y 2.3.2.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

2.5.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación el “Pago de las Bases”, y en ningún caso, el derecho de participación será transferible. Aclarando que, **la participación del licitante concluirá en caso de ser descalificado en alguno de los eventos de la licitación.**

3.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Licitante presentará **3 SOBRES** debidamente cerrados, sellados con cintas adhesivas e identificados con nombre del Licitante, número de licitación y número de sobre; en el lugar, fecha y hora establecidos en el punto 9 de estas Bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

3.1.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.

3.1.1.- Identificación oficial vigente con fotografía de la persona asistente, cuyo original se podrá presentar al momento de cotejar la documentación. (Original o copia certificada y copia simple). Se considerará como identificación oficial aquella que sea emitida por un Organismo Gubernamental, con excepción a la Cartilla del Servicio Militar Nacional.

3.1.2.- Aquellos Licitantes que tengan el **oficio original vigente de actualización en el padrón de proveedores de la Secretaría de la Contraloría**, podrán presentarlo dentro del primer sobre (Original y copia simple) en sustitución de la documentación solicitada en los puntos 3.1.3, 3.1.4 y 3.1.5, en cuanto a la carta poder solicitada en el punto 3.1.6, será necesario presentarla, si la persona que acudiera a los eventos no fuera la misma que está dada de alta en el padrón de proveedores, y para la carta del punto 3.1.7, sólo deberá elaborarla considerando los tres últimos puntos, tomando como ejemplo el “Anexo A”.

3.1.3.- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal (Original o copia certificada y copia simple, sólo en copia simple, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).

3.1.4.- Acta constitutiva del Licitante. El giro de la empresa mencionado en el acta constitutiva, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes, motivo de esta Licitación. (Original o copia certificada y copia simple). En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán de presentar las dos últimas. (Original o copia certificada y copia simple).

3.1.5.- En caso de ser persona física, presentar acta de nacimiento del dueño del negocio. (Original o copia certificada y copia simple).

3.1.6.- Poder Notarial de la persona que acredite tener poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Licitaciones, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas. (Original o copia certificada y copia simple). **IMPORTANTE: Si se presenta el oficio del Punto 3.1.2 y la persona que acude es el Representante Legal, este requisito se omite.**

En caso que la persona que asiste en representación del Licitante sea distinta a la señalada en el párrafo que antecede, podrá acreditarse mediante Carta Poder simple debidamente requisitada mediante la cual la persona que acredite tener el poder señalado en el párrafo anterior, le otorga el mismo para asistir en su representación a los eventos de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, apertura económica y fallo, debiendo hacer mención, que lo faculta en caso de que alguno de los documentos solicitados en las bases carezca de firma del representante legal del licitante, para poder firmarlo en el acto respectivo. (Sólo original dentro del folder de copias). Se deberá anexar invariablemente copia de la identificación oficial de quien otorga el poder.

NOTA: La Carta Poder, mencionada en el párrafo anterior, deberá contener cuando menos los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;
- Nombre de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente.
Y de preferencia;
- Nombre y firma de 2 testigos.

3.1.7.- Carta en hoja membretada, suscrita y firmada por el representante mencionado en el punto 3.1.6 en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- Los documentos que presento en el punto 3.1.4 son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**; tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Secretaría de la Contraloría.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

- Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la **Licitación Pública Nacional GESAL-025/2012, COMPRANET LA-921002997-N28-2012**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la Junta de Aclaraciones.
- Que el tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Indicar a cuál de las opciones pertenece).

Esta carta debe presentarse conforme al **ANEXO A** de las presentes Bases, en original, dentro del primer sobre y dentro del folder de copias.

Si el Licitante inscrito en este procedimiento es una persona física, no le aplican los dos primeros puntos de la carta; excepto cuando acuda su representante legal.

3.1.8.- Pago provisional de impuestos federales **Diciembre 2011 ó posterior** (Original o copia certificada y copia simple, sólo en copia simple, si es por vía electrónica) con el acuse de recibo del **SAT** y con la liga digital correspondiente.

3.1.9.- Declaración anual de los impuestos federales correspondientes al **ejercicio fiscal de 2010** (Original o copia certificada y copia simple; sólo en copia simple, si es por vía electrónica), con el acuse de recibo del **SAT** y con la liga digital correspondiente.

3.1.10.- Comprobante de pago de bases con sello bancario, cuya referencia deberá coincidir con la establecida en la Orden de Cobro generada por la Convocante (Original y copia simple legible, sólo en copia simple, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente), debiendo la fecha y monto de dicho comprobante, estar dentro de lo señalado en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las presentes bases. **No cumplir con lo anterior será motivo de descalificación**

NOTA.- Sólo se tendrán por válidos los pagos de bases que se tramiten a través de la Dirección General de Adquisiciones, de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.

CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL:

1.- En caso de que el licitante no presente la copia simple de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el fallo de la licitación.

2.- Se solicita a los Licitantes que la documentación legal original y copia solicitada, según sea el caso, se presente debidamente señalada para su rápida identificación, en un solo sobre, invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal" o "Sobre 1"; los originales o copias certificadas estarán en un folder y las copias simples invariablemente en tamaño carta, en otro folder con broche tipo "baco", dentro del sobre; respetando en ambos casos el orden de presentación.

4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE** identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda "Propuesta Técnica" o "Sobre 2", deberá contener:

4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica **ANEXO B** deberá estar impresa en papel original membretado del Licitante, **EN DOS TANTOS** (original y copia debidamente separados), debiendo los 2 (dos) tantos (original y copia) ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etcétera y separando los originales de las copias.

La propuesta técnica (ANEXO B) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma, invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del Licitante, indicando el número de la presente Licitación GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012, debiendo la última hoja, además, contener la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante y encontrarse dentro del segundo sobre. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

Tanto el original, como la copia deberán estar debidamente separados, en diferentes recopiladores, debiendo el contenido de los dos tantos ser exactamente iguales.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta técnica (ANEXO B) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

En caso de que se le soliciten **documentos originales para cotejo**, el licitante deberá incluir otra copia del mismo en el juego de los originales, toda vez que el documento ya cotejado le será devuelto

4.1.3.- La propuesta técnica tomando como ejemplo el formato del **ANEXO B**, deberá estar debidamente capturada en un dispositivo **USB**, el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **“Sobre 2” o Propuesta Técnica**. La información contenida en el mismo deberá ser igual a la presentada en forma impresa; en caso de que la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre el archivo; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

Cabe aclarar que dicho formato (**ANEXO B**), será entregado por la Convocante al término del evento de la Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir su dispositivo USB en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda “propuesta técnica”; que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido, sin dividir la tabla, que sea solo una tabla que incluya todas las partidas y que no tenga problema para leerse. Lo anterior con el objetivo de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente al evento señalado en el punto 9 de estas bases. (No incluir imágenes).

4.2.- Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**), deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones, considerando el número de la partida, cantidad, unidad de medida y la descripción técnica detallada de los bienes. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación, toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta.

Nota: No se acepta poner la leyenda **“LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1”** o la leyenda **“COTIZO”**, por lo que el licitante al momento de elaborar su propuesta técnica deberá plasmar todo lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones.

4.3.- TIEMPO DE ENTREGA: Los bienes se deberán entregar dentro de los 20 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.

4.4.- PERÍODO DE GARANTÍA: Deberá ser de un año a partir de la recepción de los bienes en el Hospital de Tecamachalco.

4.4.1.- Los términos y condiciones establecidos en los puntos **4.3** y **4.4** deberán estar asentados en la propuesta técnica (**ANEXO B**) debiendo coincidir con lo solicitado. También se acepta asentar en su propuesta **“según Bases”** o **“el periodo requerido en Bases”**. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.5.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA: El Licitante deberá anexar a su propuesta técnica dentro del segundo sobre lo siguiente: (No cumplir con alguno de ellos será causa de descalificación).

4.5.1.- Los licitantes deberán indicar en su propuesta técnica la marca y/o nombre del fabricante, así como el modelo (en caso de que aplique) de los bienes ofertados.

4.5.2.- Los licitantes deberán anexar a su propuesta técnica folletos, catálogos, fotografías, diseños o fichas técnicas (lo que aplique) en original o copia simple, que contengan las principales características de los bienes ofertados, identificando en dichos documentos el número de partida correspondiente.

NOTA: Los documentos antes mencionados deberán presentarse en español o con traducción simple al español.

4.5.3.- Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, haciendo referencia al número de la presente Licitación, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad, me comprometo en caso de resultar adjudicado:

a) A que mi representada garantizará cada uno de los bienes ofertados por un periodo mínimo de un año contando a partir de la fecha de recepción en el Hospital de Tecamachalco.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

- b) A que mi representada realizará el canje al 100% de los bienes adjudicados que presenten vicios ocultos, a partir de la fecha de recepción de los mismos en el almacén de la contratante, en un periodo no mayor a 5 días hábiles.

NOTA: Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes.

- c) A que mi representada realizará el cambio de los productos entregados que presenten cualquier daño por defecto de empaque, transportación y/o colocación, a partir de la recepción de los mismos en el almacén de la contratante, los cuales nos serán devueltos y deberemos sustituirlos a satisfacción de la contratante en un plazo no mayor a 5 días hábiles.
- d) A que mi representada realizará la entrega de los bienes en la fecha y lugar señalados por la contratante.
- e) A que mi representada entregará debidamente armados todos los bienes.
- f) A que mi representada presentará en el momento que lo solicite la contratante copia simple del certificado ISO 9001:2008 en calidad con alcance en mobiliario.

4.5.4.- Copia simple legible de 3 (tres) facturas y/o contratos expedidos por el licitante, en los que compruebe que ha vendido bienes iguales o similares a los licitados, **dentro del periodo de Enero 2010 a la fecha**, pudiéndose ocultar los precios en las citadas facturas o contratos.

Nota: La factura podrá ser expedida con posterioridad a la venta del bien, siempre y cuando este haya sido vendido dentro del periodo marcado en este punto.

Si alguna de las facturas no presenta fecha del periodo de la venta del bien, se tomará como válida la fecha de expedición, siempre y cuando se encuentre dentro del periodo requerido.

Si alguna de las facturas solicitadas no hace referencia al periodo señalado en el punto 4.5.4, será motivo de descalificación.

4.6.- INFORMATIVOS.

4.6.1.- Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más, serán descalificados en la partida, asimismo en la propuesta técnica solo se asentarán las características ofertadas.

4.6.2.- En caso de que el dispositivo **USB** entregado por los Licitantes para cubrir con los puntos **4.1.3** y **5.1.1**, no pueda ser abierto por el equipo de la convocante o bien no contenga los archivos respectivos (propuesta técnica y/o propuesta económica), durante los eventos correspondientes, se procederá a obtener copia fotostática o escaneada de sus propuestas, con el objetivo de adjuntarlas al acta correspondiente, formando parte integrante de las mismas, y que sean conocidas por todos los Licitantes; sin que esto sea motivo de descalificación.

4.6.3.- Se le solicita a los Licitantes que en la presentación de sus propuestas se maneje preferentemente letra mínimo tamaño 10, ya que permite una rápida identificación de los datos asentados.

4.6.4.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre, de la siguiente manera:

a) En 2 (dos) tantos (original y copia) exactamente iguales y separando los originales de las copias, en recopiladores diferentes.

b) La presentación de las propuestas será en recopiladores lefort de dos argollas preferentemente, o en carpetas de 3 argollas, solicitando atentamente **no presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni en fólder con broche**.

c) La documentación deberá venir organizada, a través de separadores o pestañas, de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes Bases.

d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica, deberán estar debidamente foliados o numerados, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa que se les haya solicitado, de conformidad con la nota indicada en el punto **4.1.1** de las presentes Bases.

e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes Bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

Debido a que los 2 juegos deberán ser exactamente iguales, se recomienda sacar las copias una vez que se haya integrado, firmado y foliado toda la documentación del original.

5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE** identificado con el nombre del Licitante, número de licitación, la leyenda **Propuesta Económica o “Sobre 3”**, deberá contener:

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

5.1.1- La propuesta económica **ANEXO C**, deberá estar impresa en papel membretado original del Licitante, indicando el número de la presente **Licitación GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012**, solo en original, debiendo contener invariablemente la firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello, indicando nombre y puesto del licitante.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta económica (ANEXO C) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

La propuesta económica del Licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C** deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran, debidamente capturada en un dispositivo **USB** el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **“Sobre 3” ó Propuesta Económica**. La información contenida deberá ser igual a la expresada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de apertura de propuestas económicas.

Cabe aclarar, que dicho formato será entregado por la Convocante, al término del evento de Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en Moneda Nacional, con **2 decimales** como máximo, y deberán mencionar en la propuesta, que **“Los precios serán firmes hasta el total abastecimiento de los bienes”**. No presentarla así, será causa de descalificación.

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

5.1.4.- En caso de existir descuentos, se deberán incluir en su propuesta.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio unitario ofertado.

5.1.6.- Solo será cubierto por la contratante, el impuesto al valor agregado (IVA); cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por el proveedor.

5.1.7.- En caso de que existiere algún error en el cálculo del IVA (16%), la convocante podrá hacer la corrección de dicho impuesto, sin que esto, sea motivo de descalificación de la partida ofertada.

5.1.8.- Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos propuestas o más, el Licitante será descalificado en la partida en cuestión.

5.1.9.- Se solicita que los precios unitarios presentados se protejan con cinta adhesiva preferentemente.

5.1.10.- En el precio ofertado, el Licitante deberá considerar lo concerniente a transportación, alimentación y viáticos en general, derivado de la adquisición de los bienes; por lo que en caso de resultar adjudicado, no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto. No se aceptarán proposiciones escaladas de precios, las propuestas serán en precios fijos hasta el término del contrato.

Nota: Es importante que el Licitante verifique antes de incluir su dispositivo USB en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del Licitante, número de licitación y “Propuesta Económica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse.

Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar, en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 12 de estas Bases. (No incluir imágenes).

5.2.- REQUISITO ECONÓMICO:

Todos los Licitantes deberán anexar a su propuesta económica, en el tercer sobre, lo siguiente:

5.2.1.- Garantía de seriedad, conforme al punto **6** de estas Bases. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

6.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

6.1.- En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los Licitantes garantizarán la seriedad de sus propuestas, mediante póliza de fianza o cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda de “no negociable”, en cualquiera de los dos casos deberá expedirse a favor de la **“Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla”**, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta** sin incluir el IVA.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los Licitantes en los siguientes casos:

- a) Si el Licitante retira su oferta.
- b) Si el Licitante al que se le adjudicó el pedido derivado de esta licitación, no firma el mismo, de conformidad con los plazos establecidos en estas Bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del **“Sobre 3”**.

6.2.- En caso de que los Licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por Afianzadora autorizada conforme a la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

6.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al Licitante. El presentarlas así, será causa de descalificación.

Nota importante: En caso de presentar cheque cruzado, éste deberá estar en mica o sobre; por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

6.4.- Esta garantía se regresará a los Licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un tiempo de 15 días posteriores a la notificación del fallo respectivo.

6.5.- Por lo que respecta al proveedor adjudicado, se le devolverá una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva con sello de recibido por parte de la Convocante.

6.6.- El horario para recoger las garantías, será los días viernes de 14:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante; presentando lo siguiente:

- a) Recibo de la garantía que le fue entregado en el evento de apertura económica

- b) Oficio de solicitud respectivo
- c) Copia de identificación oficial de la persona que recibirá la garantía.

6.7.- La devolución de las garantías de seriedad se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del Fallo de esta Licitación; después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el Archivo General.

EVENTOS DE LA LICITACIÓN

7.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

7.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las Bases y requisitos para los Licitantes, serán recibidas del **23 DE FEBRERO AL 29 DE FEBRERO DE 2012, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS, ASÍ COMO EL 1 DE MARZO DE 2012 HASTA LAS 16:00 HORAS, posterior a este horario no se aceptará ninguna pregunta.**

Estas deberán ser enviadas invariablemente en el formato identificado como **ANEXO F este anexo deberá elaborarse en WORD** (no escaneado), única y exclusivamente a través de los correos electrónicos que a continuación se señalan, **debiendo enviar copia del recibo de pago de Bases** respectivo, por el mismo medio.

ariadna.garcia.sa.puebla@gmail.com
georgina.acostah@puebla.gob.mx
licitaciones2012.sa.puebla@gmail.com

Queda bajo la responsabilidad de los Licitantes, llamar al teléfono (222) 2 29 70 00 ext. 5074 ó 5078 para confirmar que sus preguntas hayan sido recibidas, lo anterior deberá realizarse antes de la fecha y hora de vencimiento señaladas en el punto 7.1

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de Junta de Aclaraciones; en caso de no enviarlas a los correos antes mencionados o no confirmar la recepción de las mismas **en los teléfonos arriba señalados**, la Convocante no se hace responsable de que las dudas presentadas no sean respondidas.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

7.2.- Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito, en forma directa, en el mismo acto, ni vía fax, debiendo ser remitidas, invariablemente, a través de las direcciones electrónicas hasta la hora antes señalada en el punto **7.1**. Asimismo, no se aclarará, en el evento señalado en el punto **8** de estas Bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

7.3.- Las preguntas de los Licitantes deberán realizarse precisando a qué punto de las Bases o partida del **ANEXO 1** se refieren; en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

7.4.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su recibo de pago de Bases, previamente al evento de Junta de Aclaraciones.

8.- JUNTAS DE ACLARACIONES.

8.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el **MIÉRCOLES 7 DE MARZO DE 2012 A LAS 13:00 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

8.2.- Un representante de la Convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los Licitantes hayan presentado, previo a este evento y por escrito, en los términos señalados en el punto **7** de estas Bases.

8.3.- Los representantes de la Convocante, de la Contratante y de la Secretaría de la Contraloría, así como los Licitantes presentes, firmarán el acta, en la que se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas.

8.4.- Se entregará copia del acta a los asistentes y se procederá a subir la misma a la página electrónica de la presente licitación, en el Sistema COMPRANET.

8.5.- Todo lo que se establezca en el Acta de la Junta de Aclaraciones, será parte integrante de estas Bases, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

8.6.- La convocante podrá convocar a una segunda o subsecuente Junta de Aclaraciones, cuando a su criterio sea necesario para resolver cualquier incidencia dentro de la presente licitación. La notificación a los licitantes será realizada con la suficiente antelación a través del correo electrónico o número telefónico que haya registrado en el **Anexo G**.

NOTA: Toda vez que la presencia del Licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la Convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún Licitante, carezca de alguna información proporcionada en este evento. No obstante lo anterior, podrá acudir al domicilio de la Convocante, para solicitar copia del acta correspondiente o solicitarla vía correo electrónico, o bien consultarla en la página correspondiente a esta licitación en el Sistema COMPRANET.

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento será el **LUNES 12 DE MARZO DE 2012 A LAS 13:30 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante; el registro se llevará a cabo **15 minutos antes de esa hora. EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como Base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose posteriormente, el ingreso a documentación o Licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento, solo podrá estar presente **una sola persona por Licitante** (el Licitante o su representante legal).

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SEGUNDO SOBRE.

9.2.- Los Licitantes que adquirieron Bases y no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

DESARROLLO DEL EVENTO.

9.3.- Se hará declaración oficial de apertura del evento.

9.4.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes, quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados, los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS, FIRMADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas Bases.**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

9.5.- Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada Licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento, y serán devueltos los originales o copias certificadas, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún Licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto **3** de las presentes Bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

9.6.- En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada Licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto **4** de estas Bases.

9.7.- Las propuestas serán rubricadas por los asistentes al evento.

9.8.- Se levantará acta circunstanciada del evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos Licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos **3** y **4** de las presentes Bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será firmada por los asistentes a este evento, entregándoles copia al final del mismo.

9.9.- La omisión de firmas por parte de algún Licitante o representante, no invalidará el contenido y efecto del acta.

9.10.- El tercer sobre de cada Licitante, cerrado y sellado, que debe contener la Propuesta Económica y la Garantía de Seriedad de la propuesta, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos, en custodia de la Convocante, hasta el día del evento de la Apertura de propuestas económicas.

10.- DICTAMEN TÉCNICO

La Convocante y la Contratante realizarán la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el Dictamen Técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto **11** de estas Bases.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

10.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el Licitante, corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** de estas Bases, así como los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

10.2.- Elementos para la evaluación técnica: La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando lo ofertado por los Licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas Bases.
- b) Cartas, catálogos, fotografías, etcétera

10.3.- Las propuestas de los Licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas Bases, serán desechadas; en virtud de que todos los puntos de ésta son esenciales.

10.4.- La evaluación de las proposiciones, en ningún caso, estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.

11.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

11.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el **MARTES 20 DE MARZO DE 2012 A LAS 10:00 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL TERCER SOBRE.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA.

11.2.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada Licitante, según el dictamen correspondiente.

11.3.- Respecto de las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento le será devuelto el tercer sobre al Licitante, siempre y cuando se identifique como Representante Legal o presente carta poder.

11.4.- Si la propuesta técnica es rechazada y el Licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el Licitante acuda a solicitarlo. Una vez firmada el acta correspondiente a esta Comunicación de Evaluación Técnica, se procederá con:

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

12.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

DESARROLLO DEL EVENTO

12.1.- Se hará declaración oficial de inicio del evento de Apertura de propuestas económicas.

12.2.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

12.3.- Se procederá a la apertura del tercer sobre de cada Licitante, y una vez verificada la Garantía de Seriedad, se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas.

12.4.- Cuando algún Licitante no asista a este evento, y su propuesta técnica sea aceptada, su tercer sobre que debe contener la propuesta económica así como la garantía solicitada, en ese instante, será abierto por un representante de la Convocante, y se procederá a dar lectura a la misma.

12.5.- Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes a este evento.

12.6.- Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas; firmando los representantes de la Contratante, Convocante y Secretaría de la Contraloría, así como de los Licitantes cuyas propuestas económicas fueron recibidas; y entregando copia, al final del evento, a los mismos.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA

13.- FALLO.

13.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **VIERNES 23 DE MARZO DE 2012 A LAS 10:30 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA. LOS LICITANTES PODRÁN SOLICITAR SU ACTA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.

13.2.- En sustitución de este acto, la Convocante podrá optar por notificar el fallo, a través de medios electrónicos.

14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

Será motivo de descalificación a los Licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

14.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de propuestas técnicas.

14.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las Bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

14.3.- Si no presenta la propuesta técnica, y/o propuesta económica y demás documentos solicitados, o bien si estos no se presentan en hoja membretada original del Licitante, indicando número de la presente licitación y la última hoja conteniendo la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante.

14.4.- Si se comprueba que tienen acuerdo con otros Licitantes que participen en esta licitación, para elevar los precios de los bienes que se están licitando.

14.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el punto 6 de estas Bases dentro del tercer sobre, si no viene expedida a favor de la **Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla** o bien, cuando el valor de la garantía para la seriedad de la propuesta, sea inferior al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta**, sin incluir el IVA., o bien dicha garantía se encuentra rota, perforada o a nombre de otra persona distinta al Licitante.

14.6.- Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

14.7.- Cuando se compruebe que algún Licitante se encuentra dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

14.8.- Si su propuesta no indica el periodo de garantía o la entrega de los bienes, o si cualquiera de los dos no cumple con los tiempos establecidos en estas Bases.

14.9.- Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contradiga.

14.10.- En caso de que la carta solicitada en el punto **3.1.7** se presente con alguna restricción o salvedad.

14.11.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las Bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que éste afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

14.12.- Si se demuestra que el Licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en este o en cualquier otro procedimiento de adjudicación, previsto por la Ley, en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

14.13.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes en condiciones inferiores a las establecidas por las Bases, y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones; toda vez que lo anterior, representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley; numerales que expresamente establecen que el contenido de las Bases no es negociable.

14.14.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones; por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

14.15.- Por no cumplir con la descripción detallada de los bienes en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas Bases, o por no considerar los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.16.- Por no presentar los **ANEXOS B Y C** debidamente requisitados, o bien la información contenida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1 y los cambios solicitados en la Junta de Aclaraciones**, o si estos no se presentan en los formatos indicados en estas Bases.

14.17.- Por no presentar el comprobante con sello bancario, en original y copia simple legible; o bien, si el mismo no coincide con la referencia de la orden de cobro generada por la Convocante o no se encuentre pagado en la fecha y con el monto señalados en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las Bases.

14.18.- Si en el evento señalado en el punto **9** de estas Bases, no presenta todos o alguno de los 3 sobres requeridos.

14.19.- Por no aplicar en sus propuestas técnica y económica los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.20.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes Bases.

14.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico o económico solicitado.

14.22.- Por no presentar los dispositivos **USB** solicitados en los puntos **4.1.3** y **5.1.1** dentro de los sobres respectivos.

14.23.- Si modifica los formatos de las propuestas técnica (**ANEXO B**) y económica (**ANEXO C**), o bien las cantidades o unidad de medida no coinciden con las solicitadas.

14.24.- Por no indicar en su propuesta técnica la **MARCA Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE, ASÍ COMO EL MODELO (en caso de que aplique)** de los bienes ofertados, de acuerdo a lo solicitado en el punto **4.5.1** de las presentes bases.

14.25.- Por no presentar en su propuesta técnica en español o con traducción simple al español los folletos, catálogos, fotografías, diseños o fichas técnicas con las principales características de los bienes ofertados, de conformidad con lo solicitado en el punto **4.5.2** de las bases.

14.26.- EXCEPCIONES A LA DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

14.26.1.- En aquellos casos que en el primer sobre el licitante presente algún documento sin firma, o incluso no presente la carta solicitada en el punto **3.1.7** de las presentes bases, o esta se encuentre incompleta, será procedente que en el acto de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas se pueda firmar, completar o se proporcione al licitante un formato para que lo requiriese en ese mismo momento. Será considerado en ambos casos como un solo error de presentación.

14.26.2.- En caso que en el primer sobre no se presentase alguna de las copias simples que se solicitan, con excepción de las relativas al acta constitutiva, sus modificaciones, así como el poder del punto **3.1.6**, la Convocante podrá suplir la omisión de copia simple, siempre y cuando la Convocante determine que no se entorpece con ello el desarrollo de la licitación. Cada una de las copias omitidas que sean suplidas por parte de la Convocante se considerarán como un error de presentación.

14.26.3.- En caso que al abrir el segundo y tercer sobre se advierta que las propuestas no se encuentran firmadas, la Convocante podrá permitir que en ese momento el apoderado o persona que lo represente en dicho acto y esté facultado para ello, proceda a la firma de las mismas. Esta firma se considerará como un error de presentación.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

14.26.4.- En caso que la identificación oficial que la persona asistente exhiba no esté vigente, podrá subsanar esta omisión presentando alguna otra que sí cumpla con este requisito, ante la Convocante al día hábil siguiente en horario de oficina, dejando en su poder copia simple de la misma. Esto se considerará como un error de presentación.

Se considerará como identificación oficial aquélla que sea emitida por un Organismo Gubernamental, con excepción a la Cartilla del Servicio Militar Nacional.

14.26.5.- En caso que la garantía de sostenimiento presente errores subsanables, el licitante podrá enmendarlo ante la convocante hasta dos horas antes del evento de fallo de la licitación, esto se considerará como un error de presentación.

14.26.6.- En caso de no presentar los dispositivos USB solicitados en los puntos **4.1.3. y 5.1.1.**, esto se tomará como un error de presentación.

14.26.7.- El número máximo de errores de presentación permitidos a un licitante a lo largo de todo el procedimiento de licitación **SERÁ DE TRES**, por ende si el licitante llegase a presentar cualquiera otra omisión, la misma **NO SERÁ SUBSANADA** y será descalificado.

NOTA: En caso de que el licitante no subsane los errores de presentación enumerados en este capítulo, en los plazos señalados, será motivo de descalificación.

15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

15.1.- El criterio de adjudicación será a la propuesta económica más baja **por partida** de aquel Licitante que haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados.

15.2.- Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en precio, se adjudicará la partida o partidas a aquel licitante que siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal domicilio el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales; si una vez verificado esto apareciere que más de un proveedor tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre estos, y en el caso de que el bien no admita cómoda división se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual los licitantes poblanos en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar una nueva, la cual no deberá ser superior a la originalmente presentada.

16.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.

La presente licitación se podrá declarar desierta:

16.1.- Cuando todas las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las Bases, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

16.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato/pedido objeto de la presente licitación con ningún Licitante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

16.3.- Cuando no adquieran estas Bases, por lo menos tres Licitantes, o habiéndose inscrito, no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

16.4.- Cuando la propuesta económica ofertada que resulte ser la más baja, se encuentre por encima de los precios en el mercado será declarada desierta la partida correspondiente, para garantizar la eficacia y eficiencia en el ejercicio del gasto público, lo anterior con fundamento en el artículo 92 fracción IV en relación al artículo 16 de la Ley.

Asimismo, se puede cancelar, modificar o dar desierta una partida o la Licitación

16.5.- Por así convenir a los intereses de la Convocante y/o Contratante, de conformidad con el Artículo 92 fracción IV de la Ley.

16.6.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación, de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

16.7.- Por restricciones presupuestales de la Contratante.

17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

17.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización, por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado con IVA.**

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno del periodo de entrega, calidad y vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del contrato/pedido citado, tomando como ejemplo el **ANEXO E**, en caso de ser fianza.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

NOTA: En caso de que la garantía otorgada presente errores subsanables, se otorgará al licitante un lapso de 2 días hábiles a efecto de que enmiende los mismos, debiendo presentar dicha garantía en el domicilio de la convocante en horario de oficina.

17.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato/pedido diferente a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato/pedido y del importe adjudicado.

17.3.- Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el Artículo 105 de la Ley.

18.- CONTRATOS.

18.1.- Los Licitantes que obtengan adjudicación, deberán presentarse a firmar y recibir los contratos y/o pedidos derivados de la presente licitación **dentro de los 5 días hábiles** contados a partir del día siguiente a la fecha en la que se haya notificado el fallo, en las instalaciones de la **Convocante**, en el domicilio citado en el punto **1.1.6** de las presentes Bases; la fecha y hora exacta se dará a conocer en la acta del fallo respectivo. Estos documentos solamente se podrán entregar a los representantes acreditados, mediante la presentación de lo siguiente:

I.- Original y dos copias de la Garantía de Cumplimiento de contratos y/o pedidos.

II.- Cédula de identificación fiscal o R.F.C. (Dos copias simples legibles)

III.- Acta constitutiva de la persona jurídica (moral) o Acta de nacimiento, en caso de ser persona física (Dos copias simples legibles).

NOTA: En caso de que la empresa haya tenido modificaciones en su Acta Constitutiva, deberá presentar las últimas (Original y dos copias legibles).

IV.- Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa (Dos copias simples legibles).

V.- Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal y un testigo (Dos copias simples legibles por ambos lados).

NOTA: Se considera como identificación oficial la credencial del IFE, la Cédula profesional, El Pasaporte y la licencia de conducir.

VI.- Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a tres meses (Dos copias simples legibles).

VII.- Carta de canje contra vicios ocultos debidamente requisitada, (original y copia) según **ANEXO 2**.

VIII.- Carta garantía de bienes debidamente requisitada (original y copia) según **ANEXO 3**.

18.2.- Los Licitantes que obtengan adjudicación, deberán presentarse también a firmar y recibir los contratos y/o pedidos derivados de la presente licitación **dentro de los 5 días hábiles** contados a partir del día siguiente a la fecha en la que se haya notificado el fallo, en las instalaciones de la **Contratante** ubicada en la 21 Poniente No. 501 segundo piso, Col. El Carmen, C.P. 73530 con la Lic. Estela Escalera ó la Lic. Velia Ramírez Zavala encargadas de los Contratos y Formalización de los mismos, de Lunes a Viernes en un horario de 9:00 a.m. a 14:00 hrs, con la documentación requerida en el punto **18.1** de las presentes bases.

18.3.- En caso de no presentarse a la formalización de los contratos/pedidos o no entregar la garantía de cumplimiento dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

19.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS/PEDIDOS

La Contratante podrá modificar los contratos/pedidos bajo su responsabilidad y por razones fundadas, dentro de los seis meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto o separadamente, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Esto se formalizará por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

20.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La Contratante podrá rescindir administrativamente el contrato/pedido, cuando el Proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

20.1.- Si no se lleva a cabo la entrega de los bienes en el tiempo y forma convenido.

20.2.- Incumplimiento de las obligaciones del contrato/pedido celebrado.

20.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables, al respecto así lo señalen.

20.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la Contratante deberá informar a la Convocante, a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato/pedido se celebrará con el Licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

20.5.- Para rescindir administrativamente el contrato/pedido por causas imputables al Proveedor, se hará de la siguiente manera:

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

a) Podrá iniciarse el procedimiento de rescisión, a partir del día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale, y que no podrá ser menor a 3 (tres) días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

d) La resolución será debidamente fundada y motivada, se notificará personalmente o por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

21.- EMPAQUE DE BIENES Y TRANSPORTACIÓN

21.1.- La forma de transporte que utilice el Proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la entrega de los bienes, en el tiempo requerido y en condiciones óptimas, tales que preserven la calidad de estos.

21.2.- La transportación de los bienes, seguros y maniobras de descarga en los almacenes de la Contratante, no implicará costos adicionales a cargo de la misma, quedando estos a cargo del Proveedor.

21.3.- Cualquier parte que resulte dañada, por defectos de transporte, será devuelta al Proveedor y deberá ser sustituida a satisfacción de la Contratante.

22.- CONDICIONES Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

22.1.- **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.-** Los bienes deberán entregarse en las instalaciones del **HOSPITAL TECAMACHALCO**, ubicado en Av. Miguel Hidalgo S/N, Fraccionamiento los Arcos, en Tecamachalco, Puebla. Se informará al licitante adjudicado al momento de la formalización el día para la entrega de los bienes, tomando en consideración los 20 días hábiles posteriores al fallo. Los bienes deberán entregarse en un horario de 9:00 a 14:00 horas, en días hábiles de lunes a viernes, de conformidad con lo indicado en el contrato/pedido, por lo cual no se recibirán bienes fuera de este horario y no será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobra de carga y descarga, seguros u otros. Estos cargos adicionales correrán a cuenta del licitante.

22.2.- El Proveedor deberá notificar por escrito a la Convocante y Contratante por correo electrónico o vía fax, a través del “Formato de Entrega de Bienes”, con una anticipación de por lo menos 48 horas a la fecha de entrega.

Correos para notificación:

supervision.adquisiciones@hotmail.com
mariano.macias@puebla.gob.mx
licitaciones2012.sa.puebla@gmail.com
patygj02@hotmail.com
oscarg1@hotmail.com

Fax para notificación:

Fax convocante: (222) 2 29 70 00 ext. 7124
Para confirmar: (222) 2 29 70 00 ext. 7104
Fax contratante: (222) 5 51 05 00 ext. 5306, 5111

A fin de que el trámite de pago se lleve a cabo sin interrupción alguna; pues de no hacerse la notificación de entrega de bienes respectivo, el trámite de pago se llevará a cabo hasta que la Convocante ejerza sus facultades de revisión.

22.3.- Para los efectos de la revisión, las Dependencias y Entidades estarán obligadas a permitir el acceso a los almacenes, bodegas o lugares en los que se hallen los bienes, así como firmar los dictámenes que al efecto se levanten.

22.4.- Todos los bienes a los que se refiere el **Anexo 1** de las presentes bases, deberán de ser invariablemente nuevos. Entendido como tal que ni el bien que se oferta, y ninguna de las partes que lo componen o lo integran haya sido sometido a uso con anterioridad o reconstruidos.

Lo anterior no será aplicable para aquellos bienes que por naturaleza, exclusivamente la materia prima que los compone haya sido objeto de reciclaje.

22.5.- El proveedor, al momento de realizar la entrega de los bienes adjudicados deberá llevar consigo la siguiente documentación:

- a) Dos copias fotostáticas del contrato y/o pedido.
- b) Original y copia fotostática de la factura, de acuerdo con las especificaciones del contrato y/o pedido.
- c) Dos copias fotostáticas de la fianza debidamente sellada por la Secretaria de Administración de cumplimiento del contrato/pedido, con el sello de recibido en el departamento de recursos materiales de oficina central de la contratante.

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

23.- VALIDACIÓN DE FACTURAS.

23.1.- A efecto de que la Convocante valide las facturas para su cobro, la contratante y licitante ganador deberán haber formalizado el contrato y/o pedido, asimismo el proveedor deberá elaborar sus facturas mencionando la descripción general, incluidas la marca o nombre del fabricante y modelo (en caso de que aplique), de los bienes adjudicados en el contrato y/o pedido, haciendo mención en la factura del número de licitación que la origina.

23.2.- Previo a la presentación de la factura, el proveedor deberá recabar en esta, el sello de recibido del almacén de la contratante, la fecha, así como el nombre del responsable del almacén o lugar donde se hayan entregado los bienes, de lunes a viernes en horario de 9:00 a 14:00 hrs., con el fin de que se verifique el cumplimiento de los requisitos, para dejarlo en aptitud de iniciar su trámite de cobro.

IMPORTANTE: El proveedor antes de acudir con la convocante para revisión, aprobación y visto bueno de sus facturas, deberá contactar al personal de la convocante a través de los correos o teléfonos señalados en el punto 7.1 de las presentes bases, con el fin de asegurarse que haya sido efectuada la supervisión de los bienes entregados.

Nota.- En caso de que exista alguna sanción impuesta por la contratante, derivada de alguna clase de incumplimiento o por entrega extemporánea, el proveedor deberá remitir el documento que acredite el pago de la misma junto con su factura.

24.- DEVOLUCIONES.

La Contratante podrá hacer devoluciones de los bienes cuando no cumplan con los requisitos solicitados en las Bases, asimismo, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los bienes suministrados por el Proveedor. Las devoluciones se harán dentro del periodo de garantía, en estos casos el Proveedor se obliga a reponer el 100% del volumen devuelto, o bien si durante el periodo de garantía los bienes sufrieran cambios físicos ocasionados por causas imputables al Proveedor, deberán ser devueltos y canjeados en su totalidad, en un término no mayor a **5 días hábiles** a partir de la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de los productos que se encuentran con deficiencias; en caso de no cumplir con lo establecido, se hará acreedor a sanciones.

25.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones que la contratante aplicará serán las siguientes:

Se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en los siguientes casos:

25.1.- Cuando los Licitantes no sostengan sus ofertas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

25.2.- Cuando el Licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato/pedido dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

25.3.- Cuando el Licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la comunicación del fallo.

25.4.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en la entrega, por no entregar los bienes motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por entregar bienes de calidad inferior a la pactada.

25.5.- Las penas convencionales que se aplicarán por retrasos en las fechas de entrega de los bienes, serán las siguientes:

a) El 2%, por el monto correspondiente a los bienes no entregados del contrato/pedido (sin incluir I.V.A.), por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente posterior a la fecha pactada para la entrega; el cual podrá ser cubierto a través de cheque certificado, de caja o con nota de crédito, en caso de que esta última sea aceptada por la contratante, dichos documentos deberán estar a nombre de la **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA** y deberán ser presentados previamente a la entrega de la facturación. Posterior a esa fecha se podrá rescindir el contrato/pedido y adjudicar al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al proveedor, durante la misma se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga. Esta pena se aplicará en cada uno de los supuestos siguientes:

I. Cuando “el licitante” no entregue los bienes que le hayan sido requeridos, dentro del plazo establecido

II. Cuando “el licitante” no reponga los bienes dentro del plazo señalado.

b).- Rescisión del contrato/pedido correspondiente, haciendo efectiva la póliza de garantía entregada.

c).- Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

26.- PAGO.

26.1.- El pago se realizará, una vez entregados los bienes, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 115 de la Ley Estatal y Municipal de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, de acuerdo con esta no podrá exceder de 45 días naturales posteriores a la presentación de la facturas debidamente requisitadas y selladas de recibido.

26.2.- La factura deberá ser expedida, a nombre de la Contratante y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA	SSE9611042Z5	5 PONIENTE 1322 CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72000

El licitante adjudicado deberá de ingresar su factura, debidamente requisitada junto con el Acta de entrega-recepción de bienes (**ANEXO 4**) a partir de la fecha de entrega y hasta 15 días hábiles posteriores a esta, en caso contrario será la responsabilidad del mismo, los problemas que se presente para su trámite de pago,

NOTA: Se le recomienda a los licitantes adjudicados que cualquier duda que tengan en lo referente a la facturación o al lugar y trámites a realizar para el pago, lo confirmen con la Contratante; lo anterior para evitar contratiempos.

26.3.- La Contratante no otorgará anticipos a los licitantes adjudicados en esta licitación.

26.4.- Se hace del conocimiento del Licitante que la Contratante será la responsable de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 22 fracción V la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2012, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura.

26.5.- Solo será cubierto por la Contratante, el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

26.6.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.- El Licitante al que se le adjudique el contrato/pedido asumirá la responsabilidad total para el caso en que al entregar los bienes a la Contratante, infrinja la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

27.- ASPECTOS VARIOS.

27.1.- Una vez que los Licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (Teléfonos celulares, computadoras portátiles, etc.), en caso de insistir deberán retirarse del evento.

Asimismo, al ingresar al recinto en los actos de comunicación de evaluación técnica y apertura de propuestas económicas, así como para la comunicación del fallo, los asistentes deberán presentar una identificación oficial o la carta poder mencionada en el punto **3.1.6.** de las presentes bases, de lo contrario deberán abstenerse de realizar cualquier tipo de comentario.

27.2.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la Convocante, con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior, será de la más estricta responsabilidad del Licitante, por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes Bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de Junta de Aclaraciones o de Aperturas.

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la Convocante obligación alguna de notificar personalmente al Licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas Bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

28.- CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas Bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

A T E N T A M E N T E

C.P. RODOLFO WALTER BERMÚDEZ RENDÓN
DIRECTOR GENERAL DE ADQUISICIONES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO A

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
PRESENTE

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURÍDICA)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

1. Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
2. El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
3. Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**, así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de: La Secretaría de la Contraloría.
4. Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos establecidos en las Bases de licitación **GESAL-025/2012, COMPRANET LA921002997-N28-2012**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la junta de aclaraciones.
5. Que el tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Indicar a cuál de las opciones pertenece).

**ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

Esta carta debe presentarse en original, dentro del primer sobre y dentro del fólder de copias.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO B

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012, COMPRANET LA921002997-N28-2012, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

LICITANTE:					
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL BIEN	TIEMPO DE ENTREGA	PERIODO DE GARANTÍA
1			(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1): MARCA Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE: MODELO: (En caso de que aplique)		
2 (etc.)			(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1): MARCA Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE: MODELO: (En caso de que aplique)		

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación

Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO C

Formato para la presentación de la Propuesta Económica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012, COMPRANET LA921002997-N28-2012, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA.

NOMBRE DEL LICITANTE:				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1				
2 (etc.)				
IMPORTE TOTAL CON LETRA			SUBTOTAL	
			IVA (16%)	
			TOTAL	

“LOS PRECIOS SERÁN HASTA EL TOTAL ABASTECIMIENTO DE LOS BIENES”.

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL.**

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**

SELLO DE LA EMPRESA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO D

GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con RFC. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la oferta presentada en la **Licitación Pública Nacional GESAL-025/2012 COMPRANET LA921002997-N28-2012** realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por el **10% del monto total de su propuesta** sin incluir el IVA de \$ (número) (letra M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente aún cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica sin incluir IVA**. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, relativo a la **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA** realizado el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. _
(Para licitaciones públicas: **GESAL-025/2012 COMPRANET LA921002997-N28-2012**, por el monto total adjudicado con IVA de \$ (número) (letra _____ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato/pedido, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato **con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO F

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA921002997-N28-2012

EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

APARTADO DE REFERENCIA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUÉ PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS. **ESTE ANEXO DEBERÁ ELABORARSE EN WORD.**

NOMBRE DEL LICITANTE:

1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
5	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
6	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
7	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
8	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

9	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
10	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
11	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
12	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
13	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
14	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
15	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
16	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
17	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
18	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
19	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
20	REFERENCIA	
	PREGUNTA	

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
21	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
22	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
23	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
24	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
25	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
26	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
27	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
28	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
29	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
	REFERENCIA	
30	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO G



No. DE LICITACIÓN: <u>GESAL-025 /2012</u> COSTO DE LAS BASES: \$ <u>2,000.00</u>		
NOMBRE: _____		
RFC (CON NÚMERO Y LETRA): _____		
DIRECCIÓN: _____		
	CALLE	NÚMERO
COLONIA: _____		C.P.: _____
CIUDAD: _____		
TELÉFONO DE LAS OFICINAS DEL LICITANTE: _____		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____		
CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO: _____		
TELÉFONO CELULAR DEL CONTACTO: _____		

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 1

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	40	PIEZA	<p>BUTACA PARA AUDITORIO: DIMENSIONES GENERALES: 58 DE ANCHO X 68 DE FONDO X 85 ALTO CM.</p> <p>1.- ASIENTO DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NÚMERO 20, ACOJINADO CON ESPUMA DE POLIURETANO DE 46 A 50 KG X CM³ DE DENSIDAD Y TAPIZADO CON PIELET (IMITACIÓN PIEL) COLOR NEGRO O EN TELA 100% ACRÍLICA COLOR NEGRO Y LA ESTRUCTURA METÁLICA EN GENERAL ACABADO EN PINTURA COLOR NEGRO.</p> <p>2.- COSTADOS DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NÚMERO 18 , LÁMINA DE ACERO CALIBRE NÚMERO 16, PARA FIJACIÓN AL PISO Y BASE CALIBRE NÚMERO 14 , ACABADO EN PINTURA COLOR NEGRO; Y PANEL LATERAL EN LÁMINA, ACABADO EN PIELET COLOR NEGRO O EN TELA COLOR NEGRO.</p> <p>3.- DESCANSABRAZOS DE MADERA MACIZA DE PINO O POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD, ACOJINADO Y TAPIZADO CON PIELET (IMITACIÓN PIEL) COLOR NEGRO.</p> <p>4.- RESPALDO DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NÚMERO 20 , O POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD, ACOJINADO Y TAPIZADO EN EL FRENTE CON VINIL COLOR NEGRO.</p> <p>NOTA: TOLERANCIAS EN LAS DIMENSIONES GENERALES +/- 1.0 CM.</p>
2	80	PIEZA	<p>SILLÓN FIJO DE RESPALDO BAJO BASE DE TRINEO TAPIZADO EN TELA 100% ACRÍLICA COLOR NEGRO DIMENSIONES GENERALES: 63 X 51 X 90 CM. TOLERANCIAS GENERALES: +/- 1 CM.</p> <p>1. ASIENTO Y RESPALDO. DEBERÁN SER ERGONÓMICOS CON ESTRUCTURA INTERNA DE MADERA, FABRICADA A BASE A CAPAS DE MADERA LAMINADA, CONTRACHAPADA Y MOLDEADA A BASE DE TEMPERATURA Y ALTA PRESIÓN, FORMANDO UNA SOLA PIEZA LAMINADA DE 12MM DE ESPESOR, LA CUAL DEBERÁ PRESENTAR AL FRENTE DEL ASIENTO UN MOLDEADO EN FORMA DE CASCADA Y EN EL RESPALDO UN MOLDEADO CURVO PARA PROPORCIONAR UNA ZONA DE SOPORTE LUMBAR CONTINUO. EL ACOJINAMIENTO SERÁ PROVENIENTE DE UN SOLO BLOCK LIMPIO DE ESPUMA DE POLIURETANO DE ALTA RESISTENCIA PERMEABLE AL PASO DEL AIRE (2.0 FTS3/MIN MÍNIMO) ANTIALÉRGICA, CON UNA DENSIDAD DE 35 KG/M3. Y UN ESPESOR DE 60MM, TAPIZADO EN TELA 100% ACRÍLICA CREPE COLOR NEGRO INERTE AL ATAQUE MICROBIOLÓGICO, Y AUTOEXTINGUIBLE, EN COLOR NEGRO Y EN TEXTURA EN IMITACIÓN PIEL (PIELET) COLOR NEGRO.</p> <p>2. DESCANSABRAZOS. DEBERÁ SER FABRICADO EN POLIURETANO INYECTADO SEMIRRÍGIDO CON ALMA DE ACERO EN COLOR NEGRO, TORNILLOS TIPO AUTOMOTRIZ DE ROSCA DE 4.7MM (3/16”) DE DIAMETRO CON ROSCA ESTANDAR.</p> <p>3. BASE DE TRINEO. DEBERÁ SER FABRICADA EN PERFIL TUBULAR REDONDO U OVAL SIN COSTURA DE LÁMINA DE ACERO LAMINADA EN FRÍO CALIBRE NO. 14, CON TRATAMIENTO DE LIMPIEZA Y PREPARACIÓN DEL METAL, PARA RECIBIR UN ACABADO DE PINTURA EPOXICA MICROPULVERIZADA QUE GARANTICE RESISTENCIA, ASPECTO FORMAL Y BUEN ACABADO, PROVISTO DE RESBALONES DE NYLON, PARA SU PROTECCIÓN. LA UNIÓN DEL ASIENTO CON LA BASE SERÁ CON INSERTOS METÁLICOS ROSCADOS Y TORNILLOS DE ROSCA TIPO AUTOMOTRIZ</p> <p>4. SOPORTE LUMBAR. DEBERÁ SER CURVO INTEGRADO POR EL MOLDEO DE LA ESTRUCTURA INTERNA Y/O EL ACOJINAMIENTO INTERIOR DEL RESPALDO</p>
3	168	PIEZA	<p>ANAQUEL ESQUELETO COLOR GRIS CON 7 ENTREPAÑOS CARACTERÍSTICAS GENERALES: DIMENSIONES GENERALES: FRENTE: 91 CM. PROFUNDIDAD: 45 CM. ALTURA: 220 CM. CAPACIDAD DE CARGA: 100 KG (COMO MÍNIMO) POR ENTREPAÑO, SIN CONSIDERAR</p>

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			<p>EL PESO PROPIO DEL ARTÍCULO, GARANTIZANDO LA ESTABILIDAD Y RESISTENCIA NECESARIOS PARA SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO.</p> <p>DESCRIPCIÓN TÉCNICA:</p> <p>1. ENTREPAÑOS: FABRICADOS CON LÁMINA DE ACERO ROLADA EN FRÍO COLD ROLLED CALIBRE NO. 20 , CON DOBLECES EN LAS ORILLAS A 90° SOLDADAS EN INTERIOR DE LAS ESQUINAS, EL ENTREPAÑO TIENE UN PERALTE MÍNIMO DE 25.4 MM (1”), REFORZADOS EN SU PARTE BAJA A BASE DE CANALETAS FABRICADAS EN LÁMINA DE ACERO COLADA EN FRÍO CALIBRE NO. 20 , UNIDAS CON SOLDADURA TÉRMICA PARA UN PERFECTO ENSAMBLE Y ACABADO, CADA ENTREPAÑO ESTÁ PROVIESTO DE PERFORACIONES EN FORMA OVAL PARA TORNILLOS DE 6.3 MM (1/4”) DE DIÁMETRO EN LOS FRENTE Y LOS COSTADOS. LOS ENTREPAÑOS TIENEN UN ACABADO GENERAL EN PINTURA HORNEADA, COLOR GRIS FRÍO MEDIDAS 91X 45 CM.</p> <p>2. POSTES “L”: POSTES EN FORMA “L” FABRICADOS CON LÁMINA DE ACERO ROLADA EN FRÍO COLD ROLLED CALIBRE NO. 14, LOS POSTES ESTÁN PROVIESTOS DE PERFORACIONES A TODO LO LARGO DE LA ESTRUCTURA, PARA LA FIJACIÓN DE ENTREPAÑOS A DIFERENTES ALTURAS; LOS POSTES TIENEN UN ACABADO GENERAL A BASE DE PINTURA HORNEADA.</p> <p>3. BASE PROTECTORA: LOCALIZADA EN EL EXTREMO INFERIOR DEL POSTE, PARA UN MEJOR CONTACTO CON EL PISO, AUMENTANDO LA SUPERFICIE DE CONTACTO Y EVITANDO DAÑAR EL ARTÍCULO O ALGÚN OTRO ELEMENTO, LA BASE ES FABRICADA EN LÁMINA DE ACERO ROLADA EN FRÍO COLD ROLLED, CALIBRE NO. 14 , LA CUAL SE FIJARA A LA ESTRUCTURA MEDIANTE TORNILLOS, SOLDADURA O DOBLEZ DEL EXTREMO DEL POSTE. ACABADO GENERAL EN PINTURA DE MISMAS CARACTERÍSTICAS QUE EL RESTO DE LOS COMPONENTES DEL ANAQUEL.</p> <p>4. REFUERZOS: TIPO CARTABÓN FABRICADOS EN LÁMINA DE ACERO ROLADA EN FRÍO COLD ROLLED CALIBRE NO. 18 , PROVIESTO CON PERFORACIONES PARA SU ARMADO, PROPORCIONANDO RIGIDEZ A LA UNIÓN DE ENTREPAÑOS CON LOS POSTES, ESTÁN REFORZADOS CON CARTABONES UNO DE CADA 2 ENTREPAÑOS EN SUS CUATRO EXTREMOS, UBICÁNDOLOS ALTERNADAMENTE. ACABADO GENERAL EN PINTURA DE LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS QUE EL RESTO DE LOS COMPONENTES DEL ANAQUEL.</p> <p>5. TORNILLERÍA: TORNILLOS DE 6.3 MM X 12.7 MM (1/4” X 1/2”) PROVIESTOS CON TUERCA, RONDANA DE PRESIÓN, RONDANA PLANA; CON ACABADO GALVANIZADO EN TODO SU DESARROLLO.</p> <p>NOTAS: TOLERANCIA EN LAS DIMENSIONES GENERALES DE +/- 1/2”.</p> <p>TODOS LOS ELEMENTOS COMPONENTES, DEBERÁN TENER TRATAMIENTO RETARDANTE AL FUEGO, ASÍ COMO EVITAR LA EMANACIÓN DE GASES TÓXICOS EN CASO DE COMBUSTIÓN.</p>
4	9	PIEZA	<p>ARCHIVERO GUARDA VISIBLE DOBLE CON 6 ENTREPAÑOS POR LADO Y 42 DIVISIONES (21 POR LADO) COLOR GRIS ESPECIFICACIONES</p> <p>1. BASE DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 20; TROQUELADA Y DOBLADA, ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS</p> <p>2. COSTADO DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 20; TROQUELADA, DOBLADAY BARRENADA ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS</p> <p>3. DIVISORES DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 20; TROQUELADA, ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS.</p> <p>4. ENTREPAÑO RANURADO DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 20, TROQUELADAY DOBLADA, ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS.</p> <p>5. LARGUERO DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 20; TROQUELADA, DOBLADA Y BARRENADA; ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS.</p>

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			<p>6. 2 POSTES DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 16; TROQUELADA, DOBLADA Y BARRENADA; ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS.</p> <p>7. TAPA DE LOS ENTREPAÑOS DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 20; TROQUELADA; ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS.</p> <p>DIMENSIONES GENERALES: 101 CM X 80 CM X 220 CM. TOLERANCIAS EN LAS DIMENSIONES GENERALES +/- 1.0 CM.</p>
5	60	PIEZA	<p>BANCA EN TANDEM PARA 3 LUGARES (DE ALUMINIO ANONIZADO) BANCA MÚLTIPLE CON ASIENTOS COLOR ALUMINIO ANONIZADO, INDIVIDUALES PARA USO Y APLICACIÓN EN ÁREAS COMUNES, TALES COMO RECEPCIONES, SALAS DE ESPERA O ÁREAS DE DESCANSO.</p> <p>DIMENSIONES GENERALES: 173 X 61 X 84 CM TOLERANCIAS: +/- 1 CM.</p> <p>ANATÓMICO: BANCA CONSTRUIDA DE ALUMINIO ANONIZADO PARA QUE SE ADAPTE O AJUSTE PERFECTAMENTE AL CUERPO HUMANO O A ALGUNA DE SUS PARTES. ESPECIFICACIONES: LAS BANCAS TANDEM DE 3 LUGARES QUE DEBERÁ ESTAR CONFORMADA POR LOS SIGUIENTES COMPONENTES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ASIENTO Y RESPALDO DE UNA SOLA PIEZA DE ALUMINIO ANONIZADO 2. DESCANSABRAZOS (LATERALES) 3. BASE CUADRADA (PATAS) CON REGATONES NIVELADORES METALICOS DE ALTURA AJUSTABLE CON ACABADO CROMADO. 4. SOPORTE HORIZONTAL DE ALUMINIO ANONIZADO. 5. REFUERZO DEL ASIENTO Y RESPALDO (REFUERZO COLOCADO EN EL CONTORNO LATERAL)DE ALUMINIO ANONIZADO 6. SOPORTE DEL ASIENTO Y RESPALDO DE ALUMINIO ANONIZADO (REFUERZO QUE UNE AL ASIENTO Y EL RESPALDO CON EL SOPORTE HORIZONTAL)
6	7	PIEZA	<p>ARCHIVERO GUARDA VISIBLE SENCILLO CON 6 ENTREPAÑOS Y 21 DIVISORES ESPECIFICACIONES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. BASE DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 20; TROQUELADA Y DOBLADA, ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS. 2. COSTADO DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 20; TROQUELADA, DOBLADA Y BARRENADA ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS 3. DIVISORES DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 20; TROQUELADA, ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS. 4. ENTREPAÑO RANURADO DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 20, TROQUELADA Y DOBLADA, ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS. 5. LARGUERO DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 20; TROQUELADA, DOBLADA Y BARRENADA; ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS. 6. 2 POSTES DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 16; TROQUELADA, DOBLADA Y BARRENADA; ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS. 7. TAPA DE LOS ENTREPAÑOS DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 20; TROQUELADA; ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS. <p>DIMENSIONES GENERALES: 101 CM X 40 CM X 220 CM. TOLERANCIAS EN LAS DIMENSIONES GENERALES + 1.0 CM</p>
7	32	PIEZA	<p>SILLÓN GIRATORIO CON RESPALDO BAJO DIMENSIONES GENERALES: 63 X 51 X 105 CM. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ASIENTO Y RESPALDO.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			<p>DEBERÁN SER ERGONÓMICOS CON ESTRUCTURA INTERNA DE MADERA, FABRICADA A BASE DE CAPAS DE MADERA LAMINADA, CONTRACHAPEADA Y MOLDEADA A BASE DE TEMPERATURA Y ALTA PRESIÓN, FORMANDO UNA SOLA PIEZA LAMINADA DE 12MM DE ESPESOR, LA CUAL DEBERÁ PRESENTAR AL FRENTE DEL ASIENTO UN MOLDEADO EN FORMA DE CASCADA Y EN EL RESPALDO UN MOLDEADO CURVO PARA PROPORCIONAR UNA ZONA DE SOPORTE LUMBAR CONTINUO. EL ACOJINAMIENTO SERÁ PROVENIENTE DE UN SOLO BLOCK LIMPIO DE ESPUMA DE POLIURETANO DE ALTA RESISTENCIA PERMEABLE AL PASO DEL AIRE ANTIALÉRGICA CON UNA DENSIDAD DE 35 KG/M3. Y UN ESPESOR DE 60MM, TAPIZADO EN TELA 100% ACRÍLICA COLOR NEGRO, INERTE AL ATAQUE MICROBIOLÓGICO, Y AUTOEXTINGUIBLE, EN COLOR NEGRO O EN IMITACIÓN PIEL (PIELET) COLOR NEGRO.</p> <p>2. DESCANSABRAZOS.</p> <p>DEBERÁ SER FABRICADO EN POLIURETANO INYECTADO SEMIRRÍGIDO CON ALMA DE ACERO, EN COLOR NEGRO, DEBERÁ ESTAR SUJETO AL ASIENTO Y RESPALDO (SEGÚN EL DISEÑO) POR MEDIO DE INSERTOS ROSCADOS EN CONTRASENTIDO Y TORNILLOS TIPO AUTOMOTRIZ.</p> <p>3. MECANISMO GIRATORIO.</p> <p>DEBERÁ TENER MOVIMIENTO GIRATORIO DE 360 GRADOS, CON MECANISMO DE BLOQUEO PARA RECLINACIÓN DE POSICIÓN MÚLTIPLE Y CONTROL DE AJUSTE DE TENSIÓN DEL RESPALDO, ASÍ COMO EL AJUSTE DE ALTURA A DIFERENTES POSICIONES DEL ASIENTO Y RESPALDO A BASE DE UN SISTEMA DE PALANCAS METÁLICAS.</p> <p>4. BASE.</p> <p>DEBERÁ SER PENTAGONAL DE 5 APOYOS (GIRO DE 360 GRADOS) DE 650 MM (26”) DE DIÁMETRO FABRICADA A BASE DE UNA MEZCLA DE FIBRA DE VIDRIO Y NYLON (30/70%), EN COLOR NEGRO, CON INYECCIÓN RETICULAR Y UN LÍMITE DE CARGA DE 175 KG. COMO MÍNIMO. CADA APOYO DEBERÁ ESTAR DOTADO DE UN CASQUILLO METÁLICO PARA LA SUJECCIÓN DE LAS RODAJAS, LAS CUALES DEBERÁN SER INTERCAMBIABLES, ASÍ MISMO DEBERÁ CONTAR CON UN ALOJAMIENTO EXCÉNTRICO ENACERO, EN DONDE EL PISTÓN DEBERÁ ENSAMBLARSE A PRESIÓN.</p> <p>5. SISTEMA DE ELEVACIÓN</p> <p>PISTÓN NEUMÁTICO PARA AJUSTE DE ALTURA DE GAS NITRÓGENO CON DOS CÁMARAS DE COMPRESIÓN, CON SISTEMA DE BLOQUEO, EN DIFERENTES ALTURAS. INSERTADO A PRESIÓN SOBRE LA BASE DE 5 APOYOS Y PROTEGIDO POR UNA CUBIERTA CILÍNDRICA, TELESCÓPICA RETRÁCTIL DE POLIPROPILENO COLOR NEGRO.</p> <p>6. PLACA SOPORTE.</p> <p>FABRICADA EN LÁMINA DE ACERO CALIBRE 14 ENSAMBLADA AL MECANISMO DEL GIRO DEL SILLÓN Y ACOPLADA AL ASIENTO EN CUATRO PUNTOS DE APOYO Y SUJETO A ESTE A BASE DE INSERTOS ROSCADOS METÁLICOS EN CONTRASENTIDO Y TORNILLOS DE ROSCA TIPO AUTOMOTRIZ.</p> <p>7. SOPORTE LUMBAR.</p> <p>DEBERÁ SER CURVO INTEGRADO POR EL MOLDEO DE LA ESTRUCTURA INTERNA Y/O EL ACOJINAMIENTO INTERIOR DEL RESPALDO</p>
8	7	PIEZA	<p>ARCHIVERO DE 2 GAVETAS COLOR GRIS CON CAJA FUERTE CERRADURA CON LLAVE. DIMENSIONES GENERALES: 45 X 71 X 107 CM TOLERANCIAS GENERALES: +/- 1 CM. 1.- BASE Y REFUERZOS EN LAMINA DE ACERO CALIBRE Nº 18, ACABADO EN PINTURA</p>

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			<p>COLOR ORO* Y RESBALONES INTEGRALES EN LA BASE. 2.- CAJA FUERTE A PRUEBA DE ROBO DE 33CM. X 45CM. X 71CM. CON CERRADURA DE TRES PORCIONES DE COMBINACION. CERRADURA GENERAL. 3.- CORREDERAS DE ACERO ACABADO CROMADO CON SISTEMA DE BALEROS DE PRECISION (RODAMIENTO EMBALINADO) FABRICADO CON ACERO ENDURECIDO GRADO 200 CON CORREDERAS DE EXTENSION TOTAL, CON AMORTIGUADORES DE CARRERA DE POLIURETANO EN TODOS LOS CANALES, SISTEMA AUTOMATICO DE LIBERACION, DISPOSITIVO DE CAPTURA PARA EVITAR REBOTE, CON CARRERA ULTRASUAVE Y OPERACION SILENCIOSA Y CON UN RANGO MINIMO DE CARGA DE 45 KG (100 LBS) 4.- PORTAETIQUETA DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE N° 24, ACABADO CROMADO. 5.- TAPA, COSTADOS, RESPALDO, FONDO, GAVETA CON JALADERA EMBUTIDA Y PUERTA ABATIBLE DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE N° 22, ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS.</p>
9	19	PIEZA	<p>ESCRITORIO MODULAR CON LATERAL DE 4 CAJONES Ó GABETAS (DERECHO) DIMENSIONES GENERALES: 150 X 150 X 75 CM</p> <p>1.- CUBIERTAS Y MESAS DE TRABAJO (RECTAS, CURVAS RADIALES, Y PENINSULARES)</p> <p>ESTAS DEBERÁN ESTAR FABRICADAS CON TABLEROS INDEPENDIENTES DE FIBRA DE MADERA DE DENSIDAD MEDIA (M.D.F."MÉDIUM DENSITY FIBERBOARD"), DE 1.9 CM. A 3.1 CM. DE ESPESOR EN CUALQUIERA DE LAS OPCIONES EL CANTO DE LAS SUPERFICIES DE TRABAJO DEBERÁ SER ERGONÓMICO TIPO CASCADA EN LAS ZONAS DE TRABAJO O SEMIBOLEADO A BASE DE UNA MOLDURA DE PLÁSTICO PVC TIPO "T" COLOCADA EN FORMA ESPECIAL QUE GARANTICE NO DESPRENDERSE CON EL USO. ASÍ MISMO LA TRASCARA O CARA DE LAS SUPERFICIES DE TRABAJO DEBERÁ ESTAR SELLADA CON ESMALTE PARA MADERA, BACKER FENOLICO U OTRO MATERIAL QUE GARANTICE EVITAR LA PENETRACIÓN DE HUMEDAD Y CONTARA CON PERFORACIONES Y DISPOSITIVOS PARA EL PASO Y MANEJO DE CABLES.</p> <p>2.- ACABADO EN SUPERFICIES HORIZONTALES</p> <p>EL ACABADO, EN SUPERFICIES HORIZONTALES DEBERÁN SER DE LAMINADO PLÁSTICO COLOR GRIS O CHAPA DE MADERA, CON FALDÓN DE CORTESÍA COLOR GRIS.</p> <p>REGATONES</p> <p>NIVELADORES METÁLICOS DE ALTURA AJUSTABLE CON ACABADO CROMADO. ELEMENTOS DE SOPORTE Y SUJECCIÓN DE SUPERFICIES DE TRABAJO Y DEMÁS ACCESORIOS, PODRÁN SER A BASE DE MÉNSULAS DE SOPORTE DE LÁMINA DE ACERO ROLADA EN FRIO, CALIBRE 14 O LO QUE EL FABRICANTE PROPONGA</p> <p>NOTA: EN CUALQUIERA DE LAS OPCIONES EL LIMITE MÍNIMO DE CARGA SERÁ DE 100 KG POR ELEMENTO DE SOPORTE.</p> <p>CUBIERTAS, MESAS RADIALES, OVALES Y PENINSULARES DEBERÁN ESTAR ADOSADAS DEBERÁN SER SOPORTADAS CON UNA MÉNSULA A TODO LO ANCHO DE LA PARTE RECTA DE LA MESA Y SOPORTADAS CON UNA PATA (BASE) TIPO OVAL, O CIRCULAR DE 15.3CM. (6") DE DIÁMETRO.</p> <p>FABRICADAS EN ACERO LAMINADO EN FRIO CALIBRE 16, O EN ALUMINIO EXTRUIDO. AMBOS CASOS DEBERÁN ESTAR PROVISTOS DE NIVELADORES DE ALTURA AJUSTABLE DE 5CM.</p> <p>TRASCARA O CARA INFERIOR DE LAS SUPERFICIES DE TRABAJO ESTARÁN SELLADAS CON ESMALTE PARA MADERA O EQUIVALENTE CON PERFORACIONES Y DISPOSITIVOS</p>

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			<p>PARA EL PASO Y MANEJO DE CABLES.</p> <p>PORTATECLADO. METÁLICO PARA TECLADO DE COMPUTADORA CON BRAZO TELESCÓPICO RETRÁCTIL CON CHAROLA DE GARGANTA VARIABLE Y CONTROL DE ELEVACIÓN Y POSICIONES ACABADO EN PINTURA COLOR NEGRO.</p> <p>GAVETAS Y CAJONES: LAS CORREDERAS DE LAS GAVETAS Y CAJONES EN TODOS LOS CASOS DEBERÁN SER METÁLICAS CON UN SISTEMA BASE DE BALEROS DE PRECISIÓN DE RODAMIENTO EMBALINADO, FABRICADO CON ACERO ENDURECIDO CON CORREDERAS DE EXTENSIÓN TOTAL, CON AMORTIGUADORES DE CARRERA DE POLIURETANO EN TODOS LOS CANALES, SISTEMA AUTOMÁTICO DE LIBERACIÓN, DISPOSITIVO DE CAPTURA PARA EVITAR “REBOTE” Y OPERACIÓN SILENCIOSA CON CARRERA ULTRA SUAVE, CON UN RANGO MÍNIMO DE CARGA DE 45 KG (100 LBS.) POR PAR DE CORREDERAS DE ACUERDO A NORMAS ANSI/BIFMA.</p> <p>DEBERÁN CONTAR CON CERRADURA DE SEGURIDAD, PARA TODOS SUS CAJONES, LAS JALADERAS DEL MISMO MATERIAL QUE LOS CAJONES, DEBERÁN TENER DISEÑO ERGONÓMICO DE SEGURIDAD, O SER DEL TIPO INTEGRADO.</p>
10	5	PIEZA	<p>MESA PARA SALA DE USOS MÚLTIPLES COLOR MADERA ESPECIFICACIONES:</p> <p>MESA MODULAR RECTANGULAR DE 140 X 76 X 76 CM. CON CUBIERTA DE FIBRA DE MADERA AGLOMERADA DE MEDIA DENSIDAD (MDF) DE 28 A 31 MM. DE ESPESOR CON ACABADO EN CHAPA DE MADERA RECONSTITUIDA LAMINADA DE ALTA PRESIÓN IMPREGNADA DE RESINA FENÓLICA, LA PARTE POSTERIOR DEBE IR SELLADA CON PAPEL TIPO LUSTRINA LACA U OTRO MATERIAL QUE GARANTICE EL SELLADO, LA CUBIERTA DEBERÁ COLOCARSE SOBRE FALDONES LATERALES EN FORMA VERTICAL, CON REFUERZOS HORIZONTALES (2) DEL MISMO MATERIAL QUE LA CUBIERTA CON ACABADO GENERAL EN BARNIZ COLOR ROJO CEREZO.</p> <p>EL CANTO DE LA CUBIERTA DEBERÁ SER EN FORMA PIRAMIDAL PERIMETRAL, LA MESA DEBERÁ INCLUIR REGATONES NIVELADORES METÁLICOS DE ALTURA AJUSTABLE CON ACABADO CROMADO CON TORNILLO DE ACERO DE ROSCA DE 4.7 MM (3/16”) DE DIAMETRO CON ROSCA ESTANDAR Y PLATO INTEGRADO DE NYLON 100% COLOCADOS EN INSERTOS METÁLICOS</p>
11	18	PIEZA	<p>ESCRITORIO MODULAR COLOR GRIS CON LATERAL DE 4 CAJONES IZQUIERDO DIMENSIONES GENERALES: 150 X 150 X 75 CM.</p> <p>1.-CUBIERTAS Y MESAS DE TRABAJO DEBERÁN ESTAR FABRICADAS CON TABLEROS INDEPENDIENTES DE FIBRA DE MADERA DE DENSIDAD MEDIA(M.D.F.“MÉDIUM DENSITY FIBERBOARD”), DE 1.9 CM. A 3.1 CM. DE ESPESOR EN CUALQUIERA DE LAS OPCIONES EL CANTO DE LAS SUPERFICIES DE TRABAJO DEBERÁ SER ERGONÓMICO TIPO CASACADA EN LAS ZONAS DE TRABAJO O SEMIBOLEADO A BASE DE UNA MOLDURA DE PLÁSTICO PVC TIPO “T” COLOCADA EN FORMA ESPECIAL QUE GARANTICE NO DESPRENDERSE CON EL USO. ASÍ MISMO LA TRASCARA O CARA DE LAS SUPERFICIES DE TRABAJO DEBERÁ ESTAR SELLADA CON ESMALTE PARA MADERA, BACKER FENOLICO U OTRO MATERIAL QUE GARANTICE EVITAR LA PENETRACIÓN DE HUMEDAD Y CONTARA CON PERFORACIONES Y DISPOSITIVOS PARA EL PASO Y MANEJO DE CABLES.</p> <p>2.- ACABADO EN SUPERFICIES HORIZONTALES</p> <p>EL ACABADO, EN SUPERFICIES HORIZONTALES DEBERÁN SER DE LAMINADO PLÁSTICO COLOR GRIS O CHAPA DE MADERA, CON FALDÓN DE CORTESÍA COLOR GRIS.</p> <p>REGATONES</p> <p>NIVELADORES METÁLICOS DE ALTURA AJUSTABLE CON ACABADO CROMADO. ELEMENTOS DE SOPORTE Y SUJECIÓN DE SUPERFICIES DE TRABAJO Y DEMÁS ACCESORIOS, PODRÁN SER A BASE DE MÉNSULAS DE SOPORTE DE LÁMINA DE ACERO ROLADA EN FRIO, CALIBRE 14.</p> <p>NOTA: EN CUALQUIERA DE LAS OPCIONES EL LÍMITE MÍNIMO DE CARGA SERÁ DE</p>

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			<p>100 KG POR ELEMENTO DE SOPORTE.</p> <p>CUBIERTAS, MESAS RADIALES, OVALES Y PENINSULARES DEBERÁN ESTAR ADOSADAS DEBERÁN SER SOPORTADAS CON UNA MÉNSULA A TODO LO ANCHO DE LA PARTE RECTA DE LA MESA Y SOPORTADAS CON UNA PATA (BASE) TIPO OVAL, O CIRCULAR DE 15.3CM. (6”) DE DIÁMETRO. FABRICADAS EN ACERO LAMINADO EN FRIO CALIBRE 16, O EN ALUMINIO EXTRUIDO. AMBOS CASOS DEBERÁN ESTAR PROVISTOS DE NIVELADORES DE ALTURA AJUSTABLE DE 5CM.</p> <p>TRASCARA O CARA INFERIOR DE LAS SUPERFICIES DE TRABAJO ESTARÁN SELLADAS CON ESMALTE PARA MADERA O EQUIVALENTE CON PERFORACIONES Y DISPOSITIVOS PARA EL PASO Y MANEJO DE CABLES.</p> <p>PORTA TECLADO. METÁLICO PARA TECLADO DE COMPUTADORA CON BRAZO TELESCÓPICO RETRÁCTIL CON CHAROLA DE GARGANTA VARIABLE Y CONTROL DE ELEVACIÓN Y POSICIONES ACABADO EN PINTURA COLOR NEGRO.</p> <p>GAVETAS Ó CAJONES: LAS CORREDERAS DE LAS GAVETAS Y CAJONES EN TODOS LOS CASOS DEBERÁN SER METÁLICAS CON UN SISTEMA BASE DE BALEROS DE PRECISIÓN DE RODAMIENTO EMBALINADO, FABRICADO CON ACERO ENDURECIDO CON CORREDERAS DE EXTENSIÓN TOTAL, CON AMORTIGUADORES DE CARRERA DE POLIURETANO EN TODOS LOS CANALES, SISTEMA AUTOMÁTICO DE LIBERACIÓN, DISPOSITIVO DE CAPTURA PARA EVITAR “REBOTE” Y OPERACIÓN SILENCIOSA CON CARRERA ULTRA SUAVE, CON UN RANGO MÍNIMO DE CARGA DE 45 KG (100 LBS.) POR PAR DE CORREDERAS DE ACUERDO A NORMAS ANSI/BIFMA.</p> <p>DEBERÁN CONTAR CON CERRADURA DE SEGURIDAD, PARA TODOS SUS CAJONES, LAS JALADERAS DEBERÁN TENER DISEÑO ERGONÓMICO DE SEGURIDAD, O SER DEL TIPO INTEGRADO.</p>
12	30	PIEZA	<p>BURO COLOR GRIS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CUBIERTA DE LÁMINA DE ACERO CAL. NO. 20 , CON DOS CAJONES DE 35 X 35 X 35 CM. CADA UNO, QUE SE ABRIRÁN A TRAVÉS DE UNA JALADERA ACABADO EN LAMINADO PLÁSTICO COLOR GRIS. 2. ENTREPAÑO DE LÁMINA DE ACERO CAL. NO. 22 , ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS. 3. LÁMINA DE ACERO CAL. NO. 20, ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS. 4. PATAS DE TUBO DE LÁMINA DE ACERO CAL. NO. 18 , DE 25 X 25 MM. (1” X 1”), ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS. 5. REGATÓN DE POLIPROPILENO, COLOR NEGRO. 6. DIMENSIONES GENERALES: ANCHO 35 CM. X FONDO 35 CM. X ALTURA 75 CM.
13	116	PIEZA	<p>SILLA FIJA APILABLE COLOR NEGRO ESTRUCTURA DE TRINEO DIMENSIONES GENERALES: 50.6 X 54.7 X 82.0 CM ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ASIENTO Y RESPALDO. (EN DOS PIEZAS SEPARADAS). CON DISEÑO ANATÓMICO, FABRICADOS EN POLIPROPILENO INYECTADO DE ALTO IMPACTO, CON TRATAMIENTO ANTIESTÁTICO Y ACABADO TEXTURIZADO (RUGOSO) EN LA CARA FRONTAL; CON UN ESPESOR DE PARED DE 4 MM COMO MÍNIMO, AMBAS PIEZAS DEBERÁN LLEVAR ACOJINAMIENTO EN ESPUMA DE POLIURETANO MOLDEADO DE UNA SOLA PIEZA, CON UNA DENSIDAD DE 54 KG/M3, LOS ACOJINAMIENTOS DEBERÁN SER FIJADOS CON ADHESIVOS ESPECIALES SOBRE UNA BASE TERMO FORMADA Y DISEÑADA ACORDE AL DISEÑO DEL RESPALDO Y ASIENTO FABRICADA DE POLIPROPILENO INYECTADO. EL ACABADO FINAL DEBERÁ SER EN TAPIZ DE TELA ACRÍLICA 100% COLOR NEGRO, LA CUAL SE DEBERÁ COLOCAR DE TAL FORMA QUE NO PRESENTE ARRUGAS, ABOLSA MIENTO U OTRO TIPO DE DEFECTOS. LOS DOS ELEMENTOS DE ACOJINAMIENTO YA ENSAMBLADOS DEBERÁN SUJETARSE AL ASIENTO Y RESPALDO A BASE DE TORNILLOS CABEZA FIJADORA, PUNTAGUÍA Y TUERCAS INSERTO TIPO PULPO, EL RESPALDO DEBERÁ SER INSERTADO EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESTRUCTURA Y FIJARLO DE TAL FORMA QUE GARANTICE QUE NO SE DESPRENDA CON EL USO RUDO Y ESTAR PROVISTO DE UN SAQUE PARA SUJETARSE CON LA MANO, EL ASIENTO DEBERÁ SER DISEÑADO CON UNA CANAL A LOS EXTREMOS PARA MONTARSE A LA ESTRUCTURA; PIVOTES SEMITUBULARES (3 FRONTALES Y 2 POSTERIORES) PARA LA FIJACIÓN A LA ESTRUCTURA Y EN LA PARTE FRONTAL UNA CAÍDA TIPO CASCADA; ASIENTO Y RESPALDO DEBERÁN INCLUIR COMO DISEÑO UNA COSTILLA

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			<p>PERIMETRALES FORMA DE ENGARGOLADO PARA ESTRUCTURARLOS.</p> <p>2. ESTRUCTURA (BASE DE TRINEO).- FABRICADA EN BARRA MACIZA DE ACERO COLD ROLLED PROCESADA EN FRIO DE 12.7 MM (½") DE DIÁMETRO CONFORMADA POR ASNILLAS (MARCOS) LATERALES, IZQUIERDA Y DERECHA, EN LA PARTE FRONTAL UN REFUERZO Y EN LA PARTE POSTERIOR UNA ASNILLA-REFUERZO EN AMBOS LADOS, DONDE SERÁ COLOCADO EL RESPALDO, CON ACABADO GENERAL EN PINTURA MICRO PULVERIZADA EPOXICA, COLOR NEGRO O ACABADO.</p> <p>3. FIJACIÓN DEL ASIENTO EN LA PARTE FRONTAL (BAJO EL ASIENTO) DEBERÁ LLEVAR UN REFUERZO QUE SERVIRÁ COMO SOPORTE AL ASIENTO EL CUAL DEBE SER FABRICADO EN LÁMINA DE ACERO CALIBRE 16, TROQUELADO CON FORMAS DE CANALES LONGITUDINALES EN AMBOS LADOS DEL SOPORTE PARA FORMAR ESTRUCTURA Y PREPARACIONES EN FORMA DE BARRENOS EN OJIVAL (3 PUNTOS DE FIJACIÓN COMO MÍNIMO) EN LA PARTE POSTERIOR DEBERÁ FIJARSE EL ASIENTO A BASE DE PLACAS DE ACERO CALIBRE 14 (EN AMBOS LADOS) CON BARRENOS DE IGUAL FORMA A LOS DEL SOPORTE FRONTAL, LA UNIÓN DE TODAS LAS PARTES METÁLICAS (ESTRUCTURA EN GENERAL) DEBERÁ SER A BASE DE SOLDADURA DE ARCO ELÉCTRICO LA QUE DEBERÁ TENER UNA RESISTENCIA MECÁNICA DEL MATERIAL BASE COMO MÍNIMO, EL ENSAMBLE DEL ASIENTO CON LA ESTRUCTURA DEBERÁ SER CON TORNILLO DE ACERO CABEZA FIJADORA Y ARANDELA DE PRESIÓN DEL MISMO MATERIAL.</p> <p>4. REGATÓN FIJO. FABRICADO EN POLIPROPILENO INYECTADO DE ALTO IMPACTO CON TEXTURA ANTIDERRAPANTE UNIDO A LA BASE POR MEDIO DE PRESIÓN QUE GARANTICE NO DESPRENDERSE CON EL USO.</p> <p>TOLERANCIA EN LAS DIMENSIONES GENERALES ± 1.0 CM.</p>
14	17	PIEZA	<p>SILLA ALTA GIRATORIA FIJA DIMENSIONES GENERALES: 55 A 65 A 66 X 100 A 110 CM ESPECIFICACIONES:</p> <p>1. ASIENTO Y RESPALDO DE FIBRA DE VIDRIO O POLIPROPILENO FABRICADA DE UNA SOLA PIEZA EN COLOR GRIS CON ACABADO LIZO POR AMBOS LADOS, DE ACERO; CON SISTEMA DE AJUSTE A DIFERENTES ALTURAS HASTA 110 CM.</p> <p>2. COLUMNA DE TUBO DE LÁMINA DE ACERO CAL. NO. 18; ACABADO CROMADO.</p> <p>3. BASE DE CINCO PATAS DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 12 O BASE DE PERFIL TUBULAR (ELABORADO DE FABRICA) DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 16; ACABADO CROMADO CON INSERTO METÁLICO ESPECIAL PARA LA FIJACIÓN DE REGATONES.</p> <p>4. DESCANSAPIES DE TUBO DE ACERO CON SOPORTES ACABADO CROMADO; DEBE SER PERIMETRAL.</p> <p>5. REGATONES (NIVELADORES) METALICOS DE ALTURA AJUSTABLE CON PLATO DE 42 MM DE DIAMETRO MÍNIMO, DE NYLON 100%.</p> <p>TOLERANCIAS EN LAS DIMENSIONES GENERALES +/- 1.0 CM.</p>
15	12	PIEZA	<p>VITRINA DE 90 CM DE LARGO CONTRA MURO.</p> <p>1. CORREDERAS DE ALUMINIO ANONIZADO PARA DOS PUERTAS DE VIDRIO.</p> <p>2. CREMALLERA DE LÁMINA DE ACERO CAL. NO. 18 ; ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS, CON MÉNSULA PARA GRADUAR ALTURA.</p> <p>3. UN ENTREPAÑO DE VIDRIO DE 6 MM. DE ESPESOR, CON CANTOS PULIDOS.</p> <p>4. LÁMINA DE ACERO CAL. NO. 20 , ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS.</p> <p>5. PUERTAS CORREDIZAS DE VIDRIO 6 MM. (1/4") DE ESPESOR, CON CANTOS PULIDOS Y JALADERAS INTEGRADAS TIPO MUESCA DEL MISMO MATERIAL.</p> <p>6. DIMENSIONES GENERALES: 90 CM LARGO X 20 CM DE FONDO X 60 CM DE ALTURA TOLERANCIA A LAS MEDIDAS GENERALES +/- 1CM</p>
16	69	PIEZA	<p>SILLA GIRATORIA SECRETARIAL TAPIZADA EN TELA CON PISTON NEUMATICO Y 5</p>

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			<p>RUEDAS. DIMENSIONES GENERALES: 46 X 47 X 92 A 107 CM.</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <p>1. ASIENTO Y RESPALDO.</p> <p>DEBERÁN SER ERGONÓMICOS CON ESTRUCTURA INTERNA DE MADERA, FABRICADA A BASE DE CAPAS DE MADERA LAMINADA, CONTRACHAPEADA Y MOLDEADA A BASE DE TEMPERATURA Y ALTA PRESIÓN, PIEZA LAMINADA DE 12MM DE ESPESOR, LA CUAL DEBERÁ PRESENTAR AL FRENTE DEL ASIENTO UN MOLDEADO EN FORMA DE CASCADA Y EN EL RESPALDO UN MOLDEADO CURVO PARA PROPORCIONAR UNA ZONA DE SOPORTE LUMBAR CONTINUO O ESTRUCTURA INTERNA DE POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO, CON DISEÑO (EN LA ESTRUCTURA) EN FORMA DE PANEL CON NERVADURAS PARA DAR MAYOR RESISTENCIA. EL ACOJINAMIENTO SERÁ PROVENIENTE DE UN SOLO BLOCK LIMPIO DE ESPUMA DE POLIURETANO DE ALTA RESISTENCIA PERMEABLE AL PASO DEL AIRE (2.0 FTS3/MIN MÍNIMO), CON UNA DENSIDAD DE 35 KG/CM3. Y UN ESPESOR DE 60 MM, TAPIZADO EN TELA 100% ACRÍLICA CREPE COLOR NEGRO INERTE AL ATAQUE MICROBIOLÓGICO, Y AUTO EXTINGUIBLE.</p> <p>2. MECANISMO GIRATORIO.</p> <p>DEBERÁ TENER MOVIMIENTO GIRATORIO DE 360 GRADOS, MECANISMO DE AJUSTE DE PROFUNDIDAD DE RESPALDO, ASÍ COMO EL AJUSTE DE ALTURA A DIFERENTES POSICIONES DEL ASIENTO A BASE DE UN SISTEMA DE PALANCAS METÁLICAS.</p> <p>3. BASE.</p> <p>DEBERÁ SER PENTAGONAL DE 5 APOYOS (GIRO DE 360 GRADOS) DE 584 MM (23") DE DIÁMETRO FABRICADA A BASE DE UNA MEZCLA DE FIBRA DE VIDRIO Y NYLON (30/70%), EN COLOR NEGRO, CON INYECCIÓN RETICULAR Y UN LIMITE DE CARGA DE 175 KG COMO MÍNIMO. CADA APOYO DEBERÁ ESTAR DOTADO DE UN CASQUILLO METÁLICO PARA LA SUJECCIÓN DE LAS RODAJAS, LAS CUALES DEBERÁN SER INTERCAMBIABLES, ASÍ MISMO DEBERÁ CONTAR CON UN ALOJAMIENTO EXCÉNTRICO EN ACERO, EN DONDE EL PISTÓN DEBERÁ ENSAMBLARSE A PRESIÓN.</p> <p>4. SISTEMA DE ELEVACIÓN</p> <p>PISTÓN NEUMÁTICO PARA AJUSTE DE ALTURA DE GAS NITRÓGENO CON DOS CÁMARAS DE COMPRESIÓN / EXPANSIÓN, CON SISTEMA DE BLOQUEO EN DIFERENTES ALTURAS. INSERTADO A PRESIÓN SOBRE LA BASE DE 5 APOYOS Y PROTEGIDO POR UNA CUBIERTA CILÍNDRICA, TELESCÓPICA RETRÁCTIL DE POLIPROPILENO COLOR NEGRO.</p> <p>5. PLACA SOPORTE.</p> <p>FABRICADA EN LÁMINA DE ACERO CALIBRE 14 ENSAMBLADA AL MECANISMO DEL GIRO DEL SILLÓN Y ACOPLADA AL ASIENTO EN CUATRO PUNTOS DE APOYO Y SUJETO A ESTE A BASE DE INSERTOS ROSCADOS METÁLICOS EN CONTRASENTIDO Y TORNILLOS DE ROSCA TIPO AUTOMOTRIZ.</p> <p>6. SOPORTE LUMBAR.</p> <p>DEBERÁ SER CURVO INTEGRADO POR EL MOLDEO DE LA ESTRUCTURA INTERNA Y/O EL ACOJINAMIENTO INTERIOR DEL RESPALDO.</p> <p>7. SOPORTE DEL RESPALDO</p> <p>EL SOPORTE DEL RESPALDO DEBERÁ SER AJUSTABLE, FABRICADO EN PLACA DE ACERO ROLADA EN FRÍO, CALIBRE NO. 10 Y ACABADO EN PINTURA ESMALTE ALQUIDALICO HORNEADA Y PROTEGIDA CON FUNDA RETRÁCTIL DE POLIPROPILENO COLOR NEGRO.</p>

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			<p>8.- RUEDAS GIRATORIAS DE DOBLE HUELLA TIPO YOYO DE NYLON 100 % REFORZADO CON NERVADURAS RADIALES (POR EL LADO INTERIOR) DE 55 MM. (2 1/8") DE DIAM. EN COLOR NEGRO CON VASTAGO (EJE VERTICAL) PARA FIJACION A PRESION O CON CUERDA Y EJE DE RODAMIENTO DE ACERO ALTA RESISTENCIA.</p> <p>TOLERANCIA EN LAS DIMENSIONES GENERALES \pm 1.0 CM.</p>
17	7	PIEZA	<p>SILLÓN GIRATORIO FIJO CON RESPALDO ALTO DIMENSIONES GENERALES: 63 X 60 X 122 CM.</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TAPIZADO EN TELA CON PISTÓN NEUMÁTICO</p> <p>1. ASIENTO Y RESPALDO DE UNA SOLA PIEZA.</p> <p>DEBERÁN SER ERGONÓMICOS CON ESTRUCTURA INTERNA DE MADERA, FABRICADA A BASE DE 5 CAPAS DE MADERA MÍNIMO, LAMINADA, CONTRACHAPEADA Y MOLDEADA A BASE DE TEMPERATURA Y ALTA PRESIÓN FORMANDO UNA SOLA PIEZA LAMINADA DE 12MM DE ESPESOR, LA CUAL DEBERÁ PRESENTAR AL FRENTE DEL ASIENTO UN MOLDEADO EN FORMA DE CASCADA Y EN EL RESPALDO UN MOLDEADO CURVO PARA PROPORCIONAR UNA ZONA DE SOPORTE LUMBAR CONTINUO. EL ACOJINAMIENTO SERÁ PROVENIENTE DE UN SOLO BLOCK LIMPIO DE ESPUMA DE POLIURETANO DE ALTA RESISTENCIA PERMEABLE AL PASO DEL AIRE CON UNA DENSIDAD DE 35 KG/M3. Y UN ESPESOR DE 60MM, TAPIZADO EN TELA 100% ACRÍLICA INERTE AL ATAQUE MICROBIOLÓGICO, Y AUTO EXTINGUIBLE, EN COLOR Y NEGRA O EN IMITACIÓN PIEL (PIELET) COLOR NEGRO.</p> <p>2. DESCANSABRAZOS.</p> <p>DEBERÁ SER FABRICADO EN MADERA DE HAYA DE 5CM. DE ESPESOR MOLDEADA A BASE DE CONTRACHAPEADO EN ALTA FRECUENCIA ELÉCTRICA DE UNA SOLA PIEZA. DEBERÁ ESTAR SUJETO AL ASIENTO Y RESPALDO POR MEDIO DE INSERTOS ROSCADOS EN CONTRASENTIDO Y TORNILLOS TIPO AUTOMOTRIZ DE 4.7 MM. (3/16") DE DIÁMETRO CON ROSCA ESTÁNDAR.</p> <p>3. MECANISMO GIRATORIO.</p> <p>DEBERÁ TENER MOVIMIENTO GIRATORIO DE 360 GRADOS, CON MECANISMO DE CONTROL DE AJUSTE DETENCIÓN, CON BLOQUEO PARA RECLINACIÓN DE POSICIÓN MÚLTIPLE Y CONTROL DE AJUSTE DE TENSIÓN DEL RESPALDO, ASÍ COMO EL AJUSTE DE ALTURA A DIFERENTES POSICIONES DEL ASIENTO Y RESPALDO A BASE DE UN SISTEMA DE PALANCAS METÁLICAS.</p> <p>4. BASE.</p> <p>DEBERÁ SER PENTAGONAL DE 5 APOYOS (GIRO DE 360 GRADOS) DE 650 MM (26") DE DIÁMETRO FABRICADA EN ACERO TUBULAR FORRADO CON MADERA DE HAYA SOLIDA, Y UN LIMITE DE CARGA DE 175 KG. COMO MÍNIMO, CADA APOYO DEBERÁ ESTAR DOTADO DE UN CASQUILLO METÁLICO PARA LA SUJECIÓN DE LAS RODAJAS, LAS CUALES DEBERÁN SER INTERCAMBIABLES, ASÍ MISMO DEBERÁ CONTAR CON UN ALOJAMIENTO EXCÉNTRICO EN ACERO, EN DONDE EL PISTÓN DEBERÁ ENSAMBLARSE A PRESIÓN.</p> <p>5. SISTEMA DE ELEVACIÓN</p> <p>PISTÓN NEUMÁTICO PARA AJUSTE DE ALTURA DE GAS NITRÓGENO CON DOS CÁMARAS DE COMPRESIÓN Y DE EXPANSIÓN, CON SISTEMA DE BLOQUEO, EN DIFERENTES ALTURAS. INSERTADO A PRESIÓN SOBRE LA BASE DE 5 APOYOS Y PROTEGIDO POR UNA CUBIERTA CILÍNDRICA.</p>

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			<p>6. PLACA SOPORTE.</p> <p>FABRICADA EN LÁMINA DE ACERO CALIBRE 14 ENSAMBLADA AL MECANISMO DEL GIRO DEL SILLÓN Y ACOPLADA AL ASIENTO EN CUATRO PUNTOS DE APOYO Y SUJETO A ESTE A BASE DE INSERTOS ROSCADOS METÁLICOS EN CONTRASENTIDO Y TORNILLOS DE ROSCA TIPO AUTOMOTRIZ.</p> <p>7. SOPORTE LUMBAR.</p> <p>DEBERÁ SER CURVO INTEGRADO POR EL MOLDEO DE LA ESTRUCTURA INTERNA Y/O EL ACOJINAMIENTO INTERIOR DEL RESPALDO. TOLERANCIA EN LAS DIMENSIONES GENERALES \pm 1.0 CM.</p>
18	10	PIEZA	<p>SILLÓN FIJO CON RESPALDO ALTO DIMENSIONES GENERALES: 63 X 55 X 96 CM.</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <p>1. ASIENTO Y RESPALDO.</p> <p>DEBERÁN SER ERGONÓMICOS CON ESTRUCTURA INTERNA DE MADERA, FABRICADA A BASE DE 5 CAPAS DE MADERA LAMINADA, CONTRACHAPEADA Y MOLDEADA A BASE DE TEMPERATURA Y ALTA PRESIÓN, FORMANDO UNA SOLA PIEZA LAMINADA DE 12MM DE ESPESOR, LA CUAL DEBERÁ PRESENTAR AL FRENTE DEL ASIENTO UN MOLDEADO EN FORMA DE CASCADA Y EN EL RESPALDO UN MOLDEADO CURVO PARA PROPORCIONAR UNA ZONA DE SOPORTE LUMBAR CONTINUO. EL ACOJINAMIENTO SERÁ PROVENIENTE DE UN SOLO BLOCK LIMPIO DE ESPUMA DE POLIURETANO DE ALTA RESISTENCIA PERMEABLE AL PASO DEL AIRE, ANTIALÉRGICA, CON UNA DENSIDAD DE 35 KG/M3. Y UN ESPESOR DE 60MM, TAPIZADO EN TELA 100% ACRÍLICA INERTE AL ATAQUE MICROBIOLÓGICO, Y AUTO EXTINGUIBLE, EN COLOR NEGRO O EN IMITACIÓN PIEL (PIELET) COLOR NEGRO</p> <p>2. BASE DE TRINEO Y DESCANSABRAZOS (INTEGRAL)</p> <p>DEBERÁ SER FABRICADO EN MADERA DE HAYA DE 5CM. DE ESPESOR MOLDEADA Y CONTRACHAPEADA. LA UNIÓN DEL ASIENTO CON LA BASE SERÁ CON INSERTOS METÁLICOS ROSCADOS Y TORNILLOS DE ROSCA TIPO AUTOMOTRIZ DE 4.7MM (3/16”) DE DIÁMETRO CON ROSCA</p> <p>3. SOPORTE LUMBAR.</p> <p>DEBERÁ SER CURVO INTEGRADO POR EL MOLDEO DE LA ESTRUCTURA INTERNA Y/O EL ACOJINAMIENTO INTERIOR DEL RESPALDO.</p> <p>NOTAS: ACOJINAMIENTO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:</p> <p>TANTO EL ASIENTO COMO EL RESPALDO DEBERÁN ESTAR ACOJINADOS POR UN LAMINADO DE ESPUMA FLEXIBLE DE POLIURETANO DE ALTA RESISTENCIA, PERMEABLE AL PASO DE AIRE ANTIALÉRGICA, PROVENIENTE DE UN BLOCK LIMPIO DE 35 KG/M3 DE DENSIDAD. EL ESPESOR DEL LAMINADO DE ACOJINAMIENTO DEBERÁ SER COMO SE INDICA:</p> <p>ASIENTO DE 60 MM DE ESPESOR RESPALDO DE 35 MM DE ESPESOR ZONA LUMBAR DE 60 MM DE ESPESOR</p> <p>TOLERANCIA EN LAS DIMENSIONES GENERALES \pm 1.0 CM.</p>
19	8	PIEZA	<p>ARCHIVERO 4 GAVETAS DE LAMINA DE ACERO CON PUERTAS ABATIBLES Y DESLIZABLES COLOR GRIS.</p> <p>DIMENSIONES GENERALES: 133 X 163.5 X 45.7 CM</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>1.- TAPA CON REFUERZO LONGITUDINAL EN FORMA DE CANALETA FABRICADA EN LÁMINA DE ACERO CALIBRE 20</p>

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			<p>2.- RESPALDO Y LATERALES FABRICADOS EN LÁMINA DE ACERO CALIBRE 20 CON REFUERZOS EN FORMA LONGITUDINAL Y TRANSVERSAL.</p> <p>3.- ENTREPAÑO CON REFUERZOS LONGITUDINALES UNIDO A LA ESTRUCTURA DEL ARCHIVERO, A BASE DE SOLDADURA DE ARCO ELÉCTRICO, CON PREPARACIONES PARA CONTENER EL ARCHIVO (DOCUMENTACIÓN), FABRICADO EN LÁMINA DE ACERO CALIBRE 20.</p> <p>4.- ESQUINAS REFORZADAS CON CARTABONES DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE 16 UNIDA A LA ESTRUCTURA POR MEDIO DE SOLDADURA DE ARCO ELÉCTRICO.</p> <p>5.- REFUERZO FRONTAL LONGITUDINAL (EN CADA GAVETA) EN PERFILES UNIDOS A BASE DE SOLDADURA DE ARCO ELÉCTRICO, FABRICADO EN LÁMINA DE ACERO CALIBRE 20.</p> <p>6.- BASE FABRICADA EN LÁMINA DE ACERO CALIBRE 18 REFORZADA CON CANALETAS EN FORMA DE "U" CUADRADA, EN LÁMINA DE ACERO CALIBRE 18, LA BASE DEBERÁ ESTAR PROVISTA DE REGATONES (NIVELADORES) METÁLICOS DE ALTURA AJUSTABLE CON PLATO DE 42 MM DE DIÁMETRO MÍNIMO, DE NYLON 100%.</p> <p>7.- CERRADURA METÁLICA DE SEGURIDAD CON MECANISMO DE CIERRE GENERAL, CON ACABADO CROMADO</p> <p>8.- PUERTA SUPERIOR ABATIBLE Y DESLIZABLE, QUE DEBERÁ INTRODUCIRSE TOTALMENTE PARA FACILITAR LA VISUALIZACIÓN DEL ÚLTIMO NIVEL, FABRICADA EN DOBLE LÁMINA DE ACERO CALIBRE 22, EN FORMA DE TAMBOR, CON JALADERA EMBUTIDA A TODA LA LONGITUD DE LA PUERTA.</p> <p>9.- JALADERA EMBUTIDA A TODO LO LARGO DE LA GAVETA PARA PERMITIR EL FÁCIL MANEJO Y EVITAR QUE SE INTRODUZCA LA GAVETA DE FORMA NO ALINEADA , CONSTRUIDA DEL MISMO MATERIAL QUE LA GAVETA.</p> <p>10.- PORTA ETIQUETAS QUE PERMITAN LA COLOCACIÓN DE ETIQUETAS DE IDENTIFICACIÓN Y/O CLASIFICACIÓN. FABRICADAS (EN FORMA TROQUELADA) EN LÁMINA DE ACERO CALIBRE 22 ACABADO EN CROMO BRILLANTE.</p> <p>11.- GAVETAS DE 40 X 163.5 X 45.7 CON CAPACIDAD PARA ARCHIVAR DOCUMENTOS TAMAÑO OFICIO, CARTA Y FORMATOS MÉTRICOS (EUROPEOS). FABRICADAS CON FRENTE DE DOBLE LÁMINA (TIPO TAMBOR) Y EN CUERPO DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE 22.</p> <p>12.- MECANISMO DE SEGURIDAD PARA EVITAR QUE SE ABRA MAS DE UNA GAVETA A LA VEZ, CON SISTEMA DE BARRA VERTICAL Y CERRADURA DE GANCHO EN AMBOS LADOS QUE GARANTICE QUE LAS GAVETAS NO SE ABRA A LA FUERZA.</p> <p>13.- CONTRAPESOS PARA FACILITAR LA OPERACIÓN DE LAS GAVETAS.</p> <p>14.- CORREDERAS METÁLICAS, DE EXTENSIÓN TOTAL, CON SISTEMA DE DESLIZAMIENTO EMBALINADO (BALINES FABRICADOS EN ACERO ENDURECIDO GRADO 200) CON AMORTIGUADORES DE CARRERA DE POLIURETANO EN TODOS LOS CANALES, CON TOPES DE SEGURIDAD Y SISTEMA AUTOMÁTICO DE LIBERACIÓN, ASÍ COMO DISPOSITIVO DE CAPTURA PARA EVITAR REBOTE, DE OPERACIÓN SILENCIOSA, CON CARRERA ULTRA SUAVE, CON UNA CAPACIDAD DE CARGA DE 45 KG. (100 LBS) POR PAR DE CORREDERAS. TOLERANCIA EN LAS DIMENSIONES GENERALES ± 1.0 CM.</p>
20	7	PIEZA	<p>ARCHIVERO DE 4 GAVETAS COLOR GRIS</p> <p>1.- BASE Y REFUERZO EN LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 18, ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS Y RESBALONES INTEGRALES EN LA BASE.</p> <p>2.- CERRADURA METÁLICA DE SEGURIDAD CON MECANISMO DE CIERRE GENERAL CON ACABADO CROMADO.</p> <p>3.- CORREDERAS DE ACERO ACABADO CROMADO CON SISTEMA DE BALEROS DE</p>

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			<p>PRECISIÓN (RODAMIENTO EMBALINADO) FABRICADO CON ACERO ENDURECIDO GRADO 200 CON CORREDERAS DE EXTENSIÓN TOTAL, CON AMORTIGUADORES DE CARRERA DE POLIURETANO EN TODOS LOS CANALES, SISTEMA AUTOMÁTICO DE LIBERACIÓN; DISPOSITIVO DE CAPTURA PARA EVITAR REBOTE, CON CARRERA ULTRA SUAVE, Y OPERACIÓN SILENCIOSA; CON UN RANGO MÍNIMO DE CARGA DE 45 KG, (100 LBS) POR PAR DE CORREDERAS.</p> <p>4.- PORTA ETIQUETA DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 24 ACABADO CROMADO.</p> <p>5.- TAPA, COSTADOS, RESPALDO, FONDO Y GAVETA CON JALADERA EMBUTIDA DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO.22ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS.</p> <p>6.- GAVETAS DE 33 X 71 X 45 CM CON CAPACIDAD PARA ARCHIVAR DOCUMENTOS TAMAÑO OFICIO, CARTA Y FORMATOS MÉTRICOS (EUROPEOS). FABRICADAS CON FRENTE DE DOBLE LÁMINA (TIPO TAMBOR) Y EN CUERPO DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE 22.</p> <p>DIMENSIONES: 45 CM LARGO X 71 CM ANCHO X 134 CM ALTURA. TOLERANCIAS EN LAS DIMENSIONES GENERALES + 1.0 CM.</p>
21	7	PIEZA	<p>CREDENZA DE 150 CM DE LARGO, 75 CM DE ALTO Y 45 CM DE ANCHO COLOR GRIS CON BASES METÁLICAS</p> <p>1. CUBIERTA DE 24.5 CM DE ESPESOR MÍNIMO Y REFUERZOS DE LAMINA DE ACERO, CALIBRE NO 18, ACABADO DE LAMINADO PLÁSTICO COLOR TEKA MATE, ACABADO INFERIOR EN PINTURA COLOR GRIS.</p> <p>2. 4 GAVETAS DE LÁMINA DE ACERO 2 EN EL EXTREMO IZQUIERDO, LA GAVETA SUPERIOR DE 13 X 40 X 45 CM Y LA GAVETA INFERIOR DE 27 X 40 X 45 CM, Y 2 EN EL EXTREMO DERECHO, LA GAVETA SUPERIOR DE 13 X 40 X 45 CM Y LA GAVETA INFERIOR DE 27 X 40 X 45 CM, TAPA FRONTAL Y CUERPO CALIBRE NO 22, CON JALADERA INTEGRAL REMETIDA DEL MISMO MATERIAL DE LA GAVETA, ACABADO DE PINTURA COLOR GRIS, CON CERRADURA AL FRENTE, POR PEDESTAL.</p> <p>3. PATAS DE TUBO CUADRADO DE ACERO, CALIBRE NO 18, ACABADO CROMADO.</p> <p>4. PUERTA DE VIDRIO MEDIO DOBLE DE 6 MM DE ESPESOR, CON REBAJE PARA JALADERA Y CANTOS PULIDOS, CORREDIZAS CON SISTEMA DE RODAMIENTO.</p> <p>5. REGATONES NIVELADORES METÁLICOS DE ALTURA AJUSTABLE CON PLATO DE 42 MM DE NAYLON 100%.</p> <p>6. TAPAS LATERALES Y 1 ENTREPAÑO PERFORADO DE 60CM. X 45CM.</p>
22	5	PIEZA	<p>SILLÓN CONFORTABLE FIJO DE 3 LUGARES COLOR NEGRO TAPIZADO EN TELA. DIMENSIONES GENERALES: 210 X 80 X 80 CM TOLERANCIAS: +/- 1 CM.</p> <p>1. RESPALDO DEBERÁ SER ERGONÓMICO DE TRES LUGARES, FABRICADO CON UNA ESTRUCTURA INTERNA DE MADERA MACIZA DE PINO DE PRIMERA, Y/O TRIPLAY DE PINO UNA CARA DE PRIMERA, EN AMBOS CASOS EL ESPESOR DE LA MADERA DEBERÁ SER DE UNA PULGADA, EL ACOJINAMIENTO SERÁ PROVENIENTE DE UN BLOCK LIMPIO DE ESPUMA DE POLIURETANO DE ALTA RESISTENCIA, PERMEABLE AL PASO DEL AIRE, ANTIALÉRGICA, CON UNA DENSIDAD DE 35 KG/M3, EL ESPESOR DEL LAMINADO DE ACOJINAMIENTO EN EL RESPALDO DEBERÁ SER DE 100 MM, (4") TAPIZADO EN TELA NACIONAL 100% ACRÍLICA, INHERTE AL ATAQUE MICROBIOLÓGICO Y AUTO EXTINGUIBLE, EN COLOR NEGRO.</p> <p>2. BRAZOS DEBERÁN ESTAR FABRICADOS A BASE DE UN BASTIDOR DE MADERA MACIZA DE PINO DE PRIMERA Y TAMBOR DE TRIPLAY DE PINO UNA CARA DE PRIMERA, DE 9 MM, DE ESPESOR EL ACOJINAMIENTO SERÁ PROVENIENTE DE UN BLOCK LIMPIO DE ESPUMA DE POLIURETANO DE ALTA RESISTENCIA, PERMEABLE AL PASO DEL AIRE, ANTIALÉRGICA, EL ESPESOR DEL LAMINADO DE ACOJINAMIENTO EN LOS BRAZOS DEBERÁ SER DE 38 MM. (1 ½"), POR AMBOS COSTADOS, TAPIZADO EN TELA NACIONAL 100% ACRÍLICA, INHERTE AL ATAQUE MICROBIOLÓGICO, Y AUTOEXTINGUIBLE, EN COLOR NEGRO.</p> <p>3. ASIENTO DEBERÁ SER ERGONÓMICO DE TRES LUGARES, FABRICADO CON MADERA MACIZA DE PINO DE PRIMERA, Y/O TRIPLAY DE PINO UNA CARA DE PRIMERA, EN AMBOS CASOS EL ESPESOR DE LA MADERA DEBERÁ SER DE UNA PULGADA, EL ACOJINAMIENTO SERÁ PROVENIENTE DE UN BLOCK LIMPIO DE ESPUMA DE POLIURETANO DE ALTA</p>

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			<p>RESISTENCIA, PERMEABLE AL PASO DEL AIRE, ANTIALÉRGICA, CON UNA DENSIDAD DE 35 KG/M3, EL ESPESOR DEL LAMINADO DE ACOJINAMIENTO EN EL RESPALDO DEBERÁ SER DE 100 MM, (4") CADA LUGAR TENDRÁ UN COJÍN INDIVIDUAL TAPIZADO EN TELA NACIONAL 100% ACRÍLICA, INHERTE AL ATAQUE MICROBIOLÓGICO Y AUTOEXTINGUIBLE, EN COLOR NEGRO.</p> <p>4. REFUERZO REFUERZO LONGITUDINAL PARA INTEGRAR TODO EL MUEBLE Y DAR UN RÍGIDO SOPORTE A LOS BRAZOS Y ASIENTOS, DEBERÁ ESTAR FABRICADA EN PERFIL TUBULAR CUADRADO DE LÁMINA DE ACERO CAL. 18 DE 1.80 X 0.10 X 0.10 M. (71" X 4" X 4"), EL CUAL TENDRÁ SOLDADAS A CADA EXTREMO DE ESTE, Y BAJO LOS TRES LUGARES UNAS PLACAS FABRICADAS EN ACERO ROLADO EN FRIO CAL. 12 DE 0.15 X 0.15 M., LAS CUALES SUJETARAN A TODO EL MUEBLE POR MEDIO DE TORNILLOS DE 1/4" DE ROSCA TIPO AUTOMOTRIZ E INSERTOS ROSCADOS EN CONTRA SENTIDO PARA MADERA, PASADO POR EL SISTEMA DE LIMPIEZA Y PREPARACIÓN DEL METAL, ACABADO EN ESMALTE ALQUIDALICO, HORNEADO A 170°C.</p> <p>5. RESBALÓN DE ACERO GALVANIZADO, COLOCADO CON ESPECIAL INSERTO PARA MADERA.</p>
23	3	PIEZA	<p>VITRINA DE 75 CM CONTRA MURO COLOR GRIS.</p> <p>1.- CANALETAS DE ALUMINIO EXTRUIDO, NO RECICLADO ALEACIÓN 6063, DUREZA T-5 PARA PUERTAS DE VIDRIO. 2.- CREMALLERA DE LÁMINA DE ACERO INOXIDABLE TIPO AISI-304 CALIBRE NO. 18, ACABADO PULIDO CON MÉNSULAS PARA GRADUAR ALTURA. 3.- ENTREPAÑO DE VIDRIO DE 6 MM. DE ESPESOR, CON CANTOS PULIDOS. 4.- LÁMINA DE ACERO COLD ROLLED. CALIBRE NO.20 ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS. 5.- DOS PUERTAS CORREDIZAS DE VIDRIO DE 6 MM. (1/4") DE ESPESOR Y CON CANTOS PULIDOS Y JALADERAS INTEGRADAS DEL MISMO MATERIAL, CON SISTEMA DE CORREDERAS EMBALINADAS PARA DESLIZARSE SOBRE LAS CANALETAS DE ALUMINIO MEDIDAS DE LAS PUERTAS: 40 X 60 CM DIMENSIONES: LARGO TOTAL: 75CM, ANCHO TOTAL :20CM, ALTURA TOTAL: 60 CM NOTAS: TOLERANCIAS EN LAS DIMENSIONES GENERALES + 1.0 CM.</p>
24	2	PIEZA	<p>GABINETE UNIVERSAL CON 3 ENTREPAÑOS DE 92 X 50 CM. COLOR GRIS</p> <p>DIMENSIONES GENERALES: DE 92 CM DE LARGO X 50 CM ANCHO X 182 CM DE ALTURA ESPECIFICACIONES:</p> <p>1.- BASE DE LÁMINA DE ACERO CAL. NO. 18 DOBLADA Y ENSAMBLADA, ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS. 2.- LATERAL, RESPALDO Y ENTREPAÑOS DE ALTURA AJUSTABLE REFORZADOS DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 22 DOBLADA Y ENSAMBLADA, ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS. 3.- DOS PUERTAS DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 20 ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS Y SISTEMA DE CIERRE EN DOS PUNTOS MÍNIMO SUPERIOR E INFERIOR Y CERRADURA CON CHAPA. 4.- TAPA DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 20 DOBLADA Y ENSAMBLADA, ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS. TOLERANCIAS DE LAS DIMENSIONES GENERALES ± 2.0 CM.</p>
25	1	PIEZA	<p>MESA CIRCULAR 8 LUGARES COLOR MADERA.</p> <p>DIMENSIONES GENERALES: 160 CM X 75 CM. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <p>CUBIERTA Y MESA DE TRABAJO, DEBERÁ ESTAR FABRICADAS CON TABLEROS INDEPENDIENTES DE FIBRA DE MADERA DE DENSIDAD MEDIA (M.D.F. "MEDIUM DENSITY FIBERBOARD"), DE 1.9CM A 3.1CM. DE ESPESOR</p> <p>EN CUALQUIERA DE LAS OPCIONES EL CANTO DE LAS SUPERFICIES DE TRABAJO DEBERÁ SER ERGONÓMICO TIPO CASCADA EN LAS ZONAS DE TRABAJO O SEMIBOLEADO. ASÍ MISMO LA TRASCARA O CARA INFERIOR DE LAS SUPERFICIES DE</p>

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			<p>TRABAJO DEBERÁ ESTAR SELLADA CON ESMALTE PARA MADERA, BACKER FENOLICO U OTRO MATERIAL QUE GARANTICE EVITAR LA PENETRACIÓN DE HUMEDAD, Y CONTARA CON PERFORACIONES Y DISPOSITIVOS PARA EL PASO Y MANEJO DE CABLES.</p> <p>ACABADO EN SUPERFICIES HORIZONTALES Y VERTICALES.</p> <p>EL RECUBRIMIENTO EN SUPERFICIES HORIZONTALES Y VERTICALES, DEBERÁN SER DE CHAPA DE MADERA RECONSTITUIDA. LAMINADA EN ALTA PRESIÓN CON RESPALDO DE PAPEL KRAFT IMPREGNADO DE RESINA FENÓLICA, GRADO POSTFORABLE TIPO 4410 MAHOGANY ALP 3 O EQUIVALENTE</p> <p>REGATONES</p> <p>NIVELADORES METÁLICOS DE ALTURA AJUSTABLE CON ACABADO CROMADO.</p> <p>ELEMENTOS DE SOPORTE Y SUJECIÓN DE SUPERFICIES DE TRABAJO Y DEMÁS ACCESORIOS, PODRÁN SER A BASE DE MENSULAS DE SOPORTE DE LÁMINA DE ACERO ROLADA EN FRIO, CALIBRE 14</p> <p>NOTA: EN CUALQUIERA DE LAS OPCIONES EL LIMITE MÍNIMO DE CARGA SERÁ DE 100 KG POR ELEMENTO DE SOPORTE. CUBIERTAS, MESAS RADIALES, OVALES Y PENINSULARES DEBERÁN ESTAR ADOSADAS DEBERÁN SER SOPORTADAS CON UNA MENSULA A TODO LO ANCHO DE LA PARTE RECTA DE LA MESA Y SOPORTADAS CON UNA PATA (BASE) TIPO OVAL, O CILÍNDRICA DE 15CM. (6") DE SECCIÓN MÍNIMA O DE DIÁMETRO. FABRICADAS EN ACERO ROLADO EN FRIO CALIBRE 16, O EN ALUMINIO EXTRUIDO. TODOS LOS CASOS CONTARAN CON NIVELADORES DE ALTURA AJUSTABLE DE 5CM.</p> <p>TRASCARA O CARA INFERIOR DE LAS SUPERFICIES DE TRABAJO ESTARÁN SELLADAS CON ESMALTE PARA MADERA, BACKER FENOLICO U OTRO MATERIAL QUE GARANTICE EVITAR LA PENETRACION DE HUMEDAD Y CONTARA CON PERFORACIONES Y DISPOSITIVOS PARA EL PASO Y MANEJO DE CABLES.</p> <p>TOLERANCIA EN LAS DIMENSIONES GENERALES ± 1 CM.</p>
26	1	PIEZA	<p>REPISA DE 60 CM DE ANCHO X 150 CM DE LARGO CONTRA MURO</p> <p>1. CUERPO DE LÁMINA DE ACERO INOXIDABLE TIPO AISI-304, CALIBRE NO. 18 O MAYOR; ACABADO PULIDO.</p> <p>2. PREPARACIÓN PARA FIJAR A MURO CON TAQUETE Y TORNILLO.</p>
27	2	PIEZA	<p>SILLÓN ACOJINADO RECLINABLE FABRICADO EN TELA 100% ACRÍLICA : DIMENSIONES GENERALES : 75 X 75 X 111 CM. TOLERANCIAS : +/- 1 CM.</p> <p>1. SILLÓN RECLINABLE EN POR LO MENOS 2 O MAS POSICIONES CON ESTRUCTURA INTERNA DE MADERA DE PINO DE PRIMERA DE 3CM. DE GROSOR, CON SOPORTE DE PIES DE EXTENSIÓN, CON ACOJINAMIENTO EN RESPALDO Y ASIENTO, EN ESPUMA DE POLIURETANO INYECTADO DE 45 KG/CM3 DE DENSIDAD MÍNIMO, DEBE INCLUIR SISTEMA MECÁNICO Y PALANCAS DE MOVIMIENTO PARA ACCIONAR EL MOVIMIENTO RECLINABLE DEL RESPALDO Y EL MOVIMIENTO DE EXTENSIÓN PARA PIES.</p> <p>2. LATERALES PORTABRAZOS SERÁN A BASE DE ESTRUCTURA DE PINO DE PRIMERA CALIDAD DE 3CM DE GROSOR FORRADOS EN TELA DE FIBRA ACRILICA 100% EN COLOR NEGRO.</p> <p>3. EL DESARROLLO DE TODO EL SILLÓN DEBER SER ERGONÓMICO Y CONFORTABLE.</p> <p>4. TAPIZ EN GENERAL SERÁ EN TELA DE FIBRA ACRILICA 100% COLOR NEGRO, ELABORADA A BASE DE FIBRAS ACRÍLICAS QUE TENGA LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: VENTILACIÓN TOTAL, RESISTENCIA A LA DECOLORACIÓN A LA LUZ, INERTE AL ATAQUE MICROBIOLÓGICO, NO FORMAR PEELING, AUTO EXTINGUIBLE, GRAN ESTABILIDAD QUÍMICA Y FÍSICA, COLOR Y TEXTURA. COMPOSICIÓN, FIBRA ACRÍLICA 100%,RETARDANTE AL FUEGO, COLOR NEGRO.</p>

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
28	1	PIEZA	<p>5. DEBE INCLUIR REGATONES DE HULES FIJOS RESISTENTES Y DE BUENA CALIDAD.</p> <p>SILLÓN GIRATORIO CON RESPALDO BAJO COLOR NEGRO DIMENSIONES GENERALES: 63X51X90 CM ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <p>1. ASIENTO Y RESPALDO.</p> <p>DEBERÁN SER ERGONÓMICOS CON ESTRUCTURA INTERNA DE MADERA, FABRICADA A BASE A CAPAS DE MADERA LAMINADA, CONTRACHAPADA Y MOLDEADA A BASE DE TEMPERATURA Y ALTA PRESIÓN, FORMANDO UNA SOLA PIEZA LAMINADA DE 12MM DE ESPESOR, LA CUAL DEBERÁ PRESENTAR AL FRENTE DEL ASIENTO UN MOLDEADO EN FORMA DE CASCADA Y EN EL RESPALDO UN MOLDEADO CURVO PARA PROPORCIONAR UNA ZONA DE SOPORTE LUMBAR CONTINUO. EL ACOJINAMIENTO SERÁ PROVENIENTE DE UN SOLO BLOCK LIMPIO DE ESPUMA DE POLIURETANO DE ALTA RESISTENCIA PERMEABLE AL PASO DEL AIRE ANTIALÉRGICA, CON UNA DENSIDAD DE 35 KG/M3. Y UN ESPESOR DE 60MM, TAPIZADO EN TELA 100% ACRÍLICA CREPE COLOR NEGRO, INERTE AL ATAQUE MICROBIOLÓGICO, Y AUTO EXTINGUIBLE, EN COLOR NEGRO O IMITACIÓN PIEL (PIELET) COLOR NEGRO.</p> <p>2. DESCANSABRAZOS.</p> <p>DEBERÁ SER FABRICADO EN POLIURETANO INYECTADO SEMIRRÍGIDO CON ALMA DE ACERO EN COLOR NEGRO, DEBERÁ ESTAR SUJETO AL ASIENTO Y RESPALDO POR MEDIO DE INSERTOS ROSCADOS EN CONTRASENTIDO Y TORNILLOS TIPO AUTOMOTRIZ DE ROSCA DE 4.7MM (3/16" DE DIAMETRO CON ROSCA ESTANDAR).</p> <p>3.- MECANISMO GIRATORIO</p> <p>DEBERÁ TENER MOVIMIENTO GIRATORIO DE 360° CON MECANISMO DE BLOQUEO PARA RECLINACIÓN DE POSICIÓN MULTIPLE Y CONTROL DE AJUSTE DE TENSIÓN DEL TESPALDO, ASÍ COMO EL AJUSTE DE ALTURA A DIFERENTES POSICIONES DEL ASIENTO Y RESPALDO A BASE DE UN SISTEMA DE PALANCAS METALICAS</p> <p>4. BASE</p> <p>DEBERÁ SER PENTAGONAL DE 5 APOYOS (GIRO DE 365°) DE 650MM. (26") DE DIAMETRO FABRICADA A BASE DE UNA MEZCLA DE FIBRA DE VIDRIO Y NAYLO (30/70%) EN COLOR NEGRO CON INYECCIÓN RETICULAR Y UN LIMITE DE CARGA DE 175KG COMO MINIMO, CADA APOYO DEBERÁ ESTAR DOTADO DE UN CASQUILLO METALICO PARA LA SUJECIÓN DE LAS RODAJAS LAS CUALES DEBERÁN SER INTERCAMBIABLES, ASÍ MISMO DEBERÁ CONTAR CON UN ALOJAMIENTO EXCENTRICO EN ACERO EN DONDE EL PISTON DEBERÁ ENSAMBLARSE A PRECIÓN.</p> <p>5. SISTEMA DE ELEVACIÓN</p> <p>PISTON NEUMATICO PARA JUSTE DE ALTURA DE GAS NITROGENO CON DOS CAMARAS DE COMPRESIÓN CON SISTEMA DE BLOQUEO, EN DIFERENTES ALTURAS, INSERTADO A PRESIÓN SOBRE LA BASE DE 5 APOYOS Y PROTEGIDO POR UNA CUBIERTACILINDRICA, TELESCOPICARETRACTIL DE POLIPROPILENO COLOR NEGRO.</p> <p>7. SOPORTE LUMBAR.</p> <p>DEBERÁ SER CURVO INTEGRADO POR EL MOLDEO DE LA ESTRUCTURA INTERNA Y/O EL ACOJINAMIENTO INTERIOR DEL RESPALDO. TOLERANCIA EN LAS DIMENSIONES GENERALES ± 1.0 CM.</p> <p>8. RODAJA</p> <p>DEBERÁ SER DE DOBLE HUELLA GEMELA DE 55MM (2 1/8") DE DIAMETRO, FABRICADA EN NAYLON 100% CON NERVADURAS INTERNAS PARA MAYOR RESISTENCIA Y CONCHAPROTECTORA DEL MISMO MATERIAL CON PERNO ENTRE LA DOBLE HUELLA Y BASTAGO DE SUGESION PARA EL GIRO TANGENCIAL DE ACERO TIPO AISI- 1045. LA UNION CON LA BASE DE GIRO LIBRE DE 360° Y PRUEBAS</p>

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			CERTIFICADAS DE FABRICA DE 250000 CICLOS DE USO CONTINUO.
29	1	PIEZA	<p>MESA CIRCULAR 4 LUGARES DIMENSIONES GENERALES: 120 DE DIAMETRO CM X 75 CM. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <p>CUBIERTA Y MESA DE TRABAJO, DEBERÁ ESTAR FABRICADAS CON TABLEROS INDEPENDIENTES DE FIBRA DE MADERA DE DENSIDAD MEDIA (M.D.F. "MEDIUM DENSITY FIBERBOARD"), DE 1.9CM A 3.1CM. DE ESPESOR</p> <p>EN CUALQUIERA DE LAS OPCIONES EL CANTO DE LAS SUPERFICIES DE TRABAJO DEBERÁ SER ERGONÓMICO TIPO CASCADA EN LAS ZONAS DE TRABAJO O SEMIBOLEADO. ASÍ MISMO LA TRASCARA O CARA INFERIOR DE LAS SUPERFICIES DE TRABAJO DEBERÁ ESTAR SELLADA CON ESMALTE PARA MADERA, BACKER FENOLICO U OTRO MATERIAL QUE GARANTICE EVITAR LA PENETRACIÓN DE HUMEDAD, Y CONTARA CON PERFORACIONES Y DISPOSITIVOS PARA EL PASO Y MANEJO DE CABLES.</p> <p>ACABADO EN SUPERFICIES HORIZONTALES Y VERTICALES.</p> <p>EL RECUBRIMIENTO EN SUPERFICIES HORIZONTALES Y VERTICALES, DEBERÁN SER DE CHAPA DE MADERA RECONSTITUIDA. REGATONES NIVELADORES METÁLICOS DE ALTURA AJUSTABLE CON ACABADO CROMADO.</p> <p>ELEMENTOS DE SOPORTE Y SUJECIÓN DE SUPERFICIES DE TRABAJO Y DEMÁS ACCESORIOS, PODRÁN SER A BASE DE MENSULAS DE SOPORTE DE LÁMINA DE ACERO ROLADA EN FRIO, CALIBRE 14</p> <p>NOTA: EN CUALQUIERA DE LAS OPCIONES EL LÍMITE MÍNIMO DE CARGA SERÁ DE 100 KG POR ELEMENTO DE SOPORTE. CUBIERTAS, MESAS RADIALES, OVALES Y PENINSULARES DEBERÁN ESTAR ADOSADAS DEBERÁN SER SOPORTADAS CON UNA MENSULA A TODO LO ANCHO DE LA PARTE RECTA DE LA MESA Y SOPORTADAS CON UNA PATA (BASE) TIPO OVAL, O CILÍNDRICA DE 15CM. (6") DE SECCIÓN MÍNIMA O DE DIÁMETRO. FABRICADAS EN ACERO ROLADO EN FRIO CALIBRE 16, O EN ALUMINIO EXTRUIDO, NO RECICLADO, ALEACIÓN 6063 DUREZA. TODOS LOS CASOS CONTARAN CON NIVELADORES DE ALTURA AJUSTABLE DE 5CM. PASADO POR EL PROCESO DE LIMPIEZA Y ACABADO CON PINTURA EPÓXICA MICROPULVERIZADA HORNEADA ENTRE 210Y 240°C. PARA LOGRAR UNA DUREZA DE SUPERFICIE QUE SOPORTE EL RAYADO DE UN LÁPIZ 5H, O EN EL CASO DEL ALUMINIO ACABADO EN ANODIZADO DURANODICK NEGRO.</p> <p>TRASCARA O CARA INFERIOR DE LAS SUPERFICIES DE TRABAJO ESTARÁN SELLADAS CON ESMALTE PARA MADERA, BACKER FENOLICO U OTRO MATERIAL QUE GARANTICE EVITAR LA PENETRACION DE HUMEDAD Y CONTARA C ON PERFORACIONES Y DISPOSITIVOS PARA EL PASO Y MANEJO DE CABLES.</p> <p>TOLERANCIA GENERALES: ± 1 CM.</p>
30	22	PIEZA	<p>CASILLERO DOBLE COLOR GRIS FRÍO.</p> <p>1.- CON DOS PUERTAS FABRICADAS EN LÁMINA DE ACERO COLD ROLLED (COLD ROLLED) CALIBRE NÚMERO 22 CON VENTILAS TROQUELADAS, COLOCADAS EN LA PARTE SUPERIOR E INFERIOR DE CADA PUERTA, LA PUERTA ESTA PROVISTA DE UN PORTACANDADO (OREJA), CERRADURA DE SEGURIDAD Y PORTA ETIQUETAS TROQUELADA, ASÍ MISMO INCLUYE UN MECANISMO DE ABATIMIENTO POR MEDIO DE UNA VARILLA-PERNO DE ACERO MACIZO DE 6.3MM(1/4") DE DIÁMETRO A TODA LA LONGITUD DE LA PUERTA, LA CUAL SE FIJA EN LA PARTE SUPERIOR E INFERIOR DE LA ESTRUCTURA DEL CASILLERO, LAS PUERTAS TAMBIÉN INCLUYEN EN LA PARTE SUPERIOR E INFERIOR UNA SECCIÓN DE DOBLE LÁMINA PARA EVITAR EL ABOCARDAMIENTO DE LA MISMA CON EL USO (GIRO DE PUERTA), ASÍ MISMO LAS PUERTAS SON FABRICADA CON LOS DOBLES NECESARIOS E INCLUIR UN LARGUERO DE REFUERZO A TODA LA LONGITUD DE LAS PUERTAS PARA FORMAR UNA ESTRUCTURA RÍGIDA, DICHO LARGUERO ES DE LÁMINA DE ACERO COLD ROLLED.,</p>

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			<p>CALIBRE NÚMERO 22, DOBLADA EN FORMA DE "U" GUARDADA, DE 21MM. DE FRENTE POR 21MM. DE PERALTE, CON CEJA EN AMBOS LADOS PARA FIJARSE A LA PUERTA A BASE DE SOLDADURA DE PUNTO CON ACABADO PULIDO.</p> <p>2.- CUERPO DEL CASILLERO FABRICADO (LATERALES Y PARTE SUPERIOR) DE UNA SOLA PIEZA, EN LÁMINA DE ACERO C.R. CALIBRE NÚMERO 22 E INCLUYE EN LA PARTE FRONTAL UN MARCO EN LÁMINA DE ACERO CALIBRE NÚMERO 18 ELABORADO A BASE DE DOBLECES PARA FORMAR UNA ESTRUCTURA DE ALTA RESISTENCIA, EN LA PARTE SUPERIOR E INFERIOR DEL CUERPO DEL CASILLERO, INCLUYE UNA TAPA (PARTE SUPERIOR) Y UNA BASE (PARTE INFERIOR) DEL MISMO MATERIAL QUE EL CUERPO, TODAS LAS PARTES DEL CUERPO EN GENERAL SON CON UNIÓNES A BASE DE SOLDADURA DE PUNTO.</p> <p>3.- ENTREPAÑO FABRICADO EN LÁMINA DE ACERO C.R. CALIBRE NÚMERO 22 ELABORADO A BASE DE LOS DOBLECES NECESARIOS PARA FORMA RESTRUCTURA, CON LAS SIGUIENTES DIMENSIONES: ANCHO 30 CM, FONDO 30 CM Y ALTURA 180 CM,</p> <p>4.- GLEIRO (GANCHO) PARA COLGAR ROPA, FABRICADO EN LÁMINA DE ACERO C.R., QUE GARANTICE SOPORTAR UN PESO DE 12 KG. COMO MÍNIMO, SIN SUFRIR DETERIORO (DEFORMARSE), EL GLEIRO SE FIJA A LAS PAREDES (AMBOS LADOS DEL CUERPO) A BASE DE SOLDADURA DE PUNTO CON GARANTÍA DE NO DESPRENDERSE CON EL USO.</p> <p>5.- ZOCLO PERIMETRAL, FABRICADO EN LÁMINA DE ACERO INOXIDABLE CALIBRE NÚMERO 16 TIPO AISI-304 CON ACABADO PULIDO SEMI-ESPEJO (SANITARIO). DIMENSIONES GENERALES: 30 X 30 X 180 CM. NOTA: TOLERANCIA EN LAS DIMENSIONES GENERALES +/- 1.0 CM.</p>
31	11	PIEZA	<p>MESA DE APOYO PARA AREA ADMINISTRATIVA COLOR GRIS. ESPECIFICACIONES GENERALES:</p> <p>1. FIBRA DE MADERA DE MEDIADENSIDAD (MDF) (M.D.F. "MEDIUM DENSITY FIBERBOARD"), DE 1.9CM A 3.1CM. DE ESPESOR CON LAS SIGUIENTES PROPIEDADES: DENSIDAD 737 KG/M3 ADHESION INTERNA 6.7 KG/M3 MODULO DE RUPTURA 330 KG/M3 MODULO DE ELASTICIDAD 33,100 KG/M3 DUREZA 453 KG. JANKA MODIFICADO RETENCION AL TORNILLO POR CARA 136 KG. RETENCION AL TORNILLO POR CANTO 102 KG. ABSORCION DE AGUA 6% PRUEBA DE 24 HS PROMEDIO HINCHAMIENTO 4% PRUEBA DE 24 HS PROMEDIO CONTENIDO DE HUMEDAD 6.5% SOBRE BASE ANHIDRA EXPANSION LINEAL 0.21% 50% AL 90% POR HORA TOLERANCIA EN ESPESOR ± 2.00 MM.</p> <p>2. CHAPA DE MADERA RECONSTITUIDA TIPO 4410 MAHOGANY ALP3, POLYURETANE O LAMINADO PLASTICO DE ALTA PRESION COLOR GRIS.</p> <p>3. REFUERZO DE MADERA (M.D.F.) ACABADO PULIDO MATE CON ESPESOR DE 5 CM.</p> <p>4. RODAJA GEMELA (DOBLE HUELLA) DE 50MM (2") DE DIAMETRO. (4 RUEDAS),RUEDAS GIRATORIAS DE DOBLE HUELLA TIPO YOYO DE NYLON 100 % REFORZADO CON NERVADURAS RADIALES (POR EL LADO INTERIOR) DE 50.8 MM. (2") DE DIAM. EN COLOR NEGRO CON VASTAGO (EJE VERTICAL) PARA FIJACION A PRESION, CON CUERDA Y EJE DE RODAMIENTO DE ACERO ALTA RESISTENCIA.</p> <p>5. TRASCARA O CARA INFERIOR DE LAS SUPERFICIES DE TRABAJO ESTARAN SELLADAS CON ESMALTE PARA MADERA.</p>

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			DIMENSIONES GENERALES: 45 CM DE ANCHO X 45 CM DE LARGO X 68 ALTO CM TOLERANCIAS GENERALES +/- 1 CM.
32	8	PIEZA	<p>ANAQUEL FIJO DE 45 CM UNA VISTA COLOR GRIS: DIMENSIONES GENERALES: ALTO 220 CM, LARGO 170 CM , FONDO 45 CM.</p> <p>1.- MARCO VERTICAL FABRICADO EN PERFIL TUBULAR ABIERTO (LAMINA TROQUELADA) DE 31.7 X 46 A 48 MM (1 1/4" X 1 13/16" A 1 7/8") EN LAMINA DE ACERO COLD ROLLED CALIBRE 14 CON MUESCAS ESPECIALES TIPO CREMALLERA. LAS MUESCAS DEBERAN SER TROQUELADAS EN AMBAS CARAS DEL PERFIL (CON DISEÑO Y DIMENSIONES DE CADA FABRICANTE) PARA INSERTAR LOS ENTREPAÑOS, CON REFUERZOS TRANSVERSALES PARA FORMAR EL MARCO EN PERFIL TUBULAR DE 31.7 X 38.1MM (1 1/4" X 1 1/2") EN LAMINA DE ACERO COLD ROLLED UNIDOS A LOS VERTICALES A BASE DE SOLDADURA DE ARCO ELECTRICO. EN LA PARTE INFERIOR ESTARA PROVISTO DE UN SISTEMA DE SUJECION PARA COLOCAR REGATONES NIVELADORES. PLACA DE ACERO CALIBRE 12, SOLDADA AL PERFIL CON INSERTO ROSCADO DE ACERO O TUERCA INSERTADA A BASE DE DOBLECES EN LAMINA DE ACERO CALIBRE 14 SUJETA AL PERFIL A BASE DEL MISMO SISTEMA DE DOBLECES. ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS.</p> <p>2.- 8 ENTREPAÑOS DE 85 X 45 CM FABRICADOS EN LAMINA DE ACERO COLD ROLLED CALIBRE 20 CON DOBLEZ PERIMETRAL Y CON PERALTE DE 25.4 MM (1") CON REFUERZOS EN LA PARTE INFERIOR Y EN LOS CUATRO COSTADOS, A BASE DE CANALETAS Y PERFILES DEL MISMO MATERIAL Y CALIBRE, EN EL ENTREPAÑO DEBERA SER DISEÑADO CON LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA INSERTARSE EN LOS MARCOS VERTICALES DE TAL FORMA QUE EL ENSAMBLE DE LOS ENTREPAÑOS CON LOS MARCOS VERTICALES SEA BUENA APARIENCIA, ACABADO Y GARANTICE ESTABILIDAD Y RESISTENCIA A TODA LA ESTRUCTURA. UNA VEZ COLOCADOS TODOS LOS ENTREPAÑOS DEBEN SOPORTAR UN PESO DE 100 KG UNIFORMEMENTE REPARTIDOS EN CADA UNO, PARA HACER UN TOTAL DE 1000 KG. SIN SUFRIR DEFORMACION EN NINGUNA DE SUS PARTES COMPONENTES O PERDIDA DE ESTABILIDAD EN SU VERTICAL. ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS.</p> <p>3.- REGATON NIVELADOR DE ALTURA AJUSTABLE, CON PLATO DE 53 MM (2 1/16") DE DIAMETRO, FABRICADO DE ACERO CALIBRE 20 ACABADO EN PINTURA EPOXICA COLOR NEGRO, CON TORNILLO INTEGRADO DE ACERO ACABADO ZINCADO O GALVANIZADO DE 9.3 MM (3/8") DE DIAMETRO POR 70 MM (2 3/4") DE LONGITUD, PROVISTO DE TUERCA (LA TUERCA DEBERA FIJAR AL REGATON PARA QUE NO SE MUEVA, UNA VEZ NIVELADO EL ANAQUEL).</p> <p>4.- TAPA SUPERIOR FABRICADA EN LAMINA DE ACERO COLD ROLLED CALIBRE 20 CON DISEÑO Y DIMENSIONES ESPECIALES PARA ENSAMBLARSE A LOS MARCOS VERTICALES, CON LAS MISMAS CARACTERISTICAS DE CONSTRUCCION DE LOS ENTREPAÑOS (REFUERZOS INFERIORES) ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS.</p> <p>5.- BASE FABRICADA EN LAMINA DE ACERO COLD ROLLED CALIBRE 20 CON DISEÑO Y DIMENSIONES ESPECIALES PARA ENSAMBLARSE A LOS MARCOS VERTICALES, ASI COMO ZOCLO INTEGRADO, CON LAS MISMAS CARACTERISTICAS DE CONSTRUCCION DE LOS ENTREPAÑOS (REFUERZOS INFERIORES). ACABADO EN PINTURA COLOR GIRS.</p> <p>6.- ZOCLO INTEGRADO CON DISEÑO PARA INSERTARSE A LOS MARCOS VERTICALES, POR EL FRENTE Y EN LA PARTE TRASERA, DE LAMINA DE ACERO COLD ROLLED CALIBRE 16 Y EN LOS EXTREMOS CARTABONES DE LAMINA DE ACERO COLD ROLLED CALIBRE 14 TROQUELADOS CON SOPORTES (PARA INSERTARSE AL PERFIL DEL MARCO VERTICAL) UNIDOS AL PERFIL, A BASE DE SOLDADURA DE ARCO ELECTRICO. ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS.</p> <p>7.- TAPAS LATERALES Y CENTRALES EN LAMINA DE ACERO COLD ROLLED CALIBRE 20 CON DISEÑO POR SER COLOCADAS AL ARMAR EL ANAQUEL A BASE DE PRESION, CON ACABADO GENERAL EN PINTURA HORNEADA EPOXICA COLOR GRIS.</p> <p>8.- PORTAETIQUETAS COLOCADO EN UN FRENTE DEL ANAQUEL FABRICADO EN</p>

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			LAMINA DE ACERO COLD ROLLED CALIBRE 22 CON DISEÑO EN FORMA DE CANALETA PARA COLOCARSE EN TODO EL FRENTE DE LA BASE Y EN LOS ENTREPAÑOS. ACABADO EN CROMO BRILLANTE. TOLERANCIA EN LAS DIMENSIONES GENERALES +/- 1 CM.
33	3	PIEZA	RELOJ FECHADOR PARA CORRESPONDENCIA. RESISTENTE DE USO RUDO. PARA 20 A 50 EMPLEADOS POR TURNO. MONTABLE EN PARED. ELÉCTRICO. IMPRESIÓN HORIZONTAL EN PARTE DERECHA DE LA TARJETA CON MES, DÍA, HORA Y MINUTO. 28.90 X 24.13 X 15.25 CM. 8.20 KGS DE PESO. TOLERANCIAS GENERALES +/- 1 .
34	1	PIEZA	RELOJ ELECTRICO REGISTRADOR DE ASISTENCIAS. RESISTENTE DE USO RUDO. PARA 20 A 50 EMPLEADOS POR TURNO. MONTABLE EN PARED. ELÉCTRICO. IMPRESIÓN HORIZONTAL EN PARTE DERECHA DE LA TARJETA CON MES, DÍA, HORA Y MINUTO. 28.90 X 24.13 X 15.25 CM. 8.20 KGS DE PESO. TOLERANCIAS GENERALES +/- 1 .
35	2	PIEZA	MUEBLE PARA COMPUTADORA COLOR GRIS CON PUERTO USB, REPISA PARA IMPRESORA Y TELEFONO, PORTA CD, PORTA TECLADO , PORTA CPU Y CAJON DE 40X50 CM. DIMENSIONES GENERALES: ALTO 103 CM, ANCHO 94 CM Y PROFUNDO 76 CM. MATERIAL DE CONSTRUCCION MDF TERMINADO LAMINADO DE 3.1 CM DE ESPESOR TOLERANCIAS GENERALES +/- 1 CM.
36	1	PIEZA	<p>CREDENZA DE 180 CM CON BASES METALICAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CUBIERTA DE 24.5 CM DE ESPESOR Y REFUERZOS DE LAMINA DE ACERO, CALIBRE NO 18, ACABADO DE LAMINADO PLASTICO COLOR GRIS, ACABADO INFERIOR EN PINTURA COLOR GRIS. 2. 4 GAVETAS DE LAMINA DE ACERO, TAPA FRONTAL Y CUERPO CALIBRE NO 22, CON JALADERA INTEGRAL REMETIDA DE LAMINA DE ACERO Y CUERPO CALIBRE NO 22, ACABADO DE PINTURA COLOR GRIS, CON CERRADURA AL FRENTE, POR PEDESTAL. 3. PATAS DE TUBO CUADRADO DE ACERO, CALIBRE NO 18, ACABADO CROMADO. 4. PUERTA DE VIDRIO MEDIO DOBLE DE 5 MM DE ESPESOR, CON REBAJE PARA JALADERA Y CANTOS PULIDOS, CORREDIZAS CON SISTEMA DE RODAMIENTO. 5. REGATONES METALICOS APERTURA AJUSTABLE CON ACABADO CROMADO. TAPAS LATERALES, UN ENTREPAÑO PERFORADO DE 80 X 45 CM <p>DIMENSIONES GENERALES : 180 CM X 75 CM X 45 CM TOLERANCIAS GENERALES: +/- 1 CM.</p>

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 2

_____, A ____ DE ____ DEL AÑO ____

CARTA DE CANJE CONTRA VICIOS OCULTOS

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA
PRESENTE

POR MEDIO EL QUE SUSCRIBE _____, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA _____ ACEPTO QUE MI REPRESENTADA DEBERÁ REALIZAR EL CANJE AL 100% DE LOS BIENES ADJUDICADOS QUE PRESENTEN DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES DURANTE EL PERIODO DE GARANTÍA. SIN OTRO PARTICULAR, QUEDA DE USTED.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL
CARGO
FIRMA

ESTA CARTA DEBERÁ ELABORARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 3

_____, A ____ DE ____ DEL AÑO ____

CARTA GARANTÍA

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA
PRESENTE

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EL C._____, REPRESENTANTE LEGAL DE LA
EMPRESA _____, GARANTIZO POR UN PERIODO DE 1 AÑO,
CONTADO A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES DESCRITOS EN EL PEDIDO
No_____, DERIVADO DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN
_____, CONTRA LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE
ESTOS PUDIERAN PRESENTAR DURANTE EL PERIODO DE LA GARANTÍA.

SIN OTRO PARTICULAR, QUEDA DE USTEDES.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL
CARGO
FIRMA

ESTA CARTA DEBERÁ ELABORARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 4



ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE BIENES

Número de contrato:

Fecha de firma:

Vigencia:

Forma de adjudicación

En la Heroica Puebla de Zaragoza, siendo las ___:___ horas del día ___ de _____ del año _____, encontrándose presentes en las instalaciones de (nombre de la unidad destinataria) los C.C. (nombre), (cargo); (nombre), (cargo); (nombre), (cargo); y (nombre), (cargo), por parte del Organismo Público Descentralizado denominado **Servicios de Salud del Estado de Puebla** en su calidad de “**EL CONTRATANTE**” y por otro lado, el C. (nombre), representando en su carácter de (representación que posee) a la empresa (razón social completa/persona moral o nombre completo/persona física) como “**EL PROVEEDOR**”, a efecto de hacer constar la Entrega-Recepción de “(descripción genérica de los bienes objeto de la adquisición)”, los cuales derivan del contrato al rubro mencionado, mismos que consisten en: -----

No.	Cantidad	Descripción Detallada
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Notas:

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA

Previa lectura de la presente acta, y no habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida a las __:__ del día de su inicio, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----
----- CONSTE -----

Por "EL CONTRATANTE"

Por "EL PROVEEDOR"

C. _____ (nombre)
_____ (cargo)

C. _____ (nombre)
_____ (representación que posee)

C. _____ (nombre)
_____ (cargo)

C. _____ (nombre)
_____ (cargo)

UNIDAD DESTINATARIA

C. _____ (nombre)
_____ (cargo)

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE DEL ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN LEVANTADA EL DÍA ____ DE _____ DEL AÑO _____, RESPECTO DE LOS BIENES PROVENIENTES DEL CONTRATO NÚMERO _____ PARA LA ADQUISICIÓN DE _____ CELEBRADO ENTRE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA Y LA EMPRESA _____.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-025/2012 COMPRANET LA-921002997-N28-2012
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA
PARA EL EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE HOSPITALES
PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**

**LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL**

ARTÍCULO 77

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados del la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

IX. Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.