

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN
DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS



LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA
DE TRATADOS PRESENCIAL

GESFALF-013/2013

COMPRANET
LA-921002997-T128-2013

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE:
**UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE
CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA
POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA**

PARA:
**EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

JULIO DE 2013

En cumplimiento a lo establecido en los Artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 24, 25, 26 Fracción I, 26 Bis Fracción I, 28, 29, 32, 47 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, de acuerdo a los montos establecidos en el Presupuesto de Egresos de la Federación, para determinar el procedimiento de adquisición y las leyes y ordenamientos relativos y aplicables vigentes en relación con los Artículos 10 fracción III y 66 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración, se invita a personas que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 48 y 88 de su Reglamento, y las leyes y ordenamientos relativos y aplicables vigentes a participar en el procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL GESFALF-013/2013, COMPRANET LA-921002997-T128-2013, relativa a la ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. Esta convocatoria fue difundida en la página Web de "<https://compranet.funcionpublica.gob.mx>" y en el Diario Oficial de la Federación de conformidad con lo que señalan los Artículos 29 penúltimo párrafo y 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

1.- DEFINICIONES GENERALES

1.1.- DEFINICIONES. Para los efectos de la presente Convocatoria, se dan las siguientes definiciones:

1.1.1.-CONVOCATORIA: El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, reglas, motivos de desechamiento de la propuesta y requerimientos, sobre los que se registrará la presente LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL y que serán aplicados para la adquisición de los bienes que se requieren.

1.1.2.- COMPRANET: El Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales ubicado en Internet bajo la dirección "<https://compranet.funcionpublica.gob.mx>".

1.1.3.- CONTRATANTE: Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla, a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios.

1.1.4.- REQUIRENTE: Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Puebla.

1.1.5.- ÁREA TÉCNICA: Gerencia de Distribución.

1.1.6.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE: Tercer piso del edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas y Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.1.7.- DOMICILIO DE LA REQUIRENTE: Río Grijalva 5310, Col. San Manuel, C.P. 72570, Puebla, Pue.

1.1.8.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN: La presente Licitación Pública Internacional bajo la Cobertura de Tratados Presencial tiene como objetivo atender los requerimientos para la ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA para la REQUIRENTE.

1.1.9.- LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

1.1.10.- REGLAMENTO: El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

1.1.11.- LICITACIÓN: La Licitación Pública Internacional bajo la Cobertura de Tratados Presencial GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013.

1.1.12.- LICITANTE: La persona física o jurídica que se inscriba y participe en la presente Licitación de conformidad con lo que establece la presente Convocatoria.

1.1.13.- PROPUESTA: Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación, conforme a la presente Convocatoria, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.1.14.- PROVEEDOR: La persona jurídica o física que celebre contratos o pedidos de adquisiciones, arrendamientos o servicios como resultado de la presente Licitación.

1.1.15.- CONTRATO/PEDIDO: Instrumento legal que elabora la CONTRATANTE y suscribe la REQUIRENTE con el Licitante adjudicado, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se registrarán las partes del mismo.

1.1.16.- TRATADOS.- Los acuerdos de libre comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos, enlistados en el Anexo P, que contienen un título o capítulo de compras del sector público, a que se refiere la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en su artículo 28, Fracción II.

2.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

Los licitantes al presentar formalmente a la CONTRATANTE sus proposiciones técnicas y económicas en el presente procedimiento de contratación, aceptan sin reserva de ningún tipo todos y cada uno de los términos y condiciones previstos en la presente convocatoria y sus anexos, por lo que los licitantes se obligan a respetarlas y cumplirlas al pie de la letra durante el proceso y en caso de resultar ganadores, con toda su fuerza legal y para todos los efectos legales y administrativos, de conformidad con los Artículos 2243, 2244, 2245 y demás relativos y aplicables del Código Civil Federal.

2.1.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.1.- ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA, según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de la presente Convocatoria.

2.1.2.-CARÁCTER DE LA LICITACIÓN. De conformidad con los Artículos 26 Bis Fracción I y 28 Fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el presente procedimiento de contratación será **"INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL"**.

Para este procedimiento de licitación no se aceptarán proposiciones enviadas a través de mensajería, fax o servicio postal, solo serán aceptadas las propuestas presentadas de manera **presencial**.

2.1.3.- El origen de los recursos es: **FEDERAL**.

2.1.4.- SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA. La REQUIRENTE cuenta con la suficiencia presupuestal para realizar la presente licitación, de conformidad con el oficio de suficiencia presupuestal **sin número de fecha 24 de junio de 2013**, respectivamente, para celebrar la adquisición correspondiente de los bienes motivo de la presente licitación.

2.1.5.- IDIOMA EN EL QUE SE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPUESTAS. Tanto la documentación referente a las proposiciones como toda la documentación complementaria, deberá presentarse en idioma **español**.

2.2.- CONSULTA DE LA CONVOCATORIA: De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley, la obtención y consulta de la convocatoria será gratuita.

2.3.- La presente licitación se realiza a tiempos reducidos conforme a lo establecido en el artículo 43 segundo párrafo del Reglamento.

2.4.- La presente licitación será a cantidades previamente determinadas por la REQUIRENTE.

3.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Licitante presentará su propuesta **EN SOBRE** debidamente cerrado, sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del Licitante y número de licitación; en el lugar, fecha y hora establecidos en el punto **9** de esta convocatoria.

EN LA PRESENTE CONVOCATORIA LOS LICITANTES DEBERÁN INCLUIR TODOS LOS ANEXOS, DEBIDAMENTE FIRMADOS, PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPOSICIONES, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

3.1.- Anexo A "Anexo para la presentación de la propuesta técnica", (Este formato deberá presentarse debidamente firmado por el Representante Legal del Licitante o por la persona que se designe por el participante y que cuente con facultades para firmar la propuesta y el contrato en caso de ser adjudicado).

3.2.- Anexo B "Anexo para la presentación de la propuesta económica", (Este formato deberá presentarse debidamente firmado por el Representante Legal del Licitante o por la persona que se designe por el participante y que cuente con facultades para la firma del contrato en caso de ser adjudicado).

3.3.- Anexo C. Escrito en hoja membretada del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, debidamente firmado (no rubricado) por el Representante Legal del licitante, **que cuenta con facultades suficientes** para suscribir a nombre de su representado, las propuestas técnica y económica, preferentemente de acuerdo como se detalla en el **Anexo C** de esta convocatoria (Formato de acreditación conforme al Artículo 48 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público).

3.4.- Anexo D. Los licitantes que oferten bienes de origen nacional, cuando así proceda, conforme a la Regla 5.2, del Acuerdo por el que se establecen las reglas para la celebración de licitaciones públicas internacionales bajo la cobertura de tratados de libre comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos, publicado en el DOF el 28 de diciembre de 2010, deberán presentar un escrito en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad que cada uno de los bienes que oferta el licitante cumple con lo dispuesto por el Artículo 28, Fracción I de la LAASSP, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el **Anexo D** de esta convocatoria.

3.5.- Anexo E Los licitantes que oferten bienes de importación, cuando así proceda, conforme a la Regla 5.2, del Acuerdo por el que se establecen las reglas para la

celebración de licitaciones públicas internacionales bajo la cobertura de tratados de libre comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos, publicado en el DOF el 28 de diciembre de 2010, deberán presentar un escrito en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad que cada uno de los bienes de importación que ofertan cumplen con las reglas de origen correspondientes a los capítulos de compras del sector público de los tratados de libre comercio o cumplen con las reglas de origen establecidas en el capítulo de compras del sector público del tratado que corresponda, conforme a los **Anexos E o E.1 según corresponda**.

3.6.- Anexo F. La declaración prevista en la Fracción VIII del Artículo 29 de la Ley y 48 de su Reglamento, en papel membretado del Licitante, debidamente firmada autógrafamente por el representante legal y dirigida a la CONTRATANTE donde haga referencia al número del presente procedimiento, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que el licitante, representante y demás dependientes de él, no se encuentran en los supuestos de los **Artículos 50 y 60** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el **Anexo F** de esta convocatoria.

3.7.- Anexo G. Carta del licitante prevista en la Fracción IX del Artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39 y 48 de su Reglamento, dirigida a la Contratante, en la que presente una declaración de integridad, elaborada en papel membretado debidamente firmada autógrafamente por el representante legal, que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o **a través de interpusita persona, se abstendrán de adoptar conductas**, para que los servidores públicos del Gobierno del Estado de Puebla, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el **Anexo G** de esta convocatoria.

3.8.- Anexo H. Escrito del licitante elaborado en papel membretado, dirigido a la CONTRATANTE donde haga referencia al número de la presente licitación, debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, en el cual indique la clasificación de su empresa, ya sea **micro, pequeña, mediana**, conforme a lo publicado en el Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009, señalando en él, el número de empleados de planta, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el **Anexo H** de esta convocatoria.

3.9.- Anexo I. Escrito bajo protesta de decir verdad dirigido a la CONTRATANTE donde haga referencia al número de la presente licitación, en papel membretado

debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica), por el representante legal del licitante bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales a la fecha de la presentación de sus proposiciones en términos del **Artículo 32-D** del Código Fiscal de la Federación, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el **Anexo I** de esta convocatoria.

3.10.- Anexo J. Escrito bajo protesta de decir verdad dirigido a la CONTRATANTE donde haga referencia al número de la presente licitación, en papel membretado debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica), por el representante legal del licitante, en el cual manifieste que en caso de resultar adjudicado reconozca y acepte ser el **único patrón** de todos y cada uno de los trabajadores que intervengan en la entrega del bien objeto de la presente convocatoria, deslindando de toda responsabilidad a "LA REQUERENTE" respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, derivado de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. Por lo que se obligarán a dar de alta y/o mantener afiliadas ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, a las personas que intervengan en la entrega del bien objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Seguro Social, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el **Anexo J** de esta convocatoria.

3.11.- Anexo K. Los licitantes deberán presentar escrito, firmado por el representante legal, bajo protesta de decir verdad de que el bien ofertado, cumple con la norma de calidad (Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas Normas Internacionales, las Normas de Referencia Aplicables) debiendo enunciarlas, de acuerdo a los Artículos 20 Fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público" y 31 de su Reglamento y 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización., esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el **Anexo K** de esta convocatoria.

3.12.- Copia de una **identificación oficial vigente** (se considerará como identificación oficial aquella que sea emitida por un Organismo Gubernamental, con excepción a la Cartilla del Servicio Militar Nacional) del representante legal que firma las propuestas, con fotografía y firma que se vea claramente.

ASPECTOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS

4.- ASPECTOS TÉCNICOS

4.1.-PROPUESTA TÉCNICA.

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

4.1.1.- La propuesta técnica **ANEXO A** deberá estar impresa en papel original membretado del Licitante, **EN DOS TANTOS** (original y copia debidamente separados), debiendo los 2 (dos) tantos (original y copia) ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etcétera y separando los originales de las copias.

La propuesta técnica (ANEXO A) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma, invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del Licitante, indicando el número de la presente Licitación

GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013, debiendo la última hoja, además, contener la firma, nombre y puesto del Representante Legal del Licitante, de acuerdo a lo que señala el artículo 50 del Reglamento. No cumplir con lo anterior, será causa de desechamiento de la propuesta.

Tanto el original, como la copia deberán estar debidamente separados, en diferentes recopiladores, debiendo el contenido de los dos tantos ser exactamente iguales.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta técnica (ANEXO A) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 segundo párrafo del Reglamento. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original.

4.1.3.- La propuesta técnica tomando como ejemplo el formato del **ANEXO A**, deberá estar debidamente capturada y presentarse en un dispositivo **USB**, el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **"Sobre" junto con los requisitos que la complementan y la conforman**. La información contenida en el USB, deberá ser igual a la presentada en forma impresa; en caso de que la propuesta capturada en el dispositivo USB abra pero no se encuentre el archivo; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

Cabe aclarar que dicho formato (**ANEXO A**), será entregado por la CONTRATANTE al término del evento de la Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

4.2.- Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO A**), deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los cambios de la Junta de Aclaraciones, considerando el número de la partida, cantidad, unidad de medida y la descripción técnica detallada de los bienes. No cumplir con lo anterior, será causa de desechamiento de la propuesta, toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta.

Nota: No se acepta poner la leyenda **"LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1"** o la leyenda **"COTIZO"**, por lo que el licitante al momento de elaborar su propuesta técnica deberá plasmar todo lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los cambios de la Junta de Aclaraciones.

4.3.- **TIEMPO DE ENTREGA:** Se deberá entregar dentro de los 120 días naturales posteriores a la formalización del contrato/pedido.

4.4.- **PERÍODO DE GARANTÍA:** Deberá ser de **mínimo de 1 año** a partir de la fecha de recepción de los bienes por parte de la Requirente.

4.4.1.- Los términos y condiciones establecidos en los puntos 4.3 y 4.4 deberán estar asentados en la propuesta técnica (**ANEXO A**) debiendo coincidir con lo solicitado. También se acepta asentar en su propuesta **"según Convocatoria"** o **"el periodo requerido en Convocatoria"**. No cumplir con lo anterior será causa de desechamiento de la propuesta, toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta.

4.5.- **REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:** El Licitante deberá anexar a su propuesta técnica, apegándose estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en la descripción de las partida, considerando dentro del sobre lo siguiente:

(No cumplir con alguno de ellos será causa de desechamiento de la propuesta toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta).

4.5.1.- Los licitantes deberán presentar Currículum donde acredite fehacientemente que cuenta con experiencia mínima de un año en la venta de bienes iguales o similares a los ofertados, proporcionando preferentemente una lista de clientes a los que haya vendido los mismos, indicando contacto, teléfono y dirección.

4.5.2.- Los licitantes deberán indicar en su propuesta técnica lo siguiente:

Para el vehículo: Marca o nombre del fabricante, modelo, versión y color.

Para los bienes ofertados (descritos en los puntos II y III del Anexo 1): Marca o nombre del fabricante y modelo

satisfacción de la misma en un periodo no mayor a **15 días hábiles**.

NOTA: En caso de que no aplique el modelo indicar "Sin modelo" o "Modelo único".

Nota: Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes.

4.5.3.- Los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica en original o copia simple de folletos, catálogos o fichas técnicas en las que señalen las principales características de los bienes ofertados descritos en la partida en los puntos I, II y III, referenciadas preferentemente en color rojo con la finalidad de comprobar las especificaciones solicitadas. Asimismo deberán anexar manuales de mantenimiento, conservación, operación, reparación, uso y solución de posibles fallas.

- A contar con las herramientas, materiales y personal calificado que realizará la adaptación solicitada al vehículo.

- A entregar la unidad en completa funcionalidad y a entera satisfacción de la requirente.

- A entregar la unidad móvil equipada con bienes nuevos y en óptimas condiciones.

NOTA: Los documentos antes mencionados deberán presentarse en español o con traducción simple al español, aclarando que no se aceptarán fotografías, folletos en medio electrónico, así como hojas de especificaciones para referenciar toda la propuesta técnica.

- A proporcionar sin costo adicional para la requirente vía telefónica y/o personalizada servicios de información y asistencia técnica para la adecuada operación y mantenimiento del equipo y sus accesorios los 365 del año las 24 horas del día según lo necesite la requirente por el tiempo de garantía (1 año).

4.5.4.- Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

- A proporcionar sin costo adicional, capacitación para el personal designado por la requirente, para la adecuada operación y mantenimiento de la unidad móvil y sus accesorios, para lo anterior consideraré (emos) un curso para 9 personas como mínimo, con una jornada de 6 horas por 3 días hábiles corridos la cual se llevará a cabo en las instalaciones y horarios que determine la requirente.

Me (nos) comprometo (temos), en caso de resultar adjudicado (s), a lo siguiente:

4.5.5.- Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

Me (nos) comprometo (temos), en caso de resultar adjudicado (s), a que los equipos que oferto(amos) cumplen con las siguientes Normas:

- A entregar junto con la Unidad Móvil las pólizas de garantía de los bienes, haciendo referencia al cumplimiento de las especificaciones técnicas y condiciones solicitadas.
- A entregar la unidad móvil en el lugar y plazos señalados en los puntos, **4.3 y 20.1**, respectivamente, en la convocatoria de la presente licitación.
- A otorgar garantía mínima de 1 año a partir de la entrega de los bienes en el Almacén de la Requirente.
- A entregar factura del vehículo, manuales, duplicados de llaves, controles, llanta de refacción y herramientas.
- A entregar el vehículo cuando menos con un cuarto de tanque de gasolina.
- A realizar el canje al 100% de los bienes adjudicados que presenten vicios ocultos, daños por defecto de empaque y/o transportación, a partir de la recepción de los mismos en el almacén de la Requirente, los cuáles me (nos) serán devueltos y deberé sustituirlos, a

- Equipos geófono de escucha y el conector Norma MIL-C26482.
- Equipo correlador Norma MIL-C26482 y la de protección grado IP65.
- Caudalímetro Norma MIL-C26482 y el grado de protección IP68.
- Equipo de detector de tuberías metálicas cumple con el grado de protección IP54 y NEMA 3R.
- Equipo de detector de tuberías plásticas cumple con el grado de protección IP54 y NEMA 3S.
- Equipo registrador de datos Norma MIL-C26482 y grado de protección IP68.

4.5.6.- Los licitantes deberán presentar junto con su propuesta técnica, de conformidad con lo establecido en el artículo 26 de la Ley, copia simple legible de al menos 2

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

certificados otorgados por terceros previamente registrados ante la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales, que garanticen el origen y el manejo sustentable de los aprovechamientos forestales de donde proviene la madera.

4.6.- INFORMATIVOS.

4.6.1.- Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más, será desechado en la partida, asimismo en la propuesta técnica solo se asentarán las características ofertadas.

4.6.2.- Se les informa a los licitante que, en términos de lo dispuesto por el artículo 29 fracción XI de la Ley, no se permitirá en el presente procedimiento la participación conjunta, toda vez que se requiere que un solo proveedor cumpla con las garantías solicitadas, por lo que se requiere que una empresa sea la responsable de la entrega de los bienes.

4.6.3.- Se anexa croquis de distribución de equipamiento y de la unidad móvil (**ANEXO 2**)

4.6.4.- En caso de que el dispositivo **USB** entregado por los Licitantes para cubrir con los puntos **4.1.3** y **5.1.1**, no pueda ser abierto por el equipo de la CONTRATANTE o bien no contenga los archivos respectivos (propuesta técnica y/o propuesta económica), durante el evento correspondientes, se procederá a obtener copia fotostática o escaneada de sus propuestas, con el objetivo de adjuntarlas al acta correspondiente, formando parte integrante de la misma, y que sean conocidas por todos los Licitantes; sin que esto sea motivo de desechamiento.

4.6.5.- Se le solicita a los Licitantes que en la presentación de sus propuestas se maneje preferentemente letra mínimo tamaño 10, ya que permite una rápida identificación de los datos asentados.

4.6.6.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS.- La propuesta técnica deberá presentarse dentro del sobre, de la siguiente manera:

a) En 2 (dos) tantos (original y copia) exactamente iguales y separando los originales de las copias, en recopiladores diferentes.

b) La presentación de las propuestas será en recopiladores tipo LEFORT de dos argollas preferentemente, o en carpetas de 3 argollas, solicitando atentamente **no presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni en fólder con broche.**

c) La documentación deberá venir organizada, a través de separadores o pestañas, de acuerdo al orden de los puntos señalados en la presente Convocatoria.

d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica, deberán estar debidamente foliados o numerados, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa que se les haya solicitado, de conformidad con la nota indicada en el punto **4.1.1** de la presente Convocatoria.

e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en la presente Convocatoria, no serán considerados para la evaluación técnica.

Debido a que los 2 juegos deberán ser exactamente iguales, se recomienda sacar las copias una vez que se haya integrado, firmado y foliado toda la documentación del original.

4.6.7.- De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2013, en el apartado de la Política de ingresos, el/los licitantes que resulten adjudicados deberán obtener de la Secretaría de Finanzas y Administración, a través de la Oficina Recaudadora y de Asistencia al Contribuyente, la "Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales" (VER ANEXO Q), la cual tendrá una vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición, misma que deberán exhibir al momento de la formalización del contrato/pedido; de no presentarla dentro del término legal, se procederá a la cancelación del mismo.

5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1- La propuesta económica **ANEXO B**, deberá estar impresa en papel membretado original del Licitante, indicando el número de la presente **Licitación GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013**, solo en original, debiendo contener invariablemente la firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello, indicando nombre y puesto del licitante, de acuerdo a lo que señala el artículo 50 del Reglamento.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta económica (ANEXO B) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 segundo párrafo del Reglamento. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

La propuesta económica del Licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO B** deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran, estar debidamente capturada y presentarse en un dispositivo **USB** el cual

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

será el mismo en donde se plasmó la propuesta técnica. La información contenida deberá ser igual a la presentada en forma impresa; en caso de que la propuesta capturada en el dispositivo USB abra pero no se encuentre el archivo; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de presentación y apertura de proposiciones.

Cabe aclarar, que dicho formato será entregado por la CONTRATANTE, al término del evento de Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en Moneda Nacional, con **2 decimales** como máximo, y deberán mencionar en la propuesta, que **“Los precios serán firmes hasta el total abastecimiento de los bienes”**.

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

5.1.4.- En caso de existir descuentos, se deberán incluir en su propuesta.

5.1.5.- Solo será cubierto por la REQUIRENTE, el impuesto al valor agregado (IVA); cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por el proveedor.

5.1.6.- En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio unitario ofertado.

5.1.7.- En caso de que existiere algún error en el cálculo del IVA (16%), la CONTRATANTE podrá hacer la corrección de dicho impuesto, sin que esto, sea motivo de desechamiento de la propuesta de la partida ofertada.

5.1.8.- En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

5.1.9.- Las correcciones se harán constar en el acta de Fallo correspondiente.

5.1.10.- Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos propuestas o más, será desechada la propuesta del licitante de la partida en cuestión.

5.1.11.- Se solicita que los precios unitarios presentados se protejan con cinta adhesiva, preferentemente.

5.1.12.- En el precio ofertado, el Licitante deberá considerar lo concerniente a transportación, alimentación y viáticos en general, derivado de la adquisición de los bienes; por lo que en caso de resultar adjudicado, no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto. No se aceptarán proposiciones escaladas de precios, las propuestas serán en precios fijos hasta el término del contrato.

Nota: Es importante que el Licitante verifique antes de incluir su dispositivo USB en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del Licitante, número de licitación y que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse. Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar, en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 9 de esta Convocatoria. (No incluir imágenes).

EVENTOS DE LA LICITACIÓN

6.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

6.1.- De conformidad con lo que señala el Artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público los interesados en presentar cuestionamientos deberán hacerlos llegar junto con un escrito de manifestación de interés en participar en el presente procedimiento de acuerdo al **ANEXO L**, a más tardar **24 horas antes** de la fecha y hora de la Junta de Aclaraciones.

De acuerdo a lo establecido en el penúltimo párrafo del Artículo 45, del Reglamento de la Ley, las solicitudes de aclaración deberán ser enviadas invariablemente en el formato identificado como **ANEXO M** (no escaneado), a través del sistema **CompraNet**.

Queda bajo la responsabilidad de los Licitantes, llamar al teléfono (01222) 2 29 70 00 ext. 5004 o 5056 para confirmar que sus preguntas hayan sido recibidas.

Lo anterior, con el fin de que la CONTRATANTE esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de Junta de Aclaraciones; en caso de no enviarlas en los medios establecidos en la Ley, la CONTRATANTE no se hace responsable de que las dudas presentadas no sean respondidas.

6.2.- Las dudas serán remitidas, a través del sistema de COMPRANET, o en el domicilio de la CONTRATANTE, (en caso de ser en el domicilio de la contratante deberán presentarlas impresas así como en formato Word en un dispositivo USB, el cual les será devuelto en ese mismo momento) hasta la hora antes señalada en el punto **6.1**.

Asimismo, no se aclarará, en el evento señalado en el punto 7 de esta Convocatoria, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la CONTRATANTE el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

6.3.- Las preguntas de los Licitantes deberán realizarse precisando a qué punto de la Convocatoria o partida del **ANEXO 1** se refieren; en caso de no presentarse como se indica, serán desechadas.

6.4.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su escrito de manifestación de interés en participar en el proceso de licitación, de conformidad con el **ANEXO L**, a más tardar **24 horas antes** de la fecha y hora de la Junta de Aclaraciones.

7.- JUNTAS DE ACLARACIONES.

7.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el **23 DE JULIO DE 2013 A LAS 11:00 HORAS, en la sala principal de juntas**, ubicada en el **segundo** piso del domicilio de la CONTRATANTE.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

7.2.- Un representante de la CONTRATANTE dará lectura a las respuestas de las preguntas que los Licitantes hayan presentado, previo a este evento y por escrito, en los términos señalados en el punto 6 de esta convocatoria.

7.3.- Los representantes de la CONTRATANTE, de la REQUIRENTE y de la Secretaría de la Contraloría, así como los Licitantes presentes, firmarán el Acta en la que se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efecto a la misma.

7.4.- Se entregará copia del acta a los asistentes y se procederá a subir la misma a la página electrónica de la presente licitación, en el Sistema CompraNet.

7.5.- Para efectos de la notificación de la Junta de Aclaraciones y en cumplimiento con lo que señala el artículo 37 Bis de la Ley, se colocará un aviso en el Domicilio de la CONTRATANTE, en el que se indicará el lugar y hora en donde se entregará, a solicitud de los licitantes que no hubiesen asistido, copia del acta correspondiente. El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización. Dicho aviso sustituye la notificación personal.

7.6.- Todo lo que se establezca en el Acta de la Junta de Aclaraciones, será parte integrante de esta Convocatoria, de conformidad al Artículo 33 de la Ley. No cumplir con lo anterior, será causa de desechamiento de la propuesta.

7.7.- Durante el desarrollo del Acto de Junta de Aclaraciones a la Convocatoria, los licitantes participantes, de conformidad con lo que señala el Artículo 45 del Reglamento, sólo tendrán derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la CONTRATANTE en la mencionada junta de aclaraciones.

7.8.- La CONTRATANTE podrá convocar a una segunda o subsecuente Junta de Aclaraciones, cuando a su criterio sea necesario para resolver cualquier incidencia dentro de la presente licitación. La notificación a los licitantes será realizada con la suficiente antelación a través del correo electrónico o número telefónico que haya registrado en el **ANEXO L**.

NOTA: Toda vez que la presencia del Licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la CONTRATANTE se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún Licitante, carezca de alguna información proporcionada en este evento. No obstante lo anterior, podrá acudir al domicilio de la CONTRATANTE, para solicitar copia del acta correspondiente o solicitarla vía correo electrónico, o bien consultarla en la página correspondiente a esta licitación en el Sistema COMPRANET.

8.- REGISTRO DE PARTICIPANTES PREVIO AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

El registro de los licitantes participantes se llevará a cabo durante los 60 minutos antes del inicio del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones en el **lugar indicado en el punto 9.1 de la presente convocatoria**. De conformidad con lo que establece el Artículo 34 de la Ley y 47 del Reglamento.

Previo al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, la CONTRATANTE podrá efectuar el registro de participantes

Lo anterior será optativo para los licitantes, por lo que no se podrá impedir el acceso a quién decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto, de conformidad con el artículo 34 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. A la hora señalada para este acto, misma que verificará el servidor público de la CONTRATANTE que presida el evento, se procederá a cerrar el recinto, no permitiendo el acceso a licitantes u observadores, ni tampoco se permitirá se introduzcan documentos a las

propuestas (artículo 47, cuarto párrafo del Reglamento), **no se aceptará propuesta a ningún licitante que la presente después de la hora señalada.**

constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

9.- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

9.1.- FECHA Y HORA.- Este evento será el **01 DE AGOSTO DE 2013 A LAS 09:30 HORAS, en la sala principal de juntas**, ubicada en el **segundo** piso del domicilio de la CONTRATANTE; se sugiere estar presentes **15 minutos antes de esa hora. EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como Base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose posteriormente, el ingreso a documentación o Licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la CONTRATANTE.

Para este evento, solo podrá estar presente **una sola persona por Licitante**. No será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero ésta solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador, de conformidad con lo establecido en el Artículo 48, Fracción VII del Reglamento.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SOBRE.

9.2.- Los Licitantes que hayan manifestado su interés en participar en la presente licitación y no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 de la Ley y 47 del Reglamento

9.3.- Los licitantes entregarán junto con el Sobre cerrado, copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición.

DESARROLLO DEL EVENTO.

9.4.- Se hará declaración oficial de apertura del evento.

9.5.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes, quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados, los **SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS, FIRMADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de esta Convocatoria.**

9.6.- Con fundamento en el Artículo 35 Fracción I de la Ley, se procederá a la apertura de los sobres, que contengan las ofertas técnicas y económicas, haciéndose

9.7.- Se realizará una revisión cuantitativa de la documentación diversa, propuesta técnica y económica presentadas por los licitantes, para una posterior revisión detallada (cualitativa) del área técnica requirente de los bienes, mismas que se harán saber al momento del fallo.

9.8.- Dentro de la revisión cuantitativa de la documentación y propuestas técnica y económica, se hará constar en el acta la documentación entregada por los licitantes así como aquella omitida por los mismos respecto de alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, dicha acta servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

9.9.- Las proposiciones serán rubricadas por los asistentes al evento.

9.10.- Se levantará acta circunstanciada del evento de Presentación y Apertura de Proposiciones, asentando las propuestas recibida, las observaciones respectivas y se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación. El acta será firmada por los asistentes a este evento, entregándoles copia al final del mismo, poniéndose a partir de esta fecha a disposición de los que no hayan asistido para efectos de su notificación.

9.11.- La omisión de firmas por parte de algún Licitante o representante, no invalidará el contenido y efecto del acta.

9.12.- Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar señalados en el punto **9.1** de la presente convocatoria, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión.

10.- DICTAMEN TÉCNICO Y ECONÓMICO

La CONTRATANTE y la REQUIRENTE realizarán la evaluación detallada o cualitativa de las proposiciones, en el cual se verificará que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria a la licitación y de las precisiones derivadas de las juntas de aclaraciones.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

10.1.- Para la evaluación de las proposiciones será mediante la utilización del criterio de evaluación binaria, mediante el cual sólo se adjudicará a quien cumpla los requisitos establecidos y oferte el precio más bajo, siempre y cuando este resulte aceptable o conveniente.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

10.2.- La CONTRATANTE evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser el más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio, tal y como lo establece el artículo 36 segundo párrafo de la Ley

10.3.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el Licitante, corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** de esta Convocatoria, así como los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones. No cumplir con lo anterior, será causa de desechamiento de la propuesta..

10.4.- Elementos para la evaluación técnica: La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando lo ofertado por los Licitantes, con todo lo solicitado en esta Convocatoria.

10.5.- Las propuestas de los Licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en esta Convocatoria, serán desechadas; en virtud de que todos los puntos de ésta son esenciales.

10.6.- Las propuestas desechadas durante la Licitación Pública Internacional bajo la Cobertura de Tratados presencial, fundado en el artículo 56 último párrafo de la Ley, podrán ser, devueltas a los licitantes que lo soliciten por escrito, una vez transcurridos *sesenta días naturales* contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos, la CONTRATANTE podrá proceder a su devolución o destrucción.

11.- COMUNICACIÓN DE FALLO.

11.1.- Este evento se llevará a cabo el día **08 DE AGOSTO DE 2013 A LAS 10:00, en la sala principal de juntas**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la CONTRATANTE.

NOTA: NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA. LOS LICITANTES PODRÁN SOLICITAR SU ACTA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.

11.2.- Con la comunicación del Fallo se adjudica el contrato, por lo que las obligaciones derivadas de éste serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo, de conformidad con el Artículo 37 de la Ley.

11.3.- Contra la resolución que contenga el Fallo no procederá recurso alguno, salvo lo señalado en el Artículo 37 de la Ley. Asimismo los licitantes podrán proceder en los términos del artículo 65 de la Ley.

11.4.- De acuerdo a lo que señala el Artículo 37 de la Ley en el supuesto de que se advierta la existencia de un error de forma (mecanográfica o aritmético) que amerite modificar el fallo, sin que trascienda en su resultado, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su emisión y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, y en su caso el representante de la Secretaría de la Contraloría en el Sector Finanzas y Administración, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta respectiva correspondiente, en la que se hará constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación. Cabe mencionar que cuando el error cometido en el fallo trascendiera al resultado del mismo, el servidor público responsable dará vista de inmediato al representante de la Secretaría de la Contraloría en el Sector Finanzas y Administración para que, en su caso, determine la procedencia de suspender el procedimiento y las directrices para la enmienda correspondiente.

11.5.- El Acta de Fallo se incorporará al sistema CompraNET para consulta de los licitantes a fin de que visualicen el documento generado por la CONTRATANTE.

11.6.- Para efectos de notificación se colocará un aviso en el Domicilio de la CONTRATANTE, en el que se indique el lugar y hora en donde se entregará a solicitud de los licitantes que no hubiesen asistido copia del acta. El aviso estará a disposición por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de realización de dicho evento. Dicho aviso sustituye la notificación personal, de conformidad con el artículo 37 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

11.7.- En sustitución de este acto, la CONTRATANTE podrá optar por notificar el fallo, a través de medios electrónicos.

12.- DESECHAMIENTO DE LAS PROPUESTAS DE LOS LICITANTES

Será motivo de desechamiento de las propuestas de los Licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

12.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de Presentación y Apertura de Proposiciones.

12.2.- Si en el evento señalado en el punto **9** de esta Convocatoria, no presenta el sobre requerido.

12.3.- Por no presentar o por no cumplir con algún documento solicitado en el punto 3 de la presente Convocatoria.

12.4.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en la Convocatoria de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 36 de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la contratante pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada.

12.5.- Si no presenta la propuesta técnica, y/o propuesta económica y demás documentos solicitados, siempre y cuando estos sean esenciales para realizar la evaluación, o bien si estos no se presentan en hoja membretada original del Licitante, indicando número de la presente licitación y la última hoja conteniendo la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante de conformidad con lo establecido en el artículo 50 segundo párrafo del Reglamento.

12.6.- Si se comprueba que tienen acuerdo con otros Licitantes que participen en esta licitación, para elevar los precios de los bienes que se están licitando conforme a lo establecido en el artículo 29 Fracción XV de la Ley.

12.7.- Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

12.8.- Cuando se compruebe que algún Licitante se encuentra dentro de los supuestos que marca el Artículo 50 de la Ley.

12.9.- Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga.

12.10.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en la Convocatoria, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que éste afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

12.11.- Si se demuestra que el Licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en este o en cualquier otro procedimiento de adjudicación, previsto por la Ley, en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

12.12.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la

documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes en condiciones inferiores a las establecidas por la Convocatoria, y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones; toda vez que lo anterior, representa una negociación indirecta de la Convocatoria, de conformidad al Artículo 26, séptimo párrafo de la Ley.

12.13.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la CONTRATANTE, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones; por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente el desechamiento.

12.14.- Por no cumplir con la descripción detallada de los bienes en su propuesta técnica conforme al ANEXO 1 de esta convocatoria y esta no pueda ser complementada por los demás documentos que integren la propuesta, o por no considerar los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

12.15.- Por no presentar los ANEXOS A, B Y C debidamente requisitados, o bien la información contenida no coincida conforme a lo solicitado en el ANEXO 1 y los cambios solicitados en la Junta de Aclaraciones, así como el no presentar el resto de la documentación solicitada en la presente convocatoria.

12.16.- Por no aplicar en sus propuestas técnica y económica los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

12.17.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico o económico solicitado, siempre y cuando esta omisión no pueda ser cubierta con información contenida en la propia propuesta técnica o económica de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley.

12.18.- Por las causales que expresamente señalen la presente Convocatoria, la Ley de la materia, su Reglamento y disposiciones complementarias.

12.19.- Por no cumplir con el tiempo de entrega solicitado en el punto 4.3 de la presente convocatoria.

12.20.- Por no indicar en su propuesta técnica la MARCA, NOMBRE DEL FABRICANTE, MODELO, VERSIÓN o COLOR del vehículo, ASÍ COMO MARCA o NOMBRE DEL FABRICANTE Y MODELO de los bienes ofertados, solicitados en el punto 4.5.2 de la presente Convocatoria.

12.21.- Por no presentar en su propuesta técnica en español o con traducción simple al español los folletos, catálogos o fichas técnicas con las principales características de los bienes ofertados, de conformidad con lo solicitado en el punto 4.5.3 de la presente Convocatoria.

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

13.1.- El criterio de adjudicación será a la propuesta económica más baja por la partida, de aquel Licitante que haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados.

13.2.- Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la CONTRATANTE, y exista un empate en precio, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el número anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tiene el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación de la partida a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice a través del procedimiento de insaculación, como lo señala el Artículo 54 del Reglamento.

14.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.

La presente licitación se podrá declarar desierta:

La CONTRATANTE podrá declarar desierto este proceso de contratación de conformidad con el artículo 38 de la Ley, cuando:

14.1.- No se reciba al menos una propuesta en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones por parte de los licitantes.

14.2.- Cuando la totalidad de las proposiciones no reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria o por que los licitantes no reúnan los requisitos solicitados por la CONTRATANTE.

14.3.- Cuando los precios propuestos no fueren aceptables, de conformidad con el Artículo 58 del Reglamento.

14.4.- Cuando no exista por lo menos una propuesta susceptible de evaluarse técnicamente para la realización del dictamen.

Cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la presente licitación, la CONTRATANTE podrá optar por realizar un procedimiento por Invitación a Cuando Menos Tres Personas, conforme a lo establecido en el Artículo 38, tercer párrafo de la Ley.

Asimismo, se podrá cancelar la licitación en los siguientes casos.

14.5.- Caso fortuito o de fuerza mayor.

14.6.- Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de la adquisición de los bienes, ya que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la REQUIRENTE.

14.7.- Si se comprueba la existencia de arreglos entre los licitantes.

Cuando se cancele una licitación, se avisará por escrito a todos los involucrados y la CONTRATANTE procederá a convocar a una nueva licitación de considerarlo necesario.

15.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

15.1.- De conformidad con el Artículo 48 Fracción I de la Ley, el proveedor adjudicado, **GARANTIZARÁ EL ANTICIPO** referido en el punto 23.1 de la presente Convocatoria, mediante fianza otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **100% (cien por ciento) del monto total del anticipo otorgado** mediante fianza **ANEXO N**.

15.2.- De conformidad con el Artículo 48 Fracción II de la Ley, el proveedor adjudicado, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización, por vicios ocultos, mediante cheque certificado, cheque de caja, o fianza otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento)** con IVA incluido **del monto total adjudicado**.

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno del periodo de entrega, calidad y vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del contrato/pedido citado, tomando como ejemplo el **ANEXO O**, en caso de ser fianza.

NOTA: En caso de que la garantía otorgada presente errores subsanables, se otorgará al licitante un lapso de 2 días hábiles a efecto de que enmiende los mismos, debiendo presentar dicha garantía en el domicilio de la CONTRATANTE en horario de oficina.

15.3.- Preferentemente se aceptarán como garantías de cumplimiento de contrato/pedido: cheque certificado, cheque de caja o fianza, las cuales deberán cumplir con lo solicitado en el punto 15.2 de la presente convocatoria.

15.4.- Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el Artículo 46 segundo párrafo de la Ley.

16.- CONTRATOS.

16.1.- Los Licitantes que obtengan adjudicación, deberán presentarse a firmar y recibir los pedidos y/o contratos derivados de EL PRESENTE PROCEDIMIENTO en las instalaciones de la REQUIRENTE, en el domicilio citado en el punto 1.1.7 de la presente Convocatoria, dentro del término de **15 días naturales** posteriores a la comunicación del fallo, como lo establece el artículo 46 de la Ley. Estos documentos solamente se podrán entregar a los representantes acreditados, mediante la presentación de lo siguiente:

NOTA: Con la finalidad de agilizar la elaboración de los contratos /pedidos, el licitante adjudicado deberá enviar, a los correos electrónicos: rmelgarejo@soapap.gob.mx y paquirre@soapap.gob.mx la documentación solicitada en los puntos 16.2 y 16.3 en los tres días hábiles posteriores a la comunicación del fallo.

16.2.- EL PROVEEDOR ADJUDICADO O SU REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y 5 COPIAS SIMPLAS PARA SU DEBIDO COTEJO, MISMA QUE A CONTINUACIÓN SE ENLISTA:

Persona Moral

- Acta Constitutiva de la empresa, modificaciones a dicho documento en su caso, que acredite la existencia legal de la empresa, las que deberán estar inscritas en el Registro Público que corresponda (Registro Público de Comercio, de Personas Morales, etc.)
- Poder Notarial, general o especial, en el cual se faculte expresamente al representante para firmar contratos. En caso de Poderes Generales para Actos de Dominio o de Administración.
- Cédula de identificación fiscal (DE PREFERENCIA CON UNA AMPLIACIÓN 1/2 CARTA).
- Identificación oficial vigente del proveedor o de su representante legal. Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, Pasaporte, Cédula Profesional vigente (DE PREFERENCIA CON UNA AMPLIACIÓN ½ CARTA).
- Comprobante de domicilio fiscal no mayor a tres meses.
- Original y dos copias de la "Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales" expedida por la **Secretaría de Finanzas y Administración**, vigente a la fecha de la formalización del Contrato/Pedido.

Persona Física

- Cédula de identificación fiscal del proveedor (R.F.C.) persona física. (AMPLIACIÓN 1/2 CARTA).
- Acta de Nacimiento o carta de naturalización.
- Identificación oficial vigente del proveedor o de su representante legal: Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, Pasaporte, Cédula Profesional vigente (AMPLIACIÓN ½ CARTA).
- Comprobante de domicilio fiscal no mayor a tres meses.
- Original y dos copias de la "Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales" expedida por la **Secretaría de Finanzas y Administración**, vigente a la fecha de la formalización del Contrato/Pedido.

16.3.- Tanto para persona moral como física además de la información solicitada en el punto que antecede, deben presentar en original y 5 copias simples de la Garantía de Cumplimiento según lo establecido en el punto 15.2.

16.4.- Con el objeto de dar cumplimiento al artículo 32-D del C.F.F., el proveedor adjudicado cuyo monto de su pedido exceda de **\$300,000.00** sin incluir el IVA, deberá presentar documento actualizado expedido por el SAT, en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales.

16.5.- Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, la dependencia o entidad, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento.

17.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS/PEDIDOS

De conformidad con los Artículos 47 y 52 de la Ley y 91 del Reglamento, la REQUIRENTE podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato o modificaciones al contrato vigente.

18.- TERMINACIÓN ANTICIPADA O RESCISIÓN DEL CONTRATO.

Para la terminación anticipada del contrato se estará a lo dispuesto por los Artículos 54 BIS Y 55 BIS, primer párrafo de la Ley, así como por el 102 del Reglamento.

SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO SI:

"LA REQUIRENTE" con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 54 de la Ley, podrá rescindir

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

administrativamente el contrato sin necesidad de declaración judicial previa y sin que por ello incurra en responsabilidad, en caso de que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales o si **"EL PROVEEDOR"** incumple cualquiera de sus obligaciones contractuales pactadas en el presente acuerdo de voluntades y sus anexos, con fundamento en el artículo 98 del Reglamento, tales como:

18.1.- Si no se lleva a cabo la entrega de los bienes en el tiempo y forma convenido.

18.2.- Incumplimiento de las obligaciones del contrato/pedido celebrado.

18.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables, al respecto así lo señalen.

18.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

18.5.- En caso de que **"LA REQUIRENTE"** rescinda el contrato adjudicado en primer lugar, podrá seguir el procedimiento que se menciona a continuación.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

I.- Se iniciará a partir de que **"LA REQUIRENTE"** le comunique por escrito a **"EL PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en el término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

II.- Transcurrido el término anterior, **"LA REQUIRENTE"** contará con un plazo de 15 (quince) días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **"EL PROVEEDOR"**.

III.- La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a **"EL PROVEEDOR"**.

IV.- **"LA REQUIRENTE"**, formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos pendientes que deba efectuar a **"EL PROVEEDOR"**, por concepto de la adquisición de los bienes hasta el momento de la rescisión.

De manera enunciativa pero no limitativa, **"LA REQUIRENTE"** podrá iniciar el procedimiento de rescisión, si **"EL PROVEEDOR"** se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

- Cuando **"EL PROVEEDOR"** incumpla en forma, plazo y términos sus obligaciones en lo relativo a los bienes pactados en el contrato, independientemente de hacer efectiva la garantía del cumplimiento del mismo.

- Si se declara en concurso mercantil, o si hace cesión de sus bienes en forma que afecte el contrato.

- Por el incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de **"EL PROVEEDOR"** previstas en el acuerdo de voluntades.

- Cuando se incumplan o contravengan las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y los lineamientos que rigen en la materia.

- Cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.

- Cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en negligencia respecto a los bienes entregados en el contrato, sin justificación para **"LA REQUIRENTE"**.

- **Por incumplimiento de los requisitos para formalizar el contrato, cuando "EL PROVEEDOR" no cumpla con la entrega de la garantía de cumplimiento en el plazo estipulado en el último párrafo del Artículo 48 de la Ley, el incumplimiento de la presentación en tiempo de las demás garantías previstas en el acuerdo de voluntades.**

- **Cuando se agote el monto límite de aplicación de las penas convencionales pactadas en el acuerdo de voluntades.**

- **Cuando se agote el monto límite de aplicación de las deductivas pactadas en el acuerdo de voluntades.**

- **Si "LA REQUIRENTE" o cualquier otra autoridad detecta que "EL PROVEEDOR" proporcionó información o documentación falsa, falsificada o alterada en el procedimiento de adjudicación del contrato o en la ejecución del mismo.**

- **La falta de respuesta por parte de "EL PROVEEDOR" en el supuesto de que "LA REQUIRENTE" le formulara una reclamación con motivo de los bienes proporcionados.**

- En caso de que **"EL PROVEEDOR"** pretenda modificar los precios.

- En caso de que **"EL PROVEEDOR"** no proporcione a **"LA REQUIRENTE"** los datos necesarios que le permitan comprobar que los bienes, corresponden a lo establecido en el contrato y sus anexos.

En caso de rescisión del contrato por causas imputables a **"EL PROVEEDOR"**, **"LA REQUIRENTE"**, solicitará a la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla que proceda a hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se entregaron los bienes, el procedimiento de rescisión quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"LA REQUIRENTE"**, de que continúa vigente la necesidad de los bienes, aplicando en su caso las penas convencionales.

"LA REQUIRENTE" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas, para lo cual elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, **"LA REQUIRENTE"** establecerá con **"EL PROVEEDOR"** otro plazo para

subsanan el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión, para lo cual las partes elaborarán el convenio modificatorio correspondiente, conforme a lo dispuesto en el Artículo 52 de la Ley.

paquirre@soapap.gob.mx

Cuando se rescinda el contrato, la REQUIRENTE deberá informar a la CONTRATANTE, a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato/pedido se celebrará con el Licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

18.6.- En caso de rescisión de contrato, el licitante adjudicado deberá entregar a la REQUIRENTE el saldo por amortizar del anticipo otorgado en un plazo no mayor de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha en que le sea comunicada la rescisión.

19.- EMPAQUE DE BIENES Y TRANSPORTACION

19.1.- La forma de transporte que utilice el Proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la entrega de los bienes, en el tiempo requerido y en condiciones óptimas, tales que preserven la calidad de estos.

19.2.- La transportación de los bienes, seguros y maniobras de descarga en los almacenes de la REQUIRENTE, no implicará costos adicionales a cargo de la misma, quedando estos a cargo del Proveedor.

19.3.- Cualquier parte que resulte dañada, por defectos de transporte, será devuelta al Proveedor y deberá ser sustituida a satisfacción de la REQUIRENTE.

20.- CONDICIONES Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

20.1.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.- Los bienes adjudicados deberán entregarse en el Almacén General de Castillotla, ubicado en la Prolongación de la 11 Sur esquina 113 Poniente y Periférico S/N. Col. Castillotla, Puebla, Puebla, con el Lic. Víctor Arenas Ibarías, Jefe del Almacén de Castillotla, en un horario de 9:00 a 16:00 en días hábiles de lunes a viernes, de conformidad con lo indicado en el contrato/pedido, por lo que fuera de este horario no se recibirá mercancía alguna. En cuanto a cargos adicionales por conceptos de fletes, maniobras de carga y descarga, seguros u otros, correrán por cuenta del Licitante Adjudicado

20.2.- El Proveedor deberá notificar a la REQUIRENTE por correo electrónico o vía fax, a través del "Formato de Entrega de Bienes", con una anticipación de por lo menos 24 horas a la fecha de entrega.

Correos para notificación:

rmelgarejo@soapap.gob.mx

20.3.- El Licitante adjudicado deberá presentar junto con los bienes la siguiente documentación:

- Copia fotostática del contrato,
- Dos copias fotostáticas de la Fianza de Cumplimiento de Contrato
- Pólizas de garantía de los bienes, haciendo referencia al cumplimiento de las especificaciones técnicas y condiciones solicitadas.
- ORIGINAL Y COPIA FOTOSTÁTICA DE LA Factura, de acuerdo con las especificaciones del contrato/pedido, debiendo contener:
 - a. Sello de la unidad receptora,
 - b. Fecha de recibido,
 - c. Nombre, cargo y firma de quien recibe, y
 - d. La leyenda "recibí de conformidad y a mi entera satisfacción".

20.4.- La Secretaría de la Función Pública, en el ejercicio de sus facultades, podrá verificar, en cualquier tiempo que las adquisiciones, arrendamientos y servicios se realicen conforme a lo establecido en la Ley o en otras disposiciones aplicables.

Para los efectos de la revisión, las Dependencias y Entidades estarán obligadas a permitir el acceso a los almacenes, bodegas o lugares en los que se hallen los bienes, así como firmar los dictámenes que al efecto se levanten.

20.5.- Todos los bienes a los que se refiere el ANEXO 1 de la presente Convocatoria, deberán de ser invariablemente nuevos y de fabricación original. Entendido como tal que ni el bien que se oferta, y ninguna de las partes que lo componen o lo integran haya sido sometido a uso con anterioridad o reconstruidos.

Lo anterior no será aplicable para aquellos bienes que por naturaleza, exclusivamente la materia prima que los compone haya sido objeto de reciclaje.

21.- DEVOLUCIONES.

La REQUIRENTE podrá hacer devoluciones de los bienes cuando no cumplan con los requisitos solicitados en la Convocatoria, asimismo, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los bienes suministrados por el Proveedor. Las devoluciones se harán dentro del periodo de garantía, en estos casos el Proveedor se obliga a reponer el 100% del volumen devuelto, o bien si durante el periodo de garantía los bienes sufrieran cambios físicos ocasionados por causas imputables al Proveedor, deberán ser devueltos y canjeados en su totalidad, en un término no mayor a **15 días hábiles** a

partir de la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de los productos que se encuentran con deficiencias; en caso de no cumplir con lo establecido, se hará acreedor a sanciones.

AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, el cual deberá ser entregado previamente a la entrega de la facturación.

22.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones que la REQUIRENTE aplicará serán las siguientes:

22.1.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando:

22.1.1.- No se cumplan las condiciones convenidas en el contrato.

22.1.2.- Los bienes no sean entregados en las fechas estipuladas.

22.1.3.- Cuando los bienes no cumplan con las especificaciones pactadas.

22.1.4.- Por incumplimiento de alguna de las obligaciones del contrato, sin eximir la facultad de la REQUIRENTE de rescindir o demandar la obligatoriedad del cumplimiento del contrato.

22.1.5.- La aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

22.2.- De conformidad a lo establecido en el artículo 59 de la ley, los licitantes o proveedores que infrinjan las disposiciones de la Ley será sancionados por la Secretaría de la Función pública con multa equivalente a la cantidad de 50 hasta 1000 veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes en la fecha de la infracción.

Cuando el licitante adjudicado, injustificadamente y por causas imputables a los mismos, no formalicen contratos cuyo monto no exceda de cincuenta veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, serán sancionados con multa equivalente a la cantidad de diez hasta cuarenta y cinco veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción.

22.3.- Las penas convencionales que se aplicarán por retrasos en las fechas de entrega de los bienes, serán como sigue:

- a) El **0.7%** sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA, del contrato-pedido por cada día natural (corrido) de retraso, a partir del día siguiente posterior a la fecha de vencimiento y/o de reemplazo señalado y hasta un máximo de 10 días; mismo que será cubierto a través de cheque certificado o de caja a nombre del **SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE**

Posterior a esa fecha se podrá rescindir el contrato/pedido y adjudicar al segundo lugar. En caso de que la REQUIRENTE autorice una prórroga, durante la misma se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

b).- Rescisión del contrato/pedido correspondiente, haciendo efectiva la póliza de garantía entregada.

c).- Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley

23.- PAGO

23.1.- El pago se realizará a partir de la entrega de la factura debidamente requisitada y sellada de recibido de conformidad con el artículo 51 de la Ley, de la siguiente manera:

- a) Se dará un anticipo del **20%** del total del monto adjudicado a los 5 días naturales de la firma del contrato/pedido, previa entrega de la Garantía indicada en el punto **15.1** debidamente requisitada.

Nota: El atraso en la entrega del anticipo, será motivo para diferir en igual plazo el tiempo de entrega del bien.

- b) El resto del pago será a los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la presentación de la factura previamente requisitada, validada, soportada y de acuerdo a los conceptos suministrados, y a plena satisfacción de la Requirente, a través de la Subgerencia de Contabilidad y Presupuesto dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, para que inicie el trámite de pago correspondiente de acuerdo a sus políticas, ubicadas en la Calle Río Grijalva No. 5310, Col. San Manuel, Puebla, Pue.,

NOTA: La factura deberá contener la amortización del anticipo otorgado, de conformidad con el artículo 51 de la Ley.

23.2.- La factura deberá ser expedida, a nombre de la REQUIRENTE y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
SISTEMA OPERADOR DE	SOS96040 1J76	RÍO GRIJALVA NO. 5310, COL.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

NOMBRE	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA		SAN MANUEL, PUEBLA, PUE. C.P. 72570

NOTA: Se le recomienda a los licitantes adjudicados que cualquier duda que tengan en lo referente a la facturación, lo confirmen con la REQUIRENTE; lo anterior, para evitar contratiempos.

23.3.- Así mismo, la REQUIRENTE no aceptará las notas de crédito como pago de las penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes o por cancelación de las partidas, aceptando solo el pago a través de cheque certificado o cheque de caja a nombre de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, el cual deberá proporcionar previamente a la entrega de la factura. Finalmente no se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato y/o pedido diferente a cheque certificado, cheque de caja o fianza, con independencia del texto del contrato/pedido y del importe adjudicado.

23.4.- Solo será cubierto por la REQUIRENTE, el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

23.5.-PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.- El Licitante al que se le adjudique el contrato/pedido asumirá la responsabilidad total para el caso en que al entregar los bienes a la REQUIRENTE, infrinja la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

24.- ASPECTOS VARIOS.

24.1.- De conformidad al Artículo 26, séptimo párrafo de la Ley, ninguna de las condiciones contenidas en la licitación, así como las proposiciones técnicas y económicas presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas o modificadas.

Únicamente se podrán solicitar aclaraciones que no representen ajustes técnicos o comerciales a la proposición.

Aplicando los criterios de evaluación establecidos en esta licitación, si como producto de esta licitación resultara ganador el licitante que presente en todos los aspectos la mejor proposición, ésta no podrá negociarse en ningún caso.

24.2.- Una vez que los Licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (Teléfonos celulares, computadoras portátiles, etc.), en caso de insistir deberán retirarse del evento.

24.3.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la CONTRATANTE, con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior, será de la más estricta responsabilidad del Licitante, por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en la presente Convocatoria, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de Junta de Aclaraciones o de Aperturas.

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la CONTRATANTE obligación alguna de notificar personalmente al Licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en esta Convocatoria le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

25.- CONTROVERSIAS.

Con fundamento en los Artículos 65 al 68 de la Ley y Artículos contenidos en el Título sexto del Reglamento, las personas interesadas podrán inconformarse por escrito ante la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn, México D.F. C.P. 01020, dentro de los seis días hábiles siguientes a aquél en que ocurra el acto impugnado o el inconforme tenga conocimiento del mismo, por actos que contravengan las disposiciones de ese ordenamiento, dentro de los seis días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o el inconforme tenga conocimiento del acto impugnado.

En caso de que el licitante desee presentar su inconformidad al procedimiento de manera electrónica, deberá realizarlo de conformidad con lo señalado en la página de compraNet de acuerdo a la siguiente dirección "<https://compranet.funcionpublica.gob.mx>"

A T E N T A M E N T E

**C.P. RODOLFO WALTER BERMÚDEZ RENDÓN
DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE BIENES Y
SERVICIOS**

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

ANEXO 1

Partida	Cantidad	U Medida	Descripción
1	1	UNIDAD	<p>ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA, MUNICIPIO DE PUEBLA:</p> <p>I) UN VEHÍCULO MODELO 2013 CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:</p> <p>TIPO: CARGO VAN (TECHO SUPER ALTO) COLOR: BLANCO CANDY PUERTAS TRASERAS DE HOJA DOBLE MOTOR TDI: COMBUSTIBLE: DIESEL DESPLAZAMIENTO: 1,968 CM3 No. DE CILINDROS: 4 POTENCIA: 102 HP @ 3,500 RPM TORQUE: 183 LB-PIE @ 2,000 RPM ALIMENTACIÓN DE COMBUSTIBLE: INYECCIÓN DIRECTA COMMON RAIL</p> <p>TREN MOTRIZ Y LLANTAS:</p> <p>MOTOR: DELANTERO TRACCIÓN: DELANTERA TRANSMISIÓN: MANUAL 5 VELOCIDADES CON PALANCA DE CAMBIOS TIPO "JOYSTICK" FRENOS (DELANTEROS-TRASEROS): DISCOS VENTILADOS-DISCOS VENTILADOS RINES: DE ACERO DE 16" LLANTAS: 205/65/R16 SUSPENSIÓN DELANTERA: MCPHERSON SUSPENSIÓN TRASERA: INDEPENDIENTE DIRECCIÓN: HIDRÁULICA</p> <p>MEDIDAS Y CAPACIDADES:</p> <p>LARGO: 5,292 MM ANCHO: 1,904 MM ALTO: 1,990 MM DISTANCIA ENTRE EJES: 3,400 MM VOLUMEN DE CARGA: TECHO SUPER ALTO DE 9.3 M3 TANQUE DE COMBUSTIBLE: 80 LITROS PESO BRUTO VEHICULAR: 3,000 KG CARGA ÚTIL: 1,187 KG ASIENTOS: ASIENTO DE CONDUCTOR INDIVIDUAL (1 PERSONA) Y ASIENTO DE PASAJERO INDIVIDUAL (1 PERSONA) SUPERFICIE ZONA DE CARGA: 5M2 CARGA MÁXIMA SOBRE EJE DELANTERO: 1,525 KG CARGA MÁXIMA SOBRE EJE TRASERO: 1,625 KG</p> <p>EXTERIOR:</p> <p>PUERTA LATERAL DERECHA: DESLIZABLE PUERTAS TRASERAS Y BISAGRAS DE HOJA DOBLE CON ÁNGULO DE APERTURA AMPLIADO DE 250° FAROS DELANTEROS: DE HALÓGENO FACIA DELANTERA Y TRASERA: EN COLOR GRIS CATCASAS DE ESPEJOS EXTERIORES Y MANIJAS: EN COLOR NEGRO CRISTALES: ENTINTADOS</p> <p>SEGURIDAD:</p> <p>CIERRE CENTRALIZADO CON CONTROL REMOTO Y SISTEMA DE ALARMA ANTI-ROBO SISTEMA ANTIBLOQUEO DE FRENOS (ABS) SISTEMA ANTIDESLIZAMIENTO DE TRACCIÓN (ASR) SISTEMA ELECTRÓNICO DE ESTABILIDAD (ESP) SISTEMA DE FRENADO CON INTERMITENTES AUTOMÁTICOS ASISTENTE PARA ARRANCAR EN PENDIENTES BOLSA DE AIRE PARA CONDUCTOR</p>

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>INMOVILIZADOR ELECTRÓNICO CINTURONES DE SEGURIDAD DE TRES PUNTOS KIT DE HERRAMIENTAS Y GATO</p> <p>EQUIPO INTERIOR</p> <p>ASIENTO INDIVIDUAL PARA CONDUCTOR ASIENTO INDIVIDUAL PARA PASAJERO CABECERAS CON AJUSTE DE ALTURA TAPIZADOS DE ASIENTOS EN TELA Y VINIL COLOR INDISTINTO COMPARTIMIENTO DE CONDUCTOR CON TAPETE DE HULE GUANTERA CON TAPA PORTAVASOS</p> <p>II) EL PROVEEDOR DEBERÁ ACONDICIONAR LA UNIDAD MÓVIL CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:</p> <p>1. ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD MÓVIL</p> <p>1.1. EQUIPAMIENTO EXTERIOR DE LA UNIDAD MÓVIL</p> <p>1.1.1 UNA TORRETA CON MÓDULOS LEDS GENERACIÓN III EN PARTE DELANTERA DEL TOLDO Y UNA EN LA PARTE TRASERA DEL TOLDO (ANEXO 2), CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:</p> <p>TORRETA ULTRADELGADA DE 88 LEDS. BAJO PERFIL. DEBERÁ INCLUIR LOS MÓDULOS LEDS DE GENERACIÓN III DE 4 LEDS CADA UNO. 4 MÓDULOS ESQUINEROS. 8 MÓDULOS DE LEDS FRONTALES, DE LOS CUALES DOS MÓDULOS SON BLANCOS PARA LUCES DE PENETRACIÓN Y 6 MÓDULOS COLOR ÁMBAR. 8 MÓDULOS TRASEROS, DE LOS CUALES 6 MÓDULOS SON PARA LA BARRA DE CONTROL DE TRÁFICO COLOR ÁMBAR Y 2 MÓDULOS BLANCOS PARA LUCES CALLEJONERAS. CONTROLADOR DE DESTELLOS DE LUCES DE 6 SWITCHES. 12 VOLTS. BASE DE ALUMINIO EXTRUÍDO EN UNA SOLA PIEZA. DOMO DE POLICARBONATO RESISTENTE AL IMPACTO Y UV EN COLOR CRISTAL. TAPA DE POLICARBONATO RESISTENTE AL IMPACTO Y UV, COLOR BLANCO. SISTEMA DE FIJACIÓN DE DOMOS Y TAPAS CON GRAPAS PARA FACILITAR EL MANTENIMIENTO, CON SELLADO MEDIANTE EMPAQUE PLÁSTICO RESISTENTE A RAYOS UV. MONTAJE PERMANENTE. DIMENSIONES DE 2.1" ALTO X 12 ¼" ANCHO X 47" LARGO.</p> <p>1.1.2 DOS LUCES DE ESCENA EN LA PARTE SUPERIOR DEL TOLDO DELANTERA, INCLINACIÓN DE 26° PARA ILUMINAR EL PERÍMETRO DE 127 VCA. (ANEXO 2)</p> <p>VOLTAJE DE OPERACIÓN 12V CONSUMO DEL FOCO DE HALÓGENO: 55W MEDIDA DEL FOCO DE HALÓGENO: 55W MEDIDA DEL FOCO: H3 ALCANCE 400 M MATERIALES: CUERPO DE PLÁSTICO, HERRAJE METÁLICO, REFLECTOR METALIZADO Y CUBIERTA DE CRISTAL</p> <p>1.1.3 DOS VENTANAS FIJAS PARA ILUMINACIÓN DE LA PARTE INTERIOR DE LA UNIDAD, COLOCADAS EN CADA COSTADO CON DIMENSIONES: 45 CM. DE ANCHO X 50 CM. DE ALTO CON CRISTALES COLOR FILTRASOL CON VISIBILIDAD ÚNICAMENTE DE ADENTRO HACIA FUERA. (ANEXO 2)</p> <p>1.1.4 UN ESCALÓN DE ACCESO DEL LADO DERECHO TIPO ESTRUCTURA FABRICADO EN CUADRADO DE 1 1/2", EN LÁMINA ANTI-DERRAPANTE CALIBRE 14 Y ANCLADO CON PLACA DE 1/4" DIRECTO AL CHASIS DE LA CAMIONETA ANCLADO POR MEDIO DE TORNILLERÍA ALTO GRADO EL CUAL DEBERÁ CONTENER CINTA ANTIDERRAPANTE DEBAJO DE LA PUERTA INTERIOR CON AGARRADERA DEL LADO DERECHO. (ANEXO 2)</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>-ACABADO EN PINTURA ELECTROESTÁTICA COLOR NEGRO MATE</p> <p>1.1.5 LAS CHAPAS Y CERRADURAS DEL VEHÍCULO EN LAS DOS PUERTAS DELANTERAS, PUERTA DESLIZABLE LATERAL DERECHO Y PUERTAS ABATIBLES TRASERAS DEBERÁN CONTAR CON UN SISTEMA QUE EVITE EL CIERRE ACCIDENTAL.</p> <p>NOTA: CARROCERÍA DE ACERO AL CARBÓN LA ESTRUCTURA DEBERÁ CONTAR CON ALTA RESISTENCIA AL IMPACTO, LAMINACIÓN EN LÁMINA DE ALUMINIO COLOR BLANCO.</p> <p>LAS PUERTAS DE ACCESO A LA CABINA Y COMPARTIMENTOS EXTERIORES DEBERÁN SER CON AISLANTE TÉRMICO Y ACÚSTICO EN SU INTERIOR.</p> <p>1.2 ACCESORIOS ESPECIALES EXTERIOR DE LA UNIDAD MÓVIL</p> <p>1.2.1 SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO UBICADO SOBRE EL TOLDO PARA DAR SERVICIO AL ÁREA DE TRABAJO CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 13,500 BTU. (ANEXO 2)</p> <p>1.2.2 SISTEMA DE VENTILACIÓN POR MEDIO DE UNA FALLEBA SUPERIOR, REALIZANDO LA FUNCIÓN DOBLE DE EXTRACCIÓN Y VENTILACIÓN, CUBIERTA POR UN DOMO DE POLICARBONATO 60 X 60 CM., LOS COMPONENTES DE LA SALIDA DE EMERGENCIA COMO LAS TAPAS, MARCO INTERIOR Y EXTERIOR DEBERÁ ESTAR CONSTRUIDA DE FORMA INTEGRAL. (ANEXO 2)</p> <p>CARACTERÍSTICAS: RESISTENCIA A UV RESISTENCIA A IMPACTOS RETARDANTE A LA FLAMA ESTABILIDAD DIMENSIONAL RESISTENCIA A SOLVENTES PINTABILIDAD SISTEMA DE DOBLE SELLADO HERMÉTICO Y MECANISMOS DE ALUMINIO.</p> <p>1.2.3 EQUIPAMIENTO INTERIOR DE LA UNIDAD MÓVIL</p> <p>1.2.4 MUEBLES Y FORROS: LOS MATERIALES DEBERÁN SER TIPO LINÓLEO COLOR BLANCO BRILLANTE, 100% LISO, AUTO EXTINGUIBLE, ANTI HONGOS Y ANTI BACTERIAS, RESISTENTE A SOLVENTES Y DETERGENTES QUE SE USEN PARA SU LIMPIEZA, NO DEBE ABSORBER LÍQUIDOS.</p> <p>1.2.5 PAREDES LATERALES Y TECHO CON AISLAMIENTO TÉRMICO Y FORRADO CON MATERIAL DE POLÍMERO PLÁSTICO EN COLOR BLANCO.</p> <p>1.2.6 PISO A BASE DE MADERA TRIPLAY DE PINO FENÓLICO CON AISLAMIENTO TÉRMICO DE PVC FORRADO CON LINÓLEUM TIPO AUTOMOTRIZ DE ALTO TRÁFICO REMATADO CON MOLDURAS DE ALUMINIO.</p> <p>1.2.7 MOBILIARIO DEL ÁREA DE TRABAJO FABRICADO EN TRIPLAY DE PINO CON CUBIERTA DE FORMAICA BLANCA DE ALTO IMPACTO, Y QUE SOPORTE HASTA 100 KG. (ANEXO 2)</p> <p>1.2.8 CUATRO PLAFONES DE ALTA DIFUSIÓN PARA ILUMINACIÓN INTERIOR DE DOBLE INTENSIDAD, CON MEDIDAS DE 208 MM X 164 MM +/- 10% O DE FORMA CIRCULAR DE 203.2 MM +/- 10% DE DIÁMETRO, CON DOMO DE POLICARBONATO Y LÁMPARAS AHORRADORAS DE LUZ DE DÍA DE 127V CA Y 15W EN EL ÁREA DE TRABAJO DISTRIBUIDAS EN PARES DE FORMA UNIFORME A TODO LO LARGO Y ANCHO DEL TOLDO DEL VEHÍCULO CON SU RESPECTIVO APAGADOR.</p> <p>1.3 INSTALACIÓN ELÉCTRICA</p> <p>1.3.1 SISTEMA DE DOBLE BATERÍA, UNA BATERÍA EXTRA SELLADA LIBRE DE MANTENIMIENTO 800 CCAS Y SWITCH MASTER PARA BATERÍAS.</p> <p>1.3.2 SEIS CONTACTOS TIPO INDUSTRIAL TRIFÁSICOS DISTRIBUIDOS EN EL ÁREA DE TRABAJO DE 127VCA DE ACUERDO AL ANEXO 2.</p>

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>1.3.3 UNA EXTENSIÓN DE 50 METROS DE CABLE USO RUDO PARA HACER FUNCIONAR EL SISTEMA DE RECARGA DE LA UNIDAD CUANDO SE ENCUENTRE ESTACIONADA EN BASE.</p> <p>NOTA: EL CABLEADO ELÉCTRICO DE LA UNIDAD DEBERÁ SER ANTI FLAMA, LOS PASOS PARA CABLES A TRAVÉS DE LAS PAREDES DEBERÁN ESTAR PROTEGIDOS CON GROUTETS DE PLÁSTICO DURO O BAQUELITA. LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS DEL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN CENTRAL DE CARGAS DEBERÁN SER INDEPENDIENTES FABRICADOS CON TARJETAS ELECTRÓNICAS CON SISTEMA DE DETECCIÓN DE FALLAS, CADA CIRCUITO DEBERÁ ESTAR PROTEGIDO CON UN FUSIBLE TIPO AUTOMOTRIZ.</p> <p>1.4 ACCESORIOS ESPECIALES</p> <p>1.4.1 GENERADOR ELÉCTRICO INSTALADO EN LA PARTE TRASERA DEL VEHÍCULO (ANEXO 2) CON SOPORTERÍA SUJETA AL BASTIDOR PRINCIPAL DEL VEHÍCULO, MOTOR A GASOLINA, POTENCIA DE 4500 WATTS MÍNIMO CON SWITCH ELÉCTRICO CON UNA CAPACIDAD DE 9,000 LBS, DIMENSIONES (385x320x330 mm) MÍNIMO.</p> <p>1.4.2 EQUIPO INVERSOR DE CORRIENTE DE 12V CD A 110 VOLTS C/A CAPACIDAD DE 1050 WATTS, DOS TOMAS DE CORRIENTE DEBIDAMENTE IDENTIFICADAS CON LED INDICADOR CUANDO LA TOMA SE ENCUENTRE ENERGIZADA.</p> <p>1.4.3 MEDIDAS APROXIMADAS DE MOBILIARIO INTERIOR QUE DEBERÁN FORMAR PARTE DEL EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD MÓVIL LADO DEL CONDUCTOR Y COPILOTO (CAJONES Y ANAQUELES) SEGÚN ANEXO 2.</p> <p>III) EL PROVEEDOR DEBERÁ EQUIPAR LA UNIDAD MÓVIL DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:</p> <p>1.- DOS (2) GEÓFONOS DE ESCUCHA.</p> <p>A) CAPACIDADES GENERALES MÍNIMAS REQUERIDAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • QUE EL EQUIPO CUENTE CON LA CAPACIDAD DE HACER UNA "SELECCIÓN RÁPIDA DE FILTROS" DE MANERA INTUITIVA Y QUE ADEMÁS CUENTE CON FILTROS POR DEFECTO QUE PUEDAN SER SELECCIONADOS CON SÓLO APRETAR UN BOTÓN, ADEMÁS DEBERÁ CONTAR CON FILTROS AJUSTABLES POR EL USUARIO. • EL EQUIPO DEBERÁ CONTAR CON SENSIBILIDAD DINÁMICA (NIVEL DE LA SEÑAL) ASÍ COMO LOS AJUSTES Y EL MODO DE OPERACIÓN. PERFIL DE NIVEL MÍNIMO DE RUIDO CON MEMORIA A LARGO PLAZO. • EL EQUIPO DEBERÁ POSEER UNA PANTALLA RETRO ILUMINADA LCD A FIN DE QUE LOS OPERARIOS PUEDAN TRABAJAR BAJO CONDICIONES CON Poca LUZ O DE NOCHE. CON EL FIN DE FACILITAR A LOS USUARIOS DE LOS EQUIPOS LA UTILIZACIÓN DE LOS MISMOS, SE SOLICITA QUE ESTOS PUEDAN MOSTRAR EL NIVEL DE RUIDO GRÁFICA Y DIGITALMENTE. • EL GEÓFONO DE ESCUCHA DEBERÁ CAPTAR UN MÍNIMO DE 16 REGISTROS DE NIVEL DE RUIDO DE FUGA CON EL FIN DE QUE EL OPERADOR PUEDA COMPARAR EN UN PERFIL DE HISTOGRAMAS EN PANTALLA DE FORMA GRÁFICA, LOS REGISTROS VISUALMENTE Y LOCALIZAR LA FUGA MÁS RÁPIDAMENTE. • DEBERÁ CONTAR CON PROTECCIÓN AMBIENTAL. LA CUBIERTA DEBERÁ PROTEGER AL EQUIPO CONTRA LA LLUVIA Y EL POLVO PARA SU USO EN MALAS CONDICIONES DE CLIMA. DEBERÁ CONTENER AURICULARES TIPO AVIACIÓN CON CONTROL DE VOLUMEN, DE ALTA CALIDAD CON GEL QUE SE AJUSTE AL OÍDO DEL OPERADOR PERMITIENDO UN AISLAMIENTO COMPLETO DEL RUIDO AMBIENTAL. • EL EQUIPO DEBERÁ CONTAR CON BATERÍAS RECARGABLES CON AUTONOMÍA HASTA POR 20 HORAS CONTINUAS O MAYOR CON UN TIEMPO DE RECARGA DE 8 HORAS MÁXIMO CON EL FIN DE SATISFACER LAS NECESIDADES DEL OPERADOR DEBERÁ DE CARGARSE MEDIANTE CONECTORES MILITARES RÁPIDOS Y SEGUROS PARA EVITAR LA FALLA DE LA CONEXIÓN.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U Medida	Descripción
			<ul style="list-style-type: none">• EL SENSOR DEBERÁ ESTAR AISLADO A LOS RUIDOS DEL AMBIENTE, A FIN DE QUE LOS OPERADORES DEL EQUIPO PUEDAN TENER MEJOR RECEPCIÓN DEL SONIDO DE LA FUGA.• BASTÓN DE ESCUCHA Y TRÍPODE. EL BASTÓN DE ESCUCHA DEBERÁ ESTAR BASADO EN UN SENSOR PIEZOELÉCTRICO O SIMILAR PARA REALIZAR LA ESCUCHA DEL SONIDO DE FUGA EN SUELOS BLANDOS Y TOMAS DOMICILIARIAS, ADEMÁS ESTE BASTÓN DEBERÁ CONTAR CON UN TRÍPODE PORTÁTIL PARA LA ESCUCHA EN SUELOS IRREGULARES.• EL GEÓFONO DEBERÁ TENER UN RANGO DE FRECUENCIA DE 30 A 3000HZ COMO MÍNIMO. ADEMÁS DE CONTAR CON LA CAPACIDAD PARA ESCUCHAR FRECUENCIAS DE RUIDO DESDE LOS 30 HASTA LOS 3000 HZ HACIENDO POSIBLE LA ESCUCHA DE BAJAS Y ALTAS FRECUENCIAS YA SEA DE MATERIALES PLÁSTICOS O METÁLICOS.• EL EQUIPO DEBERÁ SER COMPLETAMENTE DIGITAL CON UN PROCESADOR DE 4MHZ A 16 BITS DE RESOLUCIÓN, COMO MÍNIMO. SE REQUIERE QUE LOS CONECTORES CON LOS QUE CUENTE EL GEÓFONO DE ESCUCHA SEAN DE ESPECIFICACIÓN MILITAR CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA HERMETICIDAD DE LAS CONEXIONES. <p>B) MICRÓFONO:</p> <ul style="list-style-type: none">• DEBERÁ CONTAR CON SENSOR PIEZO-ELÉCTRICO DE ALTA SENSIBILIDAD MONTADO SOBRE UNA CUBIERTA PROTECTORA Y AISLADORA DE VIENTO PARA DURABILIDAD EN EL TRABAJO DE CAMPO.• EL CABLE DEBERÁ SER DE BAJO NIVEL DE RUIDO DE 1.5 METROS O MAYOR DESMONTABLE CON CONECTORES MILITARES PARA SU HERMETICIDAD.• DEBERÁ SER TIPO CAMPANA CON UN PESO MÁXIMO DE 3 KG PARA FACILITAR EL TRABAJO EN CAMPO. <p>C) UNIDAD CENTRAL:</p> <ul style="list-style-type: none">• LAS DIMENSIONES DE LA UNIDAD CENTRAL DEL GEÓFONO DEBERÁN SER: ANCHO: 206MM, ALTO: 167MM PROFUNDIDAD: 86MM Y NO DEBE TENER UN PESO SUPERIOR A 1 KG PARA MAYOR COMODIDAD Y FACILIDAD DE USO. SE ACEPTA QUE LAS MEDIDAS Y PESO VARÍEN +/- 5%.• EL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA CARCASA DEBERÁ SER DE PLÁSTICO ABS.• LA ALIMENTACIÓN DEL GEÓFONO DE ESCUCHA DEBERÁ SER MEDIANTE BATERÍAS: 2 X1, 8AH ION DE LITIO RECARGABLE Y CONTAR CON 25 HORAS DE USO CONTINUO.• LAS CONEXIONES DE ENTRADA Y SALIDA DEBERÁN SER TIPO MILITAR (MIL-C26482) PARA SU MEJOR AISLAMIENTO A LA ENTRADA DE AGUA Y POLVO. <p>D) BASTÓN DE ESCUCHA:</p> <ul style="list-style-type: none">• EL BASTÓN DE ESCUCHA DEBERÁ INCLUIR UN TRÍPODE Y DOS VARILLAS DE ACERO INOXIDABLE DE 40 MM DE LONGITUD CADA UNA CON LA FINALIDAD DE PODERLO UTILIZAR EN CAMPO IRREGULAR Y EN TOMAS DOMICILIARIAS.• EL PESO DEL BASTÓN NO DEBERÁ SER MAYOR A 200 GRAMOS PARA MAYOR COMODIDAD Y FACILIDAD DE USO.• EL BASTÓN DEBERÁ TENER CONECTOR MILITAR PARA GARANTIZAR UNA CONEXIÓN CONFIABLE.• DEBERÁ INCLUIR TODAS LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA SU CORRECTA OPERACIÓN <p>2.- UN (1) MULTICORRELADOR CON 20 SENSORES-REGISTRADORES ACÚSTICOS</p> <p>EL MULTICORRELADOR DEBERÁ TENER LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS:</p>

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>A) CAPACIDADES GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none">• DEBERÁ CONTAR CON LOS EQUIPOS ESPECIALES QUE REALICEN UNA SELECCIÓN Y CLASIFICACIÓN AUTOMÁTICA DE LOS RESULTADOS, PARA QUE LA INFORMACIÓN REGISTRADA PUEDA SER ANALIZADA AUTOMÁTICAMENTE Y CLASIFICADA SEGÚN LA MAYOR PROBABILIDAD DE EXISTENCIA DE FUGA.• DEBERÁ SER CAPAZ DE TENER UNA SELECCIÓN AUTOMÁTICA DE FILTROS, PARA QUÉ MEDIANTE LOS MENÚS PUEDAN DE MANERA INTUITIVA Y POR DEFECTO SER SELECCIONADOS CON SÓLO "APRETAR UN BOTÓN", ADEMÁS DEBERÁ CONTAR CON MENÚS AJUSTABLES POR EL USUARIO.• EL ANÁLISIS DE LAS SEÑALES DE RUIDO, DEBERÁN SER PROCESADAS PARA APOYAR AL USUARIO A SELECCIONAR MANUALMENTE LOS MEJORES FILTROS. DEBERÁ ALMACENAR LA REPRODUCCIÓN DE LA SEÑAL DE AUDIO REGISTRADA POR CADA UNO DE LOS SENSORES CON EL FIN DE REALIZAR UN ESTUDIO DE SONIDO PREVIO A LA CONFIRMACIÓN DE LA FUGA.• PARA EL ALMACENAMIENTO DE DATOS DEBERÁ TENER UN INTERVALO DE REGISTRO AJUSTABLE PARA SU FACILIDAD DE DESCARGA DE DATOS PROCESADOS.• LOS 20 SENSORES (LOGGERS, RADIO SENSORES, O REGISTRADOR DE DATOS) DEBERÁN SER PROGRAMADOS DIRECTAMENTE EN LA MALETA SIN NECESIDAD DE UNA PC, PERO EL VOLCADO DE INFORMACIÓN DEBERÁ REALIZARSE EN UNA PC MONTADA EN LA CAMIONETA, DESDE LA MALETA CON CAPACIDAD DE ALMACENAR HASTA 4 SESIONES DE REGISTRO COMO MÍNIMO.• LA COMUNICACIÓN DE SENSORES CON LA MALETA TENDRÁ QUE SER POR CUALQUIER MEDIO, EXCEPTO CON EL USO DE CABLES.• EL EQUIPO DEBERÁ CONTAR CON UN AVANZADO SOFTWARE QUE REALICE TODAS LAS POSIBLES CORRELACIONES ENTRE SENSORES, Y AUTOMÁTICAMENTE QUE COMPARE Y CLASIFIQUE LOS RESULTADOS MOSTRANDO LAS ÁREAS DE INTERÉS EN UN DIAGRAMA ESQUEMÁTICO DE LA TUBERÍA, TODO EN POCOS SEGUNDOS.• LOS SENSORES DEBERÁN TENER COMPLETA PROTECCIÓN CONTRA CONTACTO DE POLVO, Y PROTEGIDO TOTALMENTE ANTE LA PENETRACIÓN DE AGUA SUMERGIÉNDOLO POR UN PERIODO INDEFINIDO.• LAS BATERÍAS DEBERÁN SER DE ION DE LITIO INTERNAS, CON AUTONOMÍA DE HASTA 5 AÑOS EN CONDICIONES NORMALES DE OPERACIÓN Y REEMPLAZABLES DESPUÉS DE SU VIDA ÚTIL.• LOS SENSORES DEBERÁN SER PIEZO-CERÁMICOS (ACELERÓMETROS) DE ALTA SENSIBILIDAD, CAPAZ DE CAPTAR EL RUIDO CON LA MAYOR PRECISIÓN POSIBLE.• EL EQUIPO DEBERÁ SER CAPAZ DE HACER MÁS DE 3000 MUESTRAS POR SEGUNDO Y QUE SEAN DE ALTA FRECUENCIA DE REGISTRO, PARA QUE LE PERMITA CAPTAR CON LA MAYOR FIDELIDAD EL RUIDO GENERADO POR LA FUGA EN CUALQUIER CONDICIÓN DE MATERIAL.• EL EQUIPO DEBERÁ CONTAR CON LA FACILIDAD DE CONECTAR N NÚMERO DE MALETAS EN SERIE HACIENDO POSIBLE EL USO DE GRAN CANTIDAD DE SENSORES AUMENTANDO LA EFICIENCIA Y ABARCANDO MAYORES DISTANCIAS.• DEBERÁ TENER GRAN CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO, QUE PERMITA TOMAR GRAN CANTIDAD DE MUESTRAS DE RUIDO REPARTIDAS EN VARIOS REGISTROS ESPACIADOS POR UN LAPSO DE TIEMPO, PERMITIENDO CONFIRMAR FUGAS Y DESCARTAR CONSUMOS.• LA COMUNICACIÓN DEBERÁ SER POR "USB" PARA DESCARGA RÁPIDA DE LA INFORMACIÓN A UNA COMPUTADORA.• EL SOFTWARE DEBERÁ MOSTRAR UN DIAGRAMA PREVIO Y GRAFICAR LOS REGISTROS QUE SE REALICEN, GENERACIÓN DE BASES DE DATOS PARA CONOCER HISTÓRICOS DE COMPORTAMIENTO Y RECURRENCIA DE FUGAS, SER DE USO FÁCIL MOSTRANDO LOS PASOS A SEGUIR Y QUE SEA EN IDIOMA ESPAÑOL.

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U Medida	Descripción
			<ul style="list-style-type: none"> • EL EQUIPO DEBERÁ CONTAR CON SENSORES TOTALMENTE DIGITALES PARA UN ANÁLISIS DE DATOS CON MÁS PRECISIÓN. • ASIMISMO, DEBERÁ INCLUIR TODAS LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA SU CORRECTA OPERACIÓN <p>3.- UN (1) CORRELADOR</p> <p>EL CORRELADOR DEBERÁ TENER LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS:</p> <p>A) UNIDAD DE CONTROL.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DEBERÁ CONTAR CON UNA PANTALLA TÁCTIL TIPO VGA A COLOR DE 170MM PROMEDIO PARA EL MANEJO DEL EQUIPO. ESTO PARA UNA MAYOR FACILIDAD DE USO Y PARA UNA MEJOR REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA. • LA PANTALLA DEBERÁ POSEER UN MODO DE ALTO CONTRASTE PARA UNA MAYOR VISIBILIDAD EN AMBIENTES DE ALTA LUMINOSIDAD. • EL ANÁLISIS DE LAS SEÑALES DEBERÁ SER PROCESADO INTELIGENTEMENTE POR LA UNIDAD CENTRAL CON UN SISTEMA DE FILTROS INTELIGENTES AUTOMÁTICOS QUE EJECUTE AUTOMÁTICAMENTE MÁS DE 30 DIFERENTES COMBINACIONES DE FILTROS SOBRE LA CORRELACIÓN, COMPROBANDO LA CALIDAD DEL RESULTADO Y OPTIMIZANDO LOS FILTROS PARA OBTENER EL MEJOR RESULTADO. • EL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA CARCASA DEBERÁ SER PLÁSTICO DE ALTO IMPACTO. • EL CORRELADOR DEBERÁ ALMACENAR LA REPRODUCCIÓN DE LA SEÑAL DE AUDIO REGISTRADA. • EL EQUIPO DEBERÁ CONTAR CON AUTO DIAGNOSTICO Y AUTO CALIBRACIÓN AL ENCENDIDO DEL MISMO. • EL EQUIPO DEBERÁ TENER PROTECCIÓN CONTRA POLVO Y AGUA CON UN GRADO IP65. • LAS BATERÍAS DEBERÁN SER DE ION DE LITIO INTERNAS RECARGABLES CON UNA DURACIÓN MÍNIMA DE 7 HORAS Y REEMPLAZABLES DESPUÉS DE SU VIDA ÚTIL. • DEBERÁ TENER CONEXIÓN A PC POR MEDIO DE PUERTO USB PARA INTERACTUAR CON IMPRESORAS Y OTROS DISPOSITIVOS. • DEBERÁ UTILIZAR CONECTORES DE ESPECIFICACIÓN MILITAR (MIL-C26482) PARA GARANTIZAR CONEXIONES CONFIABLES. • DEBERÁ ESTAR ESPECIFICADO PARA UNA CORRECTA OPERACIÓN EN TEMPERATURAS DESDE -15°C HASTA 50°C. <p>B) ESTACIONES REMOTAS (RADIOS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • LAS ESTACIONES REMOTAS O RADIOS DEBERÁN TENER PROTECCIÓN CONTRA POLVO Y AGUA CON GRADO IP65. • LAS BATERÍAS DEBERÁN SER DE ION DE LITIO INTERNAS RECARGABLES CON UNA DURACIÓN MÍNIMA DE 7 HORAS Y REEMPLAZABLES DESPUÉS DE SU VIDA ÚTIL. • EL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA CARCASA DEBERÁ SER PLÁSTICO PC/ABS. • DEBERÁ UTILIZAR CONECTORES DE ESPECIFICACIÓN MILITAR PARA GARANTIZAR CONEXIONES CONFIABLES.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U Medida	Descripción
			<ul style="list-style-type: none">• DEBERÁ MANEJAR UN RANGO DE ALCANCE DE ESTACIÓN REMOTA A UNIDAD CENTRAL DE AL MENOS 1,000 METROS EN LÍNEA DE VISTA DIRECTA. <p>C) SENSORES.</p> <ul style="list-style-type: none">• LOS SENSORES DEBERÁN TENER UNA RESPUESTA DE FRECUENCIA DE 0 A 5,000HZ. PARA ESCUCHAR FUGAS EN UN AMPLIO RANGO DE MATERIALES.• LOS CABLES DEBERÁN DE USAR CONECTOR TIPO MILITAR PARA UNA CONEXIÓN ROBUSTA.• EL SENSOR DEBERÁ CONTAR CON UN RECUBRIMIENTO DE GOMA ANTI-IMPACTO Y PROTECCIÓN IP68 CONTRA AGUA Y POLVO (TOTALMENTE SUMERGIBLES).• LOS SENSORES DEBERÁN SER PIEZO-CERÁMICOS (ACELERÓMETROS) DE ALTA SENSIBILIDAD, CAPAZ DE CAPTAR EL RUIDO DE FUGA CON LA MAYOR PRECISIÓN POSIBLE. <p>D) MALETA.</p> <ul style="list-style-type: none">• LA MALETA DEBERÁ PERMITIR LA CARGA DE TODOS LOS ELEMENTOS EN EL INTERIOR DE LA MISMA. DEBERÁ ADMITIR ALIMENTACIÓN CONVENCIONAL A 120V AC Y ALIMENTACIÓN DESDE EL AUTO A 12V DC.• ASIMISMO, TODOS LOS DISPOSITIVOS DEBERÁN INCLUIR TODAS LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA SU CORRECTA OPERACIÓN. <p>4.- UN (1) ODÓMETRO</p> <ul style="list-style-type: none">• PANTALLA. LA PANTALLA DE VISUALIZACIÓN DEBERÁ CONTAR CON UNA VENTANA DONDE SE PUEDA APRECIAR LA MEDICIÓN.• BOTÓN DE INICIO. EL EQUIPO DEBERÁ TENER UN BOTÓN DE FÁCIL OPERACIÓN QUE SEA CAPAZ DE INICIAR LA MEDICIÓN.• RUEDA DE MEDICIÓN. LA MEDICIÓN SE DEBERÁ HACER POR MEDIO DE UNA RUEDA CON CAPACIDAD DE 1000 M, MÍNIMO.• EL EQUIPO DEBERÁ SER COMPLETAMENTE PORTÁTIL.• EL EQUIPO DEBERÁ MEDIR EN PROMEDIO 20 CM DE ANCHO POR 10 CM DE ALTURA Y 4 CM DE ESPESOR, UN DISPLAY MÍNIMO DE 10 MM Y CONTAR CON UN ALCANCE DE 1000 M EN PROMEDIO.• EL EQUIPO DEBERÁ TENER UNA PRECISIÓN DE $\pm 1\%$• EL ODÓMETRO NO DEBERÁ PESAR MÁS DE 3 KG• SE DEBERÁN INCLUIR TODAS LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA SU CORRECTA OPERACIÓN O AJUSTE. <p>5.- DOS (2) CAUDALÍMETROS ELECTROMAGNÉTICOS DE INSERCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">• EL EQUIPO DE MEDICIÓN DEBERÁ SER DEL TIPO ELECTROMAGNÉTICO DE INSERCIÓN SEGÚN SE REQUIERA CON UN PORCENTAJE MÁXIMO DE ERROR DE 0.25% PARA LOGRAR UNA EFICIENCIA MÁXIMA EN LA MEDICIÓN DE CAUDAL Y ADEMÁS CONTAR CON UN QUICK FIT (ADAPTADORES) DE PRESIÓN.• DEBERÁ PODER OPERAR DE MANERA BI-DIRECCIONAL, ES DECIR MEDIR FLUJO EN AMBOS SENTIDOS.• ES DE SUMA IMPORTANCIA QUE EL EQUIPO OPERE MEDIANTE BATERÍAS INTERNAS, DEBERÁN DE CONTAR CON UNA VIDA ÚTIL DE POR LO MENOS DOS AÑOS.

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U Medida	Descripción
			<ul style="list-style-type: none"> • DEBERÁ CONTAR CON UNA "CONEXIÓN RÁPIDA" O ENCHUFE RÁPIDO PARA LA TOMA DE MEDICIÓN DE LA PRESIÓN, PARA QUE NO EXISTA LA NECESIDAD DE PERFORAR EL TUBO PARA TOMAR LA MEDIDA DE LA PRESIÓN EN EL PUNTO. • DEBERÁ TENER UNA LONGITUD DE INSERCIÓN COMO MÍNIMA DE 500 MM. • DEBERÁ TENER UNA SEÑAL DE SALIDA DIGITAL CON CONECTOR TIPO MILITAR (MIL-C26482). • DEBERÁ CONTAR CON UNA PROTECCIÓN IP68. • DEBERÁ INCLUIR TODOS LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA SU CORRECTA OPERACIÓN O AJUSTE. <p>6.- UNA PERFORADORA DE TUBERÍAS FUERZO</p> <ul style="list-style-type: none"> • LA PERFORADORA DE TUBERÍAS DEBERÁ PERFORAR TUBERÍAS CON O SIN PRESIÓN, QUE LE PERMITA INSTALAR EL CAUDALÍMETRO ELECTROMAGNÉTICO DE INSERCIÓN PARA TOMAR SONDEOS. • DEBERÁ ESTAR DISEÑADA PARA SER UTILIZADA SOBRE ABRAZADERAS O ACCESORIOS CON SALIDA ROSCADA. • DEBERÁ TENER CONEXIONES DE CAMPANA CON LAS SALIDAS ROSCADAS DE LOS CABEZALES PARA LOS ACCESORIOS O VÁLVULAS INTERMEDIAS A TRAVÉS DE ADAPTADORES DE 3/4", 1", 1¼", 1½" Y 2", SEGÚN EL MONTAJE. • SU DISEÑO DEBERÁ PERMITIR ADAPTARSE A UNA AMPLIA GAMA DE SITUACIONES DE PERFORACIÓN DEBIDO A LA VERSATILIDAD DEL EJE PERFORADOR, QUE PUEDA SER FIJADO EN TRES POSICIONES DISTINTAS. • SE DEBERÁ SUMINISTRAR EN UNA MALETA DE TRANSPORTE QUE INCLUYA LAS HERRAMIENTAS IMPRESCINDIBLES COMO: <ol style="list-style-type: none"> 1. EJE PERFORADOR CON TRES POSICIONES DE MONTAJE. 2. SISTEMA DE POSICIONADO DEL EJE. 3. AVANCE CON AMORTIGUACIÓN PARA UNA PERFORACIÓN SUAVE. 4. SISTEMA DE BLOQUEO E INDICADOR DE FINAL DE CARRERA. 5. CASQUILLOS DE BRONCE ANTI-FRICCIÓN PARA ALTAS REVOLUCIONES. 6. VÁLVULA DE PRESIÓN Y PURGA. 7. ADAPTADORES A ABRAZADERAS; ESTANQUEIDAD INTERNA Y EXTERNA POR JUNTA METAL GOMA. 8. BROCA PILOTO CON RETENEDOR QUE EVITA LA CAÍDA DEL DISCO. • LOS COMPONENTES DE LA MÁQUINA DEBERÁN SER DE ACERO AL CARBONO Y BICROMATADO. • DEBERÁ CONTAR CON UN EJE PERFORADOR DE ACERO AL CARBONO CROMADO. • DEBERÁ CONTAR CON UN KIT ADAPTADOR CABEZAL DE ACERO AL CARBONO BICROMATADO CON ROSCA MACHO DE ¾", 1", 1¼", 1½" Y 2", BSP, CON JUNTA METAL-GOMA INCORPORADA. • EL EQUIPO DE PERFORACIÓN DEBERÁ CONTAR CON UNA PORTA-FRESA CON BROCA DE ½" PARA FRESAS DE 14 A 30 MM Y DE 5/8" PARA FRESAS DE 32 A 46 MM. • EL SISTEMA DEBERÁ CONTAR CON UNA FRESA DE VASO DE ACERO RÁPIDO DE PASO VARIABLE DE N19, 22, 30, 33 Y 46 MM, PARA ADAPTADORES DE ¾", 1", 1¼", 1½" Y 2", RESPECTIVAMENTE. • EL SISTEMA DE PERFORACIÓN DEBERÁ CONTAR CON PRESIÓN DE TRABAJO MOP16 BAR (PARA AGUA). • LA MÁQUINA DE PERFORACIÓN DEBERÁ SER CAPAZ DE SER UTILIZADA EN PERFORACIÓN DE TUBERÍAS DE ACERO, HIERRO GRIS, HIERRO DÚCTIL, FIBROCEMENTO, POLIÉSTER, PVC, PEAD, ETC.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U Medida	Descripción
			<ul style="list-style-type: none">• LA MÁQUINA DE PERFORACIÓN NO DEBERÁ TENER UNA CARRERA MÁXIMA DE 200 MM CON LA FINALIDAD DE FACILITAR EL TRABAJO DE PERFORACIÓN.• EL SISTEMA DE PERFORACIÓN DEBERÁ SER DE ACCIONAMIENTO MANUAL, A TRAVÉS DE LLAVE DE CHICHARRA PROVISTA CON EMPUÑADURA GIRATORIA.• SE DEBERÁN INCLUIR TODAS LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA SU CORRECTA OPERACIÓN O AJUSTE. <p>7.- UN (1) DETECTOR DE TUBERÍAS METÁLICAS</p> <ul style="list-style-type: none">• EL EQUIPO CONSTA DE DOS ELEMENTOS: EMISOR Y RECEPTOR, EL PRIMERO INDUCE UNA FRECUENCIA QUE SE TRANSMITE POR LA TUBERÍA HACIENDO POSIBLE DETERMINAR POR DÓNDE VA LA TUBERÍA. LOS EQUIPOS DEBERÁN TENER ALIMENTACIÓN POR BATERÍAS ALCALINAS. <p>A) CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS DEL RECEPTOR:</p> <ul style="list-style-type: none">• DEBERÁ DE TENER UNA PANTALLA DE CUARZO DE CRISTAL LIQUIDO, VISUALIZANDO LA PROFUNDIDAD EN LÍNEA.• EL EQUIPO DEBERÁ TENER UNA POTENCIA DE SALIDA DE 3 VATIOS.• EL EQUIPO DEBERÁ CONTAR CON UNA BANDA DE FRECUENCIA POTENCIA DE SALIDA MÁXIMA 9 KHZ. A < 45 KHZ.• EL EQUIPO DEBERÁ CONTAR CON SIMPLE LOCALIZACIÓN DE LA FRECUENCIA EMITIDA• EL EQUIPO DEBERÁ CONTAR CON LA MÁS ALTA SENSIBILIDAD PARA LA UBICACIÓN DE TUBERÍAS A 3 METROS DE PROFUNDIDAD.• EL EQUIPO DEBERÁ SER DE MATERIAL TERMOPLÁSTICO IMPERMEABLE DE ALTO IMPACTO CON PROTECCIÓN IP 54 Y NEMA 3R. <p>B) CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS DEL EQUIPO TRANSMISOR:</p> <ul style="list-style-type: none">• EL TRANSMISOR DEBERÁ CONTAR CON 10 VATIOS DE POTENCIA DE SALIDA COMO MÍNIMO.• EL EQUIPO DEBERÁ CONTAR CON TRES FRECUENCIAS DE INDUCCIÓN DIFERENTES DE LOCALIZACIÓN• EL DETECTOR DEBERÁ CONTAR CON SEÑALES DE DIRECCIÓN• EL EQUIPO DEBERÁ TENER LEDS QUE INDIQUEN LA FRECUENCIA SELECCIONADA• EL TRANSMISOR DEBERÁ DE EMITIR UN TONO CORTO CUANDO LA SALIDA DE LA FRECUENCIA ESTÁ BIEN CONECTADA Y UN TONO LARGO CUANDO LA SALIDA ESTÁ MAL CONECTADA.• SE DEBERÁN INCLUIR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA SU CORRECTA OPERACIÓN. <p>8.- DOS DETECTORES DE TAPAS METÁLICAS</p> <ul style="list-style-type: none">• EL ALCANCE DE PROFUNDIDAD DEBERÁ DE SER DE 4.5 M• LOS SENSORES DEBERÁN DE SER ALOJADOS EN PLATO DE PLÁSTICO DE ALTA RESISTENCIA CON UNA SENSIBILIDAD MÍNIMA DE 0.2MV• EL CONSUMO DE ENERGÍA CON SONIDO DEBERÁ SER MÍNIMA DE 8MA Y MÁXIMA DE 50MA Y DE RADIO CON ATENUACIÓN DE 17.5MA – 18.5MA O UNA VARIACIÓN NO MAYOR A 1 MA.• LA TEMPERATURA DE OPERACIÓN DE -5°C A 50°C

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U Medida	Descripción
			<ul style="list-style-type: none"> • LA INDICACIÓN AUDITIVA DEBERÁ SER CON UN TONO A TRAVÉS DE ALTAVOZ (16HOMS) • LAS BATERÍAS DEBERÁN CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES DE 1.5 VOLTS ALCALINAS CON 100 HORAS DE VIDA NOMINAL. • DEBERÁ TENER UNA RESISTENCIA DE IMPACTO DE POR LO MENOS 1 M • CON PESO MÁXIMO DE 1.5KG. <p>9.- UN (1) DETECTOR DE TUBERÍAS PLÁSTICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • EL LOCALIZADOR DE PRECISIÓN SÍSMICO PARA TUBERÍAS PLÁSTICAS DEBERÁ DE SER CONFORMADO POR UN EQUIPO EMISOR Y UN EQUIPO RECEPTOR. EL PRIMERO INDUCE UNA SONIDO QUE SE TRANSMITE POR LA TUBERÍA HACIENDO POSIBLE DETERMINAR CON EL SEGUNDO POR DÓNDE VA LA TUBERÍA • EL MODO DE OPERACIÓN DEBERÁ TENER UNA FRECUENCIA DE 132HZ – 210HZ • CON UN RANGO DINÁMICO DE 88DB • EL RECEPTOR DEBERÁ CONTAR CON AURICULARES DE DT 80 • EL EQUIPO DEBERÁ TENER UN ALCANCE DE 2 METROS DE PROFUNDIDAD • EL EQUIPO DEBERÁ DE OPERAR EN UNA TEMPERATURA DE -20 °C A 50°C • EL RECEPTOR DEBERÁ TENER UN INDICADOR VISUAL ANALOGO CON PIVOTE • CONTAR CON INDICACIÓN AUDITIVA PROVENIENTE DE LA SEÑAL RECIBIDA • DEBERÁ TENER BATERÍAS CON 100 HORAS DE VIDA • LA CONSTRUCCIÓN DEL EQUIPO DEBERÁ SER DE PLÁSTICO A PRUEBA DE INTEMPERIE DE ACUERDO A NORMAS IP54 Y NEMA 3S • EL EQUIPO DEBERÁ TENER UNA RESISTENCIA A CAÍDAS DESDE 1 M. SOBRE SUPERFICIES DE CONCRETO • EL PESO DEL RECEPTOR NO DEBE SER MAYOR A 2.0 KG. <p>10.- CUATRO (4) REGISTRADORES DE DATOS CON TRANSMISIÓN VÍA GPRS CON UN CANAL DE PRESIÓN Y UN CANAL DE CAUDAL.</p> <p>LA TECNOLOGÍA DEL REGISTRADOR DEBERÁ SUJETARSE A LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS INDISPENSABLES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • REGISTRADOR COMPRESOR AUTÓNOMO CON TRANSMISIÓN DE DATOS GPRS, CON CANAL DIGITAL PARA CAUDAL Y TRANSDUCTOR INTERNO DE PRESIÓN INTEGRADOS EN UNA SOLA CARCASA METÁLICA CON PROTECCIÓN IP68 (SUMERGIBLE). • EL REGISTRADOR COMPRESOR, TRANSDUCTOR DE PRESIÓN, TRANSMISOR GPRS Y LA TOTALIDAD DE LAS BATERÍAS DEBERÁN ESTAR INTEGRADOS EN UNA SOLA CARCASA METÁLICA DE ALEACIÓN EN ALUMINIO SELLADA Y COMPLETAMENTE HERMÉTICA, SIN NINGÚN TIPO DE ACCESO A LA ELECTRÓNICA DEL EQUIPO, PARA QUE SE GARANTICE SU ROBUSTEZ Y LIGEREZA. • EL REGISTRADOR COMPRESOR DEBERÁ SER TOTALMENTE SUMERGIBLE (GRADO DE PROTECCIÓN IP68), SIENDO ESTA CARACTERÍSTICA DE GRAN IMPORTANCIA PARA PODER SOPORTAR LARGOS PERIODOS DE TIEMPO EN CONDICIONES DE FUERTE HUMEDAD, E INCLUSO SUMERGIDO TOTALMENTE EN AGUA A UNA PROFUNDIDAD DE HASTA 10 M.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U Medida	Descripción
			<ul style="list-style-type: none">• LA CARCASA METÁLICA DEBERÁ DISPONER DE UN CONECTOR MILITAR QUE CUMPLA EL ESTÁNDAR MILITAR INTERNACIONAL SEGÚN NORMA MIL-C26482, CON SU TAPA DE CIERRE, ADECUADAMENTE MECANIZADO EN LA PROPIA CARCASA METÁLICA DEL REGISTRADOR COMPRESOR, A TRAVÉS DEL CUAL SE CABLEARÁ LA SEÑAL QUE PROVIENE DEL EMISOR DE PULSOS. ESTA CARACTERÍSTICA SE CONSIDERA INDISPENSABLE PARA ASEGURAR LA CONDICIÓN IP68 REQUERIDA, CON MAYOR LONGEVIDAD Y VIDA ÚTIL PARA LOS EQUIPOS A ADQUIRIR.• NO SE ADMITIRÁ UNA SOLUCIÓN QUE DISPONGA DE RESINAS SELLADORAS DENTRO DE LA CARCASA Y CONECTORES TIPO GLANDULAR PARA ALCANZAR EL GRADO DE PROTECCIÓN IP68 DESEADO. <p>A) AUTONOMÍA</p> <ul style="list-style-type: none">• EL REGISTRADOR COMPRESOR DEBERÁ SER TOTALMENTE AUTÓNOMO, DEBIENDO DISPONER EN SU INTERIOR DE BATERÍAS NO RECARGABLES PERO CON POR LO MENOS CUATRO AÑOS DE OPERACIÓN CONTINUA E INCESANTE; CON EL FIN DE CONFERIRLE AL REGISTRADOR COMPRESOR AUTONOMÍA.• LAS BATERÍAS NO RECARGABLES DEBERÁN ESTAR ALOJADAS DENTRO DE LA MISMA CARCASA METÁLICA, POR DOS MOTIVOS FUNDAMENTALES: EL PRIMERO ES QUE DE ESTA FORMA LAS BATERÍAS ESTARÁN TOTALMENTE PROTEGIDAS POR LA CARCASA METÁLICA DEL PROPIO REGISTRADOR, Y LA SEGUNDA ES QUE ESTA SOLUCIÓN ES LA MÁS COMPACTA POSIBLE, ALGO MUY RELEVANTE POR LAS DIMENSIONES DE LAS CAJAS DE VÁLVULA Y LA MANEJABILIDAD DEL EQUIPO EN CAMPO.• ESTA BATERÍA CUYA AUTONOMÍA MÍNIMA DEBERÁ SER DE 4 AÑOS, SERÁ LA QUE ADEMÁS DE ALIMENTAR AL MÓDEM DE COMUNICACIÓN Y LA ELECTRÓNICA DEL REGISTRADOR COMPRESOR ALIMENTARÁ AL SENSOR DE PRESIÓN. POR TANTO, SERÁ LA ÚNICA BATERÍA QUE NECESITE EL EQUIPO PARA SU REGULAR OPERACIÓN CUMPLIENDO TODAS SUS FUNCIONALIDADES. <p>B) CANALES "PRESIÓN Y CAUDAL"</p> <ul style="list-style-type: none">• EL REGISTRADOR COMPRESOR DEBERÁ CONTAR COMO MÍNIMO CON DOS CANALES PARA MONITOREO (UNO PARA PRESIÓN Y OTRO PARA CAUDAL) CONTENIDOS DENTRO DEL MISMO EQUIPO, PERO DEBERÁ TENER LA CAPACIDAD PARA DOS CANALES MÁS ADICIONALES, ESTO CON EL INDICATIVO DE QUE EN UN FUTURO EN ALGUNOS PUNTOS PODRÁ SER NECESARIO INCLUIR MÁS DE DOS VARIABLES DE MONITOREO AUTOMÁTICO, ADEMÁS DE LA PRESIÓN Y CAUDAL ANTES MENCIONADAS. <p>C) TRANSDUCTOR INTERNO "PRESIÓN"</p> <ul style="list-style-type: none">• EL REGISTRADOR COMPRESOR, DEBERÁ CONTAR CON UN SENSOR DE PRESIÓN "INTERNO", EL CUAL DEBERÁ ESTAR ALOJADO EN EL INTERIOR DE LA CARCASA METÁLICA PROPIA DEL REGISTRADOR COMPRESOR PARA QUE ÉSTE LE CONFIERA LA PROTECCIÓN QUE ES NECESARIA DISPONER EN EL INTERIOR DE LAS CAJAS DE VÁLVULAS, Y ASÍ EVITAR QUE EL SENSOR SEA DAÑADO POR LAS DIFERENTES CONDICIONES Y OPERACIONES QUE SE DAN DENTRO DE LAS CAJAS DE VÁLVULA.• NO SERÁ ACEPTABLE QUE SE REQUIERA UN GABINETE EXTERNO PARA INTEGRAR LOS ELEMENTOS ANTES MENCIONADOS (REGISTRADOR-COMPRESOR, MÓDEM GSM, BATERÍAS NO RECARGABLES, TRANSDUCTOR DE PRESIÓN INTERNO). PUESTO QUE ES NECESARIO QUE LA TECNOLOGÍA SEA DE INSTALACIÓN SIMPLE Y SIN NINGÚN TIPO DE OBRA O TRABAJO CIVIL DENTRO O FUERA DE LAS CAJAS DE VÁLVULAS O PUNTOS DE MONITOREO. DEBERÁ, CONTENER INCORPORADOS EN SU INTERIOR, UN TRANSDUCTOR DE PRESIÓN QUE FUNCIONE POR PUENTE DE WHEATSTONE, DEBIDO A LA FIABILIDAD Y EFICACIA QUE OTORGA ESTA CARACTERÍSTICA PARA CONOCER EL COMPORTAMIENTO REAL DE LA PRESIÓN DE LA RED HIDRÁULICA, Y UN CANAL PARA RECIBIR SEÑAL DIGITAL "DE PULSOS GENERADOS POR EL MEDIDOR" QUE SERVIRÁ DE ENTRADA PARA LA VARIABLE DE CAUDAL. LA INFORMACIÓN QUE RECOLECTE EL REGISTRADOR COMPRESOR DESDE ESTOS CANALES DEBERÁ COMPRIMIRLA ELECTRÓNICAMENTE PARA QUE DESPUÉS SEA EMITIDA VÍA GPRS HASTA LAS OFICINAS CENTRALES Y LA CENTRAL OPERATIVA CORRESPONDIENTE.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>D) MÓDEM GSM</p> <ul style="list-style-type: none">• EL REGISTRADOR COMPRESOR TAMBIÉN DEBERÁ CONTAR EN SU INTERIOR Y DENTRO DE SU PROPIA CARCASA METÁLICA, CON UN MÓDEM TELEFÓNICO INALÁMBRICO GSM CON BANDA MÍNIMA DE 850 MHZ A 1900 MHZ, QUE DEBERÁ TRANSMITIR LOS DATOS HASTA UN "CENTRO DE VIGILANCIA" O "PUESTO DE CONTROL" MEDIANTE LA TRANSMISIÓN DE DATOS VÍA GPRS. PARA ELLO DEBERÁ DISPONER DE ALGUNA TÉCNICA INNOVADORA DE COMPRESIÓN DE DATOS, DE TAL FORMA QUE EN UN ÚNICO MENSAJE PUEDA TRANSMITIR TODA LA INFORMACIÓN ALMACENADA PARA LAS DOS VARIABLES A VIGILAR DURANTE TODO UN DÍA TOMADA A INTERVALOS DE REGISTRO DE 15 MINUTOS.• ESTA CARACTERÍSTICA SOLICITADA ES DE SUMA IMPORTANCIA, DEBIDO A QUE SE PRETENDE CONSEGUIR UN GRAN AHORRO EN EL COSTO DE LAS TARIFAS DE COMUNICACIÓN EXISTENTES, REDUCIENDO EL NÚMERO DE MENSAJES ENVIADOS AL MÍNIMO, GRACIAS A LA COMPRESIÓN DE DATOS.• EL REGISTRADOR COMPRESOR DEBERÁ ENVIAR ESTOS MENSAJES DE FORMA AUTOMÁTICA, PARA QUE EL CENTRO DE VIGILANCIA O PUESTO DE CONTROL, ALMACENE EL HISTÓRICO DE LAS VARIABLES MONITOREADAS. <p>E) INFORMACIÓN Y DATOS DE REGISTRO</p> <ul style="list-style-type: none">• LA INFORMACIÓN COMPRIMIDA QUE ENVÍE EL REGISTRADOR COMPRESOR DEBERÁ SER DEL MONITOREO EN TODO MOMENTO Y DURANTE LAS 24 HORAS ANTERIORES DE LAS SIGUIENTES VARIABLES:<ul style="list-style-type: none">-GRÁFICA DEL COMPORTAMIENTO DEL CAUDAL-VOLUMEN ACUMULADO-GASTO MEDIO DEL DÍA-GASTO MÁXIMO CON HR:MIN:SEG DEL SUCESO-GASTO MÍNIMO CON HR:MIN:SEG DEL SUCESO-PERIODO DE REGISTRO (INICIO-FIN)-ALARMAS GENERADAS EN EL PERIODO-GRÁFICA DEL COMPORTAMIENTO DE PRESIÓN EN DOS PUNTOS-PRESIÓN MEDIA-PRESIÓN MÍNIMA HR:MIN:SEG DEL SUCESO-PRESIÓN MÁXIMA HR:MIN:SEG DEL SUCESO• ESTA INFORMACIÓN ES LA MÍNIMA REQUERIDA PARA QUE EL SISTEMA INTEGRAL DE MONITOREO PUEDA REALIZAR LA GESTIÓN NECESARIA DE LOS DATOS RECIBIDOS, Y SEA CAPAZ POR SÍ MISMO, DE PROCESAR, ANALIZAR, GENERAR HISTORIAL, ENVIAR ALARMAS EN EL CASO DE SER NECESARIO, Y/O ENVIAR LA CURVA DE COMPORTAMIENTO HIDRÁULICO A LA BASE DE DATOS DEL PUESTO CENTRAL CORRESPONDIENTE. ES NECESARIO QUE EL EQUIPO TENGA LA CAPACIDAD DE REGISTRAR POR SÍ SOLO TODAS LAS VARIABLES ANTES MENCIONADAS, PUES ES IMPRESCINDIBLE DICHA INFORMACIÓN PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DE LA RED, Y SE PRETENDE QUE EL SISTEMA INTEGRAL LO REALICE DE MANERA AUTÓNOMA Y AUTOMÁTICA.• SERÁ MOTIVO DE RECHAZO CUALQUIER PROPUESTA QUE NO CONTENGA REGISTRO DE TODA LA INFORMACIÓN QUE SE MENCIONÓ EN ESTE PUNTO. <p>F) FUNCIONAMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none">• LA INFORMACIÓN DEBERÁ SER ENVIADA A TRAVÉS DE UNA RED GSM/GPRS, MEDIANTE UN SERVICIO MOVIL DE TRANSMISIÓN DE DATOS GPRS Y NO POR SISTEMA DE RADIO, DADAS LAS AMPLIAS VENTAJAS Y COBERTURA DE ESTA TECNOLOGÍA. Y NO SE DEBE REQUERIR DE NINGUNA INSTALACIÓN COMPLEJA DE ANTENAS DE RADIO O REPETIDORAS EN NINGÚN PUNTO DE MONITOREO, NI EN NINGÚN PUNTO EXTERNO A ESTOS.• EL ENVÍO DE INFORMACIÓN DEL COMPRESOR AL PUESTO CENTRAL DEBERÁ SER AUTOMÁTICO, ELIMINANDO ASÍ LA NECESIDAD DE PATRULLAJE A LOS PUNTOS DONDE SE INSTALARÁ LA TECNOLOGÍA.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U Medida	Descripción
			<ul style="list-style-type: none">• EL REGISTRADOR COMPRESOR DEBERÁ TENER LA FACILIDAD DE PODER VOLCAR LA INFORMACIÓN A DISTANCIA O EN SITIO.• ESTE REGISTRADOR COMPRESOR DEBERÁ SER CAPAZ DE COMPRIMIR LA INFORMACIÓN A TAL GRADO QUE EN UN SOLO ENVÍO DE INFORMACIÓN PUEDA TRANSMITIR TODOS LOS DATOS DEL COMPORTAMIENTO DE LA RED (PRESIÓN Y CAUDAL) RECOLECTADOS DURANTE UN PERIODO MÍNIMO DE 24 HORAS EN INTERVALOS DE 15 MINUTOS. ESA INFORMACIÓN DE LAS 24 HORAS DEBERÁ SER ENVIADA DE MANERA COMPRIMIDA Y AUTOMÁTICA EN UN MENSAJE CON SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS GPRS Y UNA SOLA VEZ AL DÍA, VÍA TELEFÓNICA INALÁMBRICA EN RED GSM PARA ENVIAR DATOS MEDIANTE TRANSMISIÓN GPRS; ADEMÁS DEBERÁ INTEGRAR EN UN SOLO MENSAJE POR TRANSMISIÓN GPRS LAS DOS VARIABLES MONITOREADAS CORRESPONDIENTES A LOS DOS CANALES (PRESION Y CAUDAL) CON EL FIN DE EVITAR AL MÁXIMO EL COSTO POR LAS TARIFAS DE COMUNICACIÓN EXISTENTES. <p>G) MICROPROCESADOR</p> <ul style="list-style-type: none">• EL REGISTRADOR COMPRESOR DEBERÁ ESTAR DOTADO DE UN MICROPROCESADOR CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE DATOS EN INTERVALOS DE HASTA UN SEGUNDO, CON EL FIN DE LOGRAR OBTENER LA MÁXIMA DEFINICIÓN DE LAS VARIABLES A VIGILAR. DEBERÁ TENER UNA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO MÍNIMA DE 48,000 LECTURAS PARA GARANTIZAR UN LARGO HISTORIAL DE COMPORTAMIENTO.• PARA CADA VARIABLE A VIGILAR, ESTE REGISTRADOR COMPRESOR DEBERÁ SER CAPAZ DE ALMACENAR DOS SERIES DE DATOS, CADA UNA DE ELLAS A DISTINTOS INTERVALOS DE TIEMPO. UNA PRIMERA "REGISTRO PRIMARIO" PARA PODER VIGILAR LA EVOLUCIÓN GENERAL DE LA MEDIDA, Y CONSTRUIR UN HISTÓRICO DE LAS VARIABLES A LO LARGO DEL TIEMPO, Y UNA SEGUNDA "REGISTRO SECUNDARIO" QUE PERMITA EL ANÁLISIS CUASI-INSTANTÁNEO, EN CASO DE PRODUCIRSE ALGUNA ANOMALÍA EN LAS VARIABLES A VIGILAR.• APARTE DE ESTOS DOS REGISTROS FÍSICOS EL REGISTRADOR COMPRESOR DEBERÁ DE CONTAR CON UN TERCER REGISTRO QUE MUESTRE LOS VALORES MÍNIMOS Y MÁXIMOS DEL REGISTRO SECUNDARIO, ESTA INFORMACIÓN DEBERÁ SER MOSTRADA EN INTERVALOS DEL REGISTRO PRIMARIO, ESTO PERMITIRÁ QUE SE OBTENGA EN CASO DE REQUERIRLO UN ANÁLISIS DE TODO EL PERIODO DE ESTUDIO, PERO ENFOCÁNDOSE SÓLO EN LOS PUNTOS MÁS CRÍTICOS DEL PERIODO DE REGISTRO, QUE SON EL MÁX. Y EL MIN.• SE REQUIERE QUE PARA EL REGISTRO PRIMARIO DE CADA VARIABLE, EL EQUIPO PUEDA ALMACENAR DATOS DURANTE MÁS DE SEIS MESES, A INTERVALOS DE 15 MINUTOS, ESTO CON EL FIN DE ASEGURARSE DE QUE LA INFORMACIÓN QUEDARÁ BIEN RESGUARDADA POR LO MENOS POR ESE PERIODO.• AMBOS REGISTROS DE CADA VARIABLE DEBERÁN SER TOTALMENTE INDEPENDIENTES Y ACTIVABLES POR SEPARADO PARA PODER OBTENER LAS MÁXIMAS POSIBILIDADES DE VIGILANCIA EN EL COMPORTAMIENTO DE LA RED.• DEBIDO A LOS BAJOS CAUDALES QUE SE PUEDEN PRODUCIR DURANTE LAS HORAS NOCTURNAS, Y POR ELLO BAJA CANTIDAD DE PULSOS GENERADOS POR EL MEDIDOR, EL REGISTRADOR COMPRESOR DEBERÁ DISPONER DE UN MODO DE ALMACENAMIENTO DE PULSOS ESPECIAL QUE MIDA PARA CADA INTERVALO DE REGISTRO EL TIEMPO TRANSCURRIDO ENTRE EL ÚLTIMO PULSO RECIBIDO DENTRO DEL INTERVALO Y EL PRIMER PULSO RECIBIDO EN EL SIGUIENTE INTERVALO DE REGISTRO, Y CONTABILICE PARA CADA INTERVALO LA FRACCIÓN DE PULSO CORRESPONDIENTE AL MISMO.• ESTA CARACTERÍSTICA ES IMPRESCINDIBLE Y SERÁ ESPECIALMENTE VERIFICADA ANTES DE LA RESOLUCIÓN DE LA ADJUDICACIÓN, PUES SIN ELLA NO SE LOGRARÍA DISPONER DEL DATO CRUCIAL Y OBJETIVO PRINCIPAL PERSEGUIDO A TRAVÉS DE ESTE PROYECTO DE RECUPERACIÓN DE CAUDALES, QUE ES LA CUANTIFICACIÓN DE LOS CAUDALES MÍNIMOS NOCTURNOS DE CADA SECTOR. NO SE ACEPTARÁN SOLUCIONES QUE SÓLO REGISTREN POR EL MÉTODO DE CONTEO DE PULSOS EN EL INTERVALO DE REGISTRO, ES DECIR, QUE PARA EL CÁLCULO DEL GASTO MEDIO BASEN SU REGISTRO EN LA CONTABILIZACIÓN DEL NÚMERO DE PULSOS ALMACENADOS EN EL INTERVALO DE REGISTRO, DIVIDIDO EN EL TIEMPO TRANSCURRIDO ENTRE REGISTRO Y REGISTRO.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U Medida	Descripción
			<ul style="list-style-type: none">• EL REGISTRADOR COMPRESOR DEBERÁ PERMITIR LA COMUNICACIÓN EN DOBLE SENTIDO: O SEA, BIEN TOMA LA INICIATIVA DE LLAMAR Y ENVÍA LOS DATOS AUTOMÁTICAMENTE, O BIEN, EL "CENTRO DE VIGILANCIA O PUESTO DE CONTROL" ES EL QUE LLAMA A DETERMINADAS HORAS PARA SOLICITAR LA INFORMACIÓN. ESTA FLEXIBILIDAD ES DE SUMA IMPORTANCIA, PUES ADEMÁS DE PERMITIR LA TRANSFERENCIA DE DATOS DE FORMA AUTOMÁTICA, DEBERÁ EXISTIR LA POSIBILIDAD DE INTERROGAR AL COMPRESOR EN CUALQUIER CASO.• EL MICROPROCESADOR DEL REGISTRADOR COMPRESOR DEBERÁ TRANSMITIR AUTOMÁTICAMENTE ALARMAS A TRAVÉS DEL MÓDEM TELEFÓNICO INALÁMBRICO, Y DEBERÁ EMPLEAR PARA ELLO UN MENSAJE GPRS. ESTO PERMITIRÁ CONOCER SI EL COMPORTAMIENTO DE SU RED EN CUALQUIERA DE LOS PUNTOS DE MONITOREO CAE O SUPERA DETERMINADOS UMBRALES PREVIAMENTE CONFIGURADOS AL REGISTRADOR COMPRESOR POR EL MISMO ORGANISMO Y/O EMPRESA LICITANTE. EL REGISTRADOR COMPRESOR SERÁ CAPAZ DE TRANSMITIR DICHA ALARMA BIEN AL "CENTRO DE VIGILANCIA" O PUESTO DE CONTROL, O BIEN A UN TELÉFONO CELULAR O A AMBOS EN FORMA DE MENSAJE SMS Y/O GPRS.• PARA FACILITAR LA PUESTA EN MARCHA Y COMPROBAR LAS COMUNICACIONES, SE REQUIERE QUE EL COMPRESOR DISPONGA DE LAS SIGUIENTES FUNCIONES:<ul style="list-style-type: none">a) RESPUESTA DE LA SEÑAL DE COBERTURA O UN MENSAJE TELEFÓNICO ENVIADO DESDE UN TELÉFONO CELULAR.b) DURANTE LA PUESTA EN MARCHA EL REGISTRADOR COMPRESOR ENVIARÁ UN MENSAJE DE FORMA AUTOMÁTICA AL CENTRO DE VIGILANCIA CONTENIENDO LA CONFIGURACIÓN DEL MISMO.c) EL CENTRO DE VIGILANCIA A SU VEZ DEBERÁ RESPONDER CON UN MENSAJE CONFIRMANDO LA CORRECTA RECEPCIÓN DEL MENSAJE EMITIDO DESDE LA CARCASA METÁLICA. ESTA FUNCIÓN DE TRIANGULACIÓN EN LAS COMUNICACIONES SON IMPORTANTES DADO AL NÚMERO DE PUNTOS DE MEDICIÓN, ASÍ COMO EN CASO DE REUBICACIÓN.H) ALARMAS<ul style="list-style-type: none">• DEBERÁ CONTAR CON UN MÓDULO DE ALARMAS EN EL QUE SE PUEDA ACCEDER HASTA CUATRO UMBRALES DIFERENTES POR CADA CANAL Y HASTA DIECISEIS DESTINATARIOS DIFERENTES DE LOS MENSAJES DE ALARMA. ÉSTOS DEBERÁN PODER SER CELULARES CONVENCIONALES A LOS QUE SE INFORME CUÁL ES EL PROBLEMA Y EN QUÉ PUNTO SE LOCALIZA EN EL MOMENTO EN QUE OCURRA EL EVENTO DE ALARMA, PUDIENDO ASÍ REACCIONAR INMEDIATAMENTE UNA VEZ OCURRIDA UNA ALARMA.• LAS ALARMAS DEBERÁN SER CONFIGURABLES POR PERFIL ES DECIR QUE LOS UMBRALES DE ALARMA SE MODIFIQUEN A RAZÓN DE LA VARIACIÓN EN LA CURVA DE CONSUMO DEL SECTOR ASÍ COMO DE LA DISTRIBUCIÓN HORARIO DE LA PRESIÓN. TAMBIÉN DEBERÁN TENER CAPACIDAD DE FILTRADO DE "FALSAS ALARMAS" MEDIANTE LA FUNCIONALIDAD DE PERSISTENCIAS Y OCURRENCIAS QUE CONSISTE EN DISCRIMINAR ENTRE CIERTOS TIPOS DE SUCESOS PUNTUALES Y EL REBASE REAL DEL UMBRAL DE ALARMA, ASÍ COMO LA CONTINUIDAD DEL ESTADO DE SUPERACIÓN DE UMBRAL DE ALARMA, QUE SERÁN DE SUMA IMPORTANCIA DADA LA GRAN CANTIDAD DE REGISTRADORES COMPRESORES DESPLEGADOS EN CAMPO Y ASÍ GARANTIZAR LA TRANSMISIÓN SÓLO DE ALARMAS CONSISTENTES Y RELEVANTES.• DEBERÁ CONTAR CON ALARMAS POR NIVEL BAJO DE BATERÍA QUE ES TAMBIÉN IMPRESCINDIBLE PARA LA GESTIÓN DEL NUMEROSO PARQUE DE REGISTRADORES COMPRESORES. ADEMÁS DE ENVIAR ALARMA POR NIVEL MÁXIMO DE MENSAJES SMS ALCANZADO.I) MANGUERAS DE PRESIÓN<ul style="list-style-type: none">• MANGUERAS DE CONEXIÓN: EL SUMINISTRO DE ÉSTAS MANGUERAS DE CONEXIÓN DEBERÁ SER DE MANERA CONJUNTA CON LA ENTREGA DE LOS REGISTRADORES COMPRESORES, ÉSTAS MANGUERAS DEBERÁN SER DE TIPO "ESPIRAL" CON EL FIN DE GARANTIZAR EVITAR QUE UNA SOBRE PRESIÓN REPENTINA DAÑE EL SENSOR INTERNO DE PRESIÓN, Y ASEGURAR SU FLEXIBILIDAD A LA HORA DE SU INSTALACIÓN Y DE SU OPERACIÓN, EVITANDO ASÍ SU ROMPIMIENTO Y POR TANTO LA OBSTRUCCIÓN DEL TRANSPORTE DE LA INFORMACIÓN. ASÍ MISMO DEBERÁN DE SER LO SUFICIENTEMENTE ROBUSTAS PARA SOPORTAR LA CARGA QUE TRANSPORTA. SE REQUIERE QUE

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U Medida	Descripción
			<p>ÉSTAS MANGUERAS TENGAN EN SUS EXTREMOS CONECTORES DE ENCHUFE RÁPIDO, LO QUE FACILITARÁ SU INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO.</p> <p>J) INSTALACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">• SU INSTALACIÓN NO DEBERÁ REQUERIR DE OBRA CIVIL EN EL INTERIOR NI EXTERIOR DE LA CAJA DE VÁLVULAS DONDE SERÁ INSTALADO, Y LA INTENSIDAD DE SEÑAL DEL EQUIPO DEBERÁ SER SUFICIENTE PARA COMUNICARSE CON EL PUESTO CENTRAL.• ES NECESARIO QUE LA CARCASA METÁLICA DEL PROPIO REGISTRADOR COMPRESOR SEA LO ÚNICO QUE SE INSTALE DENTRO DEL PUNTO DE MONITOREO (CAJA DE VÁLVULAS), Y QUE NO SE REQUIERA DE UN GABINETE EXTERNO O ADICIONAL PARA COMPONER EL PUNTO DE MONITOREO. ESTA INSTALACIÓN DEBERÁ SER SIMPLE Y SENCILLA GARANTIZADO LA PRACTICIDAD Y AUTONOMÍA DEL SISTEMA INTEGRAL DE MONITOREO AUTOMÁTICO.• LA CARCASA METÁLICA DEL REGISTRADOR COMPRESOR DEBERÁ TENER UNAS MEDIDAS MÁXIMAS COMO SIGUE, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR SU MANEJABILIDAD EN CAMPO. ALTO: 195MM. DIÁMETRO: 120MM. PROFUNDIDAD: 70MM. PESO: 1.6 KILOGRAMOS. <p>K) SOFTWARE DEL REGISTRADOR COMPRESOR</p> <ul style="list-style-type: none">• EL SOFTWARE QUE SE DEBERÁ SUMINISTRAR CON LOS REGISTRADORES COMPRESORES DEBERÁ SER EN ESPAÑOL. DEBERÁ CONTAR CON LAS SIGUIENTES FUNCIONES COMO MÍNIMO CON EL FIN DE OTORGAR A LA INFORMACIÓN MÍNIMA INDISPENSABLE PARA REALIZAR LOS ANÁLISIS DE ESTA INFORMACIÓN Y POR LO TANTO LA TOMA DE DECISIONES.• RECEPCIÓN AUTOMÁTICA DE DATOS Y GENERACIÓN DE HISTÓRICOS PARA CADA VARIABLE.• VISUALIZACIÓN DE LOS DATOS, EN FORMATO DE CURVAS A COLOR Y GRÁFICAS DE BARRAS, CON TABLAS QUE INDIQUEN DE FECHAS Y VALORES, ADEMÁS DE REALIZAR VENTANAS CON LOS ESTADÍSTICOS DE MÁXIMOS Y MÍNIMOS DE LAS VARIABLES A MONITOREAR EN UN RANGO ESTABLECIDO POR EL USUARIO. <p>ÉSTAS FUNCIONES SON LAS MÍNIMAS INDISPENSABLES PARA FACILITAR EL ANÁLISIS Y VIGILANCIA ADECUADA DE LOS PUNTOS.</p> <ul style="list-style-type: none">• SE DEBERÁN INCLUIR TODOS LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA SU CORRECTA OPERACIÓN INSTALACIÓN O AJUSTE. <p>11.- UNA COMPUTADORA FIJADA EN EL INTERIOR DE LA CAMIONETA CON EL SOFTWARE INSTALADO Y APROPIADO PARA EL MANEJO DE LOS EQUIPOS DE DETECCIÓN DE FUGAS.</p> <p>ESTA COMPUTADORA FORMA PARTE DEL EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA, MUNICIPIO DE PUEBLA, LA CUAL DEBERÁ FIJARSE EN EL INTERIOR DEL VEHÍCULO CON OBJETO DE PODER OBTENER LA INFORMACIÓN EN CAMPO, ANALIZARLA Y TOMAR LAS DECISIONES INMEDIATAS CON RESPECTO AL TRABAJO A DESARROLLAR.</p> <p>PARA LA UNIDAD MÓVIL DEBERÁ SUMINISTRARSE UNA COMPUTADORA TIPO INDUSTRIAL O SIMILAR CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS REQUERIDAS PARA LA INFORMACIÓN SOLICITADA:</p> <ul style="list-style-type: none">• PROCESADOR PENTIUM CORE 3 DUO A 1,86 GHZ• DISCO DURO DE 500 GB• MEMORIA RAM DE 2 GB• GRABADOR DVD MULTIFORMATO.• TECLADO Y RATÓN

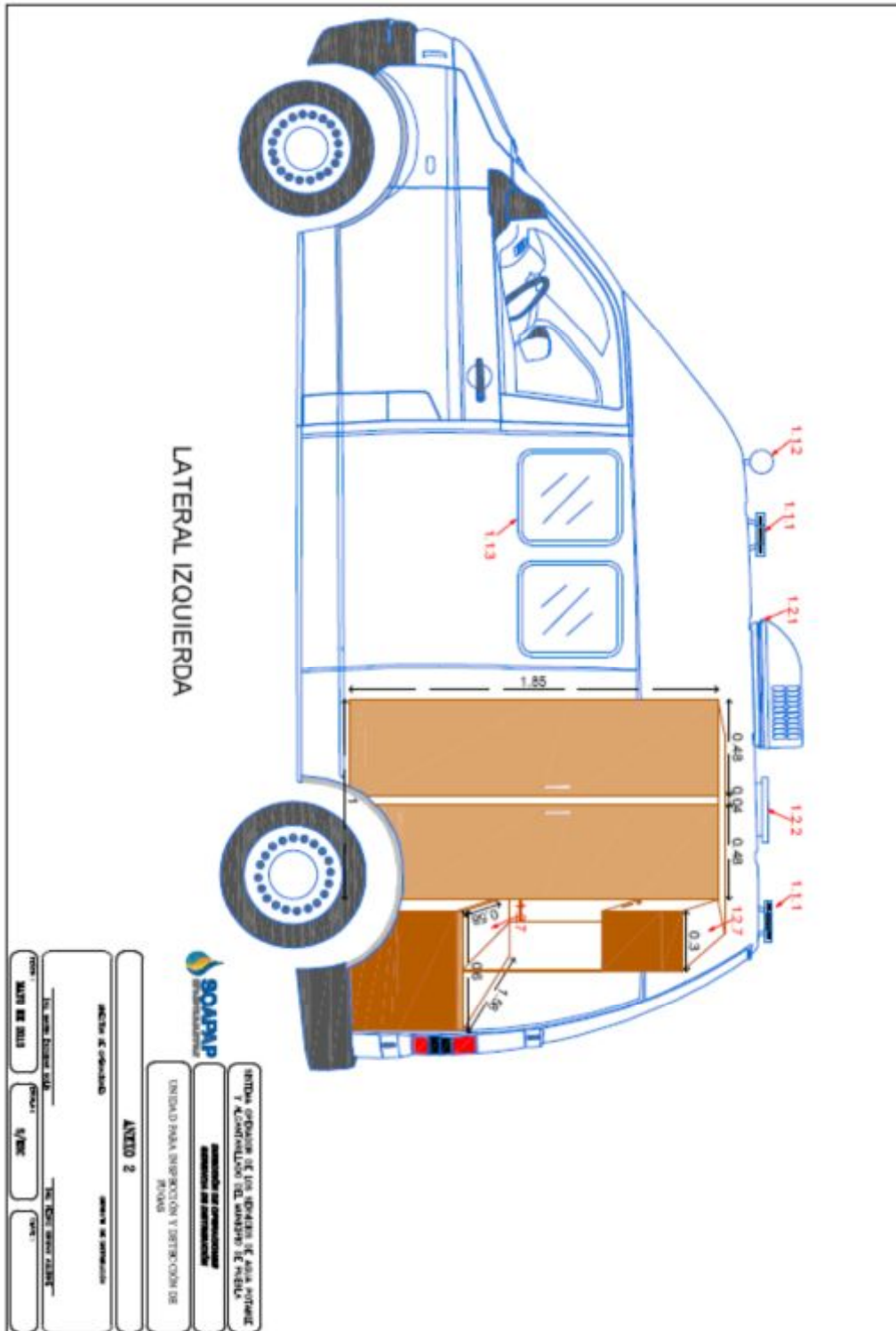
"2013: Año de Belisario Domínguez"


SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Partida	Cantidad	U Medida	Descripción
			<ul style="list-style-type: none">• SISTEMA OPERATIVO WINDOWS APROPIADO PARA LA INSTALACIÓN DEL SOFTWARE PROPIO DE LOS EQUIPOS DE DETECCIÓN DE FUGAS• IMPRESORA DE MARCA (DE EXCELENTE CALIDAD) DE COLOR DE CALIDAD FOTOGRÁFICA• MONTAJE, INSTALACIÓN, CABLEADO Y CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA. <p>12.- UN (1) GENERADOR 5000 WATTS</p> <p>FRECUENCIA AC 60 HZ VOLTAJE AC 120/240 V POTENCIA NOMINAL 4.5 KVA POTENCIA MÁXIMA AC 5 KVA SALIDA DE DC 12 V DIMENSIONES (LARGO X ANCHO X ALTO) 681 X 530 X 571 MM PESO EN SECO 82.5 KG TIPO ENFRIADO POR AIRE, 4 TIEMPOS, OHV, MONOCILÍNDRICO. DESPLAZAMIENTO 337 CC SISTEMA DE IGNICIÓN BOBINA TRANSISTORIZADA SISTEMA DE ARRANQUE RETRÁCTIL COMBUSTIBLE GASOLINA CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE 24 L HORAS CONTINUAS DE OPERACIÓN 8.5 H NIVELES DE RUIDO DE OPERACIÓN (7M) 73 DB SALIDA DE CORRIENTE DIRECTA 12 V REGULADOR AUTOMÁTICO DE VOLTAJE DIGITAL (DAVR) SÍ INTERRUPTOR DE SOBRECARGA SÍ ALERTA DE ACEITE SÍ MEDIDOR DE COMBUSTIBLE SÍ VOLTÍMETRO SÍ</p> <ul style="list-style-type: none">• SE DEBERÁN INCLUIR TODOS LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA SU CORRECTA OPERACIÓN O AJUSTE.

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



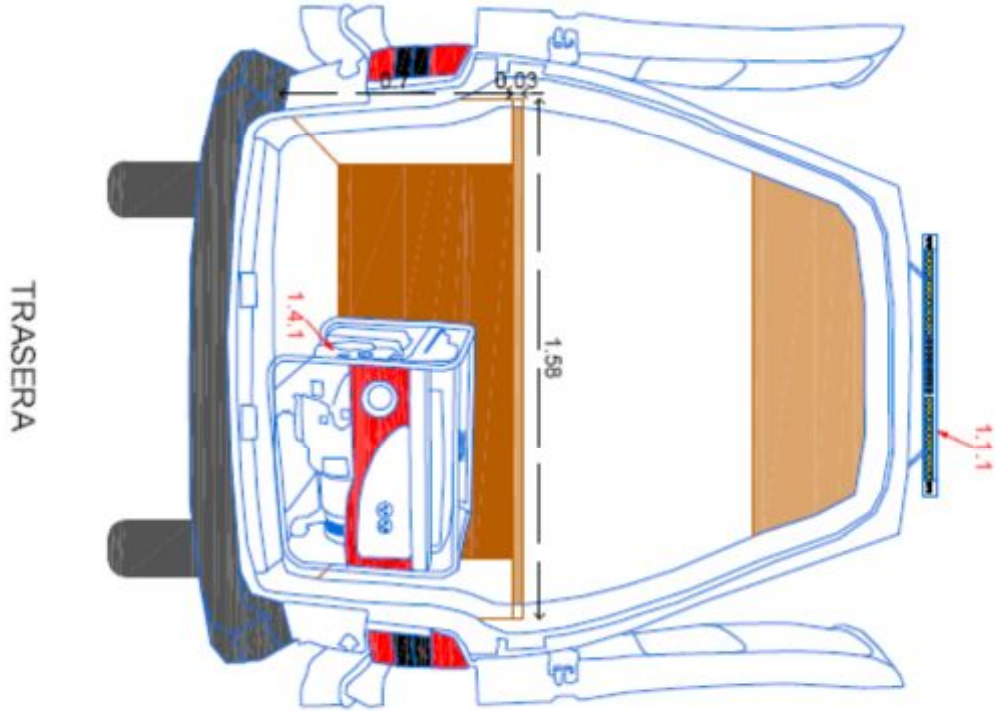

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
UNIDAD PARA INSPECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA


ANEXO 2

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD PARA INSPECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA

FECHA: _____
 LUGAR: _____
 FOLIO: _____

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



	SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA		
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS		
ANEXO 2	UNIDAD PARA RECUPERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CAUDALES		
DIRECTOR DE LICITACIONES _____	JEFE DE SECCIÓN _____	DIRECTOR DE LICITACIONES _____	JEFE DE SECCIÓN _____
MES: MAYO DE 2013	DIA: 5/5/13	MES: MAYO DE 2013	DIA: 5/5/13

MEMBRETE DEL LICITANTE

ANEXO A

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL GESFALF-013/2013, COMPRANET LA-921002997-T128-2013, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

NOMBRE DEL LICITANTE:						
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL BIEN	MARCA Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE, MODELO Y COLOR (VEHÍCULO) MARCA Y/O NOMBRE DEL FABRICANTE, ASÍ COMO EL MODELO	TIEMPO DE ENTREGA	PERIODO DE GARANTÍA
1			(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):			

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de desechamiento toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta

Se deberá presentar firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada. Este formato se presentará en **WORD**.

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL y/o PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA

MEMBRETE DEL LICITANTE

ANEXO B

Formato para la presentación de la Propuesta Económica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL GESFALF-013/2013, COMPRANET LA-921002997-T128-2013, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

NOMBRE DEL LICITANTE:				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1				
IMPORTE TOTAL CON LETRA			SUBTOTAL	
			IVA (16%)	
			TOTAL	

“LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA EL TOTAL ABASTECIMIENTO DE LOS BIENES”.

- Todos son requisitos esenciales.
- En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio unitario ofertado.
- En caso de que existiere algún error en el cálculo del IVA (16%), la CONTRATANTE podrá hacer la corrección de dicho impuesto, sin que esto, sea motivo de desechamiento de la partida ofertada.
- En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse
- Se deberá presentar firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada. Este formato se presentará en **EXCEL**.

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL y/o PERSONA FÍSICA

SELLO DE LA EMPRESA

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA
POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

MEMBRETE DEL LICITANTE

ANEXO C

FORMATO DE ACREDITACIÓN LEGAL DEL LICITANTE

_____ (nombre) _____, manifiesto bajo protesta a decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir las proposiciones en la presente Licitación Pública Internacional bajo la Cobertura de Tratados Presencial, a nombre y representación de: _____ (persona física o jurídica) _____.

No. de Licitación: **GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013.**

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio.- Los datos aquí registrados corresponderán al del domicilio fiscal del licitante)		
Calle y número:	Delegación o Municipio:	
Colonia:	Entidad federativa:	
Código Postal:	Fax:	
Teléfonos:	Correo electrónico:	
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:	Fecha	Duración
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:		
Relación de socios o asociados.-	Nombre(s):	
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	
Descripción del objeto social:		
Reformas al acta constitutiva:		
Fecha y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente.		

Nombre del apoderado o representante:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-		
Escritura pública número:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:		

Asimismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato que, en su caso, sea suscrito con las contratantes, deberán ser comunicados a ésta, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen.

(Lugar y fecha)
 Protesto lo necesario
 (Nombre y firma)

MEMBRETE DEL LICITANTE

ANEXO D

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PROVEEDORES QUE PARTICIPEN EN LICITACIONES PUBLICAS INTERNACIONALES BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, Y DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 5.2 DEL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE FECHA 28 DE DICIEMBRE 2010.

de _____ de _____ (1)

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios
P R E S E N T E

Me refiero al procedimiento Licitación Pública Internacional bajo la Cobertura de Tratados Presencial **GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013** en el que mi representada, la empresa _____(2)_____ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en las "*Reglas para la celebración de licitaciones públicas internacionales bajo la cobertura de tratados de libre comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos*", el que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el contrato respectivo, la totalidad de los bienes que oferto en dicha propuesta y suministraré, bajo la partida _____(3)_____, será(n) producido(s) en los Estados Unidos Mexicanos y contarán con un porcentaje de contenido nacional de cuando menos el 60%, o _____(4)_____% como caso de excepción.

De igual forma, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo conocimiento de lo previsto en el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En este sentido, me comprometo, en caso de ser requerido, a aceptar una verificación del cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de los bienes aquí ofertados, a través de la exhibición de la información documental correspondiente y/o a través de una inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes, conservando dicha información por tres años a partir de la entrega de los bienes a la contratante.

ATENTAMENTE

Nombre de la Empresa

R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa

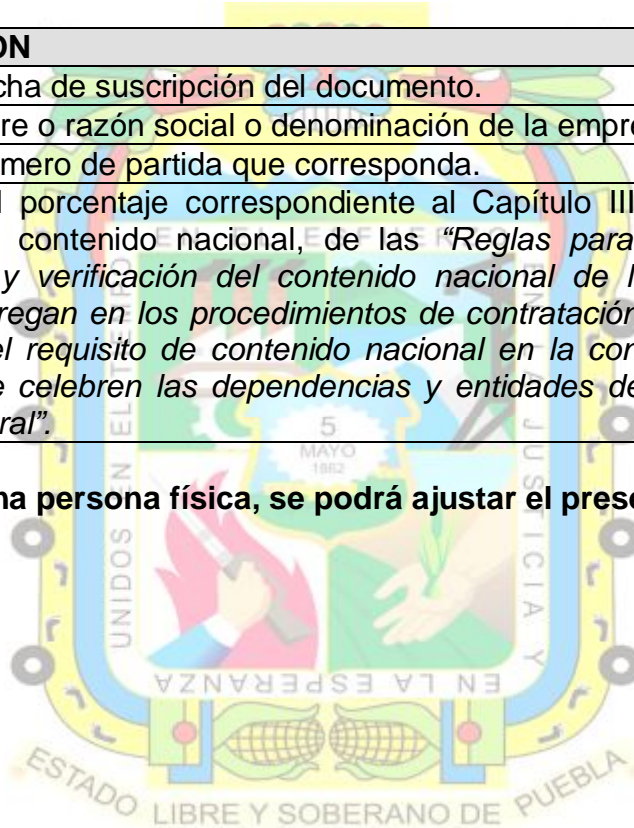
Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PROVEEDORES QUE PARTICIPEN EN LICITACIONES PUBLICAS INTERNACIONALES BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, Y DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 5.2 DEL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE FECHA 28 DE DICIEMBRE 2010.

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa licitante.
3	Señalar el número de partida que corresponda.
4	Establecer el porcentaje correspondiente al Capítulo III, de los casos de excepción al contenido nacional, de las <i>"Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal"</i> .

NOTA: Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.



MEMBRETE DEL LICITANTE

ANEXO E

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PROVEEDORES QUE PARTICIPEN EN LICITACIONES PÚBLICAS INTERNACIONALES BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, Y DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 5.2 DEL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE FECHA 28 DE DICIEMBRE 2010.

_____ de _____ de _____ (1)

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios
P R E S E N T E

Me refiero al procedimiento Licitación Pública Internacional bajo la Cobertura de Tratados Presencial **GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013** en el que mi representada, la empresa _____ (2) _____ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en las "*Reglas para la celebración de licitaciones públicas internacionales bajo la cobertura de tratados de libre comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos*", el que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el contrato respectivo, el (la totalidad de los) bien(es) que oferto, con la marca y fabricante indicado en mi proposición, bajo la(s) partida(s) número ____ (3) _____, son originarios de México y cumplen con la regla de origen aplicable en materia de contratación pública de conformidad con el Tratado de Libre Comercio _____ (4) _____.

Adicionalmente, manifiesto que ante una verificación del cumplimiento de las reglas de origen de los bienes, me comprometo a proporcionar la información que me sea requerida por la instancia correspondiente y que permita sustentar en todo momento la veracidad de la presente, para lo cual conservaré durante tres años dicha información.

ATENTAMENTE

Nombre de la Empresa

R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

"2013: Año de Belisario Domínguez"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013

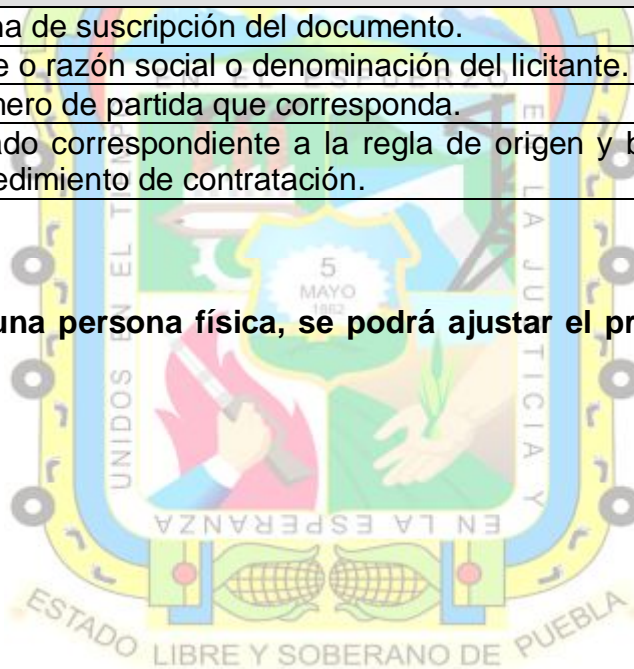
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PROVEEDORES QUE PARTICIPEN EN LICITACIONES PÚBLICAS INTERNACIONALES BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, Y DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 5.2 DEL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE FECHA 28 DE DICIEMBRE 2010.



NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Citar el nombre o razón social o denominación del licitante.
3	Señalar el número de partida que corresponda.
4	Indicar el tratado correspondiente a la regla de origen y bajo cuya cobertura se realiza el procedimiento de contratación.

NOTA: Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.



MEMBRETE DEL LICITANTE

ANEXO E.1.

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PROVEEDORES QUE PARTICIPEN EN LICITACIONES PÚBLICAS INTERNACIONALES BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, Y DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 5.2 DEL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE FECHA 28 DE DICIEMBRE 2010.

_____ de _____ de _____ (1)

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios
P R E S E N T E

Me refiero al procedimiento Licitación Pública Internacional bajo la Cobertura de Tratados Presencial **GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013** en el que mi representada, la empresa _____(2)_____ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en las "*Reglas para la celebración de licitaciones públicas internacionales bajo la cobertura de tratados de libre comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos*", el que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el contrato respectivo, el (la totalidad de los) bien(es) que oferto, con la marca y fabricante indicado en mi proposición, bajo la(s) partida(s) número ____ (3)____, son originarios de ____ (4)____, país que tiene suscrito con los Estados Unidos Mexicanos el Tratado de Libre Comercio ____ (5)____, de conformidad con la regla de origen establecida en el capítulo de compras del sector público de dicho tratado.

Adicionalmente, manifiesto que ante una verificación del cumplimiento de las reglas de origen del (los) bien (es), me comprometo a proporcionar la información que me sea requerida por la instancia correspondiente y que permita sustentar en todo momento la veracidad de la presente, para lo cual conservaré durante tres años dicha información.

ATENTAMENTE

Nombre de la Empresa

R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

"2013: Año de Belisario Domínguez"

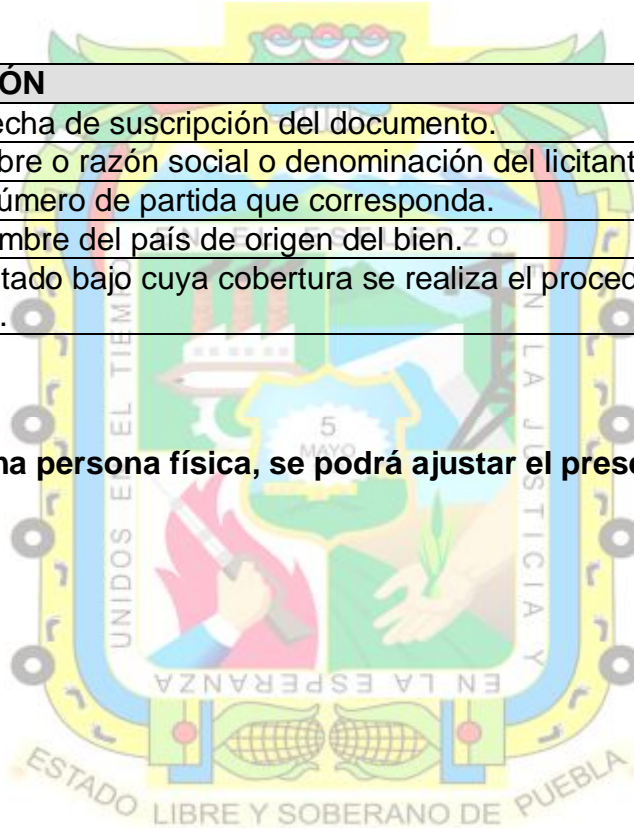
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PROVEEDORES QUE PARTICIPEN EN LICITACIONES PUBLICAS INTERNACIONALES BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, Y DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 5.2 DEL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE FECHA 28 DE DICIEMBRE 2010.

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Citar el nombre o razón social o denominación del licitante.
3	Señalar el número de partida que corresponda.
4	Anotar el nombre del país de origen del bien.
5	Indicar el tratado bajo cuya cobertura se realiza el procedimiento de contratación.

NOTA: Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.



MEMBRETE DEL LICITANTE

ANEXO F

Formato de carta en cumplimiento a lo ordenado por los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

Razón Social del licitante:

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios
Licitación Pública Internacional bajo la Cobertura de Tratados Presencial **GESFALF-013/2013**
COMPRANET LA-921002997-T128-2013
P R E S E N T E

En cumplimiento a lo ordenado por los **Artículos 50 y 60** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y para los efectos de presentar propuestas y en su caso, poder celebrar el CONTRATO, en relación a la Licitación Pública Internacional bajo la Cobertura de Tratados Presencial **GESFALF-013/2013**, nos permitimos manifestarles, bajo protesta de decir verdad, que conocemos el contenido de los Artículos en cuestión, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en ninguno de los supuestos que establecen los citados Artículos.

ATENTAMENTE

Nombre de la Empresa

R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

MEMBRETE DEL LICITANTE

ANEXO G

Declaración de Integridad de conformidad con lo que señalan los artículo 29 Fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39 y 48 de su Reglamento

(Membrete del licitante)

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios
Licitación Pública Internacional bajo la Cobertura de Tratados Presencial **GESFALF-013/2013**
COMPRANET LA-921002997-T128-2013
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
Fecha:

Mediante este escrito hacemos constar que (Nombre del licitante) en relación con la Licitación Pública Internacional bajo la Cobertura de Tratados Presencial **GESFALF-013/2013**, para llevar a cabo la adquisición de **“UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”** bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o **a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas**, para que los servidores públicos del Gobierno del Estado de Puebla, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

ATENTAMENTE

Nombre de la Empresa

R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

MEMBRETE DEL LICITANTE

ANEXO H

Formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación para dar cumplimiento a lo dispuesto en los lineamientos para fomentar la participación de las Micro, Pequeñas y Medianas empresas en los procedimientos de Adquisición y Arrendamiento de Bienes Muebles, así como la contratación para la adquisición de los bienes que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

_____ de _____ de _____ 2013 (1)

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

Presente

Me refiero al procedimiento **Licitación Pública Internacional bajo la Cobertura de Tratados Presencial GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013** en el que mi representada, la empresa _____ (2) participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular y en los términos de lo previsto por los "lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación, de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector _____ (3) cuenta con _____ (4) empleados de planta registrados ante el IMSS y con _____ (5) personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de _____ (6) obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa _____ (7), atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (7)	Sector (3)	Rango de número de trabajadores (4) + (5)	Rango de monto de ventas anuales (6)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$ 4	4.60
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93.00
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95.00
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235.00
	Servicios	Desde 51 hasta 100		235.00
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250.00

* Tope Máximo Combinado = (Trabajadores X 10% + (Ventas Anuales) X 90 %.

(4) (5) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (4) y (5)

(7) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente formula; Puntaje de la empresa = (número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es:

_____ (8) y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los bienes que integran mi oferta, es (son): _____ (9) _____ (10)

Firma del Representante Legal

INSTRUCTIVO DEL ANEXO H PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
3	Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios).
4	Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS.
5	En su caso anotar el número de personas subcontratadas.
6	Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (m.d.p.), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.
7	Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación).
8	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
9	Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de servicios y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los servicios que integran la oferta.
10	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

Observaciones:

Fuente: Decreto por el que se establece la estratificación de la Micros, Pequeñas y Medianas empresas, publicado el martes 30 de junio de 2009 en el Diario Oficial de la Federación.

MEMBRETE DEL LICITANTE

ANEXO I

Carta bajo de manifestación en la que su representada se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales de acuerdo al Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

Razón Social del licitante:

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios

Licitación Pública Internacional bajo la Cobertura de Tratados Presencial **GESFALF-013/2013**
COMPRANET LA-921002997-T128-2013

P R E S E N T E

En cumplimiento a lo ordenado por el **Artículo 32 D** del Código Fiscal de la Federación, en relación a la Licitación Pública Internacional bajo la Cobertura de Tratados Presencial **GESFALF-013/2013**, nos permitimos manifestarles, bajo protesta de decir verdad, que:

- No tenemos a nuestro cargo créditos fiscales firmes,
- No tenemos a nuestro cargo créditos fiscales determinados, firmes o no, que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas permitidas por el Código Fiscal de la Federación,
- Nos encontramos inscritos en el Registro Federal de Contribuyentes, y
- Habiendo vencido el plazo para presentar alguna declaración, provisional o no, y con independencia de que en la misma resulte o no cantidad pagar, ésta ha sido presentada.

ATENTAMENTE

Nombre de la Empresa

R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

MEMBRETE DEL LICITANTE

ANEXO J

Carta bajo protesta de decir verdad donde reconozca y acepte ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervengan en la entrega de los bienes.

Razón Social del licitante:

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios

Licitación Pública Internacional bajo la Cobertura de Tratados Presencial **GESFALF-013/2013**
COMPRANET LA-921002997-T128-2013

P R E S E N T E

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado reconozco y acepto ser el **único patrón** de todos y cada uno de los trabajadores que intervengan en la entrega de los bienes objeto de la presente convocatoria, deslindando de toda responsabilidad a **"LA REQUIRENTE"** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar mis trabajadores, derivado de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. Por lo que me obligo a dar de alta y/o mantener afiliadas ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, a las personas que intervengan en la entrega de los bienes objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Seguro Social.

ATENTAMENTE

Nombre de la Empresa

R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

MEMBRETE DEL LICITANTE

ANEXO K

Declaro bajo protesta de decir verdad que los bienes que se ofertan, cumplen con normas de calidad (Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Nacionales o Normas de Referencia Aplicables)

(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE PREFERENTEMENTE)

Razón Social del licitante: _____
Puebla, Pue, a _____ de _____ de 2013

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios
Licitación Pública Internacional bajo la Cobertura de Tratados Presencial **GESFALF-013/2013**
COMPRANET LA-921002997-T128-2013
P R E S E N T E

Declaro bajo protesta de decir verdad que los bienes que se ofertan, cumplen con la norma, normas oficiales mexicanas, las normas de calidad (Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o las Normas de Referencia Aplicables).

ATENTAMENTE

Nombre de la Empresa

R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

MEMBRETE DEL LICITANTE

ANEXO L

Escrito de manifestación de interés en participar en el proceso de convocatoria de conformidad con el Artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Razón Social del licitante:

Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios

Licitación Pública Internacional bajo la Cobertura de Tratados Presencial **GESFALF-013/2013**
COMPRANET LA-921002997-T128-2013

P R E S E N T E

El que suscribe a nombre de mi representada (nombre de la empresa), manifiesto mi interés en participar en el proceso de Licitación Pública Internacional bajo la Cobertura de Tratados Presencial **GESFALF-013/2013**, dando cumplimiento a lo que señala el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ATENTAMENTE

Nombre de la Empresa

R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

Teléfono y Correo Electrónico de la Empresa

MEMBRETE DEL LICITANTE

ANEXO M

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013

EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

APARTADO DE REFERENCIA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUÉ PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LA CONVOCATORIA SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS.

NOMBRE DEL LICITANTE:

1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
5	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
6	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
7	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

ANEXO N

FIANZA DE ANTICIPO

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL, relativo a la **ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA**, realizado por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dentro del expediente No. **GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013**, por **el monto total anticipado \$ (número) (letra _____ M.N.)**, garantizando la debida y correcta aplicación, amortización o devolución total o parcial del anticipo otorgado por **EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA** con relación al contrato/pedido No. _____

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto ala amortización total del anticipo del pedido/contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aun cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos del servicio contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al 100 % del anticipo otorgado por el contrata mencionado anteriormente, la Fianza subsistirá hasta la amortización o devolución total o parcial del anticipo siendo responsable (nombre de la persona física o jurídica) y se devolverá hasta que se halla amortizado o devuelto total o parcial el anticipo siendo indispensable la conformidad expresa y por escrito del **SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA** sin cuyo requisito no procederá la liberación de la presente fianza y en consecuencia ésta continuara vigente.

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

ANEXO O

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL**, relativo a la **ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA** realizado por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dentro del expediente No. **GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013**, por el **monto total adjudicado** con IVA incluido de \$ (número) (letra) M.N.

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato/pedido _____, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato incluyendo el IVA. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los Artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

ANEXO P

Para efectos de la presente Licitación, los tratados que contienen un título o capítulo de compras del sector público son:

1. Tratado de Libre Comercio de América del Norte, Capítulo X, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de diciembre de 1993;
2. Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos, la República de Colombia y la República de Venezuela, Capítulo XV, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de enero de 1995 (a partir del 19 de noviembre de 2006, Venezuela ya no participa en dicho tratado);
3. Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y la República de Costa Rica, Capítulo XII, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de enero de 1995;
4. Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de la República de Nicaragua, Capítulo XV, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 1 de julio de 1998;
5. Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y el Estado de Israel, Capítulo VI, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2000;
6. Acuerdo de Asociación Económica, Concertación Política y Cooperación entre los Estados Unidos Mexicanos y la Comunidad Europea y sus Estados Miembros, Título III, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de abril de 2001;
7. Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y los Estados de la Asociación Europea de Libre Comercio, Capítulo V, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de junio de 2001;
8. Acuerdo para el Fortalecimiento de la Asociación Económica entre los Estados Unidos Mexicanos y el Japón, Capítulo 11, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2005, y
9. Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y la República de Chile, el Capítulo 15-bis, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de octubre de 2008.

REQUISITOS PARA TRAMITAR LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO

PARA SOLICITAR EL TRÁMITE DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO, LOS LICITANTES ADJUDICADOS DEBERÁN REALIZAR LO SIGUIENTE:

1. DIRIGIRSE AL **MÓDULO DE ATENCIÓN** UBICADO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN LA 11 ORIENTE No. 2244, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE.
2. SOLICITAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE LA CONSTANCIA (PREGUNTAR POR **LIC. LILIBEL MELO** O POR **LIC. CELIA REYES**).
3. ENTREGAR FORMATO DEBIDAMENTE REQUISITADO EN EL CUAL SE INCLUIRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:
 - a. RFC
 - b. CURP
 - c. CORREO ELECTRÓNICO (ACTIVO Y VIGENTE)
 - d. TELÉFONO (S)
 - e. DOMICILIO FISCAL
4. SOLICITAR GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE DE \$350.00 (EN DICHA ORDEN SE INDICAN LOS BANCOS EN LOS QUE SE PODRÁ EFECTUAR EL PAGO).
5. REALIZAR EL PAGO DE LOS DERECHOS, DEL CUAL SE LE ENTREGARÁ EL COMPROBANTE DE PAGO A LA PERSONA QUE LES ATENDIÓ.
6. PASADAS 48 HORAS, DIRIGIRSE A LA OFICINA RECAUDADORA Y ENTREGAR EL COMPROBANTE CORRESPONDIENTE:
 - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL SE ENCUENTRE AL CORRIENTE, LA CONSTANCIA LE SERÁ ENTREGADA EN ESE MOMENTO;
 - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL REFLEJE ALGÚN CRÉDITO FISCAL, LA OFICINA RECAUDADORA LE INFORMARÁ LA FORMA DE PROCEDER PARA CORREGIR LA MISMA.

NOTA: LA VIGENCIA DE LA CONSTANCIA ES DE **30 DÍAS NATURALES** A PARTIR DE SU FECHA DE EXPEDICIÓN.

PARA MAYOR INFORMACIÓN, COMUNICARSE AL TELÉFONO **(01222) 2 29 70 71**.

MEMBRETE DEL LICITANTE

Documentación que deberán contener en la Propuesta Técnica y Económica.

NOMBRE DEL LICITANTE: _____

FECHA: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

Referencia en la convocatoria	Documento	SI	NO
3.1.-	Anexo A “Anexo para la presentación de la propuesta técnica , (Este formato deberá presentarse debidamente firmado por el Representante Legal del Licitante o por la persona que se designe por el participante y que cuente con facultades para firmar la propuesta y el contrato en caso de ser adjudicado).		
3.2.-	Anexo B “Anexo para la presentación de la propuesta económica” , (Este formato deberá presentarse debidamente firmado por el Representante Legal del Licitante o por la persona que se designe por el participante y que cuente con facultades para la firma del contrato en caso de ser adjudicado).		
3.3.-	Anexo C. Escrito en hoja membretada del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, debidamente firmado (no rubricado) por el representante legal del licitante, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representado, las propuestas técnica y económica, preferentemente de acuerdo como se detalla en el Anexo C de esta convocatoria (Formato de acreditación conforme al artículo 48 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público).		
3.4.-	Anexo D Los licitantes que oferten bienes de origen nacional, cuando así proceda, conforme a la Regla 5.2, del Acuerdo por el que se establecen las reglas para la celebración de licitaciones públicas internacionales bajo la cobertura de tratados de libre comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos, publicado en el DOF el 28 de diciembre de 2010, deberán presentar un escrito en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad que cada uno de los bienes que oferta el licitante cumple con lo dispuesto por el Artículo 28, Fracción I de la LAASSP.		
3.5.-	Anexo E Los licitantes que oferten bienes de importación, cuando así proceda, conforme a la Regla 5.2, del Acuerdo por el que se establecen las reglas para la celebración de licitaciones públicas internacionales bajo la cobertura de tratados de libre comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos, publicado en el DOF el 28 de diciembre de 2010, deberán presentar un escrito en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad que cada uno de los bienes de importación que ofertan cumplen con las reglas de origen correspondientes a los capítulos de compras del sector público de los tratados de libre comercio o cumplen con las reglas de origen establecidas en el capítulo de compras del sector público del tratado que corresponda, conforme a los Anexos Número E o E.1 según corresponda .		
3.6.-	Anexo F. La declaración prevista en la Fracción VIII del Artículo 29 de la Ley y 48 de su Reglamento, en papel membretado del Licitante, debidamente firmado autógrafamente por el representante legal y dirigida a la CONTRATANTE donde haga referencia al número del presente procedimiento, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que el licitante, representante y demás dependientes de él, no se encuentran en los supuestos de los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el Anexo F de esta		

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

	convocatoria.		
3.7.-	Anexo G. Carta del licitante prevista en la Fracción IX del Artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39 y 48 de su Reglamento, dirigida a la Contratante, en la que presente una declaración de integridad, elaborada en papel membretado debidamente firmada autógrafamente por el representante legal, que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interposita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Gobierno del Estado de Puebla, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.		
3.8.-	Anexo H. Escrito del licitante elaborado en papel membretado, dirigido a la CONTRATANTE donde haga referencia al número de la presente licitación, debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, en la cual indique la clasificación de su empresa, ya sea micro, pequeña, mediana , conforme a lo publicado en el Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009, señalando en él, el número de personal de su planta de empleados.		
3.9.-	Anexo I. Escrito bajo protesta de decir verdad dirigido a la CONTRATANTE donde haga referencia al número de la presente licitación, en papel membretado debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica), por el representante legal del licitante bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales a la fecha de la presentación de sus proposiciones en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.		
3.10.-	Anexo J. Escrito bajo protesta de decir verdad dirigido a la CONTRATANTE donde haga referencia al número de la presente licitación, en papel membretado debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica), por el representante legal del licitante, en el cual manifieste que en caso de resultar adjudicado reconozca y acepte ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervengan en la entrega de los bienes objeto de la presente convocatoria, deslindando de toda responsabilidad a "LA REQUIRIENTE" respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, derivado de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. Por lo que se obligarán a dar de alta y/o mantener afiliadas ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, a las personas que intervengan en la entrega de los bienes objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Seguro Social.		
3.11.-	Anexo K. Los licitantes deberán presentar escrito, firmado por el representante legal, bajo protesta de decir verdad de que los bienes ofertados, cumplen con la norma de calidad (Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas Normas Internacionales, las Normas de Referencia Aplicables; o las normas propias de calidad de la empresa) debiendo enunciarlas, de acuerdo a los Artículos 20 Fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público" y 31 de su Reglamento y 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.		
3.12.-	Copia de una identificación oficial vigente (se considerará como identificación oficial aquella que sea emitida por un Organismo Gubernamental, con excepción a la Cartilla del Servicio Militar Nacional) del representante legal que firma las propuestas, con fotografía y firma que se vea claramente.		

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
MODELO DE CONTRATO
(SUJETO A CAMBIOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE "LA LEY" Y SU REGLAMENTO)

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL SECRETARÍA/ENTIDAD _____, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL LIC. _____, EN SU CARÁCTER DE _____, Y POR LA OTRA PARTE, EL (LA) C. O EMPRESA DENOMINADA " _____"), (REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C. _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL), A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ COMO "LA SECRETARÍA/ENTIDAD" Y "EL PROVEEDOR", RESPECTIVAMENTE, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- DE "LA SECRETARÍA":

I.1.- Que es una Dependencia de la Administración Pública Estatal de conformidad con los artículos _____ de la Ley Orgánica de la Administración Pública Estatal.

I.2.- Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato "LA SECRETARÍA" cuenta con saldo disponible dentro de su presupuesto autorizado en el número de control de las suficiencias presupuestales asignadas de conformidad con los _____ de fecha _____, autorizadas por _____, de acuerdo a los artículos _____ y 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

I.3.- En cumplimiento a los artículos 24, 25, 26 fracción I, 26 Bis Fracción III, 28 fracción I, 29, 32, 47 y 50 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, se realizó la Licitación Pública Internacional bajo la Cobertura de Tratados Presencial número _____, misma que se difundió en CompraNet con el número _____ el ____ de ____ de 20____, de la cual resultó adjudicada la _____, mediante el acta de notificación de fallo de fecha ____ de ____ de 2013, de la partida _____, objeto del presente contrato.

Que la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de la Secretaría de Finanzas y Administración, del Gobierno del Estado de Puebla, operó el procedimiento de Licitación Pública solicitado por _____ mediante requisición número _____, de fecha _____.

I.4.- De conformidad con lo previsto por el artículo 36 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en virtud de que "EL PROVEEDOR", garantizó a "LA SECRETARÍA", las mejores condiciones legales, técnicas y económicas para la entrega de los bienes, se le adjudicó el presente contrato.

I.5.- Que para todos los efectos legales del presente contrato señala como su domicilio convencional el ubicado en _____

II.- DE "EL PROVEEDOR":

PERSONA FÍSICA

II.1.- Que es una persona física de nacionalidad _____.

II.2.- Que su Clave Única de Registro de Población es _____.

II.3.- Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes número _____.

II.4.- Que se identifica con credencial para votar número _____, expedida por _____.

PERSONA MORAL

II.1.- Que es una persona moral legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, como lo acredita con la Escritura Pública número _____ de fecha ____ de ____ de _____, otorgada ante la fe del _____, Notario Público número ____ del _____, (inscrito en el Registro Público que le corresponda) del _____ bajo el folio mercantil número _____ de fecha ____ de ____ de ____.-

II.2.- Que el (la) C. _____, en su carácter de Representante Legal de la Sociedad, cuenta con poderes amplios y suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos del mismo, como lo acredita con la Escritura Pública número _____ de fecha ____ de ____ de _____, otorgada ante la fe del _____, Notario Público número ____ del _____, (inscrito en el Registro Público que le corresponda) del _____ bajo el folio mercantil número _____ de fecha ____ de ____ de ____.- Que el (la) C. _____, bajo protesta de decir verdad, declara que dicha personalidad no le ha sido revocada, limitada, ni modificada en forma alguna.

II.3.- Que "EL PROVEEDOR" cuenta con Registro Federal de Contribuyentes número _____.

"2013: Año de Belisario Domínguez"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

II.4.- Que el (la) C. _____, se identifica con credencial para votar con número _____, expedida a su favor por el Instituto Federal Electoral.

DECLARACIONES PARA AMBAS

II.5.- Que tiene capacidad jurídica para contratar, que no existe impedimento alguno para obligarse en los términos de este contrato, y que reúne las condiciones técnicas, jurídicas, económicas y demás necesarias que requiere "LA SECRETARÍA" para la presente contratación.

II.6.- Que conoce el contenido y los requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, de Licitación Pública Internacional bajo la Cobertura de Tratados Presencial y acta de aclaraciones y demás disposiciones aplicables, así como el contenido de los anexos que forman parte integrante del presente contrato y que se describen a continuación:

Anexo 1.- Proposición técnica de "EL PROVEEDOR".

Anexo 2.- Proposición económica de "EL PROVEEDOR".

Anexo 3.- La convocatoria de la Licitación Pública Internacional bajo la Cobertura de Tratados Presencial número _____

Anexo 4.- Acta de aclaraciones.

Anexo 5.- Acta de notificación de fallo.

II.7.- Que conoce las características técnicas de los bienes objeto de este contrato, y que dispone de los recursos técnicos y económicos necesarios e idóneos para proporcionar la entrega de forma eficiente, oportuna y en las mejores condiciones para "LA SECRETARÍA", toda vez que ha inspeccionado debidamente el área a la que deberá entregar los bienes, habiendo considerado todos los factores que intervienen, por lo que manifiesta que cuenta con los equipos y materiales necesarios, así como con el personal que tiene la experiencia y capacidad requeridas para proporcionar la entrega de los bienes objeto del presente contrato.

II.8.- Que no se encuentra ubicado en alguno de los supuestos que establecen los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y manifiesta estar al corriente en sus obligaciones fiscales en los términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

II.9.- Que para todos los efectos legales del presente contrato, señala como su domicilio el ubicado en _____, teléfono: _____.

III.-LAS PARTES DECLARAN QUE:

ES SU VOLUNTAD CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO Y SUJETARSE A SUS TÉRMINOS Y CONDICIONES, MISMAS QUE DERIVAN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL Y DEL ACTA DE ACLARACIONES, CON LAS ADECUACIONES NECESARIAS PARA SU FORMALIZACIÓN; QUE GOZAN DE PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y QUE NO TIENEN IMPEDIMENTO LEGAL ALGUNO PARA OBLIGARSE, POR LO QUE PACTAN LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.- "EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar, bajo los términos y condiciones de este contrato, la adquisición de bienes, de conformidad con los Anexos que firmados por las partes, se integran al presente documento para los efectos legales y administrativos a que hubiere lugar, de acuerdo a los alcances y periodicidad descritos en los mismos.

SEGUNDA.- ANEXOS.- Los anexos que se encuentran detallados en la Declaración II.6 de "EL PROVEEDOR" debidamente firmados, forman parte integrante del presente contrato, por lo que las partes se obligan a cumplirlos en todos sus términos.

TERCERA.- CONTRAPRESTACIÓN.- El presente contrato tiene el carácter de abierto conforme a lo establecido por el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 de su Reglamento, por lo que la contraprestación será por un monto mínimo de \$ _____ (_____ 00/100 M.N.) incluido el Impuesto al Valor Agregado y el monto máximo total del contrato es por \$ _____ (_____ 00/100 M.N.) incluido el Impuesto al Valor Agregado.

Los precios a que se refiere el presente acuerdo de voluntades serán fijos no sujetos a cambios durante la vigencia del contrato.

CUARTA.- PLAZOS DE ENTREGA.- "EL PROVEEDOR" entregará los bienes a partir del día _____.

La vigencia de este contrato inicia al día siguiente de la notificación del fallo y subsistirá aún después de la fecha establecida para la entrega de los bienes y de aquella en que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales, así como en el transcurso de la substanciación del procedimiento de rescisión administrativa, en su caso, e inclusive, durante la substanciación de todos los recursos administrativos o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

QUINTA.- LUGARES DE ENTREGA DE LOS BIENES.- Los bienes se entregarán en _____ en un Horario de _____ de lunes a viernes, de acuerdo a los anexos del presente acuerdo de voluntades.

SEXTA.- INCUMPLIMIENTO EN ENTREGA DE LOS BIENES.- "LA SECRETARÍA" a través de _____ comunicará a "EL PROVEEDOR" a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se determine el incumplimiento en la entrega de los bienes, las razones que lo motivaron, las cuales deberán estar vinculadas a las condiciones establecidas en el presente contrato. "EL PROVEEDOR" se obliga a

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

entregar los bienes conforme a los requerimientos de la _____, en un plazo no mayor de __ (__) días hábiles a partir de que sea notificado.

SÉPTIMA.- FORMA DE PAGO.- El costo de los bienes entregados se cubrirá en moneda nacional, dentro de _____ posteriores a la entrega formal de las facturas, previa entrega y aceptación de los bienes, en los términos del presente contrato por la _____, responsable de la recepción de los bienes.

Para el pago de los bienes objeto de este contrato, "EL PROVEEDOR" presentará las facturas correspondientes las cuales serán validadas, con la firma y visto bueno del responsable administrativo de la unidad correspondiente.

"EL PROVEEDOR" deberá presentar las facturas correspondientes junto con los documentos que le indique _____ sita en _____ en un horario de _____, las cuales serán validadas para su pago con la firma y visto bueno del _____.

En caso de atraso en la entrega de los bienes, el proveedor efectuará el pago de la pena convencional correspondiente mediante cheque certificado o cheque de caja a nombre de la **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**, lo anterior con la finalidad de que el proveedor esté en aptitud de cobrar la factura respectiva.

De conformidad con el artículo 51, párrafos segundo y tercero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de incumplimiento en los pagos de facturas dentro de los 20 (veinte) días naturales, previa solicitud por escrito de "EL PROVEEDOR", se pagarán gastos financieros conforme al procedimiento establecido en la Ley de Ingresos de la Federación, como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días naturales desde que venció la fecha de pago pactada, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "EL PROVEEDOR".

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido "EL PROVEEDOR", éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a lo señalado en el párrafo anterior. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en la que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "LA SECRETARÍA".

En caso de que las facturas entregadas por "EL PROVEEDOR", para su pago, presenten errores o deficiencias, "LA SECRETARÍA" dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que "EL PROVEEDOR" presente las correcciones no se computará para efectos del párrafo segundo del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para todos los efectos fiscales del presente acuerdo de voluntades "LA SECRETARÍA" señala que sus datos fiscales son los siguientes:
_____.

OCTAVA.- ANTICIPOS.- En la presente contratación no se otorgará anticipo alguno a "EL PROVEEDOR".-

NOVENA.- GARANTÍA DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.- De conformidad con el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "EL PROVEEDOR" se obliga ante "LA SECRETARÍA" a responder de deficiencia de la calidad de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido, en los términos señalados en el presente contrato, en el Código Civil Federal, y demás legislación aplicable.

DÉCIMA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 103, fracción I de su Reglamento, "EL PROVEEDOR" se obliga a constituir una garantía para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, mediante fianza expedida por compañía mexicana autorizada para ello, a favor de LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo total del presente contrato sin comprender el Impuesto al Valor Agregado.

Las obligaciones objeto del presente contrato, cuyo cumplimiento se garantiza, son divisibles, de conformidad con el dictamen emitido por la _____, por lo anterior el monto de la garantía de cumplimiento se aplicará de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

"EL PROVEEDOR" queda obligado a entregar a "LA SECRETARÍA" la fianza en cuestión, en un plazo no mayor a 10 (diez) días naturales posteriores a la fecha de suscripción del presente contrato.

"EL PROVEEDOR" queda obligado a mantener vigente la fianza mencionada en tanto permanezca en vigor el presente contrato y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, en la inteligencia de que dicha fianza, sólo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de "LA SECRETARÍA".

La póliza de dicha fianza deberá sujetarse a las disposiciones que rigen esta materia y deberá incluir por lo menos lo siguiente:

-Referencia de que la fianza y sus modificaciones se otorgan atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el Contrato.

"2013: Año de Belisario Domínguez"

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013**

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

-Que para liberarla, será requisito indispensable la comunicación por escrito de "LA SECRETARÍA", previa manifestación de conformidad por escrito del área solicitante de la contratación materia de este acuerdo de voluntades.

-Que la fianza y sus modificaciones estarán vigentes durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

-Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

-La información correspondiente al número de contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.

-El señalamiento de la denominación, razón social o nombre de "EL PROVEEDOR".

-Que la Afianzadora renuncia al beneficio que le otorga el artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

-Cuando "EL PROVEEDOR" no entregue los bienes motivo de este contrato, en la forma, plazos y términos establecidos en este acuerdo de voluntades, no se otorgarán prórrogas salvo en caso fortuito o de fuerza mayor plenamente justificados.

En caso de que "LA SECRETARÍA", decida modificar el contrato, de conformidad con el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 59 y 103, fracción II, de su Reglamento, "EL PROVEEDOR" se obliga a garantizar dicha modificación mediante fianza en los términos señalados en el instrumento respectivo.

DÉCIMA PRIMERA.- SUBCONTRATACIÓN.- "EL PROVEEDOR" se obliga a no subcontratar la entrega de los bienes materia de este contrato.

DÉCIMA SEGUNDA.- RESPONSABILIDAD LABORAL.- "EL PROVEEDOR" reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de sus trabajadores que intervienen en la entrega de los bienes pactados en el presente contrato, en forma tal, que deslinda de toda responsabilidad a "LA SECRETARÍA" respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, derivado de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social.

DÉCIMA TERCERA.- OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.- "EL PROVEEDOR" deberá observar lo siguiente en la entrega de los bienes:

1. Se obliga a entregar los bienes objeto de este contrato, de conformidad con todas y cada una de las características y especificaciones, así como los horarios, tiempos y plazos de la entrega, descritos en los anexos que forman parte integrante del presente contrato.

2. Efectuar la entrega de los bienes objeto del presente contrato, debiendo intervenir únicamente personal capacitado por parte de "EL PROVEEDOR".

3. Cumplir con las disposiciones reglamentarias, administrativas y en general, con todas las que sean aplicables; asimismo, responderá ante "LA SECRETARÍA" por cualquier daño o perjuicio que resultare por el incumplimiento de las mismas.

4. Se obliga a proteger los bienes adecuadamente para evitar que se dañen en su transportación, carga, descarga y almacenamiento.

5. "EL PROVEEDOR" incorporará las herramientas para la entrega de los bienes objeto de este contrato.

DÉCIMA CUARTA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL.- "LA SECRETARÍA", en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor podrá suspender la entrega de los bienes de manera temporal, quedando obligado a pagar a "EL PROVEEDOR", únicamente los bienes efectivamente entregados.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales.

Cuando el motivo de la suspensión obedezca a causas imputables a "LA SECRETARÍA", ésta cubrirá a "EL PROVEEDOR" los gastos no recuperables durante el tiempo que dure la suspensión.

En cualquiera de los dos supuestos citados, las partes pactarán el plazo de la suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato. Lo anterior, de conformidad con el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA QUINTA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.- "LA SECRETARÍA" con fundamento en lo dispuesto por el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá rescindir administrativamente el presente contrato sin necesidad de declaración judicial previa, y sin que por ello incurra en responsabilidad, en caso de que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales o si "EL PROVEEDOR" incumpla cualquiera de sus obligaciones contractuales pactadas en el presente acuerdo de voluntades y sus Anexos, con fundamento en el artículo 98 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

I.- Se iniciará a partir de que "LA SECRETARÍA" le comunique por escrito a "EL PROVEEDOR" el incumplimiento en que haya incurrido, para que en el término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

II. Transcurrido el término anterior, "LA SECRETARÍA" contará con un plazo de 15 (quince) días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer "EL PROVEEDOR".

III. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a "EL PROVEEDOR".

IV.- "LA SECRETARÍA", formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos pendientes que deba efectuar a "EL PROVEEDOR", por concepto de la entrega de los bienes hasta el momento de la rescisión. De manera enunciativa pero no limitativa, "LA SECRETARÍA" podrá iniciar el procedimiento de rescisión, si "EL PROVEEDOR" se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

- Cuando "EL PROVEEDOR" incumpla en forma, plazo y términos sus obligaciones en lo relativo a la entrega de los bienes pactados en este Contrato, independientemente de hacer efectiva la garantía del cumplimiento del mismo.

"2013: Año de Belisario Domínguez"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

- Si se declara en concurso mercantil, o si hace cesión de sus bienes en forma que afecte el presente contrato.
 - Si no proporciona a "LA SECRETARÍA" los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de la entrega de los bienes objeto de este contrato.
 - Si subcontrata la entrega de los bienes materia de este Contrato.
 - Por el incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de "EL PROVEEDOR" previstas en el presente acuerdo de voluntades.
 - Cuando se incumplan o contravengan las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, y los Lineamientos que rigen en la materia.
 - Cuando "EL PROVEEDOR" incurra en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.
 - Cuando "EL PROVEEDOR" incurra en negligencia respecto a la entrega de los bienes pactados en el contrato, sin justificación para "LA SECRETARÍA".
 - Por incumplimiento de los requisitos para formalizar el contrato cuando "EL PROVEEDOR" no cumpla con la entrega de la garantía de cumplimiento en el plazo estipulado en el artículo 48, último párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el incumplimiento de presentación en tiempo, de las demás Garantías previstas en el presente acuerdo de voluntades.
 - Cuando se agote el monto límite de aplicación de las penas convencionales pactadas en el presente acuerdo de voluntades.
 - Si "LA SECRETARÍA" o cualquier otra autoridad detecta que "EL PROVEEDOR" proporcionó información o documentación falsa, falsificada o alterada en el procedimiento de adjudicación del contrato o en la vigencia del mismo.
 - La falta de respuesta por parte de "EL PROVEEDOR" en el supuesto de que "LA SECRETARÍA" le formulara una reclamación con motivo de la entrega de los bienes.
 - En caso de que "EL PROVEEDOR" pretenda modificar los precios sin autorización de "LA PRESIDENCIA".
 - En caso de que "EL PROVEEDOR" no proporcione a "LA SECRETARÍA" los datos necesarios que le permitan comprobar que los bienes están siendo entregados de conformidad con lo establecido en el contrato y sus anexos. En caso de rescisión del contrato por causas imputables a "EL PROVEEDOR", "LA SECRETARÍA", solicitará a la Secretaría de Finanzas y Administración, que proceda a hacer efectiva la garantía de cumplimiento.
- Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se entregaran los bienes, el procedimiento de rescisión quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de "LA SECRETARÍA", de que continúa vigente la necesidad de la entrega de los bienes, aplicando en su caso las penas convencionales correspondientes.
- "LA SECRETARÍA" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas, para lo cual elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.
- Al no dar por rescindido el contrato, "LA SECRETARÍA" establecerá con "EL PROVEEDOR" otro plazo para subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión, para lo cual las partes elaborarán el convenio modificatorio correspondiente, conforme a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA SEXTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.- Con fundamento en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 102 de su Reglamento, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir la entrega de los bienes originalmente contratados, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieran origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública, "LA SECRETARÍA" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, sin responsabilidad alguna para el mismo, en tal caso, "LA SECRETARÍA" reembolsará a "EL PROVEEDOR", la parte proporcional de los bienes entregados, así como los gastos no recuperables, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato.

Para tal efecto bastará una notificación por escrito a "EL PROVEEDOR".

DÉCIMA SÉPTIMA.- PENAS CONVENCIONALES A CARGO DE "EL PROVEEDOR".- Para el caso de atraso en el cumplimiento de las obligaciones de "EL PROVEEDOR", derivadas del presente contrato, "LA SECRETARÍA" establece como pena convencional un porcentaje del 0.7% diario sobre el monto de los bienes entregados o entregados con atraso, que se multiplicará por el número de días con atraso en el cumplimiento de las obligaciones por parte de "EL PROVEEDOR", a partir de la fecha fijada para la entrega, y la fecha de recepción de éstos por parte de "LA SECRETARÍA"; el conjunto de dicha penalización no deberá exceder del 10% del monto máximo total del presente acuerdo de voluntades, sin considerar el impuesto al valor agregado correspondiente.

Para tal efecto, "LA SECRETARÍA" no aceptará las notas de crédito como pago de las penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes o por cancelación de las partidas, aceptando solo el pago a través de cheque certificado o cheque de caja a nombre de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, el cual deberá proporcionar previamente a la entrega de la factura.

DÉCIMA OCTAVA.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.- "LA SECRETARÍA" podrá modificar el presente contrato en términos de los artículos 47 y 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Cualquier modificación al presente contrato, deberá formalizarse mediante convenio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

DÉCIMA NOVENA.- TRANSFERENCIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.- "EL PROVEEDOR" no podrá transferir total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, en favor de cualquier otra persona física o moral.

VIGÉSIMA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.- Ninguna de las partes será responsable de cualquier retraso o incumplimiento de este contrato, que resulte de caso fortuito o fuerza mayor.

Se entiende por caso fortuito o fuerza mayor, aquellos hechos o acontecimientos ajenos a la voluntad de cualquiera de las partes, siempre y cuando no se haya dado causa o contribuido a ellos.

"2013: Año de Belisario Domínguez"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PRESENCIAL
GESFALF-013/2013 COMPRANET LA-921002997-T128-2013
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA LA RECUPERACIÓN DE CAUDALES EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA PARA EL SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

La falta de previsión, o por negligencia o impericia técnica de "EL PROVEEDOR", que le impida el cabal cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, no se considerará caso fortuito o fuerza mayor.

VIGÉSIMA PRIMERA.- EROGACIONES POR PARTE DE "EL PROVEEDOR".- Todas las erogaciones que haga "EL PROVEEDOR" por transportación y entrega de los bienes, pago a su personal, adquisición de maquinaria y equipo, amortización, viáticos, mantenimiento, adquisición de materiales, útiles, artículos, uniformes de trabajo de su personal, primas de seguros, impuestos y por cualquier otro concepto, serán directamente a cargo del mismo y no podrán ser repercutidos a "LA SECRETARÍA".

VIGÉSIMA SEGUNDA.- PRESENCIA DE OTROS PROVEEDORES.- "EL PROVEEDOR" no podrá reclamar la presencia de otros contratistas, proveedores o personal de "LA SECRETARÍA", en el o los inmuebles en que ejecuten trabajos de mantenimiento mecánico, eléctrico, de obra civil o de cualquier otra índole, distintos al objeto del presente contrato, que en algún momento pudieran interferir en la entrega de los bienes, por lo que en tales casos, deberá reportarlo al supervisor designado por "LA SECRETARÍA", a fin de que se tome nota del retraso que la interferencia pudiera provocar, el cual no podrá ser imputable a "EL PROVEEDOR".

VIGÉSIMA TERCERA.- DAÑOS Y PERJUICIOS.- "EL PROVEEDOR" se obliga a responder ante "LA SECRETARÍA", por todos los daños y perjuicios que se ocasionen, derivados de la entrega de los bienes objeto de este contrato, por negligencia e impericia técnica, así como por las pérdidas o subtracciones de bienes que le sean imputables a su personal, por el 20% (veinte por ciento) del monto máximo total del contrato.

VIGÉSIMA CUARTA.- CONFIDENCIALIDAD.- "EL PROVEEDOR" se obliga a no divulgar ni utilizar la información que conozca en el desarrollo y cumplimiento del objeto de este contrato.

VIGÉSIMA QUINTA.- SANCIONES.- Independientemente de la pena convencional económica, podrá ser aplicable la pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, en favor de la Secretaría de Finanzas y Administración, así como las distintas sanciones estipuladas en las disposiciones legales vigentes en la materia.

VIGÉSIMA SEXTA.- SOLICITUD DE INFORMACIÓN.- "EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar la información y/o documentación que en su momento le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y/o la Secretaría de la Contraloría en "LA SECRETARÍA", con motivo de auditorías, visitas o inspecciones que dichas autoridades lleven a cabo, derivadas de la presente contratación.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.- Para el cumplimiento del presente contrato, las partes se obligan a ajustarse estrictamente a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a los términos, lineamientos y procedimientos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, y supletoriamente el Código Civil Federal, y el Código Federal de Procedimientos Civiles, así como las demás leyes y ordenamientos aplicables.

VIGÉSIMA OCTAVA.- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.- Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Poder Judicial de la Federación, con residencia en San Andrés Cholula, Puebla. Las partes renuncian al fuero que les pudiera corresponder por razón de sus domicilios presentes o futuros.-

LEÍDAS LAS CLÁUSULAS POR LAS PARTES Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE, EL PRESENTE CONTRATO SE FIRMA POR TRIPLICADO EN LA CIUDAD DE PUEBLA, PUEBLA, EL DÍA ___ DE _____ DE 20__. -----